

**PREFEITURA
MATOZINHOS**

matozinhos.mg.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**Número: 01****Data:** 28/03/2025**Unidade Interessada: SEPLAG****Órgão Demandante: Governança Eletrônica e Informática****Nome:** Carlos Alberto Gaspar**E-mail:** informatica@matozinhos.mg.gov.br **Cargo:** TI

Definição do Objeto: O presente processo tem por objetivo a contratação de empresa especializada para o desenvolvimento, implantação e manutenção de um novo site oficial para a Prefeitura Municipal de Matozinhos, além de serviço de ouvidoria, zeladoria, vagas de emprego, diário oficial eletrônico, aplicativo (para sistema Android e iOS) e serviço de e-mail, além de consultoria em plataforma de atendimento, divulgação de informações e comunicação interna e externa no formato SaaS em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Demanda Nova**N.º do Contrato/ARP****Contrato/ARP Vigente até:****1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:**

O atual portal/site institucional da Prefeitura de Matozinhos necessita de modernização para garantir maior transparência, acessibilidade e eficiência na comunicação com a população. O novo portal deve atender às exigências legais de acesso à informação, facilitar a navegação para os cidadãos e melhorar a integração com os sistemas internos da administração municipal.

O website deverá possuir um layout responsivo, permitindo o acesso por qualquer navegador de internet e dispositivos móveis, como smartphones e tablets. A ferramenta permitirá a alteração de configurações como nome do site, CNPJ, endereço, telefones, palavras-chave, horário de funcionamento, além da inserção de arquivos ".ico" para a aba do navegador, links da transparência e e-SIC, personalização da quantidade de conteúdos da capa do portal (editais em destaque, galeria de fotos, notícias e agenda de eventos), cadastro do e-mail oficial para envio de respostas automáticas, configuração de dados SMTP para e-mails do sistema, pré-configuração do redimensionamento de imagens na galeria de fotos e a possibilidade de exigir pré-cadastro para download de editais e licitações. Além disso, será possível ativar e desativar o VLibras, configurar o canal do YouTube, a assinatura A3 para o diário oficial, e incorporar códigos do Google Maps e do Google Analytics para monitoramento do portal.

O site contará com menus de navegação e menus de acesso rápido dinâmico, permitindo a publicação automática dos atalhos mais acessados na página inicial, enquanto os demais ficarão disponíveis no Portal de Serviços. Terá um banner rotativo e um módulo de notícias em destaque na página inicial, contendo título, categoria, secretaria responsável, data e hora de publicação. Além disso, haverá um módulo de notícias por departamentos ou secretarias, um banner de fácil acesso ao Portal da Transparência e integração automática com as redes sociais da Prefeitura para publicação de notícias. Outros recursos incluem links úteis, campo de pesquisa para conteúdos internos, link para Webmail, informações sobre a história do município, símbolos oficiais (bandeira, brasão e hino), dados do município, pontos turísticos, galeria de fotos de eventos, calendário de eventos e feriados, além de um espaço para apresentação das secretarias, suas funções, equipe e responsáveis.

O Portal do Fornecedor permitirá a publicação de editais de pregão, concorrência, convite, emergência, leilão e tomada de preços, com status atualizado das licitações. Fornecedoros poderão se cadastrar opcionalmente para realizar o download dos editais, e o painel de gestão permitirá acompanhar essas informações. O sistema também enviará alertas automáticos por e-mail sobre novos documentos relacionados a um edital e possibilitará o cadastro de contratos, empresas penalizadas e outros documentos licitatórios.

A integração com o Portal da Transparência permitirá a criação de uma página específica com atalhos para

publicações do portal, oferecendo a opção de upload de arquivos em PDF ou DOC, além de direcionamento para o portal gerado pelo sistema de gestão. O site deverá conter atalhos para o e-SIC e Ouvidoria, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação e Transparência, além dos dados de contato da Prefeitura.

A ferramenta de departamentos permitirá o cadastro de informações detalhadas, como nome, responsável, e-mail, endereço, telefone, horário de atendimento, descrição, logotipo e imagem de topo para o hotsite do departamento, além de permitir a vinculação de formulários, galerias de fotos, vídeos, arquivos para download e a organização dos conteúdos dentro do portal. Será possível determinar se a secretaria fará parte do SIC e Ouvidoria e se terá conteúdo próprio no site ou apenas um link externo. Cada departamento poderá ter menus próprios para facilitar a organização e vinculação de conteúdos.

O sistema de concursos públicos permitirá a publicação de editais, anexos e resultados organizados por ano, com ferramenta de busca. Caso seja necessária a cobrança de taxa de inscrição, o módulo permitirá a emissão de boletos bancários pelo Banco do Brasil e a gestão das inscrições realizadas. A inscrição será encerrada automaticamente ao término do prazo, e novos documentos anexados a um concurso dispararão avisos por e-mail para os inscritos.

O e-SIC possibilitará solicitações eletrônicas de informações, gerando um número de protocolo para acompanhamento. O cidadão também poderá baixar um formulário para solicitação presencial, além de ter acesso a informações sobre a Lei de Acesso à Informação, horário de atendimento, endereço e e-mail responsável. Será possível realizar solicitações anônimas e visualizar estatísticas sobre os pedidos, como solicitações atendidas, em atraso e finalizadas.

O painel de administração do website terá uma interface amigável e permitirá a criação de diferentes níveis de acesso para administradores. Também fornecerá estatísticas de acesso às páginas, podendo integrar-se ao Google Analytics para análise de dados. O site será desenvolvido em PHP e banco de dados MySQL, sem o uso de sistemas de gerenciamento de conteúdo (CMS) como WordPress ou Joomla. Todos os dados do site atual deverão ser migrados para a nova plataforma, e haverá a possibilidade de criar páginas customizadas para publicação de conteúdos não previstos inicialmente.

O serviço de hospedagem será contratado por um período de 12 meses e contará com um servidor localizado no Brasil, com espaço de 150GB, 500 contas de e-mail, tráfego ilimitado, sistema operacional Windows, memória RAM de no mínimo 2GB, processador 2Vcpu Intel Xeon e5520, Apache 2.2 ou superior e MySQL 5.5 ou superior. A empresa contratada deverá disponibilizar suporte técnico via sistema de tickets (Help Desk), e-mail e telefone, com atendimento em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00.

O sistema contará com uma ferramenta para a criação da carta de serviços, permitindo a inclusão de descrições em arquivos PDF ou a diagramação diretamente na plataforma. O usuário poderá personalizar cabeçalho, rodapé, sumário, capa, ordem de serviços e cores dos textos. Cada serviço cadastrado contará com informações como secretaria responsável, nome, formas de acesso (online, telefone ou presencial), requisitos, custos, previsão de atendimento, horários, endereço, responsável pelo serviço e formas de contato. O sistema gerará um PDF completo da carta de serviços e disponibilizará uma página listando todos os serviços, com filtros para busca.

A ferramenta de Política de Privacidade permitirá a habilitação e desabilitação dessa funcionalidade, bem como a configuração de um editor de texto para inclusão das informações conforme necessário, garantindo conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Durante o período eleitoral, o sistema permitirá a inativação de informações específicas, garantindo que determinados conteúdos do site fiquem ocultos conforme exigências legais.

O portal de vagas de emprego disponibilizará oportunidades de trabalho divulgadas pelo SINE, permitindo que os cidadãos acompanhem as ofertas disponíveis.

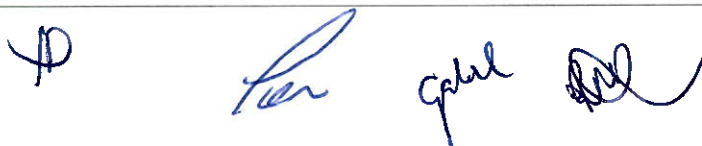
Além disso, o site permitirá a publicação de atos legislativos e normas legais de efeito externo em modalidade eletrônica, assegurando o acesso a toda a legislação municipal, integrado ao Diário Oficial do Município.

O aplicativo (disponibilizado tanto para aparelhos Android e iOS) tem como função, dar maior acessibilidade aos cidadãos que com ele poderão ter acesso a documentos importantes, como a segunda via de IPTU, por exemplo.

O servidor de e-mail integrado facilitaria a organização e fluxo de trabalho dos servidores da administração, em sistema único e responsivo.

Com a nova contratação espera-se resultados como maior transparência na divulgação de informações institucionais, facilidade de acesso aos serviços públicos online, melhor experiência para o usuário, com navegação intuitiva e rápida, redução da sobrecarga nos atendimentos presenciais ao oferecer serviços digitais eficientes.

2. Detalhamento de itens (material/serviço)



ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
01	01	Serviço	Implantação e Desenvolvimento do Site: - Estruturação do layout e identidade visual compatível com a administração municipal; - Implementação de ferramentas de acessibilidade (alto contraste, leitura automática, entre outros); - Desenvolvimento de áreas específicas como notícias, agenda de eventos, serviços online e portal da transparência; - Testes de usabilidade e otimização para melhor desempenho; - Infraestrutura de nuvem com alta disponibilidade; - Suporte técnico 24/7; - Proteção contra ataques cibernéticos e monitoramento de segurança; - Atualizações periódicas de segurança e funcionalidades; - Suporte técnico para ajustes e correções; - Capacitação dos servidores responsáveis pela administração do conteúdo; - Migração de e-mail; - Migração de dados do portal; - Migração de dados das ferramentas de comunicação, ouvidoria, SIce zeladoria; - Disponibilização de aplicativos Apple e Android; - Entrega e configuração do novo ambiente de comunicação; - Entrega e configuração do novo portal; - Entrega e configuração do novo servidor de e-mail com 500 (quinhentas) contas; - Treinamento presencial.
02	12	Meses	Manutenção do portal (site), aplicativo (tanto para sistema Android como iOS) e servidor de e-mail, além de suporte técnico 24/7 quando se fizer necessário.

3. Impacto da Não Contratação:

GRAU DO IMPACTO Alta. A contratação de um novo site para a Prefeitura de Matozinhos é essencial para garantir transparência, acesso à informação e eficiência na prestação de serviços públicos. Sem essa modernização, o município pode enfrentar dificuldades para cumprir a Lei de Acesso à Informação, prejudicando a divulgação de dados sobre receitas, despesas, licitações e contratos, o que pode gerar reclamações e sanções. Além disso, a falta de um site adequado compromete serviços online como emissão de boletos, consultas e agendamentos, dificultando o atendimento à população e reduzindo a eficiência administrativa.

4. Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto (prazo de atendimento da demanda requisitada):

GRAU ALTO A contratação deve acontecer no prazo máximo de 60 dias.

5. Vigência:

Vigência da contratação (em meses)	12 meses.
6. Previsão da fonte de recursos:	
Descrição da fonte de recursos	Detalhamento (especificar no caso de conter fonte vinculada)
Recursos Ordinários	Ficha / Fonte: 75 / 1.500.000.0000. Dotação Orçamentária: 02.03.10.04.122.0001.2466.3.3.90.39.00
7. Agentes públicos envolvidos no planejamento da demanda:	
Nome	Matrícula
Carlos Alberto Gaspar	
Telefone ou E-mail	
informatica@matozinhos.mg.gov.br	
8. Anexos deste DFD	
Anexo	Estudo Técnico Preliminar
Anexo	Mapa de Análise de Risco
Anexo	Justificativa de pesquisa com Fornecedor

Elaborado por:



Gabriel de Mello Nunes
Agente de Marketing

Cientes:



Rafael Nasta Diniz
Fiscal do Contrato

coment



Carlos Alberto Gaspar
Gestor do Contrato



Andrea Mara da Cruz Almeida
Secretária de Planejamento
Ordenadora de Despesa

Matozinhos/MG, 28 de março de 2025