PREGÃO ELETRÔNICO Nº 157/2026
(Processo Administrativo n°. 293/2026)
Número da contratação no Comprasnet: 156/2026

CONTRATANTE:
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO **– UASG:** 984223

DATA DA SESSÃO: 23/11/2026 às 12:30 (horário de Brasília)
LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal (compras.gov.br)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por item
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO – MG**, por meio da Secretaria Municipal de Administração, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 6.737 de 08 de janeiro de 2026 e Portaria nº.7.197 de Junho de 2026, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, equipamentos operacionais e sistema de videomonitoramento, destinados ao atendimento das Emendas Parlamentares Impositivas relativas às ações governamentais de execução direta pelo Poder Executivo - exercício 2026, de autoria dos vereadores e destinadas a Polícia Militar de Campo Belo e a Polícia Civil de Campo Belo, através do sistema registro de preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. **EM CASO DE DIVERGÊNCIA ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DESCRITAS NA RELAÇÃO DE ITENS DO SITE WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR E AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO A ESTE EDITAL, O LICITANTE DEVERÁ OBEDECER À DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

DO REGISTRO DE PREÇOS

1.3. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.7 Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.9.1 Considerando ser ato discricionário da Administração, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficientes para atender satisfatoriamente de forma individual às exigências previstas neste edital, entende-se conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” nesta licitação.

2.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

2.7.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8 O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11 O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.13 A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

3.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

3.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
3.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
3.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
3.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
3.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
3.11 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
3.12 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item;

4.1.2 MARCA DOS PRODUTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA, QUANDO FOR O CASO;

4.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1 O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
4.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
4.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

4.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1 O **prazo de validade da proposta** não será inferior a **60 (sessenta) dias,** a contar da data de sua apresentação.

4.8.2 Marca do produto sob pena de inabilitação

4.8.3 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.8.4 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5 **O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).

5.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

5.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto e fechado"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "fechado e aberto",** poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

5.13.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.20.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.21.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

5.21.2.2 empresas brasileiras;

5.21.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

5.22.2 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

5.22.3 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.4 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.5 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.6 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.7 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 SICAF;

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

6.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

6.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.4 e 3.6 deste edital.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7 Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

6.7.1 contiver vícios insanáveis;

6.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas **valores inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

6.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

6.9.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1 Em se tratando de **serviços de engenharia**, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção, por exemplo, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14 Caso o Termo de Referência exija a **apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

7.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.10 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

7.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.11 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo de 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.11.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.*

7.12 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.13.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

7.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
7.17 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
7.18 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **02 (dois) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
8.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
8.3 A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
8.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
8.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será **divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
8.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
8.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
9.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
9.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original
9.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
1.3.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
1.3.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
9.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
9.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

9.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

9.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DOS RECURSOS

10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

11.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5 fraudar a licitação

11.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto

11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Belo – MG, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração,

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, por meio do qual se avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimar-se-á o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@campobelo.mg.gov.br , ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua João Pinheiro, nº. 102 – Centro, Campo Belo/MG – CEP 37270-000

12.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

13.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
13.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
13.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico campobelo.atende.net, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua João Pinheiro, nº. 102 – Centro, Campo Belo/Minas Gerais – CEP 37.270-000 nos dias úteis, no horário das 12:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
13.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1 ANEXO I - Termo de Referência
13.11.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
13.11.3 ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
13.11.4 ANEXO IV – Estudo técnico Preliminar

Campo Belo – MG, 06 de novembro de 2026

Cristiana Felício Porto
Secretária Municipal de Administração

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Administrativo n°: 46434/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, equipamentos operacionais e sistema de videomonitoramento, destinados ao atendimento das emendas parlamentares impositivas relativas às ações governamentais de execução direta pelo Poder Executivo – exercício de 2026, de autoria dos vereadores e destinadas à Polícia Militar de Campo Belo - MG e à Polícia Civil de Campo Belo - MG, por meio do Processo Licitatório, conforme condições, exigências estabelecidas neste instrumento e Lei nº 14.133 de abril de 2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1.	Computador com especificação mínima de processador 20 núcleos, 20 threads, cache de 66MB, Frequência base: 1.8GHz, 16GB RAM DDR5 (2x8GB) 5200MT/s; SSD de 512GB PCIe NVMe M.2.	619125	UN	1
2.	Monitor 32" com especificação mínima de tela QHD / Quad HD (2560 x 1440 pixels), 165HZ, 1MS, Com Sincronização Freesync, conexão HDMI 2.0 e Display Port 1.2/1.4, Curvatura de 1000R a 1500R,	464064	UN	1
3.	Kit Teclado e mouse - preto – ABNT2 português brasileiro	445539	UN	1
4.	Notebook com especificação mínima de processador com 10 núcleos, 12 threads, cache de 12MB, SSD NVMe de 512 GB, 16GB de RAM DDR5, Conectividade Wifi	457188	UN	1

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	6, Bluetooh 5.2, Porta USB 3.0, Conexão HDMI,			
5.	Computador de mesa completo, equipado com processador de, no mínimo, 6 núcleos, 12 threads, Frequência Base: 2,50 GHz, 18 MB de cache, Vídeo integrado. memória RAM de 16 GB DDR5, unidade de armazenamento SSD de 512 GB com interface NVMe, monitor LED de no mínimo 21,5 polegadas, resolução Full HD (1920 x 1080), teclado padrão ABNT2 em português brasileiro, mouse, conectividade Wi-Fi e Bluetooth, sistema operacional Windows 11 Pro de 64 bits, devidamente licenciado, acompanhado de etiqueta com chave da licença e ativado, acompanhado de todos os cabos e acessórios necessários ao pleno funcionamento do conjunto.	486009	UN	4
6.	Impressora multifuncional corporativa com tecnologia de impressão a laser monocromática, integrando as funções de impressão, cópia e digitalização colorida. O equipamento deve apresentar velocidade mínima de impressão de 30 páginas por minuto (ppm), suporte nativo a impressão duplex automática (frente e verso) e ciclo de trabalho compatível com demanda corporativa. Deve dispor de conectividade de rede sem fio (Wi-Fi) e interface de rede cabeada Gigabit Ethernet, além de conexão USB de alta velocidade. O sistema de digitalização deve contar com	235067	UN	2

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	alimentador automático de documentos (ADF) e mesa digitalizadora plana. Compatibilidade nativa com os principais sistemas operacionais do mercado e painel de controle para operação direta das funções.			
7.	Nobreak interativo com potência mínima de 1200 VA, gabinete na cor preta, entrada bivolt automática (127V/220V) e saída regulada em 127V (ou 120V). O equipamento deve possuir sistema de estabilização ativa através de Regulador Automático de Voltagem (AVR) integrado, filtro de linha contra ruídos elétricos e supressor de surtos de tensão contra descargas atmosféricas. Deve conter proteção ativa contra curto-circuito, sobrecarga e superaquecimento, garantindo a integridade dos sistemas conectados. Equipado com baterias internas seladas chumbo-ácido (VRLA) livres de manutenção, função de partida a frio (Cold Start), sinalização visual por LEDs e alarmes sonoros de status. O painel traseiro deve disponibilizar, no mínimo, 6 tomadas de saída no padrão nacional NBR 14136.	293941	UN	11
8.	Lanterna tática profissional com corpo construído em alumínio aeroespacial de alta resistência com anodização na cor preta, projetada para operações e exames periciais táticos. O equipamento deve fornecer fluxo luminoso avançado com potência mínima de 5200 lúmens e alcance efetivo de feixe de luz de,	379395	UN	5

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	no mínimo, 325 metros. Alimentação por bateria recarregável inclusa padrão 21700 de alta capacidade, com sistema de carregamento integrado via porta USB tipo C (cabo incluso) no próprio corpo. Deve apresentar múltiplos modos de intensidade luminosa, acionamento tático traseiro ou lateral de resposta rápida, e proteção contra água e impactos com certificação mínima IP68.			
9.	Trena eletrônica de medição a laser com alcance mínimo de 40 metros e tecnologia de feixe de alta visibilidade, projetada para levantamento e medição de locais de ocorrências com precisão mínima de ± 2mm. O equipamento deve realizar medições diretas e contínuas de distância, além de cálculos automáticos de área e volume. Deve possuir visor digital retro iluminado de fácil leitura, corpo robusto com proteção contra impactos, poeira e respingos de água, alimentação por bateria recarregável, e memória interna para armazenamento das últimas medições realizadas.	254030	UN	5
10.	Cadeira giratória padrão diretor com foco em ergonomia corporativa para postos de trabalho. O modelo deve possuir encosto e assento com espuma injetada de alta densidade, revestimento em material sintético impermeável do tipo corano gomado na cor preta e braços fixos integrados	618820	UN	5

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	modelo corsa. A estrutura deve contar com base estrela dotada de rodízios de alta resistência, mecanismo de regulagem de altura milimétrica por pistão a gás e sistema de amortecimento ou relax. O equipamento deve atender integralmente aos requisitos mínimos de conforto e ergonomia para longas jornadas de digitação e atividades administrativas.			
11.	Toalheiro Duplo Aço Inox Moderno Porta Toalha Banheiro.	255403	UN	1
12.	Porta Sabonete Para Banheiro Saboneteira Inox Parede	248068	UN	1
13.	Escada Multifuncional de Alumínio 4x3 - 13 em 1 – Dobrável e com 12 Degraus Antiderrapantes Trabalho em locais suspensos.	395521	UN	1
14.	Armário de grande porte para vestiário, estruturado integralmente em madeira de média densidade (MDF ou MDP) de alta resistência ou estrutura metálica tratada. O móvel deve apresentar configuração integrada composta por compartimentos verticais independentes destinados à guarda de vestuário e calçados, dotados de suporte para cabides, além de seção com gaveteiros para fichário com corrediças telescópicas reforçadas. Portas equipadas com dobradiças metálicas com amortecimento e sistema de fechamento de segurança. Apresenta dimensões nominais de referência de 4,00 m de largura, 2,40 m de altura e 0,60 m de profundidade,	265860	UN	2

