EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 122/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2026

REGIDO PELA LEI N° 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06, DECRETO MUNICIPAL 2.706/2025.

OBJETO: Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes diversos – médico-hospitalares, odontológicos, de informática, eletroeletrônicos, de climatização e mobiliário – destinados à estruturação e à melhoria das unidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Itamonte/MG, em especial as unidades da estratégia saúde da família (ESF/PSF) e o Centro Municipal de Saúde.

INTERESSADOS: Secretaria Municipal de Saúde.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Do dia 19/11/2026 às 09h:00 até o dia 02/12/2026 às 08h:59min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 02/12/2026 às 09h:30 min.
REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br

PORTARIA Nº 043/2025 DE 15 DE JANEIRO DE 2025:
Pregoeiro(a) Oficial: Cátia de Souza Ferreira.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R$ 525.996,18 (quinhentos e vinte e cinco mil, novecentos e noventa e seis reais e dezoito centavos).

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br> edital PE 076/2026 > esclarecimentos.
Telefones: (35) 3363-1655
Horário de funcionamento: 09h00min. às 13h00 min. e das 14h00 às 18h00min.

*** A LICITAÇÃO SERÁ COMPOSTA POR ITEM DESTINADO À AMPLA CONCORRÊNCIA E ITENS EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP), EM CONFORMIDADE COM O TRATAMENTO DIFERENCIADO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, E NO DECRETO MUNICIPAL Nº 2.706/2025.**

1. PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMONTE**, por intermédio Do Setor de Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br)**, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Sra. Cátia de Souza Ferreira, Pregoeira oficial, designada pela **Portaria nº 043/2025,** e pela Equipe de Apoio, integrada por: **Giovana Lopes Costa e Souza**, designados através da **Portaria nº 043/2025**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal 2.706/2025** e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Itamonte, através do endereço eletrônico www.itamonte.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Itamonte, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal e, www.itamonte.mg.gov.br.

1.5. A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes diversos – médico-hospitalares, odontológicos, de informática, eletroeletrônicos, de climatização e mobiliário – destinados à estruturação e à melhoria das unidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Itamonte/MG, em especial as unidades da estratégia saúde da família (ESF/PSF) e o Centro Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2. Não poderão participar do presente certame as empresas que:

3.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.6.1. Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas

no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9. Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.11. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.2.11.1. A participação de empresas reunidas em consórcio será vedada, considerando que o objeto da presente contratação possui natureza e complexidade compatíveis com a execução por uma única empresa, não sendo necessária a união de empresas para o atendimento das exigências técnicas e operacionais previstas no edital.

3.2.11.2. A medida busca proporcionar maior simplicidade na execução, fiscalização e responsabilização pela contratação, sem prejuízo à competitividade do certame.

3.3. Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

4.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Itamonte, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7. **COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTES DECLARAÇÕES**:

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência, observado também o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da Lei Federal n. 14.133/2021.
( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos

5.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, se for o caso, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferível.
6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
6.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, **de no máximo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.**
6.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
6.9.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.
6.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
6.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
6.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "***chat***" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
6.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
7.1.1. Valor unitário e total dos itens;
7.1.2. Marca dos produtos ofertados.
7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam ao **FORNECEDOR REGISTRADO.**
7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
7.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
7.7. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.
7.8. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO poderão ser anexados no sistema juntamente **com a proposta**, previamente à abertura da sessão pública.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Da Habilitação Jurídica:
8.1.1. Registro comercial no caso de firma individual;
8.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
8.1.3. Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
8.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2. Da Regularidade Fiscal, Social E Trabalhista:
8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
8.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS,** através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
8.2.3. Prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;
8.2.4. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
8.2.5. Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(CRF - FGTS),** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
8.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT.**

8.3. Da habilitação Econômico-Financeira:

8.3.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.4. Qualificação Técnico-Operacional:

8.4.1. Apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica operacional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os itens que já tenha a licitante fornecido produtos/bens similar(es) ao objeto desta licitação;

8.4.2. Alvará de funcionamento emitido pelo órgão competente;

8.4.3. Alvará Sanitário expedido pelo órgão da Vigilância Sanitária competente da Secretaria da Saúde do Estado ou Município de origem da empresa, quando houver delegação de competência para emissão do Alvará pelo Município ou comprovação de isenção;

8.4.4. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens compatíveis com o objeto desta contratação, mediante apresentação de certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que demonstrem experiência anterior no fornecimento de materiais similares, equivalentes ou superiores em características, quantidades e complexidade ao objeto licitado.

8.5. Demais Documentos:

8.5.1. Outras exigências técnicas estão especificadas nos Termos de Referência, Anexo I e demais deste Edital.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

"Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro".

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
9.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
9.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
9.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
9.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
9.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 1,00 (um real).**
9.11.1. **O pregoeiro durante a fase de lances poderá aumentar ou diminuir o intervalo de lance, visando celeridade processual, desde que comunicado previamente na sala de lances aos concorrentes.**
9.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
9.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
9.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
9.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
9.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
9.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
9.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
9.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
9.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
9.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
9.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
9.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

9.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25. A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

9.29.1. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29.4. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.5. Empresas brasileiras;

9.29.6. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33. Quando houver apenas um item, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "***chat***" a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11. O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo "***chat***".

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3. Se a proposta de menor valor/maior vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatória, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatória do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6. Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1. A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

12.1.2. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

12.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

13. DO RECURSO

13.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do art. 165 da Lei Federal 14.133 de 2021 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei Federal 14.133/2021, da ata de julgamento.

13.1.1. Para fins deste edital, entende-se por manifestação imediata a apresentação da intenção de recurso no prazo de 15 (quinze) minutos, contados a partir da liberação do campo próprio no sistema pelo Pregoeiro.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2. A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada, via sistema eletrônico e e-mail, para assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo constante do Anexo III, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação emitida pelo Setor responsável, sob pena de decair do direito à assinatura da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação aplicável.

15.2. A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços não implica obrigação de contratação ou de aquisição integral dos quantitativos registrados, ficando as futuras contratações condicionadas à necessidade da Administração, à disponibilidade orçamentária e à emissão do respectivo instrumento de contratação.

15.3. Caso o licitante vencedor não assine a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item 15.1, sem justificativa aceita pela Administração, poderão ser aplicadas as sanções previstas neste Edital e na legislação vigente, facultando-se à Administração convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para a assinatura da Ata, nas condições estabelecidas neste Edital e na legislação aplicável, ou adotar as demais providências cabíveis.

16. DO PRAZO PARA A VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO

16.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital terá vigência de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

16.2. A vigência da Ata de Registro de Preços não implica obrigação de contratação ou aquisição integral dos quantitativos registrados, ficando as contratações condicionadas à necessidade e à disponibilidade orçamentária da Administração.

16.3. As obrigações relativas à entrega dos produtos serão exigíveis somente a partir da emissão da respectiva Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, observadas as condições e os prazos estabelecidos neste Edital, no Termo de Referência e no respectivo instrumento de contratação.

16.4. Se o FORNECEDOR REGISTRADO deixar de entregar os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do material rejeitado, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

17. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

17.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, o **FORNECEDOR REGISTRADO**, a:

17.1.1. **E-MAIL INSTITUCIONAL**: É dever do **FORNECEDOR REGISTRADO** manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, endereço de e-mail institucional, oficial, atualizado, válido e operacional, destinado ao recebimento e envio de comunicações oficiais com o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e, quando cabível, com os órgãos participantes ou contratantes decorrentes da Ata.

17.1.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, item 15 deste Edital.

17.1.3. Efetuar a entrega dos produtos somente quando formalmente requisitados pela Administração, mediante emissão da respectiva Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo e local estabelecidos neste Edital, no Termo de Referência e no respectivo instrumento de contratação.

17.1.4. Carregar, transportar, descarregar e disponibilizar os produtos nos locais indicados pela Administração constituem obrigações exclusivas do FORNECEDOR REGISTRADO, às suas expensas, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

17.1.5. O recebimento dos produtos será realizado na forma estabelecida neste Edital e no Termo de Referência, ficando sujeito à verificação de sua conformidade com as especificações, quantidades, marcas, quando exigidas, condições de embalagem e demais características previstas na proposta e nos instrumentos da contratação.

17.1.6. O pedido de prorrogação do prazo para entrega dos produtos somente será analisado pela Administração quando devidamente fundamentado e apresentado antes do término do prazo originalmente estabelecido para a entrega, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

17.1.7. Garantir os produtos contra defeitos de fabricação e contra vícios, defeitos ou incorreções decorrentes do fornecimento.

17.1.8. Fornecer produtos de primeira qualidade, considerando-se como tais aqueles que atendam satisfatoriamente aos fins a que se destinam, observadas integralmente as especificações constantes deste Edital, do Termo de Referência e da proposta apresentada.

17.1.9. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega dos produtos, incluindo transporte, carga, descarga, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e demais despesas diretas ou indiretas incidentes sobre o fornecimento.

17.1.10. Substituir, no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência, os produtos que, no ato da entrega, apresentarem embalagens violadas, identificação ilegível, avarias ou quaisquer condições em desacordo com as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, ressalvadas as hipóteses em que, pela natureza do bem, origem do produto ou logística de entrega, seja necessária a concessão de prazo diverso pela Administração.

17.1.11. Substituir, às suas expensas, os produtos que apresentarem defeito de fabricação, vício ou qualquer desconformidade com as especificações contratadas.

17.1.12. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega dos produtos e realizá-la de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos respectivos instrumentos de contratação.

17.1.13. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que forem constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento, no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

17.1.14. Cumprir rigorosamente as disposições deste Edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos decorrentes do registro de preços.

17.1.15. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e enquanto perdurarem obrigações decorrentes das contratações realizadas com fundamento nela, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, quando legalmente exigível.

17.1.16. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por sua culpa ou dolo, ou de seus empregados, prepostos ou representantes, relacionados ao fornecimento dos produtos.

17.1.17. Responder pelos danos materiais ou físicos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, relacionados ao fornecimento dos produtos.

17.1.18. Agir em conformidade com as diretrizes da Administração e cumprir as determinações regularmente expedidas pelos responsáveis pela fiscalização e gestão das contratações.

17.1.19. Não exigir da Administração a aquisição da totalidade ou de qualquer quantidade mínima dos produtos registrados, ficando o fornecimento condicionado às necessidades da Administração e às requisições formalmente emitidas.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Encerrado o procedimento licitatório e homologado o certame, o representante legal do licitante vencedor será convocado, via sistema eletrônico e e-mail, para assinar a Ata de Registro de Preços – ARP, conforme minuta constante do Anexo III deste Edital, no prazo estabelecido no item 15 deste Edital.

18.1.1. Caso o licitante vencedor não apresente situação regular para a assinatura da Ata de Registro de Preços, quando exigível, ou recuse-se injustificadamente a assiná-la, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação e as condições estabelecidas neste Edital e na legislação aplicável, sem prejuízo das sanções cabíveis.

18.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas na legislação aplicável, neste Edital e na própria Ata, assegurados, quando cabíveis, o contraditório e a ampla defesa.

18.3. A Ata de Registro de Preços constitui instrumento de registro de preços e condições para futuras e eventuais contratações, não gerando, por si só, obrigação de contratação ou de aquisição dos quantitativos nela registrados.

18.4. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas conforme a necessidade da Administração, mediante Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, observadas as condições estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

19. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1. O regime jurídico da Ata de Registro de Preços confere ao ÓRGÃO GERENCIADOR, no que couber, as prerrogativas previstas no art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2. Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, além das previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no regulamento municipal aplicável, neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços:

19.2.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO, nos termos da Ata e dos instrumentos decorrentes do registro de preços.

19.2.2. Emitir as Autorizações de Fornecimento, Notas de Empenho ou instrumentos equivalentes, de acordo com as necessidades da Administração, observados os prazos e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

19.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao FORNECEDOR REGISTRADO para a adequada execução do fornecimento.

19.2.4. Receber e verificar os produtos fornecidos, observando sua conformidade com as especificações estabelecidas.

19.2.5. Efetuar os pagamentos devidos pelos produtos efetivamente fornecidos e regularmente recebidos, na forma e nos prazos estabelecidos neste Edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos decorrentes do registro de preços.

19.2.6. Comunicar formalmente ao FORNECEDOR REGISTRADO eventuais irregularidades ou desconformidades verificadas no fornecimento.

19.2.7. Cumprir e fazer cumprir as demais obrigações previstas neste Edital, em seus anexos, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

20. DA FISCALIZAÇÃO

20.1. A entrega dos produtos e o cumprimento das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão fiscalizados pelo Município de Itamonte, por intermédio da Secretaria Municipal demandante e dos servidores formalmente designados, que acompanharão o fornecimento, controlarão os prazos estabelecidos, verificarão a conformidade dos produtos e comunicarão ao FORNECEDOR REGISTRADO quaisquer irregularidades constatadas.

20.2. A fiscalização terá, entre outras, as seguintes atribuições:

20.2.1. acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.2.2. receber os produtos, verificando sua conformidade com as especificações estabelecidas no Edital, no Termo de Referência, na proposta e no respectivo instrumento de contratação, especialmente quanto ao modelo, quantidade, marca, quando exigida, qualidade e demais características;

20.2.3. assegurar ao FORNECEDOR REGISTRADO acesso às dependências do Município, quando necessário à realização da entrega;

20.2.4. rejeitar os produtos fornecidos em desacordo com as especificações e condições estabelecidas;

20.2.5. comunicar oficialmente ao FORNECEDOR REGISTRADO a rejeição dos produtos ou a necessidade de substituição ou regularização;

20.2.6. certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da conformidade e do regular recebimento dos produtos;

20.2.7. exigir do FORNECEDOR REGISTRADO o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;

20.2.8. sustar o pagamento de faturas quando constatado o descumprimento de condições estabelecidas neste Edital, na Ata de Registro de Preços ou no respectivo instrumento de contratação, observada a legislação aplicável;

20.2.9. transmitir ordens e instruções, por escrito, ao FORNECEDOR REGISTRADO, no tocante ao fiel cumprimento das obrigações assumidas;

20.2.10. solicitar a aplicação das penalidades cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações;

20.2.11. registrar e comunicar ao gestor da contratação as ocorrências relacionadas ao fornecimento;

20.2.12. adotar as demais providências necessárias ao adequado acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos.

21. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento pelos produtos efetivamente fornecidos em decorrência das contratações realizadas com fundamento na Ata de Registro de Preços será efetuado em até 30 (trinta) dias, contado do recebimento da Nota Fiscal, após o regular recebimento e atesto dos produtos pelo responsável pela fiscalização, observada a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pelo **FORNECEDOR REGISTRADO** diretamente ao responsável pela fiscalização, que somente a atestará e encaminhará para pagamento após a verificação do regular fornecimento dos produtos e do cumprimento das condições pactuadas.

