

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 009/2025**UNIDADE REQUISITANTE: GERÊNCIA DE LOGÍSTICA - GLOGI-OBI****RESPONSÁVEIS PELA EMISSÃO: WANESSA FERNANDES MACIEL E JULIANA DA SILVA FIRBIDA BARBOSA****1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - Variados e uniformes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura SMOB, da Subsecretaria de Proteção e Defesa Civil – SUPDEC e da Subsecretaria de Zeladoria Urbana – SUZURB., nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01							
ITEM PLANILHA	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE				UNIDADE DE MEDIDA
			SUZURB	SMOBI	SUPDEC	TOTAL	
1	108594	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 41, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	35	35	9	79	PAR

2	108596	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 43, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	25	25	6	56	PAR
3	108682	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 37, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	2	2	30	34	PAR
4	108683	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 38, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	6	2	20	28	PAR

5	108609	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 39, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	4	2	20	26	PAR
6	108610	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 40, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	8	1	15	24	PAR
7	108591	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 37, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	18	19	0	37	PAR

8	108597	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 44, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	8	9	0	17	PAR
9	108612	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 41, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	11	2	10	23	PAR
10	108690	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 42, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	5	5	5	15	PAR

11	108692	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 44, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	5	5	0	10	PAR
12	108693	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 45, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	2	0	0	2	PAR
13	108608	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 35, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	0	0	20	20	PAR
14	108681	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 36, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	0	0	25	25	PAR



15	108691	BOTA EM PVC, IMPERMEÁVEL, TAMANHO 43, INTEIRO POLIMÉRICO, CANO LONGO, COR PRETA, INJETADA, COM RESISTÊNCIA QUÍMICA, FORRO INTERNO, ESTRIAS HORIZONTAIS EXTERNAS QUE FACILITAM O CALÇAR, SEM BIQUEIRA, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NO SOLADO, PROPRIEDADES ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA A ÓLEO COMBUSTÍVEL, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	7	0	5	12	PAR
16	108598	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 45, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	2	0	0	2	PAR

17	108599	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 46, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	2	0	1	3	PAR
18	108590	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 36, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	15	15	6	36	PAR

19	108605	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 38, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	34	34	5	73	PAR
20	108593	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 40, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	50	50	20	120	PAR

21	108595	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 42, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	30	30	19	79	PAR
22	108592	BOTINA EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO; TAMANHO 39, FECHAMENTO COM ELÁSTICOS LATERAIS, COR PRETA; ISENTA DE BOLHAS, COSTURAS IRREGULARES E DEMAIS IMPERFEIÇÕES; PESO LEVE; FORRO INTERNO DE TECIDO NÃO-TECIDO RESISTENTE À TRAÇÃO E RASGAMENTO, TRANSPIRÁVEL E RESPIRÁVEL; PALMILHA DE MONTAGEM FIXADA NO CABEDAL ATRAVÉS DE COSTURA PELO SISTEMA STROBEL; PALMILHA INTERNA REMOVÍVEL INTEIRA, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO/ANTI-FUNGO; SOLADO EM POLIURETANO (PU) BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO NA REGIÃO DO SALTO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES E RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL; BIQUEIRA DE CONFORMAÇÃO EM PVC OU POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO INTERNA; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	57	57	14	128	PAR

LOTE 02							
ITEM PLANILHA	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE				UNIDADE DE MEDIDA
			SUZURB	SMOBI	SUPDEC	TOTAL	
23	109080	CAPA DE CHUVA, EM PVC LAMINADO, TRANSPARENTE, TAMANHO M, UNISSEX, LISA, SEM FORRO, COM CAPUZ, MANGA COMPRIDA, FECHAMENTO FRONTAL POR MEIO DE BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO, COSTURAS POR MEIO DE SOLDA ELETRÔNICA, ETIQUETA COM GRAVAÇÃO EM CARACTERES INDELÉVEIS, LEGÍVEIS E BEM VISÍVEIS DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	4	4	0	8	UNIDADE
24	109081	CAPA DE CHUVA, EM PVC LAMINADO, TRANSPARENTE, TAMANHO G, UNISSEX, LISA, SEM FORRO, COM CAPUZ, MANGA COMPRIDA, FECHAMENTO FRONTAL POR MEIO DE BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO, COSTURAS POR MEIO DE SOLDA ELETRÔNICA, ETIQUETA COM GRAVAÇÃO EM CARACTERES INDELÉVEIS, LEGÍVEIS E BEM VISÍVEIS DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	12	15	0	27	UNIDADE
25	109082	CAPA DE CHUVA, EM PVC LAMINADO, TRANSPARENTE, TAMANHO GG, UNISSEX, LISA, SEM FORRO, COM CAPUZ, MANGA COMPRIDA, FECHAMENTO FRONTAL POR MEIO DE BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO, COSTURAS POR MEIO DE SOLDA ELETRÔNICA, ETIQUETA COM GRAVAÇÃO EM CARACTERES INDELÉVEIS, LEGÍVEIS E BEM VISÍVEIS DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	65	65	0	130	UNIDADE
26	109084	CAPA DE CHUVA, EM PVC LAMINADO, TRANSPARENTE, TAMANHO EXG, UNISSEX, LISA, SEM FORRO, COM CAPUZ, MANGA COMPRIDA, FECHAMENTO FRONTAL POR MEIO DE BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO, COSTURAS POR MEIO DE SOLDA ELETRÔNICA, ETIQUETA COM GRAVAÇÃO EM CARACTERES INDELÉVEIS, LEGÍVEIS E BEM VISÍVEIS DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	21	21	0	42	UNIDADE

LOTE 03							
ITEM PLANILHA	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE				UNIDADE DE MEDIDA
			SUZURB	SMOBI	SUPDEC	TOTAL	
27	24800	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA, FORMADO POR DUAS CONCHAS ACUSTICAS, LIGADAS POR HASTE METALICA INSERIDA NUMA PROTECAO DE MATERIAL PLASTICO, CONCHA EM POLIETILENO REVESTIDA INTERNAMENTE COM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, PLASTICO MACIO, ATENUACAO DE 19 (DEZENOVE) A 36 (TRINTA E SEIS) DECIBEIS, CERTIFICADO DE APROVACAO EXPEDIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO E NOME DO FABRICANTE GRAVADOS EM CARACTERES INDELEVEIS NA PECA (ALTO RELEVO), APRESENTACAO DO DOCUMENTO COMPROBATORIO DO C.A E LAUDO COMPROVANDO ATENUACAO DO RUIDO	5	5	0	10	UNIDADE
28	116420	PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG, FORMATO CÔNICO, TAMANHO ÚNICO, COM TRÊS FLANGES, EM SILICONE DE GRAU FARMACÊUTICO, MACIO, ANTIALÉRGICO E FLEXÍVEL, INTERLIGADOS POR CORDÃO DE POLIÉSTER PARA MANTÊ-LOS JUNTOS, COM ATENUAÇÃO MÍNIMA DE 17 (DEZESSETE) DECIBÉIS	150	150	0	300	UNIDADE
29	52481	RESPIRADOR SEMIFACIAL, COM FILTRO QUIMICO CLASSE 1, PARA PROTECAO DAS VIAS RESPIRATORIAS DO USUARIO CONTRA PRODUTOS QUIMICOS, VAPORES ORGANICOS E GASES ACIDOS, CORPO EM SILICONE, COM BORDAS VIRADAS, POSSUI TRES ABERTURAS, SENDO DUAS NAS LATERAIS, PARA INSTALACAO DE VALVULAS DE EXALACAO E UMA CENTRAL, PARA INSTALACAO DA VALVULA DE INALACAO E DO SUPORTE COM ROSCA PARA ENCAIXE DO FILTRO QUIMICO, DOIS TIRANTES ELASTICOS REGULAVEIS NAS LATERAIS	6	6	0	12	UNIDADE
30	76272	CAPACETE DE SEGURANCA, CLASSE B, EM POLIETILENO INJETADO DE ALTA DENSIDADE, SEM POROSIDADE, COR CINZA, REFORCOS LONGITUDINAIS, JUGULAR PRESA AO CASCO, ABA FRONTAL, CARNEIRA AMORTECEDORA DE IMPACTO, EM PLASTICO INJETADO, COM PECA ABSORVENTE DE SUOR, EM ESPUMA DE POLIESTER E COROA COMPOSTA DE DUAS CINTAS CRUZADAS, MONTADAS EM QUATRO CLIPES DE PLASTICO E FIXADAS COM UMA COSTURA, COM CERTIFICADO DE APROVACAO EMITIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO	75	75	0	150	UNIDADE

