

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**EDITAL**

**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2026**

A Comissão de Contratação do Consórcio Intermunicipal do Vale do Rio Gavião – CIVALERG, torna público que, Das **09:00** até às **16:00** do dia **16/04/2026** até o dia **31/12/2026**, em sua sede na **Rua Juca Barros, 129, Jardim Candeias, Vitória da Conquista/BA**, Sala de Reuniões, será iniciada a abertura dos envelopes relativos ao chamamento público para CREDENCIAMENTO em epígrafe, de interesse do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG**, autorizada nos autos do processo administrativo em epígrafe, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas pertinentes à espécie.

O prazo para recebimento dos envelopes de propostas e documentos de habilitação obrigatórios, de acordo com as exigências deste edital, será: Das **09:00** até às **16:00** do dia **16/04/2026** até o dia **31/12/2026**.

A data para abertura dos envelopes de propostas e documentos de habilitação obrigatórios, será: NO PRIMEIRO DIA ÚTIL APÓS O RECEBIMENTO.

**1. OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1. CREDENCIAMENTO DE AGENTES DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO**, público ou privado, entidades com ou sem fins lucrativos para a prestação de serviços de recrutamento e seleção de estudantes de nível médio, superior, técnico, educação de jovens e adultos (EJA) e educação especial para preenchimento de oportunidade de estágio não-obrigatório e remunerado de modo a atender as necessidades dos órgãos e entidades do Consórcio Intermunicipal do Vale do Rio Gavião – CIVALERG e dos municípios consorciados no âmbito do eixo Estágio Social do Programa Trabalho Jovem, nos termos da Lei Estadual nº 11.384 de 16 de dezembro de 2020, sua regulamentação pelo Decreto Estadual nº 36.486 de 10 de fevereiro de 2021 e da Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, suas alterações, bem como, pelas demais normas regulamentadoras da matéria e condições e exigências abaixo:

**OBJETO: Prestação de serviços na condição de Agente de Integração**

COTAÇÃO						
PROGRAMA DE ESTÁGIO						
ITEM	A - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	B - VALOR POR ESTAGIÁRIO MÊS (R\$)	C - QUANTIDADE ESTIMADA DE ESTAGIÁRIO	D - QUANTIDADE ESTIMADA DE MESES	E - (B*C) ESTIMATIVA MENSAL (R\$)	F - (D*E) ESTIMATIVA TOTAL (R\$)
1	Estagiário efetivamente contratado	R\$ 100,00	10	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 12.000,00</b>

**1.2.** O valor global estimado da Contratação e o valor máximo (unitários e totais) que este Consórcio se propõe a desembolsar para a execução do objeto do certame é de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), correspondente ao montante das bolsas, acrescido do auxílio-transporte e do valor dos serviços prestado pela CONTRATADA.

### **1.3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**1.3.1.** O Prazo de Vigência da Contratação será até **12 meses**, contados a partir da data de sua assinatura, sendo admitida a sua prorrogação na forma do artigo 107 da Lei nº. 14.133/2021.

### **1.4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

- Lei Estadual nº 11.384 de 16 de dezembro de 2020;
- Lei Estadual nº 11.867 de 23 de dezembro de 2022;
- Decreto Estadual nº 36.486 de 10 de fevereiro de 2021;
- Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e suas alterações;
- Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações;
- Demais normas regulamentadoras cabíveis à matéria.

## **2. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**

**2.1.** Serão credenciadas todas as pessoas jurídicas de direito público ou privado, em funcionamento há 01 (um) ano ou mais, com ou sem fins lucrativos, que oferecem serviços auxiliares junto às organizações concedentes de vagas de estágio, visando à concessão de estágio para estudantes regularmente

matriculados em instituições públicas e privadas, nas modalidades presencial e EAD e atenderem a todas as condições e exigências do Edital de Credenciamento.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inc. XXIII, alínea "b" da Lei n.º 14.133/2021)**

**3.1.** O Estágio Social no âmbito do Programa Trabalho Jovem tem o objetivo de contribuir para a geração de oportunidades de emprego, trabalho e renda à juventude dos municípios consorciados ao CIVALERG, de proporcionar complementação educacional de estudantes de nível médio, superior, técnico, educação de jovens e adultos (EJA) e educação especial, além de propiciar cenários apropriados à aplicação dos conhecimentos teóricos aprendidos em sala de aula.

**3.2.** A contratação de agentes de integração de estágio se dá pela impossibilidade do CIVALERG atender, implementar, executar e acompanhar todas as demandas legais e administrativas referentes à execução dos serviços de integração de estágios nos órgãos e entidades dos municípios consorciados no âmbito do eixo Estágio Social do Programa Trabalho Jovem, que deverão prestar as seguintes atividades: celebrar convênio com todas as instituições de ensino dos candidatos a estágio, contratar companhia seguradora, manter banco de currículos, proporcionar acompanhamento pedagógico dos estágios, dentre outras atribuições.

**3.3.** O CIVALERG, por meio do presente credenciamento, tem por objetivo propiciar para estudantes de nível médio, superior, técnico, educação de jovens e adultos (EJA) e educação especial dos municípios consorciados, acesso a vagas de estágio no âmbito do programa Trabalho Jovem, dando efetividade à política pública de inserção social e cidadã por meio da iniciação laboral, estabelecida pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

**3.4.** O CIVALERG, seguindo seu papel institucional, objetiva a contratação de ente do mercado nacional alinhado a esta política pública de cunho social e de interesse relevante para a Administração pública, conforme assim dispõe o art. 5º, da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

**3.5.** Em complemento, o Decreto estadual nº 36.486 de 2021, que regulamenta a Lei nº 11.384, de 16 de dezembro de 2020, que institui o Programa Trabalho Jovem, autoriza o Poder Executivo a conceder subvenção, nos termos do art. 19 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. O Programa Trabalho Jovem conta com os seguintes eixos:

I - Eixo Capacitação: compreende o oferecimento de cursos profissionalizantes aos jovens oriundos de escolas públicas por meio do Instituto Estadual de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão – IEMA;

II - Eixo Auxílio à Contratação: corresponde à concessão de apoio financeiro às empresas que ampliem seu quadro de pessoal por meio da admissão de jovens;

III - Eixo Cooperação Estratégica: abrange a contratação de organizações da sociedade civil, microempresas e empresas de pequeno porte para prestarem assessoria gratuita a polos de comércio, pequenos empreendimentos e à população de baixa renda;

IV - Eixo Estágio Social: compreende a geração de oportunidades de estágio visando à preparação para o trabalho produtivo de estudantes que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade da educação de jovens e adultos.

#### **4. CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Somente poderão ser credenciados os agentes de integração que apresentarem todos os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e proposta de acordo com os termos deste Edital e seus anexos.

**4.2.** As despesas relativas à participação neste Credenciamento serão de responsabilidade exclusiva do interessado, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte do CIVALERG.

**4.3.** Todas as especificações dos serviços, a forma de convocação e contratação, obrigações da contratada e contratante, e demais condições e exigências deste edital de credenciamento, se encontram dispostas no Anexo I – Termo de Referência.

#### **5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

##### **5.1. Poderão participar deste credenciamento:**

**5.1.1.** Interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

**5.1.2.** As empresas em Recuperação Judicial e Extrajudicial que obtiveram a sua concessão ou a homologação do Plano de Recuperação Extrajudicial pelo juízo competente, deverão apresentar a respectiva certidão.

**5.1.3.** A apresentação da certidão de concessão de recuperação judicial não suprime a obrigação da empresa comprovar todos os requisitos requeridos no certame, inclusive econômico-financeiros, pois necessário conferir igual tratamento a todas as licitantes.

##### **5.2. Não poderão participar deste credenciamento:**

**5.2.1.** Pessoa jurídica cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;

**5.2.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**5.2.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;

**5.2.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**5.2.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do CIVALERG ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**5.2.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**5.2.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**5.2.8.** O impedimento de que trata o subitem 5.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**5.2.9.** A critério do CIVALERG e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens 5.2.2 e 5.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do CIVALERG.

**5.2.10.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**5.2.11.** A vedação de que trata o subitem 5.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**5.2.12.** Empresas que se encontrem em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou incorporação, e concordatários.

## **6. DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA/DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E O CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES LEGAIS**

**6.1.** A documentação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**6.2.** Os agentes de integração deverão apresentar a sua proposta, bem como, os seguintes documentos relativos à qualificação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica, podendo ser **em um único envelope**, para fins de credenciamento.

**6.3.** Fora do envelope de proposta/documentações de habilitação, as licitantes deverão apresentar os documentos para credenciamento dos representantes legais na sessão, em separado dos envelopes:

a) Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado de todas as suas eventuais alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador: instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a este processo;

b.1) A Procuração por instrumento particular ou Carta Credencial, deverão estar acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, dentre os indicados na alínea "a";

c) Cédula de Identidade ou outro documento de identificação oficial que contenha foto do representante (legal ou procurador) da licitante.

## **6.2. DA PROPOSTA PARA CREDENCIAMENTO**

**6.2.1.** As propostas deverão ser formuladas de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, inclusas todas as despesas inerentes à execução do contrato, devendo conter ainda as seguintes informações:

a) Número do credenciamento e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento);

b) Indicação do valor unitário de R\$ 33,96 (trinta e três reais e noventa e seis centavos) que serão pagos pelo CIVALERG, por estudante/mês, a título de contribuição institucional, pelos serviços que serão prestados, bem como a quantidade de vagas de estágio que a instituição pode absorver;

c) Descrição dos serviços a serem prestados em conformidade com as especificações contidas neste Edital e no Termo de Referência;

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

e) Prazo de Vigência da Contratação: até **12 meses**;

f) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, número do CPF e Carteira de Identidade;

g) Dados bancários da instituição.

**6.2.2.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

**6.2.3.** Na proposta deverão estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações

sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste credenciamento.

**6.2.4.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

**6.2.5.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CIVALERG, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CIVALERG.

**6.2.6.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da Proposta escrita, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer item que importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais, alterações essas que serão avaliadas pelo CIVALERG.

**6.2.7.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da Proposta não será causa de desclassificação.

### **6.3. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

#### **6.3.1. QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais ou civis, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Documentos pessoais do titular do Agente de Integração e do Representante Legal (RG e CPF), acompanhado de documento que confira poderes (procuração, portaria, estatuto, ata e outros) específicos para tal representação.

#### **6.3.2. REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA**

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Certidão Negativa de Tributos Federais, previdenciários e Dívida Ativa da União, devidamente atualizada;
- c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) Certidão Negativa de Débito da Fazenda Estadual (CND), devidamente atualizada;
- f) Certidão Negativa de Dívida Ativa da Fazenda Estadual (CNDA), devidamente atualizada;
- g) Certidões Negativas de Débito da Fazenda Municipal, referentes:
  - CND - Relativa à Atividade Econômica ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa;

- CND – Dívida Ativa relativa aos Tributos do ISS e TLVF ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa.

### **6.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprove a boa situação financeira da empresa baseada nas condições seguintes:
- b) Índice de Liquidez Corrente – ILC  $\geq 1,00$ , Índice de Liquidez Geral – ILG  $\geq 1,00$ .
- c) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da proposta de preço, quando não vier expresso o prazo de validade.

