GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SEE/SRE MANHUAÇU/PCONTAS - Superintendência Regional de Ensino de Manhuaçu - Setor de Prestação de Contas

v2.2025.02

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

DATA	ÓRGÃO/ENTIDADE SOLICITANTE	NÚMERO DA UNIDADE DE COMPRA
20/08/2026	SRE MANHUAÇU/DAFI	1261020

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA OU DIRETORIA OU UNIDADE ADMINISTRATIVA
Nome: GLÁUCIA APARECIDA DE OLIVEIRA E-mail: sre.manhuacu.dafi@educacao.mg.gov.br	SRE MANHUAÇU/DAFI

SUMÁRIO

1 - OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO
2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
4 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
5 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO
6 - PROCEDIMENTO DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO
7 - MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO
8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR
9 - HABILTAÇÃO
10 - OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES
11 - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
12 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
13 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CADEIRAS, INSTALAÇÃO DE PRATELEIRAS PARA BEBEDOURO E PINTURA DAS PAREDES DA SRE/MANHUAÇU, sem dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste documento.

LOTE	ITEM	CÓD. DO ITEM NO SIAD	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS	COMPLEMENTAÇÃO DO ITEM CATMAS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	000003700	MANUTENCAO E REPAROS EM MOBILIARIO DE ESCRITORIO	-	UNIDADE	01	-	1.196,08
02	01	000076350	PRATELEIRA MDF,ESPESSURA 18MM,DUPLA FACE LAMINADO MELAMINICOBP,TX, FITA DE BORDA, MAO FRANCESA, BUCHAS E PARAFUSOS	MELAMINICO BAIXA PRESSAO, TEXTURIZADO, MAOS FRANCESAS DE METAL, FIXADAS COM BUCHAS E PARAFUSOS	UNIDADE	01	-	2.181,65
03	01	000040380	RECOMPOSICAO DE PINTURA DE PAREDE, PISO, FORRO, INCLUINDO MATERIAIS NECESSARIOS.	MATERIAIS: TINTA LATEX ACRILICA, ESMALTE, MASSA CORRIDA,DILUENTE, LIXA, ESTOPA E DEMAIS ACESSORIOS.	METRO QUADRADO	-	-	47.554,05

1.2. **Lotes Exclusivos para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

1.2.1. Compra com lote(s) exclusivo(s) para fornecedores qualificados como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparados, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido disposto no art. 48, inciso I, e art. 49, inciso IV, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 c/c no art. 8º Decreto nº 47.437, de 26 de junho de 2018.

1.3. **Da Contratação:**

1.3.2. Não será necessário firmar instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, incisos I e II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo este substituído por nota de empenho de despesa, considerando os termos da Justificativa constante no Processo SEI 1260.01.0149440/2026-93.

1.3.3. A Justificativa constante no Processo SEI 1260.01.0149440/2026-93 oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.4. **Descrição da Solução:**

1.4.4. Indicada a contratação da prestação de serviços de manutenção e reparo em cadeiras, instalação de prateleiras para armazenar bebedouros e pintura das paredes da SRE Manhuaçu conforme descrito no item 1.1. É necessário observar as condições atuais das cadeiras e atentar-se principalmente aos seguintes critérios na execução do serviço: verificação da necessidade de troca de rodízios (rodinhas), troca de pistão. A troca de rodízios é um dos itens de uma cadeira de escritório que mais precisam ser substituídos, pois absorvem o impacto do peso do colaborador, da sua movimentação, do atrito direto com o piso, entre outras de suas funções. A base e a estrutura são pontos que mais absorvem impacto ao longo do uso, pois além do peso do usuário, também suportam todo o peso do produto. Os serviços a serem executados são os seguintes:

MANUTENÇÃO DAS CADEIRAS	
SERVIÇOS	**QUANTIDADE DE CADEIRAS**
troca de pistão	08 (oito)

- **MANUTENÇÃO DAS CADEIRAS:**

Seguem imagens demonstrativas do estado de conservação de algumas cadeiras:



- **INSTALAÇÃO DE PRATELEIRAS:**

As prateleiras serão utilizadas para armazenar 05 (cinco) purificadores da marca IBBL FR 600 Speciall.

Medidas dos purificadores: 40 cm (A) x 30 cm (L) x 30 cm (P).

02 (dois) purificadores serão instalados em parede de alvenaria e 03 (três) em parede drywall.

As paredes de alvenaria estão localizadas na Recepção no 4º e 5º andar, já as paredes drywall estão na sala de Diárias, Diretoria de Pessoal (DIPE) e Sala de Reunião.

