TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e demais unidades da Administração Municipal.

2. DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades das Secretarias Municipais e demais unidades da Administração Municipal, mediante a aquisição de materiais de expediente destinados ao desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais do Município.

Os materiais serão destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias, departamentos e unidades municipais, conforme as necessidades verificadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas e para o adequado funcionamento dos serviços públicos prestados pelo Município.

Considerando que a demanda por materiais de expediente ocorre de forma variável entre os diversos setores da Administração ao longo da vigência da contratação, a adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita aquisições parceladas conforme a necessidade efetivamente verificada, promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, racionalização das aquisições, redução da necessidade de formação de estoques excessivos e melhor planejamento dos fornecimentos.

3. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os quantitativos estimados foram definidos com base no levantamento das demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais e demais unidades administrativas do Município, conforme planilha anexa - Anexo I, constituindo estimativa de consumo para atendimento das necessidades estimativa durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

A estimativa de preços foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, resultando nos quantitativos e valores abaixo discriminados:

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	VL. UNIT.	VL TOTAL
1	Agenda comercial 2027. Folha de dados pessoais. Visão diária. Sábado e domingo em páginas separadas. Índice telefônico. Folha com calendário. Fitilho. Capa dura. Medidas aproximadas: 123 x 275 mm.	70	Unid.	R$ 44,37	R$ 3.105,90
2	Agenda executiva 2027. Agenda Diária, com capa na cor preta, miolo branco. Uma página por dia. Dimensões aproximadas: 14,5 x 20,5 cm.	80	Unid.	R$ 25,97	R$ 2.077,60
3	Alfinete de segurança. (Presilha). Mini nº 000. Niquelado. Embalagem com 100 unidades.	160	Pct.	R$ 9,31	R$ 1.489,60
4	Alfinetes. Niquelado. Para mapas e quadros, cabeça redonda de poliestireno, comprimento de 10 mm. Caixa com 50 unidades. Cores variadas.	25	Cxs.	R$ 4,66	R$ 116,50
5	Almofada para carimbo nº 03. Com tampa plástica rígida, cor azul, medindo aproximadamente 6,7 x 11 cm.	20	Unid.	R$ 4,69	R$ 93,80

6	Apagador para quadro branco. Possui base em plástico com espaço para guardar seus marcadores. Almofada macia.	160	Unid.	R$ 5,68	R$ 908,80
7	Apontador para Lápis. Com depósito. Confeccionado em material plástico resistente. Com lâmina em aço inox. Manual. Portátil. Com 1 entrada.	1840	Unid.	R$ 0,76	R$ 1.398,40
8	Apontador para lápis. Formato retangular simples, sem depósito, com lâmina parafusada. Composição: resina termoplástica e lâmina em aço carbono. Deve possuir selo do INMETRO.	80	Unid.	R$ 0,41	R$ 32,80
9	Bastão de silicone cola quente grosso. Pacotes de 1Kg. Contém entre 34 ou 35 bastões. Bastões de 11 mm de diâmetro por 30 cm de comprimento aproximadamente. Transparente.	170	Pct.	R$ 33,41	R$ 5.679,70
10	Baterias de 9 VT Bateria alcalina. 9 volts.	50	Unid.	R$ 8,98	R$ 449,00
11	Bexiga. Balões lisos n°7 (aproximadamente 18 cm). Pacote com 50 unidades. Obs: As cores serão informadas na ordem de fornecimento.	450	Pct.	R$ 8,68	R$ 3.906,00
12	Bloco para recado adesivo removível, na cor amarela. med. 76 x 102mm embalado separadamente – bloco com 100 folhas cada.	570	Pct.	R$ 4,39	R$ 2.502,30
13	Bobina de papel para calculadora. 57 x 30 mm, papel acetinado. Caixa com 30 unidades.	10	Cx.	R$ 74,51	R$ 745,10
14	Borracha feita de látex natural. Escolar; para apagar lápis e grafite; no formato retangular; número 40; na cor branca, medindo aproximadamente 4,0 x 2,8 x 1,0 cm.	420	Cx.	R$ 26,13	R$ 10.974,60
15	Caderno Brochura 48 folhas. Pautado. Com capa dura. Costurado. Dimensões mínimas: 200 x 140 mm.	500	Unid.	R$ 5,68	R$ 2.840,00
16	Caderno Brochurão. Com 96 folhas pautadas. Costurado. Capa dura. Dimensões mínimas: 20 x 27,5 cm.	2240	Unid.	R$ 8,14	R$ 18.233,60
17	Caderno Cartografia e Desenho. Espiral. Capa mole. Sem seda. Miolo 63 gr/m². Com 96 folhas.	800	Unid.	R$ 8,33	R$ 6.664,00
18	Caderno universitário 96 folhas. Com pauta, capa dura em papelão 800 g/m², miolo em papel off-set 56 g/m², espiralado em arame nylon 0,90 mm.	1230	Unid.	R$ 8,80	R$ 10.824,00
19	Caixa para Arquivo Morto em Material Resistente. Caixa para arquivo morto confeccionada em plástico rígido de alta resistência (polipropileno ou material equivalente), impermeável, lavável e resistente à umidade, poeira e ao manuseio contínuo. Deve possuir tampa integrada ou sistema de fechamento com travas de segurança, garantindo a proteção e conservação dos documentos armazenados. O produto deverá apresentar estrutura reforçada, adequada para arquivamento permanente de documentos em formato A4, permitindo empilhamento sem deformações. As superfícies deverão ser lisas, sem rebarbas ou arestas cortantes. Dimensões aproximadas: 350 mm (comprimento) x 240 mm (altura) x 140 mm	400	Unid.	R$ 6,04	R$ 2.416,00

	(largura), admitindo variação de até 10%. Cor: preferencialmente neutra (cinza, preta, azul).				
20	Caixas de papelão para arquivo, 420 g/m², com capa kraft interna e externamente, com trava para fechamento e encaixe em abas. Dimensões 350 x 240 x 140 mm aproximadamente.	1770	Unid.	R$ 3,79	R$ 6.708,30
21	Calculadora elétrica de mesa com bobina Especificações: - Visor com 14 dígitos - Constante e Porcentagem - Contador de itens - Inversão de sinais - Seletor de decimais e arredondamento - Delta Percentual - Raiz Quadrada - 4 teclas p - Impressão bicolor - Display fluorescente - Bivolt	5	Unid.	R$ 701,06	R$ 3.505,30
22	Calculadora simples de mesa. Com 12 dígitos, big display, memória independente e porcentagem, bateria/solar. Tamanho aproximado de 117 x 143 x 26 mm.	150	Unid.	R$ 25,62	R$ 3.843,00
23	Caneta Esferográfica azul. Corpo em resina termoplástica, transparente, formato sextavado, contendo orifício lateral, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm ponta média. Tampa ventilada. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Cor: azul. Embaladas em caixa com 50 unidades. Observar a data de validade na entrega do item.	380	Cx.	R$ 35,27	R$ 13.402,60
24	Caneta Esferográfica preta. Corpo em resina termoplástica, transparente, formato sextavado, contendo orifício lateral, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm ponta média. Tampa ventilada. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Cor: preta. Embaladas em caixa com 50 unidades. Observar a data de validade na entrega do item.	210	Cx.	R$ 35,44	R$ 7.442,40
25	Caneta Esferográfica vermelha. Corpo em resina termoplástica, transparente, formato sextavado, contendo orifício lateral, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm ponta média. Tampa ventilada. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Cor: vermelha. Embaladas em caixa com 50 unidades. Observar a data de validade na entrega do item.	150	Cx.	R$ 35,54	R$ 5.331,00
26	Caneta marcadora para quadro branco azul. De cor azul.	240	Unid.	R$ 2,75	R$ 660,00
27	Caneta marcadora para quadro branco preta. De cor preta.	240	Unid.	R$ 2,75	R$ 660,00
28	Canetinha Hidrográfica. Longas. Conjunto com 12 cores variadas. Tinta lavável, atóxica.	1800	JG	R$ 4,60	R$ 8.280,00
29	Capa para encadernação preta. Tamanho A4.Pacotes com 100 unidades.	20	Pct.	R$ 52,57	R$ 1.051,40
30	Capa para encadernação transparente. Tamanho A4.Pacotes com 100 unidades.	20	Pct.	R$ 34,84	R$ 696,80
31	Cartolina. Dimensões: 50 x 66 cm. Gramatura 180 gr/m². Cores variadas. Obs: as cores serão especificadas na ordem de fornecimento.	1500	Unid.	R$ 0,96	R$ 1.440,00