### **6.3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio de atestado fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de forma a comprovar capacidade técnica do licitante na concessão de estágio para estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino, perfazendo um total mínimo de 100 (cem) contratações já efetivadas;
- b) Relação contendo a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizarão pelos trabalhos e os seus currículos;
- c) Relação contendo a Indicação das instalações físicas locais, ou que estarão disponíveis no momento da contratação, e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação;
- d) DECLARAÇÃO EXPRESSA de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento;
- e) DECLARAÇÃO EXPRESSA de que dispõe, ou de que irá dispor no momento da contratação, em Vitória da Conquista/BA, de estrutura administrativa, operacional e financeira compatível com as exigências para a execução dos serviços, devendo constar a indicação das instalações, dos equipamentos, mão de obra e o endereço sujeitos à confirmação por vistoria por servidor ou comissão formada por servidores do CIVALERG;
- f) DECLARAÇÃO EXPRESSA de que dispõe, ou de que irá dispor no momento da contratação, de representação permanente em Vitória da Conquista/BA para atender prontamente de maneira presencial a eventuais convocações do CIVALERG e fiscalizações in loco das empresas e órgãos, além de disponibilizar equipe para atuação exclusiva no âmbito do programa.

### **6.3.5. OUTRAS DECLARAÇÕES**

- a) DECLARAÇÃO de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer

trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de conformidade com o disposto no art. 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Anexo III);

b) TERMO DE COMPROMISSO de Cumprimento da Legislação Trabalhista, Previdenciária e de Segurança e Saúde do Trabalho, podendo ser utilizado o modelo constante do (Anexo IV).

**6.4.** Não serão apreciadas as propostas de credenciamento cujas informações ou documentação estejam incompletas ou fora do prazo previsto no edital.

**6.5.** Não serão credenciadas as instituições que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentá-la com vícios, defeitos ou contrariando qualquer exigência contida no Edital.

**6.6.** Para fins de contratação, as empresas credenciadas deverão apresentar a Certidão de Regularidade com a CAEMA ou a declaração de não usuário, devidamente atualizada (Decreto nº 21.178/05), caso a CONTRATADA tenha endereço no Estado do Maranhão.

## **7. DA SESSÃO PÚBLICA DO CREDENCIAMENTO**

**7.1.** A sessão pública para abertura dos envelopes contendo as proposta e documentos de habilitação e abertura dos envelopes será realizada no dia Das **09:00** até às **16:00** do dia **16/04/2026** até o dia **31/12/2026**, na Rua Juca Barros, 129, Jardim Candeias, Vitória da Conquista/BA, Sala de Reuniões, conforme disposto no preâmbulo deste Edital.

**7.2.** No dia e hora marcados para a abertura da Sessão Pública, a Comissão de Contratação apresentará aos presentes os envelopes entregues dentro do prazo previsto no preâmbulo deste Edital e procederá o credenciamento das licitantes participantes e de seus representantes legais presentes.

**7.3.** Após a fase de credenciamento, a Comissão abrirá os envelopes contendo as propostas e documentos e, após, verificados, será dada vista aos presentes de seus conteúdos.

**7.4.** Abertos os trabalhos da Sessão Pública pelo Presidente da Comissão, não serão recebidos outros documentos, nem serão permitidos adendos ou alterações naqueles que tiverem sido apresentados, ressalvada a faculdade de a Comissão promover diligências para a obtenção de informações e esclarecimentos complementares de quaisquer licitantes participantes.

**7.5.** Após a rubrica dos documentos pela Comissão será efetuada a análise da documentação apresentada, cujo resultado será proferido após as diligências eventualmente realizadas, se necessárias.

**7.6.** A critério da Comissão, à vista do volume de pedidos de credenciamento, a Sessão poderá ser suspensa para posterior análise da documentação e julgamento dos pedidos de credenciamento.

**7.7.** Serão desclassificados do Credenciamento a licitante que entregar o envelope fora do prazo assinalado.

**7.8.** Será inabilitado do credenciamento a licitante que deixar de apresentar a documentação na forma e prazo previsto no Edital.

**7.9.** O julgamento será efetuado de acordo com os requisitos previstos neste Edital, e será considerado habilitado o licitante que apresentar a Proposta, os documentos e as Declarações conforme exigido no edital.

**7.10.** Será considerado inabilitado o licitante que deixar de apresentar a documentação solicitada no item 6 deste Edital, apresentá-la com vícios/defeitos, contrariar qualquer exigência contida neste Edital, ou cujos documentos estiverem com prazo(s) de validade vencido(s).

**7.11.** Do julgamento dos documentos da comissão caberá recurso, conforme previsto no Art. 164 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**7.12.** Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo, a veracidade do documento, ou não impeça seu entendimento.

**7.13.** A ocorrência de fato superveniente que possa acarretar inabilitação da licitante deverá ser comunicada imediatamente à Comissão, no momento em que se verificar.

**7.14.** De acordo com o acórdão TCU nº 1.211/2021 – Plenário, a Comissão, através de diligência, poderá proceder a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame, não ferindo os princípios da isonomia e igualdade entre as licitantes.

**7.15.** Dada a natureza do contrato, bem como a especificidade dos serviços, serão credenciados todos os licitantes que atenderem as exigências às necessidades elencadas neste Edital.

**7.16.** Será lavrada Ata que conterà o registro das principais ocorrências da sessão, em especial a enumeração das entidades participantes que apresentarem os envelopes contendo a documentação e proposta.

**7.17.** Após julgamento das propostas de credenciamento e divulgação do resultado, havendo a concordância entre todos os licitantes que apresentaram proposta, as mesmas poderão declinar dos seus direitos de interposição de recursos, assim, a Comissão poderá dar celeridade a tramitação do processo, de tudo lavrando-se Ata.

**7.18.** Após a fase de habilitação, não cabe desistência pelo participante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente formalmente comunicado e aceito pela Comissão.

## **8. DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS**

### **8.1. Dos pedidos de esclarecimentos e impugnações**

a) Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido na Comissão de Contratação presencialmente na Rua Juca Barros, 129, Jardim Candeias, Vitória da Conquista/BA, ou através do e-mail [licitacao.civalergba@gmail.com](mailto:licitacao.civalergba@gmail.com), até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame na forma do Art. 164 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

b) A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial: <https://portaldatransparencia.civalerg.ba.gov.br> no

prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

## **8.2. Dos atos da administração decorrentes da aplicação deste Edital, cabem:**

a) Recurso administrativo no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, na forma do Art. 165 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, nos casos de:

I - Anulação ou revogação da licitação;

II - Proclamação do resultado da licitação.

b) A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto acima, importará na decadência desse direito, e a Comissão estará autorizada a prosseguir com a adjudicação do certame.

c) Será concedido ao Licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentar as razões de recurso.

d) Os demais licitantes, já ficam, desde já, intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

e) As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser encaminhadas presencialmente nesta Comissão (Rua Juca Barros, 129, Jardim Candeias, Vitória da Conquista/BA) ou através do e-mail: [licitacao.civalergba@gmail.com](mailto:licitacao.civalergba@gmail.com), dentro do prazo acima mencionado.

f) O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

g) A decisão da Comissão de Contratação deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o recurso interposto.

**8.3.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na forma do Art. 165, § 5º da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, podendo ser requerido através do e-mail: [licitacao.civalergba@gmail.com](mailto:licitacao.civalergba@gmail.com), nos dias úteis, no horário das Das **09:00** até às **16:00** do dia **16/04/2026** até o dia **31/12/2026**, visando assegurar ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## **9. HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DO CREDENCIAMENTO:**

**9.1.** Decorrido o prazo de recurso ou após a decisão dos recursos, deverá ser comunicada no prazo de até 03 (três) dias úteis, à autoridade superior, para homologação do certame e publicação na Imprensa Oficial.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**10.1.** A despesa para execução do objeto deste CONTRATO correrá à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento do CIVALERG em conformidade com a seguinte Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO: 1106 - CIVALERG - Consorcio Intermunicipal do Vale do Rio Gavião

UNIDADE: 121 - Consorciada e Participativa - (2025)

AÇÃO: 2.001 - Planejamento e Gestão Estratégica Do Consorcio

ELEMENTO: 3390390000 – Outros serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

FONTE:

1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos;

1880 - Recursos Próprios dos Consórcios.

Objetivo: Dotação orçamentária para cobertura da presente despesa, referente ao CREDENCIAMENTO DOS AGENTES DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO.

## **11. DO PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/21)**

**11.1.** O CIVALERG pagará, mensalmente, à CONTRATADA, até o 2º (segundo) dia útil de cada mês, o valor referente a BOLSA e AUXÍLIO TRANSPORTE dos estagiários e uma Contribuição Institucional no valor de R\$ 33,96 (trinta e três reais e noventa e seis centavos), por estudante/mês, contratado no mês anterior, ao abrigo deste Contrato. O pagamento será efetuado mediante nota fiscal emitida sobre o valor da referida Contribuição Institucional e nota fatura ou boleto bancário sobre os valores das bolsas concedidas aos estagiários, que serão enviados pela CONTRATADA ao CIVALERG em até 3 (três) dias úteis após o fechamento da folha de pagamento dos estagiários, que ocorre todo o dia 15 (quinze) de cada mês.

**11.2.** O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem de pagamento bancária, em Banco indicado na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente.

**11.2.1.** Após o devido crédito disponibilizado na conta corrente da CONTRATADA, a mesma deverá efetuar o pagamento aos estudantes em até 48 (quarenta e oito) horas.

**11.3.** O CIVALERG será considerado devedor da contribuição mensal relativa a cada rescisão de TCE não informada, até o mês da comunicação formal à CONTRATADA.

**11.4.** O valor de contribuição a ser pago, por estagiário, será sempre integral e nunca proporcional aos dias estagiados, inclusive nos períodos de recesso.

**11.5.** Para efeito de pagamento, a empresa deverá apresentar os documentos relacionados a seguir: a) Carta solicitando o pagamento pela execução dos serviços; b) Ordem de Serviço; c) Nota Fiscal / Fatura; d) Cópia do Empenho ou Nº do mesmo; e) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Geral de Contribuintes; f) Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, devidamente atualizada; g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; h) Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela CEF, devidamente atualizado; i) Certidão Negativa de Débito da Fazenda Estadual (CND), devidamente atualizada; j) Certidão Negativa de Dívida Ativa da Fazenda Estadual (CNDA), devidamente atualizada; k) Certidões Negativas de Débito da Fazenda Municipal; l) CND - Relativa à Atividade Econômica ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa; m) CND – Dívida Ativa relativa aos Tributos do ISS e

TLVF ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa; n) Guia de recolhimento do FGTS do mês atual.

**11.6.** A realização dos pagamentos fica condicionada, também, à consulta prévia pelo CIVALERG ao Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI, para verificação da situação da CONTRATADA em relação às obrigações pecuniárias e não pagas.

**11.7.** Caso o CIVALERG identifique alguma paralisação dos serviços ou execução contratual em desacordo com o Termo de Referência ou este contrato, poderá suspender os pagamentos até que seja regularizada a situação.