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	admitindo-se módulos complementares para composição da modulação total exigida.			
15.	Armário de grande porte para vestiário do tipo escaninho, estruturado em painéis de madeira de alta densidade (MDF/MDP) ou chapas de aço tratadas contra corrosão. O móvel deve apresentar configuração modular com múltiplos compartimentos/nichos individuais fechados para guarda de pertences, equipados com portas com dobradiças metálicas reforçadas e sistema de fechamento preparado para chave ou cadeado. Apresenta dimensões nominais de referência de 4,00 m de largura, 2,40 m de altura e 0,60 m de profundidade, admitindo-se a junção de módulos integrados para atingir a composição total exigida.	265860	UN	1
16.	Mesa de trabalho e escritório estruturada integralmente em painéis de madeira de média densidade (MDF), com tampos e laterais em acabamento melamínico de alta resistência na cor branca e textura do tipo texturizado (TX). A estrutura deve possuir sapatas niveladoras de piso contra umidade, fitas de borda em PVC para proteção contra impactos e furação ou sistema passa-cabos para organização de fiação eletrônica. Apresenta dimensões nominais de referência de 1,00 m de largura, 0,80 m de altura e 0,60 m de profundidade, admitindo-se pequenas variações	207257	UN	1

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	construtivas de mercado que preservem a ergonomia.			
17.	Colchão solteiro D45 medidas 088 X 188 X 15cm	459442	UN	6
18.	Cama do tipo beliche de metalon solteiro com escada aço/ferro industrial resistente para colchão medidas 088 X 188cm para colchão medidas 088 X 188 cm	481041	UN	3
19.	Tela de projeção manual retrátil, para parede/teto, 100 polegadas	231983	UN	1
20.	Armário tipo balcão estruturado integralmente em painéis de madeira de média densidade (MDF), com acabamento em melamina de alta resistência na cor branca e textura do tipo texturizado (TX). O móvel deve apresentar configuração com portas de abrir ou correr, gaveteiros e divisórias ou prateleiras internas dotadas de ferragens automáticas com amortecimento. Apresenta dimensões nominais de referência de 340 cm de largura, 120 cm de altura e 55 cm de profundidade, admitindo-se pequenas variações construtivas de mercado que mantenham a funcionalidade do arranjo físico.	619584	UN	1
21.	Móvel de cabeceira e apoio tipo armário baixo, estruturado integralmente em painéis de madeira de média densidade (MDF), com acabamento em melamina de alta resistência na cor branca e textura do tipo texturizado (TX). A configuração deve contemplar 2 gavetas equipadas com corrediças	481252	UN	1

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	telescópicas e sistema de tranca por chave, além de 4 nichos abertos para organização de objetos. Apresenta dimensões nominais de referência de 0,75 m de largura, 0,75 m de altura e 0,60 m de profundidade, admitindo-se pequenas variações construtivas de mercado que preservem o arranjo físico.			
22.	Armário roupeiro para vestiário construído em chapa de aço carbono número 26 com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. O móvel deve possuir configuração de 4 portas grandes de vão único vertical, dotadas de venezianas estampadas para ventilação interna e sistema de fechamento através de pitão para uso de cadeado. Cada compartimento deve dispor de divisórias internas para organização de pertences e prateleira. Dimensões nominais de referência: altura de 196 cm, largura de 100 cm e profundidade de 41 cm, admitindo-se pequenas variações de mercado.	273814	UN	4
23.	Câmera de Monitoramento Silvestre e Vigilância Autônoma (Tipo Trilha): Câmera fotográfica digital autônoma para monitoramento tático e de fauna, com resolução fotográfica mínima de 32 megapixels (MP) e capacidade de gravação de vídeos em resolução 4K a 30 quadros por segundo (FPS). O equipamento deve possuir sistema de visão noturna por infravermelho invisível (sem emissão de brilho)	237207	UN	1

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	para captura de imagens na ausência de luz e sensor de movimento com velocidade de disparo ultra-rápida de até 0,2 segundos. Deve contar com tecnologia de transmissão de dados via rede celular para envio remoto de arquivos, carcaça camuflada ou fosca com proteção IP66 contra intempéries e operação por baterias ou pilhas de longa duração.			
24.	Lavadora de média pressão para uso industrial contínuo, equipada com motor elétrico trifásico ou monofásico de alta eficiência com potência de 1 CV e alimentação em 220V. O equipamento deve fornecer pressão de operação de no mínimo 320 PSI e vazão nominal de 14 litros por minuto (L/min). Deve possuir cabeçote de alta resistência, pistões cerâmicos ou em aço inox, sistema de transmissão por polias/correias ou acoplamento direto, e montagem sobre chassi robusto ou carrinho estrutural com rodas para transporte. Acompanha mangueira de alta pressão, esguicho regulável e cabo de alimentação elétrica.	229922	UN	1
25.	Sistema fechado de televisão (CFTV) para videomonitoramento, composto por um gravador digital de vídeo (DVR) com capacidade mínima de 16 canais e suporte a resolução Full HD, acompanhado de unidade de armazenamento em disco rígido (HD) específico para vigilância com capacidade mínima de 8 TB. O lote deve incluir 16 câmeras de segurança com	445221	UN	1

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	captura de imagens em resolução Full HD (1080p), coloridas e com recurso de visão noturna. Para acondicionamento e alimentação, o sistema deve conter rack metálico padrão de 5U (cinco unidades de altura), filtro de linha com proteção contra surtos, além de todos os cabos coaxiais ou de rede, conectores e acessórios necessários para o pleno funcionamento. O item engloba obrigatoriamente todos os serviços de instalação física, fixação, passagem de cabeamento, configuração lógica do sistema e testes de entrega operacional.			
26.	Mesa de Escritório em "L", tipo Estação de Trabalho com Gavetas e Chave, cor Cinza ou Gelo, medidas 150x150	390711	UN	3

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar;

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 7.953, de 25 de junho de 2024;

1.4. Em caso de discordâncias e/ou divergências existentes entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes neste termo de referência, o licitante deverá obedecer a descrição constante neste termo de referência.

1.5.1. O objeto desta contratação está previsto no Plano Anual de Contratações – 2026, alinhado ao item: 101, aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, acessórios para banheiro, utensílios domésticos, equipamentos operacionais e sistema de videomonitoramento, incluindo os serviços de instalação necessários, para atender às emendas impositivas do exercício 2026. Justificativa: Necessidade de atender a demanda decorrente da indicação de recursos por meio de emenda parlamentar. Prioridade: Alta.

1.5.2. O objeto desta contratação está previsto no Plano Anual de Contratações – 2026, alinhado ao item: 102, aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, acessórios para banheiro, utensílios domésticos, equipamentos operacionais e sistema de videomonitoramento, incluindo os serviços de instalação necessários, para atender às emendas impositivas do exercício 2026. Justificativa: Necessidade de atender a demanda decorrente da indicação de recursos por meio de emenda parlamentar. Prioridade: Alta.

1.6. Aquisição dos bens são destinados ao atendimento das emendas parlamentares impositivas relativas às ações governamentais de execução direta pelo Poder Executivo – exercício de 2026, de autoria dos vereadores e destinadas à Polícia Militar de Minas Gerais e à Polícia Civil de Minas Gerais, por meio do Processo Licitatório.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às emendas parlamentares impositivas relativas às ações governamentais de execução direta pelo Poder Executivo, referentes ao exercício de 2026, de autoria dos vereadores do Município de Campo Belo/MG e destinadas à Polícia Militar de Campo Belo - MG e à Polícia Civil de Campo Belo - MG, conforme os respectivos Planos de Trabalho. A aquisição dos bens visa fortalecer a estrutura material das instituições, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores públicos, modernização dos ambientes, aprimoramento dos processos administrativos e operacionais e maior eficiência no desempenho das atividades relacionadas à segurança pública municipal.

2.2. Quanto à Polícia Militar de Campo Belo - MG, a contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de bens móveis destinados à estruturação e ao aprimoramento das condições de trabalho dos profissionais que atuam no patrulhamento preventivo, no atendimento de ocorrências e na preservação da ordem pública. Conforme previsto no Plano de Trabalho, a disponibilização de recursos materiais adequados é necessária para oferecer melhores condições de execução das atividades institucionais, considerando a importância da atuação da corporação na prevenção de crimes, na resposta às solicitações de emergência e na proteção da população. A aquisição de equipamentos de informática, mobiliários e demais materiais de apoio contribuirá para a organização dos ambientes de trabalho, a melhoria das rotinas administrativas e o suporte às atividades operacionais, favorecendo o desempenho dos servidores e a continuidade dos serviços prestados. Para essa finalidade, o Plano de Trabalho prevê o montante de R$ 54.912,50, destinado à aquisição de bens móveis.

2.3. Quanto à Polícia Civil de Campo Belo - MG, a contratação destina-se ao atendimento das necessidades de aparelhamento tecnológico e operacional da Delegacia Regional de Polícia Civil, de suas unidades subordinadas e do Posto de Perícia Integrado (PPI), conforme estabelecido no respectivo Plano de Trabalho. Essas unidades desempenham funções essenciais à investigação de infrações penais, à realização de procedimentos policiais e à produção de provas materiais periciais que subsidiam a instrução processual. Nesse contexto, a aquisição de computadores, notebooks, impressoras, equipamentos operacionais, instrumentos de medição, mobiliários e demais bens necessários contribuirá para melhorar as condições de trabalho dos servidores, ampliar a disponibilidade de recursos tecnológicos, facilitar o registro e o processamento de informações e proporcionar melhores condições para a execução das atividades investigativas e periciais. O Plano de Trabalho prevê o valor de R$ 82.921,09 para a aquisição de bens móveis.