32	Clips 8/0. Em aço niquelado. Material conforme norma SAE 1010/20. Tratamento antiferrugem. Caixa com 500 gramas. Dados de identificação do produto e marca do fabricante.	700	Cx.	R$ 14,42	R$ 10.094,00
33	Clips aço galvanizado. Paralelo nº 2/0. Pacote com 500 gramas. Com tratamento antiferrugem.	1100	Pct.	R$ 14,67	R$ 16.137,00
34	Cola com Glitter. Atóxica. Caixa com 6 frascos plásticos, contendo aproximadamente 26 gramas cada, com bico aplicador.	1900	Cx.	R$ 12,95	R$ 24.605,00
35	Cola de silicone líquida. 100 ml.	250	Unid.	R$ 7,23	R$ 1.807,50
36	Cola em bastão. 40 g a base de éter de polyglucosideo, tampa hermética, peso aproximado 40 gramas, não tóxica.	2050	Unid.	R$ 2,01	R$ 4.120,50
37	Cola líquida branca 1 kg. A base de água, lavável, não tóxica. Sem solventes e PVC;	270	Unid.	R$ 26,90	R$ 7.263,00
38	Cola líquida branca. A base de água, lavável, não tóxica, tubo com aproximadamente 110 gramas. Sem solventes e PVC; Com selo do INMETRO.	2050	Unid.	R$ 12,05	R$ 24.702,50
39	Cola líquida multiuso. Para colagem em porcelana, metal, borracha, couro, madeira, plástico e papel; resistente à umidade; colagem instantânea; super forte e resistente; fácil de abrir, com tampa com pino anti-entupimento e aplicável na maioria das superfícies. Tubo com 3 gramas.	200	Unid.	R$ 5,48	R$ 1.096,00
40	Colchetes. Aço metálico nº 10, para pastas ou papéis. Caixa com no mínimo 50 unidades.	60	Caixa	R$ 8,87	R$ 532,20
41	Corretivo em Fita – Unidade. Corretivo em fita seca, indicado para correção de textos manuscritos ou impressos em papel comum, proporcionando cobertura uniforme, limpa e instantânea, sem necessidade de tempo de secagem. Deve possuir corpo anatômico em material plástico resistente, mecanismo de aplicação suave e fita corretiva de alta aderência, permitindo a reescrita imediata sobre a área corrigida. A fita deverá apresentar boa cobertura, sem desprendimento, manchas ou marcas excessivas no papel, garantindo acabamento discreto e profissional. Dimensões aproximadas da fita: largura mínima de 4 mm e comprimento mínimo de 5 metros, admitindo variações compatíveis com o padrão comercial do fabricante. Produto atóxico, adequado para uso escolar, administrativo e profissional, acondicionado em embalagem original contendo identificação do fabricante e demais informações exigidas pela legislação aplicável.	500	Unid.	R$ 5,45	R$ 2.725,00
42	Corretivo líquido. A base de água, com 18 ml. Sem odor, não tóxico.	260	Unid.	R$ 2,20	R$ 572,00

43	Crachá confeccionado em material plástico transparente e resistente, indicado para identificação de servidores, colaboradores, participantes de eventos, visitantes e demais usuários. Formato retangular, medindo aproximadamente 100 mm x 70 mm, com abertura lateral de 70 mm para inserção e retirada do cartão de identificação de forma prática e segura. Deve acompanhar presilha fixa resistente para fixação em roupas, uniformes ou acessórios, garantindo segurança e conforto durante o uso. O material deverá apresentar boa transparência, acabamento de qualidade, resistência ao manuseio e durabilidade, sem rachaduras, deformações ou defeitos que comprometam sua utilização.	1620	Unid.	R$ 1,96	R$ 3.175,20
44	E.V.A 1 mm. Placa de espuma vinilica acetinada. Cores sortidas (verde escuro, verde bandeira, verde claro, verde limão, vermelho. Azul bebe, azul e escuro, azul bic, azul céu, branco, amarelo, laranja, rosa, pink, lilás bebe, lilás escuro, coral, bege couro ocre, mostarda, amarelo ouro, cinza neve, marrom, caramelo, cinza.) Dimensão da folha: 60 x 40 x 1 mm. Obs: as cores serão especificadas na ordem de fornecimento.	1.350	Unid.	R$ 2,86	R$ 3.861,00
45	Elástico de borracha. Amarelo, nº 18. Pacote contendo 1 kg.	100	Pct.	R$ 35,98	R$ 3.598,00
46	Envelope branco 11,5 x 23 cm. 80 gramas.	400	Unid.	R$ 0,26	R$ 104,00
47	Envelope branco 25 x 35 cm. 80 gramas.	5300	Unid.	R$ 0,56	R$ 2.968,00
48	Envelope pardo 18,5 cm x 24,8 cm. Envelope saco Kraft natural. 80 g/m²	680	Unid.	R$ 0,31	R$ 210,80
49	Envelope pardo 23,5 x 37 cm. Envelope saco Kraft natural, 80 gramas	6600	Unid.	R$ 0,60	R$ 3.960,00
50	Envelope pardo 25 x 35 cm. Envelope saco Kraft natural, 80 gramas.	6550	Unid.	R$ 0,55	R$ 3.602,50
51	Espiral para encadernação 09 mm. Na cor preta. Pacote com 100 unidades.	10	Pct	R$ 27,62	R$ 276,20
52	Espiral para encadernação 12 mm. Na cor preta. Pacote com 100 unidades.	10	Pct	R$ 30,42	R$ 304,20
53	Espiral para encadernação 17 mm. Na cor preta. Pacote com 100 unidades.	10	Pct	R$ 42,13	R$ 421,30
54	Espiral para encadernação 25mm. Na cor preta. Pacote com no mínimo 45 unidades.	15	Pct	R$ 46,87	R$ 703,05
55	Espiral para encadernação 45 mm. Na cor preta Pacote com no mínimo 15 unidades.	5	Pct	R$ 40,56	R$ 202,80
56	Estilete. Para escritório, tipo largo. Corpo plástico. Comprimento de 150 mm. Lâmina de 16 mm de largura e 100 mm de comprimento.	310	Unid.	R$ 2,49	R$ 771,90
57	Etiqueta inkjet/laser na cor branca tamanho 138,11x212,73mm com 2 etiquetas por folha e pacote com 25 folhas	20	Pct	R$ 28,58	R$ 571,60

58	Extrator de grampos. Em aço niquelado; tipo espátula, fabricado em chapa de aço fina fria, zincado, comprimento: 15 cm, largura: 2 cm.	380	Unid.	R$ 1,52	R$ 577,60
59	Fita adesiva dupla face de alta aderência, indicada para fixação de objetos e materiais em superfícies lisas, com suporte em espuma ou material equivalente, revestida com adesivo em ambas as faces e protegida por liner removível. Largura aproximada de 19 mm, resistente à umidade e às variações normais de temperatura, adequada para uso em superfícies como vidro, metal, madeira, plástico, acrílico, cerâmica e superfícies pintadas. Indicada para aplicações em ambientes internos e externos, com fácil aplicação, dispensando perfurações na superfície. Produto novo, acondicionado em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto e demais informações pertinentes. Comprimento mínimo de 5 metros por rolo.	160	Rolo	R$ 39,27	R$ 6.283,20
60	Fita adesiva dupla face de alta aderência, indicada para fixação de objetos e materiais em superfícies lisas, com suporte em espuma ou material equivalente, revestida com adesivo em ambas as faces e protegida por liner removível. Largura aproximada de 19 mm, resistente à umidade e às variações normais de temperatura, adequada para uso em superfícies como vidro, metal, madeira, plástico, acrílico, cerâmica e superfícies pintadas. Indicada para aplicações em ambientes internos e externos, com fácil aplicação, dispensando perfurações na superfície. Produto novo, acondicionado em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto e demais informações pertinentes. Comprimento mínimo de 2 metros por rolo.	160	Rolo	R$ 10,22	R$ 1.635,20
61	Fita Adesiva Marron. Fita de polipropileno biorientado (BOPP) a base de resina e borracha sintética. Coberto com adesivo acrílico à base de água. Cor: Marron. Medidas: 48 mm x 50 metros.	380	Unid.	R$ 6,57	R$ 2.496,60
62	Fita adesiva polipropileno transparente. Fita adesiva larga, aproximadamente 45 mm x 45 m, bi orientado, coberto com adesivo acrílico.	920	Rolo	R$ 5,83	R$ 5.363,60
63	Fita Adesiva Transparente Estreita. Fita adesiva transparente, confeccionada em filme de polipropileno biorientado (BOPP) ou material de qualidade equivalente, indicada para fechamento de envelopes, empacotamento leve, reparos, identificação e uso geral em atividades administrativas e escolares. Deve possuir adesivo de boa fixação, proporcionando aderência uniforme e duradoura em superfícies de papel, papelão e materiais similares, sem desprendimento prematuro. Transparente, resistente ao rasgo durante a aplicação, com desenrolamento suave e acabamento uniforme. Dimensões aproximadas de 12	500	Rolo	R$ 3,46	R$ 1.730,00

	mm de largura por 40 m de comprimento, admitindo variações compatíveis com o padrão comercial do fabricante. O produto deverá estar acondicionado em embalagem original, contendo identificação do fabricante e demais informações exigidas pela legislação aplicável.				
64	Fita crepe. Papel crepado saturado, coberto com adesivo a base de borracha e resina sintética, 19 mm x 50 mts.	950	Rolo	R$ 4,25	R$ 4.037,50
65	Fita de Cetim. 1 cm. Rolo com 10 metros. Cores variadas. Obs: As cores serão informadas na ordem de fornecimento.	1850	Unid.	R$ 6,22	R$ 11.507,00
66	Giz de Cera. Bastão curto e grosso. Atóxico. Carga inerte. Composição: ceras e pigmentos. Caixa com 12 cores.	1850	Cx.	R$ 3,86	R$ 7.141,00
67	Giz escolar branco. Para quadro negro. Caixa com 64 palitos. Cor branca	120	Cx.	R$ 4,81	R$ 577,20
68	Giz escolar colorido. Para quadro negro, caixa com 64 palitos. Cor: colorido	120	Cx.	R$ 5,48	R$ 657,60
69	GRAFITE 0,7 MM. Acondicionado em tubo ou estojo plástico resistente, contendo no mínimo 12 minas	320	Tubo	R$ 0,88	R$ 281,60
70	Grampeador de mesa para 100 folhas. Grampeador de metal com base plástica. Base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75 g/m².	125	Unid.	R$ 65,03	R$ 8.128,75
71	Grampeador de mesa para 30 folhas. Grampeador Metal 20 cm. Comprimento aproximado: 200 mm. Altura: 64mm. Largura: 50mm. Grampos: 24/6 – 26/6. Capacidade: 30 folhas. Características do Produto: Com trilho cromado. Grampeia até 30 folhas. Capacidade para até 230 grampos 26/6. Composição: Metal, pintura eletrostática e plástico.	330	Unid.	R$ 30,42	R$ 10.038,60
72	Grampo Estendido para pasta suspensa. Grampo plástico injetado em polipropileno branco. Para arquivar documentos de até 600 folhas. Pacote com 50 unidades.	25	Pct.	R$ 21,88	R$ 547,00
73	Grampo para grampeador 23/10. Em aço acobreado. Sem rebarbas de corte ou excesso de cola, embalagem rotulada com indicação da marca, procedência nacional. Caixa com 5.000 unidades.	220	Caixa	R$ 26,58	R$ 5.847,60
74	Grampo para grampeador 26/6. Acobreado 26 x 6. Sem rebarbas de corte ou excesso de cola, embalagem rotulada com indicação da marca, procedência nacional, Caixa com 5.000 unidades.	441	Cx.	R$ 8,24	R$ 3.633,84
75	Guilhotina para Corte de Papel. Guilhotina para Corte de Papel. Guilhotina manual para corte de papel, indicada para uso escolar, administrativo e profissional, confeccionada com base resistente em metal, madeira, MDF reforçado ou material de resistência equivalente, com sistema de corte por lâmina de aço de alta durabilidade. Deve possuir régua de medição impressa ou	5	Unid.	R$ 365,41	R$ 1.827,05