21.1.2. A contagem do prazo previsto no item 21.1 somente terá início após a aceitação dos produtos pela fiscalização do Município de Itamonte e o cumprimento, pelo **FORNECEDOR REGISTRADO**, das condições necessárias à liquidação da despesa.

21.1.3. Para fins de pagamento, o **FORNECEDOR REGISTRADO** deverá fazer constar na Nota Fiscal, emitida sem rasuras e em nome do Município de Itamonte, os dados bancários necessários ao pagamento, bem como o número da respectiva Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

21.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, o documento será devolvido ao **FORNECEDOR REGISTRADO**, ficando o pagamento pendente até a regularização da situação. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização ou reapresentação do documento fiscal, sem que isso acarrete ônus ao Município, desde que não tenha dado causa ao atraso.

21.2. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos ao **FORNECEDOR REGISTRADO** os valores relativos a multas, indenizações, ressarcimentos ou outros débitos de sua responsabilidade, observada a legislação aplicável.

21.3. O Município de Itamonte poderá suspender o pagamento de valores relacionados a fornecimentos que apresentem irregularidades, enquanto não forem sanadas as respectivas pendências, observados o contraditório e a ampla defesa quando cabíveis.

21.4. Respeitadas as condições previstas neste Edital, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Itamonte, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do INPC do mês anterior ao do pagamento, pro rata tempore, ou por outro índice que venha a substituí-lo, desde que o FORNECEDOR REGISTRADO não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O descumprimento das obrigações assumidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO, inclusive aquelas decorrentes das contratações realizadas com fundamento na Ata de Registro de Preços, sujeitará o responsável, garantidos o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos dela decorrentes para a Administração Pública.

22.2. Poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR REGISTRADO, conforme a infração praticada, as seguintes sanções:

22.2.1. advertência, exclusivamente na hipótese prevista no art. 155, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

22.2.2. multa, observados os limites e critérios estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, neste Edital e nos instrumentos decorrentes da Ata de Registro de Preços, podendo ser aplicada, conforme o caso, em razão de atraso injustificado, inexecução parcial, inexecução total ou execução irregular do objeto;

22.2.3. impedimento de licitar e contratar, na forma do art. 156, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021, quando presentes as hipóteses legais e quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

22.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, na forma do art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021, nas hipóteses previstas em lei.

22.3. A multa será aplicada conforme os percentuais, critérios e bases de cálculo estabelecidos neste Edital e nos instrumentos de contratação decorrentes da Ata de Registro de Preços, respeitados os limites previstos no art. 156, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

22.4. O atraso injustificado na entrega dos produtos, inclusive nas hipóteses de substituição ou reposição, poderá ensejar a aplicação de multa, observados os critérios e percentuais estabelecidos neste Edital e no respectivo instrumento de contratação.

22.5. A inexecução parcial ou total das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa, impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, conforme a gravidade da conduta e os requisitos estabelecidos no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

22.6. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, quando cabível, a possibilidade de cancelamento do registro do FORNECEDOR REGISTRADO e dos preços registrados, observadas as hipóteses e o procedimento previstos na legislação aplicável e na Ata de Registro de Preços.

22.7. As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, na forma da legislação aplicável, especialmente quando houver previsão de aplicação conjunta de multa com outra penalidade, observados o contraditório e a ampla defesa.

22.8. A aplicação das penalidades não afasta a responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO pela reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública.

22.9. As sanções administrativas serão aplicadas mediante processo administrativo, assegurados ao FORNECEDOR REGISTRADO o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

23. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.2. A vigência da Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Itamonte a contratar ou adquirir a totalidade dos quantitativos registrados, ficando as contratações condicionadas às necessidades da Administração.

24. DO REAJUSTAMENTO

24.1. Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis durante o período de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas de revisão, atualização ou reequilíbrio econômico-financeiro, quando cabíveis.

24.2. Eventuais pedidos de revisão ou reequilíbrio dos preços registrados deverão ser devidamente fundamentados e acompanhados da documentação comprobatória pertinente, sendo analisados pela Administração nos termos da legislação aplicável e das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.

25. DA AMPLIAÇÃO OU/ E REDUÇÃO

25.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

25.2. A Administração poderá realizar as contratações de forma parcelada e em quantitativos inferiores aos máximos registrados, de acordo com suas necessidades, observadas as condições estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

26. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

26.1. O registro do FORNECEDOR REGISTRADO poderá ser cancelado nas hipóteses previstas na legislação aplicável, na Ata de Registro de Preços e neste Edital, especialmente quando:

26.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

26.1.2. Não retirar a respectiva Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado, quando presentes as razões e condições previstas na legislação aplicável;

26.1.3.1. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.

26.1.3.2. O **FORNECEDOR REGISTRADO** poderá solicitar o cancelamento do seu registro na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução das obrigações assumidas, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados, observadas as condições estabelecidas na legislação aplicável.

27. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

27.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos consignados no Orçamento Geral do Município, especificamente na dotação da respectiva Secretaria.

27.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

28. DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. Homologada a licitação e assinada a Ata de Registro de Preços, as contratações decorrentes do registro serão realizadas conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

28.2. Caso o licitante vencedor, após regularmente convocado, não assine a Ata de Registro de Preços ou, uma vez formalizada a contratação decorrente da Ata, não cumpra as obrigações de fornecimento assumidas, serão adotadas as medidas previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável, inclusive, quando cabível, a convocação dos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

28.3. É facultado ao PREGOEIRO ou à AUTORIDADE COMPETENTE, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

28.4. Qualquer solicitação de prorrogação do prazo para entrega dos produtos decorrentes das contratações realizadas com fundamento na Ata de Registro de Preços somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo estabelecido para a entrega e devidamente fundamentada, observadas as condições previstas neste Edital e na legislação aplicável.

28.5. Uma vez emitida a Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, a recusa injustificada do FORNECEDOR REGISTRADO em fornecer os produtos dentro do prazo e das condições estabelecidas poderá caracterizar descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

28.6. Na hipótese prevista no item anterior, poderão ser adotadas as providências cabíveis, inclusive a convocação de licitante remanescente, observada a ordem de classificação e as condições estabelecidas na legislação aplicável.

28.7. Constituem motivos para o cancelamento do registro aqueles previstos neste Edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

28.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das hipóteses legalmente admitidas quanto às contratações decorrentes da Ata, quando cabíveis.

28.9. Será dada vista aos proponentes interessados das propostas comerciais e dos documentos de habilitação apresentados na sessão, observadas as regras de acesso e publicidade aplicáveis ao procedimento eletrônico.

28.10. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão realizadas mediante requisição específica, de acordo com a necessidade da Administração, não ficando o Município de Itamonte obrigado a contratar ou adquirir a totalidade dos itens e quantitativos registrados, podendo o fornecimento ocorrer de forma parcelada.

28.11. É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto pelo FORNECEDOR REGISTRADO, não sendo permitida a transferência da execução do fornecimento dos produtos a terceiros, sob qualquer hipótese.

28.12. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão fundamentada da autoridade competente, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

28.13. O PREGOEIRO, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, não comprometam a isonomia entre os licitantes e não prejudiquem a análise da proposta ou a validade do procedimento, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução processual.

28.14. É vedado ao licitante retirar ou modificar sua proposta após o encerramento da etapa própria do sistema eletrônico, ressalvadas as hipóteses previstas na legislação e neste Edital. (**www.licitardigital.com.br**).

28.15. Informações complementares destinadas a obter esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo PREGOEIRO exclusivamente por meio da plataforma de licitações Licitar Digital, observadas as regras estabelecidas neste Edital.

28.16. Integram o presente Edital, para todos os fins e efeitos:

28.16.1. **Anexo I** – Termo de Referência;

28.16.2. **Anexo II** – Estudo Técnico Preliminar;

28.16.3. **Anexo III** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

28.17. A participação no certame implica a aceitação integral e irretratável das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

28.18. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro da proposta financeira no sistema eletrônico de licitação implica a aceitação de seus termos, independentemente de transcrição, bem como o conhecimento do objeto da licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer de suas condições.

28.19. No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, deverão ser observados os critérios de interpretação e hierarquia estabelecidos na legislação aplicável, buscando-se preservar a coerência e a compatibilidade entre os documentos que integram o procedimento.

28.20. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021. Os prazos somente terão início e vencimento em dias de expediente na Administração, salvo disposição legal ou regulamentar em sentido diverso.

28.21. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários para completar a instrução do processo, nos termos da legislação aplicável.

28.22. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou meios meramente protelatórios, sujeitando-se o responsável às sanções legais e administrativas cabíveis.

28.23. O Município de Itamonte reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público devidamente fundamentadas ou anulá-la, no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, sem que isso gere, por si só, direito à indenização ou ressarcimento, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas.

28.24. A Ata de Registro de Preços, o Termo de Referência, a proposta do FORNECEDOR REGISTRADO e os demais documentos que integram o procedimento constituem instrumentos vinculados entre si, devendo ser interpretados de forma harmônica e compatível com este Edital e com a legislação aplicável.

28.25. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão realizadas somente conforme a necessidade da Administração, não sendo assegurado ao FORNECEDOR REGISTRADO direito à contratação de quantitativo mínimo ou à aquisição integral dos quantitativos registrados.

28.26. A existência de preços registrados não obriga o Município de Itamonte a contratar, facultando-se a realização das contratações conforme a necessidade da Administração, observadas as condições estabelecidas neste Edital e na Ata de Registro de Preços.

28.27. Os casos omissos serão solucionados pela Administração, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 2.706/2025, da Ata de Registro de Preços, do Termo de Referência e das demais normas aplicáveis.

28.28. Integram e complementam este instrumento, independentemente de transcrição, todos os documentos que compõem o processo licitatório e que sejam compatíveis com as disposições deste Edital.

Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 9h às 18h ou pelo telefone (35) 3363-1655 e e-mail: licitacao@itamonte.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico http://www.licitardigital.com.br

Itamonte/MG, dia 18 de novembro de 2026.

CATIA DE SOUZA FERREIRA:05233263602

Assinado digitalmente por CATIA DE SOUZA FERREIRA:05233263602
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A1, OU=Presencial, OU=57581801000105, OU=AC SyngularID Multipla, CN=CATIA DE SOUZA FERREIRA:05233263602
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.11.18 11:37:16-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.4.0

Cátia de Souza Ferreira
Pregoeira

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

- **Órgão/Entidade Demandante:** Prefeitura Municipal de Itamonte
- **Setor Requisitante:** Secretaria Municipal de Saúde.
- **Modalidade de Contratação:** Pregão Eletrônico (art. 28, I da Lei Federal nº 14.133/2021).
- **Responsável pela Elaboração do TR:** Rina Aparecida Mendes Silva
- **Data da Elaboração:** 10 de novembro de 2026.

2. OBJETO

2.1. Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes diversos – médico-hospitalares, odontológicos, de informática, eletroeletrônicos, de climatização e mobiliário – destinados à estruturação e à melhoria das unidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Itamonte/MG, em especial as unidades da Estratégia Saúde da Família (ESF/PSF) e o Centro Municipal de Saúde.

2.2. **DOS ITENS, DAS QUANTIDADES E DOS PREÇOS ESTIMADOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Computador (desktop)	UND	10	R$ 4.957,51	R$ 49.575,10
2	Notebook	UND	5	R$ 6.006,85	R$ 30.034,25
3	Impressora	UND	5	R$ 1.712,70	R$ 8.563,50
4	Nobreak	UND	10	R$ 921,88	R$ 9.218,80
5	Televisão 65 polegadas	UND	5	R$ 3.347,93	R$ 16.739,65
6	Aparelho de ar-condicionado	UND	15	R$ 2.399,06	R$ 35.985,90
7	Cortina de ar 150 cm com controle remoto	UND	5	R$ 741,92	R$ 3.709,60
8	Ventilador	UND	10	R$ 229,15	R$ 2.291,50
9	Sanduicheira	UND	5	R$ 80,89	R$ 404,45
10	Liquidificador	UND	5	R$ 191,16	R$ 955,80
11	Cadeira ergonômica	UND	15	R$ 748,50	R$ 11.227,50
12	Cadeira de escritório	UND	20	R$ 447,81	R$ 8.956,20
13	Longarina de 4 lugares	UND	10	R$ 745,05	R$ 7.450,50
14	Escada de 2 degraus	UND	5	R$ 184,00	R$ 920,00
15	Maca de atendimento fixa	UND	5	R$ 909,00	R$ 4.545,00
16	Maca ginecológica	UND	5	R$ 2.121,44	R$ 10.607,20
17	Mesa ginecológica	UND	5	R$ 2.191,58	R$ 10.957,90
18	Cadeira de rodas	UND	5	R$ 926,26	R$ 4.631,30
19	Balança antropométrica elétrica	UND	5	R$ 1.155,45	R$ 5.777,25
20	Sonar Doppler fetal portátil	UND	5	R$ 660,88	R$ 3.304,40
21	Foco clínico com lâmpada	UND	10	R$ 816,16	R$ 8.161,60
22	Otoscópio	UND	10	R$ 212,00	R$ 2.120,00
23	Oxímetro	UND	10	R$ 101,69	R$ 1.016,90
24	Eletrocardiógrafo	UND	4	R$ 8.299,25	R$ 33.197,00
25	Bisturi elétrico analógico	UND	4	R$ 12.129,62	R$ 48.518,48
26	Autoclave	UND	4	R$ 3.522,63	R$ 14.090,52
27	Bomba a vácuo	UND	4	R$ 5.280,97	R$ 21.123,88
28	Cadeira odontológica – **AMPLA PARTICIPAÇÃO**	UND	4	R$ 20.436,57	R$ 81.746,28
29	Cadeira odontológica – **COTA RESERVADA**	UND	1	R$ 20.436,57	R$ 20.436,57
30	Armário odontológico	UND	5	R$ 2.709,33	R$ 13.546,65
31	Fotopolimerizador LED	UND	10	R$ 1.287,96	R$ 12.879,60

32	Ultrassom/jato de bicarbonato odontológico (profilaxia)	UND	10	R$ 4.330,29	R$ 43.302,90
				TOTAL GERAL	**R$ 525.996,18**

2.3. **A LICITAÇÃO DOS ITENS 01 A 27 E 29 A 31 É DESTINADA EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE ME OU EPP, NA FORMA DO ART. 48, I, DA LC 123/06, COM A NOVA REDAÇÃO DA LC 147/14, E DO DECRETO MUNICIPAL Nº 2.706/2025. O ITEM 28, POR POSSUIR VALOR ESTIMADO SUPERIOR A R$ 80.000,00, SERÁ DE AMPLA PARTICIPAÇÃO.**

2.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da formalização da Ata de Registro de Preços, prorrogável por igual período, na forma do artigo 84 da Lei n° 14.133/2021.

