



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – 02/2026 DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação. Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 especifica as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD

Secretaria / Órgão auxiliar:	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	Unidade Administrativa:	SECULT-SL
Nome do requisitante:	Yasmin Christine Souza Narciso	Cargo/Função:	Coordenadora de Políticas Culturais
E-mail:	yasminnarciso@santaluzia.mg.gov.br	Telefone(s):	31-989875721

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo

Um mês – Considerando que os itens serão utilizados no I Seminário de Capacitação Técnica de Gestão do Patrimônio Cultural de Santa Luzia é imperativo que a conclusão do processo se realize até fevereiro de 2026.

1.2- Descrição sucinta do objeto

Aquisição de serviços gráficos.

1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação

Alta

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1- Justificativa da necessidade da contratação

A presente contratação de serviços gráficos e materiais de papelaria justifica-se pela necessidade de viabilizar a realização do I Seminário de Capacitação Técnica de Gestão do Patrimônio Cultural de Santa Luzia, agendado para o período de 02 a 06 de março de 2026 no Teatro Municipal Antônio Roberto de Almeida. A execução deste seminário não é apenas uma ação discricionária, mas sim o cumprimento direto de uma obrigação estabelecida



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

no **Termo de Compromisso nº 01/2026**, firmado entre o Município de Santa Luzia e a SPE Amplia 11 Empreendimentos Imobiliários LTDA. Este termo visa mitigar os impactos da implantação de empreendimento residencial no entorno da Fazenda Boa Esperança, bem acautelado pela Subárea 3 de proteção, prevendo especificamente uma formação presencial de 24 horas sobre a gestão do patrimônio imaterial e o Programa ICMS Patrimônio Cultural. Nesse contexto, a aquisição de itens como canetas, cadernos e sacolas personalizadas — conforme detalhado em orçamento prévio — é indispensável para o suporte pedagógico dos seminaristas, permitindo o registro dos conteúdos técnicos e a organização dos materiais didáticos (apostilas) previstos no acordo. A disponibilidade desses materiais é essencial para garantir a identidade visual do evento e o cumprimento integral das metas de educação patrimonial exigidas pela Portaria IEPHA 34/2024. Dada a necessidade de que todos os itens estejam prontos até fevereiro de 2026 para a abertura do evento, a demanda é tratada com alta prioridade para evitar prejuízos à imagem institucional e o descumprimento de prazos legais pactuados.

2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Qtde.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Caneta ecológica de papelão com detalhes coloridos. Possui carga esferográfica azul 1.0 mm, clip de madeira e ponteira plástica com relevo. Acionamento por clique. Altura: 14 cm; Largura: 1,5 cm. Cód.: 00001. Gravação com silk em um lado e com uma cor, mesma gravação para todas.	Unidade	60	R\$ 8,03	R\$ 481,80 reais
2	Mini caderno com elástico, sticky notes, miolo sem pauta na cor bege com 48 folhas. Cód.: BL023. Gravação em digital em um lado sem limites de cores, mesma gravação para todos.	Unidade	60	R\$ 26,20	R\$ 1.573,20
3	Sacola em non-woven (80 g/m²) termo-selado com alças de 55 cm. 330 x 390 x 80 mm. Cód.: 92832. Gravação com com transfer full color em um lado, mesma gravação para todos.	Unidade	60	R\$ 22,62	R\$ 1356,60
TOTAL:					R\$ 3.411,60
* Pesquisa realizada através de orçamento direto com empresa de serviços gráfico Segue em anexo a esta DFD a proposta orçamentária completa.					----



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requiritante (Unidade/Setor/Depto): Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo

Responsável (eis) pela demanda:

Nome: Yasmin Christine Souza Narciso CAU A306273-2

Matrícula: 40517

Cargo/Função: Coordenação de Políticas Culturais

Aprovo o Documento de Formalização de Demanda (DFD) nos termos supracitados.

Santa Luzia/MG, 15 de janeiro de 2026

Regilene de Carvalho Rodrigues
Secretária Municipal da Cultura e do Turismo