

ANÁLISE DE RISCOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAL/MG.

BASE LEGAL: LEI Nº 14.133/2021, ESPECIALMENTE ART. 169; DECRETO MUNICIPAL APLICÁVEL AO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP); DEMAIS NORMAS CORRELATAS.

1. Identificação dos Riscos

A análise considera riscos relativos às fases de planejamento, seleção do fornecedor, contratação, execução e gestão do contrato (ou das atas de registro de preços).

1.1 Riscos Técnicos (Especificação e Qualidade dos Materiais)

- Risco 1: Especificações técnicas imprecisas que permitam interpretação divergente pelos fornecedores.
- Risco 2: Entrega de materiais gráficos com qualidade inferior ao exigido (papel, impressão, acabamento).
- Risco 3: Divergência de cores, tamanhos, gramatura ou padrão visual, prejudicando a identidade institucional.

1.2 Riscos de Mercado

- Risco 4: Baixa competitividade na licitação, com poucas empresas participantes.
- Risco 5: Oscilação de preços de insumos gráficos (papel, tintas), impactando a exequibilidade dos lances ou a manutenção dos valores registrados.

1.3 Riscos Logísticos

- Risco 6: Atraso na entrega dos materiais.
- Risco 7: Falhas no transporte, acarretando danos aos itens.

1.4 Riscos Administrativos e de Gestão

- Risco 8: Demora na emissão das autorizações de fornecimento pelas secretarias.
- Risco 9: Falha na conferência da qualidade e quantidade dos itens entregues.
- Risco 10: Uso inadequado do SRP, com solicitações não previstas ou acima da estimativa.

1.5 Riscos Jurídicos e Regulatórios

- Risco 11: Ausência de documentos obrigatórios no processo (pesquisa de preços, justificativas, estimativas de demanda).
- Risco 12: Impugnações ou recursos que atrasem o processo licitatório.
- Risco 13: Erros na formalização da ata de registro de preços.

1.6 Riscos Financeiros

- Risco 14: Propostas inexecutáveis, com preços excessivamente baixos.
- Risco 15: Eventual incapacidade financeira da empresa registrada durante a vigência da ata.

2. Avaliação dos Riscos (Probabilidade x Impacto)

Nº	Risco	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco
1	Especificações imprecisas	Média	Alta	Alto
2	Qualidade inferior dos materiais	Média	Alta	Alto
3	Divergência de padrão visual	Média	Média	Médio
4	Baixa competitividade	Baixa	Média	Baixo/Médio
5	Oscilação de preços do mercado	Média	Média	Médio
6	Atrasos na entrega	Média	Alta	Alto
7	Danos no transporte	Baixa	Média	Baixo/Médio
8	Demora interna nas autorizações	Média	Baixa	Médio
9	Falha na conferência	Média	Média	Médio
10	Uso inadequado do SRP	Baixa	Alta	Médio
11	Falhas documentais no processo	Baixa	Alta	Médio
12	Impugnações/recursos	Baixa	Média	Baixo/Médio



Nº	Risco	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco
13	Erros na ata	Baixa	Alta	Médio
14	Propostas inexequíveis	Média	Alta	Alto
15	Problemas financeiros da contratada	Baixa	Alta	Médio

3. Estratégias de Mitigação e Controles

3.1 Para riscos técnicos

- Elaborar especificações detalhadas, com referências de gramatura, tipo de papel, resolução, acabamento, cores e padrões.
- Exigir amostras, quando aplicável, antes da impressão em grande quantidade.
- Prever no edital tolerâncias mínimas de variação e critérios objetivos de qualidade.

3.2 Para riscos de mercado

- Realizar ampla pesquisa de preços em diferentes fontes (art. 23 da Lei 14.133).
- Permitir cotação por lote ou item para ampliar a competitividade.
- Avaliar viabilidade econômica das propostas durante a fase de lances.

3.3 Para riscos logísticos

- Fixar prazos realistas, considerando demanda e complexidade dos materiais.
- Exigir embalagens adequadas e prever responsabilidade do fornecedor pelo transporte.
- Prever penalidades por atraso.

3.4 Para riscos administrativos

- Padronizar fluxo interno para pedidos das secretarias.
- Designar gestor e fiscais da ata/contrato.
- Registrar internamente cada entrega, com termo de recebimento detalhado.

3.5 Para riscos jurídicos

- Revisar o processo antes da publicação, seguindo checklists.

- Incluir no edital cláusulas atualizadas da Lei 14.133/2021 e do SRP.
- Utilizar minuta de ata validada pela procuradoria.

3.6 Para riscos financeiros

- Verificar a regularidade fiscal e trabalhista antes da assinatura da ata.
- Exigir comprovação de capacidade financeira quando necessária.
- Desclassificar propostas com aparente inexequibilidade.

4. Conclusão

A contratação apresenta riscos predominantemente médios, com alguns pontos críticos relacionados à qualidade dos materiais gráficos e ao cumprimento dos prazos de entrega. Com a implementação dos controles previstos, entende-se que o nível de risco é administrável, permitindo a continuidade do processo de Registro de Preços.

Congonhal/MG, 21 de Novembro de 2025.

BRUNO TEIXEIRA ALVES
Chefe de Gabinete

TAIS CRISTINA DOS SANTOS
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação

GRACIANE RODRIGUES DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde

JOSÉ CARLOS DE ALVARENGA
Secretário Municipal de Obras

DÉBORA GUIMARÃES DOS SANTOS MOREIRA
Secretária Municipal de Educação