



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. SECRETARIA /DEPARTAMENTO REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração

2. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Nome: Aloísio Santini

Cargo / Função: Secretário Municipal de Administração

3. OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Muzambinho/MG.

4. DAS QUANTIDADES DEMANDADAS

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
1	Adesivos em papel Adesivo (brilho) com corte especial, cores e modelo a serem especificados na ordem de fornecimento, fundo branco com o logotipo da prefeitura municipal de Muzambinho, formato circular 5 x 5 cm.	4500	Unid.
2	Atestado médico. Impressão em 01 cor (só frente). Medidas: 16 x 21. Confeccionado em papel 63 gr/m². Bloco com 100 folhas.	3000	BL.
3	Auto termo. (2 vias). Impressão 1 cor. Sendo a 1ª via confeccionada em papel 75 gr e a 2ª via em papel super bond amarela. Medida: 21 x 31,5 cm. Blocos de 100 folhas x 2 vias.	100	BL.
4	Autorização de embarque. Bloco com 100 unidades cada. Impressão 1 x 0 cor. Confeccionada em papel sulfite 90 gr/m². Medida: 7 x 10 cm.	500	BL.
5	Autorização de entrega de gás de cozinha. Impressão em 01 cor (só frente). Confeccionado em papel sulfite 75 gr/m². Medidas: 17 x 14,5 cm. Blocos com 100 folhas.	50	BL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

6	Autorização de entrega de pães. Impressão em 01 cor (só frente). Confeccionado em papel sulfite 75 gr/m². Medidas: 13,5 x 11 cm. Blocos com 100 folhas.	25	BL.
7	Autorização para Abastecimento - Diesel. Impressão em 01 cor (só frente). Confeccionado em papel sulfite 75 gr/m². Medidas: 22 x 15 cm. Picotado na lateral. Blocos com 100 folhas devendo conter capa e contra capa.	200	BL.
8	Autorização para Abastecimento - Gasolina. Impressão em 01 cor (só frente). Confeccionado em papel sulfite 75 gr/m². Medidas: 22 x 15 cm. Picotado na lateral. Blocos com 100 folhas devendo conter capa e contra capa.	200	BL.
9	Bloco de Notificação de Receita "A" (Receituário Amarelo), confeccionado em papel de segurança na cor amarela, conforme modelo e especificações da Portaria SVS/MS nº 344/1998 e suas atualizações. Medidas aproximadas de 9,5 cm x 20 cm , impressão frente, contendo numeração sequencial, campos para identificação do emitente, prescrição, identificação do paciente, identificação do comprador, data, assinatura e carimbo do prescritor, bem como identificação da gráfica. Bloco contendo 50 (cinquenta) folhas destacáveis , acabamento colado na parte superior.	150	BL.
10	Boletim diário de pesquisa e borrifação. Doença de Chagas. Impressão em 01 cor (só frente). Medidas: 21,7 x 14 cm. Confeccionado em papel sulfite 56 gr/m². Blocos com 100 folhas.	100	BL.
11	Caderneta de Vacina da Criança. Capa colorida em Papel Offset 240 gramas, miolo colorido em papel Offset 120 gramas, 15 x 20 cm (fechada), com 8 páginas.	1000	Unid.
12	Caderneta Saúde da Criança – Menina. Capa colorida em Couchê 250 gramas, miolo colorido em papel 75 gramas, 15 x 20 cm (fechada). Conforme modelo: https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-brasil/eu-quero-ter-peso-saudavel/documentos/pdf/caderneta_crianca_menina_2ed.pdf	200	Unid.
13	Caderneta Saúde da Criança – Menino. Capa colorida em Couchê 250 gramas, miolo colorido em papel 75 gramas, 15 x 20 cm (fechada). Conforme modelo: https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-brasil/eu-quero-ter-peso-saudavel/documentos/pdf/caderneta_crianca_menino_2ed.pdf	200	Unid.
14	Carimbo automático P10	200	Unid.
15	Carimbo automático P20	200	Unid.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