2.5. Os produtos que constituem o objeto deste Termo de Referência enquadram-se no conceito de bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

2.6. A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda do contratante, estando em concordância com o disposto no Art. 82º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. **CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO DOS PRODUTOS OFERTADOS**

- Conformidade com as especificações técnicas;
- Qualidade compatível com a finalidade pública;
- Apresentação de amostras, quando solicitado;
- Atendimento às normas técnicas;
- Regularidade do produto perante a ANVISA, o INMETRO ou a ANATEL, quando exigível.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

3.1. A Fundamentação da Contratação, Justificativa e seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

4.1. A modalidade utilizada será **Pregão**, nos termos do **artigo 28, inciso I**. O critério de julgamento será o **menor preço por item**, ou seja, o fornecedor que apresentar a proposta de valor por item mais baixo será considerado o vencedor da licitação, desde que atenda a todas as exigências do Termo de Referência e do edital.

4.2. Pregão Eletrônico será a modalidade adotada para a presente licitação, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021. O Pregão Eletrônico é uma modalidade mais célere, eficiente e acessível, ideal para contratações que envolvem bens e serviços comuns, como o fornecimento de **equipamentos e materiais permanentes destinados às unidades de saúde**, para atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

4.3. Essa modalidade proporciona maior transparência, uma vez que todo o processo ocorre de forma pública e digital, permitindo que todos os atos do procedimento licitatório sejam acompanhados em tempo real. Além disso, a licitação por Pregão Eletrônico garante a ampla competitividade, pois possibilita a participação de fornecedores de diferentes localidades, promovendo uma concorrência mais ampla e, consequentemente, melhores condições de preço e serviço para a Administração Pública.

4.4. A utilização do regime de Registro de Preços, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, será aplicada nesta licitação como um procedimento auxiliar. O Registro de Preços é um instrumento que visa a formalização de um compromisso entre a Administração Pública e os fornecedores, permitindo que as contratações sejam realizadas conforme a demanda, dentro da vigência da ata de registro de preços.

4.5. Além disso, a utilização do Registro de Preços permite que o município possa contratar os produtos de acordo com a sua real necessidade, atendendo à demanda de forma parcelada, conforme a

disponibilidade orçamentária e as necessidades da Secretaria demandante. O sistema de Registro de Preços também facilita a gestão dos contratos/atas, pois estabelece uma base sólida de preços e condições, evitando sobrepreços e possibilitando uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

4.6. Essa prática é alinhada aos princípios de eficiência e transparência, pois a utilização do registro oferece maior controle sobre os gastos públicos e possibilita a melhor alocação de recursos, garantindo que a Administração Pública obtenha os melhores preços e condições de fornecimento ao longo da vigência do contrato.

4.7. A escolha do critério de menor preço por item visa otimizar o uso dos recursos públicos, uma vez que o valor unitário será mais vantajoso para a Administração Pública, sem comprometer a qualidade do produto.

5. EXCLUSIVIDADE PARA ME e EPP

5.1. A licitação dos itens 01 a 27 e 29 a 31 será realizada exclusivamente para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, por possuírem valor estimado de até R$ 80.000,00. O item 28 (consultório odontológico completo), cujo valor estimado supera esse limite, será de ampla participação. O objetivo é estimular a participação de empresas locais e promover um ambiente mais justo e competitivo para as pequenas empresas, que muitas vezes não têm a capacidade financeira ou a experiência necessária para competir em processos licitatórios de grande porte.

5.2. Essa exclusividade tem como propósito garantir a competitividade e a inclusão de pequenos empresários na execução de serviços públicos, o que contribui para a descentralização econômica e a distribuição de recursos de forma mais equitativa.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. O presente estudo evidencia a necessidade de aquisição de equipamentos e materiais permanentes visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

6.2. Dentre as alternativas apresentadas pelo mercado e após análise dos prós e contras de cada uma, conclui-se que a melhor solução para satisfazer o interesse público é a contratação de empresa para fornecimento do objeto por meio de um processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços, conforme citado na **solução 2**. Esta escolha, além de atender aos requisitos técnicos e econômicos, visa promover o princípio da celeridade em nossas operações e garantir a conformidade com a legislação vigente. O processo deve ser conduzido com planejamento, transparência e rigor técnico. Ademais, esta solução contribui para a utilização eficiente dos recursos financeiros da Administração, assegurando que os materiais/serviços adquiridos atenderão às necessidades da instituição e serão utilizados de forma sustentável.

6.3. Sendo assim a solução que se pretende obter com a aquisição de **equipamentos e materiais permanentes** para a Secretaria Municipal de Saúde visando melhorar, dar continuidade e otimizar o desempenho dos serviços públicos, garantindo eficiência administrativa e operacional. Os equipamentos e materiais deverão ser compatíveis com as necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde.

6.4. A solução abrange, de maneira integrada:

6.4.1. Permite maior competitividade entre os fornecedores, ampliando as possibilidades de obtenção de preços mais vantajosos;

6.4.2. Confere maior eficiência e celeridade ao processo de aquisição;

6.4.3. Reduz desperdícios e gastos desnecessários, já que o fornecimento será realizado sob demanda, evitando o acúmulo de estoque e a obsolescência de materiais;

6.4.4. Garante a padronização e compatibilidade dos equipamentos, facilitando a manutenção e operação por parte das equipes de saúde;

6.4.5. Permite o atendimento contínuo e qualificado à população usuária dos serviços de saúde pública, por meio da modernização e ampliação da capacidade técnica das unidades.

6.4.6. Substituição de equipamentos obsoletos e inoperantes, cujos custos de manutenção se tornaram elevados e que já não atendem às exigências técnicas e normativas atuais;
6.4.7. Ampliação do parque tecnológico das unidades de saúde, com aquisição de itens necessários para adequar a estrutura física às demandas assistenciais;
6.4.8. Essa solução foi definida a partir de um diagnóstico técnico das necessidades operacionais da rede municipal de saúde, respaldado por levantamento de mercado e avaliação dos aspectos econômicos, técnicos e legais. A aquisição será realizada por meio de processo licitatório, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
6.4.9. Com isso, busca-se não apenas suprir deficiências estruturais, mas também garantir maior eficiência no atendimento à população, redução de riscos assistenciais, melhor desempenho dos profissionais e fortalecimento do SUS no município.

6.5. Do ponto de vista técnico, a aquisição se justifica pelo fato de que os **equipamentos e materiais permanentes** solicitados são imprescindíveis para o desempenho das atividades assistenciais e administrativas nas unidades de saúde. Do ponto de vista econômico, a escolha pela aquisição direta com uso do sistema de registro de preços permite flexibilidade orçamentária e eficiência na gestão dos recursos públicos.

6.6. Dessa forma, a contratação garante uma solução completa e contínua para suprir a rede municipal de saúde com **equipamentos e materiais permanentes** essenciais, assegurando regularidade, economicidade, qualidade e eficácia na prestação dos serviços de saúde à população de Itamonte/MG.

6.7. O Pregão é a modalidade selecionada, na forma eletrônica é a solução mais viável para a Administração, levando em conta os princípios da economicidade, publicidade transparência e interesse público e tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, durante o prazo de vigência. Os itens, objeto desta contratação são classificados como comuns, pois possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, o Procedimento REGISTRO DE PREÇOS, com o objetivo de formalizar Ata de Registro de Preços, para que não seja necessário realizar-se outro processo licitatório para aquisição destes produtos. Vale lembrar que a licitação tem princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, descomplicando procedimentos para aquisição de objetos e contratação de serviços, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los em Ata para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens;

6.8. A utilização do sistema de registro de preços foi considerada a forma mais eficiente de contratação, por permitir aquisições parceladas e conforme demanda, sem a obrigatoriedade de compra imediata da totalidade dos itens licitados. Essa modalidade confere flexibilidade administrativa, melhor gestão orçamentária, redução de estoques desnecessários e maior alinhamento entre consumo real e abastecimento.

6.9. Além do aspecto técnico-operacional, a contratação será realizada com participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas nos itens de valor estimado de até R$ 80.000,00 (itens 01 a 27 e 29 a 31), conforme art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo o item 28 de ampla participação. Essa medida visa promover o desenvolvimento local e regional, ampliando o acesso das pequenas empresas às contratações públicas, nos termos dos princípios da isonomia, competitividade e inclusão econômica e social.

6.10. O certame deverá possibilitar a ampla concorrência entre os fornecedores interessados, desde que atendam aos requisitos mínimos de habilitação e do objeto, a se farão constantes no Edital e no Termo de Referência.

6.11. A aquisição é provisionada para um período de 12 (doze) meses nos termos quantitativos e qualitativos do presente Termo de Referência.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. A empresa vencedora do certame deverá atender às normas técnicas pertinentes, garantindo assim a qualidade e segurança dos produtos visando o atendimento das necessidades da Administração Pública, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento bem como no Edital correspondente.

7.2. Os produtos solicitados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e qualidade industrial, no caso ANVISA, Ministério da Saúde, ABNT, INMETRO, ANATEL, ISO ou norma adequada ao produto;

7.3. Os produtos deverão ser 100% novos, de primeiro uso.

7.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

7.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, uma vez que não haverá pagamento adiantado pelos bens fornecidos.

7.6. Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade da Administração Municipal;

7.7. Os pedidos sempre serão formalizados via e-mail e/ou por escrito contendo os produtos solicitados, suas respectivas quantidades e a autorização de fornecimento proveniente da Secretaria Municipal de Saúde e/ou Setor de Compras.

7.8. A proposta deverá conter marca, modelo, catálogo ou manuais dos produtos, quando for o caso.

7.9. Registro ou notificação do produto na ANVISA, ou comprovação de sua dispensa, para os itens médico-hospitalares e odontológicos, e certificação no INMETRO ou homologação na ANATEL, quando exigíveis, para os demais itens, conforme a documentação obrigatória indicada na descrição de cada item da tabela do item 2.

7.9.1. **A VENCEDORA DOS ITENS 15 A 28, 30 E 31 DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.**

7.10. Para os itens 15 a 28, 30 e 31, o licitante melhor classificado na etapa de lances DEVERÁ apresentar os seguintes documentos acostados à proposta reajustada, quando couber:

7.10.1.1. Licença ou Alvará de Funcionamento Sanitário – Estadual ou Municipal, válido na data marcada para a abertura do certame, fornecida pela Vigilância Sanitária do local onde se situa a sede da empresa.

7.10.1.2. Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) – da empresa participante da licitação, emitida pela Vigilância Sanitária Federal do Ministério da Saúde (ANVISA). Comprovado por cópia autenticada da AFE, publicada no D.O.U.

7.10.1.3. Certificados de Registro, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ou cópia autenticada de tópico do Diário Oficial da União que publicou o Registro, sendo que o local onde estiver impresso o registro deverá estar sublinhado em cor diferente da impressão.

7.11. **Garantia e assistência técnica:** os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo, com assistência técnica própria ou autorizada, e ser entregues acompanhados de manual de instruções em língua portuguesa e certificado de garantia.

7.12. **Instalação:** os itens 27 (bomba de vácuo/sucção odontológica) e 28 (consultório odontológico completo) deverão ser entregues instalados e em funcionamento nas unidades indicadas pela Secretaria Municipal de Saúde, cabendo ao Município disponibilizar os pontos de água, esgoto, energia elétrica e ar comprimido. A instalação dos aparelhos de ar-condicionado (item 06) não integra o objeto deste Termo de Referência, devendo ser providenciada por contratação correlata.

- **Prazo de Entrega:** O produto será entregue de forma parcelada sempre que requisitado pela Prefeitura Municipal através do Setor de Compras, sem exigência de quantidades mínimas por pedido, fornecer os produtos de acordo com as necessidades da CONTRATANTE de forma

parcelada e como requisitados, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, a contar do recebimento da AF - Autorização de Fornecimento;
    - A entrega dos equipamentos deverá ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Saúde - Praça da Bíblia, nº 115 - Centro – Itamonte/MG – CEP: 37.466-000.
- **Conformidade:** Os produtos devem atender às especificações detalhadas neste Termo de Referência.
- **Garantia de Qualidade:** A empresa contratada deve assegurar que os produtos são de qualidade conforme os padrões acordados.
- **Deverá apresentar:** amostra quando for o caso;

7.13. **Documentos de Habilitação Requeridos:**
Regularidade Fiscal e Trabalhista:
- Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais, estaduais e municipais.
- Certidão de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

Qualificação Econômico-Financeira:
- Certidão negativa de falência ou insolência civil, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

Qualificação Técnica:
- A licitante deverá comprovar sua capacidade técnica para o fornecimento dos equipamentos objeto desta contratação, mediante a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de bens de mesma natureza e características equivalentes aos especificados neste Termo de Referência;

Documentação Jurídica:
- Registro comercial, no caso de empresa individual.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Os produtos objeto do presente termo de referência será recebido em remessas parceladas, com prazo não superior a 07 (sete) dias corridos após recebimento da ordem de fornecimento.
8.2. **Os produtos deverão ser entregues:** na Secretaria Municipal de Saúde – Praça da Bíblia, nº 115 – Centro – Itamonte/MG – CEP 37.466-000.
8.3. A Contratada será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento e transporte do objeto.
8.4. O não cumprimento desse prazo acarretará a anulação do empenho, bem como a aplicação das penalidades cabíveis, procedendo à convocação do fornecedor subsequente, considerando a ordem de classificação de proposta.
8.5. Se após a homologação da contratação a ordem de serviço não for recebida, o prestador deverá entrar em contato por meio do e-mail: licitacao@itamonte.mg.gov.br e ou compras@itamonte.mg.gov.br ,

solicitando o referido documento. A alegação do não recebimento da ordem de serviço não será aceita como justificativa para o atraso na execução do objeto.

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. **DA CONTRATADA:**

9.1.1. Fornecer os produtos de acordo com as condições e prazos propostos neste Termo de Referência;

9.1.2. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às reclamações;

9.1.3. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da Prefeitura Municipal;

9.1.4. Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

9.1.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

9.1.6. Entregar os produtos novos, de primeiro uso, em embalagem original, acompanhados de manual de instruções em língua portuguesa, certificado de garantia e da documentação de regularidade exigida neste Termo de Referência;

9.1.7. Prestar a garantia mínima de 12 (doze) meses e a assistência técnica dos equipamentos, substituindo ou reparando, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da notificação, os produtos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções;

9.1.8. Entregar os itens 27 e 28 instalados e em funcionamento, prestando orientação básica de uso aos profissionais das unidades de saúde.

