



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1. INTRODUÇÃO

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para a primeira etapa do planejamento da contratação visando auxiliar na elaboração do Termo de Referência ou do Projeto Básico.

2. INFORMAÇÕES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Secretarias Demandantes:	Secretaria de Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Departamento de Esportes
Responsáveis pela Demanda:	Elisandra de Paula Andrade Davatz, Renê Gonçalves da Silva, Kelley Karoline Rodrigues de Oliveira e Talita Bertolacini de Almeida Pereira
Unidades Gestoras Participantes:	<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Administração <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Departamento de Esportes <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Educação
Objeto:	Objeto: Aquisição de produtos de limpeza e higiene para atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Bom Repouso-MG

3. RELATÓRIO

3.1. Da Legislação:

Lei nº 14.133/2021;

Lei Complementar nº 123/2006;

3.2. Das contratações anteriores:

O objeto foi adquirido anteriormente através do Processo Administrativo nº 22/2025, sem nenhuma observação pontual sobre a execução do contrato, aproveitando-se o quantitativo e o valor da contratação de subsídio para o presente estudo.

3.3. Da necessidade de consolidação da demanda para as demais unidades gestoras

A demanda compreendida atenderá as unidades gestoras participantes, conforme SD de cada demandante, em anexo.

3.4. Do acesso ao orçamento estimado da contratação

No presente estudo técnico o orçamento e documentos que o instruem constam dos autos e deverão ser disponibilizados anexos ao TR ou PB, de forma detalhada (com memórias de cálculo) para facilitar a elaboração das propostas dos interessados.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Prazo de entrega/execução:

Os produtos serão entregues SEMANALMENTE no almoxarifado central da Prefeitura de Bom Repouso/MG no horário das 13:00 horas às 16:30 horas.

4.2. Prazo para substituição/correção:

Até 24 horas após a comunicação.



4.3. Prazo de vigência da contratação:

- 12 (doze) meses
- Os efeitos financeiros da contratação só serão produzidos a partir da data de assinatura do contrato.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem como objetivo a aquisição de materiais de higiene pessoal e materiais de limpeza para atender às necessidades das diversas secretarias e setores da Prefeitura de Bom Repouso. Esses itens são essenciais para a manutenção da higiene, limpeza e conservação dos ambientes públicos, como escolas, unidades de saúde, repartições administrativas e demais espaços municipais. A disponibilização regular desses materiais é indispensável para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores, além de proporcionar um ambiente seguro, limpo e saudável para a população atendida.

Por fim, ressalta-se que a aquisição será realizada de acordo com a legislação vigente, observando os princípios da economicidade, eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos.

5.1 NECESSIDADE DE LIMITAÇÃO FIXAÇÃO DE RAIOS DE CONTRATAÇÃO

O Município de Bom Repouso, com aproximadamente 14 mil habitantes e sendo de pequeno porte, busca, por meio desta licitação, garantir o fornecimento contínuo e eficiente de materiais de higiene e limpeza necessários à execução de políticas públicas essenciais, como a alimentação escolar dos alunos da escola pública municipal, e outros programas sociais que dependem deste insumo.

Entretanto, o Município enfrenta uma limitação quanto à infraestrutura disponível para o armazenamento adequado dos materiais de higiene e limpeza, já que não dispõe de almoxarifado apropriado. Esta limitação requer que o fornecimento de materiais de higiene e limpeza seja feito de maneira parcelada, conforme a necessidade das secretarias municipais, o que implica em uma alta dependência do cumprimento rigoroso dos prazos de entrega para o funcionamento adequado dos serviços públicos.

A entrega fora do prazo comprometendo a execução das políticas públicas demonstra a necessidade de uma abordagem cuidadosa em relação à contratação dos fornecedores, principalmente em termos de proximidade geográfica e capacidade de entrega. Diante disso, a fixação de um raio geográfico para as empresas participantes da licitação visa garantir que as vencedoras estejam localizadas em regiões próximas ao Município, permitindo que o fornecimento ocorra de maneira pontual e eficiente.

