



Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

2. Equipe de Planejamento – Equipe Multidisciplinar:

Membro Titular:

Júlia Maria Rodrigues – Matrícula: 50.279

Membro Suplente:

Jadher Silva Rios – Matrícula: 89.795

3. Equipe de gestão e fiscalização contratual

Gestor Titular

Ana Paula Aparecida Almeida – Matrícula: 89.468

Gestor Suplente

Bertijon de Bastos Badaro – Matrícula: 30.231

Fiscal Titular

Sabrina Silva – Matrícula: 88.907

Fiscal Suplente

Angélica Ariani Fernandes Melo – Matrícula: 30.044

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pães para funcionários e pacientes do CAPSII - Centro de Atenção Psicossocial e CAPSi - Centro de Atenção Psicossocial Infanto-Juvenil, setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

4. Previsão no Plano Anual de Contratações

O objeto deste documento se encontra previsto no item 188 do Plano Anual de Contratações para o ano de 2026.

5. Estimativas das quantidades

A estimativa de quantitativo para Registro de Preços foi realizada com base no número médio de pacientes atendidos e de servidores em exercício no CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial e CAPSi – Centro de Atenção Psicossocial Infanto-Juvenil, considerando o consumo diário de pães durante os dias de funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde ao longo do período de 12 meses.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Pão Francês Composição mínima da massa: 40g de farinha de trigo, 0,8g de sal, 0,4g de reforçador, 24ml de água, 0,2g de açúcar, 1,2g de fermento biológico, 0,4g de gordura vegetal, pesando 50g por unidade, vida útil 06 horas, armazenado em embalagem apropriada. Suas condições	Quilo	7.000





	deverão estar de acordo com o Decreto 3.029 de 16/04/99 e Portaria 593 de 25/08/99.		
--	---	--	--

6. Levantamento de Mercado

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Os respectivos preços estimados, levam-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. O principal objetivo desse processo foi identificar alternativas viáveis para a aquisição de pães franceses e seguir critérios técnicos e econômicos com o intuito de justificar a escolha da solução mais adequada.

Após analisar o item demandado e os requisitos delineados, a equipe de planejamento do setor solicitante, realizou uma abrangente pesquisa de preços de mercado, buscando garantir a compatibilidade das propostas apresentadas. Esse levantamento foi conduzido de forma ampla, utilizando fontes diversas, como contato direto com fornecedores via telefone e e-mail. Durante essa fase, foram obtidos orçamentos de empresas distintas que atendiam plenamente todos os requisitos essenciais para avançar com o processo.

No âmbito deste estudo, também foram examinados processos de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades. Isso incluiu a análise de editais para identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde. Observou-se que não houve variações significativas na execução do objeto em relação as aquisições.

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

Das soluções:

Solução 1 - Analisar processos de contratações semelhantes realizados por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a editais, com a finalidade de assegurar o fornecimento contínuo de pão francês, visando atender adequadamente às necessidades e à demanda de funcionários e pacientes do CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial e do CAPSi – Centro de Atenção Psicossocial Infanto-Juvenil, setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

Solução 2 - Realizar uma análise dos processos a serem iniciados em diferentes órgãos com o intuito de formalizar a intenção para participar do processo a fim de realizar a aquisição destes produtos, visando garantir o fornecimento contínuo na Secretaria Municipal de Saúde.

Solução 3 - Aquisição de pão francês atendendo a todas especificações do item.

Das formas:

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição do item desejado que está disponível para a realização de adesão;

Solução 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cujo a descrição do item atende a necessidade da instituição;

Solução 3 - Realizar licitação própria.

Da análise:





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Solução 1 - Não foi identificado atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens para realizar adesão

Solução 2 - Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão;

Solução 3 - É possível a realização de licitação, coordenada pelo setor administrativo do CAPS, junto ao setor de licitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Da conclusão:

Diante das considerações apresentadas, esta equipe chega à conclusão de que a opção mais adequada é a implementação da **Solução 3**. Essa escolha se fundamenta na inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade do item solicitado. Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida reforça a justificativa dessa decisão, pois aborda todas as necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde e seus setores.

7. Estimativa de valor:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Pão Francês Composição mínima da massa: 40g de farinha de trigo, 0,8g de sal, 0,4g de reforçador, 24ml de água, 0,2g de açúcar, 1,2g de fermento biológico, 0,4g de gordura vegetal, pesando 50g por unidade, vida útil 06 horas, armazenado em embalagem apropriada. Suas condições deverão estar de acordo com o Decreto 3.029 de 16/04/99 e Portaria 593 de 25/08/99.		7.000	

O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa:

O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.

8. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (art. 14 e 15, Decreto 7.953/2024):

A estimativa do valor para a contratação foi baseada em um levantamento abrangente e criterioso do mercado, considerando parâmetros técnicos e econômicos. A pesquisa teve como objetivo garantir que os preços praticados estivessem alinhados com a realidade do mercado e que a contratação estivesse em conformidade com a legislação vigente.

Os principais parâmetros utilizados para a estimativa do valor foram:

1. Orçamentos de Múltiplos Fornecedores: Foram coletados orçamentos junto a panificadoras, considerando sua capacidade técnica e disponibilidade de entrega do item necessário. A comparação entre diferentes propostas permitiu identificar uma média de preços justa e condizente com o mercado.

2. Histórico de Contratações Semelhantes: A análise considerou dados de contratações anteriores para itens semelhantes, garantindo que a estimativa estivesse baseada em referências históricas e condizentes com as condições de mercado atualizadas.

3. Eficiência e Sustentabilidade Econômica: O processo priorizou a melhor relação custo-benefício, assegurando que o valor estimado fosse economicamente viável e contribuísse para a otimização dos recursos públicos.

Esses parâmetros permitiram uma análise técnica precisa e uma fundamentação econômica sólida, assegurando a transparência e a eficiência. Dessa forma, a contratação por Licitação através do Sistema de Registro de Preços se mostrou a alternativa mais adequada para garantir a continuidade dos serviços essenciais sem comprometer a qualidade, a legalidade ou a economicidade do processo.

9. Descrição da solução





Solução: Contratação para aquisição de pães destinados ao atendimento das demandas do CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial e do CAPSi – Centro de Atenção Psicossocial Infanto-Juvenil, assegurando o fornecimento regular para usuários e servidores das unidades.

Vantagens:

Continuidade no fornecimento: A contratação garante o abastecimento regular do item, evitando interrupções que possam prejudicar a rotina das unidades.

Apoio ao cuidado em saúde mental: A oferta de alimentação contribui para o bem-estar dos usuários, organização das atividades diárias e melhor adesão ao tratamento.

Regularidade das atividades: O fornecimento contínuo permite a manutenção adequada da rotina das unidades, especialmente para pacientes em permanência-dia.

Melhor organização das demandas: A contratação reduz a necessidade de aquisições emergenciais, permitindo maior previsibilidade no atendimento das necessidades.

Melhoria na qualidade do atendimento: A disponibilização adequada de alimentação impacta positivamente nos serviços prestados aos usuários.

Desvantagens:

Dependência do fornecedor: O atendimento das demandas está condicionado à regularidade e capacidade de entrega da empresa contratada.

Possibilidade de falhas no fornecimento: Atrasos ou problemas na entrega podem comprometer a rotina das unidades.

Necessidade de fiscalização: Exige acompanhamento quanto à qualidade dos produtos e ao cumprimento das condições de entrega.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A opção pelo parcelamento da contratação se justifica em razão da possibilidade de se ajustar as quantidades adquiridas de acordo com a necessidade real, evitando desperdícios e garantindo que a oferta esteja sempre alinhada à demanda das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, resultando em uma gestão eficiente dos recursos.

11. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a aquisição de pão francês para atender à demanda dos setores da Secretaria Municipal de Saúde compreendem:

1. Garantir o fornecimento contínuo e regular de pão francês, atendendo às necessidades de alimentação de funcionários e pacientes do CAPS II e do CAPSi.
2. Assegurar melhores condições para a realização das atividades e atendimentos, contribuindo para o bem-estar dos pacientes e servidores das unidades.





3. Promover maior eficiência na gestão dos recursos públicos, por meio da adoção do Sistema de Registro de Preços, possibilitando aquisições conforme a demanda.
4. Evitar interrupções no fornecimento do alimento, garantindo a continuidade das rotinas e serviços desenvolvidos nos setores da Secretaria Municipal de Saúde.
5. Possibilitar melhor planejamento e controle de consumo, mantendo o abastecimento adequado durante o período de vigência da ata.

Nesse contexto, pretende-se assegurar o fornecimento contínuo e oportuno de pão francês destinado à alimentação de funcionários e pacientes atendidos no CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial e no CAPSi – Centro de Atenção Psicossocial Infanto-Juvenil, garantindo a regularidade da oferta de lanches e o adequado funcionamento das atividades das unidades. Busca-se, ainda, conferir maior eficiência e celeridade às contratações, possibilitando aquisições conforme a necessidade real, considerando a variação da demanda diária de atendimentos. O procedimento visa contribuir para o uso racional dos recursos públicos, assegurar previsibilidade orçamentária e fortalecer o controle de abastecimento, além de resguardar a continuidade dos serviços prestados nos setores da Secretaria Municipal de Saúde, em consonância com os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

12. Providências da Administração

Para assegurar o cumprimento adequado das condições estabelecidas no contrato, são atribuídas responsabilidades específicas.

O **fiscal administrativo, Fellype Henrique Antunes**, é responsável por monitorar de perto a conformidade da contratada com todas as condições estabelecidas, incluindo a verificação dos empenhos, pagamentos, garantias e a formalização de ajustes contratuais quando necessário. Ele age prontamente para resolver quaisquer não conformidades que possam surgir durante a execução do contrato, assegurando que todos os procedimentos estejam alinhados com as diretrizes administrativas estabelecidas.