**11.8.** A Nota Fiscal/Fatura relativa aos serviços de intermediação de estágios deverá ser emitida em nome do Consórcio Intermunicipal do Vale do Rio Gavião – CIVALERG, CNPJ: **18.694.089/0001-07**, com sede na Rua Juca Barros, 129, Jardim Candeias, Vitória da Conquista/BA, sendo acompanhada por comprovante de recolhimento dos impostos, taxas e encargos pertinentes.

**11.9.** Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância impeditiva, a liquidação da despesa ficará pendente e o pagamento sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte da Contratante.

**11.10.** Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CIVALERG.

**11.11.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**11.12.** As Partes pactuam que o recebimento com atraso, por parte da CONTRATADA, não constituirá novação ou renúncia às estipulações deste Contrato.

**11.13.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CIVALERG em favor da CONTRATADA. Caso seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou via judicial, se necessário.

**11.14.** O CIVALERG reserva-se no direito de suspender o pagamento caso os serviços sejam prestados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**11.15.** Encontrando-se a CONTRATADA inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CIVALERG, um prazo de trinta dias (prorrogável a critério da Administração por uma única vez) para que a mesma regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter rescindido o Contrato com aplicação das sanções cabíveis.

**11.16.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação obrigações fiscais e trabalhistas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

## **12. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**12.1.** Para a execução dos serviços será celebrado contrato administrativo que estabelecerá em suas cláusulas condições para execução dos serviços, os direitos e obrigações entre as partes de acordo com os normativos vigentes.

**12.2.** O instrumento contratual deverá ter vigência de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, sendo admitida a sua prorrogação, nos casos em que for devidamente justificada e aceita pelo órgão gestor, podendo prorrogar-se sucessivamente por meio de termo aditivo até o limite de 5 (cinco) anos, em conformidade com o Artigo 107 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **13. DA FISCALIZAÇÃO (Art. 169 a 171 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021)**

**13.1.** A fiscalização dos serviços se dará pelo CIVALERG, por intermédio de servidor previamente designado, conforme Art. 169 a 171 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, que deverá relatar ao Consórcio qualquer intercorrência na execução do contrato.

**13.2.** A presença da fiscalização no local dos serviços não atenua nem diminui a responsabilidade do Agente de Integração contratado no que diz respeito a qualquer ocorrência, atos irregulares ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos a ele relacionados.

**13.3.** O CIVALERG poderá recusar quaisquer serviços quando entender que os mesmos estejam em desacordo com a legislação aplicável e/ou contrário aos termos do contrato celebrado.

### **14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Art. 159 a 163 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021)**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos do Capítulo I, Título IV da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que, no decorrer da contratação, nos termos do artigo 155 do referido diploma legislativo:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções: I - advertência; II - multa; III - impedimento de licitar e contratar; IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto; III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes; IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.3.** São aplicáveis ao presente instrumento contratual, no que couber, as disposições do Capítulo I – Das Infrações e Sanções Administrativas, Título IV – Das Irregularidades da Lei nº 14.133/2021.

## **15. DA ALTERAÇÃO:**

**15.1.** O presente contrato poderá ser alterado, de comum acordo, mediante celebração de Termo Aditivo ou, ainda, de acordo com as demais hipóteses previstas em lei, especialmente, em conformidade com o Artigo 106 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

## **16. DA RESCISÃO E DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CIVALERG E DOS ÓRGÃOS CONTRATANTES:**

**16.1.** O Contrato decorrente deste Termo poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas no Artigo 137, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**16.2.** O Agente de Integração contratado reconhece, desde já, os direitos do CIVALERG, nos casos de rescisão administrativa, prevista no Artigo 137, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**16.3.** O atraso imotivado no repasse da bolsa-estágio e do auxílio-transporte aos estagiários, coletivamente, por 2 vezes consecutivas ou 3 alternadas será causa de rescisão contratual, garantida a ampla defesa.

## **17. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1.** É vedada ao agente de integração a subcontratação dos serviços inerentes as atividades fins dos agentes de integração que é a intermediação de estágios e concessão de auxílios aos estagiários.

**17.2.** É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o CIVALERG pelo rigoroso

cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação e desde que previamente admitida pela Administração.

## **18. GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**18.1.** A título de garantia da execução, no ato de assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá optar por uma das modalidades e na forma estabelecida nos artigos 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5% (cinco por cento) da remuneração da empresa (valor total da taxa de administração), com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual.

**18.2.** A CONTRATADA deve apresentar a garantia até 15 (quinze) dias após a assinatura do termo de contrato e será liberada ou restituída após a regular execução do contrato.

**18.3.** O CIVALERG poderá descontar do valor da Garantia toda e qualquer importância que lhe for devida, a qualquer título, pela CONTRATADA, inclusive multas.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**19.1.** As partes deverão observar as seguintes disposições:

**19.1.1.** É vedada a cobrança de qualquer valor dos estudantes, a título de remuneração pelos serviços prestados;

**19.1.2.** Nenhuma indenização será devida às interessadas pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativa ao Edital de Credenciamento;

**19.1.3.** É vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela adotada, ou do cometimento a terceiros de atribuição de proceder ao credenciamento e/ou intermediação do pagamento dos serviços prestados;

**19.1.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente no CIVALERG;

**19.1.5.** As normas que disciplinam este processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação;

**19.1.6.** No caso de alteração significativa deste Edital no curso do prazo estabelecido para o credenciamento, este prazo será devolvido, integralmente, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar o ato credencial;

**19.1.7.** Os interessados, após a publicação oficial do Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso ao sítio <https://portaldatransparencia.civalerg.ba.gov.br>, das eventuais republicações e/ou retificações, respostas a questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de credenciamento;

**19.1.8.** O presente credenciamento não é exclusivo para a participação de microempresas - ME's e empresas de pequeno porte – EPP's, nos termos do art. 49, incisos I, II e III, da Lei Complementar nº 123/06;

**19.1.9.** É responsabilidade dos Agentes de Integração interessados no Chamamento Público a fidelidade das informações prestadas e dos documentos apresentados;

**19.1.10.** Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pela Comissão de Contratação do CIVALERG, em consonância com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, as normativas institucionais do Consórcio, sempre resguardando o interesse público.

**19.1.11.** As despesas relativas à participação no Edital são de responsabilidade dos interessados.

**19.1.12.** A qualquer tempo o edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

**19.1.13.** Os termos do edital podem ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, protocolada na sede do CIVALERG – Rua Juca Barros, 129, Jardim Candeias, Vitória da Conquista/BA, até 2 (dois) dias úteis antes da data final para apresentação das manifestações de interesse.

**19.1.14.** A participação no credenciamento implica inteira aceitação de todos os termos do respectivo edital;

**19.1.15.** Outras obrigações legais e complementares estarão detalhadamente dispostas na minuta de contrato, parte integrante do Edital.

**19.1.16.** O edital de credenciamento entra em vigor a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do CIVALERG.

**19.1.17.** Este Edital e seus anexos entram em vigor a partir da data de sua publicação e estão à disposição dos interessados no endereço Rua Juca Barros, 129, Jardim Candeias, Vitória da Conquista/BA, de segunda a sexta-feira, no horário Das **09:00** até às **16:00** do dia **16/04/2026** até o dia **31/12/2026**, onde poderão ser consultados gratuitamente e no sítio eletrônico do CIVALERG.

**19.1.18.** Ao adquirir o Edital na sede do CIVALERG, o interessado deverá declarar estar ciente da necessidade de acompanhamento, na página <https://portaldatransparencia.civalerg.ba.gov.br> de eventuais notificações e comunicações.

**19.1.19.** São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

<b>ANEXO I</b>	Termo de Referência.
<b>ANEXO II</b>	Minuta do Contrato.
<b>ANEXO III</b>	Modelo de declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho.
<b>ANEXO IV</b>	Modelo de Termo de Compromisso de Cumprimento da Legislação Trabalhista, Previdenciária e de Segurança e Saúde do Trabalho.



Vitória da Conquista (BA), 14 de abril de 2026

PEDRO ALVES DE LACERDA SOBRINHO  
*Presidente do CIVALERG*

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**CREENCIAMENTO Nº 002/2026 – CIVALERG**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6.º, XXIII, 'a' e art. 40, §1º, inciso I da Lei n.º 14.133/2021)**

**1.1. DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO, público ou privado, entidades com ou sem fins lucrativos para a prestação de serviços de recrutamento e seleção de estudantes de nível médio, superior, técnico, educação de jovens e adultos (EJA) e educação especial para preenchimento de oportunidade de estágio não-obrigatório e remunerado de modo a atender as necessidades dos órgãos e entidades do Consórcio Intermunicipal do Vale do Rio Gavião – CIVALERG e dos municípios consorciados no âmbito do eixo Estágio Social do Programa Trabalho Jovem com a oferta de **12** vagas de estágio por um período de até **12** meses, nos termos da Lei Estadual nº 11.384 de 16 de dezembro de 2020, alteração pela Lei nº 11.867 de 23 de dezembro de 2022, sua regulamentação pelo Decreto Estadual nº 36.486 de 10 de fevereiro de 2021 e da Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, suas alterações, bem como, pelas demais normas regulamentadoras da matéria, nos termos da tabela abaixo:

**OBJETO: Prestação de serviços na condição de Agente de Integração**

COTAÇÃO						
PROGRAMA DE ESTÁGIO						
ITEM	A - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	B - VALOR POR ESTAGIÁRIO MÊS (R\$)	C - QUANTIDADE ESTIMADA DE ESTAGIÁRIO	D - QUANTIDADE ESTIMADA DE MESES	E - (B*C) ESTIMATIVA MENSAL (R\$)	F - (D*E) ESTIMATIVA TOTAL (R\$)
1	Estagiário efetivamente contratado	R\$ 100,00	10	12	R\$ 1.00,00	R\$ 12.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 12.000,00</b>

## **1.2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**1.2.2.** O Prazo de Vigência da Contratação será de até **12** meses, contados a partir da data de recebimento da ordem de serviço pela Contratada, sendo admitida a sua prorrogação na forma do artigo 107 da Lei nº. 14.133/2021.

## **1.3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

Lei Estadual nº 11.384 de 16 de dezembro de 2020; Lei Estadual nº 11.867 de 23 de dezembro de 2022; Decreto Estadual nº 36.486 de 10 de fevereiro de 2021; Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e suas alterações; Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações; Demais normas regulamentadoras cabíveis à matéria.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea "b" da Lei nº 14.133/2021)**

**2.1.** O Estágio Social no âmbito do Programa Trabalho Jovem tem o objetivo de contribuir para a geração de oportunidades de emprego, trabalho e renda à juventude dos municípios consorciados ao CIVALERG, de proporcionar complementação educacional de estudantes de nível médio, superior, técnico, educação de jovens e adultos (EJA) e educação especial, além de propiciar cenários apropriados à aplicação dos conhecimentos teóricos aprendidos em sala de aula.

**2.2.** A contratação de agentes de integração de estágio se dá pela impossibilidade do CIVALERG atender, implementar, executar e acompanhar todas as demandas legais e administrativas referentes à execução dos serviços de integração de estágios nos municípios consorciados no âmbito do eixo Estágio Social do Programa Trabalho Jovem, que deverão prestar as seguintes atividades: celebrar convênio com todas as instituições de ensino dos candidatos a estágio, contratar companhia seguradora, manter banco de currículos, proporcionar acompanhamento pedagógico dos estágios, dentre outras atribuições.

