EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO

Processo Licitatório nº	**074/2026**
Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº	**017/2026**
Tipo	**Menor preço – LOTE**
Detalhes da Sessão Pública	**PRAZO LIMITE PARA ENCAMINHAMENTO DE PROPOSTAS: 8H00 DO DIA 03/09/2026. INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 9H30 DO DIA 03/09/2026.**
Plataforma de realização do pregão	www.portaldecompraspublicas.com.br
Modo de disputa	Modo ABERTO
Tempo de disputa	A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
Objeto do certame	**Formação de REGISTRO DE PREÇOS, visando a futura e eventual CONTRATAÇÃO de EMPRESA ESPECIALIZADA em LOCAÇÃO DE FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, para atendimento das demandas administrativas, operacionais e de serviços essenciais do Município de Vespasiano/MG, de acordo com Termo de Referência Anexo I do Edital.**
Edital	O edital com os anexos está publicado no site www.vespasiano.mg.gov.br e no site www.portaldecompraspublicas.com.br para acesso e download por qualquer interessado, sem custas. Não será fornecida cópia do edital por fac-simile, e-mail ou pelos Correios.
Veículos de publicação do Edital:	Diário Oficial dos Municipios (AMM), jornal Estado de Minas, quadro de avisos da Prefeitura Municipal deVespasiano, Camara Municipal de Vespasiano e site: www.vespasiano.mg.gov.br.
Contatos e informações:	**Izadora Carla Alves de Azevedo – Pregoeira** **Telefone (31) 3629-9815** **E-mail: izadoralicitacoes@gmail.com**

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo Licitatório nº 074/2026
Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 017/2026
Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Vespasiano/MG, através de sua Pregoeira pela da **Portaria nº 225/2026** e Equipe de Apoio, nomeada pela **Portaria nº 011/2026**, com endereço na Av. Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479, Bairro Centro, Vespasiano/MG, CEP 33.200-322, CNPJ/MF 18.715.425/0001-42, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório n° 074/2026**, na Modalidade de **Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 017/2026**, do Tipo **MENOR PREÇO POR LOTE,** modo de disputa **ABERTO.** O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela Lei Federal nº 14.133/2021, de 1° de abril de 2021, Lei Complementar de n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelo Decreto Municipal nº 9.990/2023, de 26 de dezembro de 2023, e suas alterações posteriores.

1.2. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e que estejam devidamente credenciadas, através do *site* www.portaldecompraspublicas.com.br;

1.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Vespasiano/MG, Sra. Izadora Carla Alves de Azevedo nomeada pela **Portaria nº 225/2026**, auxiliada pelos membros que constituem a Equipe de Apoio, designada pela **Portaria nº 011/2026**. Na ausência do Pregoeiro, exercerá a função outro membro constante da referida Portaria.

2. ÓRGÃOS REQUISITANTES

2.1. Secretaria Municipal de Administração do Município de Vespasiano/MG.

3. OBJETO

3.1. Constitui objeto do presente Pregão Eletrônico a **Formação de REGISTRO DE PREÇOS, visando a futura e eventual CONTRATAÇÃO de EMPRESA ESPECIALIZADA em LOCAÇÃO DE FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, para atendimento das demandas administrativas, operacionais e de serviços essenciais do Município de Vespasiano/MG, de acordo com Termo de Referência Anexo I do Edital.**

4. CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL

4.1. Cópia deste instrumento convocatório ou a retirada deste Edital poderá ser efetuada através do sítio do Município de Vespasiano/MG www.vespasiano.mg.gov.br e no site www.portaldecompraspublicas.com.br para acesso e dowload por qualquer interessado, sem custas. Não será fornecida cópia do edital por fac-smile, e-mail ou pelos correios.

4.2. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no site www.vespasiano.mg.gov.br e através da Plataforma Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser anexados à Plataforma Digital www.portaldecompraspublicas.com.br ou através do e-mail da Pregoeira: izadoralicitacoes@gmail.com, em até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

4.4. As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Vespasiano www.vespasiano.mg.gov.br e na Plataforma onde ocorrerá o Pregão Eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

4.5. Outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes poderão ser divulgadas também no sítio supracitado, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente e compatível com o objeto licitado, que atendam a todas as condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório**.**

5.1.1. O licitante interessado em participar do certame deverá promover sua inscrição na plataforma Portal de Compras Públicas, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme condições lá estabelecidas.

5.1.2 - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará à Plataforma Portal de Compras Públicas, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

5.2. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

5.3. Os licitantes que cumprirem os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), e pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei Complementar 147/2014, para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, deverão comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte mediante a apresentação de:

5.3.1. Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

5.3.2. Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

5.3.3. Em todo caso, poderá o licitante, apresentar **declaração** de que se enquadra como Microempresa ou de Empresa Porte ou Equiparada a Micro, conforme modelo do **ANEXO II.**

5.3.4. A obtenção de benefícios a que se refere o *caput* fica limitada às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação, conforme modelo do **ANEXO II.**

5.4. O documento comprobatório do enquadramento do licitante como ME ou EPP deve ser apresentado junto à documentação de habilitação (certidão simplificada da junta comercial, do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, quando for o caso e declaração do item 5.3.3).

5.5. O licitante que não possuir os pressupostos legais para estar enquadrado como ME ou EPP na data da licitação e se beneficiar do tratamento diferenciado, mesmo apresentando os documentos acima indicados, ficará sujeito às sanções legais, considerando que o desenquadramento é um ato declaratório da própria empresa, e que ele estará descumprindo regras do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

5.6. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

5.7. Caso não utilizada a faculdade prevista nos subitens **5.2** e **5.3,** será considerado que o licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na legislação.

5.8. Os licitantes preencherão declaração, em campo próprio do sistema eletrônico, quando do registro de sua proposta comercial:

5.8.1. Que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências do edital.

5.8.2. Que cumprem o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal.

5.8.3. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, facultado utilizar o modelo anexo ao edital;

5.8.4. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.9. Em caso de documentos firmados por assinatura digital, deverá preferencialmente ser anexada a página de verificação de conformidade da assinatura com a regulamentação da ICP-Brasil.

5.10. Mediante as declarações indicadas nos itens anteriores, se constatado pelo Pregoeiro o descumprimento às exigências de habilitação previstas no edital ou o não enquadramento como ME ou EPP, responderá o licitante pelas sanções previstas na legislação própria.

5.11. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

5.12. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

5.12.1. A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei de n° 5.764/71, a Lei de n° 12.690/12, e a Lei Complementar de n° 130/09;

5.12.2. Apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

5.12.3. Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

5.12.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei de n° 12.690/12, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

5.13. Não poderá disputar a presente licitação pessoa física ou jurídica enquadrada nas hipóteses previstas no art. 9° e art. 14 da Lei n° 14.133/2021, e/ou:

5.13.1. Que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

5.13.2. Que estejam reunidas em consórcio[1] e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que sejam sua forma de conglomeração; uma vez se tratar de fornecimento ou prestação de serviços comuns e/ou que empresas participantes em forma isoladas conseguem suprir a demanda do objeto licitado sem prejuízo ao erário, conforme orientações do Tribunal de Contas;

5.13.3. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

5.13.4. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

5.13.4.1. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

1 NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que não se trata de obras, serviços ou compras de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica; bem como que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

5.13.4.2. As vedações de que trata este tópico estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.13.5. Que não apresentar Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme exige o item 5.8;

5.13.6. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

5.13.7. Seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.13.7.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

5.13.7.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.13.8. Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.13.8.1. A vedação do item anterior se estende para eventuais empresas subcontratadas.

5.13.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.13.10. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os Licitantes ou seus representantes deverão estar previamente credenciados na Plataforma Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br.

6.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

6.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

da senha, ainda que por terceiros.

6.4. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão estar credenciados na plataforma Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br.

6.5. O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção da capacidade técnica e legitimidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas neste edital.

6.6. A Administração não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores, haja vista ser esse procedimento de exclusiva responsabilidade do licitante interessado.

6.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.8. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou pelo site do Município www.vespasiano.mg.gov.br, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

7. PROPOSTA COMERCIAL

7.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão exclusivamente por meio do sistema eletrônico a proposta comercial com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.1.1. Os anexos da proposta comercial (quando houver) e os documentos de habilitação deverão ser inseridos no sistema separadamente, cada um em campo próprio.

7.1.2. Os arquivos referentes à proposta obrigatoriamente deverão ser inseridos antes do início da sessão de disputa, sob pena de preclusão.

7.1.3. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto (quando aplicável), valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto neste edital.

7.1.4. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, acompanhada de eventual material informativo exigido, devendo a licitante tomar todos os cuidados para NÃO SE IDENTIFICAR, sob pena de ser desclassificada.

7.2. Durante o período compreendido entre a publicação do edital e o horário limite estipulado para abertura da sessão pública o licitante poderá incluir ou excluir sua proposta comercial.

7.3. A etapa descrita no item anterior será encerrada com a abertura da sessão pública.

7.4. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos no edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, no endereço da Plataforma Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br.

7.5. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

7.6. A Proposta de Preço, **contemplando o valor unitário do objeto e a marca,** deverá ser inserida em campo próprio no sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura das propostas, vedada a identificação do titular até a conclusão da fase de lances.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

7.6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos disponíveis.

7.7. Deverá ser observado o preço de referência do objeto, constante do item 19**,** extraído de pesquisa de preços de mercado, não devendo o preço final ofertado ultrapassar tal valor, tido como preço máximo (valor de referência), valor disponibilizado na plataforma.

7.8. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.

7.9. A proposta e os lances deverão referir-se ao valor total para a execução da integralidade de cada item do objeto, não se admitindo propostas para sua execução parcial.

7.10. A disputa será realizada no site da Plataforma Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br, pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7.11. Serão desconsiderados os arquivos enviados pelos licitantes no sistema eletrônico em desconformidade com o disposto no Edital ou com as solicitações formuladas pelo Pregoeiro.

7.12. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

7.13. O preço deverá ser cotado considerando-se o fornecimento/prestação de serviço de acordo com as especificações e quantitativos constantes no item 19 do Edital, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas, como transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios, bem como a descrição detalhada, observando as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.14. O licitante deverá inserir as informações referentes a sua proposta comercial nos campos apropriados da Plataforma Portal de Compras Públicas, seguindo o critério de julgamento e as especificações técnicas descritas no **ANEXO I** deste Edital.

7.15. A Administração Municipal efetuará as retenções tributárias e previdenciárias, conforme exigências da legislação vigente, pertinentes ao objeto.

7.16. A proposta comercial deverá ter validade por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.17. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

7.18. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse da Administração.

7.19. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

7.20. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

7.21. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e seus lances.

7.22. Toda a especificação estabelecida para o objeto neste Edital será tacitamente aceita pelo licitante, no ato de apresentação de sua PROPOSTA COMERCIAL.

7.23. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo ser entregues ao Município sem ônus adicional.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

7.24. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos.

7.24.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.24.2. Para interposição de recurso, deverá ser verificada condições do item 10.20.16.

7.25. A proposta poderá referir-se a toda aquisição especificada no item 19 do Edital ou a parte dele, podendo a licitante concorrer apenas nos itens/lotes que forem de sua preferência.

8. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos de habilitação deverão ser inseridos obrigatoriamente no sistema da Plaforma Portal de Compras Públicas, sob pena de preclusão.

8.1.1. Observado o disposto no art. 63, incisos II e III, da Lei n° 14.133/2021, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento, bem como serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.1.2. Na hipótese em que o licitante vencedor não houver protocolado a íntegra da documentação de habilitação no ato do cadastramento da proposta, **será admitido o encaminhamento dos documentos de habilitação no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro,** sem prejuízo da realização de eventuais diligências, com fulcro no art. 64, da Lei n° 14.133/2021.

8.2. As declarações e os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços, dos licitantes, deverão ser encaminhados por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”.

8.2.1. NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES E DEMAIS DOCUMENTOS COM ASSINATURA EM FORMATO IMAGEM (ASSINATURA ESCANEADA/DIGITALIZADA), POR MERA INSERÇÃO.

8.2.2. Serão admitidas as declarações formuladas pelo licitante mediante preenchimento dos campos próprios do sistema, no ato do cadastramento da proposta.

8.3. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar, na plataforma eletrônica, na forma e prazos previstos neste edital, a documentação abaixo relacionada:

8.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.4.1. Documento de Identificação (Sócio e/ou representante legal).

8.4.2. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;

8.4.3. Registro comercial, no caso de empresário individual;

8.4.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e de todas alterações ou da consolidação respectiva. Devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documento comprovando os seus administradores;

a) Em se tratando de sociedade comercial, sendo, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.4.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, devendo todos os documentos estarem traduzidos para o vernáculo por

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

tradutor oficial;

8.4.6. Em qualquer dos casos acima enumerados, o **objeto** constante do ato constitutivo da empresa deverá ser **compatível** com o objeto licitado.

8.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida por órgão competente com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

8.5.1.1. Ressalva-se que, no caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

8.6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.6.2. Prova de regularidade do FGTS;

8.6.3. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

8.6.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e prova de Regularidade do INSS (Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal – PGFN);

8.6.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

8.6.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

Obs: Certidão Negativa de Débitos Municipais ou qualquer documento hábil que comprove a Regularidade com a Fazenda Pública Municipal em relação a todos os Tributos, Multas e Dívida Ativa (Certidão Plena). No caso de municípios que emitem certidões sobre Cadastro Mobiliário e Imobiliário somente separadas, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros (duas certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários).

8.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.7.1. A licitante deverá apresentar comprovada experiencia na prestação de servicos de locação de veiculos para orgãos da administração pública e privada;

8.7.2. Apresentação de atestados de capacidade tecnica de clientes públicos, demonstrando experiência similar;

8.7.3. Comprovação de capacidade operacional para gerenciar frota conforme quantitativo do lote;

8.7.4. Disponibilidade de central de atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana;

8.7.5. Disponibilidade de oficina propria ou parceria com oficinas autorizadas para manutenção dos veiculos;

8.7.6. Comprovação de capacidade técnica para realizar manutenção preventiva e corretiva conforme recomendação dos fabricantes;

8.7.7. LOTE 2 (VEICULOS ELÉTRICOS)

8.7.8. Experiência específica em locações de veículos elétricos;

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

8.7.9. Certificação do fornecedor de sistemas de monitoramento GPS;

8.7.10. Experiência em instalação de infraestrutura de carregamento elétrico;

8.7.11. Profissional eletricista responsável pela instalação;

8.8. DECLARAÇÕES

8.8.1. Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o art. 1.º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, podendo utilizar-se do modelo do **ANEXO III.**

8.8.2. Declaração do licitante demonstrando que cumpre a cota de menor aprendiz conforme termos legais, podendo utilizar-se do modelo do **ANEXO III,** facultativa ao licitante que atender à comprovação prevista nos itens 5.2 e 5.3 do Edital.

8.8.3. Declaração que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, podendo utilizar-se do modelo do **ANEXO III.**

8.8.4. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, podendo utilizar-se do modelo do **ANEXO III**.

8.8.5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, podendo utilizar-se do modelo do **ANEXO III**.

