

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem como objetivo avaliar alternativas para aquisição de camisas personalizadas para os funcionários do departamento administrativo da Prefeitura Municipal de Ouro Fino.

**Departamento Requisitante:** Divisão de Recursos Humanos

**Responsável:** Francisca Paula Silva Pereira

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Aquisição de camisas personalizadas para os funcionários do departamento administrativo da Prefeitura Municipal de Ouro Fino.

A presente licitação se justifica pela necessidade de padronização e identificação dos funcionários do departamento administrativo da Prefeitura Municipal de Ouro Fino, garantindo maior organização, profissionalismo e representatividade institucional.

A aquisição das camisas pelo proporcionará benefícios como:

- **Facilidade de Identificação:** Permite que servidores sejam facilmente reconhecidos pela população e por outros setores da administração pública, melhorando a comunicação e o atendimento.
- **Padronização e Apresentação Profissional:** Contribui para a uniformidade visual dos servidores, transmitindo maior credibilidade e alinhamento institucional.
- **Conforto e Praticidade:** O uso de uniformes padronizados reduz a necessidade de vestimentas pessoais, trazendo mais comodidade aos funcionários no dia a dia.
- **Valorização dos Servidores:** A entrega das camisas reforça o compromisso da administração municipal com o bem-estar e a identidade profissional de seus colaboradores.

As camisas deverão atender às especificações detalhadas no Termo de Referência, incluindo modelo, tecido, cores, tamanhos e personalização com logotipo institucional, conforme necessidade da administração municipal.

#### **2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução assegura a implementação de um uniforme padronizado e funcional, promovendo benefícios tanto para os servidores quanto para a administração municipal e a população atendida

#### **3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

A quantidade de camisas a serem adquiridas foi definida com base no número total de funcionários do departamento administrativo da Prefeitura Municipal de Ouro Fino, garantindo que todos os servidores recebam o uniforme de forma adequada.

Além disso, foram consideradas unidades reservas para atender a eventuais necessidades futuras, como substituição de peças por desgaste, novos funcionários que possam ingressar no quadro durante o período de validade da licitação ou reposição de itens em casos de danos imprevistos.

Esse planejamento visa assegurar que todos os servidores tenham acesso ao uniforme de maneira contínua, garantindo a padronização e a identidade visual da equipe administrativa sem a necessidade de novas aquisições emergenciais.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

| Item | Quant  | Descrição do Material  | Valor Médio Unitário R\$ | Valor Médio Total R\$ |
|------|--------|--|--------------------------|-----------------------|
| 01   | 500 UN | Camisa polo manga curta (modelo masculino e feminino) tecido 67% poliéster e 33% viscose bordado brasão do município e o nome da prefeitura solicitante, tamanho e cor a ser definido na solicitação da compra   | 57,46                    | 28.730,00             |
| 02   | 200 UN | Camisa social manga curta personalizada tecido tricoline fresco e confortável<br>Composição: Poliéster e algodão<br>Tecido: Tricoline com proteção UV fator 30 e antipilling (não faz bolinhas), bordado brasão do município e o nome da prefeitura solicitante, tamanho e cor a ser definido na solicitação da compra | 102,07                   | 20.414,00             |
| 03   | 200 UN | Camisa social manga longa personalizada tecido tricoline fresco e confortável<br>Composição: Poliéster e algodão<br>Tecido: Tricoline com proteção UV fator 30 e antipilling (não faz bolinhas), bordado brasão do município e o nome da prefeitura solicitante, tamanho e cor a ser definido na solicitação da compra | 114,94                   | 22.988,00             |

#### 5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Fica estimado o valor R\$ 72.132,00 (setenta e dois mil, cento e trinta e dois reais) para aquisição de camisas personalizadas para os funcionários do departamento administrativo da Prefeitura Municipal de Ouro Fino, a vigência do contrato é 12 meses a partir da data de sua homologação foram utilizados como metodologia para obtenção do preço e referência para contratação a média, mediana ou o menor valor obtido na pesquisa de preços.

#### 6. LOCAL E FORMA DE ENTREGA

Entregas:

- Av. Cyro Gonçalves, 173 – Centro – Sede - setor: RH

Segunda a sexta-feira no horário de 06h às 12:00

O prazo máximo para entrega será de 30 (trinta) dias úteis a partir da emissão da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

### **7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO / FORNECIMENTO**

Produzir e entregar as camisas conforme as especificações descritas no edital, incluindo modelo, tecido, cores, tamanhos e personalização com o logotipo institucional.

Garantir que as camisas sejam confeccionadas com materiais de qualidade, duráveis e adequados ao uso diário pelos servidores.

Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no contrato para a entrega dos uniformes.

Realizar a entrega no local indicado pela Prefeitura Municipal de Ouro Fino, em perfeitas condições, devidamente embaladas e organizadas por tamanho, conforme solicitado.

Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, sendo responsável pela substituição de peças que apresentem defeitos de fabricação, divergências no modelo, tecido ou personalização, sem custos adicionais para a administração.

Atender a possíveis ajustes necessários em relação a tamanhos ou acabamentos.

### **8. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

A Divisão de Recursos Humanos, será a responsável pela fiscalização dos produtos que forem entregues.

### **9. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A Licitação será por Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados, conforme a necessidade, visando reduzir os custos necessários.

### **11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A Contratação está prevista para o orçamento anual de 2025.

### **12. RESULTADOS PRETENDIDOS**

O objetivo final é garantir que todos os funcionários do departamento administrativo utilizem um uniforme adequado, reforçando a identidade institucional.

Melhorar a comunicação interna e o atendimento ao público, tornando os servidores facilmente reconhecíveis dentro dos setores da administração

### **13. MATRIZ DE RISCOS**

#### **Risco 01: Licitação Deserta**

**Probabilidade:** Baixa;

**Impacto:** Alto;

**Ação Preventiva:** Planejamento considerando as atuais necessidades;

#### **Risco 02: Contratada com materiais desqualificados**

**Probabilidade:** Baixa;

**Impacto:** Alto;

**Ação Preventiva:** Constar no Edital a análise dos requisitos imprescindíveis à contratação;

**Ação de Contingência:** Aplicar sanção do Contrato e exigir a troca dos materiais, sem quaisquer custos pela Contratante;

**Risco 03: Não conformidade com as medidas exigentes**

**Probabilidade:** Média;

**Impacto:** Alto;

**Ação Preventiva:** Fiscalização dos materiais com as normas exigentes;

**Ação de Contingência:** Solicitar que a Contratada forneça outro produto adequado;

**Risco 04: Atrasos na Entrega**

**Probabilidade:** Média;

**Impacto:** Alto;

**Ação Preventiva:** Notificar a empresa para que a mesma cumpra o prazo estabelecido;

**Ação de Contingência:** Aplicar sanção do Contrato.

**14. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Reaproveitamento e Reciclagem: Estimular o descarte responsável das camisas antigas, promovendo doações ou parcerias para reciclagem têxtil.

**15. VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Este Departamento declara VIÁVEL esta contratação, com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Data:20/03/2025

Francisca Paula Silva Pereira

Técnica de Segurança do Trabalho