

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA			
SETOR REQUISITANTE			1
Setor requisitante:	Secretaria Administrativa		
Responsável:	William Simplicio Gomes Cornélio		
Cargo/Função:	Gerente de Suprimentos		
E-mail e telefone:	compras@timoteo.mg.leg.br / 31 99836-1994		
DESCRIÇÃO DA DEMANDA			2
A Câmara possui aparelhos de ar condicionado individuais modelo janela e split e que os mesmos estão sujeitos a falhas, desgaste natural de uso e possíveis defeitos. Temos a contratação de mão de obra de empresa especializada no ramo para realizar manutenções preventivas e corretivas mas sem o fornecimento de peças e materiais para a realização dos reparos. A medida que essas manutenções são realizadas a secretaria providencia a aquisição dos materiais solicitados pela empresa para a realização do trabalho quando necessário. Foram solicitadas o fornecimento dos seguintes itens: 4 rolamentos 6200z e um Gás R410A com botijão de 11,3 Kg.			
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE			3
Os materiais solicitados atenderão a manutenção corretiva do aparelho de ar condicionado localizado no gabinete da presidência que está sem funcionar.			
INFORMAÇÕES DO OBJETO			4
1. Necessidade de assistência técnica?	☐ Sim	☒ Não	☐ Não se aplica
1.1 Se marcou SIM no item 1. Por qual o prazo? _____.			
2. Necessidade de qualificação técnica do fornecedor?	☐ Sim	☒ Não	☐ Não se aplica
2.1 Se marcou SIM no item 2. Qual? () Atestado de Capacidade Técnica () CREA () Laudo Técnico () Outro _____.			
3. Necessidade de visita técnica?	☐ Sim	☒ Não	☐ Não se aplica
4. Necessidade de aquisição?	☐ Global	☐ Lote	☒ Item
5. Entrega:	☐ Parcelada		☒ Total

5.1 Se a entrega é parcelada, qual o prazo de execução/fornecimento? Prazo de 24 horas antes do início do evento.			
6. Necessidade de fiscalização do objeto por comissão técnica?	☐ Sim	☒ Não	☐ Não se aplica
7. Vinculação ou dependência de outros DFDs ou contratações vigentes?	☐ Sim		☒ Não
7.1 Se marcou SIM no item 7. Quais? _____.			
ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO			5
NOVOS CONTRATOS/AQUISIÇÕES			
De acordo com a pesquisa realizada no dia 06/05/2024, com dois fornecedores, foi obtido o valor preliminar médio global igual a R\$ 878,16 (oitocentos e setenta e oito reais e dezesseis centavos), conforme cotações anexas.			
Responsável pela pesquisa de preço preliminar: Lílian Teixeira dos reis Westphal.			
RENOVAÇÃO CONTRATUAL/ADITAMENTO			
Valor total do contrato atual? R\$ _____ (_____).			
Será necessário realizar nova pesquisa de preço? ☐ Sim ☐ Não			
Se SIM, indicar o responsável pela pesquisa de preço: _____.			
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA			6
Grau de prioridade alta, baseado no artigo 61, I, “b” do Decreto legislativo nº 573 por se tratar de aquisições de materiais de consumo cuja falta pode comprometer o funcionamento das atividades da Câmara Municipal de Timóteo.			
DATA PREVISTA PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO			7
NOVOS CONTRATOS/AQUISIÇÕES			
Existe intervalo mínimo entre a data de assinatura do contrato e o início da execução do objeto? De quanto tempo?			
Não.			
O contrato atual encerra-se em <u>###/###/####</u> . Portanto, a mercadoria/serviço deve ser adquirida até _____, considerado o intervalo entre a assinatura do contrato e o início da execução do objeto.			
RENOVAÇÃO CONTRATUAL/ADITAMENTO			

Em caso de renovator contractual informar a data do fim do contrato atual em negrito e sublinhado.

Existe intervalo mínimo entre a data de assinatura do contrato e o início da execução do objeto? De quanto tempo?

O contrato atual encerra-se em ##/##/####. Portanto, o aditamento/renovação deve ser assinado até _____.

Timóteo, 07 de maio de 2024.

William Simplício Gomes Cornélio
Gerente de Suprimentos