8.9. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

8.9.1. Caso as declarações sejam firmadas por assinatura digital, deverá ser encaminhado arquivo original (não editado) e, preferencialmente, anexada a página de verificação/autenticação de conformidade da assinatura com a regulamentação da ICP-Brasil.

8.9.2. Não serão aceitos documentos com assinatura em formato imagem (copia/cola).

8.9.3. A aceitação dos documentos obtidos via Internet ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio do Pregão.

8.10. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data de sua expedição, com exceção do previsto no item 8.5.1.

8.11. Em caso de documentos firmados por assinatura digital, deverá ser a providenciada a apresentação/envio de mídia contendo o arquivo digital original para verificação/autenticação de conformidade da assinatura com a regulamentação da ICP-Brasil, facultada a remessa do comprovante/autenticidade[2] da assinatura eletrônica emitido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI.

8.11.1. Na hipótese de declarações encaminhadas com assinatura manual não autenticada, a exigência de reenvio do documento original ou autenticado somente se dará no caso de dúvidas quanto à sua veracidade, sendo facultado ao Pregoeiro a aplicação do disposto no art. 3º da Lei nº. 13.726/2018, ou concessão do prazo previsto no item 10.20.6 deste edital.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

8.12. Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos de requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

8.13. O Pregoeiro e auxiliares efetuarão consulta aos sites dos órgãos emissores, confirmando a autenticidade dos documentos extraídos pela internet, para fins de habilitação.

8.14. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

8.14.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

8.14.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

8.14.3. Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

8.14.4. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, são emitidos somente em nome da matriz.

8.15. A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição. Nesse caso, será aplicado procedimento previsto no item 11.8 deste edital.

8.16. Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

8.17. A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste edital, sua ausência ou o descumprimento de diligência destinada à complementação/atualização dos documentos, inabilitará o licitante, sendo convocado o licitante classificado em 2º lugar.

8.18. O licitante inabilitado responderá pelas sanções previstas na Lei Federal n° 14.133/21.

8.19. Os documentos de habilitação listados no item 8 e subitens deste instrumento deverão ser enviados pelos licitantes por meio do sistema, em campo apropriado e segregado da proposta comercial. Tais documentos somente serão acessíveis à equipe de licitação após o encerramento da fase de lances, mantendo, assim, o sigilo das informações do licitante.

2 Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital ICP-Brasil é um serviço gratuito disponibilizado pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI, disponível em *https://verificador.iti.gov.br/verifier-2.6.2/*.

8.20. Os documentos de habilitação poderão ser produzidos por processo de certificação digital, e serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel pelo licitante vencedor.

8.21. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema ou conforme orientação diversa definida no chat da Plataforma, no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. O critério de julgamento do objeto licitado será feito por **MENOR PREÇO POR LOTE.**

9.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor nela discriminados, decidindo motivadamente a respeito.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

9.3. Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor valor e o valor estimado da contratação.

9.4. Havendo apenas uma única oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e seu valor seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.5. Será desclassificada a proposta comercial que:

9.5.1. Não se refira à integralidade do objeto;

9.5.2. Não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

9.5.3. Apresente proposta final com preço superior ao preço máximo estipulado no edital;

9.5.4. Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, ou superestimados ou manifestamente inexequíveis.

9.5.4.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.5.4.2. Será considerada irrisória a proposta que não apresente valor mínimo necessário para cobrir os custos da contratação;

9.5.4.3. Se o Pregoeiro entender que há indícios de inexequibilidade do preço, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos, contratações em andamento com preços semelhantes, além de outros documentos e justificativas julgados pertinentes;

9.5.4.4. Se o Pregoeiro julgar que não houve comprovação da exequibilidade do preço, a proposta será desclassificada.

9.6. Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

9.7. O Pregoeiro poderá corrigir erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens componentes da planilha de preços, ou solicitar a correção pelo licitante, por meio de diligência via chat do sistema.

9.8. Serão corrigidos erros formais ou valores conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor unitário.

9.8.1. Após anuência do licitante, em caso de correção pelo Pregoeiro, ou após diligência, a correção será consignada em ata de julgamento.

9.9. Serão desconsiderados valores a partir da terceira casa decimal.

9.10. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

9.11. As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

10. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á pelo acesso ao Portal da Plataforma Portal de Compras Públicas e subsequente registro da Proposta Comercial e documentação por meio do sistema eletrônico,

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

observada as datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

10.1.1. O acesso ao sistema e encaminhamento da proposta devem ser feitos pelos licitantes na página inicial do site www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme manual fornecido e disponível na plataforma.

10.2. Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada, com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pelo Pregoeiro, mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.

10.3. O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

10.4. Os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, **vedada a identificação do titular do lance**.

10.4.1. Alegações posteriores não serão aceitas, caso o licitante não efetue lances.

10.5. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR TOTAL DO LOTE,** observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

10.6.1. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

10.6.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

10.7. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

10.7.1. Qualquer identificação do participante acarretará a sua exclusão do certame.

10.8. O Modo de disputa a ser utilizado neste certame será o **MODO ABERTO,** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.8.1. No modo de disputa aberto, **a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.8.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances.

10.8.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.8.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.9. Permanecerá válida a proposta comercial encaminhada pelo sistema na hipótese de o licitante não encaminhar lances, sendo considerada para a classificação final.

10.10. Se os licitantes não ofertarem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço em relação ao valor estimado da contratação.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

10.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.12. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.13. Problemas na operação do sistema deverão ser comunicados pelos licitantes, imediatamente ao provedor da Plataforma Portal de Compras Públicas.

10.14. Havendo desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção de lances.

10.14.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

10.15. O Pregoeiro, quando possível, continuará a gerenciar a sessão, sem prejuízo dos atos realizados.

10.16. Se a desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será automaticamente suspensa, sendo reiniciada apenas após comunicação expressa aos participantes, informando data e horário para continuação da disputa.

10.17. Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

10.18. Após análise da proposta, especificações técnicas e documentação de habilitação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

10.19. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

10.20. DEMAIS CONDIÇÕES DA SESSÃO PÚBLICA

10.20.1. Os licitantes, a qualquer momento, após finalizada a disputa, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro via Sistema, por meio do “chat”.

10.20.2. Todas as mensagens constarão do histórico da “Ata de Sessão do Pregão”.

10.20.3. Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos no link “Enviar Mensagens”.

10.20.4. Quando necessário, o Pregoeiro poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos.

10.20.5. Impugnado algum documento pelos demais licitantes, o detentor do menor preço deverá produzir prova de sua exatidão, em prazo a ser definido pelo Pregoeiro para cumprimento da diligência.

10.20.6. O Pregoeiro, quando julgar necessário, poderá determinar a apresentação do documento original em 2 (dois) dias, com vistas à confirmação da autenticidade.

10.20.7. Os prazos acima poderão ser prorrogados, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo Pregoeiro, desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

10.20.8. Após a análise da proposta e da documentação, o Pregoeiro poderá declarar o vencedor da disputa no sistema.

10.20.9. No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o Pregoeiro procederá de acordo com o item 10.19 do Edital.

10.20.10. Nessa etapa, o Pregoeiro também poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Administração, primando pelo Princípio da Vantajosidade.

10.20.11. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.20.12. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação, bem como as declarações apresentadas pelo licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.20.13. O licitante interessado em recorrer deverá manifestar, motivadamente a intenção de interpor recurso, no prazo de 30 (trinta) minutos, a partir da manifestação do pregoeiro que declarou o vencedor do certame, exclusivamente via sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

10.20.14. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis a partir do dia seguinte ao término do prazo para manifestação, conforme item 13 deste edital.

10.20.15. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses, conforme item 13 deste edital.

10.20.16. O licitante, cuja proposta comercial tenha sido desclassificada antes da etapa de lances, interessado em recorrer, também deverá manifestar a sua intenção de interpor recurso.

10.21. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.21.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

a) Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.21.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.21.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.21.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.21.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.21.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado,

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

sob pena de desclassificação.

10.21.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.21.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10.22. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.22.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.22.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

a) A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

b) A convocação feita através da Plataforma dar-se-á de acordo com os dados contidos no credenciamento junto ao sistema eletrônico, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

10.23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.23.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

10.23.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

10.23.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados seguindo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

11. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E OS MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI)

11.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações, as MEI, ME e EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal e trabalhista;

11.2. Conforme art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/06, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.3. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

11.4. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

11.5. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/21 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação, com fulcro no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

11.6. Nos termos do Decreto Municipal 9.990/2023 de 26 de dezembro de 2023, combinado com os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

11.7. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da forma prevista no item 11.8 abaixo.

11.8. DO PROCEDIMENTO NA SESSÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP

11.8.1. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às Microempresas e às equiparadas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

11.8.1.1. Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

11.8.1.2. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas, ou que não apresentar documentação comprobatória, perderá o direito ao tratamento diferenciado.

11.8.1.3. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

11.8.1.4. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

11.8.1.5. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro convocará a vencedora a apresentar os documentos de habilitação, na forma deste edital.

11.8.2. Caso ocorra a situação de empate descrita no item 11.8.1.4, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa se for o caso, mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote **no prazo de 05 (cinco) minutos**.

11.8.3. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 11.8.1.4 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

11.8.4. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme edital.

11.8.5. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

11.8.6. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

11.8.7. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item 11.8.1.5.

11.8.8. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

11.8.9. O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

11.9. Nos termos do art. 4° da Lei n° 14.133/2021, as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 não são aplicadas:

a) no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte;

b) no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.

12. IMPUGNAÇÕES

12.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio de formulário eletrônico através da Plataforma Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br.

12.1.1. A impugnação ao ato convocatório não terá efeito suspensivo, podendo o pregoeiro, em decisão motivada, atribuir efeito suspensivo sempre que o interesse público assim o exigir.

12.1.2. Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de dois dias úteis após o recebimento da impugnação.

12.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

12.1.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.1.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas pelo sistema, bem como pelo site do Município, e vincularão os participantes e a administração.

13. RECURSOS

13.1. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, no prazo de 30 (trinta) minutos, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

13.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de 03 (três) dias úteis.

13.1.2. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do recorrente.

13.2. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos **exclusivamente** por meio eletrônico, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br e a apresentação de documentos relativos aos recursos, se houver, caso o sistema eletrônico não suporte recebe-los, deverão ser enviados por meio de protocolo postal ou entregues presencialmente no endereço Av. Prefeito Sebastião Fernandes, nº. 479, Bairro Centro, CEP 33.200-322 ou pelo e-mail izadoralicitacoes@gmail.com.

13.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer ou a falta de interposição do recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

13.4. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

13.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

13.7. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes através do sistema eletrônico.

13.8. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.9. O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

13.10. O recurso será dirigido ao Pregoeiro que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. A adjudicação do objeto licitado será feita por **MENOR PREÇO POR LOTE,** observado o disposto neste edital.

14.2. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. ATA DE REGISTRO DE PREÇO/CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. A Ata terá vigência de 12 meses.

15.1.1. O contrato terá vigência de 12 meses, na hipótese de contratação do saldo remanescente da Ata, nos termos da Lei 14.133/2021, conforme **ANEXO I – Termo de Referência.**

15.2. O setor gerenciador e gestor/fiscal da contratação será a Secretaria Solicitante, indicada no preâmbulo.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

15.3. Após a homologação do processo licitatório, o(s) ganhador(es), através do(s) representante(s) legal(s), deverão realizar a assinatura da Ata de Registro de Preços de forma digital ou comparecer em até 05 (cinco) dias úteis, contados da homologação do certame, para assinatura da Ata, no horário estabelecido, no Setor de Contratos, situado na Av. Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479, Bairro Centro, Vespasiano/MG, CEP: 33.200-322 tel.: (31) 3629-9800.

15.4. Alternativamente, a Administração poderá encaminhar a Ata para assinatura por meio de correio eletrônico, caso em que o (s) licitante (s) ganhador (es) terá prazo impreterível de 72 (setenta e duas) horas para conferência do documento, assinatura e devolução.

15.5. A Ata devidamente assinada deverá ser devolvido por correspondência postal ou presencialmente no setor Jurídico da Prefeitura (Av. Prefeito Sebastião Fernandes, nº. 479, Bairro Centro, CEP 33.200-322).

15.6. A Ata assinada digitalmente poderá ser devolvida por meio eletrônico, acompanhado da página de verificação/autenticação de conformidade da assinatura com a regulamentação da ICP-Brasil.

15.7. A Administração Pública estabelece que o ganhador que não comparecer no prazo determinado, não retirar a Ata/Contrato ou não o devolver no prazo hábil, sofrerá penalidades, sob infortúnio de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo art. 156 da Lei 14.133/21.

15.8. Quando o fornecedor não atender ao item 15.3, deixando de cumprir o prazo para firmar o Contrato ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificar os motivos para a Administração ou apresentar justificativa não aceita pela mesma, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por lote, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.9. A Secretaria solicitante será responsável por receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, observados o art. 117 da Lei 14.133/21.

15.10. Nos termos do art. 117 da Lei 14.133/21, as servidoras Nardjara Leão e Eduarda Emanuelle Inácio Domingos, lotadas na Secretaria Municipal de Educação, serão designadas representantes para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.11. A Sr. Marcos Vinicius de Souza Lima, Secretário Municipal de Administração, fará a gestão da Ata/contrato, ficando responsável por certificar-lhe as condições de prazo de vigência, saldo contratual, ou outras que se fizerem necessárias para seu bom e fiel cumprimento.

15.12. O Município de Vespasiano/MG reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste edital, podendo aplicar o disposto no art. 156 da Lei 14.133/21.

15.13. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, após a verificação da conformidade do objeto com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação.

15.14. A Ata não obriga a Administração a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

16. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. O pagamento do objeto desta licitação será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, conforme **ANEXO I – Termo de Referência.**

16.2. No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: nome do Banco, número e nome da Agência, e número da conta corrente da contratada.

16.3. Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

16.4. Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado.

16.5. O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do material e/ou da prestação efetiva do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, bem como as certidões de negativas de débito trabalhista, Federal, Estadual e Municipal.

16.6. Para efeito de pagamento, só serão considerados os produtos realmente solicitados pela Administração e efetivamente entregues pela Contratada.

16.7. O Município de Vespasiano/MG reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas art. 156 da Lei 14.133/21 e Legislação Municipal.

16.8. O Contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser cancelado a qualquer tempo, com base nos motivos previstos no art. 137 da Lei 14.133/21.