	gravada na base, guia ajustável para alinhamento do papel e dispositivo de segurança para maior proteção durante o uso. Capacidade de corte simultâneo de, no mínimo, 15 folhas de papel sulfite 75 g/m². Comprimento de corte mínimo de 46 cm, compatível com formatos A3, A4 e inferiores. Dimensões aproximadas da base de 360 mm x 500 mm, admitindo variações compatíveis com o padrão comercial do fabricante. O produto deverá apresentar estrutura firme, estabilidade durante a operação, precisão no corte e acabamento de qualidade, livre de defeitos que comprometam sua utilização.				
76	Ingresso de segurança confeccionado em papel filigranado/papel moeda, próprio para impressão e personalização, no tamanho aproximado de 10 x 5 cm (100 x 50 mm), acondicionado em folhas para impressão, contendo aproximadamente 12 ingressos por folha, com canhoto destacável. Material adequado para impressão em impressoras jato de tinta ou laser, podendo ser utilizado para eventos, festividades, controle de acesso, entradas e demais atividades que demandem ingressos. O produto deverá ser fornecido sem personalização/impressão de dados variáveis, permitindo posterior impressão pelo órgão contratante. Pacote contendo aproximadamente 1.000 ingressos, admitindo-se a quantidade efetiva correspondente à composição das folhas, desde que não inferior a 1.000 unidades.	10	Pct.	R$ 194,47	R$ 1.944,70
77	Lápis de Cor com 12 cores. Caixa contendo 12 lápis de cor em cores variadas, intensas e vibrantes. Lápis com formato anatômico, corpo longo, proporcionando melhor ergonomia e conforto durante o uso. Deve possuir ponta resistente, garantindo maior durabilidade e reduzindo a quebra durante a utilização e o apontamento. Produto atóxico e lavável, adequado para uso escolar. Fabricado com madeira proveniente de reflorestamento ou material equivalente sustentável. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, parafina sintética e madeira reflorestada. Os lápis deverão apresentar traço uniforme, boa cobertura e fácil aplicação sobre papel. Embalagem contendo identificação do fabricante, composição e certificações exigidas pelos órgãos competentes.	1970	Cx.	R$ 6,01	R$ 11.839,70
78	Lápis de cor com 24 cores. Caixa contendo 24 lápis de cor em cores variadas, intensas e vibrantes. Lápis com formato redondo, corpo resistente e acabamento de qualidade, proporcionando conforto e facilidade durante o uso. Deve possuir ponta resistente, com boa fixação da mina, garantindo maior durabilidade e reduzindo quebras durante a utilização e o apontamento. Os lápis deverão apresentar traço macio, uniforme e boa cobertura sobre papel. Produto atóxico, adequado para uso escolar, fabricado com madeira proveniente de reflorestamento	1970	Cx.	R$ 11,27	R$ 22.201,90

	ou material equivalente sustentável. Embalagem contendo identificação do fabricante, quantidade de cores, composição e certificações exigidas pelos órgãos competentes.				
79	Lápis preto. Composição: Resinas plásticas pigmentos e ceras. Observação para o não uso de 0 - 3 anos; no formato sextavado, ponta resistente, não tóxico; medindo no mínimo 17 cm (comp), HB, com identificação do fornecedor na embalagem; devendo apresentar selo do INMETRO. Acondicionado em caixas com 144 unidades.	510	Cx.	R$ 31,61	R$ 16.121,10
80	Lapiseira 0.7mm. Lapiseira com ponta de 0,7 mm, corpo resistente em plástico de alta durabilidade ou material equivalente, formato anatômico que proporcione conforto durante o uso. Deve possuir mecanismo de avanço do grafite por acionamento superior (botão), com borracha apagadora embutida e removível para reposição de grafite. Compatível com grafite 0,7 mm, com ponta retrátil ou protegida, garantindo maior segurança e durabilidade. Produto adequado para escrita, desenhos e atividades escolares e administrativas. Acondicionamento individual, livre de defeitos de fabricação, rachaduras, deformações ou falhas de funcionamento.	120	Unid.	R$ 3,29	R$ 394,80
81	Livro de Ata – 200 Folhas.Livro de ata contendo 200 folhas, sem margem, confeccionadas em papel de boa qualidade, adequado para registros manuscritos permanentes. Capa dura confeccionada em papelão rígido e resistente, na cor preta, proporcionando maior durabilidade e proteção ao conteúdo. Deve possuir encadernação reforçada, apropriada para manuseio frequente e arquivamento de longo prazo, com folhas firmemente fixadas ao corpo do livro. Dimensões compatíveis com o padrão comercial para livros de ata, permitindo ampla área para registros administrativos, escolares e institucionais. O produto deverá apresentar acabamento de qualidade, sem defeitos de fabricação, rasgos, manchas, páginas soltas ou deformações. margem, capa dura em papelão, na cor preta. .	570	Unid.	R$ 29,76	R$ 16.963,20
82	Livro de Ata de Resultado Final. Livro destinado ao registro de resultados finais escolares, contendo 100 folhas numeradas ou não, confeccionadas em papel off-set com gramatura mínima de 56 g/m², proporcionando adequada resistência para registros permanentes. Capa rígida confeccionada em papelão com gramatura mínima de 697 g/m², revestida interna e externamente com papel kraft de gramatura mínima de 110 g/m², garantindo maior durabilidade e proteção ao conteúdo. Dimensões aproximadas de 31 cm x 22 cm. Encadernação resistente, apropriada para manuseio frequente e arquivamento de longo prazo. O produto deverá apresentar acabamento de qualidade, sem defeitos de fabricação, rasgos, manchas ou deformações, sendo adequado para utilização em unidades escolares e órgãos da administração pública.	180	Unid.	R$ 21,49	R$ 3.868,20

83	Livro de ponto. 160 folhas, dimensões aproximadas: 160 x 220 mm, capa dura.	20	Unid.	R$ 23,67	R$ 473,40
84	Máquina de Encadernação para Espiral Simples. Máquina de encadernação manual para confecção de encadernações com espiral simples, destinada ao uso em ambientes escolares, administrativos e profissionais. Deve possuir estrutura resistente em metal, aço, polímero de alta resistência ou material equivalente, com sistema de perfuração manual e mecanismo para encadernação por espiral simples. Compatível com folhas nos formatos A4 e ofício, permitindo a encadernação de documentos, apostilas, relatórios e materiais diversos. Deve possuir guia lateral para alinhamento das folhas, regulagem de margem de perfuração e compartimento para coleta de resíduos. Capacidade mínima de perfuração simultânea de 20 folhas de papel sulfite 75 g/m² por operação e capacidade de encadernação compatível com espirais de diversos diâmetros. O equipamento deverá apresentar funcionamento eficiente, estabilidade durante a operação, durabilidade e acabamento de qualidade, atendendo às necessidades de uso contínuo em atividades administrativas e educacionais. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	5	Unid.	R$ 1.378,92	R$ 6.894,60
85	Marca texto amarelo.	1920	Unid.	R$ 1,05	R$ 2.016,00
86	MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR 2mm COR PRETO - caixa com 12 unidades.	50	Cx.	R$ 43,28	R$ 2.164,00
87	Massa para Modelar. Macia. Atóxica. Que não manche as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada. Composição: ceras, pigmentos e carga. Caixa com 90 gramas com 06 cores variadas.	1850	Cx.	R$ 3,33	R$ 6.160,50
88	Molhador de dedo. Não gorduroso, levemente perfumado, atóxico. Composição: glicerina. Aproximadamente 12 g.	20	Unid.	R$ 2,09	R$ 41,80
89	Palito de Sorvete. Palito de madeira com ponta arredondada. Acondicionado em embalagem com 100 unidades.	750	Pct.	R$ 4,42	R$ 3.315,00
90	PAPEL A4 NA COR AZUL - Papel sulfite A4, na cor AZUL 210x297mm, 75g/m². Pacote de 500 folhas.	80	Pct.	R$ 43,90	R$ 3.512,00
91	Papel Adesivo Transparente – Rolo 45 cm x 10 m. Papel autoadesivo transparente, confeccionado em material plástico tipo filme vinílico ou equivalente, indicado para proteção, revestimento e encapamento de livros, cadernos, documentos e materiais diversos. Deve possuir acabamento superficial brilhante, alta transparência, boa	130	RL.	R$ 52,25	R$ 6.792,50

