

REQUISITANTE: Luiza de Lima Afonso

FISCAL DO CONTRATO: Seção de Almoxarifado: Luiza de Lima Afonso

OBJETO: MATERIAL DE ESCRITÓRIO					
Especificação	CATMAT	UN	Quant.	Valor médio	Sub-total
TESOURA COM PONTA MULTIUSO 8" - 21 CM Material: cabo em polipropileno e lâmina em aço inox. Comprimento total: 21 cm. Peso aproximado: 100 g. CABO EMBORRACHADO MUNDIAL, TRAMONTINA (MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA, DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)	477123	unidade	50	20,63	1.031,50
GRAMPO 26/6 DE ALTA RESISTÊNCIA, COBREADO, SEM REBARBA DE CORTE, SEM EXCESSO DE COLA , CAIXA DE 5000 GRAMPOS, DE QUALIDADE COMPROVADA	425226	Caixa	30	11,24	337,20

PILHA PEQUENA ALCALINA - TAMANHO AAA - EMBALAGEM COM 4 UNIDADES Pilha Alcalina Palito AAA Com 4 Unidades - Duracell Altura: 12,00 Centímetros Largura: 11,00 Centímetros Profundidade: 16,00 Centímetros Peso: 200,00 Gramas DURACELL, RAYOVAC E PHILIPS (MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA, DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)	419860	Embalagem com 4 unidades	100	21,00	2.100,00
PILHA PEQUENA ALCALINA - TAMANHO AA - EMBALAGEM COM 4 UNIDADES Possui entre 49.2–50.5 mm de comprimento e entre 13.5–14.5 mm de diâmetro, o botão terminal positivo deve ter 1 mm de altura e o máximo de 5.5 mm de diâmetro, o terminal negativo plano deve ter 7 mm. DURACELL, RAYOVAC E PHILIPS (MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA, DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)	419859	Embalagem com 4 unidades	70	23,47	1.642,90
APONTADOR PARA LÁPIS COM DEPÓSITO Lâmina de aço temperado para facilitar o apontamento e maior durabilidade. Design triangular ergonômico com depósito para resíduos. Tampa flip-top para evitar sujeira no estojo. Apontador Lápis Com Depósito Bloco Gatte:	464636	Unidade	50	4,35	217,50

<p>Produto de alta qualidade e resistente.</p> <p>Dimensões compactas (25mm x 16mm x 60mm).</p> <p>faber castell, Acrilex (Marcas usadas como referência, devendo o produto ser de qualidade igual ou superior)</p>					
<p>PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETES</p> <p>ORGANIZADOR DE MESA PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETES EM POLIESTIRENO</p> <p>DIMENSÕES: 228 X 65 X 90</p>	405629	Unidade	30	33,06	991,80
<p>PERFURADOR DE PAPEL - 2 FUROS PARA ATÉ 20 FOLHAS - METAL</p> <p>Perfura até 20 folhas; Com coletor de resíduos; Possui margeador plástico e estrutura metálica, base plástica, pinos perfuradores e molas em aço; Cor: Preto; 2 Furos; BRW, CIS E TILIBRA (MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA, DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)</p>	486502	Unidade	20	34,12	682,40

<p>PRENDEDOR DE PAPEL GRANDE 51 MM - CAIXA COM 12 UNIDADES</p> <p>Clips Prendedor Papel Grampo Binder 51mm C/12 Pronta Cor Preto. CIS, BRW E JOCAR OFFICE (MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA, DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)</p>	345995	Caixa com 12 unidades	20	30,39	607,80
<p>RÉGUA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, 30 CM DE COMPRIMENTO, DIVIDIDA EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS</p> <p>Produzida em poliestireno com espessura em 2mm oferecendo resistência, qualidade e durabilidade. Especificações Régua em poliestireno 30 cm cristal. A Régua Plástica possui corpo transparente e escala em centímetro, mede até 30 cm. LEO E LEO, ACRIMET E TILIBRA (MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA, DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)</p>	5 60772	Unidade	50	3,56	178,00
<p>TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO NA COR PRETA FRASCO CONTENDO 40 ML</p> <p>Composição: Álcool, glicóis, resinas, corantes e aditivos.</p> <p>RADEX, PREMIUM E TRODAT(MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA, DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)</p>	411718	Frasco de 40 ml	10	14,84	148,40

CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA TAMANHO GRANDE Modelo: Caixa organizadora Material: Polipropileno Acompanha 2 pegadores para mãos Produto acompanha manual de instruções para montagem rápida Dimensões: 24 x 31 x 43,7 cm. POLIBRAS, PRONTOBOX E POLYCART (MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA , DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)	466015	Unidade	15	61,28	919,20
CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA TAMANHO MÉDIO Modelo: Caixa organizadora Material: Polipropileno Acompanha 2 pegadores para mãos Produto acompanha manual de instruções para montagem rápida Dimensões:Caixas plásticas dobráveis, resistentes e leves. Dimensões: Comprimento: 36 cm x 26,5 cm x 23 cm. POLIBRAS, PRONTOBOX E POLYCART (MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA , DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)	458930	Unidade	15	49,35	740,25

CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA TAMANHO PEQUENO Modelo: Caixa organizadora Material: Polipropileno Acompanha 2 pegadores para mãos Produto acompanha manual de instruções para montagem rápida Dimensões: 15,5 cm X 19,5cm X 29,5cm POLIBRAS, PRONTOBOX E POLYCART (MARCAS USADAS COMO REFERÊNCIA , DEVENDO O PRODUTO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)	430600	Unidade	10	43,50	435,00
--	--------	---------	----	-------	--------

CONDIÇÕES DA AQUISIÇÃO: *Havendo divergência do descritivo do item cadastrado do Portal ComprasNet (CATMAT) com o edital, prevalecerá o descritivo do edital.*

JUSTIFICATIVA (Art. 6º, XXIII, “a” da Lei nº: 14.133/2021)

Material essencial e necessário às atividades legislativas da CMA, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento dos trabalhos executados dentro dos gabinetes e setor administrativos.

PRAZO DE VIGÊNCIA – FORNECIMENTO

O prazo para o fornecimento dos produtos será de 48 (quarenta e oito horas), a partir da data de emissão da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF)

O custo estimado total da contratação é de R\$ 10.031,95 (dez mil e trinta e um reais e noventa e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na planilha acima.

Os produtos deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Araxá, com sede na Av. João Paulo II, 1200 – Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Araxá-MG, sendo responsável pelo recebimento, a fiscal do contrato designada no preâmbulo deste T.R.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’)

A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada na planilha descritiva e quantitativa no preâmbulo deste T.R.

A garantia para o fornecimento de produtos/serviços deverá ser de no mínimo noventa dias.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº: 14.133/21)

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência de garantia da contratação do Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, por se tratar de aquisição de pequeno vulto, com possibilidade de execução imediata dos serviços.

VISTORIA

Fica dispensa a vistoria por não se tratar de serviços ou obra.

EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021).

Os produtos/serviços deverão ser entregues/executados na sede da Câmara Municipal de Araxá, com sede na Av. João Paulo II, 1200 – Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Araxá-MG, sendo responsável pelo recebimento, o (a) fiscal do contrato designado (a) no preâmbulo deste T.R.

GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/21)

A gestão do contrato será exercida pelo servidor Ricardo Borges Silva, ocupante do cargo de técnico legislativo. Telefone: (34) 3612-6900. Email: ricardoborges@araxá.mg.leg.br

ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (a) fiscal do contrato, identificado (a) no preâmbulo deste T.R. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

O (A) fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

O (A) fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

Serão exigidas a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, a Certidão Negativa de Débitos perante o Estado sede da empresa e a Certidão Negativa de Débitos perante o Município sede da empresa.

A empresa vencedora deverá anexar a documentação no prazo de até três horas, sob pena de decair o direito à contratação.

DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

O (A) fiscal do contrato atestará o cumprimento integral do objeto contratado, observando a quantidade, a qualidade, os preços e as características dos serviçosprodutos.

DO RECEBIMENTO

O objeto será recebido provisoriamente, no prazo de 03 (três) dias, contados da entrega dos produtos/serviços, pela fiscal do contrato, mediante termo detalhado.

Em se tratando de aquisição de bens ou serviços comuns, de pequeno vulto, o recebimento provisório poderá substituído pelo recebimento definitivo, a ser

realizado no ato da entrega, atestando o cumprimento integral das condições exigidas do contratado.

O contratado fica obrigado a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto/serviço em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento definitivo, até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

O (A) fiscal do contrato deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil e nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021 (vide Decreto nº: 11.871/2023), que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual do município de Araxá-MG, Unidade Orçamentária: Câmara Municipal de Araxá.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Projeto /Atividade: 01.122.0001-2219 – Direção Administrativa

Elemento da Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Araxá-MG 19 de julho de 2024.

Luiza de Lima Afonso

Aprovação do Jurídico

Aprovação do ordenador da despesa