31	106443	ÓCULOS MODELO EP-16.3 DO DECRETO 8993 DE 14/11/96, PANORÂMICO, AMPLA VISÃO, VENTILAÇÃO ATRAVÉS DE 6 VÁLVULAS DESMONTÁVEIS E SUBSTITUÍVEIS, TRANSPARENTES, ARMAÇÃO DE VINIL MACIO, ANATÔMICO, COM TIRANTE ELÁSTICO AJUSTÁVEL	75	75	0	150	UNIDADE
32	82002	CAPACETE DE SEGURANCA, CLASSE A, TIPO III, COR LARANJA, FABRICADO EM ABS, COM TRATAMENTO U.V, FITAS ANTIALERGICAS, JUGULAR DE TRES PONTOS COM AJUSTES LATERAIS, CATRACA DE AJUSTE RAPIDO, TESTEIRA ACOLCHOADA, CONJUNTO DE CARNEIRA DE FACIL REMOCAO, VENTILACAO LATERAL E ENCAIXES PARA ACOPLAR VISEIRA E OUTROS ACESSORIOS, SEM ABA	0	0	60	60	UNIDADE
33	105744	CAPACETE TIPO II CLASSE B, COR VERDE, DE BOA QUALIDADE, CASCO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ABA FRONTAL (TIPO II), DIELETRICO, QUATRO OU SEIS PONTOS DE FIXAÇÃO PARA A SUSPENSÃO, CARNEIRA EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, TIRA ABSORVENTE DE SUOR EM ESPUMA DE POLIURETANO REVESTIDA DE LAMINADO DE PVC ATÓXICO, COROA DE CINTAS DE POLIÉSTER CRUZADAS E COSTURADAS, REGULAGEM DE TAMANHO ATRAVÉS DE AJUSTE SIMPLES (PINOS OU CREMALHEIRA) OU AJUSTE FÁCIL DESLIZANTE, JUGULAR EM POLIÉSTER FIXADA AO CASCO, MARCAÇÃO DE SELO DO INMETRO NO CASCO, GRAVAÇÃO EM CARACTERES INDELÉVEIS, LEGÍVEIS E BEM VISÍVEIS DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA), EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, DO NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE, DO LOTE DE FABRICAÇÃO, OU, NO CASO DE EPI IMPORTADO, DO NOME DO IMPORTADOR, DO LOTE DE FABRICAÇÃO E DO NÚMERO DO CA	11	12	0	23	UNIDADE



34	109060	TALABARTE TIPO "Y"; DE BOA QUALIDADE; MATERIAL RESISTENTE À CORROSÃO E OXIDAÇÃO; COMPRIMENTO MÍNIMO DE 0,85 M E MÁXIMO DE 0,90 M; FITA ESTRUTURAL EM POLIÉSTER OU POLIAMIDA, COM LARGURA MÍNIMA DE 43 MM, COSTURA EM ZIG-ZAG DE ALTA RESISTÊNCIA; CONECTOR (MOSQUETÃO) CLASSE "T" EM AÇO CARBONO OU ALUMÍNIO, COM DUPLA TRAVA AUTOMÁTICA, ABERTURA DE GATILHO DE NO MÍNIMO 15 MM, OLHAL INFERIOR DE NO MÍNIMO 25 MM DE DIÂMETRO; CONECTORES (MOSQUETÕES) DE AÇO CARBONO OU ALUMÍNIO COM ABERTURA MÍNIMA DE 55 MM, GATILHO DE SEGURANÇA COM DUPLA TRAVA AUTOMÁTICA; ABSORVEDOR DE ENERGIA; COMPRIMENTO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO OFICIAL DE SEGURANÇA DO TRABALHO; SELO DO INMETRO E GRAVAÇÃO EM CARACTERES INDELÉVEIS, LEGÍVEIS E BEM VISÍVEIS DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, DO NOME COMERCIAL DA EMPRESA FABRICANTE, DO LOTE DE FABRICAÇÃO, OU, NO CASO DE EPI IMPORTADO, DO NOME DO IMPORTADOR, DO LOTE DE FABRICAÇÃO E DO NÚMERO DO CA. DEVERÁ SER APRESENTADA CÓPIA DE DOCUMENTO COM ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	10	0	0	10	UNIDADE
----	--------	---	----	---	---	----	---------

LOTE 04							
ITEM PLANILHA	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE				UNIDADE DE MEDIDA
			SUZURB	SMOBI	SUPDEC	TOTAL	
35	109431	LUVAS DE COURO DE PORCO OU VAQUETA, FLEXÍVEL, MACIA, TAMANHO 10, PUNHO CURTO (7 CM), COM ELÁSTICO DE AJUSTE NO DORSO, REFORÇO ENTRE O POLEGAR E O INDICADOR, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	30	30	0	60	PAR
36	19074	LUVAS EM LATEX, SEM FORRO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COR PRETA, TAMANHO G	21	24	0	45	PAR