	aderência e resistência ao manuseio, permitindo aplicação uniforme sem comprometer a visualização do material protegido. Gramatura aproximada de 75 g/m² ou equivalente. Adesivo permanente de qualidade, com fácil aplicação e boa durabilidade. Fornecido em rolo medindo aproximadamente 45 cm de largura por 10 metros de comprimento. O produto deverá estar acondicionado em embalagem original, contendo identificação do fabricante, dimensões e demais informações exigidas pela legislação aplicável.				
92	Papel carbono. Folhas no tamanho 210 x 297 mm; na cor preta / azul; face única. Caixa com 100 folhas.	50	Cx.	R$ 46,76	R$ 2.338,00
93	Papel Color Set. Medidas: 490 x 690 mm ou 480 x 660 mm. Gramatura: 180 gr/m². Cores variadas: amarelo, azul, preto, verde e vermelho.	1550	Unid.	R$ 1,33	R$ 2.061,50
94	Papel Crepom. Parafinado. Medindo: 210 x 500 mm ou 200 x 480 mm. Obs: As cores serão informadas na ordem de fornecimento.	1650	Unid.	R$ 1,34	R$ 2.211,00
95	Papel de seda. Formato: 48 x 60 cm. Gramatura: 20gr. Cores variadas. Obs: As cores serão informadas na ordem de fornecimento	900	Unid.	R$ 0,65	R$ 585,00
96	Papel Laminado. Tamanho 49 x 59 cm. Cores variadas: amarelo, azul, branco, preto, rosa, verde e vermelho.	860	Unid.	R$ 1,66	R$ 1.427,60
97	Papel metálico branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 120 g/m², com acabamento perolizado/metálico, de alta qualidade, próprio para impressão em impressoras a laser e jato de tinta (observadas as recomendações do fabricante), além de escrita manual. Indicado para confecção de convites, certificados, cartões, capas, apresentações, artesanato e materiais gráficos. Cor branca metálica uniforme, livre de manchas, rasgos, dobras e imperfeições. Acondicionado em embalagem contendo 25 folhas, devidamente identificada com as especificações do produto.	300	Pct.	R$ 31,25	R$ 9.375,00
98	Papel Sulfite A4 75 g/m². Gramatura 75 g/m², medindo 297 x 210 mm, alvura mínima de 90%, 75/m², conforme norma ISO para papel branco, capacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), com certificado ambiental FSC ou CERFLOR. Caixa com 10 pacotes de 500 folhas.	1580	Cx.	R$ 309,86	R$ 489.578,80
99	Papel sulfite A4 na cor verde 210x297mm, 75g/m². Pacotes com 500 folhas.	90	Pct.	R$ 44,69	R$ 4.022,10
100	Papel sulfite colorido. Tamanho A4 (210 x 297 mm).100 folhas de 75 g/m². Cores diversas. Obs: As cores serão informadas na ordem de fornecimento.	450	Pct.	R$ 11,01	R$ 4.954,50
101	Papel Vergê. Tamanho A4. 210 mm x 297 mm, 90 g/m². Pacote com 100 folhas.	710	Pct.	R$ 27,21	R$ 19.319,10

102	Pasta aba de papelão com elástico. Capas plastificadas, dimensões 235 x 325 mm. Resistentes, bem acabadas. Cor preta.	320	Unid.	R$ 2,12	R$ 678,40
103	Pasta AZ (Grande). Pasta AZ L.L Ofício, com visor. Registrador ofício LL, medindo 35 cm x 28 cm x 08 cm.	200	Unid.	R$ 14,02	R$ 2.804,00
104	Pasta catálogo com 50 sacos plásticos. 0,06, com visor na capa. Pasta tamanho A4, cor preta.	830	Unid.	R$ 14,06	R$ 11.669,80
105	Pasta classificadora azul. Cartão duplo simples, cor azul claro, confeccionada em papel de 480 a 580 g/m², com prendedor de mola espiral. Para até 500 folhas sulfite 75 g/m². Pastas marmorizadas.	720	Unid.	R$ 6,81	R$ 4.903,20
106	Pasta Plástica Ofício. Com abas e elástico. Incolor. Transparente.	270	Unid.	R$ 2,93	R$ 791,10
107	Pasta polionda A4 lombada larga. Pasta Polionda de polipropileno; com aba e elástico; medindo aproximadamente 350 x 235 mm; lombada de 55 mm.	780	Unid.	R$ 4,56	R$ 3.556,80
108	Pasta Sanfonada de Mesa. Com expansor. Com etiquetas para identificação de cada compartimento. Tamanho: A4. Material: PP. Transparência: OPACA. Divisórias: 12. Dimensões aproximadas: 335 x 245 x 30 mm. Material atóxico e 100% reciclável. Solda interna de alta resistência (conforme modelo do edital).	150	Unid.	R$ 24,67	R$ 3.700,50
109	Pasta sanfonada. Pasta Sanfonada em Polipropileno com 12 divisórias. Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente e acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico.	370	Unid.	R$ 17,88	R$ 6.615,60
110	Pasta Suspensa Completa. Corpo e cartão, revestidos em filme (plastificados). Com 4 ponteiras plásticas, 02 arames 402 mm BTC. Ponteiras fixadas com ilhós, 1 visor, 1 etiqueta branca, 1 grampo plástico resistente e bem acabado - sem rebarbas. Gramatura de 336 gr/m². Espessura de 0,30 mm. Medida da pasta inteira: 361 x 240 mm.	1.870	Unid.	R$ 5,45	R$ 10.191,50
111	Pen drive. Com capacidade de 32 Gigabytes USB 2.0. Garantia de 01 ano.Sistema Operacional Compatível: Windows Vista / Xp / Me / 2000, Mac Os 9.X (Ou Acima) E Linux Kernel 2.4 (Ou Acima).	120	Unid.	R$ 35,38	R$ 4.245,60
112	Perfurador de papel - 100 folhas. Dimensões: 115 X 240 X 260 mm. Aberturas: 13 mm. Capacidade de perfuração: 100 folhas. Distância entre furos: 80 mm. Distância de margem: 8 mm. Peso: 3,2 kg. Base e cabo: ferro fundido. Base: plástico reciclável. Pinos: aço trefilado, temperado e zincado. Separadores: transparentes. Cor: cinza claro.	85	Unid.	R$ 290,20	R$ 24.667,00
113	Perfurador de papel - 60 folhas. Dimensões: 115 X 165 X 180 mm. Aberturas: 10 mm. Capacidade De Perfuração: 60 Folhas. Distância entre furos: 80 mm. Distância de margem: 8 mm. Peso aproximado: 1,9 kg. Base e cabo: ferro fundido. Base: plástico reciclável. Pinos: aço	40	Unid.	R$ 116,42	R$ 4.656,80

	trefilado, temperado e zincado. Separadores: transparentes. Cor: Cinza Claro.				
114	Pilha AA. Pilha alcalina pequena AA, gold, fabricado em papel reciclável, voltagem 1,5 volts. Pacote com 2 unidades	550	Par	R$ 4,47	R$ 2.458,50
115	Pilha AAA. Pacote com 2 unidades	730	Par	R$ 2,77	R$ 2.022,10
116	Pilha. Tamanho C. Pacote com 2 unidades	340	Pct	R$ 15,30	R$ 5.202,00
117	Pincel atômico azul 1 100. Escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool.	240	Unid.	R$ 3,36	R$ 806,40
118	Pincel atômico preto 1 100. Escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool.	240	Unid.	R$ 3,36	R$ 806,40
119	Pincel atômico vermelho 1 100. Escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool.	240	Unid.	R$ 3,36	R$ 806,40
120	Pincel para Lousa Branca, cor azul. Marcador para quadro branco. Ponta em acrílico 4 mm. Espessura da escrita de 2 mm. Capacidade da escrita de 750 metros. Em conformidade com a NBR 15236 (artigos escolares). Caixa com 6 unidades.	200	Cx.	R$ 20,59	R$ 4.118,00
121	Pincel para Lousa Branca, cor vermelha. Marcador para quadro branco. Ponta em acrílico 4 mm. Espessura da escrita de 2 mm. Capacidade da escrita de 750 metros. Caixa com 6 unidades	200	Cx.	R$ 20,49	R$ 4.098,00
122	PINCEL QUADRO Branco / Magnético Pincel quadro branco recarregável. Ponta de acrílico de 6,00mm também removível e recarregável, espessura de escrita 2,3mm. Igual ou superior: V Board Master. Modelo: WBMAVBM cor a definir no momento da entrega. Caixa com 12 unidades.	280	Cx.	R$ 126,69	R$ 35.473,20
123	Pistola De Cola Quente. Potência: 10 W. Tensão: Bivolt 110 / 220 V. Para Bastões de Cola: 8 mm. Plug e Cabos: Normatizados. Conteúdo Da Embalagem: 01 aplicador. Dimensões Aproximadas Da Embalagem: 19 X 13 X 5 cm.	280	Unid.	R$ 17,02	R$ 4.765,60
124	Pistola elétrica de cola quente. 40 w, bivolt, 12 mm, corpo injetado em plástico resistente, ponta metálica.	280	Unid.	R$ 24,05	R$ 6.734,00
125	Plástico para pasta catalogo. 4 Furos. 240 mm x 330 mm. Espessura: 0,06 mm.	2830	Unid.	R$ 0,40	R$ 1.132,00
126	Porta Caneta 3 em 1. Caneta, clips e papel em acrílico medindo no mínimo 22 x 6 cm, cor fumê ou transparente.	70	Unid.	R$ 14,13	R$ 989,10
127	Porta papel de mesa de 03 andares. Caixa correspondência poliestireno com três bandejas no tamanho ofício. Tripla articulável fumê ou transparente. Medidas: 355 x 253 x 120 mm.	170	Unid.	R$ 62,60	R$ 10.642,00
128	Prancheta acrílica. Com pregador, tamanho A4.	470	Unid.	R$ 12,84	R$ 6.034,80
129	Quadro branco de aviso. Quadro Branco em Alumínio Sup. U.V 90 x 60 cm.	120	Unid.	R$ 74,24	R$ 8.908,80