16	Carimbo automático P30	200	Unid.
17	Carimbo automático redondo Q30 (Numeração de folhas) tamanho aproximado de 30x30 mm. Escrita conforme modelo a ser disponibilizado.	50	Unid.
18	Cartão da Gestante. Impresso em papel branco tipo cartão, gramatura de 180 g. Frente e verso. Sendo impressão Frente 2 cores e verso 3 cores. Tamanho: 21,4 cm x 29,7 cm.	1500	Unid.
19	Cartão de Agendamento PRAVI. Impresso em 01 cor em papel 180 g, medida 21 x 15 cm.	200	Unid.
20	Cartão de vacinação – espelho. Impresso 1 cor, frente e verso. Medidas: 15 x 21 cm. Confeccionada em papel 180 gr.	10000	Unid.
21	Cartão de vacinação do adulto. Impresso em papel branco tipo cartão, gramatura de 180 g ou superior. Frente e verso. Tamanho: 21 cm x 8 cm.	20000	Unid.
22	Cartaz 42x62 cm – Impressão 4 x 0 cor. Em papel couchê com pelo menos 120 gramas, com brilho. Medida: 42 x 62 cm. Incluindo criação.	5000	Unid.
23	Cartaz A3 – Impressão 4 x 0 cor. Em papel couchê 120 gramas, com brilho. Medida: 29,7 x 42 cm. Incluindo criação.	6000	Unid.
24	Cartaz A4 – Impressão 4 x 0 cor. Em papel couchê 115 gramas, com brilho. Medida: 21 x 29,7 cm. Incluindo criação.	6000	Unid.
25	Certificado. Formato: A4 (297 x 210 mm). Papel couchê brilho ou fosco 230 g/m². Impressão em policromia 4x0 cores.	500	Unid.
26	Comprovante de Vacinação Antirrábica Animal. Impressão em 01 cor. Medidas: 16 x 10,5 cm. Confeccionado em papel 75 gr/m². Blocos com 100 folhas.	200	BL.
27	Contrato de tratamento. Impressão em 01 cor. Medidas: 19 x 30 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m². Blocos com 100 folhas.	20	BL.
28	Controle de vacinação antirrábico humano. Impresso 1 cor (só frente). Papel tamanho A4 (210 x 297 mm). Confeccionado em papel 75 gr/m². Bloco com 100 folhas.	50	BL.
29	Controle de viagens. Bloco com 50 unidades cada. Sulfite 56 g. 2 vias. 1ª via branca, 2ª via amarela. Super bond canário. Impresso 1 x 0 cor. Medidas: 15 x 21 cm. F=18.	150	BL.
30	Controle diário de vacinação. Impresso em papel tamanho A4 (210 x 297 mm), ou superior. Gramatura de 75 g/m² ou superior. Bloco com 100 folhas.	100	BL.
31	Crachá de Identificação em PVC Rígido, fino, personalizado e perfurado conforme layout colorido. Tamanho 95 mm de comprimento e 65 mm de	100	Unid.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