37	24795	LUVA CONFECCIONADA EM RASPA/VAQUETA NATURAL COSTURA EM LINHA DE ALGODAO PUNHO 20 CENTIMETROS (SOLDA, FERRARIA) . LUVAS CONFECCIONADA EM RASPA E VAQUETA LISA, HIDROFUGADA, DE OTIMA QUALIDADE. AS LUVAS NAO DEVERAO CONTER NENHUM PEDACO DE COURO DE BARRIGA. COURO DEVE ESTAR ISENTO DE DEFEITOS OU FIBRAS SOLTAS QUE POSSAM REDUZIR GRADUALMENTE SUA RESISTENCIA E NAO DEVE SER PREPARADO DE FORMA A OCULTAR IMPERFEICOES. CARACTERISTICAS: DORSO: DEVERA SER CONFECCIONADO EM UMA UNICA PECA; VAQUETA UTILIZADA: VAQUETA LISA, MACIA, HIDROFUGADA, COM 0,8 MM DE ESPESSURA (07 A 08 LINHAS) , MACIA E DE OTIMA QUALIDADE; ELASTICO INTERNO PROXIMO AO PUNHO COM 20 MM DE LARGURA, FIXADO POR COSTURA PESPONTADA. DEVERA OFERECER RESISTENCIA MINIMA AO RASGAMENTO DE 11 KGF COM COMPROVACAO ATRAVES DE TESTE LABORATORIAL. PALMA: DEVERA SER CONFECCIONADA EM UMA UNICA PECA; VAQUETA UTILIZADA: VAQUETA LISA, MACIA, HIDROFUGADA, COM 1,4 MM DE ESPESSURA (09 A 11 LINHAS) , MACIA E DE OTIMA QUALIDADE. FORCHETA: DEVERA SER DO MESMO MATERIAL DA PALMA E MEDIR 30 MM DE LARGURA (MEDIDA DA BASE ENTRE OS DEDOS) . CANO: CONFECCIONADO EM RASPA DE BOA QUALIDADE, MACIA, COM 02 MM DE ESPESSURA; COMPRIMENTO TOTAL DE 200 MM; FECHAMENTO DAS LATERAIS POR COSTURA PESPONTADA; PROTECAO PARA A VEIA DO PULSO (MEIA LUA) EXTERNA EM RASPA OU VAQUETA FIXADA POR COSTURA DUPLA. COSTURA: EM TODAS AS OPERACOES DE COSTURA DEVERAO SER UTILIZADAS LINHAS DE ALGODAO; NAO DEVE HAVER MENOS DE 24 PONTOS OU MAIS DE 45 PONTOS POR DECIMETRO; AS EXTREMIDADES DA COSTURA DEVEM SER FIRMEMENTE ARREMATADAS. OBSERVACOES: A FORQUILHA NA BASE DO POLEGAR DEVERA SER EM VAQUETA; AS LUVAS DEVERAO APRESENTAR OTIMA MODELAGEM E ACABAMENTO PARA MAIOR CONFORTO DO USUARIO ALEM DE EXCELENTE FLEXIBILIDADE E RESISTENCIA; CERTIFICADO DE APROVACAO (CERTIFICADO DE APROVACAO) EXPEDIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO E NOME DO FABRICANTE GRAVADO EM CARACTERES INDELEVEIS (BAIXO RELEVO) EM AMBAS AS MAOS.;	43	42	0	85	UNIDADE
----	-------	---	----	----	---	----	---------

38	45213	LUVA DE COURO DE PORCO OU VAQUETA, FLEXIVEL, MACIA, PUNHO E DORSO EM RASPA, PUNHO LONGO COM 20 CM (VARIACAO ACEITAVEL +/-5%), COM ELASTICO DE AJUSTE NO DORSO, REFORCO ENTRE O POLEGAR E O INDICADOR	8	9	0	17	PAR
39	56816	LUVA PARA ALTA TENSÃO, COM ISOLANTE EM BORRACHA, CLASSE 2, PARA ELETRICISTA, PARA TENSÃO DE USO ATÉ 17 KV, TAMANHO 10 POLEGADAS	2	0	0	2	PAR
40	56817	LUVA PARA ALTA TENSÃO, COM ISOLANTE EM BORRACHA, CLASSE 2, PARA ELETRICISTA, PARA TENSÃO DE USO ATÉ 17 KV, TAMANHO 10,5 POLEGADAS	1	0	0	1	PAR
41	77066	LUVA PARA ALTA TENSÃO, COM ISOLANTE EM BORRACHA, CLASSE 2, PARA ELETRICISTA, PARA TENSÃO DE USO ATÉ 17 KV, TAMANHO 9 POLEGADAS	5	0	0	5	PAR
42	77067	LUVA PARA ALTA TENSÃO, COM ISOLANTE EM BORRACHA, CLASSE 2, PARA ELETRICISTA, PARA TENSÃO DE USO ATÉ 17 KV, TAMANHO 11 POLEGADAS	1	0	0	1	PAR
43	77068	LUVA DE RASPA E VAQUETA, PARA PROTECAO DE LUVA DE BORRACHA ISOLANTE, FLEXIVEL, MACIA, PUNHO LONGO COM 20 CM (VARIACAO ACEITAVEL +/-10%), COM REGULAGEM NO DORSO	6	0	0	6	PAR
44	109100	LUVAS DE RASPA, CURTIDA AO CROMO, COM COSTURA INTERNA REBATIDA, PUNHO PEQUENO (07 CM), COM REFORÇO PALMAR	90	90	0	180	PAR
45	69731	LUVAS CONFECCIONADAS EM VAQUETA INTEGRAL, LISA, ESPESSURA 5/7 LINHAS, SEM REFORCO, COM ELASTICO DE AJUSTE NO DORSO, CANO CURTO, COM OTIMA MODELAGEM E ACABAMENTO, FLEXIBILIDADE E RESISTENCIA, CERTIFICADO DE APROVACAO EXPEDIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO E NOME DO FABRICANTE GRAVADO EM CARACTERES INDELEVEIS (BAIXO RELEVO) EM AMBAS AS MAOS	0	0	60	60	PAR

LOTE 05

ITEM PLANILHA	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE				UNIDADE DE MEDIDA
			SUZURB	SMOBI	SUPDEC	TOTAL	
46	34620	JALECO EM BRIM, 100 % ALGODAO, COR VERMELHA, NUMERO 02, APROXIMADAMENTE 260 G/M², PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, GOLA E BOTOES, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS INFERIORES E UM BOLSO SUPERIOR FRONTAL COM LOGOTIPO PBH, NO VERSO LOGOTIPO PBH, DUAS FAIXAS BRANCAS COM 5 CM DE LARGURA CADA, LOGOTIPO NA COR BRANCO	20	0	0	20	UNIDADE
47	34621	JALECO EM BRIM, 100 % ALGODAO, COR VERMELHA, NUMERO 03, APROXIMADAMENTE 260 G/M², PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, GOLA E BOTOES, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS INFERIORES E UM BOLSO SUPERIOR FRONTAL COM LOGOTIPO PBH, NO VERSO LOGOTIPO PBH, DUAS FAIXAS BRANCAS COM 5 CM DE LARGURA CADA, LOGOTIPO NA COR BRANCO	20	0	0	20	UNIDADE
48	34622	JALECO EM BRIM, 100 % ALGODAO, COR VERMELHA, NUMERO 04, APROXIMADAMENTE 260 G/M², PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, GOLA E BOTOES, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS INFERIORES E UM BOLSO SUPERIOR FRONTAL COM LOGOTIPO PBH, NO VERSO LOGOTIPO PBH, DUAS FAIXAS BRANCAS COM 5 CM DE LARGURA CADA, LOGOTIPO NA COR BRANCO	20	0	0	20	UNIDADE
49	34623	JALECO EM BRIM, 100 % ALGODAO, COR VERMELHA, NUMERO 05, APROXIMADAMENTE 260 G/M², PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, GOLA E BOTOES, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS INFERIORES E UM BOLSO SUPERIOR FRONTAL COM LOGOTIPO PBH, NO VERSO LOGOTIPO PBH, DUAS FAIXAS BRANCAS COM 5 CM DE LARGURA CADA, LOGOTIPO NA COR BRANCO	20	0	0	20	UNIDADE