9.2. **DA CONTRATANTE**

9.2.1. Proceder a fiscalização do objeto da contratação em relação ao aspecto quantitativo e qualitativo a serem prestados pelo fornecedor.

9.2.2. Comunicar a CONTRATADA acerca de defeitos, falhas e/ou imperfeições verificadas.

9.2.3. Emitir a nota de empenho e efetuar pagamento ao(s) fornecedor(es) de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

9.2.4. Disponibilizar, nos locais de instalação dos itens 27 e 28, os pontos de água, esgoto, energia elétrica e ar comprimido necessários ao seu funcionamento.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. A gestão da contratação será atribuída ao servidor(a): Fica a cargo da Secretaria solicitante a indicação do servidor(a) que atuará como fiscal.

10.2. Em razão da natureza do objeto a fiscalização:(X) será exercida pelo próprio gestor (Teresa Cristina Rabelo Correa.

10.3. O modelo de gestão e fiscalização da contratação consiste na análise do cumprimento pela CONTRATADA das obrigações estipuladas na contratação.

10.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

10.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

10.6. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

10.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
10.8. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
10.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas queultrapassarem a sua competência.
10.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
10.11. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
10.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
10.13. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
10.14. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato.
10.15. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
10.16. O fiscal do contrato deverá ainda acompanhar a execução e entrega dos produtos.

- Verificar a conformidade com as especificações.
- Notificar o fornecedor em caso de descumprimento.
- Reportar irregularidades para o gestor do contrato.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

11.1. A fiscalização do contrato avaliará constantemente a execução do objeto. Durante a execução contratual, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do fornecimento ou do serviço para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
11.2. Os serviços prestados/produtos entregues serão conferidos provisoriamente pelo fiscal do contrato, para averiguar se estão de acordo com o objeto desta contratação, nos termos do artigo 140, I, —a, da Lei nº 14.133/21 c/c art. 27, I.
11.3. O recebimento provisório será realizado pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, por meio de termo, no prazo de 10(dez) dias, quando for o caso.
11.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e , se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços ou do fornecimento realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
11.5. O recebimento definitivo será realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do

recebimento provisório, após a verificação da qualidade, da quantidade e da conformidade dos produtos com as especificações deste Termo de Referência e, para os itens 27 e 28, após a instalação e o teste de funcionamento.

11.6. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos/serviços contratados, com a aprovação da fiscalização referente à perfeita execução do objeto e emissão da Nota Fiscal correspondente; e será realizado por meio de transferência bancária em favor da empresa CONTRATADA.

11.7. O gestor do contrato deverá realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço ou do fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11.9. A empresa deverá fornecer serviços/produtos de primeira qualidade que atendam às exigências técnicas para a perfeita utilização e o adequado resultado dos mesmos, responsabilizando-se, inclusive, a às suas expensas, pela substituição do que foi entregue fora dos padrões de qualidade exigidos.

11.10. O faturamento será realizado: (X) Por entrega, conforme cada Autorização de Fornecimento.

11.11. Após comunicação do gestor do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome da CONTRATANTE.

11.12. A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.

11.13. No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA a sanar o problema no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

11.14. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar com a Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

11.15. Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

11.16. A CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota fiscal, para efetuar o pagamento por meio de Ordem Bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

11.17. A CONTRATANTE reserva-se no direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o serviço ou entrega não estiver de acordo com as especificações apresentadas.

11.18. A Nota Fiscal deverá ser emitida no nome da CONTRATANTE.

11.19. Constatada qualquer irregularidade nas condições de habilitação e qualificação exigidos na licitação, os pagamentos serão sobrestados e a CONTRATADA será intimada a providenciar sua regularização.

11.20. Qualquer atraso acarretado por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.

11.21. Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

11.22. O reajuste do contrato/ata terá como referência:(X) A variação acumulada do IPCA no período, observado o interstício mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data do orçamento estimado, quando for o caso.

11.23. O prazo de garantia dos produtos é de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, sem prejuízo do disposto na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

1. **Medição:** Pagamento será feito após conferência de qualidade e conformidade dos produtos pelo fiscal.
2. **Forma de Pagamento:** Realizado por ordem bancária, após aceitação.
3. **Prazo para Pagamento:** Em até 30 (trinta) dias após aceitação dos produtos.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. Na busca de preços foram considerados os parâmetros previstos no artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021;

12.2. **JUSTIFICA-SE O PREÇO** acima com base em pesquisa realizada no sistema de Pesquisa de Preços do Compras.gov.br (Relatório nº 8, de 13/11/2026), nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021, e nos parâmetros descritos no Estudo Técnico Preliminar (**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO)**, que foram utilizados como parâmetro de preços, resultando no mapa de preços descrito no item 2.2 com os valores unitários e totais estimados para a presente contratação.

*12.3. É importante observar que o valor total estimado para a contratação, apurado pela média dos preços pesquisados, é de **R$ 525.996,18 (quinhentos e vinte e cinco mil, novecentos e noventa e seis reais e dezoito centavos)**, com base no relatório de pesquisa de preços que consta nos autos do processo.*

12.3.1. O método estatístico escolhido foi:

(X) MÉDIA DOS PREÇOS;

( ) menor preço;

( ) mediana;

( ) outro;

12.4. Pretende-se justificar a compatibilidade do preço a ser licitado para o objeto com os preços praticados no mercado. A razoabilidade do valor das contratações decorrentes de licitação poderá ser aferida por meio da comparação da proposta apresentada com os preços praticados pela futura contratada junto a outros entes públicos e/ou privados, ou outros meios igualmente idôneos;

12.5. Também importante é o entendimento pacífico de que a justificativa de preço é elemento essencial da contratação, posto que a sua validade dependa da verificação da razoabilidade.

12.6. Diversos são os parâmetros que poderão ser utilizados para se avaliar a adequação dos preços, até mesmo quando se tratar de fornecedor exclusivo. Sobre esse tema, o doutrinador Marçal Justen Filho também afirma a existência de outros métodos possíveis para se evidenciar a razoabilidade dos preços. "Na impossibilidade de justificar o preço com base em contratos anteriores firmados entre a Administração e o particular, Marçal entende que o contrato com a Administração Pública deverá ser praticado em condições econômicas similares com as adotadas pelo particular para o restante de sua atividade profissional".

12.7. Dessa forma, constam dos autos documentos que comprovam a realização de pesquisa de preços previamente à fase externa da licitação efetuada conforme disposto no art. 23 da Lei Federal nº 14.1333/21. O preço praticado, a fim de justificar e comprovar a coerência do preço da contratação ora a ser licitada encontra-se dentro do praticado no mercado.

12.8. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

13.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme disciplinado neste Termo de Referência e no Edital.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos consignados no Orçamento Geral do Município, especificamente na dotação da respectiva Secretaria.

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. AMOSTRA

I. O Município de Itamonte/MG, **caso necessário**, solicitará amostra à licitante declarada vencedora do(s) item(ns) que considerar conveniente.
A licitante declarada vencedora, se solicitado, deverá apresentar as amostras do(s) item(ns) no prazo de 7 (sete) dias úteis após a sessão, na sede da Prefeitura Municipal, e ou outro local designado.

II. A(s) amostra(s) deverá(ão) estar devidamente identificada(s) com o número do item, o nome da licitante e o número da contratação.

III. A amostra não terá nenhum custo para este município.

IV. Após análise da amostra será emitido laudo de aprovação ou reprovação.

V. No caso de reprovação da amostra a proposta da licitante será declarada DESCLASSIFICADA face ao desatendimento das "especificações técnicas" definidas no edital.

VI. A ausência da entrega da amostra exigida implicará na DESCLASSIFICAÇÃO da licitante classificada.

VII. Após a avaliação, se aprovada, a amostra ficará sob a guarda do município pelo período de até 30 (trinta) dias a contar da data de entrega da mesma para eventual confrontação com os produtos entregues.

VIII. Ao final do período descrito acima ou no caso da amostra reprovada, a amostra deverá ser retirada pela empresa em até 10 (dez) dias. Caso a amostra não seja retirada dentro do prazo estabelecido a mesma será descartada pelo município.

IX. Após decididos os recursos, constatada a regularidade dos atos procedimentais e aprovação da amostra, a autoridade competente poderá ADJUDICAR o objeto do Pregão à licitante vencedora, e em consequência HOMOLOGAR o procedimento licitatório.

16. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

16.1. A presente contratação será formalizada por:

(X) Ata de Registro de Preços;

( ) Termo de contrato

( ) Nota de empenho (quando se tratar de situação prevista nos incisos I e II, do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021).

17. DAS SANÇÕES

17.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam**:**

17.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

17.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
17.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
17.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
17.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
17.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
17.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo apóso encerramento da fase de lances.
17.3. Considera-se como comportamento inidôneo da mesma forma as condutas dos arts. 337-F, 337-I, 337-L e 337-O do Código Penal.
17.3.1. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
17.3.2. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
17.3.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
17.3.4. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
17.3.5. Multa: moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento); e compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de inexecução total ou parcial, observado o art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021;
17.3.6. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Itamonte, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.7 deste, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
17.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 17.1.8 a 17.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
17.5. Na aplicação das sanções serão considerados:
17.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
17.5.2. as peculiaridades do caso concreto;
17.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
17.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
17.5.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
17.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
17.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
17.8. Se durante o processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar.
17.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normalna unidade administrativa.
17.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº14.133/2021.

17.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos itens 17.2 e seguintes, bem como poderão estar previstas nos anexos deste Avisolegalmente estabelecidas.

18. DAS CONDIÇÕES GERAIS

18.1. O procedimento deverá ser divulgado no site da Prefeitura Municipal de Itamonte/MG e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

18.2. O Fornecimento será de acordo com a demanda da Prefeitura Municipal de Itamonte, podendo ser solicitada um ou mais itens de uma vez.

18.3. A Prefeitura Municipal de Itamonte reserva-se no direito de não aceitar nem receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicaspertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação.

18.4. Qualquer tolerância por parte da CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Prefeitura exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

18.5. A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura Municipal e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela CONTRATADA para a execução do objeto contratual, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter secundário ou qualquer outra.

18.6. O presente Termo de Referência está em conformidade com as descrições e especificações detalhadas solicitadas no Documento de Formalização de Demanda - DFD e Estudo Técnico Preliminar - ETP, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, passa a integrar o processo administrativo formalizado.

19. ENCAMINHAMENTO E CONCLUSÃO

19.1. Com a conclusão deste Termo de Referência (TR), o próximo passo será a formalização do **Pregão Eletrônico/Registro de Preços** para a contratação da empresa responsável pelo fornecimento de **equipamentos e materiais permanentes, visando atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.** O processo licitatório será conduzido em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, assegurando a transparência e a correto fornecimento.

Itamonte/MG, dia 10 de novembro de 2026.

Teresa Cristina Rabelo Corrêa **Secretária Municipal de Saúde**	Rina Aparecida Mendes Silva **Fiscal da APS**

ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

OBJETO: Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes diversos – médico-hospitalares, odontológicos, de informática, eletroeletrônicos, de climatização e mobiliário – destinados à estruturação e à melhoria das unidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Itamonte/MG, em especial as unidades da Estratégia Saúde da Família (ESF/PSF) e o Centro Municipal de Saúde.

1. REQUIISITANTE

Município: Itamonte/MG.

Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde.

Setor Responsável: Licitações – Prefeitura Municipal de Itamonte/MG.

Processo: Sistema de Registro de Preços, por meio de Pregão Eletrônico, para futura e eventual aquisição parcelada, em até 12 meses.

Secretária Municipal: Teresa Cristina Rabelo Corrêa.

2. INTRODUÇÃO

2.1. Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução para a aquisição de **equipamentos e materiais permanentes destinados às unidades de saúde do Município**, servindo de base ao Termo de Referência, nos termos do art. 6º, inciso XX, e do art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021. O estudo foi elaborado a partir do Documento de Formalização de Demanda (DFD) e do Memorial Descritivo da Secretaria Municipal de Saúde e contempla os elementos previstos nos incisos I a XIII do §1º do art. 18, incluídos os obrigatórios indicados no §2º (incisos I, IV, VI, VIII e XIII).

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação está respaldada pela **Lei nº 14.133/2021**. A modalidade escolhida é o **Pregão, na forma eletrônica** (art. 6º, inciso XLI, e **art. 28, inciso I**), por se tratar de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, e o procedimento auxiliar adotado é o Sistema de Registro de Preços (arts. 78, inciso IV, e 82 a 86).

3.2. O objetivo da Licitação é contratar a proposta mais vantajosa primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitar é a regra.

3.3. A contratação pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão Eletrônico, para a aquisição do objeto licitado, de acordo com as especificações e condições constantes neste Estudo Técnico Preliminar e demais documentos de planejamento. A adoção do SRP está prevista na Lei n.º 14.133/2021, que disciplina as licitações e contratos no âmbito das administrações públicas brasileiras, e encontra respaldo no Decreto Municipal n.º 2.706/2025, que estabelece tratamento favorecido a MEI, ME e EPP locais.

4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA

4.1. A presente solicitação tem como objetivo justificar a aquisição de **equipamentos e materiais permanentes** destinados à estruturação, à modernização e à ampliação da capacidade de atendimento das unidades da rede municipal de saúde de Itamonte/MG – em especial as unidades da Estratégia

Saúde da Família (ESF/PSF) e o Centro Municipal de Saúde –, com vistas a **ampliar o acesso da população aos serviços de saúde**.

4.2. A Atenção Primária à Saúde é a principal porta de entrada do Sistema Único de Saúde e o ponto de contato mais próximo entre o usuário e o sistema. Em um município de 14.786 habitantes (Censo IBGE 2022), como Itamonte, é nas unidades da ESF e no Centro Municipal de Saúde que se concentra a maior parte do cuidado ofertado à população, motivo pelo qual a disponibilidade de equipamentos adequados e em quantidade suficiente é determinante para a resolutividade da rede.

4.3. O levantamento realizado junto às unidades, consolidado no DFD, identificou equipamentos obsoletos, em quantidade insuficiente ou inexistentes, situação que limita a oferta de serviços, reduz o número de atendimentos possíveis e obriga o encaminhamento de usuários para outros pontos da rede ou para outros municípios, com deslocamentos, filas e maior tempo de espera.

