



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

<b>ÓRGÃO</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO FINO – MG</b>
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>

### JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Aquisição de máscaras de proteção respiratória destinadas aos funcionários da Prefeitura Municipal de Ouro Fino que, no exercício de suas atividades, estejam expostos a agentes químicos, biológicos ou aerossóis.

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de máscaras de proteção respiratória para os servidores do Departamento de Obras, Infraestrutura, Meio Ambiente e Trânsito, bem como para outros funcionários da Prefeitura Municipal de Ouro Fino que, em razão de suas atribuições, estejam expostos a agentes químicos, biológicos, poeiras, fumos, névoas e aerossóis.

A utilização desses Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é indispensável para a preservação da saúde e da integridade física dos servidores, reduzindo os riscos ocupacionais decorrentes da exposição a contaminantes presentes no ambiente de trabalho. Além disso, a disponibilização dos equipamentos atende às normas de segurança e saúde no trabalho, especialmente às disposições da legislação trabalhista e regulamentações aplicáveis aos órgãos públicos.

Dessa forma, a aquisição das máscaras mostra-se necessária para garantir condições adequadas de trabalho, promover a prevenção de doenças ocupacionais e assegurar o cumprimento das obrigações legais relacionadas à proteção dos servidores municipais.

As máscaras, deverão atender às especificações detalhadas no Termo de Referência, incluindo CA (Certificado de Aprovação) por órgãos competentes.

A chamada Lei do Pregão foi substituída pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e foi regulamentada no município através do Decreto Municipal n.º 4221/2023 Desta forma o Pregão Eletrônico será utilizado como meio para a condução do certame licitatório. Esta é uma modalidade de licitação que os entes públicos brasileiros utilizam para a contratação de bens e serviços comuns. No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas. Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet. No caso do presente procedimento licitatório, não restam dúvidas acerca da viabilidade da modalidade de pregão eletrônico,



tendo em vista que permite que o Departamento de RH contrate de forma mais célere e menos burocrática, mantendo a legalidade do procedimento e obedecendo ao critério do **menor preço por item**, garantindo a escolha da melhor proposta.

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados, conforme a necessidade e reduzir os custos necessários.

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a Administração Pública, por exemplo, pelo fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado. Sendo assim, a administração têm a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos produtos demandados, levando em consideração o desgaste natural. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

No que versa sobre os quantitativos do projeto constantes no Termo de Referência, nos autos do processo, vale esclarecer que o escopo do quantitativo apontado é para identificação dos servidores.

Os recursos para a referida contratação serão provenientes do orçamento da Prefeitura Municipal de Ouro Fino – MG, conforme dotação orçamentária constante nos autos.

Verifico, mediante as informações apresentadas, que se trata de valor compatível com os valores praticados no mercado, portanto, pertinente a média estimada de preços para contratação.

#### GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

(  ) Baixa (  ) Média (  ) Alta

#### DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QDE	UNID. MEDIDA	DETALHAMENTO	FORNECIMENTO
01	1200	UND	Respirador purificador de ar tipo peça semifacial Filtrante para partículas PFF2, em TNT e Meltblown, com válvula de exalação, formato dobrável.	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento



PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DO FORNECIMENTO: na data de recebimento da Ordem de Fornecimento a ser expedida pelo Setor de Compras.

#### Fornecimento de Material

Consumo  Permanente

#### REGIME DE FORNECIMENTO

Parcela única  Semanal  
 Quinzenal  
 Mensal  
 Outro. **Especificar:** Sob demanda

#### EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

Não.  
 Sim. **Especificar:**

#### HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

Não.  
 Sim. **Especificar:**

#### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

Não.  
 Sim. **Especificar:**

- Produzir e entregar as máscaras, conforme as especificações descritas no edital, incluindo modelo e tecido.
- Garantir que as máscaras sejam confeccionadas com materiais de qualidade, duráveis e adequados ao uso diário pelos servidores.
- Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no contrato para a entrega destes materiais.
- Realizar a entrega no local indicado pela Prefeitura Municipal de Ouro Fino, em perfeitas condições, devidamente embaladas e organizadas, conforme solicitado.
- Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, sendo responsável pela substituição de peças que apresentem defeitos de fabricação, divergências no modelo e tecido, sem custos adicionais para a administração.



- Atender a possíveis ajustes necessários em relação a tamanhos ou acabamentos.

#### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATANTE

( ) Não.

( X ) Sim. Especificar:

- Disponibilizar pessoal para o recebimento dos materiais solicitados, bem como verificar sua integridade e a condicioná-los adequadamente para o uso.

#### LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Entregas:

- Av. Cyro Gonçalves, 173 – Centro – Sede. setor: RH

Segunda a sexta-feira no horário de 06h às 12:00

O prazo máximo para entrega será de 30 (trinta) dias a partir da emissão da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento. As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail: [licitacoes@ourofino.mg.gov.br](mailto:licitacoes@ourofino.mg.gov.br)

#### DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

( X ) Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração do ETP e do TR.

( ) Devido à alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.

( ) Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº ...../.....

#### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária se encontra nas fichas.

#### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas a processos anteriores e pesquisa de mercado sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ 2.652,00 (dois mil seiscentos e cinquenta e dois reais).

#### Parâmetros adotados para elaboração do valor estimado:

( X ) Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);



( ) Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

( X ) Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

( ) Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital. Justificativa: foi realizada pesquisa de preços junto a empresas localizadas por meio de consulta na internet, considerando critérios de regularidade jurídica, atuação no ramo e disponibilidade de atendimento à demanda. Após o envio da descrição detalhada dos produtos, incluindo especificações como modelo, tecido, cor, quantidade e personalização (logotipo, bordado ou estampa), as empresas consultadas retornaram com seus respectivos orçamentos, os quais foram utilizados para compor a média de mercado e embasar o valor estimado da contratação

( ) Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas.

#### **RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Data: 09/06/2026

Leandro Silveira  
Técnica de Segurança do  
Trabalho