50	50531	CALCA EM BRIM, 100 % ALGODAO, COR VERMELHA, TAMANHO 38, MINIMO DE 260 G/M ² , PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS NA PARTE FRONTAL E UM NA PARTE DE TRAS DO LADO DIREITO, ELASTICO E PASSADOR NA CINTURA, LOGOTIPO DA PBH EM IMPRESSAO SERIGRAFICA NO BOLSO TRASEIRO NA COR BRANCA	20	0	0	20	UNIDADE
51	50532	CALCA EM BRIM, 100 % ALGODAO, COR VERMELHA, TAMANHO 40, MINIMO DE 260 G/M ² , PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS NA PARTE FRONTAL E UM NA PARTE DE TRAS DO LADO DIREITO, ELASTICO E PASSADOR NA CINTURA, LOGOTIPO DA PBH EM IMPRESSAO SERIGRAFICA NO BOLSO TRASEIRO NA COR BRANCA	20	0	0	20	UNIDADE
52	50533	CALCA EM BRIM, 100 % ALGODAO, COR VERMELHA, TAMANHO 42, MINIMO DE 260 G/M ² , PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS NA PARTE FRONTAL E UM NA PARTE DE TRAS DO LADO DIREITO, ELASTICO E PASSADOR NA CINTURA, LOGOTIPO DA PBH EM IMPRESSAO SERIGRAFICA NO BOLSO TRASEIRO NA COR BRANCA	20	0	0	20	UNIDADE
53	50534	CALCA EM BRIM, 100 % ALGODAO, COR VERMELHA, TAMANHO 44, MINIMO DE 260 G/M ² , PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS NA PARTE FRONTAL E UM NA PARTE DE TRAS DO LADO DIREITO, ELASTICO E PASSADOR NA CINTURA, LOGOTIPO DA PBH EM IMPRESSAO SERIGRAFICA NO BOLSO TRASEIRO NA COR BRANCA	20	0	0	20	UNIDADE
54	50535	CALCA EM BRIM, 100 % ALGODAO, COR VERMELHA, TAMANHO 46, MINIMO DE 260 G/M ² , PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS NA PARTE FRONTAL E UM NA PARTE DE TRAS DO LADO DIREITO, ELASTICO E PASSADOR NA CINTURA, LOGOTIPO DA PBH EM IMPRESSAO SERIGRAFICA NO BOLSO TRASEIRO NA COR BRANCA	20	0	0	20	UNIDADE

55	50536	CALÇA EM BRIM, 100 % ALGODÃO, COR VERMELHA, TAMANHO 48, MÍNIMO DE 260 G/M², PRE-ENCOLHIDO, TINGIMENTO FIRME, COSTURA REFORCADA, DOIS BOLSOS NA PARTE FRONTAL E UM NA PARTE DE TRÁS DO LADO DIREITO, ELÁSTICO E PASSADOR NA CINTURA, LOGOTIPO DA PBH EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO NA COR BRANCA	20	0	0	20	UNIDADE
----	-------	--	----	---	---	----	---------

LOTE 06							
ITEM PLANILHA	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE				UNIDADE DE MEDIDA
			SUZURB	SMOBI	SUPDEC	TOTAL	
56	49563	CONE SINALIZADOR, EM PVC FLEXÍVEL DE ALTA RESISTÊNCIA, ALTURA APROXIMADA 75 CM, CORES LARANJA E BRANCA, DE ACORDO COM NORMA NBR 15071.	0	0	30	30	UNIDADE
57	91571	COLETE SALVA-VIDAS, CLASSE III, PARA EMBARCAÇÕES EM ÁGUA ABRIGADAS, PARA SALVAMENTO DE VÍTIMAS DE AFOGAMENTO, CONFECCIONADO EM TECIDO DE POLIÉSTER, ESPUMA DE POLIURETANO, FECHAMENTO ATRAVÉS DE FECHO EM PLÁSTICO RESISTENTE, TIPO ENGATE RÁPIDO, NA PARTE FRONTAL DO TÓRAX, CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 120 KG, COM HOMOLOGAÇÃO JUNTO À MARINHA DO BRASIL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM ANEXO: FINALIDADE: SALVAMENTO DE VÍTIMAS DE AFOGAMENTO; MATÉRIA PRIMA: POLIAMIDA E POLIURETANO; CAPACIDADE: NO MÍNIMO 120 KG. DESCRIÇÃO DO MATERIAL: COLETES SALVA-VIDAS CLASSE III UTILIZADO EM NAVEGAÇÃO INTERIOR, CONFECCIONADO INTERNAMENTE POR POLIÉSTER AREADO, TIPO JALECO, MATERIAL FLUTUANTE, REVESTIDO DE TECIDO DE NYLON, NA COR LARANJA, COM APITO LARANJA, AMARRAÇÃO E BOLSO ZIPADO, TRÊS FECHOS ACETAL 40MM PARA AJUSTE DE CINTURA E PEITO, DOIS FECHOS ACETAL 25MM NAS FITAS ENTREPERNAS, TIRANTES DE POLIPROPILENO PARA AJUSTE NA CINTURA, PEITO E ENTREPERNAS, GOLA PARA DESVIRAR PESSOA DESACORDADA NA COR LARANJA, ALÇA DUPLA FACILITADORA NO RESGATE, ACABAMENTO VINIL PRETO E INFORMAÇÕES DE CLASSE E CUIDADOS DE USO NA PARTE INTERNA DO COLETE E CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 120 KG. O COLETE DEVE POSSUIR HOMOLOGAÇÃO JUNTO A MARINHA DO BRASIL	0	0	60	60	UNIDADE

58	76388	SACO DE RESGATE, PARA SALVAMENTO AQUÁTICO, EM POLIAMIDA, CORES AMARELA E VERMELHA, COSTURA REFORÇADA COM PESPONTO, ALCA PARA LANÇAMENTO, COM FITA REFLETIVA NO CORPO DO SACO, TELA E ABERTURA NO FUNDO PARA ESCOAMENTO RÁPIDO DA ÁGUA, MANGUEIRA PARA TRANSPORTE NA PARTE INFERIOR, COM ESPUMA FLUTUADORA, FITAS EM POLIPROPILENO E ENGATES DE NYLON, COM NO MÍNIMO 20 METROS DE CORDA FLUTUANTE EM POLIAMIDA (08 A 10 MM DE DIÂMETRO)	0	0	30	30	UNIDADE
----	-------	--	---	---	----	----	---------

1.2. Os produtos objeto desta aquisição serão licitados por lotes, garantindo a maior vantagem na contratação, permitindo que um número maior de interessados participe da disputa, o que, em decorrência, aumenta a competitividade e viabiliza a obtenção de melhores propostas sem perda da economia de escala, sendo medida recomendável a compra do item do mesmo fornecedor, conforme inciso I do §3º do art. 40, da Lei 14.133/2021.

1.3. O(s) produto(s) objeto desta contratação não se enquadra(m) como sendo produto(s) de luxo, conforme Decreto Municipal nº 17.726, de 5 de outubro de 2021.

1.4. O(s) produto(s) objeto desta contratação é(são) caracterizado(s) como comum(ns), pois apresenta(m) padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.5. O(s) produto(s) a ser(em) adquirido(s) não foi(ram) parcelado(s) porque, há a necessidade imediata de atendimento da necessidade da SMOBI e SUPDEC com a aquisição dos itens desta compra para disponibilização a seus colaboradores e formação de estoque mínimo.