2.4. De maneira conjunta, os bens a serem adquiridos buscam suprir necessidades materiais das instituições beneficiárias, reduzindo limitações decorrentes da insuficiência ou inadequação de equipamentos e estruturas de apoio. A disponibilização de mobiliários adequados favorecerá a organização e a funcionalidade dos ambientes; os equipamentos de informática contribuirão para a agilidade dos procedimentos e para o tratamento das informações; os instrumentos e equipamentos operacionais oferecerão suporte às atividades técnicas; e os recursos de videomonitoramento poderão reforçar a proteção e o acompanhamento das instalações. Essas melhorias são relevantes para proporcionar ambientes mais organizados, seguros e funcionais, favorecer a produtividade dos servidores e reduzir dificuldades que possam comprometer o desenvolvimento regular das atividades institucionais.

2.5. A contratação também se fundamenta no interesse público, uma vez que a adequada estruturação das unidades policiais repercute nas condições de prestação dos serviços à população. A melhoria dos recursos materiais disponíveis favorece a continuidade das atividades administrativas e operacionais, o desenvolvimento dos procedimentos institucionais e a capacidade de atendimento às demandas da comunidade. Embora a aquisição de bens não assegure, isoladamente, resultados específicos na redução da criminalidade, constitui medida

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

concreta de apoio às atribuições legalmente desempenhadas pelas forças de segurança e ao aprimoramento dos serviços disponibilizados aos cidadãos de Campo Belo/MG.

2.6. Diante do exposto, a contratação mostra-se necessária e pertinente para viabilizar a execução das emendas parlamentares impositivas do exercício de 2026, respeitando a destinação dos recursos e as finalidades estabelecidas nos Planos de Trabalho da Polícia Militar e da Polícia Civil. A realização do procedimento licitatório permitirá selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, observando as especificações técnicas, os requisitos de qualidade, a competitividade e a economicidade. Busca-se, assim, assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos, a rastreabilidade das despesas e o atendimento efetivo das necessidades das instituições beneficiárias, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com os princípios da legalidade, do planejamento, da eficiência, da transparência e do interesse público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, equipamentos operacionais, materiais de apoio e equipamentos destinados ao sistema de videomonitoramento, incluindo os serviços de instalação previstos, com a finalidade de atender às necessidades da Administração Pública Municipal. A contratação visa proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, modernizar a estrutura física e tecnológica dos setores, reforçar a segurança patrimonial e assegurar os recursos necessários à adequada execução das atividades administrativas e operacionais.

3.2. Os bens deverão atender integralmente às especificações técnicas, aos requisitos de qualidade, às dimensões, às capacidades e às demais características estabelecidas no Termo de Referência e em seus anexos, devendo ser fornecidos novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de conservação e funcionamento. Quando aplicável, deverão acompanhar os acessórios, componentes, manuais, certificados e garantias necessários à utilização segura e adequada, observando-se as normas técnicas e regulamentações pertinentes a cada categoria de produto.

3.3. Considerando o ciclo de vida dos objetos, a solução deverá abranger as etapas de fornecimento, transporte, entrega, instalação ou montagem, quando exigidas, conferência, utilização, manutenção e destinação final ambientalmente adequada, conforme a natureza de cada bem. A contratada deverá garantir o acondicionamento e o transporte apropriados, responsabilizando-se por eventuais danos ocorridos até a entrega, bem como providenciar a substituição ou correção dos produtos que apresentarem defeitos ou divergências em relação às especificações contratadas, observados os prazos e as condições estabelecidos no instrumento contratual.

3.4. Por fim, busca-se assegurar a durabilidade, a eficiência, a segurança e a economicidade da contratação, priorizando bens com qualidade compatível com a finalidade pretendida, garantia adequada e condições de manutenção que favoreçam sua vida útil. A solução deverá contribuir para a continuidade dos serviços públicos, reduzir a necessidade de substituições prematuras e promover o uso racional dos recursos públicos, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da sustentabilidade e do interesse público, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

4.1. A descrição dos bens a serem adquiridos contempla as especificações necessárias para garantir a qualidade e a adequação da contratação às necessidades da Administração Pública Municipal e das instituições de segurança pública beneficiárias, Polícia Militar de Minas Gerais e Polícia Civil de Minas Gerais. Deverão ser observadas as características técnicas, dimensões, capacidades, materiais, funcionalidades e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, de modo a assegurar que os produtos atendam às finalidades pretendidas, sem estabelecer condições que comprometam ou restrinjam indevidamente o caráter competitivo do procedimento licitatório, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

4.2. Para atender às demandas do Município e garantir o adequado fornecimento dos bens destinados às instituições beneficiárias, a contratada deverá cumprir os seguintes requisitos:

4.2.1. Qualidade e conformidade dos produtos: Fornecer bens novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento e conservação, não sendo admitidos produtos usados, recondicionados, remanufaturados, falsificados, avariados ou que apresentem qualidade inferior à exigida neste Termo de Referência.

4.2.3. Atendimento às especificações técnicas: Os produtos deverão corresponder integralmente às descrições, características técnicas, dimensões, capacidades, materiais, modelos e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência e em seus anexos. Não serão aceitos bens que apresentem divergências em relação às especificações exigidas, ainda que sejam considerados semelhantes, salvo alteração formalmente autorizada pela Administração, quando juridicamente admissível e sem prejuízo à finalidade da contratação.

4.2.4. Prazo e local de entrega: A contratada deverá realizar a entrega dos bens no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da respectiva ordem de compra ou instrumento equivalente, nos locais indicados pela Administração, conforme a destinação dos itens à Polícia Militar de Campo Belo - MG e Polícia Civil de Campo Belo - MG.

4.2.5. Responsabilidade pelo transporte: O transporte, o frete, o carregamento, o descarregamento e os demais custos necessários à entrega serão de responsabilidade da contratada, que deverá assegurar a integridade dos produtos até a entrega no local indicado pela Administração, sem custos adicionais para o Município.

4.2.6. Embalagem e acondicionamento: Os bens deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, quando aplicável, adequadas à natureza dos produtos e devidamente protegidas contra impactos, umidade, poeira e outros fatores que possam comprometer sua integridade durante o transporte e o armazenamento. Deverão acompanhar os acessórios, componentes, cabos, manuais e demais elementos necessários à utilização e ao funcionamento dos equipamentos, conforme as especificações de cada item.

4.2.7. Documentação fiscal e identificação: Cada entrega deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, contendo a identificação dos produtos fornecidos e as informações exigidas pela legislação fiscal. Quando aplicável, deverão constar marca, fabricante, modelo, procedência, número de série, prazo de garantia e demais informações necessárias à conferência e ao controle patrimonial dos bens.

4.2.8. Garantia dos produtos: Os bens deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação e funcionamento pelo prazo mínimo estabelecido neste Termo de Referência, respeitadas as garantias legais e as condições oferecidas pelo fabricante. Durante o período de garantia, a contratada deverá adotar as providências necessárias para solucionar os defeitos identificados,

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

observadas as condições contratuais e sem custos adicionais para a Administração, quando a responsabilidade decorrer do fornecimento.

4.2.9. Recebimento e conferência: Os bens serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa por servidor ou equipe designada pela Administração, a fim de verificar a correspondência entre os produtos entregues e os especificados, a integridade das embalagens, o estado de conservação, a presença dos acessórios e o funcionamento, quando aplicável. O recebimento provisório e o definitivo observarão os procedimentos e prazos previstos neste Termo de Referência e na legislação vigente, não implicando a aceitação de produtos que apresentem irregularidades.

4.2.10. Recusa e substituição de produtos: Os bens entregues em desacordo com as especificações, em quantidade divergente, danificados, incompletos ou com defeitos poderão ser recusados, total ou parcialmente. Nesses casos, a contratada deverá providenciar a substituição, reparação ou correção dos produtos, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis e sem custos adicionais para o Município.

4.2.11. Comunicação de impedimentos: A contratada deverá comunicar formalmente à Administração, com a maior antecedência possível e, sempre que previsível, no mínimo 3 (três) dias antes do vencimento do prazo de entrega, os motivos que possam comprometer o cumprimento das obrigações assumidas, acompanhados da respectiva comprovação. A comunicação não implicará prorrogação automática do prazo, ficando eventual alteração condicionada à análise e à autorização formal da Administração, quando legalmente cabível.

4.2.12. Instalação, montagem e funcionamento: Nos itens em que houver previsão de instalação, montagem, configuração ou testes de funcionamento, especialmente no sistema de videomonitoramento, a contratada deverá executar os serviços conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência. Deverão ser incluídos os materiais, acessórios, cabos, conectores e demais componentes expressamente previstos para a instalação, garantindo que os equipamentos sejam entregues em condições adequadas de utilização e funcionamento.

4.2.13. Responsabilidade por danos e defeitos: A contratada será responsável pelos vícios, defeitos e danos decorrentes do fornecimento dos bens, bem como pelos prejuízos causados à Administração ou a terceiros em razão de sua atuação, observadas as disposições legais e contratuais aplicáveis.

4.2.14. Normas técnicas e segurança: Os produtos deverão atender às normas técnicas e aos requisitos de segurança, qualidade e certificação compulsória aplicáveis a cada categoria, quando exigidos pelos órgãos competentes.