4.4. A aquisição proposta tem impacto direto no **aumento do acesso à saúde**, na medida em que permite: (i) realizar no próprio território exames e procedimentos hoje dependentes de encaminhamento, como eletrocardiograma, pequenos procedimentos cirúrgicos com bisturi elétrico e esterilização de materiais em autoclave; (ii) qualificar o pré-natal, o acompanhamento do crescimento infantil e o controle de doenças crônicas, com detectores fetais, balanças antropométricas, oxímetros, otoscópios, focos clínicos, macas e mesas ginecológicas; e (iii) ampliar o número de turnos e de profissionais aptos a atender simultaneamente, pela estruturação de novos consultórios e salas.

4.5. Na saúde bucal, a aquisição de consultórios odontológicos completos, bombas de sucção, armários, fotopolimerizadores e aparelhos de ultrassom com jato de bicarbonato permite estruturar e renovar os consultórios das unidades, ampliando a oferta de procedimentos preventivos, de profilaxia e restauradores e reduzindo a demanda reprimida por atendimento odontológico.

4.6. Os equipamentos de informática (computadores, notebooks e impressoras) e os estabilizadores/nobreaks são indispensáveis ao registro dos atendimentos no prontuário eletrônico (e-SUS APS), ao agendamento, à regulação e à alimentação dos sistemas oficiais do SUS. O registro adequado da produção é condição para o acompanhamento dos indicadores da Atenção Primária e para a captação de recursos do cofinanciamento federal, além de agilizar o fluxo de atendimento do usuário.

4.7. Os aparelhos de ar-condicionado, cortinas de ar, ventiladores, televisores, cadeiras, longarinas e eletroportáteis destinam-se à ambiência e ao acolhimento: conforto térmico nas salas de atendimento e de espera, apoio a ações de educação em saúde, condições adequadas de trabalho às equipes e conservação de equipamentos e insumos sensíveis à temperatura. A cadeira de rodas e as escadas clínicas contribuem para a acessibilidade e a segurança dos usuários.

4.8. A exigência de regularização dos produtos junto à ANVISA, ao INMETRO e/ou à ANATEL, conforme o Memorial Descritivo, assegura a segurança de pacientes e profissionais e a qualidade dos equipamentos incorporados à rede, reduzindo riscos assistenciais e custos com manutenção corretiva.

4.9. A ausência ou a inadequação desses equipamentos compromete a resolutividade do sistema de saúde, sobrecarrega os profissionais e coloca em risco a continuidade e a qualidade da assistência, em desacordo com os princípios constitucionais da universalidade, da integralidade e da equidade (arts. 196 e 198 da Constituição Federal e Lei nº 8.080/1990).

4.10. Diante do exposto, a aquisição é imprescindível para o fortalecimento da Atenção Primária e para a ampliação do acesso da população de Itamonte aos serviços de saúde, estando plenamente justificada sob a ótica do interesse público.

4.11. Ademais, o processo licitatório será conduzido em conformidade com a legislação vigente, assegurando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e planejamento, em observância às diretrizes que regem a administração pública.

5. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

5.1. O presente Estudo Técnico Preliminar possui fulcro na Lei Orçamentária Anual, que prevê despesas com aquisição de **equipamentos e material permanente**.

5.2. A presente contratação não consta no Plano Anual de Contratações, pois não houve inclusão no

plano vigente.

6. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

6.1. A empresa vencedora do certame deverá atender às normas técnicas pertinentes, garantindo a qualidade e a segurança dos equipamentos fornecidos, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento, no Memorial Descritivo e no Termo de Referência correspondente.

6.2. Os produtos deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas dos órgãos competentes – ANVISA, Ministério da Saúde, ABNT, INMETRO e ANATEL – ou norma adequada ao produto.

6.3. Os produtos deverão ser 100% novos, de primeiro uso.

6.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, uma vez que não haverá pagamento adiantado pelos bens fornecidos.

6.6. Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade da Administração Municipal;

6.7. Os pedidos sempre serão formalizados via e-mail e/ou por escrito contendo os produtos solicitados, suas respectivas quantidades e a autorização de fornecimento proveniente da Secretaria Municipal de Saúde e/ou Setor de Compras.

6.8. A proposta deverá conter marca, modelo, catálogo ou manuais dos produtos, quando for o caso.

6.9. **Comprovação da regularização do produto ofertado na ANVISA (registro ou notificação, ou comprovação de dispensa), no INMETRO ou na ANATEL, nos itens em que o Memorial Descritivo a exigir, com correspondência à marca e ao modelo ofertados.**

6.10. Para os **itens médico-hospitalares e odontológicos** (itens 15 a 28, 30 e 31), o licitante melhor classificado DEVERÁ apresentar os seguintes documentos acostados à proposta reajustada, quando couber:

6.10.1.1. Licença ou Alvará de Funcionamento Sanitário – Estadual ou Municipal, válido na data marcada para a abertura do certame, fornecida pela Vigilância Sanitária do local onde se situa a sede da empresa.

6.10.1.2. Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) – da empresa participante da licitação, emitida pela Vigilância Sanitária Federal do Ministério da Saúde (ANVISA). Comprovado por cópia autenticada da AFE, publicada no D.O.U.

6.10.1.3. Certificados de Registro, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ou cópia autenticada de tópico do Diário Oficial da União que publicou o Registro, sendo que o local onde estiver impresso o registro deverá estar sublinhado em cor diferente da impressão.

6.11. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contada do recebimento definitivo, com assistência técnica apta a atender o Município durante o período de garantia.

6.12. Os equipamentos deverão ser entregues com manual de operação em língua portuguesa e, quando aplicável, com os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento.

6.13. Os consultórios odontológicos (item 28) e as bombas de sucção (item 27) deverão ser entregues instalados e em funcionamento pelo fornecedor, sem ônus adicional, cabendo ao Município disponibilizar os pontos de água, esgoto, energia elétrica e ar comprimido. A instalação dos aparelhos de ar-condicionado (item 6) não integra este objeto, conforme item de contratações correlatas.

6.14. Prazo de entrega de até 07 (sete) dias corridos contados do recebimento da ordem de fornecimento, na Secretaria Municipal de Saúde – Praça da Bíblia, nº 115 – Centro – Itamonte/MG – CEP 37.466-000, ou em outro local indicado na ordem.

7. DOCUMENTOS EXIGIDOS NA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados na sessão pública;

7.2. **Para Habilitação Jurídica:**

7.2.1. Ato constitutivo, contrato social e última alteração ou estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no casso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.2.2. Cédula de identidade e registro comercial no caso de empresário individual.

7.3. **Para Regularidade Fiscal**

7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente.

7.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.3.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

7.3.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

7.4. **Da Habilitação econômica/financeira**

7.4.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

7.4.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n. º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demaisrequisitos de habilitação

7.5. **Da Qualificação Técnica**

7.5.1. Comprovação de aptidão para execução do objeto com desempenho de atividade pertinente e compatível em características, equivalente ou superior com o objeto desta contratação ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso

7.5.2. Justificativa do ATESTADO: A solicitação de atestado de capacidade técnica na justifica-se pela necessidade de assegurar que a empresa contratada possua experiência comprovada no fornecimento dos produtos com características similares ao objeto licitado. Tal exigência visa garantir a idoneidade, a competência e a capacidade operacional do licitante, minimizando riscos à Administração Pública quanto à qualidade, ao cumprimento de prazos e à eficiência na execução contratual, em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 14.133/2021.

7.5.3. Nos termos do artigo 67, §1º, da Lei nº 14.133/2021, os Atestados de Capacidade Técnica deverão comprovar o fornecimento de **EQUIPAMENTOS**, com características compatíveis ou similares às do item ou grupo de itens cotado.

8. ESTIMATIVAS E QUANTIDADES DE CONTRATAÇÃO

8.1. As quantidades foram estimadas pela Secretaria Municipal de Saúde a partir do levantamento das necessidades das unidades consolidado no DFD, considerando o número de unidades, consultórios e salas a equipar, a substituição de equipamentos obsoletos ou inoperantes e a ampliação da capacidade de atendimento prevista para os próximos 12 (doze) meses.

8.2. Dessa forma, o objeto da aquisição deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRITIVO	CATMAT	UND	QNTD
1	Computador (desktop)	Computador desktop com processador de arquitetura x86-64, possuindo, no mínimo, 4 núcleos físicos e 8 threads, com frequência de operação turbo de 3,0 GHz ou superior; unidade de armazenamento SSD com capacidade mínima de 256 GB, interface PCIe NVMe M.2; memória RAM de, no mínimo, 8 GB, do tipo SDRAM DDR4, frequência mínima de 2666 MHz ou superior, com possibilidade de expansão. A placa-mãe deverá ser compatível com o processador e demais componentes ofertados, possuir, no mínimo, 1 slot PCI Express x16 ou superior, quando aplicável. O adaptador de vídeo deverá ser integrado ao processador ou à placa-mãe, com suporte a DirectX 12 ou superior, utilizando memória compartilhada ou dedicada, conforme arquitetura do equipamento. Deverá possuir suporte à utilização de dois monitores simultaneamente (monitor estendido), com, no mínimo, 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo HDMI, DisplayPort ou DVI. Teclado USB, padrão ABNT2, com, no mínimo, 107 teclas, com fio; mouse óptico USB, resolução mínima de 800 DPI, com, no mínimo, 2 botões e roda de rolagem (scroll), com fio. Monitor de LED, com tamanho mínimo de 21,5 polegadas, formato widescreen 16:9, resolução nativa mínima de 1920 x 1080 pixels (Full HD), frequência mínima de 60 Hz, entradas de vídeo compatíveis com as saídas do computador, sendo pelo menos uma HDMI, e ângulos de visão horizontal e vertical de, no mínimo, 178 graus. Interfaces de rede Ethernet 10/100/1000 Mbps e conexão sem fio Wi-Fi padrão IEEE 802.11ac (Wi-Fi 5) ou superior. Sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro, versão 64 bits, original, devidamente licenciado e instalado de fábrica, acompanhado de sua respectiva licença. Fonte de alimentação compatível com a configuração ofertada, dimensionada para suportar adequadamente todos os componentes do equipamento. Gabinete com possibilidade de instalação e funcionamento na posição vertical ou horizontal, quando suportado pelo fabricante. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) deverão possuir acabamento em cores neutras, nas tonalidades branca, preta ou cinza, mantendo	639788	UND	10

		uniformidade de cor entre os componentes. Todos os componentes deverão ser novos, originais, compatíveis entre si e fornecidos em perfeito estado de funcionamento, acompanhados dos respectivos cabos, acessórios e demais itens necessários à sua plena utilização.			
2	Notebook	Processador: 8 núcleos com 12 threads Frequência até 4.40 GHz 12 MB de cache Memória RAM: 8 GB RAM DDR4 3200mhz ficando 1 slot livre para expansão, (até 32gb); Armazenamento: 256gb NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280 ; Upgrade: Slot livre M.2 2280, compatível barramento PCIe 3.0 x4 NVMe de até 1 TB. conexões: 3 X USB 3.1,1x USB-C (Thunderbolt), HDMI, 1 P2(fone+ mic), 1x trava de segurança- 1X Rede RJ 45 Wireless / Wi-Fi rede sem fio: • 802.11 ax , Bluetooth 5.1 LAN / RJ-45 rede com fio: • Gigabit 10/100/1000 Ethernet ; Webcam: HD (1280 x 720); Tela: 15.6" LED LCD design ultrafino- Resolução: FHD (1920x1080) Teclado: Layout ABNT 2 com teclado numérico dedicado - Mouse: Touchpad Multigestual Sistema Operacional: Windows 11 PRO; Bateria: 3 células (Li-Íon) - 50 Wh, com autonomia de até 7 horas.	482382	UND	5
3	Impressora	Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser, Resolução Impressão: 2400 X 600 DPI, Tensão Alimentação: 127 V, Velocidade Impressão Preto E Branco: 30 PPM, Conectividade: Conexão Wireless, Capacidade Memória: 32 MB, Características Adicionais: Monocromática, Duplex Automático	446929	UND	5
4	Nobreak	Tensão Alimentação Entrada: 115/220 V Características Adicionais: Chave Liga/Desliga Embutida, Fusível Externo E Prot Tipo: Nobreak Quantidade Tomadas Saída: 6 Aplicação: Informática Tensão Saída: 115 V Capacidade Nominal: 1.200 VA Bateria: Chumbo-Ácido Variação Frequência Entrada: 60 HZ	639566	UND	10
5	Televisão 65 polegadas	Televisor Tamanho Tela: 65 POL, Voltagem: 110/220 V, Características Adicionais: SMART Tv, 4 K, WIFI. Entradas HDMI/Usb, Conversor, Tipo Tela: Led, Acessórios: Controle Remoto	458905	UND	5
6	Aparelho de ar-condicionado	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall, Modelo: Split Inverter, Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio, Características Adicionais 1: Controle Remoto S/Fio, Quente/Frio, Selo Procel, Garantia: 1 ANO	618525	UND	15
7	Cortina de ar 150 cm com controle remoto	Cortina Ar Material: Metal E Plástico, Comprimento: 150 CM, Potência: 280 W, Tensão: 220 V, Vazão: 2.400 M3	453299	UND	5
8	Ventilador	Ventilador Tipo: Parede, Potência Motor: 1/5 HP, Tensão Alimentação: 110/220 V, Características Adicionais: Grade Proteção, Material: Plástico, Diâmetro: 50 CM, Quantidade Velocidade: 3 UN	406746	UND	10