1.6. Lotes Exclusivos para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

1.6.1. Compra com lote(s) exclusivo(s) para fornecedores qualificados como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparados, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido disposto no art. 4 da Lei nº 14.133.2021 e no art. 48, inciso I, e art. 49, inciso IV, da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.

1.6.1.1 Nos termos do art. 47 da LC nº 123/2006, deve ser concedido tratamento diferenciado e simplificado às ME e EPP, objetivando:

- promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;
- ampliar a eficiência das políticas públicas;
- incentivar a inovação tecnológica.

Ainda, conforme art. 48, inciso I, da referida lei, a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de ME e EPP nos itens cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

1.6.1.2. Dessa forma, a adoção de lote exclusivo para ME e EPP no presente certame se justifica pelos seguintes fundamentos:

Base legal: atendimento às disposições da LC nº 123/2006 (arts. 47 a 49) e da Lei nº 14.133/2021;

Estímulo à competitividade: ampliação da participação de micro e pequenas empresas, com maior descentralização econômica;

Fomento ao desenvolvimento local e regional: fortalecimento da economia municipal e geração de emprego e renda;

Promoção do desenvolvimento sustentável: alinhamento às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, com inclusão produtiva de pequenos empreendimentos no mercado de compras governamentais.

1.6.1.2.1. A destinação de lote exclusivo para ME e EPP, além de cumprir determinação normativa, representa medida de eficiência administrativa e de responsabilidade social e econômica, utilizando o poder de compra da Administração como instrumento de fomento ao desenvolvimento sustentável.

1.7. Da Contratação:

1.7.1. Não será necessário firmar instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, II da Lei 14.133/2021, sendo este substituído por Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.

1.7.1.1. A(s) Nota(s) de Empenho(s) será(ão) encaminhada(s) por e-mail ou outro meio eficaz, devendo o Contratado confirmar o recebimento, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

1.7.1.2. A recusa em confirmar o recebimento da(s) Nota(s) de Empenho, no prazo estabelecido no subitem 1.7.1.1., sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a adjudicatária às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação aplicável.

1.7.1.3. Na hipótese de não se conseguir enviar ao fornecedor a(s) Nota(s) de Empenho por e-mail ou outro meio eficaz, será publicado um aviso no DOM – Diário Oficial do Município, para que o Fornecedor retire a(s) Nota(s) de Empenho no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da publicação.

1.7.2. Para a retirada da Nota de Empenho ou assinatura do Contrato, a Adjudicatária deverá estar devidamente cadastrada no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte – SUCAF e comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstradas para habilitação.

1.7.2.1 Se a Adjudicatária não for cadastrada no SUCAF, ou se houver pendências no cadastro, a empresa deverá requerer o seu cadastro ou a sua regularização e informar o número do protocolo para a Gerência de licitação no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis contados a partir da convocação do Órgão.

1.7.2.1.1 O documento constando o número do protocolo deverá ser encaminhado para o seguinte e-mail: seleção.gelit@pbh.gov.br.

1.7.2.2 O procedimento e a documentação necessária para cadastro ou regularização no SUCAF estão disponíveis no endereço eletrônico <https://prefeitura.pbh.gov.br/transparencia/sucaf>.

1.7.2.3 O cadastro regular deverá ser apresentado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir da convocação citada no subitem 1.7.2.1, podendo ser prorrogado mediante solicitação da Adjudicatária, devidamente justificada.

1.7.2.4 Na hipótese de a Adjudicatária não apresentar o cadastro do SUCAF no prazo previsto no subitem anterior, poderá a administração restaurar a sessão pública e



convocar os licitantes remanescentes, segundo a ordem classificatória, para negociação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Fundamenta-se a contratação e seu quantitativo da seguinte forma:

SMOB E SUZURB: Conforme a NR-6 o empregador deve fornecer a todos os empregados, sem custo, os equipamentos de proteção individual necessários para execução de suas tarefas de acordo com os riscos aos quais os mesmos estão expostos, de forma a eliminá-los, neutralizá-los ou minimizá-los. Assim sendo, a compra do item em tela é imprescindível para prevenção de acidentes ocupacionais.

Atualmente o número de colaboradores da SMOBI que utilizam botinas de Segurança e Bota de Borracha gira em torno de 250. Esta solicitação torna-se necessária para atendimento aos funcionários da PBH.

Já foram feitas 03(três) tentativas de licitação de alguns itens aqui elencados no Estudo Técnico Preliminar na SMOBI, mas que resultaram em desertas nos lotes 1, 2, 3 e 4 do Pregão Eletrônico SMOBI DQ 018/2023, processo 04-000.085/23-83, publicado em 05/01/2024, sendo feito um novo processo nº DQ 091.032/24- DL visando suprir algumas necessidades já existentes.

SUPDEC: As botas de PVC são utilizadas pelas equipes de apoio de outros órgãos que auxiliam nas ações de resposta da Defesa Civil em casos de desastres no Município.

É necessário que esta subsecretaria disponibilize os equipamentos de proteção para esses colaboradores;

As botinas são utilizadas pelos vistoriadores e motoristas da SUPDEC que atuam nas atividades de campo. As mesmas são muito importantes para proteção dos agentes de Defesa Civil, que atuam em áreas íngremes e escorregadias, as quais demandam um calçado mais robusto para proteção dos pés.

As luvas de vaqueta são necessárias para proteção externa das mãos contra perfurações e cortes originados de pontos perfurantes, abrasivos e escoriantes. Em casos de desastres são doadas telhas à população atingida e as luvas são indispensáveis para manuseio do material pelos agentes de defesa civil quando da entrega.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1. O fornecimento dos itens previstos neste Termo de Referência constitui a solução adequada para suprir a necessidade identificada de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e uniformes destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOBI, da Subsecretaria de Zeladoria Urbana – SUZURB e da Subsecretaria de Proteção e Defesa Civil – SUPDEC.

Nos termos da Norma Regulamentadora nº 6 (NR-6), é dever do empregador fornecer gratuitamente aos empregados os EPIs adequados ao risco de cada atividade, de modo a eliminar, neutralizar ou minimizar os riscos à saúde e à integridade física dos trabalhadores.

3.2. O fornecimento proposto abrange todo o ciclo de vida dos produtos, desde a identificação da necessidade e o planejamento da aquisição, passando pela contratação, entrega, recebimento e controle de qualidade, até o uso, manutenção, substituição e descarte adequado. Esse ciclo visa garantir o atendimento contínuo às demandas das unidades operacionais e a segurança dos servidores que atuam em serviços de campo e manutenção urbana.

3.3. Após a identificação da necessidade, e com o objetivo de assegurar a qualidade dos produtos a serem adquiridos, a demanda foi planejada de acordo com o Plano Anual de Contratações e com base em levantamento de consumo, vida útil dos materiais e estoque atual das unidades. Os itens foram devidamente caracterizados e especificados, observando-se normas técnicas, Certificados de Aprovação (CA) e as condições de uso estabelecidas na NR-6.