Modelo do purificador:



- **SERVIÇO DE PINTURA:**

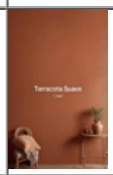
Quantidade de salas: 23 salas e 02 corredores (4º e 5º andar)

DO PADRÃO CROMÁTICO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA PINTURA: Qualidade da tinta: O serviço descrito no item 1.1 inclui o fornecimento de todos os materiais necessários à execução do serviço (incluindo as tintas que serão utilizadas), devendo as mesmas serem obrigatoriamente marcas de primeira linha da categoria **Premium ou Super Premium** (conforme normas da ABNT NBR 15079), devidamente comprovado pela classificação impressa na embalagem do fabricante. Fica proibido o uso de tintas de categoria Econômica ou Standard.

DISTRIBUIÇÃO DAS SALAS

4º ANDAR= 15 salas e 01 corredor

A distribuição das cores por ambiente obedecerá rigorosamente ao seguinte plano diretor de cores e suas equivalências de mercado:

SETORES/SALAS		CORES	
Recepção		Azul sereno	
Cozinha		Terracota suave	
DIRE	**Sedine- 402**	Verde menta acinzentado	
	Ensino Fundamental- 403	Verde menta acinzentado	

	Supervisão (DIVEP/DIVAE)- 404	Verde menta acinzentado	
	Ensino Médio- 409	Verde menta acinzentado	
DIPE	**Recursos Humanos- 406** **Supervisão- 406**	Bege-Fendi	
	Aposentadoria- 407	Bege-Fendi	
	Pagamento- 408	Bege-Fendi	
DAFI	**Rede Física- 410**	Azul mineral	
	Diárias- 411	Azul mineral	
	DIVOF/Compras- 413	Azul mineral	
	Diretoria- 412	Azul mineral	
	Prestação de Contas- 413	Azul mineral	
Paredes não coloridas + Corredor		Algodão egípcio	

5º ANDAR= 08 salas e 01 corredor

SETORES/SALAS	**CORES**	

Laboratório de Informática- 511	Cinza platina	
Prestação de contas (Verônica/Reinaldo)- 511	Azul mineral	
Sala de Reuniões- 509 e 510	Azul sereno	
Gabinete/ Assessoria- 501	Verde eucalipto claro	
Recepção	Azul sereno	
NTE- 502	Cinza platina	
Inspeção- 513	Verde menta acinzentado	

- **O que o serviço de Recomposição/Pintura deve abranger**:

1- Correção de Danos Críticos: Fechamento de buracos de pregos, parafusos, buchas antigas e furos de fiação de ar-condicionado ou canaletas de internet;

2- Tratamento de Patologias: Raspagem de áreas descascadas, eliminação de mofo/bolor acumulado e aplicação de produtos para barrar pequenas infiltrações;

3-Correção de Trincas e Fissuras: Abertura em "V" das rachaduras superficiais, aplicação de tela de poliéster e massa flexível para que o problema não volte a rasgar a pintura.

4- Nivelamento Total: Aplicação de massa corrida (ou acrílica) nas partes afetadas ou em toda a parede para devolver o aspecto liso original;

5- Pintura de Acabamento: Aplicação de selador e demãos de tinta (geralmente tinta acrílica Premium lavável, ideal para o tráfego de repartições públicas);

6- Remoção e Proteção: O serviço deve incluir o isolamento com fitas e lonas de computadores, mesas, arquivos, tomadas e fiação aparente;

7- Limpeza Diária Concorrente: A empresa deve recolher os entulhos, poeiras de massa corrida e respingos ao final de cada turno de trabalho, garantindo que o espaço esteja salubre para o dia seguinte de funcionamento; e

8- Horários Especiais: Como se trata de uma repartição, o serviço será executado aos finais de semana e/ou feriados para não interromper o atendimento ao cidadão.

2. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.5. Contratação da prestação de serviços de manutenção de cadeiras, instalação de prateleiras para bebedouro e pintura das paredes da Superintendência Regional de Ensino de Manhuaçu. A manutenção regular de cadeiras em repartições públicas é crucial para a saúde e segurança dos servidores (prevenção de dores e acidentes), a produtividade (conforto e funcionalidade do mobiliário) e a eficiência financeira (prolongamento da vida útil do mobiliário e redução de custos com substituições). As prateleiras para bebedouro visam otimizar o espaço, melhorar a ergonomia e garantir maior segurança e higiene, facilitando a varrição e a passagem de pano úmido pelas equipes de limpeza, impedindo o acúmulo de poeira e germes embaixo do aparelho. O serviço de recomposição/pintura das paredes visa resguardar a integridade do patrimônio público garantindo a salubridade, a higiene, a segurança predial e o bem-estar dos servidores e público em geral. O decurso do tempo, somado ao intenso fluxo diário de servidores e cidadãos usuários dos serviços públicos, resultou no desgaste natural das superfícies alvenares. A recomposição estrutural e a subsequente pintura visam a resguardar a integridade do patrimônio público móvel e imóvel, garantindo a salubridade, a higiene e a segurança predial.

3. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.6. **Da Participação de Consórcios:**

3.1.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

3.7. **Da Participação de Cooperativa:**

3.7.5. Será permitida a participação de sociedades cooperativas, nos termos do art. 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.8. **Da Subcontratação:**

3.8.6. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

3.9. **Da Sustentabilidade:**

3.9.7. Devem ser observados os seguintes critérios e práticas de sustentabilidade:

3.9.7.1. Os critérios de sustentabilidade da contratação devem ser atendidos de acordo com os seguintes requisitos: A **manutenção regular de cadeiras** em repartições públicas é crucial para a saúde e segurança dos servidores (prevenção de dores e acidentes), a produtividade (conforto e funcionalidade do mobiliário) e a eficiência financeira (prolongamento da vida útil do mobiliário e redução de custos com substituições). Além disso, contribui para a boa imagem da repartição, refletindo cuidado e atenção com o ambiente de trabalho. Cadeiras em bom estado oferecem o suporte adequado para a coluna, prevenindo dores nas costas e problemas posturais, especialmente para quem trabalha sentado longas horas. Manter a estrutura das cadeiras previne acidentes causados por peças desgastadas ou quebras inesperadas, que podem resultar em quedas e lesões. Cadeiras confortáveis permitem que os servidores se concentrem em suas tarefas, aumentando a produtividade geral da equipe. Um ambiente limpo e com mobiliário em bom estado de conservação contribui para um clima de trabalho mais agradável, afetando positivamente o bem-estar dos colaboradores. A manutenção prolonga a vida útil das cadeiras, evitando a necessidade de substituições frequentes e reduzindo gastos a longo prazo. Ao evitar o desgaste precoce e os riscos de acidentes, a manutenção diminui os custos com reparos emergenciais e a compra de novos mobiliários. Cadeiras em bom estado de conservação contribuem para uma boa aparência geral do espaço, transmitindo uma imagem de cuidado e profissionalismo da repartição pública. As **prateleiras** para bebedouro devem ser de material reforçado visando otimizar o espaço, melhorar a ergonomia e garantir maior segurança e higiene. A otimização do espaço libera a área de circulação e evita o uso desnecessário de mesas que poderiam servir para atendimento ou armazenamento de documentos. Além disso, permite fixar o equipamento na altura ideal recomendada por normas técnicas para o alcance dos usuários, incluindo pessoas com mobilidade reduzida. O bebedouro afastado do chão e de superfícies baixas onde há acúmulo de poeira ou respingos de água estagnada favorece a higiene e conservação, além de evitar que o eletrodoméstico sofra impactos acidentais de cadeiras ou movimentações de pessoas, garantindo estabilidade por meio de fixação reforçada na parede. O **serviço de recomposição de pintura de parede** justifica-se pela necessidade permanente de manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas desta repartição. A recomposição das superfícies e a repintura das salas visam assegurar a adequada conservação do patrimônio público, prevenir o surgimento de patologias estruturais e garantir a salubridade ambiental. Ademais, a intervenção contribuirá para a melhoria da iluminação interna (eficiência energética) e para a promoção da saúde ocupacional e bem-estar dos servidores e usuários do serviço público, atendendo aos padrões de eficiência e dignidade exigidos para o ambiente institucional. Os materiais empregados na execução dos serviços (tintas, massas e solventes) deverão ser, obrigatoriamente, à base de água, com baixa emissão de Compostos Orgânicos Voláteis (VOC) e isentos de metais pesados. O serviço de pintura inclui o fornecimento de todos os materiais necessários, devendo as tintas serem obrigatoriamente da categoria **Premium** (conforme normas da ABNT NBR 15079). A transição do atual layout monocromático (completamente branco) para uma paleta corporativa leve e setorizada justifica-se com base em critérios técnicos de ergonomia visual, eficiência administrativa e bem-estar no trabalho. Otimização Luminotécnica e Conforto Visual: Ambientes dotados de janelas de dimensões reduzidas associados a sistemas de iluminação artificial fria (lâmpadas brancas tubulares) geram o fenômeno do ofuscamento por reflexão contínua em paredes puramente brancas. A introdução de superfícies de destaque em tons dessaturados e pastéis (azuis e verdes acinzentados) atua como atenuador lumínico, reduzindo a fadiga ocular dos servidores que operam terminais de computador por longas jornadas. Aumento da Produtividade e Redução do Estresse (Foco Setorial): A literatura técnico-científica voltada à arquitetura corporativa e à psicologia aplicada ao trabalho demonstra que as cores exercem estímulos psicofisiológicos diretos nos indivíduos.