16.9. Até a assinatura do Contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de Vespasiano/MG tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

16.10. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município de Vespasiano/MG poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

16.11. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) para o exercício de 2025, destinada ao pagamento do objeto licitado
está prevista e indicada no processo pela Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Vespasiano/MG, conforme relacionadas abaixo:

	Ficha	00055
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.02	SM DE GOVERNO
Sub-Unidade:	02.02.01	GABINETE DO PREFEITO
Funcional Programatica:	04.122.0002.2009	Manutenção das Ativ.gab. Prefeitura gov
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00096	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.04	SEC PLANEJ E DES MUNICIPAL - SEPLAN
Sub-Unidade:	02.04.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	04.121.0002.2017	Manutenção das ativ. Secret. de planejam
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00138	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.05	SM ADMINISTRACAO - SMA
Sub-Unidade:	02.05.02	DIVISAO DE TRANSPORTE E OFICINA
Funcional Programatica:	04.122.0002.2024	Manutenção das Atividades da Div.Transp.
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00167	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.07	SM EDUCACAO - SME

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Sub-Unidade:	02.07.01	GABINETE DO SECRETARIO SME
Funcional Programatica:	12.122.0003.2027	Manutenção das ativ. Secretaria Educação
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00335	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	08.122.0003.2040	Manut. Ativ. Gestão Pol.Desenv. Social
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00347	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional Programatica:	08.122.0003.2071	Manutenção das ativ.IGD suas Bolsa Famil
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.660.000.0000	Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha	00356	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional Programatica:	08.245.0003.2042	Manutenção dos Serv.Prot.Basica Especial
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.660.000.0000	Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha	00363	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional Programatica:	08.245.0003.2409	Servicos de Proteção Especial
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.660.000.0000	Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha	00396	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.10	SM OBRAS - SMO
Sub-Unidade:	02.10.01	GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS
Funcional Programatica:	15.122.0005.2046	Manutenção das Ativ. Secret. de Obras
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00417	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.11	SM CULTURA, TURISMO E LAZER - SCT
Sub-Unidade:	02.11.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	13.392.0003.2049	Manut. das Ativ.Secret. Muni.Cultura Tur
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00446	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.12	SM MEIO AMBIENTE E SER URB - SMMA
Sub-Unidade:	02.12.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	18.452.0005.2051	Manutenção das Ativ. Secret. Meio Ambien
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00460	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.17	SM DEFESA SOCIAL - SMDFS
Sub-Unidade:	02.17.01	GABINETE DO SECRETARIO DA SMDFS
Funcional Programatica:	06.122.0004.2052	Manutenção das Ativ.Secret.Defesa Social
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00496	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.18	SM JUVENTUDE E ESPORTES - SEJUVE
Sub-Unidade:	02.18.01	GAB SECRETARIO SEJUVE
Funcional Programatica:	08.122.0003.2056	Manutenção das ativ.Secret.Esporte Juven
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00378	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.04	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESC
Funcional Programatica:	08.243.0003.2061	Manutenção das Ativ.Conselho Tutelar
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00151	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.06	SM FAZENDA - SMF
Sub-Unidade:	02.06.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	04.123.0002.2025	Manutenção das Ativi. Secret. de Fazenda
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual
Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual
Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual
Ficha	00254	

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

16.11.1. As partes das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2025 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

16.12. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

16.13. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

16.14. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou Ata de Registo de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - Tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - Propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - Deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - Deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - Permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - Deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - Deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX – Manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.

XXI - Utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - Tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

XXIII - Deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - Deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - Deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - Deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) Registro de ponto;

b) Recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) Comprovante de depósito do FGTS;

d) Recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) Recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) Recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - Deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - Entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

XXIX - Ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - Induzir a administração em erro;

XXXI - Deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII - Compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos comregime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII - Impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV - Apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV - Deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI - Subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII - Deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/2021, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII - Deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX - Deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL - Deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

17.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) De **advertência** que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) De **multa**, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 17.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

17.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

V - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 17.1, subitens II, III, VI, VII,,VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 17.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - Multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) De **impedimento de licitar e contratar**, que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - Por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - Por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsadurante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) Não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) Fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) Der causa à inexecução total do contrato.

d) De **Declaração de Inidoneidade** de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - Por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - Por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) Fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - Por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) Dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

17.3. Na aplicação das sanções será observado o Decreto nº 932, de 15 de fevereiro de 2024.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

17.4. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

18.1.1. Anexo I - Termo de Referência;

18.1.2. Anexo II - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

18.1.3. Anexo III - Modelos de Declarações Diversas para Participação/Habilitação no certame;

18.1.4. Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preço;

18.1.5. Anexo V - Minuta de Contrato de Prestação de Serviço.

18.2. A licitante é responsável pela veracidade, fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.3. Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.4. A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

18.5. O Pregoeiro poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

18.6. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 64 da Lei 14.133/21.

18.6.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

18.7. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.8. As decisões do Pregoeiro serão encaminhadas as partes interessadas através do sistema, podendo ser divulgadas no site www.vespasiano.mg.gov.br.

18.9. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Vespasiano/MG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

18.10. O Município de Vespasiano/MG poderá alterar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, o que será divulgado pela mesma forma que se deu o texto original do Edital, especialmente no site www.vespasiano.mg.gov.br.

18.11. Não será admitida a subcontratação do objeto da referida licitação;

18.12. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato, conforme previsto no **ANEXO I – Termo de Referência.**

19. DO VALOR DE REFERÊNCIA

19.1. **Valor total estimado: R$ 7.241.316,84 (Sete milhões, duzentos e quarenta e um mil, trezentos e dezesseis reais e oitenta e quarto centavos).**

19.2. Foram considerados para cálculo e descrição dos valores unitários e totais descritos na planilha acima os valores de referência constantes dos mapas do sistema informatizado, considerando-se 2 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando-se padrão de arredondamento matemático, justificando-se eventual divergência com os relatórios.

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Vespasiano/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Vespasiano/MG, 12 de agosto de 2026.

Izadora Carla Alves de Azevedo
Pregoeira Oficial

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

ANEXO I –TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

TERMO DE REFERÊNCIA
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA O MUNICÍPIO DE VESPASIANO

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em locação de frota de veículos automotores, dividida em 2 (dois) lotes conforme especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência, para atendimento das demandas administrativas, operacionais e de serviços essenciais do Município de Vespasiano, pelo período de 12 (doze) meses.

A contratação compreende o fornecimento de veículos, manutenção preventiva e corretiva, reposição em caso de sinistro ou indisponibilidade, responsabilidade integral pela documentação, conformidade dos veículos com legislação de trânsito e ambiental, fornecimento e instalação de base de carregamento para veículos elétricos, e sistema de monitoramento em tempo real com GPS para toda a frota.

1.1 Estrutura de Lotes

Lote 1: Veículos Convencionais (94 unidades)

Sedans, Hatchs, Vans, Pick-ups, Caminhonetes, Caminhões Leves, sistema de monitoramento GPS obrigatório,Combustível por conta do Município

Lote 2: Veículos Elétricos (10 unidades)

Veículos 100% elétricos Sistema de monitoramento GPS em tempo real obrigatório, Base de carregamento completa instalada pela **CONTRATADA**, Combustível (eletricidade) por conta do **CONTRATANTE**.

1.1.1 Limite de idade dos veículos

Durante toda a vigência do contrato, incluindo possíveis prorrogações, nenhum veículo poderá ultrapassar 5 (cinco) anos de fabricação. A contratada será responsável pela renovação de frota conforme os veículos atingirem essa idade máxima, garantindo que a frota permaneça sempre dentro dos padrões de modernidade e segurança estabelecidos neste Termo de Referência.

2 JUSTIFICATIVA

Conforme consta no Estudo Técnico Preliminar (ETP) que acompanha este Termo de Referência, a locação de frota apresenta-se como solução economicamente viável e tecnicamente adequada para atender à necessidade municipal de mobilidade. A estruturação em lotes permite maior flexibilidade licitatória e possibilita que fornecedores especializados em cada segmento participem do processo. A inclusão de monitoramento GPS e base de carregamento garante maior controle operacional e sustentabilidade ambiental.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação está fundamentada em:

Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)
Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021 (Pesquisa de Preços)
Decreto Federal nº 11.462, de 2023 (Regulamentação da Lei 14.133/2021)
Lei Complementar nº 101, de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)
Constituição Federal de 1988
Resolução CONTRAN nº 780/2019 (Requisitos técnicos de segurança para veículos)
Normas ABNT aplicáveis a veículos e sistemas de rastreamento
Legislação ambiental e de trânsito vigente

4. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Modalidade: Pregão Eletrônico

Critério de Julgamento: Menor Preço

Estrutura: Dois lotes independentes, permitindo participação de um ou mais fornecedores

Justificativa: A modalidade Pregão Eletrônico é adequada para contratação de serviços de locação de veículos, permitindo maior competitividade e transparência. O critério de menor preço é apropriado considerando que as especificações técnicas são objetivas e padronizadas no mercado. A estruturação em lotes permite que fornecedores especializados participem, aumentando a qualidade das propostas.

5. QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1 Quantitativo Total e limite de idade

A contratação compreende 104 (cento e quatro) veículos, distribuídos em 2 (dois) lotes, todos com limite máximo de 5 (cinco) anos de fabricação durante toda a vigência do contrato: :

LOTE 1 - VEÍCULOS CONVENCIONAIS (94 unidades)

Tipo de Veículo	Quantidade	Especificação Resumida
Veículo automotor tipo sedan	10	Bicombustível, 110 cv, potência mínima
Veículo automotor tipo hatch	35	Bicombustível, 105 cv, potência mínima
Veículo tipo mini van	15	Bicombustível, 140 cv, 7-8 passageiros
Veículo tipo furgoneta fechado	3	Bicombustível, 110 cv, 500 kg carga
Veículo tipo pick up	15	Bicombustível, 130 cv, 800 kg carga
Veículo tipo Furgoneta adaptado para ambulância	3	Bicombustível, 140 cv, adaptado
Veículo tipo caminhonete 4x4	2	Bicombustível/diesel, 150 cv, 4x4
Veículo categoria caminhão leve	2	Diesel, 160 cv, 3.000 kg carga
Veículo tipo pick-up cabine dupla	3	Bicombustível/diesel, 140 cv
Veículo utilitário tipo Van, adaptado para Ambulância	3	Bicombustível, 140 cv, adaptado
Veículo automotor tipo Van, adaptado para 3 cadeirantes	3	Bicombustível, 140 cv, adaptado
TOTAL LOTE 1	94	

LOTE 2 - VEÍCULOS ELÉTRICOS (10 unidades)

Tipo de Veículo	Quantidade	Especificação Resumida
Veículo elétrico 100%	10	100% elétrico, 300 km autonomia, GPS obrigatório
TOTAL LOTE 2	10	

TOTAL GERAL: 104 VEÍCULOS

5.2 Especificações Técnicas Detalhadas - LOTE 1

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS VEÍCULOS

Item	Unid.	Quantidade Locacação mensal	Quantidade Locacação anual	periodo	Especificação
1	locaçao		120		**Veículos Tipo Sedan** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre

Compras 005 Vespasiano

		10		12 meses	Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Combustível: Bicombustível (gasolina e etanol) Potência mínima: 110 cv Capacidade de pessoas – 5 lugares Capacidade de tanque: Máximo 500 litros Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Automático Airbags: Mínimo 6 (seis) Ar-condicionado: Sim Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco ou prata Pintura: Resistente a raios ultravioleta Pneus: Michelin, Goodyear ou equivalente Rodas: Aço ou liga leve Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: Dianteira Porta malas no minimo 300 litros Consumo: Máximo 10 km/l (gasolina) Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Cabo de reboque Estepe completo Kit de primeiros socorros
2	Locação	35	420	12 meses	**Veículos Tipo Hatch** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Combustível: Bicombustível (gasolina e etanol) Potência mínima: 105 cv Capacidade de tanque: Máximo 300 litros Capacidade de pessoas – 5 lugares Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Manual ou automático Airbags: Mínimo 6 (seis) Ar-condicionado: Sim Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco, prata ou cinza Pintura: Resistente a raios ultravioleta Pneus: Michelin, Goodyear ou equivalente Rodas: Aço ou liga leve Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: Dianteira Consumo: Máximo 11 km/l (gasolina) Porta malas minimo 260 litros Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Cabo de reboque Estepe completo Kit de primeiros socorros

3	locação	15	180	12 meses	**Veículos Tipo Mini Van** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Combustível: Bicombustível (gasolina e etanol) Potência mínima: 140 cv Capacidade de tanque: Máximo 500 litros Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Automático Airbags: Mínimo 6 (seis) Ar-condicionado: Sim (duplo comando) Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco ou prata Capacidade de passageiros: minimo 7 lugares Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: Dianteira Consumo: Máximo 9 km/l (gasolina) Porta malas no minimo 360 litros Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Cabo de reboque Estepe completo Kit de primeiros socorros
4	Locação	03	36	12 meses	**Veículos Tipo Furgoneta Fechado** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Combustível: Bicombustível (gasolina e etanol) Potência mínima: 110 cv Capacidade de carga: Mínimo 500 kg Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Manual ou automático Ar-condicionado: Sim Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: Dianteira Consumo: Máximo 10 km/l (gasolina) Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Estepe completo Kit de primeiros socorros
5	locação		180	12 meses	**Veículos Tipo Pick Up cabine simples** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior

		15			Combustível: Bicombustível (gasolina e etanol) Potência mínima: 130 cv Capacidade de carga: Mínimo 800 kg Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Manual ou automático Airbags: Mínimo 2 (dois) Ar-condicionado: Sim Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco ou prata Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: Dianteira ou 4x2 Consumo: Máximo 9 km/l (gasolina) Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Estepe completo Kit de primeiros socorros
6	locação	03	36	12 meses	**Veículos Tipo Furgoneta Adaptado para Ambulância** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Combustível: Bicombustível (gasolina e etanol) Potência mínima: 140 cv Capacidade de carga: Mínimo 1.000 kg Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Automático Ar-condicionado: Sim (duplo comando) Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: Dianteira Consumo: Máximo 8 km/l (gasolina) Adaptações Específicas: Maca fixa com sistema de fixação seguro Cilindro de oxigênio com suporte Armário para medicamentos Iluminação interna adequada Isolamento acústico Piso antiderrapante Bancos laterais para acompanhantes Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Estepe completo Kit de primeiros socorros Equipamentos de segurança para transporte de pacientes
7	Locação		24		**Veículos Tipo Caminhonete 4x4** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior

Compra 607 Vespasiano

		02		12 meses	Combustível: Bicombustível (gasolina e etanol) ou diesel Potência mínima: 150 cv Capacidade de carga: Mínimo 1.200 kg Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Manual ou automático Airbags: Mínimo 2 (dois) Ar-condicionado: Sim Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco ou prata Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: 4x4 com redução Consumo: Máximo 8 km/l (gasolina) Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Estepe completo Kit de primeiros socorros Correntes para tração
8	Locação	02	24	12 meses	**Veículos Categoria Caminhão bau - Leve** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Combustível: Diesel Potência mínima: 160 cv Capacidade de carga: Mínimo 3.000 kg Direção: Hidráulica Câmbio: Manual Ar-condicionado: Sim Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: 6x2 ou 4x2 Consumo: Máximo 6 km/l (diesel) Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Estepe completo Kit de primeiros socorros
9	locação	03	36	12 meses	**Veículos Tipo Pick-Up Cabine Dupla** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Combustível: diesel Potência mínima: 140 cv Capacidade de carga: Mínimo 1.000 kg Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Manual ou automático Airbags: Mínimo 4 (quatro) Ar-condicionado: Sim Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim

					Cor: Branco ou prata Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: 4x2 ou 4x4 Consumo: Máximo 9 km/l (gasolina) Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Estepe completo Kit de primeiros socorros
10	locaçao	03	36	12 meses	**Veículos Utilitário Tipo Van, Adaptado para Ambulância** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Combustível: Bicombustível (gasolina e etanol) Potência mínima: 140 cv Capacidade de carga: Mínimo 1.200 kg Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Automático Ar-condicionado: Sim (duplo comando) Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: Dianteira Consumo: Máximo 8 km/l (gasolina) Adaptações Específicas: Maca fixa com sistema de fixação seguro Cilindro de oxigênio com suporte Armário para medicamentos Iluminação interna adequada Isolamento acústico Piso antiderrapante Bancos laterais para acompanhantes Capacidade para 2 (dois) pacientes em maca Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Estepe completo Kit de primeiros socorros Equipamentos de segurança para transporte de pacientes
11	locação		36		**Veículos Automotor Tipo Van, Adaptado para mínimo de 3 Cadeirantes** Sem motorista , sem combustível, quilometragem livre Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Combustível: Bicombustível (gasolina e etanol) Potência mínima: 140 cv Capacidade de carga: Mínimo 1.200 kg Direção: Hidráulica ou eletrônica Câmbio: Automático Ar-condicionado: Sim (duplo comando) Vidros elétricos: Sim

Compras 610 Vespasiano

8

		03		12 meses	Travas elétricas: Sim Cor: Branco Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: Dianteira Consumo: Máximo 8 km/l (gasolina) Adaptações Específicas: Elevador hidráulico para cadeira de rodas Piso rebaixado Rampas de acesso Cintos de segurança para cadeira de rodas Espaço interno para minimo 3 (três) cadeiras de rodas Bancos para minimo 2 (dois) acompanhantes Iluminação interna adequada Piso antiderrapante Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Estepe completo Kit de primeiros socorros

LOTE 2 - VEÍCULOS ELÉTRICOS (10 unidades)

1	locação	10	120	12 meses	**Veículos Elétricos** Características Gerais: Ano/modelo: 2024 ou posterior Tipo: Veículo 100% elétrico Autonomia mínima: 300 km Capacidade de tanque: Máximo 345 litros (equivalente em energia) Potência mínima: 100 kW Direção: Eletrônica Câmbio: Automático (CVT ou similar) Airbags: Mínimo 6 (seis) Ar-condicionado: Sim Vidros elétricos: Sim Travas elétricas: Sim Cor: Branco, prata ou cinza Pintura: Resistente a raios ultravioleta Pneus: Michelin, Goodyear ou equivalente Rodas: Liga leve Freios: ABS com distribuição eletrônica Tração: Dianteira ou integral Tempo de recarga (80%): Máximo 30 minutos em carregador rápido Equipamentos Obrigatórios: Extintor de incêndio Triângulo de sinalização Macaco e chave de roda Estepe completo ou kit de reparo Kit de primeiros socorros Cabo de recarga portátil

6. COMBUSTÍVEL

Compras 611 Vespasiano

6.1 Responsabilidade do Município

O Município de Vespasiano será responsável integral pelo fornecimento de combustível para todos os veículos, conforme especificado:

LOTE 1 - Veículos Convencionais:

Gasolina comum, Etanol combustível, Óleo diesel

Sem limite de reembolso à Contratada

LOTE 2 - Veículos Elétricos:

Eletricidade fornecida através de base de carregamento municipal

Sem custo adicional à Contratada

Contagem de consumo através de medidor individual

7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Documentação Obrigatória

A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitação:

7.1.1 Documentação Jurídica

- Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social
- ✓ Cópia da última alteração do Contrato Social
- ✓ Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- ✓ Cópia de documento de identidade do representante legal
- ✓ Procuração com poderes para representar a empresa na licitação
- ✓ Declaração de enquadramento (ME, EPP ou não enquadrado)
- ✓ Comprovante de inscrição estadual

7.1.2 Documentação Fiscal

- ❖ Prova de inscrição na Receita Federal (CNPJ)
- ❖ Prova de inscrição na Secretaria da Receita Estadual
- ❖ Certidão Negativa de Débitos (CND) da Receita Federal
- ❖ Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) da Secretaria Estadual
- ❖ Comprovante de regularidade junto ao FGTS
- ❖ Comprovante de regularidade junto ao INSS
- ❖ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)

7.1.3 Documentação Econômico-Financeira

- ✓ Balanço patrimonial dos últimos 2 (dois) exercícios
- ✓ Demonstração de resultado do exercício
- ✓ Demonstração de fluxo de caixa
- ✓ Índices de liquidez (geral, corrente e seca)

Compras 012 Vespasiano

- ✓ Comprovação de patrimônio líquido mínimo de R$ 500.000,00
- ✓ Declaração de não insolvência
- ✓ Comprovante de filiação à Câmara de Comércio ou equivalente

7.1.4 Documentação Técnica

- ❖ Atestados de capacidade técnica de entes públicos e privados
- ❖ Comprovação de experiência em locação de veículos
- ❖ Descrição de estrutura operacional (garagens, oficinas, pessoal)
- ❖ Relação de frota própria ou arrendada
- ❖ Certificados de qualidade (ISO 9001 ou equivalente)
- ❖ Comprovação de central de atendimento 24/7
- ❖ Comprovação de capacidade de manutenção preventiva e corretiva

7.1.5 Documentação Específica para LOTE 2

- ✓ Certificação de fornecedor de sistemas GPS
- ✓ Comprovação de experiência em monitoramento de frota elétrica
- ✓ Certificação técnica de fornecedor de carregadores elétricos
- ✓ Comprovação de capacidade de instalação de infraestrutura elétrica
- ✓ Certificado de eletricista responsável pela instalação
- ✓ Comprovação de seguro de responsabilidade civil para obras

7.1.6 Documentação de Regularidade

- ✓ Certidão de Acervo Trabalhista (CAT)
- ✓ Certidão de Antecedentes Criminais
- ✓ Declaração de cumprimento da Lei de Acessibilidade
- ✓ Declaração de cumprimento da Lei Anticorrupção
- ✓ Declaração de não estar impedido de contratar com administração pública

7.2 Procedimentos de Verificação

- ✓ Todos os documentos serão verificados pela comissão de licitação
- ✓ Documentos com data vencida serão rejeitados
- ✓ Documentos em cópia devem ser autenticados ou apresentar original
- ✓ Documentos em língua estrangeira devem ser traduzidos por tradutor juramentado
- ✓ Falta de qualquer documento obrigatório resultará em desabilitação

8. CONTRATAÇÃO POR LOTE

8.1 Estrutura de Lotes

A contratação é dividida em 2 (dois) lotes independentes:

Comissão de Compras 613 Vespasiano

LOTE 1: Veículos Convencionais (94 unidades)

LOTE 2: Veículos Elétricos (10 unidades)

8.1.2 Participação

Licitante pode participar de um ou ambos os lotes
Cada lote terá julgamento independente
Vencedor de um lote não exclui participação em outro
Preços devem ser apresentados separadamente por lote

8.1.3 Adjudicação

Cada lote será adjudicado ao licitante com menor preço
Possibilidade de adjudicação a fornecedores diferentes

9. REQUISITOS DA CONTRATADA

9.1 Qualificação Técnica

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos de qualificação técnica:

Comprovada experiência na prestação de serviços de locação de veículos para órgãos da administração pública e privada;
Apresentação de atestados de capacidade técnica de clientes públicos, demonstrando experiência similar;
Comprovação de capacidade operacional para gerenciar frota conforme quantitativo do lote;
Disponibilidade de central de atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana;
Disponibilidade de oficina própria ou parceria com oficinas autorizadas para manutenção dos veículos;
Comprovação de capacidade técnica para realizar manutenção preventiva e corretiva conforme recomendação dos fabricantes;

LOTE 2 (Veículos Elétricos):

Experiência específica em locação de veículos elétricos
Certificação de fornecedor de sistemas de monitoramento GPS
Experiência em instalação de infraestrutura de carregamento elétrico
Profissional eletricista responsável pela instalação

9.2 Qualificação Econômico-Financeira

Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios, comprovando situação econômica adequada
Índices de liquidez geral e corrente compatíveis com a magnitude da contratação
Não estar em situação de insolvência ou concordata
Capacidade de investimento em frota e infraestrutura

9.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista
Regularidade junto à Receita Federal do Brasil
Regularidade junto à Secretaria da Receita Estadual
Regularidade junto ao FGTS
Regularidade junto ao INSS
Regularidade junto à Justiça do Trabalho
Comprovação de filiação à Câmara de Comércio ou equivalente

9.4 Capacidade Operacional
Disponibilidade de frota própria ou arrendada conforme quantitativo do lote
Capacidade de reposição de veículos em caso de sinistro ou indisponibilidade em até 48 (quarenta e oito) horas
Disponibilidade de garagens e locais de estacionamento para os veículos
Sistema de rastreamento e monitoramento de frota (obrigatório para LOTE 2)
Disponibilidade de serviço de reboque 24 horas
Capacidade de realizar manutenção em prazos estabelecidos

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Fornecimento de Veículos
- Fornecer os veículos conforme especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência
- Garantir que todos os veículos sejam novos ou com no máximo 12 (doze) meses de uso
- Manter todos os veículos em perfeito estado de funcionamento e limpeza
- Responsabilizar-se pela documentação completa dos veículos (CRLV, seguro, vistoria)
- Realizar inspeção prévia de todos os veículos antes da entrega
- Fornecer certificado de conformidade técnica para cada veículo

10.2 Manutenção Preventiva
- Realizar manutenção preventiva conforme recomendação do fabricante de cada veículo
- Incluir na manutenção preventiva: troca de óleo, filtros, verificação de fluidos, pneus, freios e demais itens recomendados
- Manutenção preventiva deverá ser realizada sem custo adicional ao Município
- Comunicar ao Município com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas sobre necessidade de manutenção preventiva

Compras 615 Vespasiano

- Fornecer veículo substituto durante período de manutenção preventiva
- Manutenção de bateria para veículos elétricos conforme recomendação do fabricante

10.3 Manutenção Corretiva

- Realizar manutenção corretiva em prazos máximos estabelecidos:
- - Até 24 (vinte e quatro) horas para defeitos que impeçam a circulação do veículo
- - Até 72 (setenta e duas) horas para defeitos que não impeçam a circulação
- Manutenção corretiva deverá ser realizada sem custo adicional ao Município
- Fornecer veículo substituto durante período de manutenção corretiva
- Comunicar ao Município sobre qualquer defeito identificado
- Diagnóstico técnico de defeitos fornecido ao Município

10.4 Reposição de Veículos

- Em caso de indisponibilidade de veículo por período superior a 48 (quarenta e oito) horas, disponibilizar veículo substituto de categoria equivalente ou superior
- Responsabilizar-se por sinistros e danos aos veículos, realizando reparos necessários
- Manter cobertura de seguro contra danos, roubo e furto para todos os veículos
- Responsabilizar-se por multas de trânsito, exceto aquelas geradas por uso indevido do Município

10.5 Documentação e Conformidade

- Manter toda documentação dos veículos atualizada (CRLV, seguro, vistoria)
- Apresentar cópias de documentação ao Município conforme solicitado
- Responsabilizar-se pela conformidade dos veículos com legislação de trânsito e ambiental
- Realizar vistoria periódica dos veículos conforme legislação
- Responsabilizar-se por multas ambientais relacionadas aos veículos
- Fornecer relatório mensal de conformidade

10.6 Limpeza e Higiene

- Realizar limpeza interna e externa dos veículos com frequência mínima mensal
- Manter os veículos em perfeito estado de higiene e limpeza
- Realizar limpeza especial em caso de sujidade excessiva
- Responsabilizar-se por higienização especial em caso de necessidade
- Limpeza de sistema de ar-condicionado conforme recomendação do fabricante

10.7 Central de Atendimento

- Manter central de atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana
- Disponibilizar telefone, email e whatsapp para comunicação
- Atender chamados de emergência em tempo máximo de 2 (duas) horas
- Manter registro de todos os chamados e atendimentos
- Fornecer relatório mensal de chamados e atendimentos
- Suporte técnico especializado em veículos elétricos (LOTE 2)

10.8 Monitoramento GPS (LOTE 2)

- Fornecer e instalar equipamento GPS em todos os 10 veículos elétricos
- Manter plataforma de monitoramento operacional 24/7
- Fornecer acesso de administrador ao Município
- Realizar manutenção preventiva dos equipamentos
- Substituir equipamentos com defeito em até 48 horas
- Fornecer treinamento de operadores
- Manter suporte técnico durante toda vigência do contrato
- Garantir precisão de rastreamento mínima de 5 metros
- Atualização de dados em tempo real a cada 30 segundos

10.9 Base de Carregamento (LOTE 2)

- Fornecer e instalar base de carregamento completa na garagem do Município
- Instalação deve estar concluída antes da entrega dos veículos
- Prazo máximo de 30 dias após assinatura do contrato
- Responsabilidade integral pela obra e instalação
- Obtenção de licenças e autorizações necessárias
- Conformidade com normas técnicas (NBR 5410, NBR 14.970, NBR 14.971)
- Manutenção preventiva e corretiva da base
- Suporte técnico 24/7
- Transferência de propriedade ao término do contrato

10.10 Responsabilidades Gerais

- Responsabilizar-se integralmente pelos veículos durante período de locação
- Responsabilizar-se por sinistros, danos e depreciação dos veículos
- Responsabilizar-se por multas de trânsito e infrações, exceto aquelas geradas por uso indevido
- Responsabilizar-se por gestão de resíduos gerados pela manutenção
- Responsabilizar-se por conformidade ambiental dos veículos
- Manter seguro de responsabilidade civil

11. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

11.1 Fornecimento de Combustível

O Município será responsável integral pelo fornecimento de combustível para todos os veículos:

- Fornecimento de gasolina, etanol e diesel para LOTE 1
- Fornecimento de eletricidade para LOTE 2 através de base de carregamento
- Sem limite de reembolso à Contratada
- Sem custo adicional para veículos elétricos

11.2 Disponibilização de Infraestrutura

- Disponibilizar garagens e locais de estacionamento para os veículos
- Garantir segurança dos veículos nos locais de estacionamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Av. Prefeito Sebastião Fernandes, 479 | Centro
Vespasiano | MG | CEP 33200-322
31 3629-9800 | www.vespasiano.mg.gov.br

- Disponibilizar espaço para instalação de base de carregamento (LOTE 2)
- Fornecer energia elétrica para base de carregamento (LOTE 2)

11.3 Designação de Responsáveis

- Designar servidor responsável pela gestão do contrato
- Designar servidor responsável pela fiscalização técnica
- Designar servidor responsável pela fiscalização administrativa
- Comunicar à Contratada os responsáveis designados
- Responsáveis devem estar disponíveis durante horário comercial

11.4 Pagamento

- Realizar pagamentos mensais conforme cronograma estabelecido
- Efetuar pagamentos em até 30 (trinta) dias após recebimento de nota fiscal
- Descontos de penalidades realizados diretamente na fatura

11.5 Comunicação

- Comunicar à Contratada defeitos, sinistros e demais ocorrências
- Manter comunicação regular com central de atendimento da Contratada
- Fornecer feedback sobre qualidade dos serviços
- Participar de reuniões de avaliação de desempenho

12. DISPONIBILIDADE E DESEMPENHO

12.1 Disponibilidade Mínima

A Contratada deverá manter disponibilidade mínima de 95% (noventa e cinco por cento) da frota durante cada mês de vigência do contrato.