3.4. Dentre as alternativas disponíveis no mercado, avaliadas em termos de qualidade, durabilidade, custo e disponibilidade, verificou-se que a solução mais vantajosa ao interesse público é a aquisição direta dos EPIs e uniformes, conforme especificações do Sistema de Cadastro de Materiais – SICAM, com exigência de amostras e peças-piloto para validação prévia de qualidade e acabamento. A garantia dos produtos observará o disposto no Código de Defesa do Consumidor (CDC), bem como eventuais prazos superiores concedidos pelos fabricantes.

3.5. As regras de entrega e recebimento estão alinhadas às práticas administrativas e à capacidade de armazenamento da Diretoria de Manutenção de Próprios (DMAP), prevendo prazos e condições compatíveis com o mercado. Será realizada verificação da conformidade dos materiais às especificações técnicas, por meio da análise das amostras e da inspeção durante o recebimento, garantindo a adequada qualidade dos produtos entregues.

3.6. O controle de qualidade e as condições de garantia serão assegurados de forma contínua, desde a especificação técnica até o recebimento e disponibilização dos materiais. Serão observadas as



disposições do CDC, e caberá à contratada substituir os produtos que apresentarem defeitos de fabricação ou não conformidade, sem ônus adicional para a Administração.

3.7. No que se refere à utilização, descarte e renovação, os EPIs e uniformes serão distribuídos aos servidores das unidades que executam atividades externas e operacionais, conforme as rotinas internas de controle e substituição. Ao final de sua vida útil, os produtos e suas embalagens serão descartados de forma ambientalmente adequada, conforme regulamentação vigente, sendo a reposição providenciada por meio de novos processos de aquisição, reiniciando o ciclo de fornecimento.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da indicação de marca(s) ou modelo(s):

4.1.1. Não será(ão) exigida(s) marca(s) ou modelo(s) específico(s) para a contratação, uma vez que a descrição do objeto já delinea todas as suas características essenciais.

4.2. Da exigência de prospectos/manuais

4.2.1. Juntamente com a proposta de preços ajustada, o licitante arrematante deverá entregar Manual, Prospecto Técnico Ilustrativo e/ou Catálogo do(s) bem(ns)/produto(s), nos casos em que não houver exigência de apresentação de amostra, contendo a(s) especificação(ções) técnica(s) necessárias para análise e conferência com a(s) especificação(ções) do(s) bem(ns)/produto(s) licitado(s).

4.2.2. Caso o manual, prospecto técnico ilustrativo e/ou catálogo apresentado seja insuficiente para a adequada avaliação técnica, a Administração poderá solicitar a apresentação de amostra do(s) bem(ns)/produto(s), nos termos do subitem 4.3.

4.2.3. Será desclassificada a proposta cujo manual, prospecto, catálogo e/ou amostra estejam em desacordo com a(s) especificação(ções) técnica(s) estabelecida(s) neste Termo de Referência.

4.3. Da amostra

4.3.1. A exigência de apresentação de amostras se justifica para verificação da qualidade dos produtos e a aquisição de produtos que atendam a NR-6 e/ou sejam padronizados, bem como, que atendam as especificações inclusive de cor e tamanho. Isso porque, um produto com a mesma especificação técnica, de marcas diferentes, poderá sofrer variações nestes aspectos, o que se busca

evitar na presente contratação. A necessidade da amostra se justifica, portanto, diante da preocupação da Administração em assegurar a qualidade do produto e, consequentemente, resguardar ao erário e, por se tratar de EPI, seus colaboradores. Evita-se, assim, o risco de aceitar o objeto distinto do licitado, demonstrando-se, assim que a exigência da amostra é necessária para a adequada contratação, conforme inciso II, art. 41 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3.1.1 Para fins de verificação da adequabilidade do produto em face das exigências do objeto em contratação, será exigida do arrematante a entrega de amostra dos **itens bota, botina, capa de chuva, respirador facial e colete salva vidas**

4.3.1.2 Para os itens bota em pvc e botina em couro hidrofugado curtido ao cromo, itens estabelecidos no LOTE 01, para o item capa de chuva LOTE 02, para o item respirador facial Lote 03 e para o item colete salva-vidas LOTE 06 a apresentação de amostras será obrigatória para verificação da conformidade com as especificações técnicas estabelecidas. A exigência das amostras visa garantir que os produtos atendam aos requisitos de qualidade, durabilidade compatibilidade e eficácia no uso assegurando a proteção e segurança dos trabalhadores.

4.3.2. O licitante arrematante deverá entregar 01 (uma) amostra(s) de cada produto abaixo descrito, **3 (Três) dias úteis** após a convocação do pregoeiro, realizada via chat de mensagens do sistema eletrônico.

Os itens exigidos para amostra serão os seguintes:

Lote 01 - Item 01 SICAM 108594, numeração 41
Item 9 SICAM 108612, numeração 41

Lote 02 - Item 24 SICAM 109081, tamanho G

Lote 03 – Item 29 SICAM 52481

Lote 06 – Item 57 SICAM 91571

4.3.3. Para os demais itens, não será exigida, inicialmente, a apresentação de amostra(s) do(s) produto(s) cotado(s), devendo o licitante arrematante apresentar Manual, Prospecto Técnico Ilustrativo e/ou Catálogo, contendo as especificações técnicas necessárias para análise e verificação de conformidade com este Termo de Referência.

- 4.3.3.1** Deverão ser entregues 1 (uma) prova de tamanhos diferentes, quando couber, indicados pela Administração, no momento da solicitação da amostra, para conferência.
- 4.3.4.** A(s) amostra(s) deverá(ão) estar devidamente identificada(s), preferencialmente com etiqueta autocolante, constando o nome da empresa, a especificação do produto, nº do pregão e demais informações que julgar necessárias.
- 4.3.5.** A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregue(s) nas dependências da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, situada na Rua dos Guajajaras, 1.107, térreo, de segunda-feira à sexta-feira, no horário de 09 horas às 18 horas, telefone (31) 9 8210-1741, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.
- 4.3.6.** O prazo estipulado poderá ser prorrogado, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.
- 4.3.7.** No caso de não haver entrega da(s) amostra(s) ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra(s) fora das especificações previstas, o licitante será desclassificado.
- 4.3.8.** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade para os itens bota em pvc e botina em couro hidrofugado curtido ao cromo, itens estabelecidos no **LOTE 01**, para o item capa de chuva **LOTE 02**, para o item respirador facial **LOTE 03**
- a) Qualidade do produto;
 - b) Atendimento às especificações constantes neste Termo de Referência e no SICAM;
 - c) Adequação à finalidade a que se destina;
 - d) Apresentação de Certificado de Aprovação – CA válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, quando aplicável.
- 4.3.9.** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade para o lote 06 Colete Salva-Vidas
- a) Qualidade do produto e do acabamento;
 - b) Conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e no SICAM;
 - c) Apresentação das homologações e certificações obrigatórias, válidas e vigentes, quando aplicável, em especial a homologação junto à Marinha do Brasil
 - d) Durabilidade, resistência e integridade dos materiais, compatíveis com a finalidade do produto;
 - e) Adequação do produto ao fim a que se destina, considerando funcionalidade e

segurança no uso.