3.10. **Da Indicação de Marcas ou Modelos:**

3.10.8. Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação.

3.11. **Da Vedação de Utilização de Marca ou Modelo:**

3.11.9. Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.

3.12. **Da Exigência de Carta de Solidariedade:**

3.12.10. Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.

3.13. **Da Garantia da Contratação:**

3.13.11. Não será exigida garantia da contratação para este objeto.

3.14. **Condições e Especificações da Garantia do Serviço:**

3.14.12. Será aplicada ao serviço somente a garantia legal estabelecida pelo art. 26, da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

3.15. **Da Vistoria**

3.10.1. A vistoria prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao fornecedor interessado o direito de sua realização.

3.15.13. A vistoria pode ser substituída por declaração formal do fornecedor, assinada pelo seu responsável técnico, de que tem pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades da contratação.

3.15.14. A não realização da vistoria prévia pelo fornecedor interessado ou a não apresentação de declaração formal constante no subitem anterior, acarretará a sua inabilitação no procedimento de contratação.

3.15.15. O fornecedor que desejar realizar visita deverá agendar dia e horário específico, até 1 (um) dia antes da abertura do procedimento de contratação, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.

3.15.16. A vistoria será acompanhada por pelo menos 1 (um) servidor, designado no momento da vistoria, e será realizada nas seguintes condições:

3.15.16.2. A vistoria deverá ser realizada de segunda-feira à sexta-feira no horário de 08:00h às 17:00h.

3.15.17. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais ou de projetos porventura disponibilizados, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

4. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

4.16. **Prazo e Condições da Prestação do Serviço:**

4.16.18. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.16.18.3. Início da execução do objeto: 05 (cinco) dias da data da emissão da ordem de serviço ou documento equivalente.

4.16.18.4. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

I - Trata-se da contração de serviços especializados de manutenção e reparo em cadeiras, instalação de prateleiras para bebedouro e pintura/ recomposição das paredes a serem executados integralmente pela empresa vencedora atendendo os critérios e características descritos acima, dentro do prazo especificado.

4.16.18.5. Cronograma de realização dos serviços: Manutenção e reparo em 08 (oito) cadeiras- troca de pistão; instalação de 05 (cinco) prateleiras para armazenar purificadores de água da marca IBBL FR 600 Speciall, sendo: duas prateleiras em parede de alvenaria e 03 (três) prateleiras em parede drywall; pintura de 23 (vinte e três) salas e 02 (dois) corredores nas dependências da Superintendência Regional de Ensino de Manhuaçu, localizadas nos 4º e 5º andares.

4.16.18.6. Etapa [...] Período / a partir de / após concluído : Início em 05 (cinco) dias da data da emissão da ordem de serviço ou documento equivalente e conclusão em 15 (quinze) dias após a data de início.

4.17. **Do Local e Horário da Prestação do Serviço:**

4.17.19. Os serviços deverão ser prestados/entregues no seguinte endereço: Rua Monsenhor Gonzalez, 350- 4º e 5º andar- Edifício Unique- Centro- Manhuaçu/MG. O serviço de recomposição/pintura das paredes deve ser executado aos finais de semana e/ou feriados para não interromper o atendimento aos cidadãos.

4.18. **Dos Materiais a Serem Disponibilizados:**

4.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no item 1 deste Termo de Referência, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário.

4.19. **Do Regime de Execução:**

4.19.20. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

5. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

5.20. **Do Recebimento:**

5.20.21. Os serviços prestados serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

5.20.21.7. Salvo disposição em contrário no contrato, em ato normativo ou neste Termo de Referência, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

5.20.22. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

5.20.23. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

5.20.24. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

5.20.25. Os serviços prestados serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo (s) detalhado (s) que comprove (m) o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório.

