

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

ÓRGÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO FINO

SETOR REQUISITANTE

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

Aquisição de equipamentos de gravação e produção de conteúdo audiovisual, destinados ao fortalecimento das atividades do Departamento de Comunicação do Município de Ouro Fino.

A aquisição de equipamentos pelo Departamento de Comunicação do município de Ouro Fino é uma ação essencial para garantir a continuidade e a qualidade das produções institucionais, transmissões, coberturas de eventos, campanhas públicas e demais conteúdos audiovisuais voltados à informação da população e à transparência da gestão pública.

Os equipamentos como câmeras, microfones, iluminação, suportes, gravadores e acessórios são fundamentais para que o setor possa desenvolver seu trabalho com eficiência e profissionalismo, mantendo os padrões de qualidade exigidos na comunicação pública e assegurando a difusão clara e acessível das ações da administração municipal.

Dessa forma, a presente licitação mostra-se imprescindível para fortalecer o setor de comunicação institucional e ampliar o alcance das informações de interesse público.

Será adotado o **Sistema de Registro de Preços**, considerando a conveniência de fornecimento de forma parcelada, conforme a necessidade do setor, o que visa minimizar riscos de desabastecimento, promover a atualização gradual do acervo técnico e reduzir os custos operacionais. A opção pelo **Pregão Eletrônico** também se mostra a mais viável, por oferecer vantagens à Administração Pública, como a facultatividade na contratação dos itens registrados e a flexibilidade de despesas conforme disponibilidade orçamentária.

A justificativa para a utilização do Sistema de Registro de Preços também está ligada ao caráter eventual e futuro da demanda, permitindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma racional e exclusivamente conforme as necessidades reais e imediatas.

Assim, o Sistema de Registro de Preços configura-se como uma ferramenta estratégica para o Departamento de Comunicação, proporcionando economia, flexibilidade, eficiência e, sobretudo, o uso responsável e transparente dos recursos públicos.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO					
() Baixa		() Média		(X) Alta	
DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO					
Item	Quant	Detalhamento	Fornecimento		
1	2 unidades	Gravador portátil de áudio Digital	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		
2	2 unidades	Microfone de Lapela sem fio	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		
3	2 unidades	Flash fotográfico	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		
4	2 unidades	Estabilizador de câmera	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		
5	2 unidades	Bolsa para transporte de equipamentos	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		
6	2 unidades	Câmera Fotográfica /Vídeo	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		
7	2 unidades	Lente	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		
8	2 unidades	Gerador de Energia Recarregável 220V	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		
9	2 unidades	iluminador LED Profissional	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		
10	3 unidades	Jogo de Hélices para Drone	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento		

11	02 Unidades	Rádio comunicador	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DO FORNECIMENTO:
na data de recebimento da Ordem a ser expedida pelo Setor de Compras.

Fornecimento de Material

☐ ()	Consumo	☒ (X)	Permanente
------------------------------	---------	---	------------

REGIME DE FORNECIMENTO

☐ ()	Parcela única	☐ () Semanal ☐ () Quinzenal ☐ () Mensal ☒ (X) Outro: Especificar: Sob demanda
------------------------------	---------------	--

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

☐ () Não.
☒ (X) Sim.
 Catálogo e Ficha Técnica

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

☒ (X) Não.
☐ () Sim. Especificar:

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

☐ () Não.
☒ (X) Sim. Especificar:

O produto deverá ser entregue em embalagens originais de fábrica, lacradas, em perfeito estado de conservação, com rótulos legíveis e contendo todas as informações obrigatórias.

Garantir que todos os itens fornecidos sejam novos, originais, de primeira linha, em perfeito estado de funcionamento e acompanhados de seus respectivos manuais, cabos, acessórios e certificados de garantia.

Assegurar a garantia mínima exigida no edital (geralmente de 12 meses), bem como prestar suporte técnico ou substituição dos equipamentos em caso de defeitos de fabricação durante o período de garantia.

A entrega deverá ser acompanhada de Nota Fiscal e outros documentos exigidos no edital, como ficha técnica do produto ou laudo de conformidade, caso solicitado.

Um representante da administração municipal deverá conferir o produto no momento da entrega, verificando quantidade, integridade das embalagens e conformidade com as especificações do edital.

O transporte do produto é de total responsabilidade do fornecedor, que deverá garantir condições adequadas para evitar danos ou avarias durante o transporte.

O descarregamento também será de responsabilidade do fornecedor, com apoio, se necessário, da equipe local.

Caso solicitado, oferecer orientação básica sobre a instalação e uso dos equipamentos à equipe do Departamento de Comunicação.

Obedecer a todas as normas técnicas, de segurança e regulamentações vigentes aplicáveis aos equipamentos fornecidos.

Caso o produto entregue não esteja de acordo com as especificações técnicas ou apresente qualquer irregularidade, será recusado, cabendo ao fornecedor providenciar a substituição ou regularização no prazo máximo de 5 dias úteis, sem ônus para a administração municipal.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATANTE

() Não.

(X) Sim. Especificar:

Disponibilizar pessoal para a execução dos serviços solicitados, bem como verificar a qualidade dos serviços prestados.

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O fornecimento dos materiais deverá ocorrer sempre mediante a emissão da Ordem de Fornecimento. As entregas deverão ser realizadas na sede da Prefeitura Municipal de Ouro Fino – Avenida Ciro Gonçalves, 173 – Centro.

O prazo máximo para entrega será de 15 (quinze) dias úteis a partir da emissão da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(X) Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração do ETP e do TR.

() Devido à alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº/.....

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária será informada pelo Departamento de Contabilidade.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas a processos anteriores e pesquisa de mercado sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ 64.744,75 (sessenta e quatro mil, setecentos e quarenta e quatro reais e setenta e cinco centavos) para a aquisição de equipamentos voltados à gravação, produção e edição de conteúdo institucional, atendendo às necessidades do Departamento de Comunicação do município de Ouro Fino.

Parâmetros adotados para elaboração do valor estimado:

(X) Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

(X) Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

() Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

(X) Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital. Justificativa: buscamos orçamentos junto a fornecedores do setor. Optamos por solicitar orçamento de uma empresa

conhecida da região, a empresa possui histórico consolidado na região, sendo referência na produção e fornecimento de materiais para premiação.

() Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Ouro Fino, 10 de março de 2025.

Fabio Fernandes Fleming Bolognani
Chefe do Departamento de Comunicação