	largura. com cordão (fita), de poliéster preto, medindo de 70 x 1 cm, com clip (jacarezinho)		
32	Declaração de Vacinação em dia. Impressão 1x0 (Só frente). Medidas: 13,5 x 19 cm. Confeccionado em papel offset 63 gr/m². Bloco com 100 folhas.	100	BL.
33	Envelope Branco Ofício. Medidas: 114 mm x 229 mm. Gramatura: 80 gr/m². Impressão 1 x 0 cor (Timbre da Prefeitura Municipal de Muzambinho).	1000	Unid.
34	Envelope para filme de raio-X – filme 24 x 34 cm: Envelope durável em papel, destinado ao acondicionamento de filmes radiográficos de 24 x 34 cm, com dimensões aproximadas de 25 x 35 cm, oferecendo folga suficiente para manuseio seguro. Possui espaço para identificação de paciente e exame, protegendo o filme contra poeira, dobras e umidade, ideal para transporte e organização de exames radiológicos em serviços de saúde, clínicas e laboratórios.	5000	Unid.
35	Envelope para filme de raio-X – filme 31 x 41 cm: Envelope reforçado em papel, projetado para armazenamento de filmes radiográficos de 31 x 41 cm, com dimensões aproximadas de 32 x 42 cm, permitindo manuseio seguro e fácil transporte. Conta com fechamento resistente e área para identificação do paciente e do exame, garantindo proteção contra sujeira, dobras e umidade, adequado para uso em unidades de saúde, clínicas e laboratórios de imagem.	5000	Unid.
36	Envelope para filme de raio-X – filme 37 x 47 cm: Envelope em papel resistente, destinado ao acondicionamento e transporte seguro de filmes radiográficos de 37 x 47 cm, com dimensões aproximadas de 38 x 48 cm, garantindo folga suficiente para inserção e retirada do filme sem riscos de dobras ou danos. Possui fechamento seguro e superfície para identificação do paciente e do exame, protegendo o material contra poeira, umidade e manipulação inadequada em clínicas, hospitais e laboratórios de imagem.	5000	Unid.
37	Envelope plástico de segurança com lacre Tamanho 19x25cm, identificação de nome, CPF e telefone para contato.	500	Unid.
38	Envelope saco Branco. Medidas: 250 mm x 353 mm. Gramatura: 80 gr/m². Impressão 1 x 0 cor (Timbre do PSF).	10000	Unid.
39	Envelope saco Kraft. Medidas: 190 mm x 260 mm. Gramatura: 80 gr/m². Impressão 1 x 0 cor. Timbrado.	10000	Unid.
40	Envelope saco Kraft. Medidas: 229 mm x 324 mm. Natural. Gramatura: 75 gr/m². Impressão 1 x 0 cor. Timbrado.	10000	Unid.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

41	Envelope saco Kraft. Medidas: 250 mm x 353 mm. Gramatura: 80 gr/m ² . Impressão 1 x 0 cor (Timbre da Prefeitura Municipal de Muzambinho).	10000	Unid.
42	Ficha cadastral de imóveis (rural e urbano). Impresso em 01 cor em papel 180 g, medida 32 x 22 cm.	4000	Unid.
43	Ficha cadastral de ISSQN. Impresso em 01 cor em papel 180 g, frente e verso iguais, medida 26,5 x 17 cm.	4000	Unid.
44	Ficha clínica odontológica – Anamnese. Impressão 1 x 1 (frente e verso diferentes). Medidas: 16 x 22 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m ² . Bloco com 100 folhas.	100	BL.
45	Ficha de Controle de Motoristas de Plantão do Setor de Transporte. Papel tamanho a4 (210 x 297 mm). Gramatura 90 gr. escrito preto. Bloco com 50 folhas.	100	BL
46	Ficha de Visita Domiciliar - Chagas. Impressão em 01 cor (Só frente). Medidas 16 x 8,5 Cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas.	20	BL.
47	Ficha de Visita Domiciliar- Dengue. Impressão em 01 cor (Só frente). Medidas 16 x 8,5 Cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas.	500	BL.
48	Ficha para retorno médico. Impresso 1 cor. Medidas 10 x 21 cm, confeccionado em papel 75 gr/m ² . Blocos de 100 folhas.	1000	BL.
49	Ficha Perinatal. Impressão 4 x 4 cores. Medidas: 21 x 31 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Frente e verso diferentes.	1500	BL.
50	Ficha Puericultura – Consulta de enfermagem. Impressão em 01 cor (Só frente). Medidas: 21 x 29,5 cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas.	300	BL.
51	Ficha Puericultura. Impressão em 01 cor (frente e verso diferentes). Medidas: 21 x 29,5 cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas.	200	BL.
52	Flyer - Uso Setor de Vigilância em Saúde. Em papel couchê 115 gramas, 4x0 cores e com brilho, impressão somente frente. Medida: 10 x 15 cm.	50000	Unid.
53	Flyer - Uso Setor De Vigilância Em Saúde. Em papel couchê 115 gramas, 4x4 cores e com brilho, impressão frente e verso. Medida: 10 x 15 cm.	50000	Unid.
54	Flyer. Em papel couchê 115 gramas, 4x0 cores e com brilho. Medida: 10 x 15 cm. Incluindo criação.	30000	Unid.
55	Flyer. Em papel couchê 115 gramas, 4x0 cores e com brilho. Medida: 21 x 15 cm. Incluindo criação.	50000	Unid.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