Cálculo: Disponibilidade = (Dias de Disponibilidade / Total de Dias do Mês) x 100

Dias de indisponibilidade incluem:

- Manutenção preventiva programada
- Manutenção corretiva por defeito
- Sinistros e danos
- Falta de reposição de veículo substituto

12.2 Penalidades por Indisponibilidade

Caso a disponibilidade mensal seja inferior a 95%, a Contratada será penalizada conforme tabela a seguir:

Disponibilidade	Penalidade
90% a 94,99%	5% do valor mensal
85% a 89,99%	10% do valor mensal
80% a 84,99%	15% do valor mensal
Inferior a 80%	20% do valor mensal

12.3 Prazos de Manutenção

Atrasos na manutenção corretiva resultarão em penalidades:

Tipo de Defeito	Prazo Máximo	Penalidade por Atraso
Impede circulação	24 horas	2% do valor mensal por dia
Não impede circulação	72 horas	1% do valor mensal por dia

12.4 Monitoramento GPS (LOTE 2)

Penalidades por falha no sistema:

- Falha de rastreamento por mais de 1 hora: 0,5% do valor mensal
- Falha de rastreamento por mais de 4 horas: 2% do valor mensal
- Falha de rastreamento por mais de 8 horas: 5% do valor mensal

12. 5 LIMITE DE IDADE DOS VEÍCULOS

12.5.1 Limite Máximo de Fabricação:

Durante toda a vigência do contrato, incluindo prorrogações, nenhum veículo poderá ter mais de 5 (cinco) anos de fabricação. A data de fabricação será considerada como o mês e ano de fabricação do veículo, conforme consta no documento de identificação veicular (CRLV).

Exemplo: Um veículo fabricado em janeiro de 2024 não poderá permanecer na frota após janeiro de 2030.

12.5.2 Cronograma de Renovação

A Contratada deverá apresentar, no prazo de 30 (trinta) dias após assinatura do contrato, cronograma detalhado de renovação de frota, indicando:

Data de fabricação de cada veículo , Data prevista de substituição (quando atingir 5 anos de fabricação);

Veículos de reposição planejados, Cronograma mensal de renovação;

O cronograma deverá ser aprovado pelo Gestor do Contrato antes de sua implementação.

12.5.3 Procedimento de Renovação

Quando um veículo atingir 5 (cinco) anos de fabricação, a Contratada deverá:

Comunicar ao Município com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

Apresentar veículo de reposição conforme especificações técnicas;

Realizar inspeção e aceite do novo veículo;

Retirar o veículo antigo da frota;

Realizar toda documentação necessária (CRLV, seguro,vistoria)

A renovação deverá ser realizada sem interrupção dos serviços e sem custo adicional ao Município.

12.5.4 Penalidades por Não Cumprimento

Caso a Contratada mantenha veículo com mais de 5 (cinco) anos de fabricação na frota:

Multa de 5% do valor mensal por veículo fora de conformidade;

Multa cumulativa por cada mês de descumprimento;

Possibilidade de rescisão do contrato em caso de reiterado descumprimento;

12.5.5 Monitoramento e Fiscalização

O Fiscal Técnico deverá:
Verificar data de fabricação de todos os veículos mensalmente;
Manter registro atualizado da idade de cada veículo;
Comunicar à Contratada quando veículo se aproximar do limite de 5 anos;
Registrar qualquer veículo com mais de 5 anos de fabricação, Documentar não conformidades

13. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

13.1 Inspeção Inicial

Todos os veículos deverão ser inspecionados pelo Município antes de serem colocados em operação. A inspeção incluirá:

- Verificação de conformidade com especificações técnicas
- Verificação de documentação (CRLV, seguro, vistoria)
- Teste de funcionamento de todos os sistemas
- Verificação de limpeza e estado geral
- Verificação de equipamentos obrigatórios
- Teste de consumo de combustível
- Teste de autonomia (veículos elétricos)
- Teste de sistema GPS (veículos elétricos)

13.2 Critérios de Rejeição

Os veículos serão rejeitados caso:

- Não atendam às especificações técnicas
- Apresentem defeitos ou danos visíveis
- Não possuam documentação completa
- Não possuam equipamentos obrigatórios
- Apresentem sinais de uso anterior não declarado
- Não atendam aos padrões de limpeza e higiene
- Autonomia inferior a 300 km (veículos elétricos)
- Sistema GPS não funcione adequadamente (veículos elétricos)

13.3 Procedimento de Rejeição

Caso um veículo seja rejeitado:

- O Município comunicará à Contratada por escrito
- A Contratada terá 5 (cinco) dias úteis para substituir o veículo
- Veículos rejeitados não serão contabilizados para fins de disponibilidade
- Atrasos na substituição resultarão em penalidades

14. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 Valor da Contratação

LOTE 1 - Veículos Convencionais (94 unidades):

Valor Mensal Estimado: A ser definido conforme pesquisa de preços

Valor Anual Estimado: A ser definido conforme pesquisa de preços

LOTE 2 - Veículos Elétricos (10 unidades):

Valor Mensal Estimado: A ser definido conforme pesquisa de preços

Valor Anual Estimado: A ser definido conforme pesquisa de preços

Nota: Os valores acima são estimados e sujeitos a ajustes em função da pesquisa de preços formal e propostas recebidas na licitação.

14.2 Modalidade de Pagamento

Os pagamentos serão realizados mensalmente, mediante apresentação de nota fiscal pela Contratada.

14.3 Condições de Pagamento

- Será em 10 (dez dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Fazenda;
- 10 (dez dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.
- Observância das disposições da Lei nº 14.133/2021 e IN Nº 77/2022;
- Descontos de penalidades serão realizados diretamente na fatura;
- Comprovação de cumprimento de obrigações é pré-requisito para pagamento;

14.4 Reajuste de Preços

Os preços poderão ser reajustados anualmente conforme variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Reajuste = Preço Anterior x (IPCA do período / 100)

15. DURAÇÃO DO CONTRATO

15.1 Vigência

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

15.2 Prorrogação

O contrato poderá ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, conforme disposições da Lei nº 14.133/2021.

Prorrogação dependerá de:

- Interesse da Administração, Desempenho satisfatório da Contratada, Disponibilidade orçamentária e Aprovação da autoridade competente.

15.3 Rescisão

O contrato poderá ser rescindido:

15.3.1 - Rescisão Unilateral pela Administração:

Compras 621 Vespasiano

- Por conveniência administrative, Por descumprimento grave de obrigações, Por insolvência da Contratada e Por razões de interesse público.

15.3.2- Rescisão Bilateral:

- Por acordo entre as partes

16. GARANTIA E SEGUROS

16.1 Caução

A Contratada deverá apresentar caução ou seguro de performance equivalente a 5% (cinco por cento) do valor mensal da contratação.

Modalidades Aceitas:

- Caução em dinheiro, Seguro de performance eFiança bancária.

16.2 Seguros Obrigatórios

A Contratada deverá manter cobertura de seguros para todos os veículos:

- Seguro contra danos (cobertura integral), Seguro contra roubo e furto, Seguro de responsabilidade civil, Seguro obrigatório (DPVAT).

Todos os seguros deverão ser mantidos vigentes durante toda a vigência do contrato.

17. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

17.1 Estrutura de Fiscalização

A Administração Municipal designará para cada lote:

- Gestor do Contrato: Responsável pela supervisão geral e comunicação com a Contratada;
- Fiscal Técnico: Responsável pela verificação de conformidade técnica dos veículos;
- Fiscal Administrativo: Responsável pela verificação de documentação e conformidade contractual;

17.1.2 Atribuições do Gestor

- Supervisionar cumprimento de obrigações, Comunicar-se regularmente com a Contratada, Autorizar prorrogações e aditivos, Avaliar desempenho geral, Participar de reuniões de avaliação.

17.1.3 Atribuições do Fiscal Técnico

- Verificar conformidade técnica dos veículos, Inspecionar veículos periodicamente, Comunicar defeitos e necessidades de manutenção, Avaliar qualidade dos serviços de manutenção, Verificar disponibilidade de frota ,Monitorar sistema GPS (LOTE 2) e Verificar base de carregamento (LOTE 2).

Compras 022 Vespasiano 20

17.1.4 Atribuições do Fiscal Administrativo

- Verificar documentação dos veículos, Verificar cumprimento de prazos, Registrar ocorrências, reclamações, Acompanhar pagamentos, Documentar não conformidades, Verificar relatórios de manutenção.

17.1.5 Procedimentos de Fiscalização

- Inspeção visual periódica dos veículos, Verificação de documentação mensal, Análise de relatórios de manutenção, Acompanhamento de disponibilidade, Registro de ocorrências, Comunicação de não conformidades, Reuniões mensais de avaliação.

18. PENALIDADES E SANÇÕES

18.1 Penalidades Administrativas

Conforme disposições da Lei nº 14.133/2021, a Contratada poderá ser penalizada por:

- Atraso na entrega de veículos, Indisponibilidade inferior a 95%, Atraso em manutenção corretiva, Falta de reposição de veículo substitute, Documentação incompleta ou desatualizada, Falta de limpeza e hygiene, Não conformidade com especificações técnicas, Descumprimento de prazos, Falha no sistema GPS (LOTE 2), Falha na base de carregamento (LOTE 2)

18.2 Multas

Multa por Atraso:

- 0,5% do valor mensal por dia de atraso, até limite de 10% do valor mensal

Multa por Indisponibilidade:

- Conforme tabela estabelecida na Seção 12.2

Multa por Atraso em Manutenção:

- Conforme tabela estabelecida na Seção 12.3

Multa por Não Conformidade:

- 2% do valor mensal por ocorrência

Multa por Falha em GPS (LOTE 2):

- Conforme tabela estabelecida na Seção 12.4

18.3 Suspensão Temporária

Suspensão de pagamentos por período de até 30 (trinta) dias em caso de:

- Descumprimento grave de obrigações;
- Falta de reposição de veículos;
- Indisponibilidade persistente;

18.4 Rescisão do Contrato

Rescisão unilateral pela Administração em caso de:

- Descumprimento grave e reiterado de obrigações
- Insolvência da Contratada
- Razões de interesse público

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Responsabilidade por Danos

A Contratada será responsável por:

- Sinistros e danos aos veículos;
- Multas de trânsito (exceto por uso indevido);
- Multas ambientais;
- Danos causados a terceiros;
- Perda ou roubo de veículos;

19.2 Segurança e Conformidade

Os veículos deverão:

- Atender à legislação de trânsito vigente
- Atender à legislação ambiental vigente
- Possuir todos os equipamentos de segurança obrigatórios
- Estar em perfeito estado de funcionamento
- Ser mantidos em perfeita higiene

19.3 Confidencialidade

As partes comprometem-se a manter confidencialidade sobre informações obtidas durante a execução do contrato.

19.4 Alterações Contratuais

Qualquer alteração no contrato deverá ser formalizada através de aditivo, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

19.5 Legislação Aplicável

O contrato será regido pela Lei nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável.

20 - DOS RECURSOS FINANCEIROS.

A despesa proveniente da dispensa de licitatório tem dotação específica e suficiente, estando adequada orçamentária e financeiramente com a Lei Orçamentária Anual e compatível com o Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias.

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	ORGÃO SOLICITANTE

Compras 624 22 Vespasiano

ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES – CONTABILIDADE – CONTADOR (ES) DA ÁREA	_____

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência foi elaborado conforme disposições da Lei nº 14.133/2021 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, apresentando especificações técnicas e requisitos adequados para a contratação de locação de frota de veículos pelo Município de Vespasiano.

O Termo de Referência deverá ser utilizado como base para elaboração do edital de Pregão Eletrônico e contratos a serem celebrados com as empresas vencedoras.

Geraldo Magela de Oliveira
Chefe de Transportes
Prefeitura M. de Vespasiano

Departamento de Transporte e Oficina
- Responsável

Rodrigo Araújo Torquatro
Setor de Transportes
Pref. Mun. Vespasiano

Departamento de Transporte e Oficina
Técnico

Compras
025
23 Vespasiano

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 074/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2026

OBJETO: Formação de REGISTRO DE PREÇOS, visando a futura e eventual CONTRATAÇÃO de EMPRESA ESPECIALIZADA em LOCAÇÃO DE FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, para atendimento das demandas administrativas, operacionais e de serviços essenciais do Município de Vespasiano/MG, de acordo com Termo de Referência Anexo I do Edital.

Razão Social do Licitante:
CNPJ/CPF :
Endereço :
***E-mail* :**
Telefone / Fax :
Representante : Nome:
Identificação:
Qualificação:
Assinatura:

DAS DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Lote: 0001 - VEÍCULOS CONVENCIONAIS					
Item	Descrição/ Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
001	Veículos Tipo Sedan Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 110 cvCapacidade de pessoas - 5 lugaresCapacidade de tanque: Máximo 500 litrosDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAirbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataPintura: Resistente a raios ultravioletaPneus: Michelin, Goodyear ou equivalenteRodas: Aço ou liga leveFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraPorta malas no minimo 300 litrosConsumo: Máximo 10 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaCabo de reboqueEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	120		
002	Veículos Tipo Hatch Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 105 cvCapacidade de tanque: Máximo 300 litrosCapacidade de pessoas - 5	SERV LOC M	420		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	lugaresDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco, prata ou cinzaPintura: Resistente a raios ultravioletaPneus: Michelin, Goodyear ou equivalenteRodas: Aço ou liga leveFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 11 km/l (gasolina)Porta malas minimo 260 litrosEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaCabo de reboqueEstepe completoKit de primeiros socorros				
003	Veículos Tipo Mini Van Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de tanque: Máximo 500 litrosDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAirbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataCapacidade de passageiros: minimo 7 lugaresFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 9 km/l (gasolina)Porta malas no minimo 360 litrosEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaCabo de reboqueEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	180		
004	Veículos Tipo Furgoneta Fechado Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 110 cvCapacidade de carga: Mínimo 500 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAr-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 10 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	36		
005	Veículos Tipo Pick Up cabine simplesSem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 130 cvCapacidade de carga: Mínimo 800 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 2	SERV LOC M	180		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	(dois)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: Dianteira ou 4x2Consumo: Máximo 9 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros				
006	Veículos Tipo Furgoneta Adaptado para Ambulância Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.000 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAr-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Adaptações Específicas:Maca fixa com sistema de fixação seguroCilindro de oxigênio com suporteArmário para medicamentosIluminação interna adequadaIsolamento acústicoPiso antiderrapanteBancos laterais para acompanhantesEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorrosEquipamentos de segurança para transporte de pacientes	SERV LOC M	36		
007	Veículos Tipo Caminhonete 4x4 Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol) ou dieselPotência mínima: 150 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.200 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 2 (dois)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: 4x4 com reduçãoConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorrosCorrentes para tração	SERV LOC M	24		
008	Veículos Categoria Caminhão bau - LeveSem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: DieselPotência mínima: 160 cvCapacidade de carga: Mínimo 3.000 kgDireção: HidráulicaCâmbio:	SERV LOC M	24		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	ManualAr-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: 6x2 ou 4x2Consumo: Máximo 6 km/l (diesel)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros				
009	Veículos Tipo Pick-Up Cabine Dupla Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol) ou dieselPotência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.000 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 4 (quatro)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: 4x2 ou 4x4Consumo: Máximo 9 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	36		
010	Veículos Utilitário Tipo Van, Adaptado para Ambulância Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.200 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAr-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Adaptações Específicas:Maca fixa com sistema de fixação seguroCilindro de oxigênio com suporteArmário para medicamentosIluminação interna adequadaIsolamento acústicoPiso antiderrapanteBancos laterais para acompanhantesCapacidade para 2 (dois) pacientes em macaEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorrosEquipamentos de segurança para transporte de pacientes	SERV LOC M	36		
011	Veículos Automotor Tipo Van, Adaptado para 3 Cadeirantes Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.200	SERV LOC M	36		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAr-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Adaptações Específicas:Elevador hidráulico para cadeira de rodasPiso rebaixadoRampas de acessoCintos de segurança para cadeira de rodasEspaço interno para 3 (três) cadeiras de rodasBancos para 2 (dois) acompanhantesIluminação interna adequadaPiso antiderrapanteEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros				
Lote: 0002 - VEÍCULOS ELÉTRICOS					
Item	Descrição/ Especificação	Unid.	Quanti.	Valor Unit.	Valor Total
001	Veículos Elétricos Características Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorTipo: Veículo 100% elétricoAutonomia mínima: 300 kmCapacidade de tanque: Máximo 345 litros (equivalente em energia)Potência mínima: 100 kWDireção: EletrônicaCâmbio: Automático (CVT ou similar)Airbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco, prata ou cinzaPintura: Resistente a raios ultravioletaPneus: Michelin, Goodyear ou equivalenteRodas: Liga leveFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: Dianteira ou integralTempo de recarga (80%): Máximo 30 minutos em carregador rápidoEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completo ou kit de reparoKit de primeiros socorrosCabo de recarga portátil	SERV LOC M	120		

DECLARAMOS que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários, transportes, encargos trabalhistas, dentre outros. Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital

_____, ___de_____de 2026.

_____
Nome e assinatura do Representante Legal
(carimbo da empresa)

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Processo Licitatório nº 074/2026
Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 017/2026

A (NOME DA EMPRESA) , com sede no endereço _____, inscrita no CNPJ/MF sob no nº _____, representada neste ato por seu representante/procurador ao final assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é a **Formação de REGISTRO DE PREÇOS, visando a futura e eventual CONTRATAÇÃO de EMPRESA ESPECIALIZADA em LOCAÇÃO DE FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, para atendimento das demandas administrativas, operacionais e de serviços essenciais do Município de Vespasiano/MG, de acordo com Termo de Referência Anexo I do Edital**, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

a) cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir uma das condições da empresa, se é Micro Empresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP), nos termos da legislação vigente, art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos previstos nos incisos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei.

b) No ano-calendário de realização da licitação, a pessoa jurídica acima qualificada ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte – EPP, qual seja, R$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil), nos termos do art. 3°, inciso II, da LC 123/2006).

Local e data.

_____
(Assinatura do Representante da Empresa)

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES DIVERSAS PARA PARTICIPAÇÃO/HABILITAÇÃO NO CERTAME

Processo Licitatório nº 074/2026
Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 017/2026

A (NOME DA EMPRESA) , com sede no endereço _____, inscrita no CNPJ/MF sob no nº _____, representada neste ato por seu representante/procurador ao final assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é a **Formação de REGISTRO DE PREÇOS, visando a futura e eventual CONTRATAÇÃO de EMPRESA ESPECIALIZADA em LOCAÇÃO DE FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, para atendimento das demandas administrativas, operacionais e de serviços essenciais do Município de Vespasiano/MG, de acordo com Termo de Referência Anexo I do Edital, de acordo com Termo de Referência Anexo I do Edital**, promovida pelo Município de Vespasiano/MG, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

a) Em relação ao **Item 8.8.1**, do Edital: Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) Em relação ao **Item 8.8.2,** do Edital:

( ) Cumpre a cota de aprendiz a que está obrigada, nos termos do art. 429 e seguintes da CLT, e do decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 20118.

( ) Está dispensada da contratação de aprendizes, por se enquandrar em uma das hipóteses legais alternativas

*** Assinalar a alternativa correspondente.**

c) Em relação ao **Item 8.8.3,** do Edital: Cumpre em sua plenitude os requisitos de habilitação.

d) Em relação ao **Item 8.8.4,** do Edital: Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

e) Em relação ao **Item 8.8.5,** do Edital: A proposta econômica, considerados os lances e negociação realizados no certame, compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data.

_____
(Assinatura do Representante da Empresa)

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Processo Licitatório nº 074/2026
Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 017/2026

Nº. ____/2026

O MUNICÍPIO DE VESPASIANO/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº. 18.715.425/0001-42, com sede nesta cidade, na Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479, Bairro Centro, Vespasiano/MG, CEP 33.200-322, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Administração, Sr. Marcos Vinicius de Souza Lima,** nomeado pelo Decreto Municipal nº 10.052/2024 de 29 de janeiro de 2024, e de outro lado a Empresa: ....., inscrito no CNPJ sob o ....., com sede na Rua....., nº. ....., Bairro ....., na cidade ..... CEP....., Tel....., e-mail. ....., neste ato representado por seus sócios administradores, ..., portador do CPF nº ..... e ....., portador do CPF nº. ....., doravante denominado FORNECEDOR, considerando o **Processo Licitatório nº 074/2026 – Pregão Eletrônico - Registro de Preços nº 017/2026**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1° de abril de 2021, da Lei Complementar de n° 123, de 14 de dezembro de 2006, e subsidiariamente pelas demais normas e condições estabelecidas no edital de convocação e em face à classificação das propostas apresentadas no pregão supramencionado, registram os preços para a aquisição de produtos constantes nesta ata, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto Formação de REGISTRO DE PREÇOS, visando a futura e eventual CONTRATAÇÃO de EMPRESA ESPECIALIZADA em LOCAÇÃO DE FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, para atendimento das demandas administrativas, operacionais e de serviços essenciais do Município de Vespasiano/MG, de acordo com Termo de Referência Anexo I do Edital.

Parágrafo Único – O fornecedor vai registrar os preços dos itens, conforme relacionados na tabela abaixo:

Lote: 0001 - VEÍCULOS CONVENCIONAIS					
Item	Descrição/ Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
001	Veículos Tipo Sedan Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 110 cvCapacidade de pessoas - 5 lugaresCapacidade de tanque: Máximo 500 litrosDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAirbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataPintura: Resistente a raios ultravioletaPneus: Michelin, Goodyear ou equivalenteRodas: Aço ou liga leveFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraPorta malas no minimo 300 litrosConsumo: Máximo 10 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaCabo de reboqueEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	120		
002	Veículos Tipo Hatch Sem motorista , sem combustível, quilometragem	SERV LOC M	420		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 105 cvCapacidade de tanque: Máximo 300 litrosCapacidade de pessoas - 5 lugaresDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco, prata ou cinzaPintura: Resistente a raios ultravioletaPneus: Michelin, Goodyear ou equivalenteRodas: Aço ou liga leveFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 11 km/l (gasolina)Porta malas minimo 260 litrosEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaCabo de reboqueEstepe completoKit de primeiros socorros				
003	Veículos Tipo Mini Van Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de tanque: Máximo 500 litrosDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAirbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataCapacidade de passageiros: minimo 7 lugaresFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 9 km/l (gasolina)Porta malas no minimo 360 litrosEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaCabo de reboqueEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	180		
004	Veículos Tipo Furgoneta Fechado Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 110 cvCapacidade de carga: Mínimo 500 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAr-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 10 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	36		
005	Veículos Tipo Pick Up cabine simplesSem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024	SERV LOC M	180		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 130 cvCapacidade de carga: Mínimo 800 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 2 (dois)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: Dianteira ou 4x2Consumo: Máximo 9 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros				
006	Veículos Tipo Furgoneta Adaptado para Ambulância Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.000 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAr-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Adaptações Específicas:Maca fixa com sistema de fixação seguroCilindro de oxigênio com suporteArmário para medicamentosIluminação interna adequadaIsolamento acústicoPiso antiderrapanteBancos laterais para acompanhantesEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorrosEquipamentos de segurança para transporte de pacientes	SERV LOC M	36		
007	Veículos Tipo Caminhonete 4x4 Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol) ou dieselPotência mínima: 150 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.200 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 2 (dois)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: 4x4 com reduçãoConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorrosCorrentes para tração	SERV LOC M	24		
008	Veículos Categoria Caminhão bau - LeveSem motorista , sem combustível,	SERV LOC M	24		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: DieselPotência mínima: 160 cvCapacidade de carga: Mínimo 3.000 kgDireção: HidráulicaCâmbio: ManualAr-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: 6x2 ou 4x2Consumo: Máximo 6 km/l (diesel)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros				
009	Veículos Tipo Pick-Up Cabine Dupla Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol) ou dieselPotência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.000 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 4 (quatro)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: 4x2 ou 4x4Consumo: Máximo 9 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	36		
010	Veículos Utilitário Tipo Van, Adaptado para Ambulância Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.200 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAr-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Adaptações Específicas:Maca fixa com sistema de fixação seguroCilindro de oxigênio com suporteArmário para medicamentosIluminação interna adequadaIsolamento acústicoPiso antiderrapanteBancos laterais para acompanhantesCapacidade para 2 (dois) pacientes em macaEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorrosEquipamentos de segurança para transporte de pacientes	SERV LOC M	36		
011	Veículos Automotor Tipo Van, Adaptado para 3 Cadeirantes Sem motorista , sem	SERV LOC M	36		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.200 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAr-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Adaptações Específicas:Elevador hidráulico para cadeira de rodasPiso rebaixadoRampas de acessoCintos de segurança para cadeira de rodasEspaço interno para 3 (três) cadeiras de rodasBancos para 2 (dois) acompanhantesIluminação interna adequadaPiso antiderrapanteEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros				
Lote: 0002 - VEÍCULOS ELÉTRICOS					
Item	Descrição/ Especificação	Unid.	Quanti.	Valor Unit.	Valor Total
001	Veículos Elétricos Características Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorTipo: Veículo 100% elétricoAutonomia mínima: 300 kmCapacidade de tanque: Máximo 345 litros (equivalente em energia)Potência mínima: 100 kWDireção: EletrônicaCâmbio: Automático (CVT ou similar)Airbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco, prata ou cinzaPintura: Resistente a raios ultravioletaPneus: Michelin, Goodyear ou equivalenteRodas: Liga leveFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: Dianteira ou integralTempo de recarga (80%): Máximo 30 minutos em carregador rápidoEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completo ou kit de reparoKit de primeiros socorrosCabo de recarga portátil	SERV LOC M	120		

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

A presente Ata terá os preços discriminados na proposta do Fornecedor, nos quais estão incluídos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

Parágrafo Único - Os preços propostos serão fixos e irreajustáveis durante o período de vigência desta Ata, de acordo com o § 1º, do art. 28, da Lei Federal nº. 9.069/1995, ou outro instrumento legal que a substitua, tomando-se por base a proposta de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

O valor total estimado desta Ata é de R$.....(EXTENSO), sendo efetuado pagamento de acordo com o consumo, reservando o direito de a Administração utilizar ou não a totalidade do saldo previsto.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Parágrafo Primeiro - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo prerrogativa do ente público adquirir ou não a totalidade dos itens licitados constantes neste processo licitatório, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao fornecedor registrado a preferência em igualdade de condições, conforme a Lei 14.133/21 e Decreto Municipal nº. 9.990/2023.

Parágrafo Segundo - As aquisições adicionais ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, conforme art. 86, § 4°, da Lei n° 14.133/21.

Parágrafo Terceiro - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86, § 5°, da Lei n° 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE

A presente Ata terá validade pelo período de 12 (Doze) meses com início, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos moldes do art. 84 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

O presente Registro de Preços poderá ser utilizado, para fornecimento do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

Parágrafo Único - A contratação dos itens registrados será formalizada através da emissão de Empenho Prévio e Nota de Autorização de Fornecimento, nos termos do artigo 95 da Lei 14.133/21 e artigo 63, §2º, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS

Entregas parceladas semanais, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Educação.

Itens devem vir separados por unidade escolar e prontos para distribuição;

Despesas com transporte, carga e descarga sob responsabilidade da contratada.

Parágrafo Único - Na hipótese de substituição, o fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação das Secretarias Municipais solicitantes, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência do Edital, mantido o preço inicialmente da Ata.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através da, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante..

A Administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

vigente.
O Contratado deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos neste documento durante toda a contratação.

Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista do Contratado não impedem o pagamento se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do Contratado e rescisão contratual.

O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Parágrafo Primeiro - A Nota Fiscal correspondente deverá constar o número do Procedimento Licitatório e Registro de Preços que lhe deu origem, e ser entregue pelo fornecedor diretamente na Secretaria Municipal solicitante, que somente atestará o fornecimento e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pelo fornecedor, todas as condições pactuadas.

Parágrafo Segundo - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao fornecedor e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Governo do Município de Vespasiano/MG.

Parágrafo Terceiro - Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária para o exercício de 2025, destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente da Prefeitura Municipal de Vespasiano/MG, conforme descrita abaixo:

	Ficha	00055
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.02	SM DE GOVERNO
Sub-Unidade:	02.02.01	GABINETE DO PREFEITO
Funcional Programatica:	04.122.0002.2009	Manutenção das Ativ.gab. Prefeitura gov
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00096	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.04	SEC PLANEJ E DES MUNICIPAL - SEPLAN
Sub-Unidade:	02.04.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	04.121.0002.2017	Manutenção das ativ. Secret. de planejam
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00138	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.05	SM ADMINISTRACAO - SMA
Sub-Unidade:	02.05.02	DIVISAO DE TRANSPORTE E OFICINA
Funcional Programatica:	04.122.0002.2024	Manutenção das Atividades da Div.Transp.
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00167	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.07	SM EDUCACAO - SME

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Sub-Unidade:	02.07.01	GABINETE DO SECRETARIO SME
Funcional Programatica:	12.122.0003.2027	Manutenção das ativ. Secretaria Educação
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00335	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	08.122.0003.2040	Manut. Ativ. Gestão Pol.Desenv. Social
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00347	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional Programatica:	08.122.0003.2071	Manutenção das ativ.IGD suas Bolsa Famil
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.660.000.0000	Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha	00356	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional Programatica:	08.245.0003.2042	Manutenção dos Serv.Prot.Basica Especial
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.660.000.0000	Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha	00363	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional Programatica:	08.245.0003.2409	Servicos de Proteção Especial
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.660.000.0000	Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha	00396	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.10	SM OBRAS - SMO
Sub-Unidade:	02.10.01	GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS
Funcional Programatica:	15.122.0005.2046	Manutenção das Ativ. Secret. de Obras
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00417	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.11	SM CULTURA, TURISMO E LAZER - SCT
Sub-Unidade:	02.11.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	13.392.0003.2049	Manut. das Ativ.Secret. Muni.Cultura Tur
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00446	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.12	SM MEIO AMBIENTE E SER URB - SMMA
Sub-Unidade:	02.12.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	18.452.0005.2051	Manutenção das Ativ. Secret. Meio Ambien
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00460	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.17	SM DEFESA SOCIAL - SMDFS
Sub-Unidade:	02.17.01	GABINETE DO SECRETARIO DA SMDFS
Funcional Programatica:	06.122.0004.2052	Manutenção das Ativ.Secret.Defesa Social
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00496	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.18	SM JUVENTUDE E ESPORTES - SEJUVE
Sub-Unidade:	02.18.01	GAB SECRETARIO SEJUVE
Funcional Programatica:	08.122.0003.2056	Manutenção das ativ.Secret.Esporte Juven
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00378	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.04	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESC
Funcional Programatica:	08.243.0003.2061	Manutenção das Ativ.Conselho Tutelar
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00151	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.06	SM FAZENDA - SMF
Sub-Unidade:	02.06.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	04.123.0002.2025	Manutenção das Ativi. Secret. de Fazenda
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual
Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual
Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual
Ficha	00254	

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. A prestação dos serviços somente estará caracterizado mediante a apresentação do pedido/Ordem de Fornecimento.