**2.3.** O CIVALERG, por meio do presente instrumento, tem por objetivo propiciar para estudantes de nível médio, superior, técnico, educação de jovens e adultos (EJA) e educação especial dos municípios consorciados, acesso a vagas de estágio no âmbito do programa Trabalho Jovem, dando efetividade à política pública de inserção social e cidadã por meio da iniciação laboral, estabelecida pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, em seu primeiro artigo: "Art. 1º (...) § 2º O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho."

**2.4.** O CIVALERG, seguindo seu papel institucional, objetiva a contratação de ente do mercado nacional alinhado a esta política pública de cunho social e de interesse relevante para a Administração pública, conforme assim dispõe o art. 5º, da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008: "Art. 5º As instituições de ensino e as partes cedentes de estágio podem, a seu critério, recorrer a serviços de

agentes de integração públicos e privados, mediante condições acordadas em instrumento jurídico apropriado, devendo ser observada, no caso de contratação com recursos públicos, a legislação que estabelece as normas gerais de licitação. § 1º Cabe aos agentes de integração, como auxiliares no processo de aperfeiçoamento do instituto do estágio: I – identificar oportunidades de estágio; II – ajustar suas condições de realização; III – fazer o acompanhamento administrativo; IV – encaminhar negociação de seguros contra acidentes pessoais; V – cadastrar os estudantes; (...) § 3º Os agentes de integração serão responsabilizados civilmente se indicarem estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular."

**2.5.** Em complemento, o Decreto estadual nº 36.486 de 2021, que regulamenta a Lei nº 11.384, de 16 de dezembro de 2020, que institui o Programa Trabalho Jovem, autoriza o Poder Executivo a conceder subvenção, nos termos do art. 19 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. O Programa Trabalho Jovem conta com os seguintes eixos:

I - Eixo Capacitação: compreende o oferecimento de cursos profissionalizantes aos jovens oriundos de escolas públicas por meio do Instituto Estadual de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão – IEMA;

II - Eixo Auxílio à Contratação: corresponde à concessão de apoio financeiro às empresas que ampliem seu quadro de pessoal por meio da admissão de jovens, formalizando contrato de trabalho nos moldes da CLT;

III - Eixo Cooperação Estratégica: abrange a contratação de organizações da sociedade civil, microempresas e empresas de pequeno porte para prestarem assessoria gratuita a polos de comércio, pequenos empreendimentos e à população de baixa renda;

IV - Eixo Estágio Social: compreende a geração de oportunidades de estágio visando à preparação para o trabalho produtivo de estudantes que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade da educação de jovens e adultos.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021)**

**3.1.** Após avaliação do objeto e das soluções existentes no mercado, restou demonstrado que a prestação de serviços de recrutamento e seleção de estudantes de nível médio, superior, técnico, educação de jovens e adultos (EJA) e educação especial, objeto da presente contratação, é a solução adequada para suprir a necessidade demonstrada no item 2 do presente Termo de Referência, especialmente a fim de atender as demandas dos municípios consorciados ao CIVALERG no âmbito do eixo Estágio Social do Programa Trabalho Jovem.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)**

#### **4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:**

##### **4.1.1. DA SUSTENTABILIDADE**

- a) Atender as normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, bem como priorizar o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução dos serviços;
- b) Atender a Constituição Federal, normas infraconstitucionais e Convenções da OIT, que combatem a discriminação de raça ou de gênero, o trabalho infantil e o trabalho escravo;
- c) Atender a Resolução nº 230/2016, do Conselho Nacional de Justiça, sobre os direitos das pessoas com deficiência e a instituição de comissões permanentes de acessibilidade e inclusão, e a norma ABNT NBR 9050.

##### **4.1.2. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- a) É vedada ao agente de integração a subcontratação dos serviços inerentes às atividades fins dos agentes de integração que é a intermediação de estágios e concessão de auxílios aos estagiários;
- b) É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o CIVALERG pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação e desde que previamente admitida pela Administração.

##### **4.1.3. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

- a) A título de garantia da execução, no ato de assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá optar por uma das modalidades e na forma estabelecida nos artigos 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5% (cinco por cento) da remuneração da empresa (valor total da taxa de administração), com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual;
- b) A CONTRATADA deve apresentar a garantia até 15 (quinze) dias após a assinatura do termo de contrato e será liberada ou restituída após a regular execução do contrato;
- c) O CIVALERG poderá descontar do valor da Garantia toda e qualquer importância que lhe for devida, a qualquer título, pela CONTRATADA, inclusive multas.

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea 'e', da Lei nº 14.133/21)**

**5.1.** As instituições credenciadas deverão fazer o processo de integração dos estagiários nas quantidades e nos prazos necessários para atendimento das demandas oriundas de cada município consorciado.

**5.2.** Os estudantes aptos para assumir as vagas de estágio disponibilizadas deverão ser previamente inscritos no site do programa e selecionados pela equipe do programa de acordo com a demanda e cadastro de reserva, devendo-se respeitar os critérios pré-definidos e a disponibilidade do estudante para assumir as vagas.

### **DA JORNADA DE ESTÁGIO**

**5.3.** A jornada de estágio que o estagiário deverá cumprir, no horário normal de funcionamento do órgão, sem prejuízo de suas atividades discentes terá o limite de 4 (quatro) horas diárias.

### **ATIVIDADES E REQUISITOS MÍNIMOS DOS ESTAGIÁRIOS:**

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>
Estágio em nível médio, superior, técnico, educação de jovens e adultos (EJA) e educação especial.	Atividades básicas das áreas administrativas e operacionais, conforme a conveniência do município consorciado e do estudante.	a) Estar matriculado e frequentando efetivamente curso em instituição de ensino pública ou privada; b) Ter disponibilidade para estagiar em regime de 20 horas semanais; c) Ter realizado a inscrição no site do programa e ter fornecido toda a documentação exigida; d) Ter sido selecionado pela equipe do programa de acordo com o sorteio e cadastro de reserva; e) Ter assinado Termo de Compromisso com a Concedente e a Instituição do Ensino; f) Desenvolver, no estágio, atividades compatíveis com as previstas no Termo de Compromisso.

### **DOS QUANTITATIVOS DE VAGAS PARA ESTÁGIOS**

**5.4.** O número total de vagas de estágio previstas no âmbito deste contrato é de **12** vagas, sendo a quantidade de vagas de cada município consorciado a ser

fixada pelo CIVALERG. A quantidade de estagiários deverá ser fixada pelo CIVALERG em diálogo com o agente de integração que deverá assegurar o cumprimento das normas cabíveis.

**5.5.** A quantidade indicada nesta Minuta de Termo de Referência é apenas estimada, a sua utilização será efetivada de acordo com as necessidades do CIVALERG e dotação orçamentária disponível.

#### **VALOR UNITÁRIO DOS SERVIÇOS DE INTERVENIÊNCIA/CONTRIBUIÇÃO:**

**5.6.** O valor da Taxa de Interveniência por estagiário será igual ou inferior a R\$ 33,96 (trinta e três reais e noventa e seis centavos), calculados a partir da média praticada no mercado, conforme pesquisa de preços em anexo.

**5.7.** O Agente de Integração receberá pelos serviços prestados, mensalmente, por estagiário integrado, considerando as vagas efetivamente ocupadas, obedecendo os limites máximos definidos neste Termo de Referência.

**5.8.** Deverão estar inclusas nesse valor, as despesas relativas ao seguro de acidentes pessoais dos estagiários, além daquelas relacionadas à plena execução das atividades do Programa de Estágio.

#### **VALOR DA BOLSA E DO AUXÍLIO-TRANSPORTE**

**5.9.** Os estagiários receberão os seguintes valores referentes à BOLSA e AUXÍLIO TRANSPORTE: bolsa de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) valor por estagiário e auxílio transporte de R\$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo o valor total de R\$ 600,00 (seiscentos reais).

**5.10.** A Bolsa-Estágio e o Auxílio-Transporte serão creditados ao estagiário até o 5º dia útil do mês subsequente em que se desenvolveu suas atividades, por intermédio do AGENTE DE INTEGRAÇÃO.

**5.11.** Os valores da Bolsa-Estágio e do Auxílio-Transporte poderão ser alterados apenas na hipótese de modificações na norma que regulamenta a matéria e disponibilização orçamentária e financeira previamente aprovadas pelos órgãos competentes.

#### **ESTIMATIVA DE GASTOS COM INTERMEDIÇÃO**

**5.12.** Estima-se o valor de gastos com intermediação em R\$ 12.000,00 (doze mil reais), considerando o prazo de execução dos serviços que será de até **12** meses, conforme demonstrado abaixo:

**OBJETO: Prestação de serviços na condição de Agente de Integração**

COTAÇÃO						
PROGRAMA DE ESTÁGIO						
ITEM	A - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	B - VALOR POR ESTAGIÁRIO MÊS (R\$)	C - QUANTIDADE ESTIMADA DE ESTAGIÁRIO	D - QUANTIDADE ESTIMADA DE MESES	E - (B*C) ESTIMATIVA MENSAL (R\$)	F - (D*E) ESTIMATIVA TOTAL (R\$)
1	Estagiário efetivamente contratado	R\$ 100,00	10	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 12.000,00</b>

**5.13.** O valor total estimado da contratação foi estimado de acordo com a pesquisa no mercado realizada junto ao banco de preços públicos conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º.

**5.14.** A dotação orçamentária provém de:

ÓRGÃO: 1106 - CIVALERG - Consorcio Intermunicipal do Vale do Rio Gavião

UNIDADE: 121 - Consorciada e Participativa - (2025)

AÇÃO: 2.001 - Planejamento e Gestão Estratégica Do Consorcio

ELEMENTO: 3390390000 – Outros serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

FONTE:

1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos;

1880 - Recursos Próprios dos Consórcios.

**5.15.** A estimativa de gastos com intermediação pode sofrer suplementação, a depender da disponibilidade orçamentária.

**5.16.** Caso a Administração pública opte pela prorrogação do contrato, respeitando-se os limites legais impostos pelas regras competentes, a dotação orçamentária necessária será proporcional ao tempo de prorrogação do contrato, seguindo a estimativa supracitada.

## **DA FORMA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**5.17.** Todos os Agentes de Integração credenciados receberão as informações do quantitativo da totalidade de vagas demandadas e seus respectivos perfis e a relação de estudantes pré-selecionados para tais vagas.

**5.18.** A divisão das vagas disponíveis entre os agentes de integração credenciados se dará da seguinte forma:

- a) O envio das vagas aos agentes de integração credenciados será feito pelo CIVALERG de acordo com a demanda dos estagiários inscritos e selecionados para o programa;
- b) As remessas deverão ser enviadas sucessivamente aos agentes de integração credenciados, de acordo com a demanda do CIVALERG e de acordo com a capacidade operacional do agente de integração;
- c) Após o envio do mesmo número de remessas a todos os agentes de integração credenciados, tendo ainda disponibilidade de vagas, o CIVALERG deverá iniciar o envio de remessas de acordo com a capacidade operacional dos agentes de integração até o esgotamento das vagas previstas no Edital.

**5.19.** O agente de integração eventualmente descredenciado terá seus contratos rescindidos e seus estagiários serão transferidos, equitativamente, para os demais agentes credenciados.