130	Reabastecedor para pincel de quadro branco cor azul. Composição: Álcool, corantes e aditivos com aproximadamente 40 ml.	90	Unid.	R$ 7,01	R$ 630,90
131	Reabastecedor para pincel de quadro branco cor preto. Composição: Álcool, corantes e aditivos com aproximadamente 40 ml.	90	Unid.	R$ 7,01	R$ 630,90
132	Reabastecedor para pincel de quadro branco nas cor vermelho. Composição: Álcool, corantes e aditivos. Com aproximadamente 40 ml.	90	Unid.	R$ 7,01	R$ 630,90
133	Refil – Ponta de reposição para pincel quadro branco. Marca: V Board Master. Modelo: WBTIPVBM-M. Pacote com 03 unidades	160	Pct	R$ 8,76	R$ 1.401,60
134	REFIL – Refil liquido, marcador para quadro branco 5,5ml. Compatível com pincel pilot WBMA-VBM-M, Caixa com 12 unidades. Composição resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes e aditivos. Marca: V Board Mster. Modelo: WBMA-VBM. Cor a definir no momento da entrega.	40	Cx.	R$ 58,49	R$ 2.339,60
135	Régua Plástica 30 cm. Confeccionada em poliestireno, incolor, transparente. Com impressão da graduação em milímetros e centímetros legível, sem falhas. Sem deformidades ou rebarbas, a fim de proporcionar um traçado retilíneo perfeito.	2050	Unid.	R$ 1,00	R$ 2.050,00
136	Suporte para Fita Adesiva 12 mm. Suporte para Fita Adesiva 12 mm Suporte dispensador de mesa para fita adesiva, indicado para uso em ambientes escolares, administrativos e profissionais. Confeccionado em material plástico de alta resistência, metal ou material equivalente, com base estável e sistema de corte por lâmina serrilhada metálica, proporcionando corte preciso e seguro da fita adesiva. Compatível com fitas adesivas de até 12 mm de largura, permitindo facilmente substituição do refil e manuseio prático durante o uso. Deve possuir base antiderrapante ou sistema que garanta estabilidade durante a retirada da fita, bem como acabamento de qualidade, sem rebarbas, deformações ou defeitos de fabricação. O produto deverá apresentar resistência e durabilidade adequadas ao uso contínuo em atividades administrativas e escolares.	30	Unid.	R$ 28,25	R$ 847,50
137	Tecido TNT – Rolo 50 Metros. Tecido Não Tecido (TNT) confeccionado em 100% polipropileno ou material equivalente, indicado para uso em atividades escolares, decoração, eventos, projetos pedagógicos, artesanato e demais aplicações correlatas. Gramatura de 40 g/m², com largura de 1,40 metro e comprimento de 50 metros por rolo. Deve apresentar boa resistência ao rasgo, uniformidade na coloração, acabamento de qualidade e facilidade de manuseio e corte. Disponível nas cores: azul, amarelo, branco, vermelho, azul-marinho, lilás, marrom, rosa, laranja e preto. O produto deverá estar livre de	90	rolo	R$ 66,52	R$ 5.986,80

	defeitos de fabricação, furos, manchas, desfiamentos excessivos ou irregularidades que comprometam sua utilização. 1,40m de largura – cores diversas. As cores serão deefinidas na emissão da Autorização de Fornecimento pela Secretaria demandante.				
138	Tesoura com ponta. Grande, lâmina em aço inox, antiferrugem, cabo em polipropileno. Tamanho aproximado de 21 cm.	220	Unid.	R$ 6,50	R$ 1.430,00
139	Tesoura Escolar sem Ponta. Lâmina em aço inox, com 13 cm de comprimento. Cabo em polipropileno. Ponta arredondada. Com selo do INMETRO.	1900	Unid.	R$ 2,33	R$ 4.427,00
140	Tesoura Mini para Bordado – Ponta Fina. Tesoura mini indicada para bordado, artesanato, trabalhos manuais e atividades que exijam cortes precisos. Confeccionada com cabos em resina termoplástica resistente e lâminas em aço inoxidável de alta durabilidade e resistência à corrosão. Deve possuir ponta fina e reta, proporcionando maior precisão em cortes delicados, com abertura e fechamento suaves e eficientes. Dimensões aproximadas de 14 cm de comprimento por 6 cm de largura, admitindo variações compatíveis com o padrão comercial do fabricante. Produto de procedência nacional, com acabamento de qualidade, livre de rebarbas, defeitos de fabricação ou falhas que comprometam sua utilização.	200	Unid.	R$ 16,75	R$ 3.350,00
141	Tesoura para picotar. Lâmina em aço inox. Cabo em polipropileno. Tamanho: 21,6 mm. Aço inoxidável. Resina termoplástica. Embalagem: blister. Procedência nacional.	80	Unid.	R$ 58,22	R$ 4.657,60
142	Tinta Guache – Frasco 250 ml. Tinta guache escolar, não tóxica, solúvel em água, indicada para atividades pedagógicas, artísticas, recreativas e trabalhos escolares em papel, cartolina, papel cartão e superfícies compatíveis. Deve apresentar boa cobertura, cores vivas e homogêneas, fácil aplicação e secagem adequada, permitindo mistura entre cores sem perda significativa de qualidade. Disponível em cores variadas, conforme necessidade do Contratante. A tinta deverá ser lavável e segura para uso escolar, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Acondicionada em frasco contendo 250 ml, devidamente identificado com informações do fabricante, composição, lote e prazo de validade. O produto deverá possuir certificação do INMETRO ou atender às normas técnicas vigentes aplicáveis à categoria.	2900	Potes	R$ 9,80	R$ 28.420,00
143	Tinta para carimbo, azul. TC Aproximadamente 42 ml, sem óleo, para todos os tipos de almofadas, a base de agua.	40	Unid.	R$ 6,82	R$ 272,80
144	Tinta para carimbo, preta. TC Aproximadamente 42 ml, sem óleo, para todos os tipos de almofadas, a base de água.	40	Unid.	R$ 6,82	R$ 272,80

145	Visor e etiqueta para pasta suspensa. Visor para pasta suspensa, plástico com etiqueta em papel branco, pacote com 50 unidades.	30	Pct.	R$ 17,09	R$ 512,70
				TOTAL	R$ 1.190.089,39

Valor total estimado da contratação: R$ 1.190.089,39 (Um milhão, cento e noventa mil, oitenta e nove reais e trinta e nove centavos).

Em razão da adoção do Sistema de Registro de Preços, os quantitativos apresentados constituem mera estimativa de consumo, não obrigando a Administração à contratação integral dos itens registrados.

4. TERMOS DE ECONOMICIDADE E CLASSIFICAÇÃO EM BENS COMUNS

A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição dos materiais de expediente objeto da presente contratação, que se tratam de bens comuns, conforme disposto no inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá ser alcançada por meio da competitividade entre empresas do ramo, mediante a realização de regular procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por lote.

Assim, mediante a ampla concorrência entre os licitantes e a observância das especificações técnicas e demais exigências constantes deste Termo de Referência e do Edital, espera-se obter a proposta mais vantajosa para a Administração, conciliando qualidade, eficiência e economicidade na contratação, observado o interesse público.

A adoção da modalidade Pregão Eletrônico e do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza dos bens, da disponibilidade dos materiais no mercado, da variação das demandas das Secretarias Municipais e da necessidade de fornecimento parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, permitindo aquisições conforme a necessidade efetivamente verificada pela Administração e contribuindo para a racionalização dos recursos públicos.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA

5.1 A contratação está fundamentada na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos para a Administração Pública.

5.2 A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela natureza variável da demanda e pela impossibilidade de previsão exata dos quantitativos de materiais de expediente que serão efetivamente necessários às Secretarias Municipais e demais unidades da Administração Municipal durante a vigência da contratação.

A utilização do Sistema de Registro de Preços possibilita aquisições parceladas conforme as necessidades efetivamente verificadas, proporcionando maior flexibilidade no atendimento das demandas, assegurando a disponibilidade dos materiais necessários às unidades administrativas e evitando aquisições antecipadas ou superiores às necessidades efetivas.

Além disso, o modelo adotado promove maior economicidade, racionalização dos recursos públicos e melhor planejamento das aquisições, permitindo que a Administração adquira os quantitativos efetivamente necessários ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, reduzindo a necessidade de formação de estoques excessivos e contribuindo para maior eficiência na gestão dos fornecimentos e na execução das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e demais unidades da Administração Municipal.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, observando as quantidades efetivamente necessárias durante a vigência da Ata de Registro de Preços, bem como os locais, prazos e demais condições de entrega estabelecidos pela Administração.

Os materiais de expediente deverão atender às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, observando os requisitos de qualidade, as condições de acondicionamento, embalagem, transporte e demais exigências previstas na legislação aplicável e nas especificações de cada item. Para os materiais que possuam prazo de validade, deverão ser observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e nas especificações do respectivo item.

A solução proposta visa assegurar a disponibilidade contínua de materiais necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais das Secretarias Municipais e demais unidades da Administração, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos, a eficiência na gestão dos recursos públicos e a realização de aquisições conforme a necessidade efetivamente verificada.

A contratação será composta por lotes individualizados, sendo cada lote constituído por apenas 01 (um) item, permitindo que os materiais sejam disputados separadamente e possibilitando a participação de fornecedores especializados no fornecimento dos respectivos produtos, em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

7.1 A contratada deverá possuir condições técnicas, operacionais e logísticas para o fornecimento dos materiais de expediente objeto da contratação durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

7.2 Os materiais deverão atender integralmente às especificações constantes deste Termo de Referência, observando padrões adequados de qualidade, funcionalidade, segurança, acabamento e demais características exigidas para cada item.

