



Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Administrativo nº:

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos para atender a demanda do EMAD (Melhor em Casa) e Atenção Primária, setores da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas na relação de itens do site www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações constantes neste Termo de Referência, o licitante deverá obedecer à descrição deste Termo de Referência.

1.3. FAVOR ATENTAR AOS ITENS DE MENOR VALOR E QUANTIDADE, POIS A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA, MESMO COM O VALOR TOTAL BAIXO.

1.4. A CONTRATADA DEVERÁ ENTREGAR OS PRODUTOS DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA RECEBIDA, INDEPENDENTE DO QUANTITATIVO E VALOR DO PEDIDO, SENDO QUE OS PEDIDOS PODEM SER SOLICITADOS PARCIALMENTE DO SALDO TOTAL LICITADO.

1.5. CASO NÃO CUMPRA, SUJEITO AS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONFORME EDITAL.

1.6 Tabela:

ITEM	PRODUTO/DECRITIVO	UNIDADE	QUANTIDADE	CATMAT
1	Ácido Ascórbico 100mg/ml. Ampola 5ml. Solução Injetável	Ampola	10.000	337678
2	Água para injeção destilada estéril 10ml. Solução estéril	Ampola plástica transparente	20.000	276839
3	Água Bi Destilada Flaconete 10 ml, solução estéril e aprotogênica	Ampola plástica transparente	3.000	315056
4	Ampicilina Sódica 500mg. Pó Para solução injetável	Frasco/ Ampola	2.000	442727
5	Atropina Sulfato 0,25 mg. Solução injetável. Ampola 1 ml	Ampola	200	268214
6	Benzilpenicilina Benzatina 1.200.000u. Intramuscular/ Suspensão injetável 1.200.000 U	Frasco/ Ampola	7.200	365543

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p1fa69e491719bc>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	(300.000 U/ml, Frascos-ampola com 4 ml. AMPLA PARTICIPAÇÃO			
7	Benzilpenicilina Benzatina 1.200.000u. Intramuscular/ Suspensão injetável 1.200.000 U (300.000 U/ml, Frascos-ampola com 4 ml. EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Frasco/ Ampola	800	365543
8	Bromoprida 5mg/ml. Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	10.000	269958
9	Cefalotina Sódica 1g. Pó para solução injetável	Frasco/ Ampola	100	460699
10	Ceftriaxona 1g - Frasco /ampola com o pó de ceftriaxona podendo ser utilizado para ambas as vias IM/EV. Podendo ser usado destilada para EV e lidocaína para IM. AMPLA PARTICIPAÇÃO	Frasco/ Ampola	27.000	442701
11	Ceftriaxona 1g - Frasco /ampola com o pó de ceftriaxona podendo ser utilizado para ambas as vias IM/EV. Podendo ser usado destilada para EV e lidocaína para IM. EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Frasco/ Ampola	3.000	442701

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p/ta69e491719bc>



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950



Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

12	Cetoprofeno 50mg- Ampola de 2ml. Solução Injetável IM	Ampola	5.000	448845
13	Cimetidina 150mg/ml. Ampola 2ml IM/EV	Ampola	500	340167
14	Ciprofloxacino (Cloridrato) 2mg/ml. Bolsa 100 ml. Uso EV AMPLA PARTICIPAÇÃO	Frasco	3.150	292418
15	Ciprofloxacino (Cloridrato) 2mg/ml. Bolsa 100 ml. Uso EV EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Frasco	350	292418
16	Clindamicina (Fosfato) 150mg/ml. Ampola 4ml. Solução Injetável	Ampola	2.000	292419
17	Cloreto de Sódio 0,9%. Ampola 10ml. Solução Injetável	Ampola plástica transparente	5.000	268237
18	Cloreto de Sódio 10%. Ampola 10ml. Solução Injetável	Ampola plástica transparente	5.000	382563
19	Cloreto de Sódio 20%. Ampola 10ml. Solução Injetável	Ampola	5.000	469042
20	Cloridrato Lidocaína 1% sem epinefrina. Injetável AMPLA PARTICIPAÇÃO	Ampola	18.000	432750
21	Cloridrato Lidocaína 1% sem epinefrina. Injetável EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Ampola	2.000	432750

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p1a69e491719bc>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

22	Cloridrato Metoclopramida 10mg/2 ml. EV/IM.	Ampola	5.000	267312
23	Complexo B. Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	10.000	274567
24	Dexametasona 4mg/ml. Ampola 2,5ml. Solução Injetável AMPLA PARTICIPAÇÃO	Ampola	6.300	269388
25	Dexametasona 4mg/ml. Ampola 2,5ml. Solução Injetável EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Ampola	700	269388
26	Diclofenaco dietilamônio 11,6 mg, 60 mg, gel tópico	Bisnaga	1.500	448612
27	Dimenidrinato 3 mg/mL + Cloridrato de Piridoxina 5 mg/MI + Glicose 100 mg/mL + Frutose 100 mg/MI. Ampola de 10 ml (Dramin B6) Solução injetável. EV AMPLA PARTICIPAÇÃO	Ampola	5.400	272334
28	Dimenidrinato 3 mg/mL + Cloridrato de Piridoxina 5 mg/MI + Glicose 100 mg/mL + Frutose 100 mg/MI. Ampola de 10 ml (Dramin B6) Solução injetável. EV EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS	Ampola	600	272334

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p1a69e491719bc>



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950



Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

29	Dipirona Sódica Injetável 500mg/ml. Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	10.000	268252
30	Dopamina 5mg/ml. Ampola 10ml. Solução Injetável	Ampola	200	268960
31	Adrenalina Epinefrina 1mg/ml. Solução injetável	Ampola	1.000	268255
32	Escopolamina (Butilbrometo) 20mg/ml. Ampola 1ml. Solução Injetável	Ampola	8.000	267282
33	Escopolamina (Butilbrometo) 4mg/ml + Dipirona 500mg/ml. Ampola 5ml. Solução Injetável	Ampola	8.000	267282
34	Fentanil (Citrato) 0,05mg/ml. Frasco Ampola 10ml. Solução Injetável	Frasco/ Ampola	200	271950
35	Furosemida 10mg/ml. Ampola 2 ml. Solução Injetável	Ampola	8.000	267666
36	Gentamicina (Sulfato) 40mg/ml. Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	5.000	268256
37	Gentamicina (Sulfato) 80mg/ml. Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	7.000	269759
38	Glicose 50%. Ampola 10ml. Solução Injetável	Ampola plástica transparente	7.000	267541
39	Hidrocortisona (Succinato) 100mg. Pó para Solução Injetável.	Frasco ampola	7.000	342135
40	Ipratrópio (Brometo) 0,25mg/ml. Frasco com 20ml. Gotas	Frasco plástico conta gotas	5.000	268331
41	Levetiracetam 100mg/ml. Frasco ampola 5ml. Solução Injetável	Frasco/ Ampola	800	352933
42	Levofloxacino 5mg/ml. Bolsa ou Frasco com 100 ml. Solução Injetável	Bolsa ou Frasco	2.700	332985
AMPLA PARTICIPAÇÃO				

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p1a69e491719bc>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

43	Levofloxacino 5mg/ml. Bolsa ou Frasco com 100 ml. Solução Injetável	Bolsa ou Frasco	300	332985
	EXCLUSIVO ME, EPP E EQUIPARADAS			
44	Meropenem 1g. Pó para solução injetável	Frasco/ Ampola	2.000	268488
45	Metilprednisolona 500mg. Pó para Solução Injetável + Ampola com Diluente	Frasco + ampola	1.500	271599
46	Metoclopramida (Cloridrato) 5mg/ml. Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	6.000	267310
47	Metronidazol 5mg/ml. Bolsa ou Frasco 100 ml. Solução Injetável	Bolsa ou Frasco	3.000	268498
48	Midazolam 5mg/ml. Ampola 10ml. Solução Injetável	Ampola	1.000	268481
49	Morfina (Sulfato) 10mg/ml. Ampola 1ml. Solução Injetável	Ampola	2.500	304871
50	Nitroglicerina 5mg/ml. Ampola 5ml. Solução Injetável	Ampola	200	268970
51	Norepinefrina (Hemitartarato) 2mg/ml. Ampola 4ml. Solução Injetável	Ampola	500	442584
52	Omeprazol Sódico 40mg Pó para solução injetável + Ampola com diluente	Frasco/ Ampola +Ampola	2.000	268160
53	Ondansetrona (Cloridrato) 2mg/ml. Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	8.000	268504
54	Ondansetrona 4mg/ml. Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	8.000	268507