5.20.26. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.20.27. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.20.28. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, notificando o Contratado para emissão de nota fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.20.29. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.20.30. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do Contratado pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.21. **Da Avaliação da Execução do Objeto:**

5.21.31. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

5.21.32. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para avaliação da prestação dos serviços.

5.22. **Da Liquidação:**

5.22.33. A Liquidação será efetuada no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da data do recebimento definitivo do serviço e respectivo aceite do Contratante.

5.22.34. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.22.34.8. O vencimento;

5.22.34.9. A data da emissão;

5.22.34.10. Os dados do contrato e do órgão Contratante;

5.22.34.11. O período respectivo de execução do objeto;

5.22.34.12. O valor a pagar; e

5.22.34.13. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.22.35. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

5.22.36. A nota fiscal, ou o instrumento de cobrança equivalente, deverá ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.23. **Do Pagamento:**

5.23.37. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.

5.23.37.14. A Administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.23.38. No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação da taxa SELIC.

5.23.39. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.23.39.15. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.23.40. O Contratado deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos neste documento durante toda a contratação.

5.23.40.16. Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista do Contratado não impedem o pagamento se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do Contratado e rescisão contratual.

5.23.41. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.23.42. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

5.23.42.17. Não produza os resultados acordados;

5.23.42.18. Deixe de executar, ou não execute com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

5.23.42.19. Deixe de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilize-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

5.24. **Da Antecipação do Pagamento:**

5.24.43. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

6. **PROCEDIMENTO DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO**

6.25. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

7. **MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

7.26. **Regras Gerais:**

7.26.44. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da referida Lei, e artigos 15 e 16 do Decreto nº 48.587, de 17 de março de 2023.

7.26.45. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.26.46. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.26.47. Após a assinatura do contrato ou retirada/aceitabilidade de instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.26.48. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e art. 14 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.26.49. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

7.27. **Da Fiscalização do Contrato:**

7.27.50. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências, nos termos do inciso I do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.27.51. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e nos termos do inciso II do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.27.52. O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção, nos termos do inciso III do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.27.53. O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso IV do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.27.54. O fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas, nos termos do inciso V, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.27.55. O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato, nos termos do inciso VI, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.27.56. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, nos termos do inciso VII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.27.57. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VIII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.27.58. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

7.28. **Da Gestão do Contrato:**

7.28.59. O gestor do contrato orientará os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições, nos termos do inciso I, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.28.60. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, nos termos do inciso II, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.28.61. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, nos termos do inciso III, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.28.62. O gestor do contrato coordenará a autuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, nos termos do inciso IV, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.28.63. O gestor do contrato coordenará os atos preparatórios relativos à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais, nos termos do inciso V, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.28.64. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VI, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.28.65. O gestor do contrato elaborará o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos termos do inciso VII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.28.66. O gestor do contrato tomará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso, nos termos do inciso VIII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.29. **Do Preposto:**

7.29.67. Não será necessária a designação de preposto pelo Contratado.

8. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.30. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de Licitação por valor, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sob a forma ELETRÔNICA, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO, conforme Justificativa apresentada no Processo SEI 1260.01.0149440/2026-93.

8.31. **Dos Critérios da Aceitabilidade da Proposta:**

8.31.68. A proposta terá validade de 10 (dez) dias corridos contados da data de sua apresentação.

8.32. **Da Prova de Conceito (PoC):**

8.32.69. Não será exigida a apresentação de prova de conceito nesta contratação.

9. **HABILITAÇÃO**

9.33. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.33.70. **Habilitação Jurídica:**

9.33.70.20. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.33.70.21. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.33.70.22. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.33.70.23. Sociedade empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.33.70.24. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.33.70.25. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.33.70.26. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.33.70.27. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

9.33.70.28. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento à Agricultura Familiar – PRONAF-DAP, nos termos do art. 16 do Decreto nº 46.712, de 29 de janeiro de 2015;

9.33.70.29. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

9.33.70.30. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.33.71. **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

9.33.71.31. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.33.71.32. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.33.71.33. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

II - A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.

III - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais referentes ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.33.71.34. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

9.33.71.35. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.33.71.36. Comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

9.33.72. **Qualificação Econômico-Financeira:**

9.33.72.37. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, emitida nos últimos 06 (seis) meses.

9.33.73. **Qualificação Técnico-Operacional e Técnico-Profissional:**

9.33.73.38. Não será exigida a apresentação de documentos relativos à qualificação técnico-operacional e técnico-profissional.

