DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD	
ÓRGÃO	**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO FINO - MG**
SETOR REQUISITANTE	**DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Aquisição de materiais permanentes (impressora, multiprocessador e estante), destinados ao atendimento das necessidades da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Ouro Fino/MG.

A presente demanda decorre da necessidade de aquisição de equipamentos destinados à APAE, mediante a utilização de saldo remanescente proveniente da aquisição de veículo, cuja aplicação foi devidamente autorizada pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS.

A aquisição contempla 01 (uma) impressora multifuncional colorida, 01 (uma) impressora multifuncional monocromática, 01 (um) multiprocessador elétrico de alimentos e 01 (uma) estante industrial de aço, conforme autorização constante do Parecer nº 14362/2026/SNAS/DEFNAS/CGGTV/CAM, referente ao Processo nº 71000.055081/2021-66 e à Programação SIGTV nº 314600820210001, considerando, ainda, os ajustes de planilha devidamente aprovados.

A contratação visa proporcionar melhores condições para o desenvolvimento das atividades da entidade, mediante a disponibilização de equipamentos adequados às suas necessidades, contribuindo para a melhoria da qualidade e da eficiência dos serviços prestados às pessoas com deficiência.

A chamada Lei do Pregão foi substituída pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e foi regulamentada no município através do Decreto Municipal n.º 4221/2023. Desta forma o Pregão Eletrônico será utilizado como meio para a condução do certame licitatório. Esta é uma modalidade de licitação que os entes públicos brasileiros utilizam para a contratação de bens e serviços comuns. No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas. Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet. No caso do presente procedimento licitatório, não restam dúvidas acerca da viabilidade da modalidade de pregão eletrônico, tendo em vista que permite que a Administração Pública contrate de forma mais célere e menos burocrática, mantendo a legalidade do procedimento e obedecendo ao critério do **menor preço por item**, garantindo a escolha da melhor proposta.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Baixa ( ) Média (X) Alta

DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QDE	UNID.	DETALHAMENTO	FORNECIMENTO
1	01	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA Impressora multifuncional colorida, na cor preta, com funções de impressão, cópia e digitalização, equipada com sistema de abastecimento de tinta de alto rendimento, com rendimento estimado de, no mínimo, 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas, conforme as condições de rendimento estabelecidas pelo fabricante. Deverá possuir conectividade USB e rede sem fio (Wi-Fi), possibilitando a realização de impressões a partir de computadores, smartphones, tablets ou dispositivos compatíveis. Deverá apresentar velocidade mínima de 33 páginas por minuto em preto e 15 páginas por minuto em cores, ou desempenho equivalente ou superior. Deverá possuir scanner integrado com resolução mínima de 1.200 x 2.400 dpi, adequado para a digitalização de documentos e imagens, e bandeja de alimentação com capacidade mínima de 100 folhas de papel tamanho A4. O consumo de energia deverá ser de aproximadamente 12 W durante a operação, admitindo-se variação compatível com as características técnicas e condições de funcionamento do equipamento. O equipamento deverá ser novo, de primeiro uso, acompanhado de todos os cabos, acessórios e componentes necessários ao seu pleno funcionamento.	Parcela Única, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.
2	01	Unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Impressora multifuncional monocromática de cor preta com funções de impressão, cópia e digitalização, utilizando tecnologia de impressão a	Parcela Única, mediante emissão de

			laser. Deverá possuir impressão automática frente e verso (duplex), display LCD para visualização e acompanhamento das operações, sistema de alimentação de papel por meio de, no mínimo, duas bandejas, com capacidade total de, no mínimo, 250 folhas, compatíveis com papel tamanho A4. Deverá possuir conectividade por rede sem fio (Wi-Fi) e interface USB para conexão com computadores e demais dispositivos compatíveis. Deverá operar em tensão de 127 V. O equipamento deverá ser novo, de primeiro uso, acompanhado de todos os cabos, acessórios e componentes necessários ao seu pleno funcionamento.	Ordem de Fornecimento.
3	01	Unid.	MULTIPROCESSADOR ELÉTRICO DE ALIMENTOS Multiprocessador elétrico de alimentos, em aço inoxidável, com capacidade mínima de 2 litros, alimentação elétrica em 127 V e potência de 300 W. Deverá possuir recipiente processador com capacidade de 2 litros, adequado ao processamento de carnes, legumes, temperos e outros alimentos. Deverá possuir duas velocidades e função pulsar, permitindo o ajuste do processamento conforme a necessidade. Deverá contar com base antiderrapante e sistema de trava de segurança. Deverá possibilitar as funções de bater, cortar, liquidificar, processar e triturar alimentos. Velocidade máxima de rotação de 850 rpm. Deverá acompanhar todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento.	Parcela Única, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.
4	01	Unid.	ESTANTE INDUSTRIAL DE AÇO Estante industrial para armazenamento com 5 prateleiras reguláveis em altura, dimensões aproximadas de 90 cm de largura x 180 cm de altura, confeccionada em estrutura de aço, com acabamento resistente à corrosão. Deverá possuir estrutura robusta, resistente e estável, adequada ao armazenamento de materiais, com capacidade de carga total de, no mínimo, 900 kg, considerando a distribuição uniforme da carga. As prateleiras deverão ser resistentes e adequadas ao armazenamento de materiais. Deverá possuir pés com proteção de borracha, proporcionando estabilidade e proteção ao piso. O conjunto deverá	Parcela Única, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

			apresentar resistência e segurança compatíveis com sua finalidade de uso.	

FORNECIMENTO DE MATERIAL			
( )	Consumo	**(X)**	Permanente

REGIME DE FORNECIMENTO			
(X)	Parcela única	**( )** **( )** **( )** **( )**	Semanal Quinzenal Mensal Outro: Especificar: Sob demanda

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

( ) Não.
(X) Sim.
A licitante deverá apresentar o catálogo original do fabricante e a ficha técnica dos produtos ofertados, contendo todas as informações que comprovem o atendimento às especificações exigidas neste Termo de Referência. Não serão aceitos catálogos montados ou editados pelo fornecedor.

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

(X) Não.
( ) Sim. Especificar:

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

( ) Não.
(X) Sim. Especificar:

- Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contada a partir do recebimento definitivo dos equipamentos;
- Durante o período de garantia, responsabilizar-se, sem ônus para a CONTRATANTE, pelo reparo dos equipamentos e pela substituição de peças que apresentem defeitos de fabricação, quando aplicável;
- Assegurar assistência técnica adequada durante o período de garantia, quando aplicável, para a realização dos reparos e manutenções necessários;
- Entregar os equipamentos novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de conservação e funcionamento, devidamente embalados e acompanhados de todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, quando aplicável, no local e dentro do prazo estabelecidos;
- Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, o equipamento que apresentar defeito de fabricação e que não possa ser reparado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, por outro

equipamento novo, de características equivalentes ou superiores e em perfeitas condições de funcionamento.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATANTE

( ) Não.
(x) Sim. Especificações.

- Emitir a Ordem de Fornecimento e fornecer as informações necessárias à entrega dos equipamentos;
- Receber e conferir os equipamentos, verificando sua conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência;
- Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, comunicando à CONTRATADAS eventuais irregularidades constatadas;
- Recusar os equipamentos entregues em desacordo com as especificações estabelecidas, solicitando sua substituição ou regularização;
- Efetuar o pagamento após o recebimento e aceite dos equipamentos, observadas as condições estabelecidas no processo de contratação.

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O fornecimento deverá ocorrer em conformidade com os prazos e horários estabelecidos na Ordem de Fornecimento, devendo os bens ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da respectiva ordem.
A entrega deverá ser realizada na Avenida Cyro Gonçalves, nº 173, Centro, Ouro Fino/MG, de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h.
Eventuais dúvidas ou esclarecimentos relacionados à entrega poderão ser encaminhados para o e-mail: licitacoes@ourofino.mg.gov.br.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(X) Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração do ETP e do TR.

( ) Devido a alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.

( ) Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº ...../.....

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FICHA – conta Nº 29.210-9

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, em observância ao que determina o art. 23 da Lei 14.133/2021, informamos que o valore estimado da contratação é de R$ 4.351,73(Quatro mil trezentos e cinquenta e um reais e setenta e três centavos).

PARÂMETROS ADOTADOS PARA ELABORAÇÃO DO VALOR ESTIMADO:

(X) Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

( ) Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

(X) Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

( ) Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

( ) Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: 22/09/2026

Juliana Donderi
Diretora Municipal de Desenvolvimento Social