7.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados em embalagens íntegras, originais, identificadas e adequadas à sua conservação e transporte, quando aplicável.

7.4 Os materiais que, por sua natureza ou por exigência legal, estiverem sujeitos a normas, registros, certificações ou regulamentações específicas deverão atender aos requisitos estabelecidos pelos órgãos competentes e à legislação vigente.

7.5 Os materiais que possuam prazo de validade deverão ser entregues dentro do prazo de validade indicado pelo fabricante, observadas as condições estabelecidas na descrição do respectivo item e na legislação aplicável.

7.6 Quando a descrição do respectivo item estabelecer prazo de validade remanescente mínimo, este deverá ser rigorosamente observado pela contratada no momento da entrega.

7.7 O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

7.8 Os materiais estarão sujeitos à conferência e fiscalização no ato do recebimento, podendo ser recusados quando apresentarem desconformidade com as especificações, defeitos, avarias, embalagens violadas, prazo de validade incompatível, quando aplicável, condições inadequadas de conservação ou qualquer outra

irregularidade.

7.9 A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os materiais recusados pela fiscalização em razão de irregularidades ou desconformidades.

7.10 Os materiais deverão ser transportados e entregues em condições adequadas, de modo a preservar sua integridade e características até o recebimento pela Administração.

7.11 Para os materiais destinados ao uso escolar ou educacional, quando aplicável, deverão ser observados os requisitos de segurança, composição, faixa etária, rotulagem e demais exigências estabelecidas pela legislação vigente e pelas especificações do respectivo item.

7.12 Quando exigido pela legislação ou pelas especificações do respectivo item, os produtos deverão ser acompanhados de registros, certificados, laudos, fichas técnicas ou outros documentos necessários à comprovação de sua conformidade.

7.13 Para os itens em que a Administração entender necessário, poderá ser exigida a apresentação de amostras, catálogos, fichas técnicas, rótulos ou outros documentos destinados à verificação da conformidade dos materiais ofertados, observadas as condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência.

7.14 A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

8. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

8.2 Do Local e da Logística de Entrega: *As entregas dos materiais deverão ser realizadas* **exclusivamente no perímetro urbano do Município.** *Justifica-se a entrega descentralizada pelo fato de a Administração Municipal* não dispor de estrutura de almoxarifado centralizado/único *para o armazenamento e distribuição de toda a demanda de materiais de expediente. Em razão dessa característica logística, os locais e endereços específicos de entrega dentro do perímetro urbano serão devidamente detalhados e discriminados no corpo de cada* **Autorização de Fornecimento (AF)** *emitida pela Secretaria requisitante, cabendo à Contratada realizar a entrega fracionada nos respectivos pontos indicados, sem custos adicionais para a Administração.*

8.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, observadas as especificações constantes deste Termo de Referência, devendo apresentar características, qualidade, quantidade e demais requisitos compatíveis com aqueles estabelecidos para cada item.

8.4 O transporte será de responsabilidade da Contratada, devendo ocorrer em condições adequadas, de modo a preservar a integridade dos materiais durante todo o percurso até o efetivo recebimento pela Administração.

8.5 Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, quando aplicável, em embalagens íntegras e adequadas ao transporte, não sendo admitidos produtos que apresentem avarias, danos, deformações, sinais de violação ou quaisquer outras condições que comprometam sua utilização.

8.6 Os materiais que possuam prazo de validade deverão ser entregues dentro do prazo de validade indicado pelo fabricante, observando-se, quando houver, o prazo de validade remanescente mínimo estabelecido na descrição do respectivo item.

8.7 Os materiais serão conferidos no ato da entrega quanto à quantidade, qualidade, integridade das embalagens, características, condições de conservação, quando aplicável, prazo de validade e conformidade com as especificações estabelecidas, podendo ser recusados, total ou parcialmente, quando apresentarem qualquer irregularidade.

8.8 Os materiais recusados deverão ser substituídos pela Contratada, sem qualquer ônus para a

Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou em prazo inferior fixado pela fiscalização quando a natureza do material ou a necessidade do serviço assim o exigir.

8.9 O recebimento provisório não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade, integridade, funcionalidade e conformidade dos materiais fornecidos.

8.10 O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos materiais entregues com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

9. DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO

9.1 A gestão da Ata de Registro de Preços será realizada em conformidade com o disposto nos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, observando as normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

9.2 A Administração designará formalmente servidores responsáveis pela gestão e fiscalização da Ata, conforme portaria ou instrumento equivalente.

9.2.1 O Gestor da Ata será responsável pelo acompanhamento da vigência, controle dos quantitativos registrados, acompanhamento da execução decorrente das Autorizações de Fornecimento e adoção das providências administrativas necessárias à regular execução da contratação.

9.2.2 A fiscalização do fornecimento será exercida por servidor designado, ao qual competirá acompanhar as entregas, verificar o atendimento das especificações estabelecidas, conferir as quantidades fornecidas, os prazos de entrega, a integridade e as condições dos materiais, inclusive o prazo de validade quando aplicável, atestar o recebimento e registrar eventuais ocorrências relacionadas à execução contratual.

9.2.3 As Autorizações de Fornecimento serão emitidas conforme a necessidade das Secretarias Municipais e demais unidades da Administração Municipal, observados os quantitativos e preços registrados na Ata, podendo estabelecer o local, a data e o horário de entrega dos materiais, de acordo com a demanda de cada unidade requisitante.

9.3 A gestão e a fiscalização da Ata têm por objetivo assegurar a adequada execução da contratação, o controle das aquisições, a qualidade e conformidade dos materiais de expediente fornecidos, a observância das condições estabelecidas neste Termo de Referência e a correta aplicação dos recursos públicos.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de Pregão Eletrônico, na forma do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por lote.

Serão habilitados os licitantes que atenderem às exigências de habilitação previstas no Edital e apresentarem proposta em conformidade com as especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Será declarado vencedor o licitante que, atendidos todos os requisitos de habilitação e aceitabilidade da proposta, apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, observados os critérios de julgamento previstos no Edital.

A adjudicação e a homologação ocorrerão por lote, conforme o resultado da sessão pública e da fase de habilitação.

10.1 A proposta deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários ao perfeito fornecimento do objeto, incluindo tributos, encargos sociais, fretes, seguros, carga, descarga e quaisquer outras despesas incidentes sobre a execução da contratação.

10.2 Para fins de verificação da conformidade das especificações técnicas, o licitante provisoriamente

classificado em primeiro lugar poderá ser solicitado pela Administração a apresentar catálogos, fichas técnicas, rótulos ou outros documentos que permitam a análise das características dos materiais ofertados, bem como documentos comprobatórios de registros, certificações ou outras exigências dos órgãos competentes, quando exigidos pela legislação ou pelas especificações do respectivo item.

10.3 A Administração poderá, ainda, solicitar a apresentação de amostras dos materiais ofertados, para fins de análise e verificação da conformidade com as especificações deste Termo de Referência, conforme condições estabelecidas no Edital.

10.4 Considerando que cada lote será composto por apenas 01 (um) item, a proposta deverá contemplar integralmente o item correspondente ao respectivo lote, não sendo admitida proposta parcial para parte de suas características ou quantitativos.

11. DA VIGÊNCIA DA ATA

11.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação, mediante aplicação da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável.

12. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea "b", da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação foi estruturada em lotes individualizados, sendo cada lote composto por apenas 01 (um) item.

A adoção do parcelamento dessa forma amplia a competitividade do certame, possibilita a participação de maior número de fornecedores, favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração e permite a participação de empresas especializadas no fornecimento dos diferentes materiais de expediente que integram o objeto.

A individualização dos lotes também evita a concentração indevida do objeto em um único fornecedor, permitindo que empresas que não comercializam a totalidade dos materiais possam participar da licitação em relação aos produtos que efetivamente integram sua atividade comercial.

A divisão adotada mostra-se técnica e economicamente adequada às características do objeto, considerando a diversidade de materiais, suas diferentes características e condições de fornecimento, além da ampla disponibilidade dos produtos no mercado.

Dessa forma, o parcelamento adotado observa os princípios da competitividade, economicidade, eficiência, planejamento e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, atendendo às necessidades das Secretarias Municipais e demais unidades da Administração Municipal sem restringir indevidamente a participação dos licitantes.

13. DO TRATAMENTO FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Em atendimento ao disposto nos arts. 47, 48, inciso I, e 49 da Lei Complementar nº 123/2006, os lotes com valor estimado de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de

microempresas e empresas de pequeno porte, observadas as demais disposições legais aplicáveis. O lote 098 (cujo valor estimado ultrapassa esse limite), será destinados à ampla concorrência.

Quanto à possibilidade de aplicação da cota reservada prevista no art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, concluiu-se pela sua não adoção, considerando as características da contratação e o elevado grau de parcelamento do objeto.

A contratação encontra-se estruturada em lotes individualizados, sendo cada lote composto por apenas 01 (um) item, o que já possibilita a participação de empresas de diferentes portes e especializadas no fornecimento dos respectivos materiais. A adoção de cota reservada para um mesmo item poderia ocasionar a divisão do fornecimento entre fornecedores distintos, sem representar ganho significativo de competitividade ou de eficiência para a Administração.

Além disso, a divisão quantitativa de um mesmo item entre fornecedores distintos poderia aumentar a complexidade do controle das quantidades, das entregas e da fiscalização dos materiais, sem benefício proporcional ao interesse público, considerando o elevado grau de parcelamento já adotado na contratação.

Dessa forma, a não adoção da cota reservada mostra-se adequada às características do objeto e ao interesse público, mantendo-se o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte por meio da participação exclusiva nos lotes cujo valor estimado se enquadre no limite legal, sem prejuízo da competitividade do certame e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração.

14. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública.

