

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

ÓRGÃO	PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO FINO
SETOR REQUISITANTE	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de preparo, fornecimento e distribuição de refeições prontas, destinadas ao atendimento de campanhas de saúde, eventos, palestras e demais ações promovidas pelo município.

A contratação de empresa especializada para o preparo, fornecimento e distribuição de refeições se faz necessária para atender às demandas de campanhas de saúde, eventos, palestras e demais ações promovidas pelo município. Essas atividades frequentemente envolvem profissionais, voluntários e participantes que permanecem por longos períodos nos locais de realização, tornando essencial a oferta de alimentação adequada para garantir o bem-estar e a eficiência das ações.

Além disso, o fornecimento de refeições preparadas por empresa especializada assegura o cumprimento das normas sanitárias e de segurança alimentar, garantindo qualidade, higiene e controle adequado dos insumos utilizados. A terceirização desse serviço também evita sobrecarga da estrutura municipal, permitindo que os recursos e equipes locais sejam direcionados para outras atividades essenciais.

Dessa forma, a realização desta licitação busca assegurar a continuidade dos serviços públicos, promovendo economicidade, eficiência e transparência na contratação, além de proporcionar suporte adequado para a execução das atividades de interesse da população.

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados, conforme a necessidade, visando a minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a Administração Pública, por exemplo, pelo fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado. Sendo assim, os setores têm a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

O Sistema de Registro de Preço é uma ferramenta estratégica que proporciona economia, flexibilidade e eficiência, além de assegurar que os recursos públicos sejam utilizados com responsabilidade e transparência.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

☐ Baixa
 ☐ Média
 ☒ Alta

DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QDE	UNID.	DETALHAMENTO	FORNECIMENTO
1.1	1.200	Serv.	Self-Service - Prato principal: Carnes (bovina, suína, frango e peixe), com pelo menos duas opções diárias. -Acompanhamentos: Arroz branco, arroz integral, feijão, farofa e guarnições (ex.: purê, macarrão, legumes salteados). - Saladas: Opção variada com folhas (alface, rúcula, etc.), legumes crus (cenoura, beterraba), grãos (grão-de-bico, lentilha) e molhos simples. - Bebidas: Água (500ml), sucos (335ml) ou refrigerante (350ml) *Deve ser disponibilizada quantidade suficiente e sem limite de reposição durante o período de serviço.	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
1.2	1.200	Serv.	Marmitex -Prato principal: uma proteína (bovina, suína, frango ou peixe). -Acompanhamentos: Arroz (branco ou integral), feijão, um carboidrato (purê, macarrão ou batata) e um legume cozido ou salteado -Salada: porção embalada separadamente (se solicitado), com opções básicas como folhas, legumes crus e molhos. * Marmitex padrão (600g a 800g) *embaladas em marmitex de material térmico, com tampa devidamente lacrada, garantindo a conservação do alimento durante o transporte e entrega.	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento

			* As refeições devem ser entregues no local indicado, mantendo a temperatura ideal (quente ou fria, conforme o alimento), sem comprometimento da qualidade até o consumo.	
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DO FORNECIMENTO: Na data de recebimento da Ordem de Fornecimento a ser expedida pelo Setor de Compras.				
Fornecimento de Material				
(X)	Consumo		()	Permanente
REGIME DE FORNECIMENTO				
()	Parcela única		()	Semanal
			()	Quinzenal
			()	Mensal
			(X)	Outro: Especificar: Sob demanda
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO				
(X) Não. () Sim.				
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA				
() Não. (X) Sim. Especificar: Apresentação de cópia do Alvará ou licença de funcionamento expedido pelo serviço de vigilância sanitária estadual ou municipal da sede da licitante.				
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA				
() Não. (X) Sim. Especificar: - A contratada deverá apresentar toda a documentação mínima necessária para o fornecimento do objeto licitado, obedecendo os dias e horários de expediente informados. - As refeições fornecidas deverão ser preparadas com ingredientes de qualidade, respeitando as normas sanitárias vigentes e garantindo um cardápio balanceado. - As refeições deverão ser preparadas em local adequado, com condições sanitárias devidamente regulamentadas. - A empresa deverá garantir que os alimentos sejam transportados em recipientes térmicos e próprios para o consumo seguro. - O fornecimento das refeições deverá ocorrer nos locais e horários previamente estabelecidos pela administração municipal.				

- As quantidades serão informadas com antecedência, conforme a programação dos eventos.
 - A empresa contratada deverá seguir as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais órgãos reguladores.
 - Os alimentos deverão ser frescos e armazenados corretamente para evitar contaminações.
- Profissionais envolvidos no preparo e distribuição das refeições devem possuir capacitação em boas práticas de manipulação de alimentos.
- A empresa deverá garantir pontualidade na entrega das refeições, evitando atrasos que possam comprometer os eventos.
 - A limpeza e organização dos utensílios utilizados na distribuição das refeições serão de responsabilidade da empresa.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATANTE

() Não.

(X) Sim. Especificar:

Disponibilizar pessoal para o recebimento dos materiais solicitados, bem como verificar sua integridade e acondicioná-los adequadamente para o uso.

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

As refeições no sistema self-service deverão ser fornecidas diariamente, de segunda a segunda, nos períodos de almoço e jantar, garantindo a oferta contínua de alimentação para os eventos e atividades programadas pelo município. As marmitex deverão ser preparadas e entregues todos os dias da semana, de segunda a domingo, conforme demanda e cronograma estabelecido pela administração municipal, assegurando a alimentação adequada dos beneficiários, sem interrupções no fornecimento.

As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail: licitacoes@ourofino.mg.gov.br.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(X) Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração do ETP e do TR.

() Devido a alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº/.....

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A Dotação Orçamentária será informada pelo Departamento de Contabilidade.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas a processos anteriores e pesquisa de mercado sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ 78.648,00 (setenta e oito mil, seiscentos e quarenta e oito reais).

Parâmetros adotados para elaboração do valor estimado:

(X) Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

(X) Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

() Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

(X) Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital. Justificativa: A coleta de orçamentos junto a fornecedores da cidade é justificada pela busca por eficiência, economia, atendimento rápido, e fomento ao comércio local. Essa prática fortalece a economia municipal e garante que as necessidades da administração pública sejam atendidas com qualidade e agilidade, respeitando os princípios da legalidade e do interesse público.

() Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: 21/03/2025

Takahiko Hashimoto
Diretor Municipal de Governo, Administração e Finanças