**5.20.** O Credenciado convocado deverá comparecer para celebrar o Contrato no prazo máximo de cinco dias úteis, contados do recebimento da comunicação.

**5.21.** O ajuste com cada Agente de Integração credenciado será formalizado com o CIVALERG pela assinatura de Contrato de Prestação de Serviços, regulado pelas Cláusulas nele especificadas e disposições legais e regulamentares concernentes.

**5.22.** O credenciamento terá vigência fixada de até **09** meses, admitindo-se prorrogação na forma da Lei 14.133/21 e desde que respeitadas todas as normas legais vigentes e tendo expressa anuência prévia do CIVALERG, inclusive com a disponibilização de dotações orçamentárias suficientes para a extensão do credenciamento.

**5.23.** O credenciado que, convocado para celebrar o Contrato, não comparecer, será automaticamente descredenciado.

**5.24.** A não assinatura do Contrato poderá ser entendida como recusa injustificada, que ensejará seu imediato cancelamento do credenciamento, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis, previstas neste instrumento e seus anexos, e na legislação que disciplina a matéria.

**5.25.** Os contratos decorrentes deste Credenciamento poderão sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 124 da Lei 14.133/21.

## **6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, inc. XXIII, alínea 'f' da Lei n.º 14.133/2021)**

**6.1.** O CIVALERG será o órgão gestor dos credenciados e o responsável pela indicação dos agentes às instituições dos municípios consorciados onde os estagiários desenvolverão as suas atividades.

**6.2.** O Edital e seus anexos contendo todas as condições e exigências ao presente credenciamento estará disponível no CIVALERG, devendo o seu aviso ser publicado, na forma da Lei, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias corridos, para a data de recebimento e abertura dos envelopes de documentos de habilitação e proposta de preços.

## **DA GESTÃO CONTRATUAL**

**6.3.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (art. 155, caput da Lei n.º 14.133/2021).

**6.4.** As comunicações entre o CIVALERG e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.5.** O CIVALERG poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.6.** A execução do Contrato e a respectiva prestação dos serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por 01 (um) servidor a ser designado pelo CIVALERG, ou pelo respectivo suplente, na condição de representantes da CONTRATANTE.

**6.7.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117, caput, da Lei nº 14.133/2021.

**6.8.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, recomendando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.9.** Informar ao gestor do contrato as ocorrências que demandem a adoção de medidas necessárias e saneadoras, bem como quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas.

**6.10.** Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, em caso de descumprimento, informar imediatamente ao gestor do contrato para a adoção das medidas necessárias.

**6.11.** O Gestor do Contrato deverá coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e encaminhar a documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.

**6.12.** A Fiscalização técnica deverá acompanhar o contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados neste instrumento, para efeitos de pagamento conforme o resultado pretendido.

**6.13.** Elaborar relatório final, de que trata a alínea "d", do inciso VI, do §3º do art. 174 da Lei nº 14.133/2021, com as informações quanto à execução do contrato, concluindo com as lições aprendidas, como forma de aprimoramento das atividades do CIVALERG.

**6.14.** A presença da fiscalização no local dos serviços não atenua nem diminui a responsabilidade do Agente de Integração contratado no que diz respeito a qualquer ocorrência, atos irregulares ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos a ele relacionados.

**6.15.** O CIVALERG poderá recusar quaisquer serviços quando entender que os mesmos estejam em desacordo com a legislação aplicável e/ou contrário aos termos do contrato celebrado.

### **DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**6.17.** Para a execução dos serviços será celebrado contrato administrativo que estabelecerá em suas cláusulas condições para execução dos serviços, os direitos e obrigações entre as partes de acordo com os normativos vigentes.

**6.18.** O instrumento contratual deverá ter vigência de até **12** meses, contados a partir da data de sua assinatura, sendo admitida a sua prorrogação na forma do artigo 107 da Lei nº. 14.133/2021.

**6.19.** O Prazo de execução dos serviços será de **12** meses, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviço pela Contratada, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade do CIVALERG.

### **DA ALTERAÇÃO:**

**6.20.** O presente contrato poderá ser alterado, de comum acordo, mediante celebração de Termo Aditivo ou, ainda, de acordo com as demais hipóteses previstas em lei.

### **DO REAJUSTE**

**6.21.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, conforme art. 25, § 7º da Lei n.º 14.133/2021.

**6.22.** Após o intervalo de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CIVALERG, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

## **7. DO PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/21)**

**7.1.** O CIVALERG pagará, mensalmente, à CONTRATADA, até o 2º (segundo) dia útil de cada mês, o valor referente a BOLSA e AUXÍLIO TRANSPORTE dos estagiários e os valores referentes às despesas administrativas e operacionais da Contratada, no valor de R\$ 33,96 (trinta e três reais e noventa e seis centavos) por estudante/mês, contratado no mês anterior, ao abrigo deste Contrato. O pagamento será efetuado mediante nota fiscal emitida sobre o valor da referida despesa administrativa e operacional e nota fatura ou boleto bancário sobre os valores das bolsas concedidas aos estagiários, que serão enviados pela CONTRATADA ao CIVALERG em até 3 (três) dias úteis após o fechamento da folha de pagamento dos estagiários, que ocorre todo o dia 15 (quinze) de cada mês.

**7.2.** O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem de pagamento bancária, em Banco indicado na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente.

**7.3.** A CONTRATADA deverá informar ao CIVALERG, até o décimo quinto dia de cada mês, cada rescisão de TCE, sob pena de ser considerada devedora da contribuição mensal.

**7.4.** O valor de contribuição a ser pago, por estagiário, será sempre integral e nunca proporcional aos dias estagiados, inclusive nos períodos de recesso.

**7.5.** Para efeito de pagamento, a empresa deverá apresentar os documentos relacionados a seguir: Carta solicitando o pagamento pela execução dos serviços; Relatório com a validação de frequência do estagiário; Ordem de Serviço; Nota Fiscal / Fatura; Cópia do Empenho ou Nº do mesmo; Contrato Social/Registro Comercial/Ato Constitutivo; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Geral de Contribuintes; Certificado de Regularidade do FGTS; Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débito da Fazenda Estadual (CND); Certidão Negativa de Dívida Ativa da Fazenda Estadual (CNDA); Certidões Negativas de Débito da Fazenda Municipal; GFIP com RE do mês atual.

**7.6.** A realização dos pagamentos fica condicionada, também, à consulta prévia pelo CIVALERG ao Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI, para verificação da situação da CONTRATADA em relação às obrigações pecuniárias e não pagas.

**7.7.** Caso o CIVALERG identifique alguma paralisação dos serviços ou execução contratual em desacordo com o Termo de Referência ou este contrato, poderá suspender os pagamentos até que seja regularizada a situação.

**7.8.** A Nota Fiscal/Fatura relativa aos serviços de intermediação de estágios deverá ser emitida em nome do Consórcio Intermunicipal do Vale do Rio Gavião – CIVALERG, CNPJ: **18.694.089/0001-07**, com sede na Rua Juca Barros, 129, Jardim Candeias, Vitória da Conquista/BA, sendo acompanhada por comprovante de recolhimento dos impostos, taxas e encargos pertinentes.

**7.9.** Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância impeditiva, a liquidação da despesa ficará pendente e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte da Contratante.

**7.10.** Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CIVALERG.

**7.11.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**7.12.** As Partes pactuam que o recebimento com atraso, por parte da CONTRATADA, não constituirá novação ou renúncia às estipulações deste Contrato.

**7.13.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CIVALERG em favor da CONTRATADA. Caso seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou via judicial, se necessário.

**7.14.** O CIVALERG reserva-se no direito de suspender o pagamento caso os serviços sejam prestados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**7.15.** Encontrando-se a CONTRATADA inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CIVALERG, um prazo de trinta dias (prorrogável a critério da Administração por uma única vez) para que a mesma regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter rescindido o Contrato com aplicação das sanções cabíveis.

**7.16.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação obrigações fiscais e trabalhistas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**

### **DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** O agente de integração deverá apresentar para fins de habilitação a seguinte documentação mínima, com prazo de vigência devidamente atualizada:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- b) Documentos pessoais do titular do Agente de Integração e do Representante Legal (RG e CPF), acompanhado de documento que confira poderes específicos para tal representação;
- c) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Geral de Contribuintes;
- d) Certidão de regularidade de Tributos Federais, previdenciários e Dívida Ativa da União, devidamente atualizada;
- e) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90);
- f) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas;
- g) Certidão de Regularidade de Débitos da Fazenda Estadual (CND);
- h) Certidão de Regularidade de Débitos da Dívida Ativa da Fazenda Estadual (CNDA);
- i) Certidões de Regularidade de Débitos da Fazenda Municipal (CND - Relativa à Atividade Econômica; CND – Dívida Ativa relativa aos tributos do ISS e TLVF);
- j) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) dias;
- k) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, por meio de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, perfazendo um total mínimo de 100 (cem) contratações já efetivadas;
- l) Relação contendo a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizarão pelos trabalhos e os seus currículos;
- m) Relação contendo a Indicação das instalações físicas locais, ou que estarão disponíveis no momento da contratação, e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação;

n) DECLARAÇÃO EXPRESSA de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do instrumento;

o) DECLARAÇÃO EXPRESSA de que dispõe, ou de que irá dispor no momento da contratação, em Vitória da Conquista/BA, de estrutura administrativa, operacional e financeira compatível com as exigências para a execução dos serviços, devendo constar a indicação das instalações, dos equipamentos, mão de obra e o endereço sujeitos à confirmação por vistoria por servidor ou comissão formada por servidores do CIVALERG;

p) DECLARAÇÃO EXPRESSA de que dispõe, ou de que irá dispor no momento da contratação, de representação permanente em Vitória da Conquista/BA para atender prontamente de maneira presencial a eventuais convocações do CIVALERG e fiscalizações in loco das empresas e órgãos, além de disponibilizar equipe para atuação exclusiva no âmbito do programa;

**q) Apresentar documentação pertinente que comprove o atendimento dos requisitos definidos no inciso XV do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 2021.**

**8.2.** Não serão apreciadas as propostas cujas informações ou documentação estejam incompletas ou fora do prazo previsto na convocação.