9	Sanduicheira	Sanduicheira Material: Alumínio Com Revestimento Antiaderente, Tensão: 220 V, Cor: Branca, Características Adicionais: Prepara 2 Sanduíches Por Vez	367478	UND	5
10	Liquidificador	Liquidificador Capacidade: 3,1 L, Potência: 1400 W, Voltagem: 127 V, Características Adicionais: 15 Velocidades	611587	UND	5
11	Cadeira ergonômica	Cadeira Escritório Material Estrutura: Tubo Aço, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Sintético, Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado, Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado, Tipo Base: Giratória/Regulagem Altura Pistão Gás, Tipo Encosto: Espaldar Médio Regulável, Apoio Braço: Com Braços Reguláveis, Características Adicionais: Ergonômica, Espuma 55 A 60 Kg/M3, 5 Pés, Rodízios	460942	UND	15
12	Cadeira de escritório	Cadeira Escritório Material Estrutura: Aço, Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido 100% Poliéster, Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado, Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado, Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em EPOXI Preto, Tipo Base: Giratória/Regulagem Altura Pistão Gás, Tipo Encosto: Espaldar Médio Regulável, Apoio Braço: Forma "T"/Altura Regulável, Cor: Preta, Tipo Sistema Regulagem Vertical: Back System, Características Adicionais: Ergonômica, Espuma 55 A 60 Kg/M3, 5 Pés, Rodízios	359281	UND	20
13	Longarina de 4 lugares	Cadeira Sobre Longarina Material Assento E Encosto: Polipropileno, Cor: Azul, Quantidade Assentos: 4 UN, Características Adicionais: Sem Braço, Material Estrutura: Tubo Aço, Acabamento Superficial Longarina: Pintura Eletrostática Em Epóxi-Pó, Cor Longarina: Prata	364127	UND	10
14	Escada de 2 degraus	Escada Hospitalar Número Degraus: 2 Degraus, Material: Estrutura E Piso Em Aço Carbono, Acabamento: C/ Pintura Eletrostática, Revestimento Degrau E Sapata: Com Revestimento Antiderrapante, Dimensão (C X L X A): Cerca De 40 X 40 X 40 CM, Capacidade De Carga: Mínimo De 120 KG	617871	UND	5
15	Maca de atendimento fixa	Divã Clínico Material Estrutura: Estrutura Tubular Aço Inox, Comprimento: Cerca De 1,80 M, Largura: Cerca De 0,70 M, Altura: Cerca De 0,80 M, Material Estofamento: Espuma Densidade 28, Revestimento: Revestido Em Courvin, Acessórios: Cabeceira Regulável, Característica Adicional: Leito Fixo, Cabeceira Móvel. Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente – RDC ANVISA nº 751/2022) ou comprovação de que o produto é dispensado de regularização.	428414	UND	5
16	Maca ginecológica	Maca ginecológica com estrutura em tubo de aço, leito confeccionado em chapa de aço inoxidável, estofamento revestido em courvin, composta por três seções móveis, com sistema de movimentação e regulagem que permita o posicionamento adequado da paciente durante a realização de exames ginecológicos. Deverá possuir balde coletor em aço inoxidável, porta-coxas estofados e gaveta em aço inoxidável. Estrutura resistente, com acabamento adequado ao ambiente hospitalar.	415928	UND	5

		Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente – RDC ANVISA nº 751/2022) ou comprovação de que o produto é dispensado de regularização.			
17	Mesa ginecológica	Mesa ginecológica com estrutura em tubo de aço, acabamento superficial esmaltado, leito confeccionado em chapa de aço inoxidável e estofamento revestido em courvin. Deverá possuir assento fixo, encosto e apoio para pernas reclináveis, permitindo o posicionamento adequado da paciente durante a realização de exames ginecológicos. Deverá possuir porta-coxas estofados, três gavetas, duas portas laterais e pés com ponteiras de borracha. Dimensões aproximadas: 1,80 m x 0,60 m x 0,80 m. Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente – RDC ANVISA nº 751/2022) ou comprovação de que o produto é dispensado de regularização.	399828	UND	5
18	Cadeira de rodas	Cadeira De Rodas Manual Para Locomoção Modelo Construtivo: Dobrável, Material Da Estrutura: Aço Carbono C/ Revestimento, Rodas Dianteiras: Rodízios, Pneu Maciço, Rodas Traseiras: Rodas, Pneu Maciço, Freios: C/ Travas, Assento: Impermeável, Encosto Dorsal: Fixo, Apoio De Braços: Móvel, Apoio De Pés: Móvel, Capacidade: De 100 A 130 KG, Tamanho: Adulto Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022).	637937	UND	5
19	Balança antropométrica elétrica	Dispositivo P/ Medidas Antropométricas Tipo*: Tipo Balança C/ Régua, Modelo: Elétrica, Material*: Aço C/ Pintura Eletrostática, Escala Graduação: C/ Escala Métrica - Mm E Cm, Faixa Medição: Cerca De 2,0 M, Componente I: C/ Visor Digital, Componente Ii: Tapete De Borracha, Componente Iii: Pés Reguláveis, Capacidade Máxima Carga: Até 200 KG Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente – RDC ANVISA nº 751/2022) ou comprovação de que o produto é dispensado de regularização; portaria de aprovação de modelo emitida pelo INMETRO e selo de verificação inicial do instrumento de pesagem (regulamentação metrológica).	442491	UND	5
20	Sonar Doppler fetal portátil	Detector Fetal Tipo: Portátil, Ajuste*: Ajuste Digital E Tela Gráfica, Material: Gabinete Plástico, Tipo De Análise: Ausculta BCF, Fluxo Sanguíneo Placenta E Cordão, Faixa Medição: BCF Até Cerca 200 BPM, Frequência: Até Cerca 2,2 MHZ, Fonte Alimentação: À Bateria, Componentes: C/ Alto Falante, Transdutor, Outros Componentes: Entrada Auxiliar Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020).	454905	UND	5
21	Foco clínico com lâmpada	Foco Tipo: Clínico, Portátil, Lâmpada / Vida Útil: Led Mínimo 20.000 H, Luminosidade: Cerca De 20.000 Lux, Altura: Altura Ajustável, Estrutura 1: Haste Rígida E Parte Superior Flexível Cromadas, Rodízios: Base Metálica, C/ Pintura Epóxi, C/ Rodízios	482047	UND	10

		Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020).			
22	Otoscópio	Otoscópio Tipo: Clínico, Modelo: Fibra Ótica, Portátil, Características Adicionais: Lâmpada Halógena, Jogo De Espéculos Reutilizáveis, Zoom Óptico: Aumento Em Cerca De 3,5 Vezes, Tipo Cabo: Cabo Metal Cromado E Plástico, Alimentação: Pilhas Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022).	478187	UND	10
23	Oxímetro	Oxímetro Uso Médico Tipo: Dedo, Faixa Medição Saturação 1: 0 A 100%, Faixa Medição Pulso 1: Cerca De 20 A 250 BPM, Autonomia Sistema 1: Cerca 24 H, Alimentação: Pilha Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificação INMETRO, quando aplicável.	441981	UND	10
24	Eletrocardiógrafo	Eletrocardiógrafo Aplicação: Adulto E Pediátrico, Número De Canais: 3, 6 E 12, Tipo Tela Do Console: Tela Mínimo De 5´" Com Visor Gráfico, Modelo Console: Operação No Console, Alimentação: Bivolt Automático E Bateria Recarregável, Transferência De Dados: Sem Fio, Impressora: Com Impressora Integrada Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020).	615384	UND	4
25	Bisturi elétrico analógico	Bisturi Elétrico Modelo: Radiofrequência, Modo De Operação Monopolar: Monopolar, Potência Máxima Corte Monopolar: De 100 A 150 W, Tipo De Coagulação: Coagulação E Spray, Tipo De Corte: Corte Puro E No Mínimo 3 Mistos, Modo De Operação: Bipolar, Micro E Macro, Opcionais: Ajuste Mecânico, Outros Componentes: Alarme Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020).	470959	UND	4
26	Autoclave	Autoclave Para Esterilização Tipo: Horizontal De Bancada, Funcionamento: Gravitacional, Agente: Vapor Saturado Sob Pressão, Capacidade: Até 25 L, Abastecimento De Água: Manual, Ciclos Mínimos: Teste E Básicos, Painel Controle: C/ Visor E Ajuste Digital, Número De Portas: 1 Porta, Componente: C/ Dispositivos De Segurança, Registro Do Ciclo: C/ Memória De Dados Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020).	625456	UND	4

27	Bomba a vácuo	Bomba Sucção Odontológica Tensão: 110/220 V, Frequência: 50/60 HZ, Potência Motor: 1 HP, Capacidade Sucção: 500 De Hg MM, Vazão: 200 L/MIN Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020).	343907	UND	4
28	Cadeira odontológica	Consultório Odontológico Material Estrutura: Aço, Pintura Eletrostática, Tipo Revestimento: Pvc Laminado S/ Costura, Tipo Encosto: Cabeceira Biarticulada, Tipo Controle: Comando Pedal P/ Cadeira E Refletor, Equipo: Equipo Acoplado, Bandeja, 3 Terminais Borden, Tipo Refletor: Led, Tipo Unidade Auxiliar: Cuba, 2 Sugadores, Seringa Tríplice Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020). **AMPLA PARTICIPÁÇÃO**	416184	UND	4
29	Cadeira odontológica	Consultório Odontológico Material Estrutura: Aço, Pintura Eletrostática, Tipo Revestimento: Pvc Laminado S/ Costura, Tipo Encosto: Cabeceira Biarticulada, Tipo Controle: Comando Pedal P/ Cadeira E Refletor, Equipo: Equipo Acoplado, Bandeja, 3 Terminais Borden, Tipo Refletor: Led, Tipo Unidade Auxiliar: Cuba, 2 Sugadores, Seringa Tríplice Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020). **COTA RESERVADA**	416184	UND	1
30	Armário odontológico	Armário Gabinete Odontológico Material: Madeira Mdf, Características Adicionais: Módulo Pia, Cuba Aço Inoxidável, Torneira Elétrica, Componentes: 4 Gaveteiros, 2 Portas, Dimensão: Cerca De 1,50 X 0,90 X 0,50 M	443252	UND	5
31	Fotopolimerizador LED	Equipamento Odontológico Tipo: Fotopolimerizador, Aspecto Físico: Base Peça De Mão Sem Fio, Material Ponteira: Ponteira Fibra Ótica Ou Acrílico, Material Corpo: Plástico ABS, Fonte: Luz Led, Instalação: Elétrica, Componentes: Protetor Ocular Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020).	410459	UND	10

32	Ultrassom/jato de bicarbonato odontológico (profilaxia)	Equipamento Odontológico Tipo: Jato Bicarbonato E Ultrassom, Aspecto Físico: Motor De Bancada, Material Corpo: Plástico ABS, Indicação: Profilaxia / Periodontia, Fonte: eletropneumática, Instalação: Bivolt, Componentes: 2 Peças De Mão, 3 Ponteiras, Pedal, Componentes Adicionais: Reservatório Pó, Ponteira Removível autoclavável. Documentação obrigatória: Comprovante de regularização na ANVISA (registro ou notificação vigente, conforme a classe de risco – RDC ANVISA nº 751/2022) e certificado de conformidade INMETRO para equipamento elétrico sob regime de vigilância sanitária (Portaria INMETRO nº 384/2020).	437845	UND	10

8.3. A relação existente entre a demanda prevista e as quantidades de cada item solicitado resultou no levantamento detalhado das quantidades dos materiais/equipamentos, que foram feitos com base na demanda da Secretaria Municipal de Saúde.
8.4. As quantidades previstas são estimativas máximas, sendo que a Administração Municipal se reserva ao direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou abster-se de adquirir algum dos itens.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

9.1. O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atender à necessidade, verificar a existência de fornecedores e analisar contratações semelhantes de outros entes públicos, em especial de municípios de porte similar ao de Itamonte, por meio de consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
9.2. Dada a natureza dos itens, conclui-se que a solução mais vantajosa, adequada e disponível no mercado é a aquisição dos equipamentos por item, por meio de registro de preços, que permite adquirir somente a quantidade necessária, conforme a demanda das unidades e a disponibilidade orçamentária, inclusive de recursos provenientes de emendas parlamentares e transferências. A aquisição integral e imediata apresentaria desvantagens quanto ao armazenamento, à instalação simultânea e ao fluxo financeiro.
9.3. A análise do mercado constatou a existência de diversos fabricantes e distribuidores aptos a fornecer os itens, todos padronizados no Catálogo de Materiais (CATMAT) do Governo Federal e com ampla oferta em contratações públicas recentes, o que assegura competitividade ao certame.
9.4. A consulta ao PNCP, identificou contratações semelhantes – aquisição de equipamentos e mobiliário para unidades básicas de saúde, ESF/PSF e saúde bucal – realizadas por municípios do mesmo porte de Itamonte/MG, todas pelo Sistema de Registro de Preços, mediante pregão eletrônico.
9.5. Considerando a estrutura já existente no Município, será adotada a solução de selecionar empresas especializadas no fornecimento dos equipamentos, solução praticada por municípios de porte semelhante, conforme referências a seguir:

X. **Município de Martinho Campos/MG**
https://pncp.gov.br/app/editais/18315234000193/2025/140

XI. **Município de Bom Jesus do Galho/MG**
https://pncp.gov.br/app/editais/18334276000171/2026/61

XII. **Município de Santa Izabel do Oeste/PR**
https://pncp.gov.br/app/editais/76205715000142/2026/85

XIII. **Município de Delfinópolis/MG**

https://pncp.gov.br/app/editais/17894064000186/2026/35

XIV. **Município de Itamarandiba/MG**
https://pncp.gov.br/app/editais/16886871000194/2025/273

XV. **Município de Piedade de Caratinga/MG**
https://pncp.gov.br/app/editais/01613130000162/2025/66

9.6. Da análise das referências, destaca-se que: (i) municípios de porte equivalente ao de Itamonte adotam majoritariamente o **registro de preços** para aquisição de equipamentos destinados à Atenção Primária, o que confirma a adequação da solução ao objeto e à realidade local e (ii) a divisão do objeto em itens e a disputa por pregão eletrônico ampliam a participação de fornecedores e favorecem a obtenção de preços vantajosos.
9.7. Assim, o levantamento demonstra que o registro de preços é a solução mais adequada: permite a aquisição parcelada, conforme a efetiva necessidade e a disponibilidade orçamentária, sem obrigação de adquirir a totalidade dos quantitativos (art. 83 da Lei nº 14.133/2021); evita estoques e a obsolescência de equipamentos; e possibilita o aproveitamento de recursos que venham a ser disponibilizados ao longo da vigência da ata.
9.8. A Lei nº 14.133/2021 encontra-se regulamentada no Município de Itamonte/MG. Posto isto, a contratação do objeto deverá ser feita mediante licitação na modalidade Pregão Eletrônico, critério de julgamento menor preço por item, pelo Sistema de Registro de Preços.
9.9. Importante salientar que o Sistema de Registro de Preços proporciona economia de tempo e de recursos, facilita a gestão das compras e geralmente resulta em preços mais competitivos, além de oferecer flexibilidade e agilidade para adquirir os equipamentos à medida que as unidades forem estruturadas, sem obrigatoriedade de contratar a totalidade dos quantitativos registrados.
9.10. Nas contratações similares consultadas não foram identificadas novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração do que a solução pretendida.
9.11. Analisando o mercado, entende-se que são viáveis as seguintes alternativas, abaixo:

Solução 1:

Aquisição por meio de um processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, que é obrigatório para a aquisição de bens e serviços comuns e cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto. O pregão eletrônico nas aquisições públicas traz significativos benefícios em termos de eficiência, economia, transparência e sustentabilidade. Esses fatores tornam o processo de compras públicas mais eficaz e confiável, beneficiando tanto a administração pública quanto os fornecedores e a sociedade em geral.