4.3.10. Os resultados das avaliações serão divulgados no sistema eletrônico.

4.3.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) do segundo classificado e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.3.12. A(s) amostra(s) colocada(s) à disposição da Administração será(ão) tratada(s) como protótipo(s), podendo ser manuseado(s) e desmontado(s) pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.3.13. Após a divulgação do resultado final do certame, a(s) amostra(s) entregue(s) deverá(ão) ser recolhida(s) pelo(s) licitante(s) que tiver(am) sua(s) amostra(s) reprovada(s) no prazo de **03 (três) dias úteis**, após o qual a Administração poderá dar o destino que melhor lhe convier, sem direito a ressarcimento.

4.3.14. A(s) amostra(s) da(s) empresa(s) adjudicatárias(s) será(ão) retida(s) pela Administração e poderá(ão) ser encaminhada(s) à(s) unidade(s) recebedora(s) do(s) produto(s) para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.

4.3.15. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.4. Da Peça Piloto

4.4.1. Para os itens lote 05 jaleco em Brim e calça em Brim será solicitado uma peça piloto que é um protótipo de um modelo que, após aprovação, seguirá para a produção em grande escala. Confeccionada para prova e correção de eventuais erros produtivos no que dizem respeito aos detalhamentos técnicos, o desenvolvimento da peça-piloto é uma etapa fundamental no processo de produção de uma confecção. A principal função da peça- piloto é a de apontar possíveis defeitos e servir de base para reproduzir um produto em escala sem que haja discordâncias quanto às suas especificações. Após correções, se necessárias, a peça- piloto servirá de apoio no processo produtivo, visando à cópia fiel do modelo-piloto, o que resultará na finalização dos itens com uma maior qualidade e padronização às exigências da Administração Pública, evitando-se, assim, imperfeições que comprometam a qualidade do produto.

4.4.2. A CONTRATADA terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos para entrega ao CONTRATANTE de 1 (uma) unidade de peça-piloto (protótipo) de cada item que compõe o lote especificado na **Nota de Empenho**, conforme especificações técnicas quanto à conformidade com os requisitos técnicos e de acabamento.

4.4.3. Somente após a aprovação da peça piloto pelo CONTRATANTE é que a CONTRATADA deverá entregar o respectivo quantitativo global do item associado ao lote indicado na Nota de Empenho. A entrega deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da aprovação pelo CONTRATANTE.

4.4.4. Na hipótese de não aprovação da peça piloto, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos para regularização e reapresentação do protótipo ao CONTRATANTE. Para esse cenário, a entrega do quantitativo global do item ao qual o protótipo faz referência ficará estritamente condicionada à aprovação da respectiva peça-piloto pelo CONTRATANTE.

4.4.5. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade para o lote 05 jaleco em brim e calça em brim:

- a) Qualidade do produto e acabamento;
- b) Conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, no SICAM e no layout aprovado;
- c) Compatibilidade e uniformidade das cores, conforme definido no layout
- d) Durabilidade e resistência dos materiais, compatíveis com a finalidade do produto
- e) Adequação do produto ao fim a que se destina, considerando funcionalidade e conforto do usuário

4.5. Subcontratação

4.5.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Contratado.

4.6. Da participação de consórcios:

4.6.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa



complexidade do(s) produtos(s) a ser(em) adquirido(s), considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer o(s) produtos(s) de forma independente.

4.7. Garantia Contratual

4.7.1. Não haverá exigência da garantia contratual prevista no artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, pelas seguintes razões:

4.6.1.1. A presente aquisição será entrega única, integral e sem obrigações futuras, sem valor expressivo sendo cumprido no momento da entrega dos itens.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Forma de fornecimento

5.1.1. O fornecimento do(s) produto(s) **será integral**.

5.2. Condições de Entrega

5.2.1. O prazo máximo de entrega do(s) produto(s) é de **30 (trinta)** dias úteis contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo Fornecedor.

5.2.2. O prazo estipulado poderá ser prorrogado, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

5.2.2.1. A aceitação da prorrogação do prazo de entrega pela área demandante, por solicitação do fornecedor, realizada antes de finalizado o prazo de entrega, não implicará a impossibilidade de aplicação de eventual penalidade pela mora da contratado.

5.2.3. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) no(s) seguinte(s) endereço(s):

- Itens solicitados pela SMOBI e SUZURB:

Secretária Municipal de Obras e Infraestruturas- SMOBI
Diretoria de Manutenção de Próprios - DMAP
Endereço: Rua Conselheiro Rocha, 3600 - Santa Tereza, Belo Horizonte. Telefone: 3277- 5755
Email:
julio.lanna@pbh.gov.br
Contato: Júlio Lanna

- Itens solicitados pela SUPDEC:



Subsecretaria de Proteção e Defesa Civil – SUPDEC
Gerência de Logística de Emergência - GELOE
Endereço: Rua dos Goitacazes, 1752, Barro Preto, Belo Horizonte.
Telefone: (31)32778865
Email: geloe@pbh.gov.br
Contato: Wilmara

- 5.2.4.** A entrega do itens se dará com a tradição real dos bens adquiridos, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08:30 às 11:00 e das 13:00 às 16:00h, nas condições, proporções e quantidades estabelecidas.
- 5.2.5** A empresa deverá agendar a entrega do produto com prazo mínimo de 24 horas, através dos telefones (31) 3277-5755 / (31) 98800-1342, com Júlio César de Lanna Souza para os itens solicitados pela SMOB e SUZURB e Telefone: (31) 32778865 com Wilmara para os itens solicitados pela SUPDEC.
- 5.2.6** Durante a execução, os locais de entrega dos bens poderão sofrer modificações, a critério da Administração Pública.
- 5.2.7** O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior do(s) local(is) designado(s) para a entrega.
- 5.2.8** O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) em sua(s) embalagem(ns) original(is) e individual(is), dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio.
- 5.2.9** O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) em embalagem(ns) adequada(s) à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resista(m) ao peso, à forma e às condições de transporte, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza. O(s) produto(s) danificado(s) não será(ão) recebido(s).
- 5.2.10** A Contratada deverá dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Autorização de Fornecimento respectivas.
- 5.2.11** A Contratada dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Autorização de Fornecimento respectivas.

5.2.12 A Contratada dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Autorização de Fornecimento respectivas.

5.2.13 O(s) bem(ns)/produto(s) entregue(s) durante a execução do fornecimento poderá(ão) ser objeto(s) de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública, para verificar, a qualquer tempo, a qualidade do(s) bem(s)/produto(s) adquirido(s).

5.2.14 Para os equipamentos de proteção individual, é fundamental a apresentação de C.A. (Certificado de Aprovação), devidamente aprovado pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

5.2.15 O não atendimento das exigências mencionadas implicará a rejeição do material.

5.3. Garantia

5.3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.3.2 A CONTRATADA deverá substituir os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, ou que apresentarem alguma falha fora dos padrões aceitáveis, não eximindo a mesma de qualquer responsabilidade ou obrigações estabelecidas no CDC.

5.3.3 Caso o fabricante ofereça um prazo de garantia maior do que o Código de Defesa do Consumidor - CDC, esse prevalecerá.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 18.324/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito



sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Decreto Municipal nº 18.324/2023 e do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento do(s) produtos(s):

7.1.1. O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. O(s) produto(s) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação do Contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **03 (três) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da especificação, qualidade e quantidade do(s) produtos(s) e consequente aceitação mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à especificação, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.5. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente na unidade responsável pela liquidação, correrá o prazo de até **10 (dez) dias** para fins de liquidação, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.2.1. o prazo de validade;

7.2.2.2. a data da emissão;

7.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.2.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.2.2.5. o valor a pagar; e

7.2.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.2.6.1. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente, observando:

a) A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente considerando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB N° 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA n° 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB N° 1234.

b) As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB N° 1234.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.2.4. A Administração deverá realizar consulta ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.2.4.1. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser acompanhado de documentação para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, caso esteja irregular.

7.2.4.2. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.2.4.3. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.2.4.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF.

7.3. Prazo de pagamento

7.3.1. O pagamento será efetuado em **até 20 (vinte) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, pela Diretoria de Finanças da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

7.3.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

7.4. Forma de pagamento

7.4.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

8.2. Dos critérios de aceitabilidade da proposta

8.2.1. Após a convocação pelo Agente de Contratação, o arrematante deverá apresentar Proposta Ajustada, conforme modelo constante no Anexo II do Edital.

8.2.2. A proposta de preços deverá conter:

8.2.2.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

8.2.2.2. Modalidade e número da licitação;

8.2.2.3. Especificação do objeto licitado, sendo obrigatório constar a marca e modelo;

8.2.2.4. Valor global do lote, discriminando o valor unitário e total;

8.2.2.4.1. O(s) valor(es) unitário(s) e total(is) deve(m) ser apresentado(s) em moeda corrente nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.2.2.4.2. o valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.2.2.4.2.1. Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

8.2.2.5. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

8.3. Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, o licitante deverá encaminhar os documentos relacionados abaixo, os quais deverão comprovar sua regularidade na data da abertura do certame, nos termos do art. 34 c/c § 6º-A do art. 37 do Decreto Municipal nº 18.289/2023, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.

8.3.1. Habilitação jurídica

8.3.1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

8.3.1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3.1.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.3.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.1.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a

qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.3.1.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Observação: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.3.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.3.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.3.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.2.3 Prova de regularidade para com as Fazendas federal, estadual/distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.2.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.3.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho,



aprovada pelo Decreto- Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.

8.3.2.6 Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

Observação: Os documentos referidos acima poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

8.3.3. Qualificação Econômico-Financeira

8.3.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.3.3.1.1. Na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

9.1. Das obrigações do Contratado

9.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste TR e apêndice, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.1.2. Entregar o(s) produto(s) de acordo com a(s) especificação(ções) constante(s) no subitem 1.1. deste Termo de Referência;

9.1.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à execução do fornecimento;

9.1.4. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) entregue(s);

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, bem como por todo e qualquer dano causado à

Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.9. Confirmar o recebimento da(s) Nota(s) de Empenho encaminhadas por e-mail ou outro meio eficaz, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis;

9.1.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021;

9.1.11. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato;

9.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores



futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

9.1.14. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis;

9.1.15. Comunicar ao Contratante a ausência do produto contratado no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pelo Contratado caso futuramente demandado.

9.1.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.1.17. Comprovar, quando solicitado, a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.1.18. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato;

9.1.19. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas quanto à qualidade e as especificações dos itens que serão entregues;

9.1.20. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

9.1.21. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.1.22. A CONTRATADA deverá substituir os produtos que apresentarem defeitos de



fabricação, ou que apresentarem alguma falha fora dos padrões aceitáveis, não eximindo a mesma de qualquer responsabilidade ou obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor.

9.2. Das obrigações do Contratante

9.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, por meio do servidor designado pela portaria.

9.2.2. Fiscalizar a manutenção pelo Contratado, das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021;

9.2.3. Pagar no vencimento a fatura apresentada pelo Contratado correspondente ao fornecimento do(s) produto(s);

9.2.4. Notificar o Contratado, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O proponente ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem



motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. A prática de atos ilícitos sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas:

10.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.2.2. multas nos seguintes percentuais:

a) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente;

b) a multa moratória poderá ser aplicada mesmo nas hipóteses em que ocorrer a aceitação da prorrogação do prazo de entrega.multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratado que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal nº 18.096/2022;

c) multa compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao licitante ou contratado que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

d) multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato em razão do cometimento das infrações administrativas previstas no subitem 10.1.

10.2.2.1. As multas previstas acima serão fixadas considerando as

atenuantes e agravantes presentes no caso concreto.

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no subitem acima.

10.3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

10.4. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Subsecretário Municipal ou ocupante de cargo equivalente, nos demais órgãos e entidades da administração direta ou indireta.

10.5. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário ou autoridade máxima da entidade, nos demais órgãos e entidades da administração direta ou indireta.

10.6. A notificada poderá apresentar defesa escrita, no prazo de 15 (quinze) dias, cujo termo inicial será:

- a) o primeiro dia após a confirmação do recebimento da notificação por e-mail;
- b) o primeiro dia após a juntada ao processo do Aviso de Recebimento da correspondência em que a notificação foi enviada;
- c) o primeiro dia após o fim do prazo indicado no § 3º do art. 44 do Decreto Municipal nº 18.096/2022, quando a notificação for publicada no DOM.

10.7. No caso de aplicação das penalidades de advertência, multa ou impedimento de licitar e contratar será concedido prazo de 15 (quinze) dias para apresentação de recurso a contar da publicação da decisão condenatória no DOM.

10.8. Da aplicação de sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá



apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data da publicação da decisão no DOM.

10.9. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.9.1. A multa moratória também poderá ser aplicada cumulativamente com as demais multas previstas.

10.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença poderá ser paga diretamente à administração, descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente.

10.10.1. A multa inadimplida poderá, na forma do edital ou contrato, ser descontada de pagamento eventualmente devido pelo Contratante decorrente de outros contratos firmados com a administração municipal.

10.11. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

10.12. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.13. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

10.14. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios



com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 62 do Decreto municipal nº 18.096/2022.

10.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é **de R\$ 173.663,52 (cento e setenta e três mil seiscientos e sessenta e três reais e cinquenta e dois centavos)**, conforme valores apostos no Mapa de Preços elaborado pela Gerência de Licitações – GELIT.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela(s) seguinte(s) dotação(ções) orçamentária(s):

2700.1100.15.452.057.2770.0001.339030.34.1.500.000.0000

2700.1100.15.452.057.2770.0003.339030.34.1.500.000.0000

2700.1100.06.182.164.2541.0001.339030.34.1.500.000.0000 da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SMOBI.

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO:

Gerência de Logística – GLOGI-OBI

Subsecretaria de Proteção e Defesa Civil - SUPDEC



14. DOS APÊNDICES

14.1 Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes apêndices:

- a) APÊNDICE I – LAYOUT LOTE 05 – MODELO JALECO VERMELHO E CALÇA VERMELHA
- b) APÊNDICE II – LOTE 06 – MODELO COLETE SALVA-VIDAS

Belo Horizonte, na data da ultima assinatura.



Documento assinado digitalmente
WANESSA FERNANDES MACIEL
Data: 07/04/2026 16:39:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

WANESSA FERNANDES MACIEL
DIRETORA ADMINISTRATIVA - DIAD
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SMOBI



Documento assinado digitalmente
JULIANA DA SILVA FIRBIDA BARBOSA
Data: 07/04/2026 14:43:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JULIANA DA SILVA FIRBIDA BARBOSA
GERENTE DE LOGÍSTICA
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SMOBI