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p1a69e491719bc>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

55	Ondansetrona 8mg/ml. Ampola 2ml. Solução Injetavel	Ampola	8.000	305751
56	Piperacilina sódica 2g/ tazobactam sódico 2,25g. Injetavel.	Frasco/ Ampola	1.000	271724
57	Piperaciclina Sódica 4,0g +Tazobactam Sódico 0,5g Pó para solução injetável	Frasco/ Ampola	1.200	271725
58	Prometazina (Cloridrato) 25mg/ml, Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	8.000	267769
59	Tramadol (Cloridrato) 50mg/ml Ampola 2ml. Solução Injetável	Ampola	3.000	292382

1.7. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.8. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 7.953, de 25 de junho de 2024.

1.9. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.10. A presente aquisição faz-se necessário para atender a demanda das unidades da Secretaria Municipal de Saúde.

1.11 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo e adequado de medicamentos essenciais para atender à demanda dos pacientes assistidos pelo EMAD (Melhor em Casa) e pela Atenção Primária, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

2.2 O EMAD (Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar) é responsável pelo atendimento de pacientes em domicílio, especialmente aqueles em processo de desospitalização, que necessitam de cuidados contínuos, acompanhamento clínico e uso regular de medicamentos, evitando reinternações e promovendo a recuperação no ambiente familiar.

2.3 A Atenção Primária à Saúde constitui a porta de entrada do sistema de saúde, sendo responsável pelo atendimento de pacientes com condições agudas e crônicas, acompanhamento preventivo e manutenção da saúde da população em geral.

2.4 Nesse contexto, a aquisição de medicamentos torna-se indispensável para assegurar a continuidade dos tratamentos, a efetividade das ações de saúde e a qualidade da assistência prestada, tanto aos pacientes atendidos em domicílio quanto àqueles acompanhados nas unidades básicas de saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/ptfa69e491719bc>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.5 A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais eficiente, considerando a natureza variável da demanda, permitindo aquisições de forma parcelada conforme a necessidade, evitando desabastecimentos, reduzindo perdas por vencimento e promovendo maior economicidade na aplicação dos recursos públicos.

2.6 Dessa forma, a futura e eventual contratação visa garantir o pleno funcionamento dos serviços de saúde, a continuidade do cuidado aos pacientes e o cumprimento das diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), assegurando acesso oportuno e adequado aos medicamentos necessários

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. A solução escolhida será a aquisição de medicamentos destinados ao EMAD (Melhor em Casa) e à Atenção Primária, conforme planilha de itens, Termo de Referência e requisição, elaborados pelo setor competente da Secretaria Municipal de Saúde e constantes neste processo. O relatório em questão demonstra, de forma detalhada, todas as características dos itens que deverão ser licitados, com o objetivo de renovar o estoque e suprir as necessidades assistenciais e administrativas das unidades de saúde.

3.3. Considerando as características de utilização, as quantidades de medicamentos necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção, mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública, é a efetiva aquisição de medicamentos destinados ao EMAD (Melhor em Casa) e à Atenção Primária por meio de procedimento licitatório, assegurando também a qualidade e procedência dos produtos a serem adquiridos.

3.4. Salienta-se que esta solução tem sido utilizada e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública no mercado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Fornecer os produtos em conformidade com o especificado neste TR, em conformidade com as condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

4.1.1 Efetuar a entrega dos itens, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, número de série (se aplicável), procedência, prazo de validade do serviço e garantia dos produtos;

4.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços ou produtos fornecidos, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os itens com avarias ou defeitos, conforme especificado;

4.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento no prazo previsto, com a devida comprovação;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.6 Os medicamentos deverão ser entregues em suas embalagens originais, devidamente lacradas de forma tecnicamente adequada, garantindo a integridade, a qualidade e a segurança dos produtos contratados.

4.1.7 O fornecedor deverá garantir a qualidade dos medicamentos fornecidos, bem como prestar suporte para esclarecimentos, orientações quanto ao uso adequado e resolução de eventuais não conformidades identificadas nos produtos.

4.1.8 A embalagem deve estar inviolada e de forma a permitir o correto armazenamento dos medicamentos;

4.1.9 Os produtos deverão conter instruções/bula de uso dos medicamentos, preferencialmente em material impresso e em língua portuguesa, no ato da entrega;

4.1.10 Responsabilizar-se pela qualidade e procedência dos medicamentos, bem como pela inviolabilidade de suas embalagens (originais) até a entrega à CONTRATANTE, garantindo que o transporte, mesmo quando realizado por terceiros, ocorra conforme as condições estabelecidas pelo fabricante, especialmente no que se refere às recomendações de temperaturas mínimas e máximas, empilhamento e umidade;

4.1.11 Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos fornecidos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência;

4.1.12 Caso seja necessária a troca do produto fornecido, os custos serão suportados exclusivamente pela sociedade empresária, sendo de sua responsabilidade recolher o medicamento com irregularidade e entregar o substituto em até 3 (três) dias, devendo a substituição ser feita por produto de especificação igual ao substituído;

4.1.13 Atender com presteza às solicitações, bem como tomar as providências necessárias ao pronto atendimento das reclamações levadas a seu conhecimento pela CONTRATANTE durante a vigência da ata/contrato.

4.1.14 A Secretaria Municipal de Saúde poderá proceder alterações nas quantidades, dias e locais de entrega, a seu critério, comunicando tal fato com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da entrega.

4.1.15 Para os itens que exigem o Registro ANVISA, Registro do Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego e demais normas específicas, a Contratada deverá apresentar a documentação pertinente no ato da entrega do produto, sob pena de não aceitação.

Documentos complementares

4.1.16 Para os itens que exigem o Registro ANVISA, Registro do Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego e demais normas específicas, a Contratada deverá apresentar a documentação pertinente no ato da entrega do produto, sob pena de não aceitação.

4.1.17 Alvará de Licença Sanitária, expedido pela entidade de domicílio ou sede da licitante, quando for o caso ou documento atualizado que dispense tal exigência para o item, emitido pelo órgão competente, a ser apresentado no ato da entrega do objeto pela licitante vencedora;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1.18 Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa (AFE) participante da licitação (emitido pela ANVISA), quando for o caso ou documento atualizado que dispense tal exigência emitido pela Entidade para o respectivo item, a ser apresentado no ato da entrega do objeto pela licitante vencedora;

4.1.19 No caso de medicamento importado, apresentar no ato da entrega, certificado de boas práticas de fabricação e controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira.

Sustentabilidade

4.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.3. Segundo orientação de contratações sustentáveis do Ministério da Fazenda da União, o órgão verificará a real necessidade da demanda em cada caso, afim de reduzir contratação desnecessária.

4.4. Segundo os termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a contratada deverá empregar meios para garantir os direitos dos trabalhadores, como por exemplo, medidas de proteção à saúde e segurança no ambiente de trabalho.

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1 A entrega de medicamentos destinados ao EMAD (Melhor em Casa) e à Atenção Primária deverá ser realizada conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, atendendo às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com os pedidos e prazos determinados.

5.2 A empresa contratada deverá entregar os medicamentos em até 15 (quinze) dias úteis após a emissão da Ordem de Compra pelo setor competente da Secretaria Municipal de Saúde, devidamente assinada e encaminhada à CONTRATADA, conforme as necessidades do órgão contratante. Os produtos deverão ser entregues ao setor solicitante, no endereço especificado na ordem de compra, no horário de funcionamento das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

5.3 Havendo necessidade de remoção de qualquer produto, o transporte e remoção ficarão a cargo da Contratada, sem custos adicionais para a Secretaria Municipal de Saúde.

5.4. No caso de entrega em desacordo com as condições exigidas, o servidor responsável pelo recebimento rejeitará os medicamentos, para posterior substituição pela CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis, especialmente nos casos de não conformidade quanto à quantidade, especificações e qualidade. Caso necessária, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 3 (três) dias.

5.5 Caso não seja possível a entrega na data estabelecida, a empresa deverá comunicar imediatamente as razões após o recebimento da Ordem de Compra, para que eventual solicitação de prorrogação de prazo seja analisada, ressalvadas as situações de caso fortuito e força maior.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.6 Manter a Secretaria Municipal de Saúde informada sobre quaisquer alterações de endereço, telefone, e-mail ou outras informações relevantes da empresa contratada.

5.7. Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação do momento da assinatura do contrato.

5.8. Comunicar por escrito a Secretaria Municipal de Saúde, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

5.9. A Contratada será exclusivamente responsável pelo pagamento de todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como por todas as demais despesas diretas ou indiretas que incidam sobre a aquisição dos produtos, incluindo despesas administrativas e eventuais custos que possam surgir em decorrência da execução dos serviços.

5.10 As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento dos produtos no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser adquirido, correrão por conta e risco exclusivo da empresa vencedora, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços.

5.11 Todos os medicamentos entregues deverão apresentar, obrigatoriamente, um prazo de validade remanescente de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo pelo almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.

Critérios De Aceitação Do Objeto

5.12. Será sumariamente rejeitado todo e qualquer lote de medicamento que violar o limite mínimo de validade estabelecido no subitem anterior, correndo por conta e risco exclusivo da Contratada os custos com a devolução e a imediata substituição dos produtos nos prazos deste Termo de Referência..

5.13. Os medicamentos deverão vir acondicionados em embalagens íntegras, dentro do prazo de validade estipulado. Os medicamentos termolábeis e os demais deverão ser transportados conforme normas vigentes, mantendo controle de temperatura e umidade.

5.14 O armazenamento e o transporte dos medicamentos deverão observar condições adequadas de conservação, de forma a garantir a manutenção da integridade, eficácia e qualidade dos produtos, incluindo proteção contra poeira, umidade e variações de temperatura, conforme normas sanitárias vigentes da ANVISA, especialmente a RDC nº 430/2020 e demais regulamentos aplicáveis. No caso de medicamentos termolábeis, deverão ser adotados controles específicos de temperatura durante o transporte e armazenamento, de modo a assegurar a manutenção das condições recomendadas pelo fabricante, podendo ser utilizados dispositivos ou indicadores de monitoramento térmico.

5.15. As embalagens devem conter as respectivas bulas e demais exigências legais previstas para o cartucho e rotulagem, e, o texto de acordo com orientações do ministério da saúde e código de defesa do consumidor, inclusive número de lote, data de fabricação e prazo de validade.

5.16 Os produtos acondicionados em bisnagas devem apresentar lacre de bico de dispensação e tampa com dispositivo para rompimento.

5.17 Produtos injetáveis devem vir acompanhados de seus respectivos diluentes para aplicação, quando for o caso.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.18 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo serem substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e artigo 9º do Decreto Municipal n. 7.361/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Compete ao fiscal o acompanhamento da execução do objeto contratual, tendo por parâmetro os resultados previstos, visando à qualidade da prestação, em especial, nos termos do artigo 8º do Decreto n.7361/2023:

- I. Acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
- II. Acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- III. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- V. Apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem ou de efetiva prestação do serviço;
- VI. Comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- VII. Examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto da prestação do serviço ou recebimento dos bens;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p1fa69e491719bc>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

VIII. Fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;

IX. Informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

X. Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;

XII. Solicitar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

8. DO GESTOR DO CONTRATO

8.1. Compete ao gestor o acompanhamento dos aspectos administrativos do contrato, em especial (artigo 7º do Decreto Municipal n. 7.361/2023):

I - Acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;

II - Conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;

III - Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;

IV - Manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando a realização de serviço ou fornecimento sem prévio empenho;

V - Orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;

VI - Promover o atesto de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;

VII - Promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, de que trata o art. 9º deste decreto, após a assinatura do contrato;

VIII - Providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais; realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;

IX - Receber definitivamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV deste decreto;

X - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização e subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato;

XI - Verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

XII - Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso;

XIII - Constituir o relatório final, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da administração pública municipal.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. A avaliação da execução do objeto será realizada responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Recebimento

9.3. Nos termos do artigo 11 do Decreto Municipal n. 7.361/2023, o recebimento do objeto contratado ocorrerá da seguinte forma:

I. na hipótese de fornecimento de bens:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo fiscal, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

II. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo deverão ser definidos no contrato.

III. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato e o especificado no Termo de Referência.

IV. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

V. O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos de:

- b) serviços e compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Liquidação

9.4 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme cronograma de pagamentos.

9.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal, Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.5.1. o prazo de validade;

9.5.2. a data da emissão;

9.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

9.5.4. o período respectivo de execução do contrato;

9.5.5. o valor a pagar; e

9.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

9.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

9.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

9.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

9.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

9.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prazo de pagamento

9.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da regular liquidação da despesa, conforme cronograma de pagamentos.