**8.3.** Não serão credenciadas as instituições que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentá-la com vícios, defeitos ou contrariando qualquer exigência contida neste instrumento.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **9.1. DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA – AGENTE DE INTEGRAÇÃO CREDENCIADO**

Os agentes de integração terão as seguintes obrigações, sem prejuízo de outras advindas da legislação vigente, em especial a Lei nº 11.788/2008:

a) A instituição credenciada deverá fazer o processo de integração dos estagiários nas quantidades e nos prazos necessários para atendimento das demandas oriundas de cada município consorciado;

b) Obter junto ao CIVALERG a identificação e características dos programas, das oportunidades de estágio a serem concedidas e dos estudantes da rede pública estadual a serem alocados nas vagas de estágio;

c) Promover, em até 7 (sete) dias corridos a partir da comunicação do CIVALERG, o encaminhamento dos estudantes para a realização de atividades aprovadas, junto à documentação legal referente ao estágio, incluindo: Termo de Compromisso de Estágio – TCE entre o CIVALERG e a instituição de ensino (órgão público e empresas); nos TCEs dos Estudantes de ensino médio da rede pública estadual deverão ter a assinatura da Secretaria de Estado da Educação ou do gestor da instituição de ensino;

d) Encaminhar a contratação do Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor dos estagiários;

e) Realizar a abertura de contas bancárias que serão direcionadas para o recebimento das bolsas pagas aos estagiários;

- f) Transferir mensalmente ao estagiário, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, os valores referentes às bolsas e auxílios previstos;
- g) Atualizar diariamente a base de dados com as informações dos estagiários e municípios consorciados assistidos e disponibilizá-la para o CIVALERG contendo minimamente o total de estudantes cadastrados nos seus registros desenvolvendo estágio, informação sobre as concedentes, vigência dos Termos de Compromisso de Estágio e informações em casos de rescisões e admissões, além da apresentação dos documentos pertinentes;
- h) Fornecer ao CIVALERG toda a documentação exigida, como relatórios, comprovantes de movimentação financeira para fins de realização dos pagamentos e de prestação de contas;
- i) Dispor de estrutura administrativa, operacional e financeira compatível com as exigências para a execução dos serviços, devendo constar a indicação das instalações, dos equipamentos, mão de obra e o endereço sujeitos à confirmação por vistoria por servidor ou comissão formada por servidores do CIVALERG;
- j) Ter representação permanente em Vitória da Conquista/BA para atender prontamente de maneira presencial a eventuais convocações do CIVALERG e fiscalizações in loco das empresas e órgãos, além de disponibilizar equipe para atuação exclusiva no âmbito do programa;
- k) Incluir na cobertura do FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE – FAE, em casos de acidentes pessoais, os estudantes encaminhados pela CONTRATADA que estiverem em estágio nas dependências dos municípios consorciados;
- l) Assumir a responsabilidade pelo processo administrativo de pagamento das bolsas-auxílio e do auxílio-transporte aos estagiários do CIVALERG, contratados ao abrigo deste Contrato, mediante a transferência prévia dos recursos mencionados;
- m) Assegurar o cumprimento das legislações atinentes ao estágio pelos órgãos dos municípios consorciados detentores das vagas disponibilizadas;
- n) Ofertar cursos de capacitação aos estagiários;
- o) Realizar prestações de contas parciais trimestrais;
- p) A CONTRATADA somente deverá emitir o termo de compromisso de estágio, após contato prévio com o estagiário e confirmação do seu interesse pela vaga de estágio.

## **9.2. DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CIVALERG – CONTRATANTE**

Constituem ainda obrigações e responsabilidades do CIVALERG, além daquelas previstas em Lei e neste Termo, as seguintes:

- a) Formalizar as oportunidades de estágio, com base em cadastro de reserva e seleção realizada pela equipe programa, atendendo critérios pré-definidos e a disponibilidade do estudante para assumir as vagas;
- b) Fornecer à CONTRATADA as informações relativas aos estudantes selecionados e aos órgãos dos municípios consorciados, entidades e empresas concedentes das vagas de estágio;

- c) Providenciar à CONTRATADA o pagamento mensal dos serviços prestados conforme especificado neste instrumento;
- d) Oferecer à CONTRATADA as condições necessárias para a regular execução do Contrato;
- e) Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na execução do Contrato;
- f) Repassar o valor integral, referente à bolsa e os auxílios dos estagiários em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente atestadas pelo Fiscal do Contrato;
- g) Promover junto a fiscalização da correta execução das ações previstas, realizando, se necessário, ações conjuntas com os demais órgãos que possuam tal atribuição legal;
- h) Transferir para a CONTRATADA, mensalmente, os recursos destinados ao pagamento das Bolsas-Auxílio e Auxílio-transporte até o dia 2º (segundo) dia útil de cada mês;
- i) Efetuar de forma tempestiva a transferência dos recursos para que a CONTRATADA realize o pagamento desses aos estagiários;
- j) Solicitar a CONTRATADA o desligamento e substituição dos estagiários que por ventura venham se ausentar do local de estágio, sem justificativa plausível, no prazo de 30 (trinta) dias.

## **10. DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO E PROPOSTAS**

**10.1.** Poderá apresentar proposta de credenciamento todo e qualquer agente de integração público ou privado, com ou sem fins lucrativos, desde que especializado em recrutamento, seleção e integração de estagiários.

**10.2.** Para o credenciamento, as requerentes interessadas deverão apresentar a sua proposta e os documentos de habilitação relativos à qualificação jurídica, regularidade fiscal, previdenciária, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

## **11. DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO**

**11.1.** Os agentes de integração deverão apresentar a sua proposta, bem como, os documentos relativos à qualificação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica, podendo ser em um único envelope, para fins de credenciamento.

**11.2.** As propostas deverão ser formuladas de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, inclusas todas as despesas inerentes à execução do contrato, devendo conter ainda as seguintes informações:

- a) Número do credenciamento e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como dados bancários para fins de pagamento;
- b) Indicação do valor unitário de R\$ 33,96 (trinta e três reais e noventa e seis centavos) que serão pagos pelo CIVALERG, por estudante/mês, a título de

contribuição institucional, pelos serviços que serão prestados, bem como a quantidade de vagas de estágio que a instituição pode absorver;

c) Descrição dos serviços a serem prestados em conformidade com as especificações contidas neste Edital e no Termo de Referência;

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

e) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, número do CPF e Carteira de Identidade;

f) Dados bancários da instituição;

g) Indicação de responsável técnico responsável pela gestão do contrato junto ao CIVALERG.

**11.3.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

**11.4.** Na proposta deverão estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste credenciamento.

**11.5.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

**11.6.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CIVALERG, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CIVALERG.

**11.7.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da Proposta escrita, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer item que importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais, alterações essas que serão avaliadas pelo CIVALERG.

**11.8.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da Proposta não será causa de desclassificação.

## **12. DA RATIFICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DO CREDENCIAMENTO:**

**12.1.** Decorrido o prazo de recurso ou após a decisão dos recursos, deverá ser comunicada à autoridade superior, para ratificação, homologação e publicação no Diário Oficial do Estado, como condição para a eficácia dos atos.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1.** As despesas decorrentes da execução do contrato ocorrerão à conta da dotação orçamentária a ser indicada pela ASPLAN/CIVALERG no processo de credenciamento.

#### **14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, inc. XIV da Lei n.º 14.133/2021)**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos do Capítulo I, Título IV da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que, no decorrer da contratação, nos termos do artigo 155 do referido diploma legislativo:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções: I - advertência; II - multa; III - impedimento de licitar e contratar; IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto; III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes; IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.3.** São aplicáveis ao presente instrumento contratual, no que couber, as disposições do Capítulo I – Das Infrações e Sanções Administrativas, Título IV – Das Irregularidades da Lei nº 14.133/2021.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**15.1. As partes deverão observar as seguintes disposições:**

**15.1.1.** É vedada a cobrança de qualquer valor dos estudantes, a título de remuneração pelos serviços prestados;

**15.1.2.** Nenhuma indenização será devida às interessadas pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativa ao Edital de Credenciamento;

**15.1.3.** É vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela adotada, ou do cometimento a terceiros de atribuição de proceder ao credenciamento e/ou intermediação do pagamento dos serviços prestados;

**15.1.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente no CIVALERG;

**15.1.5.** As normas que disciplinam este processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação;

**15.1.6.** No caso de alteração significativa deste Edital no curso do prazo estabelecido para o credenciamento, este prazo será devolvido, integralmente, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar o ato credencial;

**15.1.7.** Os interessados, após a publicação oficial do Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso ao sítio do CIVALERG, das eventuais republicações e/ou retificações;

**15.1.8.** O presente credenciamento não é exclusivo para a participação de microempresas - ME's e empresas de pequeno porte – EPP's, nos termos do art. 49, incisos I, II e III, da Lei Complementar nº 123/06;

**15.1.9.** É responsabilidade dos Agentes de Integração interessados no Chamamento Público a fidelidade das informações prestadas e dos documentos apresentados;

**15.1.10.** Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pela Comissão de Contratação do CIVALERG, em consonância com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, as normativas institucionais do Consórcio, sempre resguardando o interesse público.

**15.1.11.** As despesas relativas à participação no Edital são de responsabilidade dos interessados.

**15.1.12.** A qualquer tempo o edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

**15.1.13.** Os termos do edital podem ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, protocolada na sede do CIVALERG, até 2 (dois) dias úteis antes da data final para apresentação das manifestações de interesse.

**15.1.14.** A participação no credenciamento implica inteira aceitação de todos os termos do respectivo edital;

**15.1.15.** Outras obrigações legais e complementares estarão detalhadamente dispostas na minuta de contrato, parte integrante do Edital.

**15.1.16.** O edital de credenciamento entra em vigor a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do CIVALERG.

Vitória da Conquista (BA), 18 de Março de 2026.

**ROBERTO HEBERT MEIRA ROCHA**  
Diretor Administrativo-financeiro

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**CREENCIAMENTO Nº 002/2026 – CIVALERG**

**ANEXO II  
MINUTA DE CONTRATO**

Processo nº [XXXXXXXX]/2025  
Contrato nº [XXX]/2025 – CIVALERG

**CONTRATO QUE CELEBRAM, ENTRE SI, O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG E A [NOME DA EMPRESA], PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO E CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTÁGIO A ESTUDANTES DO PROGRAMA TRABALHO JOVEM.**

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG**, inscrito no CNPJ sob o nº **18.694.089/0001-07**, sediado na Rua Juca Barros, 129, Jardim Candeias, Vitória da Conquista/BA, doravante designado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu **[Cargo do representante]**, o(a) Sr.(a) **[NOME DO REPRESENTANTE]**, portador(a) da cédula de identidade nº **[RG]** e CPF nº **[CPF]**; e, de outro lado, a empresa **[RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA]**, pessoa jurídica de direito privado, sediada na **[ENDEREÇO COMPLETO]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) **[NOME DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA]**, portador(a) do RG nº **[RG]**, expedido pela **[ÓRGÃO EXPEDIDOR]** e CPF nº **[CPF]**, residente e domiciliado no endereço **[ENDEREÇO]**, entre si, ajustado o presente CONTRATO, cuja lavratura foi regularmente autorizada em despacho do representante acima qualificado nos autos do Processo SEI nº **[NÚMERO DO PROCESSO]/2025**, originário do Credenciamento Nº **002/2026**, submetendo-se as partes às disposições da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e no que couber, a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, celebram entre si este Contrato, de acordo com o estabelecido nas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento estabelece a Cooperação Recíproca entre as partes, nos termos do Credenciamento Nº **002/2026**, visando o desenvolvimento de atividades para promoção da integração ao mercado de trabalho, de acordo com a Constituição Federal (artigo 203, inciso III e artigo 214, inciso IV), através da operacionalização de programas de Estágio de Estudantes dos municípios consorciados ao CIVALERG.

**1.2.** O Estágio de Estudantes, não obrigatório, será desenvolvido conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e

do projeto pedagógico do curso, informadas pelas Instituições de Ensino, nos termos da Lei nº 11.788/08, tendo como finalidade a preparação para o trabalho produtivo de educandos.