9.2. O prestador dos serviços, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que o serviço esteja previsto para data posterior à do seu vencimento.

9.3. Os serviços serão realizados de forma parcelada, feito de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal Solicitante.

9.4. O Município reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto na presente Ata, no edital de licitação e no Termo de Referência, sob pena de cancelamento da Ata e repasse dos itens adjudicados à empresa e aplicação penalidades pertinentes ao caso.

9.5. O quantitativo previsto nesta Ata é apenas informativo, não sendo obrigada a aquisição pelo Município nas quantidades indicadas.

9.6. O prestador dos serviços obriga-se a fornecer o material nas mesmas condições e preços registrados, no local e na quantidade prevista na Ordem de Fornecimento emitida pelo setor responsável.

9.7. O prestador dos serviços deverá responder pelas despesas relativas ao frete, encargos trabalhistas, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras despesas que forem devidas e referentes aos serviços prestados no objeto da presente Ata.

9.8. A empresa deverá responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros, em razão da ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente, de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.

9.9. O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da empresa para outras entidades/empresas;

9.10. O acondicionamento e transporte deverão ser feitos dentro do preconizado. Os produtos deverão estar devidamente protegidos contra danos que possam ser causados por agentes externos.

9.11. Na Nota Fiscal deverão constar os números dos itens correspondentes aos serviços prestados.

9.12. Não serão aceitas entregas de mercadorias sem Notas Fiscais, ou preenchidas erroneamente.

9.13. Toda Nota Fiscal deverá, obrigatoriamente, conter o número da NAF, empenho e processo licitatório a qual está vinculada.

9.14. O prestador dos serviços declara estar ciente e compromete-se a cumprir todas as exigências e

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

especificações para os serviços constantes e discriminados nesta Ata, dentro das condições previstas no Processo Licitatório e seus anexos, em especial, o Termo de Referência, que faz parte integrante da presente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Sem prejuízo das disposições em Lei, constituem obrigações das Partes:

10.1. DO PRESTADOR DE SERVIÇOS:

a) Prestar os serviços especificados no objeto desta Ata, de acordo com as determinações da Secretaria Municipal Solicitante, observadas as normas legais vigentes, bem como as cláusulas e condições previstas no Processo Licitatório;

b) Emitir as Notas Fiscais/Fatura tendo em vista o serviço realizado anteriormente à emissão da Nota;

c) Manter, durante todo o fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório;

d) Responsabilizar-se pelas relações trabalhistas de seus funcionários que laborarem em função do fornecimento objeto desta Ata;

e) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, ao Município ou a terceiros na prestação dos serviços;

f) Assumir integralmente o ônus tributário incidente sobre as notas fiscais que emitir, permitindo-se, no pagamento das faturas, os descontos legais.

g) Demais obrigações constantes do Edital de Licitação.

10.2. DO MUNICÍPIO:

a) Credenciar, através da Secretaria Municipal solicitante os setores que serão beneficiados com a entrega do produto, bem como providenciar a sua distribuição, conforme requisições;

b) Através das Secretarias Municipais Solicitantes no Município, proceder à recepção e conferência das Notas Fiscais/Fatura emitidas pelo Fornecedor, encaminhando-as à Diretoria de Material para devido processamento;

c) Aprovar as Notas Fiscais/Fatura apresentadas pelo Fornecedor, assegurando o pagamento das mesmas mediante a compatibilização desta com a efetiva entrada dos produtos no almoxarifado municipal;

d) Acompanhar e conferir o fornecimento;

e) Efetuar os pagamentos ao Fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

11.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021 quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registo de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva. XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV - apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII - deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII - deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX - deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL - deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de **advertência** que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

b) de **multa**, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 12.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste instrumento;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 12.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste instrumento;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 12.1, subitens II, III, VI, VII,,VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste instrumento;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 12.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste instrumento;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de **impedimento de licitar e contratar,** que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de **declaração de Inidoneidade** de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

11.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto Municipal nº 9.990/2023.

Parágrafo Primeiro - Em caso de o valor da multa ser superior ao valor da garantia apresentada, ou da parcela devida, responderá a notificada pela sua diferença nas maneiras supracitas.

Parágrafo Segundo - O não pagamento da penalidade de multa ensejará a inscrição da notificada em dívida ativa e aplicação de penalidade mais gravosa.

Parágrafo Terceiro - A pena de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções.

Parágrafo Quarto - A penalidade de suspensão terá seus efeitos apenas no âmbito da Administração Pública Municipal.

Parágrafo Quinto - São competentes para aplicar a penalidades supramencionadas a Procuradoria Municipal e o Gestor da pasta, ordenador de despesa, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório e, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto da licitação, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o Contrato ou qualquer documento hábil que venha substituí-lo.

Parágrafo Sexto - A aplicação das penalidades de suspensão, impedimento e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal implicará, obrigatoriamente, na inscrição do infrator no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

Parágrafo Sétimo - A aplicação de qualquer penalidade, salvo de multa, deverá ser publicada em jornal de circulação local e regional, além de encaminhamento de cópia ao Ministério Público, quando houver indícios da prática de crime contra Administração Pública.

Parágrafo Oitavo - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1. Da Rescisão

O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, pelo Contratante, quando:

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

a) O Contratado não cumprir as obrigações constantes deste contrato;

b) O Contratado não retirar qualquer Ordem de Serviço, no prazo estabelecido, e o Contratante não aceitar sua justificativa;

c) O Contratado der causa a rescisão administrativa de contrato;

d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato, se assim for decidido pelo Contratante;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas, ou na ocorrência das hipóteses dos arts. 137, 138 e 139 da Lei n° 14.133/2021;

f) A lentidão de seu cumprimento, levando o Contratante a contrair prejuízos;

g) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

h) A paralisação da prestação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao Contratante;

i) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no contrato;

j) O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e gerenciar a execução, assim como as de seus superiores;

k) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas pelo setor gerenciador deste contrato;

l) A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;

m) A dissolução da sociedade;

n) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato.

14.2. Do Cancelamento

Poderá ser solicitado o cancelamento do presente instrumento:

a) Mediante solicitação, por escrito, do Contratado, com comprovação da impossibilidade de cumprir as exigências deste contrato;

b) À juízo do Contratante, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137, §2°, da Lei Federal 14.133/2021.

Parágrafo Único - A solicitação do Contratado para cancelamento do contrato deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada ao Contratante a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GERENCIAMENTO

13.1. A presente Ata será acompanhada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Serviços Urbanos, que ficará responsável por fiscalizar a execução do mesmo, verificando a procedência do serviço prestado, registrando todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, devendo manter contatos com o Contratado para a solução dos problemas detectados, bem como acompanhar a vigência do mesmo, nos termos dos artigos 117 e seguintes da Lei 14.133/21.

Parágrafo Primeiro - As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Vespasiano/MG em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do fornecedor no que concerne à execução do objeto da Ata.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Parágrafo Segundo – O Fornecedor permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência desta Ata, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização/gestor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DO REAJUSTAMENTO

14.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor do contrato será reajustado mediante iniciativa da Contratada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

14.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

14.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Integram esta Ata, o edital de convocação e as propostas das empresas classificadas no certame supramencionado.

15.2. O Fornecedor terá até o 5º (quinto) dia útil após a homologação do certame, ocorrida em ___/____/_____para assinatura da presente Ata, sob pena de decair o direito a registrar os preços, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/21.

15.3. Sendo cumpridas todas as obrigações e findo o prazo de vigência, este instrumento por si só se encerra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato da presente Ata será publicado por conta do Município de Vespasiano/MG.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Vespasiano/MG, para dirimir as questões oriundas desta Ata.

E por estarem justas e contratadas, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra seus efeitos legais.

Vespasiano, ____ de_____ de 2026.

_____

Órgão Gestor do Contrato: Secretaria Municipal de Administração
Representante: Sr. Marcos Vinicius de Souza Lima

_____

Empresa Detentora do Registro de Preços: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Representante Legal: xxxxxxxxxxxxxxx

TESTEMUNHAS:

1) **2)**

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Processo Licitatório nº 074/2026
Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 017/2026

Nº. ____/2026

O **MUNICÍPIO DE VESPASIANO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº. 18.715.425/0001-42, com sede nesta cidade, na Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479, Bairro Centro, Vespasiano/MG, CEP 33.200-322, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Administração, Sr. Marcos Vinicius de Souza Lima,** nomeado pelo Decreto Municipal nº 10.052/2024 de 29 de janeiro de 2024, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, **XXXXXXXXXXX.**, inscrito no CNPJ sob o nº. XXX, com sede na XXXXXXXX, tel. XXXXXXXX, E-mail, XXXXXXXXX, neste ato representado por XXXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATADO**, considerando o **Processo Licitatório nº 074/2026, Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 017/2026**, nos termos da Lei 14.133/21, celebram o presente contrato conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a formação de REGISTRO DE PREÇOS, visando a futura e eventual CONTRATAÇÃO de EMPRESA ESPECIALIZADA em LOCAÇÃO DE FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, para atendimento das demandas administrativas, operacionais e de serviços essenciais do Município de Vespasiano/MG, de acordo com Termo de Referência Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

O contratado deverá fornecer os itens, conforme tabela abaixo:

Lote: 0001 - VEÍCULOS CONVENCIONAIS					
Item	Descrição/ Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
001	Veículos Tipo Sedan Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 110 cvCapacidade de pessoas - 5 lugaresCapacidade de tanque: Máximo 500 litrosDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAirbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataPintura: Resistente a raios ultravioletaPneus: Michelin, Goodyear ou equivalenteRodas: Aço ou liga leveFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraPorta malas no minimo 300 litrosConsumo: Máximo 10 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaCabo de reboqueEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	120		
002	Veículos Tipo Hatch Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 105 cvCapacidade de tanque: Máximo 300	SERV LOC M	420		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	litrosCapacidade de pessoas - 5 lugaresDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco, prata ou cinzaPintura: Resistente a raios ultravioletaPneus: Michelin, Goodyear ou equivalenteRodas: Aço ou liga leveFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 11 km/l (gasolina)Porta malas minimo 260 litrosEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaCabo de reboqueEstepe completoKit de primeiros socorros				
003	Veículos Tipo Mini Van Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de tanque: Máximo 500 litrosDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAirbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataCapacidade de passageiros: minimo 7 lugaresFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 9 km/l (gasolina)Porta malas no minimo 360 litrosEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaCabo de reboqueEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	180		
004	Veículos Tipo Furgoneta Fechado Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 110 cvCapacidade de carga: Mínimo 500 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAr-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 10 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	36		
005	Veículos Tipo Pick Up cabine simplesSem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 130 cvCapacidade de carga: Mínimo 800 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio:	SERV LOC M	180		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 2 (dois)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: Dianteira ou 4x2Consumo: Máximo 9 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros				
006	Veículos Tipo Furgoneta Adaptado para Ambulância Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.000 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAr-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Adaptações Específicas:Maca fixa com sistema de fixação seguroCilindro de oxigênio com suporteArmário para medicamentosIluminação interna adequadaIsolamento acústicoPiso antiderrapanteBancos laterais para acompanhantesEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorrosEquipamentos de segurança para transporte de pacientes	SERV LOC M	36		
007	Veículos Tipo Caminhonete 4x4 Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol) ou dieselPotência mínima: 150 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.200 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 2 (dois)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: 4x4 com reduçãoConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorrosCorrentes para tração	SERV LOC M	24		
008	Veículos Categoria Caminhão bau - LeveSem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: DieselPotência mínima: 160 cvCapacidade de carga: Mínimo	SERV LOC M	24		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	3.000 kgDireção: HidráulicaCâmbio: ManualAr-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: 6x2 ou 4x2Consumo: Máximo 6 km/l (diesel)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros				
009	Veículos Tipo Pick-Up Cabine Dupla Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol) ou dieselPotência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.000 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: Manual ou automáticoAirbags: Mínimo 4 (quatro)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco ou prataFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: 4x2 ou 4x4Consumo: Máximo 9 km/l (gasolina)Equipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros	SERV LOC M	36		
010	Veículos Utilitário Tipo Van, Adaptado para Ambulância Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140 cvCapacidade de carga: Mínimo 1.200 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAr-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Adaptações Específicas:Maca fixa com sistema de fixação seguroCilindro de oxigênio com suporteArmário para medicamentosIluminação interna adequadaIsolamento acústicoPiso antiderrapanteBancos laterais para acompanhantesCapacidade para 2 (dois) pacientes em macaEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorrosEquipamentos de segurança para transporte de pacientes	SERV LOC M	36		
011	Veículos Automotor Tipo Van, Adaptado para 3 Cadeirantes Sem motorista , sem combustível, quilometragem livreCaracterísticas Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorCombustível: Bicombustível (gasolina e etanol)Potência mínima: 140	SERV LOC M	36		

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

	cvCapacidade de carga: Mínimo 1.200 kgDireção: Hidráulica ou eletrônicaCâmbio: AutomáticoAr-condicionado: Sim (duplo comando)Vidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: BrancoFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: DianteiraConsumo: Máximo 8 km/l (gasolina)Adaptações Específicas:Elevador hidráulico para cadeira de rodasPiso rebaixadoRampas de acessoCintos de segurança para cadeira de rodasEspaço interno para 3 (três) cadeiras de rodasBancos para 2 (dois) acompanhantesIluminação interna adequadaPiso antiderrapanteEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completoKit de primeiros socorros				
Lote: 0002 - VEÍCULOS ELÉTRICOS					
Item	Descrição/ Especificação	Unid.	Quanti.	Valor Unit.	Valor Total
001	Veículos Elétricos Características Gerais:Ano/modelo: 2024 ou posteriorTipo: Veículo 100% elétricoAutonomia mínima: 300 kmCapacidade de tanque: Máximo 345 litros (equivalente em energia)Potência mínima: 100 kWDireção: EletrônicaCâmbio: Automático (CVT ou similar)Airbags: Mínimo 6 (seis)Ar-condicionado: SimVidros elétricos: SimTravas elétricas: SimCor: Branco, prata ou cinzaPintura: Resistente a raios ultravioletaPneus: Michelin, Goodyear ou equivalenteRodas: Liga leveFreios: ABS com distribuição eletrônicaTração: Dianteira ou integralTempo de recarga (80%): Máximo 30 minutos em carregador rápidoEquipamentos Obrigatórios:Extintor de incêndioTriângulo de sinalizaçãoMacaco e chave de rodaEstepe completo ou kit de reparoKit de primeiros socorrosCabo de recarga portátil	SERV LOC M	120		

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O presente contrato terá os preços discriminados na proposta do Contratado, nos quais estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2. Os preços constantes do presente contrato são fixos, estando inclusos todas as despesas necessárias à perfeita execução do mesmo.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

O valor total do presente contrato é R$ XXX.

CLÁUSULA QUINTA – DO REALINHAMENTO E REAJUSTAMENTO

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

5.1 Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reajustados monetariamente com base no xxxx, observado o interregno mínimo de 12 meses, contados do orçamento estimado, em xxxxxx, conforme disposto nos arts. 92, §§ 2ºe 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.2 O direito a que se refere o item 5.1 deverá ser efetivamente exercido mediante pedido formal da contratada até 90 dias após o atingimento do lapso de 12 (doze) meses, sob pena de preclusão do direito ao seu exercício.

5.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, manter-se-á o marco inicial descrito no item 2.1. os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

5.4 Considera-se data do orçamento estimado a data de assinatura do Mapa Comparativo de preços.

5.6 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

5.7 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

5.8 Os preços contratados poderão ser atualizados, por meio de Termo Aditivo, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, conforme disposto no art. 124, II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.9 O reequilíbrio econômico-financeiro ocorrerá por acordo entre as partes, e poderá ser solicitado pelo CONTRATANTE ou pelo CONTRATADO, mediante pedido formal.

5.10 O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, conforme disposto no parágrafo único do art. 131 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.1.1A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado através da, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante..

6.1.1 A Administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.1.2 No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

6.1.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.1.4 O Contratado deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos neste documento durante toda a contratação.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

6.1.5 Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista do Contratado não impedem o pagamento se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do Contratado e rescisão contratual.

6.1.6 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.2. Para habilitar-se ao pagamento o CONTRATADO deverá apresentar ao CONTRATANTE a 1ª via da Nota Fiscal de Vendas/Fatura juntamente com a comprovação de entrega.

6.3. A Nota Fiscal correspondente deverá constar o número do procedimento licitatório e contrato que lhe deu origem, e ser entregue pelo contratado diretamente na Secretaria Gestora, que somente atestará a prestação de serviço e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas.

6.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao Contratado e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

6.5. Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

6.6. O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do material/serviço forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

6.7. Verificados atrasos no pagamento, por culpa do Contratante, superior a 90 (noventa) dias, será devido ao Contratado, a partir daquele momento até a regularização, multa no percentual de 2% (dois por cento) e juros de 1% (um por cento) ao mês sobre o valor da nota fiscal emitida.

6.8. O pagamento de juros e multa não é automático, devendo ser requerido formalmente pelo contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária que segue ou a que vier a lhe substituir:

Ficha	00055	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.02	SM DE GOVERNO
Sub-Unidade:	02.02.01	GABINETE DO PREFEITO
Funcional Programatica:	04.122.0002.2009	Manutenção das Ativ.gab. Prefeitura gov
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00096	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.04	SEC PLANEJ E DES MUNICIPAL - SEPLAN
Sub-Unidade:	02.04.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	04.121.0002.2017	Manutenção das ativ. Secret. de planejam
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Ficha	00138	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.05	SM ADMINISTRACAO - SMA
Sub-Unidade:	02.05.02	DIVISAO DE TRANSPORTE E OFICINA
Funcional Programatica:	04.122.0002.2024	Manutenção das Atividades da Div.Transp.
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00167	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.07	SM EDUCACAO - SME
Sub-Unidade:	02.07.01	GABINETE DO SECRETARIO SME
Funcional Programatica:	12.122.0003.2027	Manutenção das ativ. Secretaria Educação
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.600.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl. Man.ASPS

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00335	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	08.122.0003.2040	Manut. Ativ. Gestão Pol.Desenv. Social
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00347	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional Programatica:	08.122.0003.2071	Manutenção das ativ.IGD suas Bolsa Famil
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.660.000.0000	Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha	00356	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional Programatica:	08.245.0003.2042	Manutenção dos Serv.Prot.Basica Especial
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.660.000.0000	Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha	00363	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional Programatica:	08.245.0003.2409	Servicos de Proteção Especial
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.660.000.0000	Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha	00396	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.10	SM OBRAS - SMO
Sub-Unidade:	02.10.01	GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS
Funcional Programatica:	15.122.0005.2046	Manutenção das Ativ. Secret. de Obras
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00417	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Unidade:	02.11	SM CULTURA, TURISMO E LAZER - SCT
Sub-Unidade:	02.11.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	13.392.0003.2049	Manut. das Ativ.Secret. Muni.Cultura Tur
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00446	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.12	SM MEIO AMBIENTE E SER URB - SMMA
Sub-Unidade:	02.12.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	18.452.0005.2051	Manutenção das Ativ. Secret. Meio Ambien
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00460	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.17	SM DEFESA SOCIAL - SMDFS
Sub-Unidade:	02.17.01	GABINETE DO SECRETARIO DA SMDFS
Funcional Programatica:	06.122.0004.2052	Manutenção das Ativ.Secret.Defesa Social
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00496	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.18	SM JUVENTUDE E ESPORTES - SEJUVE
Sub-Unidade:	02.18.01	GAB SECRETARIO SEJUVE
Funcional Programatica:	08.122.0003.2056	Manutenção das ativ.Secret.Esporte Juven
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00378	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.09	SM DESENV SOCIAL - SMDS
Sub-Unidade:	02.09.04	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESC
Funcional Programatica:	08.243.0003.2061	Manutenção das Ativ.Conselho Tutelar
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00151	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.06	SM FAZENDA - SMF
Sub-Unidade:	02.06.01	GABINETE DO SECRETARIO
Funcional Programatica:	04.123.0002.2025	Manutenção das Ativi. Secret. de Fazenda
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

Ficha	00324	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.305.0003.2039	Manutenção das ativ.Vilância saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

Ficha	00305	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.302.0003.2036	Manutenção das ativ. Ações Media Alta c
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual
Ficha	00292	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0003.2035	Manutenção das ativ. Atenção Basica Saud
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual
Ficha	00254	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.01	GERENCIAMENTO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0003.2034	Manutenção das ativ. Pol. Muni. Saúde
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual
Ficha	00318	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE VESPASIANO
Unidade:	02.08	SM SAUDE - SMS
Sub-Unidade:	02.08.02	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Funcional Programatica:	10.304.0003.2038	Manutenção das ativ.Vigil. Sanitaria
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	2.621.000.0000	Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS proven. Gov. Estadual

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência do presente contrato é de XX (EXTENSO) meses, com início em___/___/____ e término previsto para ____/____/_____.

8.2. O presente contrato, a critério do Contratante, poderá ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O contratado responsabiliza-se pela prestação dos serviços de acordo com o Termo de Referência anexo I do edital de licitação a que se deu origem a este contrato, sob pena de caracterizar inexecução contratual passível de aplicação das sanções legais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.1.A prestação do serviço somente estará caracterizada mediante a apresentação do pedido/Ordem de Serviço.

10.2. O Contratado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência deste contrato, mesmo que a prestação do serviço esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

10.3. O Contratante reserva-se o direito de não aceitar a prestação do serviço em desacordo com o previsto no presente contrato, no edital de licitação e Termo de Referência do edital, podendo rescindir o contrato e aplicar as penalidades cabíveis.

10.4. O Contratado obriga-se a prestar o serviço nas mesmas condições e preços registrados, no local e na quantidade prevista na Ordem de Serviço emitida pelo setor responsável.

10.5. O Contratado obriga-se a prestar o serviço nas datas, horários e locais definidos na Ordem de Serviço.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

10.6. O Contratado deverá responder pelas despesas relativas ao transporte, hospedagem, alimentação, encargos trabalhistas, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras despesas que forem devidas e referentes à prestação do serviço objeto do presente contrato.

10.7. O Contratado deverá responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros, em razão da ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente, de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.

10.8. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade do Contratado para outras entidades/empresas;

10.9. O Contratado responsabilizar-se-á por qualquer dano ocorrido na prestação do serviço, bem como pelo não cumprimento do mesmo na data, horário e local avençado.

10.10.O Contratado declara estar ciente e compromete-se a cumprir todas as exigências e especificações para o fornecimento dos produtos constantes e discriminados no edital do processo licitatório e seus anexos, em especial, o Termo de Referência, que faz parte integrante do edital que deu origem ao presente contrato, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Sem prejuízo das disposições em Lei, constituem obrigações das Partes:

11.1.DO CONTRATADO:

a) Prestar os serviços conforme o especificado no objeto deste contrato, de acordo com as determinações da Secretaria Gestora, observadas as normas legais vigentes, bem como as cláusulas e condições previstas neste contrato e no termo de Referência;

b) Emitir as Notas Fiscais/Fatura tendo em vista os serviços realizados anteriormente à emissão da Nota;

c) Manter, durante toda a execução do serviço, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório;

d) Responsabilizar-se pelas relações trabalhistas de seus funcionários que trabalharem em função do contrato;

e) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, ao contratante ou a terceiros na execução do serviço;

f) Assumir integralmente o ônus tributário incidente sobre as notas fiscais que emitir, permitindo-se, no pagamento das faturas, os descontos legais.

g) Demais obrigações constantes do Edital de Licitação e Termo de Referência.

11.2.DO CONTRATANTE:

a) Credenciar os órgãos e secretarias que serão beneficiados com a prestação dos serviços;

b) Proceder à recepção e conferência das Notas Fiscais/Faturas emitidas pelo Contratado, encaminhando-as ao setor competente para devido processamento;

c) Aprovar as Notas Fiscais/Fatura apresentadas pelo Contratado, assegurando o pagamento das mesmas mediante a compatibilização desta com a efetiva prestação dos serviços;

d) Acompanhar e conferir a prestação do serviço;

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

e) Efetuar os pagamentos ao Contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

12.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021 quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registo de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV - apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII - deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII - deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

XXXIX - deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL - deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

12.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de **advertência** que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de **multa**, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 12.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste instrumento;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 12.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste instrumento;

V - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 12.1, subitens II, III, VI, VII,,VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste instrumento;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 12.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste instrumento;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de **impedimento de licitar e contratar,** que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de **declaração de Inidoneidade** de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

12.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 932/2024.

Parágrafo Primeiro - Em caso de o valor da multa ser superior ao valor da garantia apresentada, ou da parcela devida, responderá a notificada pela sua diferença nas maneiras supracitas.

Parágrafo Segundo - O não pagamento da penalidade de multa ensejará a inscrição da notificada em dívida ativa e aplicação de penalidade mais gravosa.

Parágrafo Terceiro - A pena de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções.

Parágrafo Quarto - A penalidade de suspensão terá seus efeitos apenas no âmbito da Administração Pública Municipal.

Parágrafo Quinto - São competentes para aplicar a penalidades supramencionadas a Procuradoria Municipal e o Gestor da pasta, ordenador de despesa, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório e, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto da licitação, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o Contrato ou qualquer documento hábil que venha substituí-lo.

Parágrafo Sexto - A aplicação das penalidades de suspensão, impedimento e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal implicará, obrigatoriamente, na inscrição do infrator no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

Parágrafo Sétimo - A aplicação de qualquer penalidade, salvo de multa, deverá ser publicada em jornal de circulação local e regional, além de encaminhamento de cópia ao Ministério Público, quando houver indícios da prática de crime contra Administração Pública.

Parágrafo Oitavo - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

13.1. O presente contrato poderá ser alterado:

13.2. Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;

b) Quando necessária a modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei.

13.3. Por acordo entre as Partes:

a) Quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes;

c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, pelo Contratante, quando:

a) O Contratado não cumprir as obrigações constantes deste contrato;

b) O Contratado não retirar qualquer Ordem de Serviço, no prazo estabelecido, e o Contratante não aceitar sua justificativa;

c) O Contratado der causa a rescisão administrativa de contrato;

d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato, se assim for decidido pelo Contratante;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas, ou na ocorrência das hipóteses dos arts. 137, 138 e 139 da Lei n° 14.133/2021;

f) A lentidão de seu cumprimento, levando o Contratante a contrair prejuízos;

g) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

h) A paralisação da prestação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao Contratante;

i) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no contrato;

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

j) O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e gerenciar a execução, assim como as de seus superiores;

k) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas pelo setor gerenciador deste contrato;

l) A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;

m) A dissolução da sociedade;

n) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO

Poderá ser solicitado o cancelamento do presente contrato quando:

a) Mediante solicitação, por escrito, do Contratado, com comprovação da impossibilidade de cumprir as exigências deste contrato;

b) À juízo do Contratante, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137, §2°, da Lei Federal 14.133/2021.

Parágrafo Único - A solicitação do Contratado para cancelamento do contrato deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada ao Contratante a aplicação das penalidades previstas na Cláusula XII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO GERENCIAMENTO

16.1. O presente Contrato será acompanhado por servidores designados pela Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração que ficarão responsáveis por fiscalizar a execução do mesmo, verificando a procedência do serviço prestado, registrando todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, devendo manter contatos com a Contratada para a solução dos problemas detectados, bem como acompanhar a vigência do mesmo, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021.

16.2. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Contratante, em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

16.3. O Contratado permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização/gestor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Integram este Contrato o **Processo Licitatório nº. 074/2026 – Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 017/2026** e o Termo de Referência, independentemente de suas transcrições.

17.2. Sendo cumpridas todas as condições pactuadas e findo o prazo de vigência, este termo por si só se encerra.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será publicado por conta do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Vespasiano/MG, para dirimir as questões oriundas deste Contrato.

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br

E por estarem assim ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra seus efeitos legais.

Vespasiano, ____ de_____ de 2026.

_____

Órgão Gestor do Contrato: Secretaria Municipal de Administração
Representante: Sr. Marcos Vinicius de Souza Lima

_____

Empresa Detentora do Registro de Preços: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Representante Legal: xxxxxxxxxxxxxxx

TESTEMUNHAS:

1) **2)**

Avenida Prefeito Sebastião Fernandes, nº 479
Centro, Vespasiano/MG
CEP: 33.200-000
Telefone: (31) 3629-9800
www.vespasiano.mg.gov.br