

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1 DADOS GERAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| Tipo<br><input type="checkbox"/> Compras <input type="checkbox"/> Serviços <input type="checkbox"/> SRP - Registro de Preço                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                            |                                                             | Número de cadastro no SUC C/U (No caso de SRP - Registro de Preço)   |                                                                                       |                  |
| Nome do Órgão / Secretaria / Entidade<br>4565 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                            |                                                             | Sigla<br>SMED                                                        |                                                                                       |                  |
| <b>2 JUSTIFICATIVA DA COMPRA / SERVIÇO CONFORME O DETALHAMENTO A SER PREENCHIDO NO VERSO E ANEXO DESTA FOLHA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| Indicar a relação entre o objeto e sua aplicação na atividade / projeto / evento, demonstrando porquê e para que tal despesa atende o interesse público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       | Destinação       |
| <b>3 LOCAL DE ENTREGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| <b>4 DADOS ESPECÍFICOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| DOTAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| Unidade Orçamentária                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidade Administrativa                                                                              | Funcional                                                  | Despesa                                                     | Recurso                                                              | Valor                                                                                 |                  |
| 2200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 000800380 - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS                                         | 12.122.0140.2317.0001 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA | 339040 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E             | 1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS                        | 3.453,99                                                                              |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      | Valor Total R\$                                                                       | 3.453,99         |
| Data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Assinatura e Carimbo do Requisitante (Gerente / Coordenador / Correlato)                            |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | p/ <i>Barbosa</i> Valéria Regina Barbosa - BM 84.774-0<br>Diretora Administrativa<br>DIAD-ED / SMED |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| <b>4.1 APROVAÇÃO DA ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| Data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Assinatura e Carimbo do Gerente Administrativo Financeiro / Correlato                               |                                                            |                                                             |                                                                      | BM-DV                                                                                 |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Barbosa</i>                                                                                      |                                                            |                                                             |                                                                      | 71660-3                                                                               |                  |
| <b>4.2 AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| Declaro para os fins do Artigo 16 da Lei Complementar 101/2000 que existem recursos orçamentários e financeiros para cobertura da despesa desta solicitação e que tal despesa tem adequação orçamentária com a LOA e compatibilidade com o PPAG e com a LDO.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| Data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Assinatura e Carimbo do Ordenador da Despesa                                                        |                                                            |                                                             |                                                                      | BM-DV                                                                                 |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Amorim</i>                                                                                       |                                                            |                                                             |                                                                      | Fabiano Amorim - BM 110.029-5<br>Secretário Municipal Adjunto de Educação<br>SMED/PBH |                  |
| <b>5 DETALHAMENTO DO OBJETO DA COMPRA / SERVIÇO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Código                                                                                              | Quantidade                                                 | Nome Material / Serviço                                     | Especificação:                                                       | Unid. Medida                                                                          | Valor Unitário   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 95470                                                                                               | 3,0000                                                     | SUPORTE TÉCNICO/ATUALIZ.QLIKSENSE ENTERPRISE ANALYZER USERS | SUPORTE TÉCNICO/ATUALIZ.QLIKSENSE ENTERPRISE ANALYZER USERS CONFORME | PREÇO GLOB                                                                            | 1.151,3333       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       | Valor Total R\$: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       | 3.453,99         |
| <b>AVISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| 1 - Este documento não pode conter rasuras ou emendas;<br>2 - Deve apresentar-se devidamente preenchido, datado e as assinaturas apostas mediante carimbos identificadores;<br>3 - A via original deve ser juntada aos autos do processo administrativo e uma cópia autenticada por servidor aos processos de pagamentos derivados (não se aplica a obras e serviços de engenharia);<br>4 - Sendo insuficientes as informações referentes aos itens adquiridos, será utilizado o formulário anexos (não se aplica a obras e serviços de engenharia). |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
| Data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Assinatura do Responsável pelo Preenchimento                                                        |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                            |                                                             |                                                                      |                                                                                       |                  |