56	Folder – Uso Setor de Vigilância em Saúde – impressão 01 cor (frente e verso) medida 30 x 20, papel couchê 115g com 02 vincos.	20000	Unid.
57	Folder – Uso Setor de Vigilância em Saúde – impressão 04 cores (frente e verso) medida 30 x 20, papel couchê 115g com 02 vincos.	20000	Unid.
58	Folder Formato A4 - Uso Setor de Vigilância em Saúde (21,0 x 29,7 cm), duas dobras, 4 x 4 cores, papel couchê fosco 150 g.	20000	Unid.
59	Folder. Impressão 4 x 0 cor (frente e verso) medida 30 x 20 cm. Confeccionado em papel couchê 115 g/m² com 02 vincos.	30000	Unid.
60	Formulário de encaminhamento de amostras para sorologia de HIV. Impresso 1 cor (só frente). Medidas: 21,5 x 35 cm. Confeccionado em papel 75 gr/m². Bloco com 100 folhas.	100	BL.
61	Guia de Arrecadação - Cemitério. Impressão em 01 cor (só frente). Medida A4. Sendo a 1ª via em papel auto copiativo, a 2ª via na cor amarela e a 3ª via CF. Blocos 50 x 03 vias. Tamanho 20,5 x 30 cm.	100	BL.
62	Impresso para Requerimento - Tributos. Impressão em 1 x 0 (Só frente). Medida: 21 x 32 cm. Confeccionada em papel 56 gr/m². Blocos com 50 folhas.	100	BL.
63	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial. Impressão 1 x 0 cor (só frente). Medida A4. Confeccionado em papel 75 gr/m². Blocos com 100 folhas.	300	BL.
64	Livro de registro de transmissão. Livro com 200 folhas, frente e verso diferentes, para registro de transmissões de imóveis, com capa dura medindo aproximadamente 23,5 x 32 cm.	2	Unid.
65	Mini flyer - Uso setor de vigilância em saúde. Formato 7,5x10 cm 4x4 impressão colorida frente e verso. Papel couchê 90g. (Vigilância)	50000	Unid.
66	Notificação Multa Vigilância Sanitária. (3 vias). Impressão 1 cor. Sendo a 1ª via confeccionada em papel 75 gr e a 2ª via em papel super bond amarela, e a 3ª via em papel azul. Medida: 15,5 x 20,5 cm. Blocos de 50 folhas x 3 vias.	100	BL.
67	Notificação Preliminar - Fiscalização (2 vias). Impressão 1 cor. Sendo a 1ª via confeccionada em papel 75 gr e a 2ª via em papel super bond amarela. Medida: 21 x 31,5 cm. Blocos de 100 folhas x 2 vias.	100	BL.
68	Notificação Vigilância Sanitária. (2 vias). Impressão 1 cor. Sendo a 1ª via confeccionada em papel 75 gr e a 2ª via em papel super bond amarela. Medida: 21 x 31,5 cm. Blocos de 100 folhas x 2 vias.	100	BL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