4.2.15. Compatibilidade e integração dos equipamentos: Os equipamentos que dependam de acessórios, componentes ou dispositivos complementares deverão ser fornecidos em condições de compatibilidade e funcionamento conjunto, quando essa integração fizer parte do objeto contratado. No caso do sistema de videomonitoramento, deverão ser observadas as especificações relativas ao DVR, às câmeras, ao armazenamento, ao cabeamento, aos conectores e aos demais componentes previstos, de modo a assegurar o funcionamento integrado da solução.

4.2.16. Prevenção de riscos na execução: A contratada deverá adotar as medidas necessárias para evitar atrasos, avarias, extravios, entregas incompletas e fornecimento de produtos incompatíveis com as especificações. Deverá assegurar o correto acondicionamento, transporte e

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

manuseio dos bens, responsabilizando-se pelos custos decorrentes de falhas que lhe sejam atribuíveis.

4.2.17. Manutenção das condições de habilitação: A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, bem como cumprir as obrigações legais e contratuais pertinentes ao fornecimento dos bens.

4.2.18. Aplicação e destinação dos bens: Os bens adquiridos deverão ser entregues conforme a distribuição e a destinação estabelecidas pela Administração, respeitando as finalidades previstas nos Planos de Trabalho vinculados às emendas parlamentares impositivas do exercício de 2026. A Administração deverá manter os registros necessários ao controle, à incorporação patrimonial e à comprovação da aplicação dos recursos, conforme os procedimentos administrativos e as normas pertinentes.

4.2.19. Sanções pelo descumprimento: O descumprimento dos prazos, das especificações técnicas ou das demais obrigações assumidas sujeitará a contratada às medidas administrativas e sanções previstas no edital, no instrumento contratual e na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.

4.2.20. Os requisitos estabelecidos buscam assegurar que os bens sejam fornecidos com qualidade, segurança, durabilidade e adequação às necessidades da Polícia Militar de Campo Belo - MG e Polícia Civil de Campo Belo - MG, reduzindo os riscos de atrasos, avarias, fornecimento inadequado e custos adicionais. Pretende-se, assim, garantir a adequada aplicação dos recursos públicos, a melhoria das condições de trabalho dos servidores, o aprimoramento dos processos institucionais e o atendimento às finalidades previstas nos Planos de Trabalho das emendas parlamentares impositivas de 2026.

4.3. Documentação necessária: Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.4. Conforme exposto as empresas concorrentes ao objeto deste Estudo Técnico Preliminar, entre outros itens exigidos e nas condições expressas no Termo de Referência, deverão atender aos seguintes requisitos:

a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

d) Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

f) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual ou Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

g) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Sustentabilidade

4.5. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
4.6. Segundo orientação de contratações sustentáveis do Ministério da Fazenda da União, o órgão verificará a real necessidade da demanda em cada caso, afim de reduzir contratação desnecessária.
4.7. Segundo os termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a contratada deverá empregar meios para garantir os direitos dos trabalhadores, como por exemplo, medidas de proteção à saúde e segurança no ambiente de trabalho.

Subcontratação

4.8. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega do bem é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da ordem de compra.
5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
5.3. O bem deverá ser entregue nas dependências no endereço solicitado, a partir da emissão da ordem de compra, sendo o frete por conta do fornecedor.
5.4. Os mobiliários serão objetos de recebimento provisório e definitivo, nos termos da Lei de Licitações 14.133 de 2021.
5.5. A critério do Município, os mobiliários fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a empresa a substituição das mesmas que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.
5.6. O Município poderá se recusar a receber qualquer um dos objetos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela empresa.

Obrigações da contratada

5.7. Entregar os objetos no prazo determinado e na quantidade requisitada, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no local indicado pelo Contratante;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

5.8. Atender prontamente às solicitações da fiscalização da administração, referente à prestação de informações ou outras demandas administrativas quando solicitadas.
5.9. Ser responsável pelo fornecimento de todos os materiais, peças e acessórios, assumindo inteira responsabilidade pela execução de sua entrega.
5.10. Emitir a Nota Fiscal fazendo discriminar no seu corpo a dedução dos impostos quando exigido pela contratante;
5.11. Responder pelas despesas relativas a material, taxas, tributos, encargos fiscais, comerciais, transportes, fretes e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita aquisição dos bens objeto deste Termo de Referência.
5.12. Tomar todas as providências necessárias, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto contratado, disponibilizando todos os materiais/utensílios necessários;
5.13. Realizar a entrega do objeto dentro do prazo previsto neste Termo de Referência, 30 (trinta) dias corridos.
5.14. Substituir em até 05 (cinco) dias, contados a partir da data da notificação por parte da administração municipal, o objeto entregue fora das especificações deste Termo de Referência.
5.15. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
5.16. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

Obrigações da contratante

5.17. Efetuar os pagamentos devidos à contratada pelo fornecimento de acordo com as disposições do presente documento.
5.18. Denunciar as infrações cometidas pela contratada e aplicar-lhe as penalidades cabíveis nos termos da Lei 14.133 de 2021.
5.19. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
5.20. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e artigo 9° do Decreto Municipal n. 7.361/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização a empresa deve informar um Preposto, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Compete ao fiscal o acompanhamento da execução do objeto contratual, tendo por parâmetro os resultados previstos, visando à qualidade da prestação, em especial, nos termos do artigo 8º do Decreto n.7361/2023:

I. acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;

II. acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;

III. anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

IV. aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados em consonância com o previsto no contrato, nos termos do inciso VI, art. 92 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

V. apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem ou de efetiva prestação do serviço;

VI. comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;

VII. examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto da prestação do serviço ou recebimento dos bens;

VIII. fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;

IX. informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

X. manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;

XI. receber provisoriamente, aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;

XII. solicitar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

XIII. no caso de obras e serviços de engenharia, além das atribuições constantes nos incisos I ao XII deste artigo:

a) manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;

b) visitar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;

c) verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais.

8. DO GESTOR DO CONTRATO

8.1. Compete ao gestor o acompanhamento dos aspectos administrativos do contrato, em especial (artigo 7º do Decreto Municipal n. 7.361/2023):

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

I - acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;
II - conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;
III - manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
IV - manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando a realização de serviço ou fornecimento sem prévio empenho;
V - orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;
VI - promover o atesto de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;
VII - promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, de que trata o art. 9º deste decreto, após a assinatura do contrato;
VIII - providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais; realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;
IX - receber definitivamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV deste decreto;
X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização e subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato;
XI - verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
XII - zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso;
XIII - constituir o relatório final, de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da administração pública municipal.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. A avaliação da execução do objeto será realizada responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
9.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

a) não produzir os resultados acordados,
b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do Recebimento

9.3. Nos termos do artigo 11 do Decreto Municipal n. 7.361/2023, o recebimento do objeto contratado ocorrerá da seguinte forma:

I - na hipótese de obras ou prestação de serviços:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

a. provisoriamente, pelo fiscal, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico previamente definidos no contrato;

b. definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

II. na hipótese de fornecimento de bens:

a. provisoriamente, de forma sumária, pelo fiscal, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b. definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

III. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo deverão ser definidos no contrato.

IV. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato e o especificado no Termo de Referência.

V. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

VI. O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos de:

a. aquisição de gêneros perecíveis, alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares;

b. serviços e compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

Liquidação

9.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme cronograma de pagamentos elaborado pela Secretaria Municipal de Fazenda.

9.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal, Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.5.1. o prazo de validade;

9.5.2. a data da emissão;

9.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

9.5.4. o período respectivo de execução do contrato;

9.5.5. o valor a pagar; e

9.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

9.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;
9.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;
9.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
9.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;
9.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

9.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da finalização da despesa, conforme cronograma de pagamentos.

Forma de pagamento

9.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
9.15. Será considerada data do pagamento o dia em que for realizada a transferência bancária para conta de titularidade do contratado.
9.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
9.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
9.18. Serão observadas as normas relativas à retenção do imposto de renda dispostas no Decreto Municipal n.6.909/2023.
9.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, sob a forma PREGÃO ELETRÔNICO no sistema REGISTRO DE PREÇOS com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Forma de fornecimento

10.2.O fornecimento do objeto será PARCELADO.
10.3. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos após a emissão da Ordem de Compra;
10.4. A entrega de qualquer item será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, estado de conservação, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado.
10.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de imediato, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
10.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
10.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
10.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
10.9. A contratada se responsabilizará com os custos decorrentes da execução do objeto, como por exemplo, deslocamento e translado.

Exigências de habilitação

10.10. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.11. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
10.12. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
10.13. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
10.14. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
10.15. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.16. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.17. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.18. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas

Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.25. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.26. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual ou Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.27. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

Qualificação Econômico-Financeira

1.4. 10.28. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

1.5. 10.29. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

1.6. 10.30. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

1.7. 10.31. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa

11.2. O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

11.3. O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

11.4. Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contração ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

11.5. Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de "forçar" os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

11.6. A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

11.7. Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

11.7.1. O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

11.8. No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

11.8.1. § 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

Observação

11.9. Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
12.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Secretaria Municipal de Administração:

Gestão/ Unidade: 001/002

Fonte de Recursos: 1500

Programa de Trabalho: 0178

Elemento de despesa: 3.449052

Referência de dotação: 1383

Subelemento: 06, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 24 e 29

Ação: 1235

Campo Belo/MG, 29 de outubro de 2026.

Assinatura do(a) Secretário(a)

Cristiana Felício Porto - Matrícula: 15896
Secretária Municipal de Administração

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ..../2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 157/2026

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua João Pinheiro, nº. 102, bairro Centro, nesta cidade, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, Adalberto Ribeiro Lopes, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n. 157/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, equipamentos operacionais e sistema de videomonitoramento, destinados ao atendimento das Emendas Parlamentares Impositivas relativas às ações governamentais de execução direta pelo Poder Executivo - exercício 2026, de autoria dos vereadores e destinadas a Polícia Militar de Campo Belo e a Polícia Civil de Campo Belo, através do sistema registro de preços, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 O Termo de Referência;
1.2.2 O Edital da Licitação;
1.2.3 A Proposta do contratado;
1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R$ ..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 31/08/2026

7.2 Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na variação do índice IGP-M divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, mediante solicitação da Contratado, sob pena de preclusão do direito.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7 Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, conforme o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

9.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

11

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

i. *O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

3. Compensatória, para a inexecunum qção total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 11.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.

4. Para as demais infrações descritas na alínea "a", "b" e "d" do subitem 11.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

12.1.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

Ano	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Reserva	Situação	Entidade	Dotação	Sequência	Ma
2026	2	1	1235	3449052060000000000	15000000000	0,01	Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO	1383	2	
2026	2	1	1235	3449052110000000000	15000000000	0,01	Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO	1383		
2026	2	1	1235	3449052150000000000	15000000000	0,01	Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO	1383	3	
2026	2	1	1235	3449052160000000000	15000000000	0,01	Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO	1383	4	
2026	2	1	1235	3449052170000000000	15000000000	0,01	Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO	1383	5	
2026	2	1	1235	3449052180000000000	15000000000	0,01	Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO	1383	6	
2026	2	1	1235	3449052190000000000	15000000000	0,01	Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO	1383	7	
2026	2	1	1235	3449052240000000000	15000000000	0,01	Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO	1383	8	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

Ano	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Reserva	Situação	Entidade	Dotação	Sequência	Ma
2026	2	1	1235	3449052290000000000	15000000000	0,01	Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO	1383	9	

Total de Registros:

Gestão/Unidade:

13.1.1 Fonte de Recursos:
13.1.2 Programa de Trabalho:
13.1.3 Elemento de Despesa:
13.1.4 Plano Interno:
13.1.5 Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Belo – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Campo Belo, ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG	**NOME / RAZÃO SOCIAL**
CONTRATANTE	CONTRATADA
Pelo Prefeito Municipal	Pelo Responsável Legal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

TESTEMUNHAS: _____ _____

Nome: Nome:

Matrícula: Matrícula:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 157/2026

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua João Pinheiro, nº. 102, bairro Centro, nesta cidade, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, Adalberto Ribeiro Lopes, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 293/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal nº 6.719, de 21 de dezembro de 2022, e demais legislação aplicável, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital do **Pregão nº 157/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto a eventual aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, equipamentos operacionais e sistema de videomonitoramento, destinados ao atendimento das Emendas Parlamentares Impositivas relativas às ações governamentais de execução direta pelo Poder Executivo - exercício 2026, de autoria dos vereadores e destinadas a Polícia Militar de Campo Belo e a Polícia Civil de Campo Belo, através do sistema registro de preços

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

1.3 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

2.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

3 VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.1.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.1.2 Mantiverem sua proposta original.

3.4.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.5 O registro a que se refere o item 4.4.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.1.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

3.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

3.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.1.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

3.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

3.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

5.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 Por razão de interesse público;

6.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

7 DAS PENALIDADES

7.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

7.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

8 CONDIÇÕES GERAIS

8.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Campo Belo, ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG	**NOME / RAZÃO SOCIAL**
Órgão Gerenciador	Fornecedor Beneficiário
Pelo Prefeito Municipal	Pelo Responsável Legal

TESTEMUNHAS:

Nome:	Nome:
Matrícula:	Matrícula:

Anexo

CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	*Valor Total*

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	*Valor Total*

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

ANEXO IV
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Órgão Requisitante: Prefeitura Municipal de Campo Belo/MG

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração

Processo Digital: 46434/2026

2. Equipe de Planejamento/Multidisciplinar:
Membro da equipe de planejamento:
Nome: Hisabella Freire Teodoro Belchior **Matrícula:** 90928
Membro suplente da equipe de planejamento /Multidisciplinar:
Nome: Aline Teixeira de Castro **Matrícula:** 89816
Membro suplente da equipe Multidisciplinar:
Nome: Karoline Mendonça da Silva **Matrícula:** 90063

3. Equipe de gestão e fiscalização contratual
Secretaria Municipal de Administração
Gestor Titular:
Nome: Fábio Vilela Santos **Matrícula:** 85011
Gestor Suplente:
Nome: Hugo José Januário Martins **Matrícula:** 90227
Fiscal Titular:
Nome: Karoline Mendonça da Silva **Matrícula:** 90063
Fiscal Suplente:
Nome: Josianne Arantes do Nascimento **Matrícula:** 90766

4. Descrição da necessidade:

Aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, equipamentos operacionais e sistema de videomonitoramento, destinados ao atendimento das emendas parlamentares impositivas relativas às ações governamentais de execução direta pelo Poder Executivo – exercício de 2026, de autoria dos vereadores e destinadas à Polícia Militar de Campo Belo - MG e à Polícia Civil de Campo Belo - MG, por meio do Processo Licitatório.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às emendas parlamentares impositivas relativas às ações governamentais de execução direta pelo Poder Executivo, referentes ao exercício de 2026, de autoria dos vereadores do Município de Campo Belo/MG e destinadas à Polícia Militar de Campo Belo - MG e à Polícia Civil de Campo Belo - MG, conforme os respectivos Planos de Trabalho. A aquisição dos bens visa fortalecer a estrutura material das instituições, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores públicos, modernização dos ambientes, aprimoramento dos processos administrativos e operacionais e maior eficiência no desempenho das atividades relacionadas à segurança pública municipal.

Quanto à Polícia Militar de Campo Belo - MG, a contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de bens móveis destinados à estruturação e ao aprimoramento das condições de trabalho dos profissionais que atuam no patrulhamento preventivo, no atendimento de ocorrências e na preservação da ordem pública. Conforme previsto no Plano de Trabalho, a disponibilização de recursos materiais adequados é necessária para oferecer melhores condições de execução das atividades institucionais, considerando a importância da atuação da corporação na prevenção de crimes, na resposta às solicitações de emergência e na proteção da população. A aquisição de equipamentos de informática, mobiliários e demais

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

materiais de apoio contribuirá para a organização dos ambientes de trabalho, a melhoria das rotinas administrativas e o suporte às atividades operacionais, favorecendo o desempenho dos servidores e a continuidade dos serviços prestados. Para essa finalidade, o Plano de Trabalho prevê o montante de R$ 54.912,50, destinado à aquisição de bens móveis.

Quanto à Polícia Civil de Campo Belo - MG, a contratação destina-se ao atendimento das necessidades de aparelhamento tecnológico e operacional da Delegacia Regional de Polícia Civil, de suas unidades subordinadas e do Posto de Perícia Integrado (PPI), conforme estabelecido no respectivo Plano de Trabalho. Essas unidades desempenham funções essenciais à investigação de infrações penais, à realização de procedimentos policiais e à produção de provas materiais periciais que subsidiam a instrução processual. Nesse contexto, a aquisição de computadores, notebooks, impressoras, equipamentos operacionais, instrumentos de medição, mobiliários e demais bens necessários contribuirá para melhorar as condições de trabalho dos servidores, ampliar a disponibilidade de recursos tecnológicos, facilitar o registro e o processamento de informações e proporcionar melhores condições para a execução das atividades investigativas e periciais. O Plano de Trabalho prevê o valor de R$ 82.921,09 para a aquisição de bens móveis.

De maneira conjunta, os bens a serem adquiridos buscam suprir necessidades materiais das instituições beneficiárias, reduzindo limitações decorrentes da insuficiência ou inadequação de equipamentos e estruturas de apoio. A disponibilização de mobiliários adequados favorecerá a organização e a funcionalidade dos ambientes; os equipamentos de informática contribuirão para a agilidade dos procedimentos e para o tratamento das informações; os instrumentos e equipamentos operacionais oferecerão suporte às atividades técnicas; e os recursos de videomonitoramento poderão reforçar a proteção e o acompanhamento das instalações. Essas melhorias são relevantes para proporcionar ambientes mais organizados, seguros e funcionais, favorecer a produtividade dos servidores e reduzir dificuldades que possam comprometer o desenvolvimento regular das atividades institucionais.

A contratação também se fundamenta no interesse público, uma vez que a adequada estruturação das unidades policiais repercute nas condições de prestação dos serviços à população. A melhoria dos recursos materiais disponíveis favorece a continuidade das atividades administrativas e operacionais, o desenvolvimento dos procedimentos institucionais e a capacidade de atendimento às demandas da comunidade. Embora a aquisição de bens não assegure, isoladamente, resultados específicos na redução da criminalidade, constitui medida concreta de apoio às atribuições legalmente desempenhadas pelas forças de segurança e ao aprimoramento dos serviços disponibilizados aos cidadãos de Campo Belo/MG.

Diante do exposto, a contratação mostra-se necessária e pertinente para viabilizar a execução das emendas parlamentares impositivas do exercício de 2026, respeitando a destinação dos recursos e as finalidades estabelecidas nos Planos de Trabalho da Polícia Militar e da Polícia Civil. A realização do procedimento licitatório permitirá selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, observando as especificações técnicas, os requisitos de qualidade, a competitividade e a economicidade. Busca-se, assim, assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos, a rastreabilidade das despesas e o atendimento efetivo das necessidades das instituições beneficiárias, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com os princípios da legalidade, do planejamento, da eficiência, da transparência e do interesse público.

5. Previsão no Plano Anual de Contratações:

O objeto desta contratação está previsto no Plano Anual de Contratações – 2026, alinhado ao item: 101, aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, acessórios para banheiro, utensílios domésticos, equipamentos operacionais e sistema de

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

videomonitoramento, incluindo os serviços de instalação necessários, para atender às emendas impositivas do exercício 2026. Justificativa: Necessidade de atender a demanda decorrente da indicação de recursos por meio de emenda parlamentar. Prioridade: Alta.

O objeto desta contratação está previsto no Plano Anual de Contratações – 2026, alinhado ao item: 102, aquisição de equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos, acessórios para banheiro, utensílios domésticos, equipamentos operacionais e sistema de videomonitoramento, incluindo os serviços de instalação necessários, para atender às emendas impositivas do exercício 2026. Justificativa: Necessidade de atender a demanda decorrente da indicação de recursos por meio de emenda parlamentar. Prioridade: Alta.

6. Requisitos da Contratação:

A descrição dos bens a serem adquiridos contempla as especificações necessárias para garantir a qualidade e a adequação da contratação às necessidades da Administração Pública Municipal e das instituições de segurança pública beneficiárias, Polícia Militar de Campo Belo - MG e Polícia Civil de Campo Belo - MG. Deverão ser observadas as características técnicas, dimensões, capacidades, materiais, funcionalidades e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência e em seus anexos, de modo a assegurar que os produtos atendam às finalidades pretendidas, sem estabelecer condições que comprometam ou restrinjam indevidamente o caráter competitivo do procedimento licitatório, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Para atender às demandas do Município e garantir o adequado fornecimento dos bens destinados às instituições beneficiárias, a contratada deverá cumprir os seguintes requisitos:

Qualidade e conformidade dos produtos: Fornecer bens novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento e conservação, não sendo admitidos produtos usados, recondicionados, remanufaturados, falsificados, avariados ou que apresentem qualidade inferior à exigida neste Termo de Referência.

Atendimento às especificações técnicas: Os produtos deverão corresponder integralmente às descrições, características técnicas, dimensões, capacidades, materiais, modelos e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência e em seus anexos. Não serão aceitos bens que apresentem divergências em relação às especificações exigidas, ainda que sejam considerados semelhantes, salvo alteração formalmente autorizada pela Administração, quando juridicamente admissível e sem prejuízo à finalidade da contratação.

Prazo e local de entrega: A contratada deverá realizar a entrega dos bens no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da respectiva ordem de compra ou instrumento equivalente, nos locais indicados pela Administração, conforme a destinação dos itens à Polícia Militar de Campo Belo - MG e Polícia Civil de Campo Belo - MG.

Responsabilidade pelo transporte: O transporte, o frete, o carregamento, o descarregamento e os demais custos necessários à entrega serão de responsabilidade da contratada, que deverá assegurar a integridade dos produtos até a entrega no local indicado pela Administração, sem custos adicionais para o Município.

Embalagem e acondicionamento: Os bens deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, quando aplicável, adequadas à natureza dos produtos e devidamente protegidas contra impactos, umidade, poeira e outros fatores que possam comprometer sua integridade durante o transporte e o armazenamento. Deverão acompanhar os acessórios, componentes,

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

cabos, manuais e demais elementos necessários à utilização e ao funcionamento dos equipamentos, conforme as especificações de cada item.

Documentação fiscal e identificação: Cada entrega deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, contendo a identificação dos produtos fornecidos e as informações exigidas pela legislação fiscal. Quando aplicável, deverão constar marca, fabricante, modelo, procedência, número de série, prazo de garantia e demais informações necessárias à conferência e ao controle patrimonial dos bens.

Garantia dos produtos: Os bens deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação e funcionamento pelo prazo mínimo estabelecido neste Termo de Referência, respeitadas as garantias legais e as condições oferecidas pelo fabricante. Durante o período de garantia, a contratada deverá adotar as providências necessárias para solucionar os defeitos identificados, observadas as condições contratuais e sem custos adicionais para a Administração, quando a responsabilidade decorrer do fornecimento.

Recebimento e conferência: Os bens serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa por servidor ou equipe designada pela Administração, a fim de verificar a correspondência entre os produtos entregues e os especificados, a integridade das embalagens, o estado de conservação, a presença dos acessórios e o funcionamento, quando aplicável. O recebimento provisório e o definitivo observarão os procedimentos e prazos previstos neste Termo de Referência e na legislação vigente, não implicando a aceitação de produtos que apresentem irregularidades.

Recusa e substituição de produtos: Os bens entregues em desacordo com as especificações, em quantidade divergente, danificados, incompletos ou com defeitos poderão ser recusados, total ou parcialmente. Nesses casos, a contratada deverá providenciar a substituição, reparação ou correção dos produtos, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis e sem custos adicionais para o Município.

Comunicação de impedimentos: A contratada deverá comunicar formalmente à Administração, com a maior antecedência possível e, sempre que previsível, no mínimo 3 (três) dias antes do vencimento do prazo de entrega, os motivos que possam comprometer o cumprimento das obrigações assumidas, acompanhados da respectiva comprovação. A comunicação não implicará prorrogação automática do prazo, ficando eventual alteração condicionada à análise e à autorização formal da Administração, quando legalmente cabível.

Instalação, montagem e funcionamento: Nos itens em que houver previsão de instalação, montagem, configuração ou testes de funcionamento, especialmente no sistema de videomonitoramento, a contratada deverá executar os serviços conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência. Deverão ser incluídos os materiais, acessórios, cabos, conectores e demais componentes expressamente previstos para a instalação, garantindo que os equipamentos sejam entregues em condições adequadas de utilização e funcionamento.

Responsabilidade por danos e defeitos: A contratada será responsável pelos vícios, defeitos e danos decorrentes do fornecimento dos bens, bem como pelos prejuízos causados à Administração ou a terceiros em razão de sua atuação, observadas as disposições legais e contratuais aplicáveis.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

Normas técnicas e segurança: Os produtos deverão atender às normas técnicas e aos requisitos de segurança, qualidade e certificação compulsória aplicáveis a cada categoria, quando exigidos pelos órgãos competentes.

Compatibilidade e integração dos equipamentos: Os equipamentos que dependam de acessórios, componentes ou dispositivos complementares deverão ser fornecidos em condições de compatibilidade e funcionamento conjunto, quando essa integração fizer parte do objeto contratado. No caso do sistema de videomonitoramento, deverão ser observadas as especificações relativas ao DVR, às câmeras, ao armazenamento, ao cabeamento, aos conectores e aos demais componentes previstos, de modo a assegurar o funcionamento integrado da solução.

Prevenção de riscos na execução: A contratada deverá adotar as medidas necessárias para evitar atrasos, avarias, extravios, entregas incompletas e fornecimento de produtos incompatíveis com as especificações. Deverá assegurar o correto acondicionamento, transporte e manuseio dos bens, responsabilizando-se pelos custos decorrentes de falhas que lhe sejam atribuíveis.

Manutenção das condições de habilitação: A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, bem como cumprir as obrigações legais e contratuais pertinentes ao fornecimento dos bens.

Aplicação e destinação dos bens: Os bens adquiridos deverão ser entregues conforme a distribuição e a destinação estabelecidas pela Administração, respeitando as finalidades previstas nos Planos de Trabalho vinculados às emendas parlamentares impositivas do exercício de 2026. A Administração deverá manter os registros necessários ao controle, à incorporação patrimonial e à comprovação da aplicação dos recursos, conforme os procedimentos administrativos e as normas pertinentes.

Sanções pelo descumprimento: O descumprimento dos prazos, das especificações técnicas ou das demais obrigações assumidas sujeitará a contratada às medidas administrativas e sanções previstas no edital, no instrumento contratual e na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.

Os requisitos estabelecidos buscam assegurar que os bens sejam fornecidos com qualidade, segurança, durabilidade e adequação às necessidades da Polícia Militar de Campo Belo - MG e Polícia Civil de Campo Belo - MG, reduzindo os riscos de atrasos, avarias, fornecimento inadequado e custos adicionais. Pretende-se, assim, garantir a adequada aplicação dos recursos públicos, a melhoria das condições de trabalho dos servidores, o aprimoramento dos processos institucionais e o atendimento às finalidades previstas nos Planos de Trabalho das emendas parlamentares impositivas de 2026.

1.8. Documentação necessária: Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

1.9.

1.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

1.11.

1.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.13.

1.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

1.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

1.16.

1.17. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

1.18.

Referente à sustentabilidade ambiental: A contratada deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos irritantes para o consumidor, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais (os insumos fornecidos na contratação deverão respeitar as normas da ABNT, quanto à correta destinação dos resíduos sólidos); seguindo, no que couber, com os termos definidos na da Instrução.

7. Quantidade a ser contratada

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDA
1.	Computador com especificação mínima de processador 20 núcleos, 20 threads, cache de 66MB, Frequência base: 1.8GHz, 16GB RAM DDR5 (2x8GB) 5200MT/s; SSD de 512GB PCIe NVMe M.2.	UN	1
2.	Monitor 32" com especificação mínima de tela QHD / Quad HD (2560 x 1440 pixels), 165HZ, 1MS, Com Sincronização Freesync, conexão HDMI 2.0 e Display Port 1.2/1.4, Curvatura de 1000R a 1500R,	UN	1
3.	Kit Teclado e mouse - preto – ABNT2 português brasileiro	UN	1
4.	Notebook com especificação mínima de processador com 10 núcleos, 12 threads, cache de 12MB, SSD NVMe de 512 GB, 16GB de RAM DDR5, Conectividade Wifi 6, Bluetooh 5.2, Porta USB 3.0, Conexão HDMI,	UN	1

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

5.	Computador de mesa completo, equipado com processador de, no mínimo, 6 núcleos, 12 threads, Frequência Base: 2,50 GHz, 18 MB de cache, Vídeo integrado. memória RAM de 16 GB DDR5, unidade de armazenamento SSD de 512 GB com interface NVMe, monitor LED de no mínimo 21,5 polegadas, resolução Full HD (1920 x 1080), teclado padrão ABNT2 em português brasileiro, mouse, conectividade Wi-Fi e Bluetooth, sistema operacional Windows 11 Pro de 64 bits, devidamente licenciado, acompanhado de etiqueta com chave da licença e ativado, acompanhado de todos os cabos e acessórios necessários ao pleno funcionamento do conjunto.	UN	4	
6.	Impressora multifuncional corporativa com tecnologia de impressão a laser monocromática, integrando as funções de impressão, cópia e digitalização colorida. O equipamento deve apresentar velocidade mínima de impressão de 30 páginas por minuto (ppm), suporte nativo a impressão duplex automática (frente e verso) e ciclo de trabalho compatível com demanda corporativa. Deve dispor de conectividade de rede sem fio (Wi-Fi) e interface de rede cabeada Gigabit Ethernet, além de conexão USB de alta velocidade. O sistema de digitalização deve contar com alimentador automático de documentos (ADF) e mesa digitalizadora plana. Compatibilidade nativa com os principais sistemas operacionais do mercado e painel de controle para operação direta das funções.	UN	2	
7.	Nobreak interativo com potência mínima de 1200 VA, gabinete na cor preta, entrada bivolt automática (127V/220V) e saída regulada em 127V (ou 120V). O equipamento deve possuir sistema de estabilização ativa através de Regulador Automático de Voltagem (AVR) integrado, filtro de linha contra ruídos elétricos e supressor de surtos de tensão contra descargas atmosféricas. Deve conter proteção ativa contra curto-circuito, sobrecarga e superaquecimento, garantindo a integridade dos sistemas conectados. Equipado com baterias internas seladas chumbo-ácido (VRLA) livres de manutenção, função de partida a frio (Cold Start), sinalização visual por LEDs e alarmes sonoros de status. O painel traseiro deve disponibilizar, no mínimo, 6 tomadas de saída no padrão nacional NBR 14136.	UN	11	
8.	Lanterna tática profissional com corpo construído em alumínio aeroespacial de alta resistência com anodização na cor preta, projetada para operações e exames periciais táticos. O equipamento deve fornecer fluxo luminoso avançado com potência mínima de 5200 lúmens e alcance efetivo de feixe de luz de, no mínimo, 325 metros. Alimentação por bateria recarregável inclusa padrão	UN	5	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	21700 de alta capacidade, com sistema de carregamento integrado via porta USB tipo C (cabo incluso) no próprio corpo. Deve apresentar múltiplos modos de intensidade luminosa, acionamento tático traseiro ou lateral de resposta rápida, e proteção contra água e impactos com certificação mínima IP68.			
9.	Trena eletrônica de medição a laser com alcance mínimo de 40 metros e tecnologia de feixe de alta visibilidade, projetada para levantamento e medição de locais de ocorrências com precisão mínima de ± 2mm. O equipamento deve realizar medições diretas e contínuas de distância, além de cálculos automáticos de área e volume. Deve possuir visor digital retro iluminado de fácil leitura, corpo robusto com proteção contra impactos, poeira e respingos de água, alimentação por bateria recarregável, e memória interna para armazenamento das últimas medições realizadas.	UN	5	
10.	Cadeira giratória padrão diretor com foco em ergonomia corporativa para postos de trabalho. O modelo deve possuir encosto e assento com espuma injetada de alta densidade, revestimento em material sintético impermeável do tipo corano gomado na cor preta e braços fixos integrados modelo corsa. A estrutura deve contar com base estrela dotada de rodízios de alta resistência, mecanismo de regulagem de altura milimétrica por pistão a gás e sistema de amortecimento ou relax. O equipamento deve atender integralmente aos requisitos mínimos de conforto e ergonomia para longas jornadas de digitação e atividades administrativas.	UN	5	
11.	Toalheiro Duplo Aço Inox Moderno Porta Toalha Banheiro.	UN	1	
12.	Porta Sabonete Para Banheiro Saboneteira Inox Parede	UN	1	
13.	Escada Multifuncional de Alumínio 4x3 - 13 em 1 – Dobrável e com 12 Degraus Antiderrapantes Trabalho em locais suspensos.	UN	1	
14.	Armário de grande porte para vestiário, estruturado integralmente em madeira de média densidade (MDF ou MDP) de alta resistência ou estrutura metálica tratada. O móvel deve apresentar configuração integrada composta por compartimentos verticais independentes destinados à guarda de vestuário e calçados, dotados de suporte para cabides, além de seção com gaveteiros para fichário com corrediças telescópicas reforçadas. Portas equipadas com dobradiças metálicas com amortecimento e sistema de fechamento de segurança. Apresenta dimensões nominais de referência de 4,00 m de largura, 2,40 m de altura e 0,60	UN	2	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	m de profundidade, admitindo-se módulos complementares para composição da modulação total exigida.			
15.	Armário de grande porte para vestiário do tipo escaninho, estruturado em painéis de madeira de alta densidade (MDF/MDP) ou chapas de aço tratadas contra corrosão. O móvel deve apresentar configuração modular com múltiplos compartimentos/nichos individuais fechados para guarda de pertences, equipados com portas com dobradiças metálicas reforçadas e sistema de fechamento preparado para chave ou cadeado. Apresenta dimensões nominais de referência de 4,00 m de largura, 2,40 m de altura e 0,60 m de profundidade, admitindo-se a junção de módulos integrados para atingir a composição total exigida.	UN	1	
16.	Mesa de trabalho e escritório estruturada integralmente em painéis de madeira de média densidade (MDF), com tampos e laterais em acabamento melamínico de alta resistência na cor branca e textura do tipo texturizado (TX). A estrutura deve possuir sapatas niveladoras de piso contra umidade, fitas de borda em PVC para proteção contra impactos e furação ou sistema passa-cabos para organização de fiação eletrônica. Apresenta dimensões nominais de referência de 1,00 m de largura, 0,80 m de altura e 0,60 m de profundidade, admitindo-se pequenas variações construtivas de mercado que preservem a ergonomia.	UN	1	
17.	Colchão solteiro D45 medidas 088 X 188 X 15cm	UN	6	
18.	Cama do tipo beliche de metalon solteiro com escada aço/ferro industrial resistente para colchão medidas 088 X 188cm para colchão medidas 088 X 188 cm	UN	3	
19.	Tela de projeção manual retrátil, para parede/teto, 100 polegadas	UN	1	
20.	Armário tipo balcão estruturado integralmente em painéis de madeira de média densidade (MDF), com acabamento em melamina de alta resistência na cor branca e textura do tipo texturizado (TX). O móvel deve apresentar configuração com portas de abrir ou correr, gaveteiros e divisórias ou prateleiras internas dotadas de ferragens automáticas com amortecimento. Apresenta dimensões nominais de referência de 340 cm de largura, 120 cm de altura e 55 cm de profundidade, admitindo-se pequenas variações construtivas de mercado que mantenham a funcionalidade do arranjo físico.	UN	1	
21.	Móvel de cabeceira e apoio tipo armário baixo, estruturado integralmente em painéis de madeira de média densidade	UN		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	(MDF), com acabamento em melamina de alta resistência na cor branca e textura do tipo texturizado (TX). A configuração deve contemplar 2 gavetas equipadas com corrediças telescópicas e sistema de tranca por chave, além de 4 nichos abertos para organização de objetos. Apresenta dimensões nominais de referência de 0,75 m de largura, 0,75 m de altura e 0,60 m de profundidade, admitindo-se pequenas variações construtivas de mercado que preservem o arranjo físico.		1	
22.	Armário roupeiro para vestiário construído em chapa de aço carbono número 26 com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. O móvel deve possuir configuração de 4 portas grandes de vão único vertical, dotadas de venezianas estampadas para ventilação interna e sistema de fechamento através de pitão para uso de cadeado. Cada compartimento deve dispor de divisórias internas para organização de pertences e prateleira. Dimensões nominais de referência: altura de 196 cm, largura de 100 cm e profundidade de 41 cm, admitindo-se pequenas variações de mercado.	UN	4	
23.	Câmera de Monitoramento Silvestre e Vigilância Autônoma (Tipo Trilha): Câmera fotográfica digital autônoma para monitoramento tático e de fauna, com resolução fotográfica mínima de 32 megapixels (MP) e capacidade de gravação de vídeos em resolução 4K a 30 quadros por segundo (FPS). O equipamento deve possuir sistema de visão noturna por infravermelho invisível (sem emissão de brilho) para captura de imagens na ausência de luz e sensor de movimento com velocidade de disparo ultra-rápida de até 0,2 segundos. Deve contar com tecnologia de transmissão de dados via rede celular para envio remoto de arquivos, carcaça camuflada ou fosca com proteção IP66 contra intempéries e operação por baterias ou pilhas de longa duração.	UN	1	
24.	Lavadora de média pressão para uso industrial contínuo, equipada com motor elétrico trifásico ou monofásico de alta eficiência com potência de 1 CV e alimentação em 220V. O equipamento deve fornecer pressão de operação de no mínimo 320 PSI e vazão nominal de 14 litros por minuto (L/min). Deve possuir cabeçote de alta resistência, pistões cerâmicos ou em aço inox, sistema de transmissão por polias/correias ou acoplamento direto, e montagem sobre chassi robusto ou carrinho estrutural com rodas para transporte. Acompanha mangueira de alta pressão, esguicho regulável e cabo de alimentação elétrica.	UN	1	
25.	Sistema fechado de televisão (CFTV) para videomonitoramento, composto por um gravador digital de vídeo (DVR) com capacidade mínima de 16 canais e	UN		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

	suporte a resolução Full HD, acompanhado de unidade de armazenamento em disco rígido (HD) específico para vigilância com capacidade mínima de 8 TB. O lote deve incluir 16 câmeras de segurança com captura de imagens em resolução Full HD (1080p), coloridas e com recurso de visão noturna. Para acondicionamento e alimentação, o sistema deve conter rack metálico padrão de 5U (cinco unidades de altura), filtro de linha com proteção contra surtos, além de todos os cabos coaxiais ou de rede, conectores e acessórios necessários para o pleno funcionamento. O item engloba obrigatoriamente todos os serviços de instalação física, fixação, passagem de cabeamento, configuração lógica do sistema e testes de entrega operacional.		1	
26.	Mesa de Escritório em "L", tipo Estação de Trabalho com Gavetas e Chave, cor Cinza ou Gelo, medidas 150x150	UN	3	

- **Observação**: o quantitativo estimado para atender a demanda da Secretaria Municipal de Administração.

8. Levantamento de Mercado:

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandado e dos requisitos da contratação (apresentados no item 6), a equipe de planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou características:

I - O objeto demandado possui contratações similares feitas pelo Município de Campo Belo e por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

II - Dentre as soluções possíveis no mercado, a mais indicada para o objetivo da contratação é o procedimento licitatório.

III - As cotações foram feitas em empresas especializadas, pelo sistema do PNCP e que demonstraram interesse ao objeto deste.

IV - Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições.

Foram realizadas pesquisas no que tange à contratação do serviço em questão no âmbito de outros Órgãos da Administração Pública, com o objetivo de verificar as soluções compatíveis/similares que venham a dar atendimento aos requisitos e necessidades apresentadas no presente estudo.

Com base nos requisitos definidos foram realizados pesquisas e levantamento junto ao mercado, que apresentou empresas com condições técnicas e interesse em prestar o serviço. De posse desse estudo, foi possível adequar o tipo de solução escolhida à realidade da Administração, onde a empresa apresentou melhor custo benefício não trazendo prejuízo e danos ao patrimônio público, com base no preço dos serviços demandados.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

9. Estimativa do valor:

O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa:

O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contração ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:
I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:
§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.

10. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (conforme Decreto Municipal 7953/2024):

A equipe de planejamento realizou Pesquisa de Preços de acordo com a Instrução Normativa nº 04, de 23 de setembro de 2024, e conforme Decreto Municipal nº 7.953 de 25 de junho de 2024, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública municipal.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

A pesquisa de preços foi realizada nos termos do art. 14, incisos I a IV do Decreto Municipal nº 7.953 de 25 de junho de 2024.

A combinação dessas fontes, nos permitiu obter uma visão abrangente e precisa dos custos envolvidos, assegurando que a estimativa de valor apresentada esteja alinhada com as melhores práticas do setor. Essa abordagem não apenas fortalece a transparência do processo, mas também contribui para a tomada de decisão baseada em dados sólidos, maximizando a eficiência e a economia nos contratos a serem firmados. Assim, garantimos que a análise de preços esteja embasada em informações concretas, promovendo um planejamento financeiro mais eficaz.
Os preços pesquisados foram obtidos através de cotações em empresas do ramo, conforme orçamentos anexo ao processo.

11. Descrição da solução:

A escolha do procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, justifica-se pela necessidade de assegurar transparência, competitividade e ampla participação de fornecedores, possibilitando a seleção de propostas compatíveis com as especificações e necessidades da Administração Pública Municipal. O procedimento permitirá buscar condições economicamente vantajosas para a aquisição dos bens destinados à Polícia Militar de Minas Gerais e à Polícia Civil de Minas Gerais, contribuindo para a adequada aplicação dos recursos vinculados às emendas parlamentares impositivas do exercício de 2026. O Sistema de Registro de Preços também possibilita maior flexibilidade na realização das aquisições, conforme a necessidade da Administração e observadas as condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável, favorecendo o planejamento das contratações, o controle dos gastos públicos e a observância dos princípios da legalidade, da isonomia, da eficiência e da economicidade, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação:

A referida aquisição será realizada de forma parcelada, ja que a aquisição para setores da Administração Pública Municipal, em que a demanda de cada uma é diferente. Dessa forma, o pedido deve ser feito conforme sua necessidade, impossibilitando a entrega total dos itens. Além disso, esse método para uma licitação de grande vulto como essa é mais eficiente a administração, pois somente será requisitado quando for efetivamente necessário.

13. Resultados pretendidos:

Com a presente contratação, pretende-se melhorar as condições de trabalho dos servidores da Polícia Militar de Minas Gerais e da Polícia Civil de Minas Gerais, no Município de Campo Belo/MG, por meio da disponibilização de equipamentos, mobiliários e demais bens necessários ao adequado desempenho das atividades administrativas, técnicas, operacionais, investigativas e periciais. Busca-se proporcionar ambientes de trabalho mais organizados, funcionais e adequadamente equipados, contribuindo para o bem-estar dos profissionais e para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Almeja-se, ainda, aprimorar a estrutura material e tecnológica das unidades beneficiárias, ampliar a disponibilidade de recursos para a execução das rotinas de trabalho e oferecer melhores condições para o desenvolvimento das atividades de patrulhamento preventivo, atendimento de ocorrências, preservação da ordem pública, investigação criminal e produção de provas periciais, conforme as atribuições de cada instituição.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

Pretende-se também reduzir dificuldades operacionais decorrentes da insuficiência ou inadequação de equipamentos e mobiliários, favorecer a organização dos ambientes e dos processos de trabalho e proporcionar maior continuidade e eficiência na execução das atividades institucionais. A aquisição de bens compatíveis com as necessidades identificadas deverá contribuir para o melhor aproveitamento dos recursos materiais e para a conservação do patrimônio público.

Por fim, espera-se assegurar a adequada aplicação dos recursos provenientes das emendas parlamentares impositivas do exercício de 2026, observando-se as finalidades estabelecidas nos respectivos Planos de Trabalho, a transparência na execução das despesas e a economicidade na aquisição dos bens. Como resultado, busca-se fortalecer a estrutura de apoio das instituições beneficiárias, melhorar as condições de trabalho dos servidores e contribuir para a qualidade dos serviços de segurança pública prestados à população de Campo Belo/MG, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com os princípios do planejamento, da eficiência, da transparência e do interesse público.

14. Providências da Administração:

Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental.
A demanda será acompanhada pelo corpo técnico responsável devidamente capacitado para tomar as providências necessárias e possíveis para o sucesso da contratação, incluindo a análise e aceites das propostas, acompanhamento das solicitações e execuções por parte dos usuários e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade de todo o fluxo da contratação pública.

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe compete, tendo como obrigações principais que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, atendendo as normativas, no que couber.

15. Contratações correlatas:

Não existe contratação correlata ou interdependente para o objeto deste estudo.

16. Impactos ambientais:

Não se aplica, por tratar-se de aquisição de bens comuns. Entretanto o uso adequado dos materiais a serem adquiridos, evitará danos ao meio ambiente e às pessoas, por conter em alguns itens agente químico de baixa e média toxidade.

17. Parecer Conclusivo:

Com base nos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela Equipe de Planejamento, DECLARA-SE VIÁVEL a contratação pretendida, considerando a necessidade de aquisição de bens móveis, equipamentos de informática, mobiliários e demais equipamentos destinados ao atendimento das demandas da Polícia Militar de Minas Gerais e da Polícia Civil de Minas Gerais, no Município de Campo Belo/MG, em cumprimento às finalidades previstas nos respectivos Planos de Trabalho das emendas parlamentares impositivas do exercício de 2026.

(X) É VIÁVEL a contratação, com fundamento nos estudos e nas justificativas apresentados neste Estudo Técnico Preliminar.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

( ) **NÃO É VIÁVEL** a contratação, com base neste Estudo Técnico Preliminar.

A Equipe de Planejamento chegou à conclusão acima considerando que a aquisição dos bens é necessária para proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores das instituições beneficiárias, aprimorar sua estrutura material e tecnológica e oferecer suporte ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais, investigativas e periciais. Os estudos realizados indicam que a contratação por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, poderá ampliar a competitividade, favorecer a obtenção de propostas compatíveis com os preços de mercado e contribuir para a observância dos princípios da economicidade, eficiência, transparência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Diante das justificativas, das especificações técnicas e das necessidades identificadas neste Estudo Técnico Preliminar e em seus anexos, conclui-se pela viabilidade da contratação, condicionada à confirmação da disponibilidade orçamentária, à compatibilidade dos valores estimados com os preços praticados no mercado e à observância dos requisitos legais e administrativos aplicáveis. A contratação deverá respeitar a destinação dos recursos e as finalidades estabelecidas nos respectivos Planos de Trabalho, assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos e o atendimento das necessidades das instituições beneficiárias, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

Campo Belo/MG, 29 de outubro de 2026.
Equipe de Planejamento/Multidisciplinar

Hisabella Freire Teodoro Belchior **- Matrícula:** 90928
Membro da Equipe de Planejamento/Multidisciplinar

Aline Teixeira de Castro - Matrícula 89816
Membro Suplente da Equipe de Planejamento/Multidisciplinar

Equipe de Gestão e Fiscalização

Fábio Vilela Santos **- Matrícula:** 85011 **Gestor Titular**	Karoline M. da Silva **- Matrícula:** 90063 **Fiscal Titular** **Membro Suplente da Equipe Multidiscipl**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae

Hugo José Januário Martins - **Matrícula:** 90227 **Gestor Suplente**	Josianne Arantes do Nascimento - **Matrícula:** 90766 **Fiscal Suplente**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Assinatura do Secretário(a)

Assinado digitalmente por:
***.465.206-**
CRISTIANA FELICIO PORTO
06/11/2026 14:49:34
Assinatura digital avançada.

Cristiana Felício Porto - Matrícula: 15896
Secretária Municipal de Administração

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2026 14:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51373e360d4ae