Além disso, o Município de Bom Repouso está situado em uma localização estratégica, próxima a grandes centros urbanos, como Pouso Alegre e São Paulo, o que torna viável a limitação geográfica sem comprometer a competitividade do certame. A fixação do percurso de mobilização não superior a 100 (cem) quilômetros em relação a sede do Município de Bom Repouso, considerando como critério a proximidade geográfica e o fácil acesso logístico, além de assegurar a entrega eficiente dentro dos prazos e quantidades estabelecidas, também garante a ampla concorrência, uma vez que fornecedores localizados dentro desse perímetro têm condições de atender com maior agilidade e menor custo logístico.

É também importante ressaltar que o Município exige que as empresas licitantes possuam estabelecimentos físicos com estoque razoável, a fim de evitar a prática comum de revendedores que, ao receberem a ordem de fornecimento, buscam adquirir os itens para posterior entrega, o que acarreta em atrasos. A exigência de um estoque próprio nas empresas participantes visa mitigar este risco e garantir a continuidade dos serviços públicos sem interrupções.

Portanto, a fixação do limite geográfico para a licitação não apenas cumpre com os princípios da ampla concorrência, como também atende aos princípios da eficiência, razoabilidade e interesse público, pois busca assegurar o cumprimento dos prazos de entrega, a pontualidade no fornecimento e a eficiência na execução das políticas públicas municipais. A medida é justificável pela necessidade de adequar as condições logísticas do Município à sua realidade e à sua infraestrutura limitada, garantindo que os serviços públicos sejam prestados de maneira ininterrupta e com a qualidade necessária para atender à população de Bom Repouso.



6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

6.1. Dentro do presente estudo, foram analisadas contratação passada, processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do setor.

6.2. Solução escolhida:

6.2.1. Após o levantamento de mercado e justificativa técnica e econômica, ficou evidenciado que a melhor solução é contratação através de Ata de Registro de Preços, de empresa que forneça os produtos de limpeza e higiene para as áreas demandantes.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

7.1. Considerando que houve contratação anterior do objeto para nortear o planejamento da quantidade a ser adquirida, a partir do quantitativo solicitado e eventos que possam impactar na demanda futura, a quantidade para atender à necessidade estão informadas na relação de serviços e cronograma de execução, constantes na solicitação de demanda e neste estudo.

8. Para a obtenção do valor previamente estimado em processo licitatório, a equipe de planejamento se utiliza dos parâmetros definidos na lei, como forma de subsidiar a decisão da autoridade demandante quanto a autorização ou não da contratação, considerando que a viabilidade pode ser alterada ou negada em relação ao pedido constante da SD.

8.1. Parâmetros utilizados (documentos em anexo):

- Portal Nacional de Contratações Públicas – **PNCP**;
- Painel de Preços do Governo Federal;
- Banco de Preços em Saúde;
- contratações similares feitas pela Administração Pública, inclusive mediante sistema de registro de preços;
- dados de pesquisa publicada em **mídia especializada** ou de **tabela de referência** formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal;
- sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo;
- pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) **fornecedores**, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail;
- pesquisa através de notas fiscais eletrônicas emitidas em características similares.
- outros: _____

8.2. A partir do quantitativo estudado em atendimento à unidade demandante e os parâmetros obtidos através das pesquisas de preços realizadas no presente estudo, que intentaram o valor mais próximo possível do praticado no mercado, segue estimativa do valor da contratação conforme documentos anexos e exposto na tabela abaixo:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCAS SUGERIDAS
01	20	KG	BICARBONATO DE SÓDIO 1KG	019.000.339			
02	100	UNI	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO	016.000.133			APRESENTAR



							AMOSTRA
03	20	UNI	com capacidade para rolo de 300 metros. Com botão para abrir, não chave.				
03	20	UNI	ESSENCIA P/SAUNA EUCALIPTO FRASCO 1000 ML	162.000.008			
04	2.000	UNI	KIT DE HIGIENE BUCAL INFANTIL Contendo: 01; creme dental 50g em tubo lástico.Composição: Sorbitol, água, hydrated sílica, sodium lauryl sulfate, PEG-12, celulose gum, aroma, sodium fluoride,sodium saccharin, CI 16035,CI 42090, limonene,cinamal, eugenol. Contém fluoreto de sódio (1100 ppm de flúor).SABOR ARTIFICIAL DE TUTTI FRUTTI. - 1 fio dental de 25m, em poliamida, cera e aroma. - 1 escova dental infantil (com cerdas de nylon macias, com 3 a 4 fileiras de tufos, contendo de 28 a 32 tufos, aparadas uniformemente e arredondadas, cabo reto, medindo de 15 e 17cm, anatômico, com empunhadura, embalada em saquinho plástico com protetor de cerdas, cor única: cerdas e cabo AZUL. - 1 sacolinha plástica de PVC de a,20mm, sendo a frente transparente e verso branco, medindo 12x20cm, com personalização colorida no verso, a combinar.	019.000.306			
05	500	UNI	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO 300 MTS Papel higiênico branco, plus luxo, rolo com no mínimo 300 metros. Fardo com 08 rolos.	019.000.315			APRESENTAR AMOSTRA
06	400	PAC	SACO DE LIXO 50 LT Saco plástico para coleta de lixo super reforçado preto, capaz de suportar o peso do descarte sem romper. Composição: polietileno. Capacidade: 20 litros/5KG. Embalagem: pacote mínimo 30 unidades. Solda: fundo Sanfona: somente lateral Forma disponível: Sacos prontos lisos sem impressão Composição Material: PEBD polietileno de baixa densidade reciclado.	019.000.345			APRESENTAR AMOSTRA
07	100	KG	SACOLA PLÁSTICA 30X50 cm , pacote com 05 kg, Material reciclável.	019.000.330			APRESENTAR AMOSTRA
08	120	MT	TOALHA DE MESA PVC Plástica Larg 1,40m . cor/estampa a definir no ato do pedido.	019.000.346			APRESENTAR AMOSTRA
				VALOR TOTAL R\$			

O valor estimado da contratação é de R\$ 96.332,50 (Noventa e seis mil, trezentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos).

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. O parcelamento se aplica ao presente ETP, tendo o julgamento da contratação escopo no critério das ofertas como **“menor preço por item”**, mostrando-se tecnicamente e economicamente viável, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes na disputa, aumentando a competitividade e a viabilização de melhores propostas.

10. GERENCIAMENTO DE RISCOS

10.1 Os riscos ordinários, comuns a toda contratação, a exemplo da possibilidade de entrega do objeto fora das especificações técnicas pertinentes ou fora do prazo, ou do recebimento de produtos perto da validade encerrar, não serão pontuados na presente análise de riscos, porquanto se encontram previstos no plano básico de fiscalização e a equipe não identificou outros riscos que mereçam ora ser pontuados.

11. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante dos dados informações acima expostas concluímos pela adequação da contratação e pelo atendimento da necessidade identificada pelas Secretarias cremos que a proposta apresenta VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA, nos termos do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021.

Recomendamos o prosseguimento do processo de licitação não sendo possível observar óbices ao prosseguimento do presente processo no formato indicado.



MUNICÍPIO DE BOM REPOUSO - MG



Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como os processos licitatórios de exercícios anteriores para suprimento desta demanda no município consideramos que o serviço é essencial ao gerenciamento e continuidade da prestação dos serviços ofertados no município.

Bom Repouso, 02 de Junho de 2026.

RENE GONÇALVES DA SILVA
Secretária de Educação

KELLEY CAROLINE R. OLIVEIRA
Secretária de Saúde

TALITA BERTOLACINI DE ALMEIDA PEREIRA
Secretária Desenvolvimento Social

ELISANDRA PAULA ANDRADE DAVATZ
Secretária de Administração



BOM REPOUSO

CAPITAL NACIONAL DO MORANGO

Prefeitura Municipal | 2025 - 2028