69	Odontograma. Impressão 1 x 0 cor. Confeccionado em papel 56 gr/m ² . Medida A4 (21 x 29,7 cm). Bloco com 100 folhas.	200	BL.
70	Pasta para Arquivamento de Alvará Sanitário. Impressão em 01 cor (frente e verso). Medidas: 46 x 33 cm (aberta). Confeccionada em papel 180 gr/m ² , com 02 vincos e 02 furos para arquivo.	100	Unid.
71	Pasta para arquivamento de processos da procuradoria. Impressão em 01 cor, frente e verso. Medida 46,2 x 33 cm (aberta). Confeccionadas em papel sulfite 240 grs, com 02 vincos e furos para arquivo.	1000	Unid.
72	Pasta para arquivamento de processos do Procon. Impressão em 01 cor, frente e verso. Medida 46,2 x 33 cm (aberta). Confeccionadas em papel sulfite 240 grs, com 02 vincos e furos para arquivo.	1000	Unid.
73	Pasta para arquivamento de processos licitatórios, confeccionada em cartão de alta resistência, na cor amarela em ambas as faces aparentes, com gramatura mínima de 350 g/m ² ou material de resistência equivalente. Impressão personalizada 1 x 0 cor na face externa, conforme modelo a ser fornecido pela Administração. Dimensões aproximadas: 550 x 350 mm (aberta) e 250 x 350 mm (fechada). A pasta deverá possuir 03 (três) vincos, formando lombada expansível com largura aproximada de 40 mm, e 04 (quatro) furos na região da lombada, compatíveis com a instalação de grampo trilho plástico (não incluso). Acabamento com corte e vincos uniformes, adequado ao arquivamento permanente e ao manuseio contínuo de processos administrativos.	1000	Unid.
74	Planta de valores. 180 g. F=4. Tamanho: 32 x 46. 1 x 1 cor. Com vinco.	2000	Unid.
75	Praví. Impressão em 01 cor (Frente e verso) Duas faces diferentes. Medidas: 21,5 x 30 cm. Confeccionado em papel sulfite 56 gr/m ² . Blocos com 100 folhas.	100	BL.
76	Receituário especial azul – retinóides sistêmicos. Impressão em 01 cor. Medidas: 23,5 x 9,5 cm. Confeccionado em papel super bond azul 56 gr/m ² . Talões com 50 folhas.	200	BL.
77	Receituário Especial Azul. Impressão em 01 cor. Medidas: 23,5 x 9,5 cm. Confeccionado em papel super bond azul 56 gr/m ² . Talões com 50 folhas.	2500	BL.
78	Receituários Médicos. Impressão 1 x 0 cor. Medidas: 16 x 23,5 cm. Confeccionados em papel 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas.	5000	BL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

79	Registro diário de serviço antivetorial. Impressão em 01 cor (frente e verso) 2 faces diferentes. Tamanho A4. Confeccionado em papel sulfite 75 gr/m². Blocos com 100 folhas.	300	BL.
80	Requisição de Exame Citopatológico. Impressão 1 x 1 (02 faces diferentes). Medidas: 21 x 31 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m². Blocos com 100 folhas.	600	BL
81	Requisição para mamografia. Impressão 1 x 1 cor (02 faces diferentes). Medidas: 21 x 31 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m². Blocos com 100 folhas.	600	BL.
82	Resumo Semanal Serviço Antivetorial. Impressão em 01 cor (somente frente) tamanho A4. Confeccionado em papel sulfite 75 gr/m². Blocos com 100 folhas.	50	BL.
83	Serviços de Impressão e Plastificação de Mapa Inteligente para Uso dos Agentes Comunitários de Saúde. Impressão colorida de alta qualidade em material resistente, com dimensões de 1,00mx65cm, incluindo plastificação para maior durabilidade e proteção contra desgastes, umidade e rasuras. O mapa inteligente será personalizado de acordo com a imagem fornecida por cada Agente Comunitário de Saúde (ACS), representando sua área de atuação específica. Deve conter informações organizadas e legíveis para facilitar o planejamento, a identificação de domicílios e a execução das atividades de acompanhamento territorial.	35	Unid.
84	Solicitação de Procedimentos. Impressão em 01 cor (só frente). Medidas: 22 x 32. Confeccionada em papel 75 gr/m². Blocos com 100 folhas.	6000	BL.
85	Solicitação de Tratamento Fora do Município. Impressão 1 x 1 cor (02 faces diferentes). Medidas: 21,5 x 31 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m² na 1ª via, super bond verde na 2ª via e super bond azul na 3ª via. Blocos 50 x 03 vias.	500	BL.
86	Termo de coleta de amostras. (1 via). Impressão 1 cor. Medida: 21 x 29,5 cm. Blocos de 100 folhas. Confeccionado em papel sulfite 56 gr/m².	100	BL.
87	Caderneta Brasileira da Gestante, conforme modelo oficial vigente do Ministério da Saúde, confeccionada em papel offset, impressão colorida (4x4 cores), formato fechado aproximado de 15 cm x 21 cm (A5), capa em papel couchê 250 g/m² ou superior, impressão colorida, acabamento com 2 (dois) grampos tipo canoa, contendo integralmente o conteúdo, orientações, registros e campos previstos na versão oficial vigente do Ministério da Saúde.	200	Unid.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO ESTADO DE MINAS GERAIS

	O material deverá ser entregue pronto para utilização, em conformidade com o layout e as especificações técnicas do modelo oficial vigente. Link do modelo: https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/s/saude-da-mulher/publicacoes/caderneta-brasileira-da-gestante.pdf		
--	---	--	--

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem por finalidade atender às demandas das Secretarias Municipais quanto à confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais e de atendimento à população.

Os serviços gráficos são essenciais para a produção de formulários, blocos, fichas, receituários, cartazes, folders, flyers, certificados, crachás, envelopes, pastas, materiais de identificação, impressos oficiais e demais documentos utilizados rotineiramente pelos diversos órgãos da Administração Municipal, bem como para a divulgação de campanhas educativas, informativas e institucionais desenvolvidas pelo Município.

A contratação também se justifica pela necessidade de atendimento contínuo e sob demanda das diversas Secretarias Municipais, considerando a variedade de materiais gráficos utilizados, a impossibilidade de previsão exata das quantidades a serem demandadas durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços e a inexistência de estrutura própria, equipamentos e recursos técnicos suficientes para a produção desses materiais com a qualidade, agilidade e especificações exigidas.

Além disso, diversos materiais gráficos possuem modelos padronizados, atendem a exigências legais, regulamentares e administrativas, especialmente nas áreas da saúde, assistência social, educação, tributação, fiscalização e demais serviços públicos, sendo indispensáveis para assegurar a adequada execução das atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

Dessa forma, a realização da contratação garantirá o fornecimento contínuo dos materiais gráficos necessários ao funcionamento dos serviços públicos, contribuirá para a padronização da comunicação institucional, proporcionará maior eficiência no atendimento às demandas das Secretarias Municipais e assegurará a continuidade das ações e políticas públicas desenvolvidas pelo Município.

6. PREVISÃO DE DATA PARA ENTREGA DO PRODUTO:

Os materiais gráficos deverão ser confeccionados e entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) ou instrumento equivalente, no local indicado pela Secretaria solicitante, observadas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO ESTADO DE MINAS GERAIS

Nos casos em que houver necessidade de criação, adequação ou aprovação de arte pela Administração, o prazo de entrega será contado a partir da aprovação definitiva do layout pelo setor requisitante.

7. NÍVEL DE URGÊNCIA:

() Baixo () Médio (X) Alto

8. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA DEMANDA:

Aloísio Santini

Muzambinho, 29 de junho de 2026.

Aloísio Santini

Secretário Municipal de Administração

Gestor do Contrato

Aloísio Santini
SECRETÁRIO MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO