



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem como objetivo avaliar alternativas para aquisição de camisetas personalizadas para os Servidores da Assistência Social da Prefeitura Municipal de Ouro Fino.

Departamento Requisitante: Divisão de Recursos Humanos

Responsável: Leandro Silveira

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Aquisição de camisetas da Assistência Social da Prefeitura Municipal de Ouro Fino.

A presente licitação se justifica pela necessidade de padronização e identificação dos Servidores do departamento de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Ouro Fino, garantindo maior organização, profissionalismo e representatividade institucional.

A aquisição de camisetas tem os benefícios como:

- **Facilidade de Identificação:** Permite que servidores sejam facilmente reconhecidos pela população e por outros setores da administração pública, melhorando a comunicação e o atendimento.
- **Padronização e Apresentação Profissional:** Contribui para a uniformidade visual dos servidores, transmitindo maior credibilidade e alinhamento institucional.
- **Conforto e Praticidade:** O uso de camisetas padronizadas reduz a necessidade de vestimentas pessoais, trazendo mais comodidade aos funcionários no dia a dia.
- **Valorização dos Servidores:** A entrega das camisetas reforça o compromisso da administração municipal com o bem-estar e a identidade profissional de seus colaboradores.

As camisetas deverão atender às especificações detalhadas no Termo de Referência, incluindo modelo, tecido, cores, tamanhos e personalização com logotipo institucional, conforme necessidade da administração municipal.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução assegura a implementação de uma padronização funcional, promovendo benefícios tanto para os servidores quanto para a administração municipal e a população atendida

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade de camisetas a serem adquiridas foi definida com base no número total de funcionários do departamento de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Ouro Fino, garantindo que todos os servidores recebam camiseta de forma adequada.

Além disso, foram consideradas unidades reservas para atender a eventuais necessidades futuras, como substituição de peças por desgaste, novos funcionários que possam ingressar no quadro durante o período de validade da licitação ou reposição de itens em casos de danos imprevistos. Esse planejamento visa assegurar que todos os servidores tenham acesso ao material de maneira contínua, garantindo a padronização e a identidade visual da equipe da Assistência Social sem a necessidade de novas aquisições emergenciais.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Item	Quant	Descrição do Material	Valor Médio Unitário R\$	Valor Médio Total R\$
01	150	Camiseta PV (malha fria), 67% poliéster e 33% viscose, com até 2 estampas Silk Screen frontal de até 12 x 12 CM e até 1 Silk Screen na parte traseira de até 23 x 15 CM. Ambos podendo ser de até 5 cores. Gola redonda, e pano da camiseta podendo ser de cores variadas (1 cor por camiseta), conforme escolha. TAM 16 ao G2. Fornecedor é responsável pela arte na camisa.	46,60	6990,00

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Fica estimado o valor R\$ 6.990,00 (seis mil noventa e nove) para aquisição de camisetas personalizadas para os funcionários do departamento da Assistência Social da Prefeitura Municipal de Ouro Fino, a vigência do contrato é 12 meses a partir da data de sua homologação foram utilizados como metodologia para obtenção do preço e referência para contratação a média, mediana ou o menor valor obtido na pesquisa de preços.

6. LOCAL E FORMA DE ENTREGA

Entregas:

- Av. Cyro Gonçalves, 173 – Centro – Sede - setor: RH

Segunda a sexta-feira no horário de 06h às 12:00

O prazo máximo para entrega será de 30 (trinta) dias a partir da emissão da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO / FORNECIMENTO

Produzir e entregar as camisetas conforme as especificações descritas no edital, incluindo modelo, tecido, cores, tamanhos e personalização com o logotipo institucional.

Garantir que as camisetas sejam confeccionadas com materiais de qualidade, duráveis e adequados ao uso diário pelos servidores.

Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no contrato para a entrega dos uniformes.

Realizar a entrega no local indicado pela Prefeitura Municipal de Ouro Fino, em perfeitas condições, devidamente embaladas e organizadas por tamanho, conforme solicitado.



Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, sendo responsável pela substituição de peças que apresentem defeitos de fabricação, divergências no modelo, tecido ou personalização, sem custos adicionais para a administração.

Atender a possíveis ajustes necessários em relação a tamanhos ou acabamentos.

8. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

A Divisão de Recursos Humanos, será a responsável pela fiscalização dos produtos que forem entregues.

9. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A Licitação será por Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados, conforme a necessidade, visando reduzir os custos necessários.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A Contratação está prevista para o orçamento anual de 2026.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

O objetivo final é garantir que todos os funcionários do departamento administrativo utilizem um uniforme adequado, reforçando a identidade institucional.

Melhorar a comunicação interna e o atendimento ao público, tornando os servidores facilmente reconhecíveis dentro dos setores da administração

13. MATRIZ DE RISCOS

Risco 01: Licitação Deserta

Probabilidade: Baixa;

Impacto: Alto;

Ação Preventiva: Planejamento considerando as atuais necessidades;

Risco 02: Contratada com materiais desqualificados

Probabilidade: Baixa;

Impacto: Alto;

Ação Preventiva: Constar no Edital a análise dos requisitos imprescindíveis à contratação;

Ação de Contingência: Aplicar sanção do Contrato e exigir a troca dos materiais, sem quaisquer custos pela Contratante;

Risco 03: Não conformidade com as medidas exigentes

Probabilidade: Média;

Impacto: Alto;

Ação Preventiva: Fiscalização dos materiais com as normas exigentes;

Ação de Contingência: Solicitar que a Contratada forneça outro produto adequado;



Risco 04: Atrasos na Entrega

Probabilidade: Média;

Impacto: Alto;

Ação Preventiva: Notificar a empresa para que a mesma cumpra o prazo estabelecido;

Ação de Contingência: Aplicar sanção do Contrato.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

Reaproveitamento e Reciclagem: Estimular o descarte responsável das camisas antigas, promovendo doações ou parcerias para reciclagem têxtil.

15. VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Este Departamento declara VIÁVEL esta contratação, com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Data:06/05/2026

Leandro Silveira

Técnico de Segurança do Trabalho