ANEXO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

2. Equipe de Planejamento – Equipe Multidisciplinar:

Membro Titular:
Lucas Dutra Vieira – Matrícula: 92.094

Membro Suplente:
Jadher Silva Rios – Matrícula: 89795

3. Equipe de gestão e fiscalização contratual

Gestor Titular
Valéria Fabiana Souza Couto - Matrícula: 85.611
Gestor Suplente
Jackson Nascimento do Carmo – Matrícula: 90.905

Fiscal Titular
Simone Balduíno de Paula – Matrícula: 90.067
Fiscal Suplente
João Paulo de Assis Correa – Matrícula: 90.945

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade para Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos destinados a Farmácia da UPA – Unidade de Pronto Atendimento, a fim de complementar a distribuição de medicamentos da Farmácia Básica da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Belo/MG, através do sistema de registro de preço, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

4. Previsão no Plano Anual de Contratações

O objeto deste documento encontra-se no item 138 do Plano de Contratações Anual 2026.

5. Estimativa das quantidades

As quantidades foram definidas com base no histórico de consumo dos últimos 12 meses da Farmácia da UPA, acrescidas de margem de segurança destinada ao atendimento de oscilações sazonais da demanda e situações excepcionais de aumento de atendimentos.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	**Acebrofilina 25mg/5ml** Solução oral	Frasco com 120 ml	6.000
02	**Acebrofilina 50mg/5ml** Solução oral	Frasco com 120 ml	8.000

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

03	**Aciclovir 200 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000
04	**Amoxicilina 250 mg/5ml** Pó para suspensão oral	Frasco com 60 ml	8.000
05	**Amoxicilina 500 mg** Cápsula em embalagem tipo blister	Cápsula em embalagem tipo blister	8.000
06	**Amoxicilina + clavulanato de potássio 500mg+125 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	70.000
07	**Amoxicilina + clavulanato de potássio 250mg+62,5mg/ml** Pó para suspensão oral	Frasco com 75 ml	10.000
08	**Azitromicina 40 mg/ml (600 mg)** Pó para suspensão oral	Frasco após reconstituição 15ml	10.000
09	**Azitromicina 500 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	20.000
10	**Bromoprida 4mg/ml** Solução oral frasco plástico com conta-gotas 20ml	Frasco 20ml	1.000
11	**Cefalexina 250 mg/5ml** Pó suspensão oral	Frasco com 100 ml	5.000
12	**Cefalexina 500 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	20.000
13	**Cetoprofeno 100mg**	Comprimido	100.000
14	**Ciprofloxacino 500mg cloridrato**	Comprimido	10.000
15	**Dexametasona 4mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	30.000
16	**Dexametasona (acetato)** Creme 1 mg/g	Tubo com 10 g	800
17	**Dexclorfeniramina maleato de + betametasona 0,4mg/ml/0,05mg/ml** Solução oral	Frasco 120 ml	5.000
18	**Dipirona (monoidratada) 500mg/ml.** Solução oral frasco plástico com conta-gotas 10 ml gotas	Frasco 10 ml gotas	1.400

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

19	**Dipirona monoidratada 500 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	240.000
20	**Dipirona monoidratada 50 mg/ml**	Frasco líquido 100ml	3.800
21	**Fluconazol 150 mg**	Cápsula	2.000
22	**Ibuprofeno 600 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	40.000
23	**Ibuprofeno 100 mg/ml gotas.** Solução oral	Frasco plástico com conta-gotas 20ml	2.000
24	**Ivermectina 6 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	600
25	**Lactulose 667 mg/ml** Solução oral	Frasco 120ml	800
26	**Levofloxacino 750 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	8.000
27	**Loratadina 1mg/ml.** Solução oral	Frasco 100 ml.	2.000
28	**Loratadina 10 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	10.000
29	**Metronidazol 250 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000
30	**Neomicina (sulfato) 5mg/g + bacitracina zíncica 250ui/g**	Tubo com 15 g	600
31	**Nitrofurantoína 100mg**	Cápsula	12.000
32	**Ondansetrona cloridrato 8 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	20.000
33	**Ondansetrona cloridrato 4 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	18.000
34	**Paracetamol 200mg/ml.** Solução oral	Frasco plástico com conta-gotas 15 ml	1.600
35	**Paracetamol 500 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	20.000
36	**Permetrina 5%** Loção	Frasco 60 ml	100
37	**Prednisolona (fosfato sódico) 3mg/ml**	Frasco 60 ml	10.000

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

	Solução oral		
38	**Prednisona 20 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	60.000
39	**Sais de hidratação tradicional** Sachê 27,9g.	Sachê pó para solução oral	20.000
40	**Simeticona 75mg/ml** Frasco de 15ml. pó para solução oral	Frasco de 15ml	1.500
41	**Sulfadiazina de prata 1%**	Tubo com 30 g	300
42	**Sulfametoxazol+ trimetoprima** 200 mg+40mg/5ml - Solução oral	Frasco 100 ml.	600
43	**Sulfametoxazol+trimetoprima** 400 mg+80 mg - Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	1.800
44	**Sulfato ferroso 40 mg** Comprimido em embalagem tipo blister	Comprimido em embalagem tipo blister	1.000
45	**Sulfato ferroso 125mg/ml**	Frasco 30 ml	100
46	**Tinidazol+ miconazol 30 mg/20 mg /g** Creme ginecológico	Bisnaga 40g	700

6. Levantamento de Mercado

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Os respectivos preços estimados, levam-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. O principal objetivo desse processo foi identificar alternativas viáveis para a aquisição de medicamentos e seguir critérios técnicos e econômicos com o intuito de justificar a escolha da solução mais adequada.

Após analisar os itens demandados e os requisitos delineados, foi realizado uma abrangente pesquisa de preços de mercado, buscando garantir a compatibilidade das propostas apresentadas. Esse levantamento foi conduzido de forma ampla, utilizando fontes diversas, como consultas online em sites especializados e contato direto com fornecedores via telefone e e-mail. Durante essa fase, foram obtidos três orçamentos de empresas distintas que atendiam plenamente todos os requisitos essenciais para avançar com o processo.

No âmbito deste estudo, também foram examinados processos de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades. Isso incluiu a análise de editais para identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades da UPA 24H. Observou-se que não houve variações significativas na execução do objeto em relação ao papel da empresa a ser contratada.

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

Das soluções:

Solução 1 - Analisar processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de sempre estar com um bom estoque para melhor atender às necessidades conforme a demanda da saída de medicamentos da Farmácia da UPA, vinculada à Secretaria de Saúde.

Solução 2 – Realizar uma análise dos processos a serem iniciados em diferentes órgãos com o intuito de formalizar a intenção para participar do processo a fim de realizar a aquisição de medicamentos, visando garantir o abastecimento contínuo da Farmácia da UPA, setor desta secretaria.

Solução 3 - Aquisição de medicamentos, atendendo a todas especificações dos itens.

Das formas:

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição dos itens desejados que estão disponíveis para a realização de adesão;

Solução 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cujo a descrição dos itens atende a necessidade da instituição;

Solução 3 - Realizar licitação própria.

Da análise:

Solução 1 - Não foi identificado atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens para realizar adesão;

Solução 2 - Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão;

Solução 3 - É possível a realização de licitação, coordenada pelo setor de administrativo da Farmácia da UPA, setor desta secretaria, junto ao setor de licitação da Secretaria Municipal.

Da conclusão:

Diante das considerações apresentadas, conclui-se que a melhor solução é a implementação da **Solução 3**: A realização de uma licitação própria para a aquisição dos medicamentos demandados. A análise de mercado demonstrou a inviabilidade de adesão a atas de registro de preços de outros órgãos, uma vez que os itens específicos solicitados pela Farmácia da UPA, setor desta secretaria, não são contemplados nas atas disponíveis. Além disso, não foram identificados pregões abertos que permitissem o registro de intenção para esses itens.

Optar pela licitação própria garante que as especificações técnicas e quantitativos dos medicamentos sejam plenamente atendidos, assegurando o fornecimento contínuo e adequado para atender às necessidades da população. Essa abordagem proporciona maior controle sobre o processo, permitindo negociar diretamente com fornecedores e garantir a entrega dos produtos dentro dos padrões de qualidade, economicidade e eficiência exigidos.

Portanto, essa solução não apenas atende à demanda específica da Farmácia da UPA, vinculada à Secretaria de Saúde, como reforça o compromisso em oferecer um atendimento de qualidade, alinhado às expectativas dos usuários. A realização de uma licitação própria se apresenta, então, como a estratégia mais eficiente para garantir a continuidade e a excelência no cuidado prestado aos pacientes, sempre em conformidade com os princípios da administração pública.

Ressalta-se que não será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes ('carona'), destinando-se a presente contratação exclusivamente ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

7. Estimativa de valor:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
01	**Acebrofilina 25mg/5ml** Solução oral		6.000	
02	**Acebrofilina 50mg/5ml** Solução oral		8.000	
03	**Aciclovir 200 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		1.000	
04	**Amoxicilina 250 mg/5ml** Pó para suspensão oral		8.000	
05	**Amoxicilina 500 mg** Cápsula em embalagem tipo blister		8.000	
06	**Amoxicilina + clavulanato de potássio 500mg+125 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		70.000	
07	**Amoxicilina + clavulanato de potássio 250mg+62,5mg/ml** Pó para suspensão oral		10.000	
08	**Azitromicina 40 mg/ml (600 mg)** Pó para suspensão oral		10.000	
09	**Azitromicina 500 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		20.000	
10	**Bromoprida 4mg/ml** Solução oral frasco plástico com conta-gotas 20ml		1.000	
11	**Cefalexina 250 mg/5ml** Pó suspensão oral		5.000	
12	**Cefalexina 500 mg**		20.000	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

	Comprimido em embalagem tipo blister			
13	**Cetoprofeno 100mg**		100.000	
14	**Ciprofloxacino 500mg cloridrato**		10.000	
15	**Dexametasona 4mg** Comprimido em embalagem tipo blister		30.000	
16	**Dexametasona (acetato)** Creme 1 mg/g		800	
17	**Dexclorfeniramina maleato de + betametasona 0,4mg/ml/0,05mg/ml** Solução oral		5.000	
18	**Dipirona (monoidratada) 500mg/ml.** Solução oral frasco plástico com conta-gotas 10 ml gotas		1.400	
19	**Dipirona monoidratada 500 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		240.000	
20	**Dipirona monoidratada 50 mg/ml**		3.800	
21	**Fluconazol 150 mg**		2.000	
22	**Ibuprofeno 600 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		40.000	
23	**Ibuprofeno 100 mg/ml gotas.** Solução oral		2.000	
24	**Ivermectina 6 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		600	
25	**Lactulose 667 mg/ml** Solução oral		800	
26	**Levofloxacino 750 mg** Comprimido em embalagem tipo		8.000	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

	blister			
27	**Loratadina 1mg/ml.** Solução oral		2.000	
28	**Loratadina 10 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		10.000	
29	**Metronidazol 250 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		1.000	
30	**Neomicina (sulfato) 5mg/g + bacitracina zíncica 250ui/g**		600	
31	**Nitrofurantoína 100mg**		12.000	
32	**Ondansetrona cloridrato** **8 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		20.000	
33	**Ondansetrona cloridrato** **4 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		18.000	
34	**Paracetamol 200mg/ml.** Solução oral		1.600	
35	**Paracetamol 500 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		20.000	
36	**Permetrina 5%** Loção		100	
37	**Prednisolona (fosfato sódico) 3mg/ml** Solução oral		10.000	
38	**Prednisona 20 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		60.000	
39	**Sais de hidratação tradicional**		20.000	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

	Sachê 27,9g.			
40	**Simeticona 75mg/ml** Frasco de 15ml. pó para solução oral		1.500	
41	**Sulfadiazina de prata 1%**		300	
42	**Sulfametoxazol+ trimetoprima** 200 mg+40mg/5ml Solução oral		600	
43	**Sulfametoxazol+trimetoprima** 400 mg+80 mg Comprimido em embalagem tipo blister		1.800	
44	**Sulfato ferroso 40 mg** Comprimido em embalagem tipo blister		1.000	
45	**Sulfato ferroso 125mg/ml**		100	
46	**Tinidazol+ miconazol 30 mg/20 mg /g** Creme ginecológico		700	

O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa:

O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contração ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.
A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

No art.12 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de 30 de setembro de 2022.:
§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará publica para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.

8. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (art. 14 e 15, Decreto 7.953/2024):

A estimativa do valor para a contratação foi baseada em um levantamento abrangente e criterioso do mercado local, considerando parâmetros técnicos e econômicos. A pesquisa teve como objetivo garantir que os preços praticados estivessem alinhados com a realidade do mercado e que a contratação estivesse em conformidade com a legislação vigente.

Os principais parâmetros utilizados para a estimativa do valor foram:

1. Orçamentos de Múltiplos Fornecedores: Foram coletados orçamentos junto a empresas especializadas, considerando sua capacidade técnica e disponibilidade de entrega do item necessário. A comparação entre diferentes propostas permitiu identificar uma média de preços justa e condizente com o mercado.

2. Histórico de Contratações Semelhantes: A análise considerou dados de contratações anteriores para itens semelhantes, garantindo que a estimativa estivesse baseada em referências históricas e coerentes com as condições de mercado atualizadas.

3. Eficiência e Sustentabilidade Econômica: O processo priorizou a melhor relação custo-benefício, assegurando que o valor estimado fosse economicamente viável e contribuísse para a otimização dos recursos públicos.

Esses parâmetros permitiram uma análise técnica precisa e uma fundamentação econômica sólida, assegurando a transparência e a eficiência. Dessa forma, a contratação por Licitação através do Sistema de Registro de Preços se mostrou a alternativa mais adequada para garantir a continuidade dos serviços essenciais sem comprometer a qualidade, a legalidade ou a economicidade do processo.

9. Descrição da solução

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório, por meio do Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de medicamentos destinados à Farmácia da Unidade de Pronto Atendimento (UPA), vinculada à Secretaria Municipal de Saúde de Campo Belo/MG.

Vantagens:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

- Garantia da disponibilidade contínua dos medicamentos necessários ao atendimento dos pacientes da UPA;
- Redução do risco de interrupção dos tratamentos por falta de medicamentos;
- Possibilidade de reposição dos estoques conforme a demanda efetiva de consumo;
- Maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando aquisições em quantidades superiores às necessárias;
- Diminuição das perdas decorrentes de vencimento dos medicamentos;
- Melhoria da qualidade e da resolutividade dos atendimentos prestados à população;
- Maior segurança aos profissionais de saúde, que terão acesso aos medicamentos necessários para condução dos tratamentos prescritos.

Desvantagens:

- Necessidade de monitoramento constante dos níveis de estoque para programação adequada das solicitações de fornecimento;
- Possibilidade de atrasos na entrega por parte dos fornecedores, exigindo planejamento preventivo da Administração;
- Necessidade de gerenciamento rigoroso dos prazos de validade dos medicamentos armazenados;
- Dependência da disponibilidade dos medicamentos no mercado durante a vigência da ata de registro de preços.

Dessa forma, a solução escolhida mostra-se adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo eficiência na gestão dos estoques, economicidade na utilização dos recursos públicos e segurança na assistência farmacêutica prestada aos usuários da UPA.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A decisão de realizar a contratação de forma parcelada fundamenta-se na consideração da validade dos medicamentos e na eficiente gestão de estoque. Essa abordagem visa atender à demanda diária dos pacientes atendidos e que necessitam de medicamentos, assegurando a disponibilidade oportuna dos tratamentos necessários.

11. Resultados pretendidos

O principal objetivo deste estudo é garantir o fornecimento contínuo e eficiente de medicamentos à população de Campo Belo atendida pela Farmácia da UPA., setor desta secretaria, considerando a alta demanda de pacientes já mencionados. Os resultados pretendidos incluem:

- Garantia de suprimento contínuo: Assegurar um estoque adequado de medicamentos para atender às necessidades da população atendida pela UPA. Isso envolve identificar os medicamentos essenciais, suas quantidades necessárias e a frequência de reposição.

- Melhor preço e economia: Identificar fornecedores que ofereçam os melhores preços, garantindo uma gestão econômica eficiente do abastecimento.

- Eficiência no processo de compra e reposição: Otimizar o processo de aquisição e programação de medicamentos, considerando a rapidez na entrega, a qualidade dos produtos e a eficiência dos fornecedores.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

- Sustentabilidade financeira: Utilizar o orçamento de forma eficaz, evitando desperdícios e garantindo a sustentabilidade financeira da Secretaria de Saúde.

- Satisfação do paciente: Melhorar o atendimento ao paciente com acesso constante e oportuno aos medicamentos necessários, resultando em um atendimento mais satisfatório.

- Atendimento de emergências e demandas inesperadas: Além de atender à demanda regular, o estudo também deve planejar a capacidade de resposta da Farmácia da UPA a situações de emergência e demandas inesperadas, garantindo a disponibilidade de medicamentos essenciais quando necessário.

- Redução de desabastecimento: Diminuir significativamente o risco de desabastecimento, garantindo que os pacientes não fiquem sem medicamentos essenciais durante o tratamento.

- Contribuição para a saúde pública: Melhorar a saúde pública em Campo Belo, assegurando que a Farmácia da UPA desempenhe um papel fundamental na disponibilização de medicamentos para a comunidade que busca atendimento de urgência e emergência na UPA.

Esses resultados refletem a necessidade de uma abordagem estratégica e cuidadosa na aquisição de medicamentos, equilibrando eficiência econômica e responsabilidade social.

12. Providências da Administração

Para assegurar o cumprimento adequado das condições estabelecidas no contrato, são atribuídas responsabilidades específicas.

O fiscal administrativo, Jackson Nascimento do Carmo, é responsável por monitorar de perto a conformidade da contratada com todas as condições estabelecidas, incluindo a verificação dos empenhos, pagamentos, garantias e a formalização de ajustes contratuais quando necessário. Ele age prontamente para resolver quaisquer não conformidades que possam surgir durante a execução do contrato, assegurando que todos os procedimentos estejam alinhados com as diretrizes administrativas estabelecidas.

A **fiscalização técnica** está a cargo de **Simone Balduíno de Paula e João Paulo de Assis Correa,** cuja função principal é acompanhar minuciosamente a execução do contrato. Eles registrarão todas as ocorrências relevantes e emite notificações para as correções necessárias, garantindo que o item seja entregue conforme as especificações contratadas. Além disso, comunica ao gestor do contrato situações que exijam decisões que ultrapassem sua competência, contribuindo para a eficiência na gestão operacional do contrato.

A **gestora do contrato**, **Valéria Fabiana Souza Couto**, desempenha um papel central, coordenando todas as atividades de acompanhamento e fiscalização. Ela mantém registros detalhados das operações contratuais, avalia o desempenho da contratada com base em indicadores objetivos e propõe ajustes quando necessário para melhorar a execução do contrato. Além de garantir a regularidade dos processos administrativos, o gestor assegura que todas as ações estejam alinhadas com os interesses da Secretaria, buscando continuamente otimizar a eficiência e eficácia das operações sob sua responsabilidade.

13. Contratações correlatas

Após consulta ao histórico de contratações do Município, verificou-se a existência de processos anteriores para aquisição de medicamentos destinados à rede municipal de saúde, cujos quantitativos consumidos e preços praticados serviram de referência para o planejamento da presente contratação.

14. Impactos ambientais

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

A aquisição de medicamentos para atender à demanda de dispensação de medicamentos pela Farmácia da UPA, setor desta Secretaria, pode ter impactos ambientais significativos. Esses itens, geram resíduos que precisam ser manejados de forma adequada para evitar contaminação e riscos à saúde pública.

O principal impacto ambiental é o aumento de resíduos hospitalares, que requerem processos específicos de coleta, transporte e descarte, geralmente através de incineração ou tratamentos que eliminam agentes patogênicos. A má gestão desses resíduos pode levar à poluição do solo e da água, além de representar um risco biológico.

Portanto, deve-se implementar um sistema de gerenciamento de resíduos sólidos, seguindo as normas regulamentares, para mitigar esses impactos. Além disso, sempre que possível, a utilização de materiais recicláveis ou reutilizáveis deve ser considerada como uma estratégia para reduzir o impacto ambiental.

15. Parecer Conclusivo

A análise do estudo técnico preliminar sobre a aquisição de medicamentos para a Farmácia da UPA revela a importância dessa medida para a Secretaria Municipal de Saúde. A aquisição é crucial para assegurar a continuidade e eficiência dos serviços de saúde prestados, alinhando-se com as necessidades da população atendida.

A aquisição de medicamentos é essencial para garantir que a Farmácia da UPA, setor desta secretaria, mantenha um estoque adequado, atendendo tanto às demandas regulares quanto às emergenciais. Esta medida é fundamental para assegurar que os tratamentos prescritos sejam disponibilizados de forma contínua e eficiente, especialmente para pacientes que dependem de medicamentos específicos. Além disso, contribui para a prevenção de desabastecimento, reduzindo a possibilidade de falta de medicamentos essenciais e garantindo a continuidade dos tratamentos.

A eficiência e prontidão são ampliadas, melhorando o atendimento às necessidades do setor e permitindo uma resposta mais ágil às demandas. A operação e logística são otimizadas por meio de um fornecimento regular e planejado, assegurando a continuidade e a eficiência das operações de dispensação de medicamentos.

A aquisição de medicamentos por meio de um processo licitatório no sistema de Registro de Preços apresenta diversos benefícios, como a garantia de um suprimento contínuo e a melhoria da eficiência operacional. A escolha desse modelo de aquisição é estratégica para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, promovendo a sustentabilidade e a eficácia dos serviços de saúde.

Recomenda-se a continuidade do processo de aquisição conforme o estudo técnico preliminar, destacando os impactos positivos esperados, como a continuidade dos tratamentos e a otimização dos recursos. Essa abordagem assegura a manutenção da qualidade dos serviços e a satisfação das necessidades da população de forma eficiente e responsável.

Campo Belo, 18 de junho de 2026.

Assinado digitalmente por:
***.597.546-**
LUCAS DUTRA VIEIRA
24/06/2026 10:50:52
Assinatura digital avançada.

Lucas Dutra Vieira - Matrícula: 92.094
Membro da Equipe Multidisciplinar

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

Assinado digitalmente por:
***.456.906-**
JADHER SILVA RIOS
22/06/2026 07:35:51
Assinatura digital avançada.

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795
Membro da Equipe de Planejamento

Assinado digitalmente por:
***.042.656-**
NADIA DUQUE LAMOUNIER
18/06/2026 14:42:21
Assinatura digital avançada.

Nádia Duque Lamounier – Matrícula: 87.947
Membro do Setor de Elaboração de Documentos

Equipe de Gestão e Fiscalização

Assinado digitalmente por:
***.586.966-**
VALERIA FABIANA SOUZA COUTO
18/06/2026 15:16:46
Assinatura digital avançada.

Valéria Fabiana Souza Couto - Matrícula: 85611
Gestor Titular

Assinado digitalmente por:
***.022.266-**
JACKSON NASCIMENTO DO CARMO
19/06/2026 09:57:16
Assinatura digital avançada.

Jackson Nascimento do Carmo – Matrícula: 90.905
Gestor Suplente

Assinado digitalmente por:
***.139.256-**
SIMONE BALDUINO DE PAULA
19/06/2026 10:03:52
Assinatura digital avançada.

Simone Balduíno de Paula - Matrícula: 90.067
Fiscal Titular

Assinado digitalmente por:
***.989.526-**
JOAO PAULO DE ASSIS CORREA
19/06/2026 10:08:58
Assinatura digital avançada.

João Paulo de Assis Correa - Matrícula: 90945
Fiscal Suplente

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Assinado digitalmente por:
***.519.696-**
DARCY EDUARDO MAIA
18/06/2026 16:09:00
Assinatura digital avançada.

Darcy Eduardo Maia – Matricula: 20.413
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 14:42 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p3f3e6492a9022