



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA ESTADO DE MINAS GERAIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

REQUISIÇÃO Nº: 013/2024

Secretaria requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Responsável pela demanda: Juliana Gomes Pereira

Objeto:

- () Serviço não continuado
- (x) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- () Material de consumo
- () Material permanente / equipamento

Forma de contratação sugerida: (x) Lei n.º 14.133/21:

- () Pregão Eletrônico () Pregão Presencial () Dispensa Eletrônica
- (x) Inexigibilidade () Concorrência

Procedimentos Auxiliares (se for o caso):

- () Sistema de Registro de Preços () Credenciamento () Adesão à ARP

1- Justificativa da necessidade da contratação:

A locação de um novo imóvel para atender à Casa Abrigo se faz imprescindível diante das condições inadequadas do espaço atual. A Casa Abrigo desempenha um papel crucial na proteção e acolhimento de indivíduos em situação de vulnerabilidade em busca de amparo temporário. Garantir um ambiente seguro e digno é fundamental para o bem-estar físico e emocional dos assistidos. Portanto, a busca por um novo imóvel visa assegurar que os serviços oferecidos pela Casa Abrigo sejam realizados com eficiência e respeito aos direitos humanos, proporcionando um ambiente acolhedor e adequado para aqueles que necessitam de assistência e proteção.

2- Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual ou documento equivalente: até 09/05/2024

3- Fonte de Recursos: 1.661		Elemento de despesa: 3.3.90.36		Ficha: 273		
() PRÓPRIO (x) ESTADUAL () FEDERAL						
Item	Código	Especificação	Quantidade/ Unid.	Valor Unitário	Valor Total 2024	Valor Total 2025
1	50921	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA A CASA ABRIGO	12 meses	R\$ 4.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 16.000,00
Valor por extenso: quarenta e oito mil reais					Total	R\$ 48.000,00
Equipe de Planejamento de Compras: Almoxarifado: N/A Setor de Compras: Pedro Costa de Carvalho Setor Técnico: Edson Soares Leite Jr.						
Responsável pela Solicitação/ Ordenador de Despesa: Juliana Gomes Pereira Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação		Responsável pelo Saldo Orçamentário: Rosemary Pereira da Costa Planejamento e Orçamento		Responsável pelo Saldo Financeiro André Luis Nunes Santos Secretário Municipal de Fazenda		Revisado Por: Consolacão De Freitas Silva Paula Controlador Interno Wagner Mol Guimarães Prefeito Municipal