9.33.74. **Declaração:**

9.33.74.39. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

9.33.74.40. Caso o licitante não cumpra os requisitos exigidos em sede de declaração, deverá apresentar justificativa e documentos comprobatórios dos fatos alegados, para fins de análise da Administração.

9.33.75. **Habilitação de Cooperativas:**

9.33.75.41. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

a) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

b) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

c) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

d) O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

e) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

f) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

g) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: i) ata de fundação; ii) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; iii) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; iv) editais de convocação das

três últimas assembleias gerais extraordinárias; v) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e vi) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação.

10. **OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

10.34. **Do Contratante:**

10.34.76. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o presente Termo de Referência, o contrato ou documento que o substitua e seus anexos.

10.34.77. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.34.78. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto prestado, para que seja por ele reparado, corrigido, removido, reconstruído ou substituído, no total ou em parte, às suas expensas.

10.34.79. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, atestar nas notas fiscais/faturas da efetiva prestação do serviço, objeto deste Termo de Referência.

10.34.80. Rejeitar, no todo ou em parte os os serviços prestados, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.

10.34.81. Comunicar o Contratado para emissão de nota fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.34.82. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

10.34.83. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à parcela do serviço prestado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência.

10.34.84. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado durante a execução do contrato ou documento que o substitua.

10.34.85. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.34.85.42. A Administração terá o prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar da data do protocolo do requerimento, tratado no item 10.1.10, para decidir e admitir a prorrogação motivada por igual período, conforme art. 123, Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.34.86. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos.

10.34.87. Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.

10.34.88. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

10.34.89. Disponibilizar local adequado para a realização do serviço.

10.34.90. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.35. **Do Contratado:**

10.35.91. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.35.92. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.

10.35.93. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.35.94. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso III, art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.35.95. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais nela empregados.

10.35.96. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.35.97. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.

10.35.98. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.35.99. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento;

10.35.100. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência.

10.35.101. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

10.35.102. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não onerará o objeto do contrato.

10.35.103. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.35.104. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.35.105. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.35.106. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.35.106.43. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.35.107. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

10.35.108. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea “d”, art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.35.109. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

10.35.110. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste documento, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.35.111. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do objeto contratado.

10.35.112. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.35.113. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.35.114. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.36. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Contratado ou fornecedor que:

11.36.115. Der causa à inexecução parcial da contratação;

11.36.116. Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.36.117. Der causa à inexecução total da contratação;

11.36.118. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.36.119. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.36.120. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.36.121. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.36.122. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento e execução do contrato;

11.36.123. Fraudar o procedimento ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;

11.36.124. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.36.125. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

11.36.126. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.

11.37. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.37.127. **Advertência** - quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 2º, art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

11.37.128. **Impedimento de licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.36.116 a 11.36.121, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 4º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

11.37.129. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.36.122 a 11.36.126, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 5º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

11.37.130. **Multa**:

11.37.130.44. Moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

11.38. As sanções previstas nos subitens 11.37.127, 11.37.128 e 11.37.129 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme disposto no § 7º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.39. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme § 8º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.40. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme disposto no § 9º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.41. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme disposto no art. 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.42. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.43. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.44. Em observância ao disposto no § 1º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, na aplicação das sanções serão considerados:

11.44.131. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.44.132. As peculiaridades do caso concreto;

11.44.133. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.44.134. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.44.135. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.45. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no art. 159 da referida Lei de Licitações.

11.46. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste documento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.47. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.48. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.49. Os débitos do Contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.50. O custo estimado total da contratação é de R$ 50.931,78 (cinquenta mil novecentos e trinta e um reais e setenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos no quadro constante do subitem 1.1 deste Termo de Referência.

13. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.51. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor, aprovado pela Lei Orçamentária Anual nº 25.698 de 14/01/2026 relativa ao exercício financeiro vigente.

13.51.136. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 12 368 169 2064 0001/ natureza- 339039.

13.52. A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Manhuaçu (MG), 20 de agosto de 2026.

Flávia Luiza Cerqueira

Masp: 1.363.468-8

Responsável pela Elaboração

Vitória Maria Ferreira de Magalhães Serri

Masp: 869.621-3

Responsável pela Aprovação

Documento assinado eletronicamente por **Vitoria Maria Ferreira de Magalhaes Serr**, **Superintendente**, em 12/11/2026, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **145435983** e o código CRC **12A939E9**.