



SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E DO TURISMO  
Rua Direita, nº 755 - Bairro Centro - CEP 33.010-000 - Santa Luzia - MG

## **TERMO**

### **TERMO DE REFERENCIA**

#### **1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de serviços gráficos, compreendendo a confecção de materiais personalizados para apoio pedagógico e institucional do I Seminário de Capacitação Técnica de Gestão do Patrimônio Cultural de Santa Luzia , conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
------	---------------	-------------------	------------

1	<p>Contratação de serviços gráficos integrados, compreendendo a produção, personalização e fornecimento dos seguintes materiais, todos com arte gráfica padronizada, conforme especificações técnicas:</p> <p>§ 60 (sessenta) canetas ecológicas, confeccionadas em papelão, com detalhes coloridos, carga esferográfica azul (1,0 mm), clip de madeira, ponteira plástica com relevo, acionamento por clique, altura aproximada de 14 cm e largura de 1,5 cm, com gravação em silk, 01 cor, mesma arte para todas;</p> <p>§ 60 (sessenta) mini cadernetas, com elástico, sticky notes, miolo sem pauta na cor bege, contendo 48 folhas, com gravação digital em um lado, sem limite de cores, mesma arte para todas;</p> <p>§ 60 (sessenta) sacolas em non-woven, com gramatura de 80 g/m<sup>2</sup>, termo-seladas, alça de 55 cm, dimensões aproximadas de 330 x 390 x 80 mm, com gravação em transfer full color em um lado, mesma arte para todas.</p>	Unidade	180 *(60 unidades de cada um dos itens)
---	--	---------	---

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4 A presente contratação terá vigência até a conclusão integral do objeto, compreendendo a produção, personalização e entrega definitiva dos materiais até, no máximo, o dia 28 de fevereiro de 2026, considerando que o I Seminário de Capacitação Técnica de Gestão do Patrimônio Cultural de Santa Luzia terá início em 02 de março de 2026. O prazo para execução e entrega do objeto é **improrrogável**, salvo por motivo de caso fortuito ou força maior devidamente justificado e aceito pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de viabilizar a realização do **I Seminário de Capacitação Técnica de Gestão do Patrimônio Cultural de Santa Luzia**, a ser realizado entre os dias **02 e 06 de março de 2026**, no Teatro Municipal Antônio Roberto de Almeida.

O evento constitui obrigação formal assumida pelo Município por meio do Termo de Compromisso nº 01/2026, firmado com a SPE Ampla 11 Empreendimentos Imobiliários LTDA, como medida de educação patrimonial vinculada ao licenciamento de empreendimento localizado no entorno da Fazenda Boa Esperança, bem acautelado.

Os materiais gráficos e de papelaria a serem adquiridos são indispensáveis para:

- Apoio pedagógico dos participantes;
- Organização dos conteúdos técnicos e apostilas;
- Padronização e identidade visual do evento;
- Cumprimento das exigências da **Portaria IEPHA nº 34/2024 (ICMS Cultural)**.

A ausência desses itens comprometeria a execução do seminário, o atendimento ao termo pactuado e a imagem institucional do Município

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A solução consiste na **contratação de empresa especializada em serviços gráficos**, responsável pela produção, personalização e entrega dos materiais descritos, observando padrões mínimos de qualidade, acabamento e fidelidade à arte institucional a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1 Personalizações, aplicação de artes e layout**

Os materiais objeto da presente contratação deverão ser confeccionados com aplicação de artes institucionais fornecidas pela Administração, observando-se rigorosamente as condições estabelecidas no orçamento de referência e neste Termo de Referência.

A aplicação das artes gráficas ocorrerá **exclusivamente nos seguintes itens**:

#### **Item 2 – Mini caderno com elástico :**

Aplicação de arte por meio de impressão digital, em um único lado, sem limitação de cores, sendo a mesma arte para todas as unidades.

#### **Item 3 – Sacola em non-woven :**

Aplicação de arte por meio de transfer full color, em um único lado, sendo a mesma arte para todas as unidades.

As artes a serem aplicadas correspondem às identidades visuais institucionais e do evento, compreendendo, dentre outras (em anexo):

Identidade visual da Prefeitura Municipal de Santa Luzia;

Identidade visual da Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo;

Identidade visual do **I Seminário de Capacitação Técnica de Gestão do Patrimônio Cultural de Santa Luzia** ;

Marcas institucionais vinculadas ao Termo de Compromisso que originou a realização do evento.

A produção dos materiais somente poderá ser iniciada **após a aprovação formal das artes finais pela Administração**, não sendo admitidas alterações posteriores sem prévia anuência do órgão requisitante, em conformidade com o orçamento de referência.

**Inclui-se, obrigatoriamente, a aplicação da logomarca da empresa SPE AMPLIA 11 Empreendimentos Imobiliários Ltda., em atendimento ao Termo de Compromisso nº 01/2026, firmado como medida compensatória cultural decorrente do licenciamento do empreendimento localizado no entorno da Fazenda Boa Esperança, devendo sua inserção respeitar os critérios de proporcionalidade, hierarquia visual e harmonia com as identidades institucionais do Município e do evento, sendo vedada a supressão ou substituição dessa marca sem autorização expressa da Administração.**

#### **4.2 Da Exigência de CATÁLOGO e AMOSTRA**

Para fins de aferição da conformidade dos materiais ofertados com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, será exigida a apresentação de catálogo ou portfólio dos produtos ofertados.

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o fornecedor classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar catálogo ou portfólio, contendo especificações técnicas dos produtos, materiais empregados, tipos de impressão, padrões de acabamento e exemplos de trabalhos similares, compatíveis com o objeto da contratação.

A apresentação de amostra física será exigida caso os catálogos ou portfólios apresentados não sejam suficientes para a análise conclusiva da aderência do objeto às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

As amostras, quando exigidas, deverão ser entregues sem personalização, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, em local a ser indicado pela Administração, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor os custos e a logística de envio.

As amostras serão analisadas pelo corpo técnico da área demandante, observando-se, dentre outros, os seguintes critérios mínimos de aceitabilidade:

Material e gramatura;

Qualidade de acabamento;

Compatibilidade com os processos de impressão indicados;

Resistência e apresentação visual.

A não apresentação do catálogo, portfólio ou amostra, quando exigidos, ou a apresentação em desacordo com as especificações previstas neste Termo de Referência, ensejará a recusa da proposta, sem prejuízo da convocação do licitante remanescente, nos termos da legislação vigente.

As amostras eventualmente entregues serão consideradas meramente ilustrativas, não gerando direito a ressarcimento, devendo ser recolhidas pelo fornecedor no prazo de 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado final do certame, sob pena de descarte pela Administração.

#### **4.3 Subcontratação**

**Não será admitida subcontratação do objeto.**

#### **4.4 Garantia**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Os materiais objeto da presente contratação deverão ser entregues em remessa única, impreterivelmente até o dia 28 de fevereiro de 2026, considerando que o I Seminário de Capacitação Técnica de Gestão do Patrimônio Cultural de Santa Luzia terá início em 02 de março de 2026.

O prazo de produção e entrega será contado a partir da aprovação formal das artes finais pela Administração, devendo o fornecedor se organizar para cumprir o prazo máximo estabelecido, não sendo admitida prorrogação, salvo por motivo de caso fortuito ou força maior devidamente justificado e aceito pela Administração.

A aprovação das artes pela Administração não exime o fornecedor da responsabilidade pelo cumprimento do prazo final de entrega.

### **5.1 Local de Entrega**

Sede da Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo, localizada a Rua Direita, 755 – Centro Histórico, Santa Luzia – MG.

## **6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei nº 14.133, de 2021**, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de meio eletrônico para esse fim.

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por **servidor designado pela Secretaria Municipal da Cultura e do Turismo**, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

Compete ao fiscal do contrato:

Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificando o cumprimento das especificações técnicas e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

Registrar, em documento próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;

Notificar a contratada para correção de eventuais irregularidades verificadas na execução do objeto, estabelecendo prazo para saneamento;

Comunicar à autoridade competente situações que ultrapassem sua competência.

O recebimento provisório e definitivo dos materiais será realizado pelo fiscal do contrato, observado o disposto neste Termo de Referência.

Em caso de impedimento, paralisação ou atraso na execução do objeto por fato imputável à contratada, poderão ser aplicadas as sanções previstas na legislação vigente e no instrumento contratual, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Ao final da execução contratual, o gestor do contrato deverá elaborar relatório final atestando o cumprimento do objeto contratado, para fins de encerramento do processo administrativo.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

Considerando a natureza do objeto, o prazo exíguo para utilização dos materiais e a entrega em remessa única, não haverá recebimento provisório, sendo adotado recebimento definitivo direto.

O recebimento definitivo ocorrerá no ato da entrega, após a verificação da conformidade dos materiais com as especificações técnicas, quantitativos, padrões de qualidade, acabamento, personalização e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

Os materiais que estiverem em desacordo com as especificações poderão ser rejeitados no todo ou em parte, devendo a

contratada promover a substituição imediata, às suas expensas, no prazo a ser fixado pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, adequação e conformidade dos materiais fornecidos.

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo para fins de liquidação da despesa, observado o disposto na legislação municipal vigente e na Lei nº 14.133, de 2021.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus para a Administração.

O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da liquidação da despesa, após o recebimento definitivo do objeto.

O pagamento será realizado **em parcela única**, por meio de ordem bancária, para crédito em conta corrente indicada pela contratada, observadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária.

## **8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A contratação será realizada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o valor estimado da contratação é inferior ao limite legal.

O critério de julgamento será o menor preço global, observadas as especificações técnicas.

## **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

Para fins de comprovação, serão considerados serviços similares aqueles que envolvam produção e personalização de materiais gráficos, tais como brindes institucionais, cadernos, sacolas, impressos ou materiais promocionais.

Será admitida, para fins de comprovação, a apresentação e o somatório de diferentes atestados, desde que demonstrem experiência compatível com o objeto contratado.

Os atestados poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

A Administração poderá solicitar, a qualquer tempo, informações complementares para verificar a autenticidade e

legitimidade dos atestados apresentados, incluindo cópia do contrato correspondente, nota fiscal ou indicação do contato da contratante.

#### **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor total estimado da contratação é de **R\$ 2.338,73 (dois mil trezentos e trinta e oito reais e setenta e três centavos)**, conforme orçamento prévio anexado.

#### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

13.122.2001.2080 MANUT.SEC.MUN.DE CULTURA E TURISMO	
Código Natureza	3.3.90.39.00.00
Elemento de Despesa	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte	1500
Ficha	1862

**Servidora responsável pela elaboração da TR**

Yasmin Christine Souza Narciso

#### **ANEXOS**

Modelo Caneta Ecológica de Papelão com detalhes coloridos.



Modelo Mini Caderno com Elástico, sticky notes, miolo sem pauta.



Modelo Sacola em Non-woven termo-selado com alças de 55 cm. 330 x 390 x 80 mm.





Documento assinado eletronicamente por **Yasmin Christine Souza Narciso, Coordenadora**, em 12/02/2026, às 12:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0306268** e o código CRC **EB86832A**.