A **fiscalização técnica** está a cargo dos servidores **Sabrina Silva e Angélica Ariani Fernandes Melo**, cuja função principal é acompanhar minuciosamente a execução do contrato. Elas registrarão todas as ocorrências relevantes e também emitir notificações para correções necessárias, garantindo que o item, seja entregue conforme as especificações contratadas. Além disso, elas irão comunicar ao gestor do contrato situações que exijam decisões que ultrapassem sua competência, contribuindo para a eficiência na gestão operacional do contrato.

A **gestora do contrato, Ana Paula Aparecida Almeida**, desempenha um papel central coordenando todas as atividades de acompanhamento e fiscalização. Ela mantém registros detalhados das operações contratuais, avalia o desempenho da contratada com base em indicadores objetivos e propõe ajustes quando necessário para melhorar a execução do contrato. Além de garantir a regularidade dos processos administrativos, o gestor assegura que todas as ações estejam alinhadas com os interesses da Secretaria Municipal de Saúde, buscando continuamente otimizar a eficiência e eficácia das operações sob sua responsabilidade.

13. Contratações correlatas

Após pesquisa de contratações anteriores no município, verificou-se a existência de contratações relacionadas à demanda em análise.

14. Impactos ambientais





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

A aquisição de pão francês para atendimento das demandas do CAPS II e do CAPSi apresenta baixo impacto ambiental direto. Entretanto, podem ocorrer impactos relacionados principalmente ao uso de embalagens, transporte e possível desperdício de alimentos.

Para minimizar esses impactos, recomenda-se que o fornecimento seja realizado em quantidades compatíveis com a demanda diária, evitando sobras e desperdícios, bem como a utilização de embalagens adequadas e, sempre que possível, recicláveis ou reutilizáveis. Além disso, a entrega programada e próxima ao local de consumo contribui para reduzir emissões associadas ao transporte.

Dessa forma, com planejamento adequado das quantidades e adoção de boas práticas de armazenamento e consumo, os impactos ambientais decorrentes da contratação tendem a ser mínimos e controláveis, mantendo-se alinhados aos princípios da sustentabilidade e do uso racional dos recursos públicos.

15. Parecer Conclusivo

Diante das informações apresentadas e das análises realizadas, conclui-se que a realização de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pão francês destinado ao atendimento das necessidades de funcionários e pacientes do CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial e do CAPSi – Centro de Atenção Psicossocial Infanto-Juvenil, setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde, mostra-se necessária, adequada e viável.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita maior eficiência administrativa, economicidade e flexibilidade nas aquisições, permitindo que o fornecimento ocorra de forma parcelada, conforme a demanda das unidades, evitando desperdícios e desabastecimento. Além disso, a medida contribui para a continuidade das atividades e atendimentos realizados nas unidades, assegurando condições adequadas para o funcionamento dos serviços e para o bem-estar de pacientes e servidores.

Dessa forma, considera-se justificada e recomendada a continuidade do procedimento, com a adoção das providências necessárias para a realização do processo licitatório, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público.

Campo Belo, 06 de abril de 2026



Assinado digitalmente por:
07/04/2026 15:23:20
***.124.566-**
JULIA MARIA RODRIGUES

Assinatura digital avançada.

Júlia Maria Rodrigues – Matrícula: 50.279

Membro da equipe multidisciplinar



Assinado digitalmente por:
07/04/2026 15:04:30
***.456.906-**
JADHER SILVA RIOS

Assinatura digital avançada.

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795

Membro da equipe de planejamento

Nádia Duque Lamounier – Matrícula: 87947

Membro do Setor de Elaboração de Documentos





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS



Assinado digitalmente por:
07/04/2026 14:36:43
***.728.636-**
ANA PAULA APARECIDA
ALMEIDA

Assinatura digital avançada.

Ana Paula Aparecida Almeida – Matrícula: 89.468
Gestor Titular



Assinado digitalmente por:
07/04/2026 15:37:10
***.165.506-**
BERTIJON DE BASTOS
BADARO

Assinatura digital avançada.

Bertijon de Bastos Badaro – Matrícula: 30.231
Gestor Titular



Assinado digitalmente por:
07/04/2026 14:42:14
***.480.166-**
SABRINA SILVA

Assinatura digital avançada.

Sabrina Silva – Matrícula: 88.907
Fiscal Titular



Assinado digitalmente por:
07/04/2026 14:46:47
***.635.916-**
ANGELICA ARIANE
FERNANDES MELO

Assinatura digital avançada.

Angélica Ariani Fernandes Melo – Matrícula: 30.044
Fiscal Titular

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



Assinado digitalmente por:
07/04/2026 14:37:44
***.519.696-**
DARCY EDUARDO MAIA

Assinatura digital avançada.

Darcy Eduardo Maia – Matrícula: 20.413
Secretário Municipal de Saúde