Forma de pagamento

9.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.15. Será considerada data do pagamento o dia em que for realizada a transferência bancária para conta de titularidade do contratado.

9.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.18. Serão observadas as normas relativas à retenção do imposto de renda dispostas no Decreto Municipal n.6.909/2023.

9.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, no sistema de REGISTRO DE PREÇOS com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.1.1. Modo de disputa: **Aberto e fechado.**

Forma de fornecimento

10.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO;

10.3. A entrega deverá ser realizada em até 15 dias úteis após a emissão da Ordem de Compra, assinada e encaminhada à CONTRATADA;

10.4. A entrega do objeto será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, estado de conservação, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado.

10.5. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 03(três) dias, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p/1a69e491719bc>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.6. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 15 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.9. A contratada se responsabilizará com os custos decorrentes da execução do objeto, como por exemplo, deslocamento e traslado.

Exigências de habilitação

10.10. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.11. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.12. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.13. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.14. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.15. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.16. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.17. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.18. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pt/ta69e491719bc>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.25. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.26. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.27. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual.

Qualificação Econômico-Financeira

10.28. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

10.29. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

10.30. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil

Documentos complementares

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p1a69e491719bc>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.31 Para os itens que exigem o Registro ANVISA, Registro do Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego e demais normas específicas, a Contratada deverá apresentar a documentação pertinente no ato da entrega do produto, sob pena de não aceitação.

10.32 Alvará de Licença Sanitária, expedido pela entidade de domicílio ou sede da licitante, quando for o caso ou documento atualizado que dispense tal exigência para o item, emitido pelo órgão competente, a ser apresentado no ato da entrega do objeto pela licitante vencedora;

10.33 Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa (AFE) participante da licitação (emitido pela ANVISA), quando for o caso ou documento atualizado que dispense tal exigência emitido pela Entidade para o respectivo item, a ser apresentado no ato da entrega do objeto pela licitante vencedora;

10.34 No caso de medicamento importado, apresentar no ato da entrega, certificado de boas práticas de fabricação e controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa

11.2. O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexecuível ou no valor excedente.

11.3. O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

11.4. Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

11.5. Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

11.6. A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

11.7. Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

11.7.1. O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.8. No art.12 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de 30 de setembro de 2022.:

11.8.1. § 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

Observação

11.9. Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, sendo recurso próprio ou estadual ou federal.

12.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Ação 2181 – PROG. ATENÇÃO BÁSICA PSF, EMULT, SAUDE EM CASA E ACADEMIAS DE SAÚDE

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 15000000000;

Programa de Trabalho: 0154;

Elemento de despesa: 3339030000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 803

Subelemento: 09

Ação 2181 – PROG. ATENÇÃO BÁSICA PSF, EMULT, SAUDE EM CASA E ACADEMIAS DE SAÚDE

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 16000000000;

Programa de Trabalho: 0154;

Elemento de despesa: 3339030000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 804

Subelemento: 09

Ação 2181 – PROG. ATENÇÃO BÁSICA PSF, EMULT, SAUDE EM CASA E ACADEMIAS DE SAÚDE

Gestão/ Unidade: 02/013;

Fonte de Recursos: 16210000000;

Programa de Trabalho: 0154;

Elemento de despesa: 3339030000000000000

Plano Interno (Referência de dotação): 805

Subelemento: 09

Ação 2266 – MANUTENÇÃO - PROG. MELHOR EM CASA EMAD E EMAP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 16000000000;
Programa de Trabalho: 0171;
Elemento de despesa: 3339030000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 832
Subelemento: 09

Ação 2266 – MANUTENÇÃO - PROG. MELHOR EM CASA EMAD E EMAP

Gestão/ Unidade: 02/013;
Fonte de Recursos: 16210000000;
Programa de Trabalho: 0171;
Elemento de despesa: 3339030000000000000
Plano Interno (Referência de dotação): 833
Subelemento: 09

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento no setor de compras.

Campo Belo, 29 de maio de 2026.



Assinado digitalmente por:
*** 519.696-**
DARCY EDUARDO MAIA
29/05/2026 10:16:25

Assinatura digital avançada.

Darcy Eduardo Maia – Matrícula: 20.413
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/05/2026 10:16 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p1fa69e491719bc>



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. Expedicionário Boavidir Massote, 520, Campo Belo - MG, 37270-000
Telefone: (35) 3831-7950