Solução 2:

Outra solução vantajosa para a administração é a contratação de empresa o fornecimento do objeto por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços. No entanto, esse tipo de contratação se mostra mais viável em comparação à solução anterior devido à obtenção de preços mais baixos pelo efeito da economia de escala. A centralização das compras para várias unidades ou órgãos permite obter descontos e condições mais vantajosas devido ao maior volume de aquisição. O Registro de Preços possibilita que a administração utilize os recursos conforme a previsão orçamentária, à medida que surgem receitas de emendas ou outras fontes. Além disso, permite a inclusão de quantitativos para futuras aquisições que não estavam previstas inicialmente. Ou seja, a administração poderá utilizar os quantitativos previstos conforme a disponibilidade de receitas e, caso não haja recursos, não estará obrigada a contratar todo o quantitativo. Como ponto positivo, podemos citar a ampla concorrência entre empresas, o que, ao final do processo, pode resultar em melhores preços para a administração. Se optar por um registro de preços, a Administração deverá publicar intenção de registro

de preços para que outras secretarias e até mesmo órgãos externos à Administração Municipal possam manifestar o interesse em participar do processo.

Solução 3:

O Município também poderá realizar um levantamento junto a outros órgãos cujas atas estejam em aberto e que possuam similaridade com a presente contratação, com o objetivo de comparar preços e viabilidade. Essa possibilidade está fundamentada no art. 1º, § 3º, inciso II da Lei Federal nº 14.770, de 22 de dezembro de 2023, que alterou o art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, autorizando os municípios a aderirem à ata de registro de preços de outros municípios. A adesão a uma ata de registro de preços apresenta vantagens, como a rapidez na aquisição do objeto e a simplificação do processo administrativo. No entanto, um ponto negativo dessa solução é que, devido à grande quantidade de itens, seriam necessárias múltiplas adesões para atender a todas as necessidades. Isso pode tornar a solução parcialmente inviável ou, pelo menos, menos vantajosa para a Administração, dada a especificidade do objeto em questão.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. A pesquisa de preços foi conduzida nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observando as diretrizes de planejamento da contratação e visando à estimativa do valor de mercado para a aquisição pretendida.

10.2. A pesquisa de preços foi realizada utilizando como fonte o seguinte parâmetro:

- **Pesquisa de Preços do Compras.gov.br – preços praticados pela Administração Pública (art. 23, §1º, I e II, da Lei nº 14.133/2021 e art. 5º, I e II, da IN SEGES/ME nº 65/2021),**

10.3. Foram utilizados o CATMAT de cada item visando padronização do item e custos. O preço de referência de cada item foi calculado pela média dos preços que compõem a amostra, desconsiderados os preços inexequíveis ou excessivamente elevados, conforme a metodologia do sistema.

10.4. A pesquisa foi realizada em 13/11/2026 por meio do sistema Pesquisa de Preços (https://pesquisaprecos.compras.gov.br) e do PNCP, abrangendo as contratações registradas nos 12 (doze) meses anteriores à data da pesquisa, nos termos do art. 23, §1º, II, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 5º, II, da IN SEGES/ME nº 65/2021.

10.5. O valor estimativo da contratação é de **R$ 525.996,18 (quinhentos e vinte e cinco mil, novecentos e noventa e seis reais e dezoito centavos)**, que representa o total dos itens apresentados neste ETP, conforme descritivo, quantidades e valores apresentados abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Computador (desktop)	UND	10	R$ 4.957,51	R$ 49.575,10
2	Notebook	UND	5	R$ 6.006,85	R$ 30.034,25
3	Impressora	UND	5	R$ 1.712,70	R$ 8.563,50
4	Nobreak	UND	10	R$ 921,88	R$ 9.218,80
5	Televisão 65 polegadas	UND	5	R$ 3.347,93	R$ 16.739,65
6	Aparelho de ar-condicionado	UND	15	R$ 2.399,06	R$ 35.985,90
7	Cortina de ar 150 cm com controle remoto	UND	5	R$ 741,92	R$ 3.709,60
8	Ventilador	UND	10	R$ 229,15	R$ 2.291,50
9	Sanduicheira	UND	5	R$ 80,89	R$ 404,45
10	Liquidificador	UND	5	R$ 191,16	R$ 955,80
11	Cadeira ergonômica	UND	15	R$ 748,50	R$ 11.227,50
12	Cadeira de escritório	UND	20	R$ 447,81	R$ 8.956,20
13	Longarina de 4 lugares	UND	10	R$ 745,05	R$ 7.450,50

14	Escada de 2 degraus	UND	5	R$ 184,00	R$ 920,00
15	Maca de atendimento fixa	UND	5	R$ 909,00	R$ 4.545,00
16	Maca ginecológica	UND	5	R$ 2.121,44	R$ 10.607,20
17	Mesa ginecológica	UND	5	R$ 2.191,58	R$ 10.957,90
18	Cadeira de rodas	UND	5	R$ 926,26	R$ 4.631,30
19	Balança antropométrica elétrica	UND	5	R$ 1.155,45	R$ 5.777,25
20	Sonar Doppler fetal portátil	UND	5	R$ 660,88	R$ 3.304,40
21	Foco clínico com lâmpada	UND	10	R$ 816,16	R$ 8.161,60
22	Otoscópio	UND	10	R$ 212,00	R$ 2.120,00
23	Oxímetro	UND	10	R$ 101,69	R$ 1.016,90
24	Eletrocardiógrafo	UND	4	R$ 8.299,25	R$ 33.197,00
25	Bisturi elétrico analógico	UND	4	R$ 12.129,62	R$ 48.518,48
26	Autoclave	UND	4	R$ 3.522,63	R$ 14.090,52
27	Bomba a vácuo	UND	4	R$ 5.280,97	R$ 21.123,88
28	Cadeira odontológica – **AMPLA PARTICIPAÇÃO**	UND	4	R$ 20.436,57	R$ 81.746,28
29	Cadeira odontológica – **COTA RESERVADA**	UND	1	R$ 20.436,57	R$ 20.436,57
30	Armário odontológico	UND	5	R$ 2.709,33	R$ 13.546,65
31	Fotopolimerizador LED	UND	10	R$ 1.287,96	R$ 12.879,60
32	Ultrassom/jato de bicarbonato odontológico (profilaxia)	UND	10	R$ 4.330,29	R$ 43.302,90
			TOTAL GERAL		**R$ 525.996,18**

10.6. O valor estimado tomou como base a pesquisa de preços realizada no Compras.gov.br (Relatório nº 8), anexada ao processo.
10.7. O método estatístico escolhido foi:
(X) MÉDIA DOS PREÇOS;
( ) menor preço;
( ) mediana;
( ) outro;

10.8. **CONSIDERANDO** que os produtos possuem especificações padronizadas no CATMAT, a pesquisa de preços realizada no Painel de Preços do Compras.gov.br reflete com precisão os valores praticados em contratações públicas recentes para os mesmos itens. Dessa forma, com base nos preços documentados nos autos do processo, foi estimado o valor acima.

10.9. **CONSIDERANDO** ainda que essa estimativa fundamenta-se em pesquisa de preços conforme estabelecido no artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, que orienta a consideração das peculiaridades locais e das condições específicas do objeto a ser contratado na qual foram utilizados os seguintes parâmetros conforme art.23 que segue:

> "Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.
> § 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da **utilização dos seguintes parâmetros, adotados** de **FORMA COMBINADA ou NÃO**:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis)meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

10.10. **CONSIDERANDO** ainda conforme demonstrado acima o cumprimento dos requisitos constantes no artigo 23 da Lei nº 14.133/21, sendo a pesquisa de preços apresentada considerada válida e com os preços condizentes ao mercado.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

11.1. O presente estudo evidencia a necessidade de aquisição de equipamentos e materiais permanentes para estruturar e ampliar a capacidade de atendimento das unidades da Secretaria Municipal de Saúde.

11.2. Dentre as alternativas apresentadas pelo mercado e após análise dos prós e contras de cada uma, conclui-se que a melhor solução para satisfazer o interesse público é a contratação de empresa para fornecimento do objeto por meio de um processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços, conforme citado na **solução 2**. Esta escolha, além de atender aos requisitos técnicos e econômicos, visa promover o princípio da celeridade em nossas operações e garantir a conformidade com a legislação vigente. O processo deve ser conduzido com planejamento, transparência e rigor técnico. Ademais, esta solução contribui para a utilização eficiente dos recursos financeiros da Administração, assegurando que os materiais/serviços adquiridos atenderão às necessidades da instituição e serão utilizados de forma sustentável.

11.3. A solução consiste no registro de preços para o fornecimento dos 31 (trinta e um) itens descritos neste estudo, novos, de primeiro uso, com garantia mínima de 12 meses e assistência técnica, entregues – e, no caso dos consultórios odontológicos e das bombas de sucção, instalados – nas unidades indicadas pela Secretaria Municipal de Saúde, de modo a melhorar, dar continuidade e ampliar os serviços prestados à população.

11.4. A solução abrange, de maneira integrada:

11.4.1. Permite maior competitividade entre os fornecedores, ampliando as possibilidades de obtenção de preços mais vantajosos;

11.4.2. Confere maior eficiência e celeridade ao processo de aquisição;

11.4.3. Reduz desperdícios e gastos desnecessários, já que o fornecimento será realizado sob

demanda, evitando o acúmulo de estoque e a obsolescência de materiais;

11.4.4. Garante a padronização e compatibilidade dos equipamentos, facilitando a manutenção e operação por parte das equipes de saúde;

11.4.5. Permite o atendimento contínuo e qualificado à população usuária dos serviços de saúde pública, por meio da modernização e ampliação da capacidade técnica das unidades.

11.4.6. Substituição de equipamentos obsoletos e inoperantes, cujos custos de manutenção se tornaram elevados e que já não atendem às exigências técnicas e normativas atuais;

11.4.7. Ampliação do parque tecnológico das unidades de saúde, com aquisição de itens necessários para adequar a estrutura física às demandas assistenciais;

11.4.8. Essa solução foi definida a partir de um diagnóstico técnico das necessidades operacionais da rede municipal de saúde, respaldado por levantamento de mercado e avaliação dos aspectos econômicos, técnicos e legais. A aquisição será realizada por meio de processo licitatório, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

11.4.9. Com isso, busca-se não apenas suprir deficiências estruturais, mas também garantir maior eficiência no atendimento à população, redução de riscos assistenciais, melhor desempenho dos profissionais e fortalecimento do SUS no município.

11.5. Do ponto de vista técnico, a aquisição se justifica pelo fato de que os **equipamentos** solicitados são imprescindíveis ao desempenho das atividades assistenciais e administrativas nas unidades de saúde. Do ponto de vista econômico, o sistema de registro de preços permite flexibilidade orçamentária e eficiência na gestão dos recursos públicos.

11.6. Dessa forma, a contratação garante uma solução completa para suprir a rede municipal de saúde com equipamentos essenciais, assegurando regularidade, economicidade, qualidade e eficácia na prestação dos serviços de saúde à população de Itamonte/MG.

11.7. O Pregão é a modalidade selecionada, na forma eletrônica é a solução mais viável para a Administração, levando em conta os princípios da economicidade, publicidade transparência e interesse público e tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, durante o prazo de vigência. Os itens, objeto desta contratação são classificados como comuns, pois possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, o Procedimento REGISTRO DE PREÇOS, com o objetivo de formalizar Ata de Registro de Preços, para que não seja necessário realizar-se outro processo licitatório para aquisição destes produtos. Vale lembrar que a licitação tem princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, descomplicando procedimentos para aquisição de objetos e contratação de serviços, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los em Ata para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens;

11.8. A utilização do sistema de registro de preços foi considerada a forma mais eficiente de contratação, por permitir aquisições parceladas e conforme demanda, sem a obrigatoriedade de compra imediata da totalidade dos itens licitados. Essa modalidade confere flexibilidade administrativa, melhor gestão orçamentária, redução de estoques desnecessários e maior alinhamento entre consumo real e abastecimento.

11.9. Quanto ao tratamento diferenciado, os itens cujo valor estimado não ultrapasse R$ 80.000,00 serão destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas (art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006). O item 28 (consultório odontológico), com valor estimado superior a esse limite, será de ampla participação, podendo-se avaliar a reserva de cota de até 25% para ME/EPP (art. 48, inciso III). Aplicam-se, ainda, as disposições do Decreto Municipal nº 2.706/2025.

11.10. O certame deverá possibilitar a ampla concorrência entre os fornecedores interessados, desde que atendam aos requisitos mínimos de habilitação e do objeto, a se farão constantes no Edital e no

Termo de Referência.

11.11. A aquisição é provisionada para um período de 12 (doze) meses nos termos quantitativos e qualitativos do presente Estudo Técnico Preliminar.

12. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. O parcelamento das entregas dos **equipamentos** é essencial para garantir qualidade, eficiência, logística adequada, flexibilidade e continuidade das atividades, permitindo receber e instalar os itens conforme a estruturação das unidades.

12.2. **O objeto será adquirido (Art. 47, II, da Lei Federal nº 14.133/2021):**

(x) item	( ) lote
( )grupo	( ) global

12.3. **O julgamento da proposta será realizado pelo critério (Art. 33, da Lei Federal nº 14.133/2021):**

(x) menor preço	( ) maior desconto	( ) melhor técnica ou conteúdo artístico
( ) técnica e preços	( )maior lance, no caso de leilão	( ) maior retorno econômico

12.4. **As entregas dos itens serão feitas de forma:**

( ) entrega única	**(x) entrega parcelada**	( ) prestação de serviços

20. Os equipamentos serão entregues em remessas parceladas, conforme as ordens de fornecimento, com prazo não superior a 07 (sete) dias corridos após o recebimento de cada ordem.

21. Os produtos serão entregues na Secretaria Municipal de Saúde - Praça da Bíblia, nº 115 - Centro – Itamonte/MG – CEP: 37.466-000, ou em outro local indicado na ordem de fornecimento.

12.5. O inciso II do § 2º do art. 40 da Lei 14.133/2021 exprime a necessidade do parcelamento para proporcionar competitividade às empresas que compõem o mercado e economicidade à Administração Pública que ampliará as possibilidades de contratar com melhor qualidade e menor preço, permitindo, com isso, a participação de um número maior de empresas, conforme segue:

> II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade;

12.6. Como regra geral, devemos seguir o princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (Art. 40, V, b) A esse respeito, o Tribunal de Contas da União editou a Súmula n. 247, transcrita a seguir:.

> "É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou

aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."

12.7. A divisibilidade é pressuposto técnico do parcelamento, sendo o aspecto econômico representado pelas vantagens obtidas com a divisão do objeto em itens, cuja economicidade é proporcionada pela redução de custos e despesas para a Administração contratante.
12.8. O parcelamento, por meio do registro de preços, oferece uma solução vantajosa, pois possibilita a adequação constante do fornecimento às necessidades do Município ao longo do contrato, com a garantia de preços registrados e condições de fornecimento que atendem às exigências da Administração Pública.