15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1 A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto desta licitação, em características, natureza e complexidade semelhantes.

O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo, a identificação do emitente, razão social e CNPJ da empresa fornecedora, descrição dos materiais fornecidos e período de fornecimento, podendo sua autenticidade ser verificada pela Administração.

Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnica, desde que demonstrem a aptidão da licitante para o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto da contratação.

15.2 Quando exigido pela legislação aplicável ao material ofertado, a licitante deverá apresentar os registros, certificados, licenças, autorizações, laudos ou demais documentos expedidos pelos órgãos competentes, indispensáveis à fabricação, comercialização ou distribuição do produto, conforme a natureza e as características do respectivo item.

15.3 Para os materiais destinados ao uso escolar ou infantil que estejam sujeitos a regulamentação específica, deverão ser observados os requisitos legais e regulamentares aplicáveis, podendo ser exigida a apresentação de documentação comprobatória de sua conformidade, quando prevista na legislação ou na especificação do respectivo item.

16. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA

Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da

sede da pessoa jurídica, contendo expressamente na própria certidão o prazo de sua validade, conforme disposto no art. 69, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 Fornecer os materiais de expediente de acordo com as especificações, quantidades, condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e nas Autorizações de Fornecimento emitidas pela Administração.

17.2 Realizar as entregas nos locais indicados pela Administração, observando as datas, horários e prazos estabelecidos nas Autorizações de Fornecimento.

17.2.1 Do Local e da Logística de Entrega: *As entregas dos materiais deverão ser realizadas* exclusivamente no perímetro urbano do Município. *Justifica-se a entrega descentralizada pelo fato de a Administração Municipal* não dispor de estrutura de almoxarifado centralizado/único *para o armazenamento e distribuição de toda a demanda de materiais de expediente. Em razão dessa característica logística, os locais e endereços específicos de entrega dentro do perímetro urbano serão devidamente detalhados e discriminados no corpo de cada* Autorização de Fornecimento (AF) *emitida pela Secretaria requisitante, cabendo à Contratada realizar a entrega fracionada nos respectivos pontos indicados, sem custos adicionais para a Administração.*

17.3 Garantir que os materiais fornecidos atendam integralmente às especificações exigidas e sejam entregues em perfeitas condições de uso, observando, quando aplicável, os prazos de validade e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

17.4 Responsabilizar-se pelo adequado acondicionamento, armazenamento, carregamento, transporte e descarregamento dos materiais até o local de entrega, preservando sua integridade e observando as condições adequadas para cada produto.

17.5 Substituir, às suas expensas e sem qualquer ônus para a Administração, os materiais recusados em razão de defeitos, avarias, danos, embalagens violadas, prazo de validade incompatível, quando aplicável, ou qualquer outra desconformidade constatada pela fiscalização.

17.6 Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

17.7 Cumprir as normas técnicas, ambientais e demais disposições legais aplicáveis aos materiais fornecidos, bem como assegurar a apresentação dos registros, certificados, laudos, autorizações e demais documentos exigidos pelos órgãos competentes, quando aplicáveis.

17.8 Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários, fretes e demais obrigações decorrentes da execução contratual.

17.9 Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato que possa comprometer o fornecimento dos materiais ou o cumprimento das obrigações assumidas, apresentando a devida justificativa quando aplicável.

17.10 Atender prontamente às solicitações da fiscalização, prestando os esclarecimentos e informações que forem solicitados.

17.11 Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto contratado.

17.12 Observar as condições de acondicionamento, transporte, armazenamento e demais requisitos necessários à preservação da integridade e das características dos materiais até o efetivo recebimento pela Administração.

17.13 Sanar qualquer irregularidade constatada pela Administração no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, salvo prazo diverso fixado pela fiscalização em razão da natureza da ocorrência ou da urgência da necessidade administrativa.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1 Designar servidores responsáveis pela gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, acompanhando a execução do objeto e registrando as ocorrências verificadas.

18.2 Fornecer à Contratada todas as informações e orientações necessárias ao adequado fornecimento dos materiais de expediente.

18.3 Emitir as Autorizações de Fornecimento, indicando as quantidades, locais e datas de entrega, bem como as demais condições necessárias à execução do objeto.

18.4 Receber e conferir os materiais entregues, verificando sua conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto à quantidade, qualidade, integridade, condições de uso, prazo de validade, quando aplicável, e demais requisitos pertinentes.

18.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações, padrões de qualidade, condições de acondicionamento, prazo de validade, quando aplicável, ou demais condições estabelecidas na contratação.

18.6 Comunicar formalmente à Contratadas quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto, fixando prazo para sua regularização, quando cabível.

18.7 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, nas condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

18.8 Fiscalizar a execução da contratação, sem que isso reduza ou exclua a responsabilidade da Contratada pelo integral cumprimento de suas obrigações.

18.9 Solicitar à Contratada a substituição dos materiais recusados ou daqueles que apresentarem vícios, defeitos, avarias, desconformidade com as especificações ou qualquer irregularidade constatada pela fiscalização.

18.10 Aplicar as sanções administrativas cabíveis nos casos de descumprimento das obrigações contratuais e legais.

18.11 Disponibilizar as condições necessárias para o recebimento dos materiais nos locais indicados para entrega.

18.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da contratação, nem por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato, ação ou omissão da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

19. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, contados da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal responsável, referente aos produtos efetivamente fornecidos e recebidos pela Administração.

19.2 A Nota Fiscal deverá ser apresentada após o fornecimento dos produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, acompanhada dos documentos eventualmente exigidos para instrução do pagamento.

19.3 Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, técnica ou contratual por parte da Contratada, sem que isso gere direito à alteração de preços, compensação financeira ou reajustamento de qualquer natureza.

19.4 As despesas decorrentes das contratações oriundas da Ata de Registro de Preços correrão por conta das dotações orçamentárias 02005001.0412204012.013 - 33903000000 - **Ficha 101** - Fonte 15000000000, ou em

outras fichas do exercício vigente, próprias de cada Secretaria ou órgão participante, as quais serão indicadas previamente à emissão da respectiva Nota de Empenho.

19.5 As informações relativas à dotação orçamentária constarão da Nota de Empenho e da respectiva Autorização de Fornecimento.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 O contratado será passível das seguintes sanções administrativas, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.2 Na aplicação das sanções, serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.3 A sanção de **advertência** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços (art. 155, I, da Lei nº 14.133/2021), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.4 A sanção de **multa**, calculada na forma prevista no edital ou da Ata de Registro de Preços, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da Ata de Registro de Preços licitado ou celebrado com contratação direta, sendo aplicada por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

20.5 A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada pelas infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo sancionador, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.6 A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** será aplicada pelas infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento (item 20.5), impossibilitando o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.7 A sanção estabelecida no item 20.6 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Ministro de Estado, do Secretário Estadual ou do Secretário Municipal, conforme o caso.

20.8 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 20.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa prevista no inciso II.

20.9 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente.

20.10 A aplicação das sanções previstas neste capítulo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Muzambinho, 13 de agosto de 2026.

Aloísio Santini
Secretário Municipal de Administração

ANEXO I

DEMONSTRATIVO DOS QUANTITATIVOS POR SECRETARIA

Em atendimento ao planejamento da contratação, apresenta-se a seguir o demonstrativo dos quantitativos estimados por Secretaria e unidade administrativa requisitante, elaborado com base nas demandas formalmente encaminhadas por cada setor da Administração Municipal.

O referido demonstrativo serviu de base para a consolidação dos quantitativos estimados constantes neste Termo de Referência, constituindo documento de apoio ao planejamento da contratação.

Muzambinho, 13 de agosto de 2026.

LOTE	DESCITIVOS SIMPLIFICADOS	QUANT	UNID	ADM	GABINETE	RURAL	SELCT	JURÍDICO	SAÚDE	SOCIAL	EDUCAÇÃO
1	Agenda comercial 2027	70	Unid.	15	5				50		
2	Agenda executiva 2027	80	Unid.	11		3		1	50	15	
3	Alfinete de segurança	160	Pct.				10		150		
4	Alfinetes. Niquelado	25	Cxs.				20				5
5	Almofada para carimbo nº 03	20	Unid.	20							
6	Apagador para quadro branco	160	Unid.	10			20		20	10	100
7	Apontador para Lápis. Com depósito.	1840	Unid.	36	4				100		1.700
8	Apontador para lápis sem depósito	80	Unid.	27	3		50				
9	Bastão de silicone cola quente grosso	170	Pct.				50		10	10	100
10	Baterias de 9 VT	50	Unid.	10			10				30
11	Bexiga	450	Pct.				50		200	100	100
12	Bloco para recado adesivo removível	570	Pct.	65	2	1	50	2	200	50	200
13	Bobina de papel para calculadora	10	Cx.	10							
14	Borracha feita de látex natural.	420	Cx.	6	3		10	1	200		200
15	Caderno Brochura 48 folhas.	500	Unid.	29			10	1	200	10	250

16	Caderno Brochurão.	2240	Unid.	27	3		10		200		2.000
17	Caderno Cartografia e Desenho.	800	Unid.								800
18	Caderno universitário 96 folhas.	1230	Unid.	10					200	20	1.000
19	Caixa para Arquivo Morto em Material Resistente.	400	Unid.	100							300
20	Caixas de papelão para arquivo	1770	Unid.	873	27		100	20	300	150	300
21	Calculadora elétrica de mesa com bobina	5	Unid.	3						2	
22	Calculadora simples de mesa.	150	Unid.	17	3		20		50	10	50
23	Caneta Esferográfica azul.	380	Cx.	13	2		10		100	5	250
24	Caneta Esferográfica preta.	210	Cx.	12	2	1	10		80	5	100
25	Caneta Esferográfica vermelha.	150	Cx.	13	2		10		20	5	100
26	Caneta marcadora para quadro branco azul.	240	Unid.	4		1	30		100	5	100
27	Caneta marcadora para quadro branco preta.	240	Unid.	4		1	30		100	5	100
28	Canetinha Hidrográfica.	1800	JG	30			50		20		1.700
29	Capa para encadernação preta.	20	Pct.	10	1				5		4
30	Capa para encadernação transparente.	20	Pct.	10	1				5		4
31	Cartolina. Dimensões: 50 x 66 cm.	1500	Unid.	50			500		100	50	800
32	Clips 8/0.	700	Cx.	61	14		20		200	5	400
33	Clips aço galvanizado.	1100	Pct.	59		1	30		200	10	800
34	Cola com Glitter.	1900	Cx.	80			100		20		1.700
35	Cola de silicone líquida.	250	Unid.	30			100		20		100
36	Cola em bastão. 40 g	2050	Unid.	40			100	10	200		1.700
37	Cola líquida branca 1 kg.	270	Unid.	10			50		10		200
38	Cola líquida branca 110 gramas.	2050	Unid.	34		1	100		200	15	1.700
39	Cola líquida multiuso.	200	Unid.	50			100		20	10	20

40	Colchetes. Aço metálico nº 10	60	Caixa	8	2			50			
41	Corretivo em Fita	500	Unid.	61	4			10	200	25	200
42	Corretivo líquido.	260	Unid.	25			50		100	5	80
43	Crachá em material plástico transparente	1620	Unid.	20			1000		200	30	370
44	E.V.A 1 mm.	1350	Unid.	115			500		200	35	500
45	Elástico de borracha. Amarelo, nº 18	100	Pct.	6	1	1	20		50	2	20
46	Envelope branco 11,5 x 23 cm	400	Unid.	70			100	200			30
47	Envelope branco 25 x 35 cm	5300	Unid.	70	100		100		5.000		30
48	Envelope pardo 18,5 cm x 24,8 cm	680	Unid.	100			500		5.00	50	30
49	Envelope pardo 23,5 x 37 cm	6600	Unid.	50		20	500	1000	5.000		30
50	Envelope pardo 25 x 35 cm	6550	Unid.	720	100		500		5.000	200	30
51	Espiral para encadernação 09 mm	10	Pct.	3	3						4
52	Espiral para encadernação 12 mm	10	Pct.	5	3						2
53	Espiral para encadernação 17 mm	10	Pct.	3	3						4
54	Espiral para encadernação 25mm	15	Pct.	6	3						6
55	Espiral para encadernação 45 mm	5	Pct.	3							2
56	Estilete.	310	Unid.	21	4		100	5	100	10	70
57	Etiqueta inkjet/laser	20	Pct	20							
58	Extrator de grampos	380	Unid.	21	4		50		200	5	100
59	Fita adesiva dupla face 5 metros	160	Rolo	20			20			20	100
60	Fita adesiva dupla face 2 metros	160	Rolo	20			20			20	100
61	Fita Adesiva Marron.	380	Unid.	60			200			20	100
62	Fita adesiva polipropileno transparente.	920	Rolo	76	7	5	200	2	300	30	300
63	Fita Adesiva Transparente Estreita	500	Rolo	150			50		50	50	200
64	Fita crepe.	950	Rolo	50			200		500	50	150
65	Fita de Cetim.	1850	Unid.				1000		600	100	150
66	Giz de Cera.	1850	Cx.				100		50		1.700

67	Giz escolar branco.	120	Cx.	10			100				10
68	Giz escolar colorido.	120	Cx.	10			100				10
69	GRAFITE 0,7 MM.	320	Tubo	20							300
70	Grampeador de mesa para 100 folhas	125	Unid.	15	4	1			50	5	50
71	Grampeador de mesa para 30 folhas	330	Unid.	20	5		50		200	5	50
72	Grampo Estendido para pasta suspensa	25	Pct.	7	1			2		5	10
73	Grampo para grampeador 23/10	220	Caixa	14	1				50	5	150
74	Grampo para grampeador 26/6	441	Cx.	65	1		20		200	5	150
75	Guilhotina para Corte de Papel.	5	Unid.	3							2
76	Ingresso de segurança confeccionado em papel filigranado/papel moeda	10	Pct.	2							8
77	Lápis de Cor com 12 cores.	1970	Cx.				100		50	20	1.800
78	Lápis de cor com 24 cores.	1970	Cx.				100		50	20	1.800
79	Lápis preto.	510	Cx.	5	1		100		100	4	300
80	Lapiseira 0.7	120	Unid.	20							100
81	Livro de ata de Resultado Final.	180	Unid.	9		1				20	150
82	Livro de Ata. 200 folhas	570	Unid.	15	1				500	4	50
83	Livro de ponto. 160 folhas	20	Unid.	10						10	
84	Máquina de Encadernação	5	Unid.	3							2
85	Marca texto amarelo.	1920	Unid.	237	8	3	100	12	1.000	20	540
86	MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR	50	Cx.	20			10			10	10
87	Massa para Modelar.	1850	Cx.				100		50		1.700
88	Molhador de dedo.	20	Unid.	14	1					5	
89	Palito de Sorvete.	750	Pct.				100		50	100	500
90	PAPEL A4 NA COR AZUL	80	Pct.	15			10		50	5	
91	Papel Adesivo Transparente.	130	RL.	9	1		20		50		50

92	Papel carbono.	50	Cx.	20			20		10		
93	Papel Color Set.	1550	Unid.				500		100	100	850
94	Papel Crepom. Parafinado.	1650	Unid.				500		200	100	850
95	Papel de seda. Formato: 48 x 60 cm.	900	Unid.				500		200		200
96	Papel Laminado.	860	Unid.				500		200	10	150
97	Papel metálico branco	300	Pct.	100			50		100		50
98	Papel Sulfite A4 75 g/m².	1580	Cx.	116	61	3	50	5	300	45	1.000
99	Papel sulfite A4 na cor verde	90	Pct.	25			10		50	5	
100	Papel sulfite colorido.	450	Pct.	20			20		200	10	200
101	Papel Vergê.	710	Pct.	5			500		100	5	100
102	Pasta aba de papelão com elástico	320	Unid.	40						30	250
103	Pasta AZ (Grande).	200	Unid.	70					100	30	
104	Pasta catálogo com 50 sacos plásticos	830	Unid.	16			100	4	500	10	200
105	Pasta classificadora azul.	720	Unid.	670	50						
106	Pasta Plástica Ofício.	270	Unid.	20			200			50	
107	Pasta polionda A4 lombada larga.	780	Unid.	20			200		300	10	250
108	Pasta Sanfonada de Mesa.	150	Unid.	30					50	20	50
109	Pasta sanfonada.	370	Unid.	20					300		50
110	Pasta Suspensa Completa.	1870	Unid.	315	5		500		1.000		50
111	Pen drive 32 Gigabytes	120	Unid.	21	2		50	2	20	5	20
112	Perfurador de papel - 100 folhas.	85	Unid.	15					20		50
113	Perfurador de papel - 60 folhas	40	Unid.	20							20
114	Pilha AA. Pacote com 2 unidades	550	Unid.	46			100	4	300	50	50
115	Pilha AAA. Pacote com 2 unidades	730	Unid.	30			100		500	50	50
116	Pilha. Tamanho C. Pacote com 2 unidades	340	Unid.	20			50		200	20	50
117	Pincel atômico azul	240	Unid.	20			50		100	10	60
118	Pincel atômico preto	240	Unid.	20			50		100	10	60

119	Pincel atômico vermelho	240	Unid.	20			50		100	10	60
120	Pincel para Lousa Branca, cor azul.	200	Cx.	27		1	50		100	2	20
121	Pincel para Lousa Branca, cor vermelha.	200	Cx.	28			50		100	2	20
122	PINCEL QUADRO Branco / Magnético	280	Cx.	28			50		100	2	100
123	Pistola De Cola Quente. Potência: 10 W.	280	Unid.				50		20	10	200
124	Pistola elétrica de cola quente. 40 w	280	Unid.				50		20	10	200
125	Plástico para pasta catalogo.	2830	Unid.	30			1000	200	1.000		600
126	Porta Caneta 3 em 1.	70	Unid.	30						10	30
127	Porta papel de mesa de 03 andares.	170	Unid.	20					100		50
128	Prancheta acrílica.	470	Unid.	10		5	200		200	5	50
129	Quadro branco de aviso.	120	Unid.	6			50		50	4	10
130	Reabastecedor para pincel de quadro branco cor azul.	90	Unid.	10			30				50
131	Reabastecedor para pincel de quadro branco cor preto.	90	Unid.	10			30				50
132	Reabastecedor para pincel de quadro branco cor vermelho	90	Unid.	10			30				50
133	Refil – Ponta de reposição Modelo: WBTIPVBM-M.	160	Pct	6			50			4	100
134	REFIL – marcador para quadro branco-pilot WBMA-VBM-M	40	Cx.	10			10				20
135	Régua Plástica 30 cm.	2050	Unid.	70	5	5	50		100	20	1.800
136	Suporte para Fita Adesiva 12 mm.	30	Unid.	10							20
137	Tecido TNT gramatura 40- 1,40m de largura	90	rolo	3			20		50	5	12
138	Tesoura com ponta. Grande	220	Unid.	12	4		50	4	100	20	30
139	Tesoura Escolar sem Ponta.	1900	Unid.				100				1.800

140	Tesoura para picotar.	80	Unid.				50				30
141	Tesoura pequena ponta fina.	200	Unid.	10			50		100	10	30
142	Tinta guache.	2900	Potes	40			1000		50	10	1.800
143	Tinta para carimbo, azul.	40	Unid.	10							30
144	Tinta para carimbo, preta.	40	Unid.	10							30
145	Visor e etiqueta para pasta suspensa.	30	Pct.	1	1		20			5	3