**1.3.** A CONTRATADA, por força de lei e deste Contrato, não poderá perceber valores dos órgãos, entidades ou empresas, tampouco exigir pagamento por parte dos estudantes.

**1.4. Do Objeto da contratação:**

COTAÇÃO						
PROGRAMA DE ESTÁGIO						
ITEM	A - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	B - VALOR POR ESTAGIÁRIO MÊS (R\$)	C - QUANTIDADE ESTIMADA DE ESTAGIÁRIO	D - QUANTIDADE ESTIMADA DE MESES	E - (B*C) ESTIMATIVA MENSAL (R\$)	F - (D*E) ESTIMATIVA TOTAL (R\$)
1	Estagiário efetivamente contratado	R\$ 100,00	10	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 12.000,00</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA.**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de [XX] ([por extenso]) meses, com início em [DD/MM/AAAA] e encerramento em [DD/MM/AAAA], nos termos do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**3.1. DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA – AGENTE DE INTEGRAÇÃO CREDENCIADO**

Os agentes de integração terão as seguintes obrigações, sem prejuízo de outras advindas da legislação vigente, em especial a Lei nº 11.788/2008:

I. A instituição credenciada deverá fazer o processo de integração dos estagiários nas quantidades e nos prazos necessários para atendimento das demandas oriundas de cada município consorciado;

II. Obter junto ao CIVALERG a identificação e características dos programas, das oportunidades de estágio a serem concedidas e dos estudantes da rede pública estadual a serem alocados nas vagas de estágio;

III. Promover, em até 7 (sete) dias corridos a partir da comunicação do CIVALERG, o encaminhamento dos estudantes para a realização de atividades aprovadas,

junto à documentação legal referente ao estágio, incluindo: Termo de Compromisso de Estágio – TCE entre o CIVALERG e a instituição de ensino; nos TCEs dos Estudantes de ensino médio da rede pública estadual deverão ter a assinatura da Secretaria de Estado da Educação ou do gestor da instituição de ensino; Encaminhar a contratação do Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor dos estagiários;

IV. Realizar a abertura de contas bancárias que serão direcionadas para o recebimento das bolsas pagas aos estagiários;

V. Transferir mensalmente ao estagiário, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, os valores referentes às bolsas e auxílios previstos;

VI. Atualizar diariamente a base de dados com as informações dos estagiários e municípios consorciados assistidos e disponibilizá-la para o CIVALERG contendo minimamente o total de estudantes cadastrados nos seus registros desenvolvendo estágio, informação sobre as concedentes, vigência dos Termos de Compromisso de Estágio e informações em casos de rescisões e admissões, além da apresentação dos documentos pertinentes;

VII. Fornecer ao CIVALERG toda a documentação exigida, como relatórios, comprovantes de movimentação financeira para fins de realização dos pagamentos e de prestação de contas;

VIII. Dispor de estrutura administrativa, operacional e financeira compatível com as exigências para a execução dos serviços, devendo constar a indicação das instalações, dos equipamentos, mão de obra e o endereço sujeitos à confirmação por vistoria por servidor ou comissão formada por servidores do CIVALERG;

IX. Ter representação permanente em Vitória da Conquista/BA para atender prontamente de maneira presencial a eventuais convocações do CIVALERG e fiscalizações in loco das empresas e órgãos, além de disponibilizar equipe para atuação exclusiva no âmbito do programa;

X. Incluir na cobertura do FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE – FAE, em casos de acidentes pessoais, os estudantes encaminhados pela CONTRATADA que estiverem em estágio nas dependências do CIVALERG;

XI. Assumir a responsabilidade pelo processo administrativo de pagamento das bolsas-auxílio e do auxílio-transporte aos estagiários do CIVALERG, contratados ao abrigo deste Contrato, mediante a transferência prévia dos recursos mencionados;

XII. Assegurar o cumprimento das legislações atinentes ao estágio pelos órgãos dos municípios consorciados detentores das vagas disponibilizadas;

XIII. Ofertar cursos de capacitação aos estagiários;

XIV. Realizar prestações de contas parciais trimestrais;

XV. A CONTRATADA somente deverá emitir o termo de compromisso de estágio, após contato prévio com o estagiário e confirmação do seu interesse pela vaga de estágio.

#### **4.1. DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CIVALERG – CONTRATANTE**

Constituem ainda obrigações e responsabilidades do CIVALERG, além daquelas previstas em Lei e neste Termo, as seguintes:

- I. Formalizar as oportunidades de estágio, com base em cadastro de reserva e seleção realizada pela equipe programa, atendendo critérios pré-definidos e a disponibilidade do estudante para assumir as vagas;
- II. Fornecer à CONTRATADA as informações relativas aos estudantes selecionados e aos órgãos dos municípios consorciados, entidades e empresas concedentes das vagas de estágio;
- III. Providenciar à CONTRATADA o pagamento mensal dos serviços prestados conforme especificado neste instrumento;
- IV. Oferecer à CONTRATADA as condições necessárias para a regular execução do Contrato;
- V. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na execução do Contrato;
- VI. Repassar o valor integral, referente à bolsa e os auxílios dos estagiários em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente atestadas pelo Fiscal do Contrato;
- VII. Promover junto a fiscalização da correta execução das ações previstas, realizando, se necessário, ações conjuntas com os demais órgãos que possuem tal atribuição legal;
- VIII. Transferir para a CONTRATADA, mensalmente, os recursos destinados ao pagamento das Bolsas-Auxílio e Auxílio-transporte até o dia 2º (segundo) dia útil de cada mês;
- IX. Efetuar de forma tempestiva a transferência dos recursos para que a CONTRATADA realize o pagamento desses aos estagiários;
- X. Solicitar a CONTRATADA o desligamento e substituição dos estagiários que por ventura venham se ausentar do local de estágio, sem justificativa plausível, no prazo de 30 (trinta) dias.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PERÍODO DE ESTÁGIO**

**4.1.** A definição do período de estágio leva em conta o calendário escolar e a programação da unidade organizacional que recebe o estagiário, observando o limite mínimo de 1 (um) semestre, não podendo estender-se por mais de 4 (quatro) semestres, conforme estabelece a Lei nº 11.788/08.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

<b>Programa:</b>	<b>[Código e nome]</b>
<b>Ação:</b>	<b>[Código e nome]</b>
<b>Fonte de Recursos:</b>	<b>[Fonte]</b>

<b>Subação:</b>	[Código e nome]
<b>Natureza da Despesa:</b>	[Código]
<b>Valor Total:</b>	[R\$ VALOR POR EXTENSO]
<b>Objetivo:</b>	Dotação orçamentária para cobertura da presente despesa, referente ao CREDENCIAMENTO DOS AGENTES DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO**

**6.1.** O valor global estimado do Contrato é de **[R\$ VALOR TOTAL POR EXTENSO]**, correspondente ao montante das bolsas, acrescido do auxílio-transporte e do valor dos serviços prestado pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

**7.1.** O CIVALERG pagará, mensalmente, à CONTRATADA, até o 2º (segundo) dia útil de cada mês, o valor referente a BOLSA e AUXÍLIO TRANSPORTE dos estagiários e uma Contribuição Institucional no valor de R\$ 33,96 (trinta e três reais e noventa e seis centavos) por estudante/mês, contratado no mês anterior, ao abrigo deste Contrato. O pagamento será efetuado mediante nota fiscal emitida sobre o valor da referida Contribuição Institucional e nota fatura ou boleto bancário sobre os valores das bolsas concedidas aos estagiários, que serão enviados pela CONTRATADA ao CIVALERG em até 3 (três) dias úteis após o fechamento da folha de pagamento dos estagiários, que ocorre todo o dia 15 (quinze) de cada mês.

**7.2.** O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem de pagamento bancária, em Banco indicado na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente.

**7.3.** A CONTRATADA deverá informar ao CIVALERG, até o décimo quinto dia de cada mês, cada rescisão de TCE, sob pena de ser considerada devedora da contribuição mensal.

**7.4.** O valor de contribuição a ser pago, por estagiário, será sempre integral e nunca proporcional aos dias estagiados, inclusive nos períodos de recesso.

**7.5.** Para efeito de pagamento, a empresa deverá apresentar os documentos relacionados a seguir: Carta solicitando o pagamento pela execução dos serviços; Relatório com a validação de frequência do estagiário; Ordem de Serviço; Nota Fiscal/Fatura; Cópia do Empenho; Contrato Social/Registro Comercial/Ata Constitutivo; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas; Certificado de Regularidade do FGTS; Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débito da Fazenda Estadual (CND); Certidão Negativa de Dívida Ativa da Fazenda

Estadual (CNDA); Certidões Negativas de Débito da Fazenda Municipal; Guia de recolhimento do FGTS do mês atual.

**7.6.** A realização dos pagamentos fica condicionada, também, à consulta prévia pelo CIVALERG ao Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI, para verificação da situação da CONTRATADA em relação às obrigações pecuniárias e não pagas, consoante determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

**7.7.** Caso o CIVALERG identifique alguma paralização dos serviços ou execução contratual em desacordo com o Termo de Referência ou este contrato, poderá suspender os pagamentos até que seja regularizada a situação.

**7.8.** Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras.

Parágrafo Primeiro: Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CIVALERG.

**7.9.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**7.10.** As Partes pactuam que o recebimento com atraso, por parte da CONTRATADA, não constituirá novação ou renúncia às estipulações deste Contrato.

**7.11.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CIVALERG em favor da CONTRATADA. Caso seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou via judicial, se necessário.

**7.12.** O CIVALERG reserva-se no direito de suspender o pagamento caso os serviços sejam prestados em desacordo com as especificações constantes no Edital de Credenciamento.

**7.13.** Encontrando-se a CONTRATADA inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CIVALERG, um prazo de trinta dias (prorrogável a critério da Administração por uma única vez) para que a mesma regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter rescindido o Contrato com aplicação das sanções cabíveis.

**7.14.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação obrigações fiscais e trabalhistas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**8.1.** São motivos para a extinção do presente Contrato, nos termos do artigo 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do CIVALERG;

VII - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei.

**8.2.** A CONTRATADA terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte do CIVALERG, que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido; II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita do CIVALERG, por prazo superior a 3 (três) meses; III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis; IV - atraso superior a 2 (dois) meses nos pagamentos devidos pelo CIVALERG.

**8.3.** A extinção do contrato poderá ser: I - determinada por ato unilateral e escrito do CIVALERG, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta; II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse do CIVALERG; III - determinada por decisão arbitral ou judicial.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES MÚTUAS.**

**9.1.** As partes se comprometem a conduzir suas atividades de maneira ética, transparente e profissional, em conformidade com os requisitos legais.

**9.2.** As partes se obrigam a cumprir, ou fazer cumprir, por si, suas afiliadas ou seus proprietários, acionistas, conselheiros, administradores, diretores, superintendentes, funcionários, agentes ou eventuais subcontratados, os termos da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013), bem como demais leis, normas e regulamentos que versem sobre atos de corrupção e atos lesivos contra a administração pública.

**9.3.** As partes se obrigam a abster-se de agir de forma lesiva à administração pública, devendo: a) Manter políticas e procedimentos internos que assegurem integral cumprimento de tais normas; b) Dar conhecimento pleno de tais normas a todos os seus profissionais que venham a se relacionar com a outra Parte; c) Caso tenha conhecimento de qualquer ato ou fato que viole aludidas normas, comunicar imediatamente a outra Parte, que poderá tomar todas as providências que entender necessárias.

**9.4.** A CONTRATADA assume que, até onde é de seu conhecimento, nem ela nem nenhum de seus colaboradores estão sendo investigados por qualquer autoridade ou órgão público, bem como não há qualquer processo administrativo

ou judicial em curso contra ela e/ou qualquer de seus colaboradores, cujo objeto seja o descumprimento de Leis Anticorrupção.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**10.1.** A CONTRATADA se obriga a cumprir os ditames da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

**10.2.** Para efeito da presente cláusula e eventuais anexos do presente Contrato, serão consideradas as seguintes definições: (a) "Dados Pessoais": qualquer informação obtida em razão do presente instrumento, relacionada a pessoa natural identificada ou identificável; (b) "Dados Pessoais Sensíveis": dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico; (c) "Titular dos dados": pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento; (d) "Tratamento": qualquer operação ou conjunto de operações efetuadas com dados pessoais; (e) "Controlador": a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais; (f) "Operador": parte que trata dados pessoais de acordo com as instruções do Controlador; (g) "Incidentes": qualquer acesso, aquisição, uso, modificação, divulgação, perda, destruição ou dano acidental, ilegal ou não autorizado que envolva dados pessoais.

Encarregados Pela Proteção de Dados Pessoais:

<b>CONTRATADA:</b>	<b>[RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA]</b>
<b>Encarregado DPO:</b>	<b>[Nome do Encarregado]</b>
<b>E-mail DPO:</b>	<b>[e-mail]</b>
<b>CONTRATANTE:</b>	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG
<b>Encarregado DPO:</b>	<b>[Nome do Encarregado]</b>
<b>E-mail DPO:</b>	<b>[e-mail]</b>

**10.3.** A CONTRATADA tratará os dados pessoais para a finalidade e as obrigações contratuais descritas neste instrumento. Igualmente, a CONTRATADA não coletará, usará, acessará, manterá, modificará, divulgará, transferirá ou, de outra forma, tratará dados pessoais, de maneira que viole a finalidade, dando ciência ao CIVALERG sobre qualquer incidente.

**10.4.** As Partes se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução do presente Contrato, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a

toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018).

**10.5.** As Partes reconhecem que os Dados Pessoais Sensíveis estão sujeitos a um maior rigor legal e, portanto, exigem maior proteção técnica e organizacional. As Partes concordam em realizar o Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis apenas quando estritamente necessário para cumprir com as disposições contratuais.

**10.6.** A CONTRATADA assegurará que os Dados Pessoais não sejam acessados, compartilhados ou transferidos para terceiros sem o consentimento expresso do detentor dos dados ou quando não haja base legal. A CONTRATADA será responsável por todas as ações e omissões realizadas por tais terceiros, relativas ao Tratamento dos Dados Pessoais.

**10.7.** As partes se comprometem a instituir e manter um programa abrangente de segurança e governança de dados pessoais, com controles técnicos e administrativos apropriados para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos Dados Pessoais, incluindo: sistema de detecção de invasão; encriptação dos dados pessoais quando necessário; e profissional designado como ponto focal responsável pelas medidas de segurança.

**10.8.** Com a celebração do presente instrumento, a CONTRATADA declara estar ciente que o CIVALERG tem a faculdade de conduzir auditorias em seus sistemas e/ou procedimentos internos relacionados ao programa interno de privacidade e governança de dados pessoais, mediante prévia notificação.

**10.9.** A CONTRATADA deverá elaborar um plano escrito e estruturado para casos de ocorrência de incidentes envolvendo Dados Pessoais. Para os incidentes causados por conduta da CONTRATADA, esta ficará responsável por adotar as medidas cabíveis, bem como adimplir com eventuais sanções determinadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos do Capítulo I, Título IV da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que der causa à inexecução parcial ou total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida; não manter a proposta; não celebrar o contrato quando convocado; apresentar declaração ou documentação falsa; fraudar a licitação; comportar-se de modo inidôneo; ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções: I - advertência; II - multa; III - impedimento de licitar e contratar; IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. § 1º Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto; III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes; IV - os danos que dela provierem para o CIVALERG; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

**11.3.** São aplicáveis ao presente instrumento contratual, no que couber, as disposições do Capítulo I – Das Infrações e Sanções Administrativas, Título IV – Das Irregularidades da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** A fiscalização dos serviços se dará pelo CIVALERG, por intermédio de servidor previamente designado, conforme Art. 169 a 171 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, que deverá relatar ao CIVALERG qualquer intercorrência na execução do contrato.

**12.2.** A presença da fiscalização no local dos serviços não atenua nem diminui a responsabilidade do Agente de Integração contratado no que diz respeito a qualquer ocorrência, atos irregulares ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos a ele relacionados.

**12.3.** O CIVALERG poderá recusar quaisquer serviços quando entender que os mesmos estejam em desacordo com a legislação aplicável e/ou contrário aos termos do contrato celebrado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

a) A título de garantia da execução, no ato de assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá optar por uma das modalidades e na forma estabelecida nos artigos 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5% (cinco por cento) da remuneração da empresa (valor total da taxa de administração), com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual;

b) A CONTRATADA deve apresentar a garantia até 15 (quinze) dias após a assinatura do termo de contrato e será liberada ou restituída após a regular execução do contrato;

c) O CIVALERG poderá descontar do valor da Garantia toda e qualquer importância que lhe for devida, a qualquer título, pela CONTRATADA, inclusive multas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO SIGILO**

**14.1.** As Partes, desde já, se obrigam por si, seus diretores, funcionários ou pessoal contratado, a manter o mais completo e absoluto sigilo em relação a toda e quaisquer informações relacionadas às atividades da Parte diversa, das quais venha a ter conhecimento ou acesso em razão do cumprimento do presente Contrato, não podendo, sob qualquer pretexto, utilizá-las para si, divulgar, revelar, reproduzir ou delas dar conhecimento a terceiros, sem a prévia e expressa autorização da Parte contrária.

Parágrafo Primeiro: Não serão consideradas informações confidenciais: (i) aquelas que sejam de domínio público antes de sua revelação à Parte contrária; (ii) aquelas que se tornem de domínio público por qualquer meio que não uma violação das obrigações previstas neste Contrato; e (iii) aquelas requisitadas por autoridade governamental ou decisão judicial, desde que a Parte receptora notifique previamente a outra parte.

Parágrafo Segundo: As obrigações assumidas nesta Cláusula tornar-se-ão válidas a partir da data de assinatura do presente instrumento e subsistirão a rescisão,

rescisão ou término do presente ajuste, por qualquer motivo, pelo prazo de 5 (cinco) anos, alcançando as Partes, seus representantes e sucessores a qualquer título.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES COMUNS**

**15.1.** A omissão ou tolerância de uma das Partes em exigir o estrito cumprimento dos termos e condições ora contratados não implicam em novação ou renúncia a direitos, sendo considerada mera liberalidade, não afetando os seus direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

**15.2.** As Partes declaram que o presente Contrato se constitui na totalidade dos entendimentos entre elas havido no que toca ao objeto do presente, incorporando todas as comunicações anteriores e contemporâneas entre as mesmas. Caso ocorra qualquer conflito entre este Contrato e qualquer outro documento que possa ser a ele anexado, os termos deste Contrato prevalecerão.

**15.3.** Quaisquer divergências oriundas do presente instrumento, decorrentes de eventuais lacunas, serão solucionadas pelos contratantes de acordo com os princípios da boa-fé, da equidade e da razoabilidade.

**15.4.** As Partes declaram e garantem que estão livres e desimpedidas e que os termos e condições aqui acordados não infringe direta ou indiretamente qualquer obrigação assumida previamente, seja entre elas ou com terceiros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS NULIDADES**

**16.1.** Na hipótese de que qualquer termo ou disposição do presente Contrato venha a ser declarado nulo ou não aplicável, tal nulidade, ou inexecutabilidade, não afetará o restante do Contrato que permanecerá em pleno vigor e eficácia, como se tais disposições jamais lhe houvessem sido incorporadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

**17.1.** Os casos omissos e não previstos no presente Contrato serão decididos entre os contratantes, com base na legislação pátria.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES**

**18.1.** O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 124 da Lei nº 14.133/21, por acordo entre as partes, desde que não implique na mudança do seu objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**19.1.** Não será admitida subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**20.1.** O CIVALERG providenciará a publicação resumida do presente instrumento no Diário Oficial competente e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do artigo 174 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**21.1.** De comum acordo, as partes elegem o Foro da Comarca de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir qualquer questão que se originar deste Contrato, e que não possa ser resolvida amigavelmente.

E, por estarem de acordo, as partes assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor.

Vitória da Conquista/BA, **[DD]** de **[mês]** de **[AAAA]**.

\_\_\_\_\_  
**[NOME DO PRESIDENTE/REPRESENTANTE DO CIVALERG]**

Consórcio Intermunicipal do Vale do Rio Gavião – CIVALERG

\_\_\_\_\_  
**[NOME DO REPRESENTANTE DA EMPRESA CONTRATADA]**

Representante da Empresa Agente de Integração

**TESTEMUNHAS:**

NOME \_\_\_\_\_ CPF:

\_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ CPF:

\_\_\_\_\_

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**CREENCIAMENTO Nº 002/2026 – CIVALERG**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES DE  
DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E  
NEM MENORES DE DEZESSEIS ANOS EM QUALQUER TRABALHO.**

À

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**Ref: CREENCIAMENTO Nº 002/2026 – CIVALERG**

Prezados Senhores,

A empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, inscrita no CNPJ nº **[CNPJ]**, com sede na **[ENDEREÇO COMPLETO]**, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) **[NOME DO REPRESENTANTE]**, portador(a) da CI nº **[RG]** e do CPF nº **[CPF]**, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 e Art 7º, XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Vitória da Conquista (BA), **[DD]** de **[mês]** de **[AAAA]**.

---

Assinatura do Responsável Legal da Empresa  
Identificação

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**CREENCIAMENTO Nº 002/2026 – CIVALERG**

**ANEXO IV**

**MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE CUMPRIMENTO DA  
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E DE SEGURANÇA E  
SAÚDE DO TRABALHO**

À

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO RIO GAVIÃO – CIVALERG  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**Ref: CREENCIAMENTO Nº 002/2026 – CIVALERG**

Prezados Senhores,

A empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, inscrita no CNPJ nº **[CNPJ]**, com sede na **[ENDEREÇO COMPLETO]**, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) **[NOME DO REPRESENTANTE]**, RG nº **[RG]**, CPF nº **[CPF]**, DECLARA para os fins de direito, caso seja credenciada e celebrado o respectivo Contrato Administrativo com o Consórcio Intermunicipal do Vale do Rio Gavião – CIVALERG, que se compromete a observar a legislação trabalhista, previdenciária e de segurança e saúde do trabalho, responsabilizando-se pela formalização e registro contratuais e pela previsão de gastos com meio ambiente do trabalho, incluindo equipamentos de proteção.

Vitória da Conquista (BA), **[DD]** de **[mês]** de **[AAAA]**.

---

Assinatura do Responsável Legal da Empresa  
Identificação