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. A aquisição dos equipamentos visa suprir a insuficiência e a obsolescência dos recursos disponíveis nas unidades de saúde e, sobretudo, ampliar o acesso da população aos serviços da Atenção Primária, com economicidade decorrente da compra conforme a necessidade e da competição entre fornecedores.
13.2. A contratação proporcionará benefícios diretos à Administração Municipal e à população de Itamonte/MG, especialmente quanto ao acesso, à continuidade e à qualidade dos serviços de saúde.
13.3. Entre os principais benefícios, destacam-se:

13.3.1. Ampliação do acesso aos serviços de saúde, com aumento da oferta de consultas, exames e procedimentos realizados no próprio Município e redução de encaminhamentos e deslocamentos evitáveis;
13.3.2. Estruturação e renovação dos consultórios de saúde bucal, com ampliação dos atendimentos odontológicos preventivos e clínicos;
13.3.3. Melhoria da qualidade e da segurança da assistência, com equipamentos novos, regularizados e compatíveis com as especificações técnicas;
13.3.4. Informatização plena das unidades, com registro dos atendimentos no prontuário eletrônico e melhor acompanhamento dos indicadores da Atenção Primária;
13.3.5. Melhoria da ambiência e do acolhimento, com conforto térmico, salas de espera adequadas e melhores condições de trabalho às equipes;
13.3.6. Economicidade e melhor aplicação dos recursos públicos, por meio de aquisições conforme a necessidade efetiva e de preços obtidos em disputa competitiva.

13.4. Por fim, os resultados esperados com essa aquisição refletem uma gestão pública eficaz, atenta às demandas práticas e à otimização de recursos, beneficiando tanto o ambiente de trabalho quanto a população que utiliza e depende dos serviços municipais.

14. PROVIDENCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

14.1. Previamente ao recebimento dos equipamentos, a Secretaria Municipal de Saúde deverá: (i) adequar os pontos elétricos, hidráulicos, de esgoto e de ar comprimido dos consultórios odontológicos e verificar a existência e as condições dos compressores odontológicos; (ii) prever os pontos elétricos e a infraestrutura para instalação dos aparelhos de ar-condicionado; (iii) promover a capacitação das equipes para o uso adequado dos equipamentos, inclusive mediante treinamento oferecido pelo fornecedor; e (iv) designar formalmente os fiscais e o gestor da ata/contrato.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

15.1. Identificam-se como contratações correlatas: a instalação dos aparelhos de ar-condicionado (item

6), a ser realizada por equipe própria ou mediante contratação específica de serviço; e, se necessário, a aquisição de compressores odontológicos e a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos após o período de garantia. Não há contratações interdependentes que impeçam a execução do objeto.

16. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

16.1. A aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, médico-hospitalares e mobiliário pode gerar impactos ambientais indiretos, relacionados principalmente ao consumo de energia, à geração de resíduos de embalagens e ao descarte de equipamentos substituídos ao final de sua vida útil. Embora o objeto não envolva atividade de grande potencial poluidor, é necessário considerar medidas preventivas e boas práticas.

16.2. Entre os principais impactos potenciais, destacam-se:

16.2.1. Geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens plásticas, papelão, frascos, recipientes e materiais de acondicionamento dos produtos fornecidos;

16.2.2. Impactos logísticos, relacionados ao transporte e entrega parcelada dos materiais, com consumo de combustível e emissão de gases, ainda que em escala reduzida;

16.2.3. Descarte inadequado dos equipamentos substituídos ou inservíveis, inclusive eletroeletrônicos, pilhas e baterias.

16.3. Como medidas mitigadoras, recomenda-se:

16.3.1. priorizar o fornecimento parcelado e sob demanda para evitar excesso de estoque e vencimento, reduzindo desperdícios;

16.3.2. Preferência por equipamentos com eficiência energética comprovada, conforme os selos e certificações reconhecidos, como o Selo Procel e o Energy Star;

16.3.3. exigir que os produtos sejam entregues em embalagens adequadas, íntegras e, quando possível, com redução de material de embalagem sem comprometer a segurança;

16.3.4. reforçar o controle interno de recebimento, armazenamento, validade e rastreabilidade dos itens;

16.3.5. assegurar que as unidades de saúde realizem o gerenciamento e descarte dos resíduos gerados conforme as normas aplicáveis aos Resíduos de Serviços de Saúde, adotando rotinas de segregação, acondicionamento e destinação final ambientalmente adequada.

16.3.6. Orientação às unidades de saúde quanto ao armazenamento, uso e descarte adequado dos materiais, com incentivo à separação seletiva e encaminhamento para cooperativas de reciclagem, quando viável

16.3.7. Observância da logística reversa de produtos eletroeletrônicos e de seus componentes (Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 10.240/2020), com destinação ambientalmente adequada dos equipamentos substituídos, após o devido processo de baixa patrimonial.

16.4. Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais são controláveis e mitigáveis, desde que observadas boas práticas de gestão, eficiência energética e destinação adequada dos resíduos e dos equipamentos substituídos.

16.5. Com essas ações, o município de Itamonte/MG reforça seu compromisso com a gestão ambiental responsável, alinhada aos princípios constitucionais da administração pública.

16.6. Assim, a contratação será conduzida de forma a minimizar os impactos ambientais negativos, promovendo a sustentabilidade e o cumprimento das normas ambientais. A Administração Municipal se compromete a adotar todas as medidas necessárias para garantir que a execução do contrato esteja em conformidade com as melhores práticas de preservação ambiental.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO

17.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado com o objetivo de fundamentar o registro de preços para aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados às unidades da Secretaria

Municipal de Saúde de Itamonte/MG, com vistas à ampliação do acesso e à melhoria da qualidade dos serviços de saúde.

17.2. Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade técnica, econômica e jurídica da contratação, mediante licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento menor preço por item, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do presente Estudo Técnico Preliminar.

Declaro, para os devidos fins, que a presente contratação é viável e fundamental para este município.

Itamonte/MG, 09 de novembro de 2026.

Teresa Cristina Rabelo Corrêa **Secretária Municipal de Saúde**	Rina Aparecida Mendes Silva **Fiscal da APS**

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 122/2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N° 076/2026
TIPO: MENOR PREÇO

PARTES:

ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de Itamonte, com sede na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206 – Bairro Centro, na cidade de Itamonte, CEP 37.466-000 – MG, inscrita no CNPJ/MF N. 18.666.750/0001-62, neste ato representado pelo seu Prefeito, Senhor João Pedro Fonseca, portador do CPF N. 038.655.016-64, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR.**

FORNECEDOR REGISTRADO:_____, com sede na _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) _____, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominado **FORNECEDOR REGISTRADO.**

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é ajustada a contratação para o fornecimento dos produtos e bens enunciados no **PREGÃO ELETRÔNICO nº 076/2026**, com autorização constante do **Processo Administrativo nº 122/2026,** mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1. Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº 076/2026, seus anexos, a proposta do FORNECEDOR REGISTRADO, e todos os demais documentos referentes ao objeto da ARP, que não contrariem o disposto neste instrumento.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Constitui o objeto do presente instrumento o registro de preços visando à futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes diversos – médico-hospitalares, odontológicos, de informática, eletroeletrônicos, de climatização e mobiliário – destinados à estruturação e à melhoria das unidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Itamonte/MG, em especial as unidades da estratégia saúde da família (ESF/PSF) e o Centro Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Pregão Eletrônico nº 076/2026.

2.2. Ficam vinculados a esta Ata de Registro de Preços:

2.2.1. O termo de Referência;

2.2.2. A Proposta do Licitante;

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração no objeto da ARP somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Itamonte.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1. Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

Valor total: R$ .....

3.2. No preço registrado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa entrega dos bens.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

4.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

4.3. A despesa será indicada quando houver a contratação/aquisição decorrente da Ata.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Prazo de entrega: O produto será entregue de forma parcelada sempre que requisitado pela Prefeitura Municipal através do Setor de Compras, sem exigência de quantidades mínimas por pedido, fornecer os produtos de acordo com as necessidades da CONTRATANTE de forma parcelada e como requisitados, NO PRAZO MÁXIMO DE 07 (SETE) DIAS a contar do recebimento da AF - Autorização de Fornecimento;

5.2. Os produtos deverão ser entregues: Na sede da Secretaria Municipal de Saúde - Praça da Bíblia, nº 115 - Centro – Itamonte/MG – CEP: 37.466-000.

5.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do FORNECEDOR REGISTRADO, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5. Os itens 27 e 28 deverão ser entregues devidamente instalados, com todos os componentes necessários ao seu funcionamento, em perfeitas condições de uso e pleno funcionamento.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço registrado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O pedido de prorrogação do prazo para entrega dos produtos somente será conhecido pelo Município de Itamonte caso seja devidamente fundamentado e apresentado ao Setor de Licitação antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido para a entrega.

6.3. Se o FORNECEDOR REGISTRADO deixar de realizar a entrega dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do material rejeitado, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nesta Ata e na legislação aplicável.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. **E-MAIL INSTITUCIONAL**: É dever da empresa vencedora/**FORNECEDOR REGISTRADO** manter durante o período de vigência da ata de registro de preços, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Itamonte, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de Itamonte.

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

§ 1º - O recebimento dos produtos será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos produtos somente será conhecido pelo Município de Itamonte, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Itamonte, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os produtos contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer produtos de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Itamonte, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuá-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contrachoques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da

entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução desta Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Município de Itamonte ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. O regime jurídico desta Ata de Registro de Preços – ARP confere ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, no que couber, as prerrogativas previstas no art. 104 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, além das previstas na Lei nº 14.133/2021, no regulamento municipal aplicável e nesta Ata de Registro de Preços, aquelas especificadas no Edital e em seus anexos.

8.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo **FORNECEDOR REGISTRADO**, nos termos desta Ata e dos instrumentos decorrentes do registro de preços.

8.4. Emitir as Autorizações de Fornecimento ao **FORNECEDOR REGISTRADO**, de acordo com as necessidades do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, observados os prazos e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **FORNECEDOR REGISTRADO**, quando necessários à execução do objeto.

8.6. Efetuar os pagamentos devidos, na forma e nos prazos estabelecidos no Edital, nesta Ata de Registro de Preços e nos instrumentos decorrentes do registro de preços.

8.7. Cumprir e fazer cumprir as demais obrigações previstas no Edital, em seus anexos, nesta Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

9. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Itamonte, por intermédio da Secretaria Municipal demandante, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Itamonte e terá as seguintes atribuições:

a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.

b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.

c) Assegurar ao **FORNECEDOR REGISTRADO** o acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.

d) Agir e decidir em nome do Município de Itamonte inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.

e) Comunicar oficialmente ao **FORNECEDOR REGISTRADO** quanto à rejeição do(s) produto(s).

f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
g) Exigir do **FORNECEDOR REGISTRADO** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pelo **FORNECEDOR REGISTRADO**, de condições previstas neste instrumento.
i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, ao **FORNECEDOR REGISTRADO**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) ao **FORNECEDOR REGISTRADO**.
k) Instruir o(s) recurso(s) do **FORNECEDOR REGISTRADO** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Itamonte.
l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento pelos produtos efetivamente fornecidos em decorrência desta Ata, será efetuado em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal, ao **FORNECEDOR REGISTRADO**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

10.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pelo **FORNECEDOR REGISTRADO** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pelo **FORNECEDOR REGISTRADO**, todas as condições pactuadas.

10.1.2. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação pela fiscalização do Município de Itamonte e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3. Para execução do pagamento, **FORNECEDOR REGISTRADO** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Itamonte, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao **FORNECEDOR REGISTRADO** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Itamonte.

10.2. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade do **FORNECEDOR REGISTRADO**.

10.3. O Município de Itamonte poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo **FORNECEDOR REGISTRADO** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) O **FORNECEDOR REGISTRADO** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Itamonte.
b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o **FORNECEDOR REGISTRADO** atenda à cláusula infringida.
c) O **FORNECEDOR REGISTRADO** retarde indevidamente a entrega dos produtos ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Itamonte.

d) Débito do **FORNECEDOR REGISTRADO** para com o Município de Itamonte quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outras ARP.
e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Itamonte, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do INPC do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que o **FORNECEDOR REGISTRADO** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO

11.1. Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento das obrigações assumidas pelo **FORNECEDOR REGISTRADO**, inclusive aquelas decorrentes das contratações realizadas com fundamento nesta Ata de Registro de Preços, sujeitará o responsável, garantidos o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observada a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos dela decorrentes para a Administração Pública.

13.2. Poderão ser aplicadas ao **FORNECEDOR REGISTRADO**, conforme a infração praticada, as seguintes sanções:

a) advertência, exclusivamente na hipótese prevista no art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
b) multa, observados os limites e critérios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, no edital e nos instrumentos decorrentes desta Ata, podendo ser aplicada, conforme o caso, em razão de atraso injustificado, inexecução parcial, inexecução total ou execução irregular do objeto;
c) impedimento de licitar e contratar, na forma do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021, quando presentes as hipóteses previstas no art. 155, incisos II, III, IV, V, VI e VII, da referida Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, na forma do art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021, nas hipóteses previstas no referido dispositivo legal.

13.3. A multa será aplicada conforme os percentuais, critérios e bases de cálculo estabelecidos no instrumento convocatório e nos instrumentos de contratação decorrentes desta Ata, respeitados os limites previstos no art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

13.4. O atraso injustificado na entrega dos bens, inclusive nas hipóteses de substituição ou reposição, poderá ensejar a aplicação de multa, observados os critérios e percentuais estabelecidos no instrumento convocatório e no respectivo instrumento de contratação.

13.5. A inexecução parcial ou total das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa, impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, conforme a gravidade da conduta e os requisitos estabelecidos no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

13.6. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, quando cabível, a possibilidade de cancelamento do registro do fornecedor e dos preços registrados, observadas as hipóteses e o procedimento previstos na legislação aplicável e nesta Ata de Registro de Preços.

13.7. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, na forma da legislação, especialmente com a aplicação de multa, quando cabível, observados o contraditório e a ampla defesa.

13.8. A aplicação das penalidades não afasta a responsabilidade do **FORNECEDOR REGISTRADO** pela reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública.

13.9. As sanções administrativas serão aplicadas mediante processo administrativo, assegurados ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1. Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1. A presente Ata de Registro de Preços rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Itamonte/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2. Por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Itamonte, _____ de _____ de 2026.

Prefeito Municipal

Representante Legal do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

_____
NOME:
CPF:

_____
NOME:
CPF: