



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**EDITAL Nº 056/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 031/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP**

O MUNICÍPIO DE BOCAIUVA TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007 E DECRETO MUNICIPAL 8367/2023 E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

**Data da sessão: 01/06/2026**

**Horário: 09:30h**

Local: Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Critério de Julgamento: menor preço.

Modo de disputa: Aberto

Impugnações e Esclarecimentos até às 23:59 horas do dia **27/05/2026**.

**OBSERVAÇÕES: O LICITANTE QUE SE IDENTIFICAR DURANTE A FASE DE LANCES, QUER SEJA POR LIGAÇÕES TELEFÔNICAS, MENSAGENS DE WHATSAPP, EMAIL OU QUALQUER OUTRO MEIO DE COMUNICAÇÃO ENCAMINHADO AO PREGOEIRO, SERÁ SUMARIAMENTE DESCLASSIFICADA.**

## **1. DO OBJETO.**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**; conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **3. DO CREDENCIAMENTO.**

**3.1.** O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

**3.2.** O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.



**3.4.** O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

**4.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

**4.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**4.3.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.3.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.3.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.3.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

**4.3.5.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.3.6.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**4.4.** A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

**4.5.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.5.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**4.5.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**4.5.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.7. **Os itens dessa licitação serão de participação exclusiva de ME/EPP, com exceção dos itens 10, 12, 14, 17, 30, 38, 40, 43, 45, 47, 80, 115, 131, 134 e 136 conforme exigência do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.** Deverá ser considerada a numeração do item conforme consta na planilha de preços, anexo 08 deste edital.

4.8. Serão prioridades de aquisição os itens de cotas reservadas, ressalvadas os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou condições do pedido, justificadamente.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta.

5.2. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inseridas no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

5.7. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. **NA PRESENTE LICITAÇÃO, A FASE DE HABILITAÇÃO SUCEDERÁ AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES E DE JULGAMENTO.**

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;
- 6.1.2. Marca de cada item ofertado;
- 6.1.3. Fabricante de cada item ofertado;
- 6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.7. **Os licitantes deverão considerar a numeração dos itens conforme sequência do portal de compras públicas e planilha de Excel anexada. Pois pode ocorrer divergência entre a numeração do portal e planilha com a numeração do termo de referência.**

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (UM CENTAVO)**.

**7.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (03) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**7.10.** Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.15.** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**7.16.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**7.17.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.18.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**7.19.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.20.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.21.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.22.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

**7.23.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.24.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.25.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.26.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.27.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.28.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.29.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**7.29.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.29.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**7.29.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.29.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**7.30.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.30.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.30.2.** empresas brasileiras;

**7.30.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.30.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**7.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.31.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.31.2.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **(02) DUAS horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

**7.32.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.1.1.** Para aceitabilidade da melhor proposta classificada, será observada o valor estimado estipulado no termo de referência, que será o preço máximo a ser pago pela administração.

**8.2.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

**8.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.5.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

**8.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;



**8.7.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.7.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.7.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.7.3.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **10 (DEZ) dias** úteis contados da solicitação.

**8.7.3.1.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.7.3.2.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.7.3.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

**8.7.3.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**8.7.3.5.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**8.7.3.6.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (DEZ) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**8.7.3.7.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**8.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.9.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.10.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**8.10.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.11.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO.**

**9.1.** ENCERRADA A ETAPA DE NEGOCIAÇÃO, O PREGOEIRO SOLICITARÁ OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E VERIFICARÁ SE O LICITANTE PROVISORIAMENTE CLASSIFICADO EM PRIMEIRO LUGAR ATENDE ÀS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME, CONFORME PREVISTO NO [ART. 14 DA LEI Nº 14.133/2021](#), LEGISLAÇÃO CORRELATA E NO ITEM 3 DO EDITAL, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS SEGUINTE CADASTROS:

**9.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

**9.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**9.1.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

**9.1.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.1.4.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.1.4.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.6.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**9.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

**9.2.1.** É dever do licitante enviar toda a documentação exigida conforme item 9.7 deste edital no prazo estipulado pelo pregoeiro.

**9.2.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**9.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (DUAS)** horas sob pena de inabilitação.

**9.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.7. SERÁ EXIGIDA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO APENAS PELO LICITANTE VENCEDOR. PARA FINS DE HABILITAÇÃO NESTE PREGÃO, A LICITANTE DEVERÁ ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS, NO PRAZO DE 02 (DUAS) HORAS, CONTADAS DA CLASSIFICAÇÃO.**

**9.7.1. A EMPRESA QUE NÃO APRESENTAR OS DOCUMENTOS NO TEMPO DETERMINADO, SERÁ INABILITADA.**

**9.7.2. Será necessário o envio dos documentos dos itens 9.8, 9.9, 9.10 e 9.11 deste edital.**

**9.7.3.** Ficará facultado ao pregoeiro, a prorrogação do prazo por mais **02 (DUAS)** horas por apenas uma vez, para envio de que algum documento faltante, caso este não tenham sido enviados juntamente com os documentos de habilitação.

## **9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.8.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.8.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.8.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, **acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;**



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**9.8.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.8.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.8.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.8.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **9.9. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**9.9.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**9.9.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.9.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.9.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.9.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

**9.9.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**9.9.7.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**9.9.8.** Declaração de que não emprega menor para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**9.9.9.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **9.10. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**9.10.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;



**9.10.2.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

#### **9.11. DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES.**

- 9.11.1.** Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação;
- 9.11.2.** Declaração do porte da empresa;
- 9.11.3.** Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- 9.11.4.** Declaração de reserva de cargos, acessibilidade e proposta econômica;
- 9.11.5.** Declaração de visita ou declaração de pleno conhecimento do objeto.

**9.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.13.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.14.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.15.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.16.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.17.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.18.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.19.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

#### **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

- 10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**10.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.3.** Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS.**

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

**11.2.** O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.



**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1.** Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**14.1.** Conforme previsão do termo de referência.

### **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**15.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**15.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias **úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

**15.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.3.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**15.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.4.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**15.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.



**15.6.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**15.6.1.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**15.8.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

**16.1.** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

**17.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**18.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **19. DO PAGAMENTO.**

**19.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**20.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1.** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 20.1.2.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.3.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 20.1.4.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.5.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 20.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 20.1.7.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 20.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 20.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.1.10.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**20.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**20.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**20.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**20.5.** Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Bocaiúva, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**20.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**20.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

**a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

**b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**c) PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

**21.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

**21.2.** A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).**

**21.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**21.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**21.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**21.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**21.6.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**21.7.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

**21.8.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**22.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**22.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**22.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**22.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**22.12.** O Município de Bocaiúva, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**22.12.1.** A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

**24.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**22.13.** É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**22.14.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço [bocaiuva.mg.gov.br](http://bocaiuva.mg.gov.br), nos dias úteis, no horário das 08 h às 12h e das 14h às 16h:30min, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

**22.15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

**ANEXO II** – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

**ANEXO III** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS, ACESSIBILIDADE E PROPOSTA ECONÔMICA;

**ANEXO IV** – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

**ANEXO V** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

**ANEXO VI** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

**ANEXO VII** – MINUTA DO CONTRATO;

**ANEXO VII** - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

**ANEXO IX** – TERMO DE REFERÊNCIA

Bocaiúva/MG, 25 de março de 2026.

---

**José Fábio do Nascimento**  
**Secretário Municipal de Fazenda e Planejamento**



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**ANEXO I – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 031/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

Ao  
MUNICÍPIO DE BOCAIUVA  
AO Pregoeiro E EQUIPE DE APOIO.

\_\_\_\_\_, PORTADOR DO RG \_\_\_\_\_, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL)



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO  
FEDERAL DE 1988**

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 031/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE  
LEGAL O(A) SR(A) ....., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF  
Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE  
NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA  
MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( )<sup>1</sup>.

.....  
(DATA)

.....  
(REPRESENTANTE LEGAL)

---

<sup>1</sup> Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS, ACESSIBILIDADE E PROPOSTA ECONÔMICA. (MODELO)**

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 031/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ....., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF Nº....., DECLARA:

- QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, PREVISTAS EM LEI E EM OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS
- DECLARO QUE, CONFORME DISPOSTO NO ART. 93 DA LEI Nº 8.213, DE 24 DE JULHO DE 1991, ESTOU CIENTE DO CUMPRIMENTO DA RESERVA DE CARGOS PREVISTA EM LEI PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E QUE, SE APLICADO AO NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS DA MINHA EMPRESA, ATENDO ÀS REGRAS DE ACESSIBILIDADE PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO.
- SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, DECLARO QUE MINHAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS ASSEGURADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NAS LEIS TRABALHISTAS, NAS NORMAS INFRA LEGAIS, NAS CONVENÇÕES COLETIVAS DE TRABALHO E NOS TERMOS DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA VIGENTES NA DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS.

....., ..... DE ..... DE 2026.

REPRESENTANTE LEGAL



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 031/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

[**NOME DA EMPRESA**], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.)], ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

( ) **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**OBSERVAÇÕES:**

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)**

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 031/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

A .....(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., LOCALIZADA À  
....., DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS OS  
REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NO MUNICÍPIO **DE BOCAIUVA – PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 020/2026, QUE** ESTOU CIENTE E CONCORDO COM AS CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS  
ANEXOS E ATESTA A VERACIDADE DE TODOS OS DOCUMENTOS ENVIADOS ESTANDO CIENTE DA POSSIBILIDADE  
DO PREGOEIRO SOLICITAR ENVIO DO DOCUMENTO ORIGINAL OU COMPROVAÇÃO DA ASSINATURA DIGITAL.

....., ..... DE ..... DE 2026.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/20\_\_**

O **MUNICÍPIO DE BOCAIUVA**, com sede na Rua Mariana de Queiroga, nº. 141, Centro, na cidade de Bocaiuva/MG, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 18.803.072/0001-32, neste ato representado PREFEITO CONSTITUCIONAL, ROBERTO JAIRO TORRES, portador do RG nº. MG-3.970.657 e do CPF nº. 745.315.906-78, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../200..., processo licitatório n.º ...../200..., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e Decreto Municipal 8367/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO.**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para ....., especificado(s) no(s) item(ns) Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº ...../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| <b>EMPRESA:</b>       |           |        |       |                  |             |
|-----------------------|-----------|--------|-------|------------------|-------------|
| <b>CNPJ:</b>          |           |        |       |                  |             |
| <b>ENDEREÇO:</b>      |           |        |       |                  |             |
| <b>REPRESENTANTE:</b> |           |        |       |                  |             |
| <b>E-MAIL:</b>        |           |        |       | <b>TEL.: ( )</b> |             |
| ITENS                 | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNID. | VALOR UNITÁRIO   | VALOR TOTAL |
|                       |           |        |       |                  |             |
| <b>VALOR TOTAL:</b>   |           |        |       |                  |             |

**3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**3.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

**4. VALIDADE DA ATA.**

**4.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021.

**5. REVISÃO E CANCELAMENTO.**

**5.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**5.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**5.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**5.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**5.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**5.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**5.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**5.5.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**5.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.7. O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO:**

**5.7.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**5.7.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**5.7.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**5.7.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**5.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.9. O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATO SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADOS E JUSTIFICADOS:**

**5.9.1.** Por razão de interesse público; ou

**5.9.2.** A pedido do fornecedor.

## **6. DAS PENALIDADES.**

**6.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital, conforme previsão no termo de referência.

**6.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

**6.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **7. CONDIÇÕES GERAIS.**

**7.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**7.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, nos termos do art. 23, do Decreto nº 11.462/23.

A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

**7.3.** O fornecedor deverá considerar o previsto na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda nos pagamentos efetuados a CONTRATADA, regulamentado pelos atos administrativos fixados no Decreto Municipal nº 8437/2023 observando a partir da data mencionada no referido decreto o correto destaque do valor de Imposto de Renda a ser retido, sob pena de devolução dos referidos documentos fiscais.

**7.4.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (DUAS) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/20\_\_**

**TERMO DE CONTRATO DE Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI \*\*\*  
ENTE PÚBLICO LICITANTE E A EMPRESA \*\*\***

O **MUNICÍPIO DE BOCAIUVA**, com sede na Rua Mariana de Queiroga, nº. 141, Centro, na cidade de Bocaiúva/MG, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 18.803.072/0001-32, neste ato representado PREFEITO CONSTITUCIONAL, ROBERTO JAIRO TORRES, portador do RG nº. MG-3.970.657 e do CPF nº. 745.315.906-78, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e \*\*\*, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº ...../20...., , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de \*\*\*, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.3.** Discriminação do objeto:

| ITENS               | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNID. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------------|-----------|--------|-------|----------------|-------------|
|                     |           |        |       |                |             |
| <b>VALOR TOTAL:</b> |           |        |       |                |             |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.**

**2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.**

**3.1.** O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

•



## **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.**

- 5.1.** O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.
- 5.2.** O fornecedor tem direito ao pagamento da correção monetária incidente sobre os valores das parcelas pagas com atraso, imputável exclusivamente ao MUNICÍPIO, com base na variação do IPCA, calculado pro rata die desde o dia do vencimento do pagamento, conforme calendário de pagamento, até o dia do seu efetivo pagamento.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.**

- 6.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO**

- 7.1.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 10 dias úteis.
- 7.2.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 10 dias úteis.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO/OBJETO.**

- 8.1.** A garantia de execução/objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital..

## **9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

- 9.1.** As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.**

- 10.1.** A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

- 11.1.** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

- 12.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.**

- 13.1.** O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

**13.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;



**13.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**13.2.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**13.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**13.4.** O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

**13.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.4.3.** Indenizações e multas.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.**

**14.1.** É VEDADO À CONTRATADA:

**14.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**14.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.**

**17.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.**

**18.1.** É eleito o Foro da Comarca de Bocaiuva para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.



**Bocaiuva**  
*A cidade que avança!*

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

....., ..... DE ..... DE 20\*\*.

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA



**Bocaiuva**  
A cidade que avança!

**ANEXO VIII – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 031/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2026, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.  
LOCAL: MUNICÍPIO DE BOCAIUVA

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

| <b>NOME DE FANTASIA:</b>                    |           |       |                                     |         |                    |                 |
|---|-----------|-------|-------------------------------------|---------|--------------------|-----------------|
| <b>RAZÃO SOCIAL:</b>                        |           |       |                                     |         |                    |                 |
| <b>CNPJ:</b>                                |           |       |                                     |         |                    |                 |
| <b>INSC. EST.:</b>                          |           |       |                                     |         |                    |                 |
| <b>OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )</b> |           |       |                                     |         |                    |                 |
| <b>ENDEREÇO:</b>                            |           |       |                                     |         |                    |                 |
| <b>BAIRRO:</b>                              |           |       | <b>CIDADE:</b>                      |         |                    |                 |
| <b>CEP:</b>                                 |           |       | <b>E-MAIL:</b>                      |         |                    |                 |
| <b>TELEFONE:</b>                            |           |       | <b>FAX:</b>                         |         |                    |                 |
| <b>CONTATO DA LICITANTE:</b>                |           |       | <b>TELEFONE:</b>                    |         |                    |                 |
| Nome do responsável pela assinatura da ata: |           |       |                                     |         |                    |                 |
| <b>BANCO DA LICITANTE:</b>                  |           |       | <b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b> |         |                    |                 |
| <b>Nº DA AGÊNCIA:</b>                       |           |       |                                     |         |                    |                 |
| ITENS                                       | DESCRIÇÃO | MARCA | QUANT.                              | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
| 1.  |           |       |                                     |         |                    |                 |
| <b>TOTAL POR EXTENSO:</b>                   |           |       |                                     |         |                    |                 |

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS ITENS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NO ENDEREÇO CONSTANTE NA OS/OF, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**OBS.** SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Empresa/Nome:</b>           |  |
| <b>Endereço:</b>               |  |
| <b>CNPJ/CPF:</b>               |  |
| <b>Telefone(s):</b>            |  |
| <b>Nº Processo:</b>            | 31/20  |
| <b>Critério de Julgamento:</b> | Menor Preço  |
| <b>Forma de Adjudicação:</b>   | Por Item   |
| <b>Modalidade:</b>             | Pregão Eletrônico (14.133/21)  |
| <b>Data Abertura:</b>          | null   |
| <b>Objeto:</b>                 | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS |

**Favor preencher somente a coluna de Valor Unitário e a coluna de marca, as colunas de amarelo claro.**

| Item | Descrição   | UND     | Qtde     | Valor Unitário | Subtotal | Marca/Modelo | Valor Estimado | Part. Ampla |
|------|---|---------|----------|----------------|----------|--------------|----------------|-------------|
| 0001 | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 25X 16 CM: (modelo será enviada pela secretaria)  | unidade | 3.450,00 | 0,00           | 0,00     |              | 2,99           | NÃO         |
| 0002 | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 30 X 22CM: conforme arte enviada pela secretaria, no momento do pedido.   | serviço | 350,00   | 0,00           | 0,00     |              | 3,13           | NÃO         |
| 0003 | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 40X 25CM: conforme arte enviada pela secretaria, no momento do pedido.  | serviço | 50,00    | 0,00           | 0,00     |              | 3,37           | NÃO         |
| 0004 | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 60 X 40CM: - conforme arte enviada pela secretaria no momento do pedido.  | serviço | 600,00   | 0,00           | 0,00     |              | 4,00           | NÃO         |
| 0005 | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDO TAMANHO 10x10  | serviço | 510,00   | 0,00           | 0,00     |              | 0,80           | NÃO         |
| 0006 | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDO TAMANHO A4   | unidade | 8.400,00 | 0,00           | 0,00     |              | 7,98           | NÃO         |
| 0007 | ADESIVO REDONDO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 5 X 5CM: conforme arte enviada pela secretaria, no momento do pedido.   | serviço | 50,00    | 0,00           | 0,00     |              | 0,15           | NÃO         |
| 0008 | ADESIVO RESINADO (m²): adesivo permanente, de alta aderência, compatível com a superfície metálica, MDF e vidro. Impressão digital de alta resolução, garantindo nitidez para textos descritivos e logotipos. Aplicação de uma camada de resina PU (poliuretano) ou laminação de proteção para garantir a longevidade da impressão. | metro   | 20,00    | 0,00           | 0,00     |              | 1.127,00       | NÃO         |
| 0009 | APOSTILA COM CAPA COLORIDA, C/100 PÁGINAS,: papel couchê 140 gramas A4 com encadernação.  | serviço | 3.000,00 | 0,00           | 0,00     |              | 10,00          | NÃO         |
| 0010 | BALÃO INFLÁVEL (BLIMP): com arte personalizada para divulgação, modelo BLIMP, altura de 3 metros com motor 127v de medidas aproximadas de 40cm x 30cm x 30cm. Com sacola de transportes e cordas de amarração, base para segurar o balão de no mínimo 1,5 metro. Arte a ser encaminhada pela contratante.                           | unidade | 75,00    | 0,00           | 0,00     |              | 2.329,00       | SIM         |

|      |   |         |          |      |      |          |     |
|------|---|---------|----------|------|------|----------|-----|
| 0011 | BALÃO INFLÁVEL (BLIMP): com arte personalizada para divulgação, modelo BLIMP, altura de 3 metros com motor 127v de medidas aproximadas de 40cm x 30cm x 30cm. Com sacola de transportes e cordas de amarração, base para segurar o balão de no mínimo 1,5 metro. Arte a ser encaminhada pela contratante.   | unidade | 25,00    | 0,00 | 0,00 | 2.329,00 | NÃO |
| 0012 | BALÃO INFLAVEL CILINDRICO (ROOF TOP): com largura de cerca 0,70 centímetros a 1 metro de profundidade, com o painel de propaganda se estendendo por cerca de 3 a 4 metros de largura total para garantir boa visibilidade da mensagem em ambos os lados.  | unidade | 150,00   | 0,00 | 0,00 | 2.480,00 | SIM |
| 0013 | BALÃO INFLAVEL CILINDRICO (ROOF TOP): com largura de cerca 0,70 centímetros a 1 metro de profundidade, com o painel de propaganda se estendendo por cerca de 3 a 4 metros de largura total para garantir boa visibilidade da mensagem em ambos os lados.  | unidade | 50,00    | 0,00 | 0,00 | 2.480,00 | NÃO |
| 0014 | BALÃO INFLAVEL (RÉPLICA): 3D, Altura aproximada mínimo 2 m, largura aproximadamente 1,0 m. Com motor 127v   | unidade | 23,00    | 0,00 | 0,00 | 3.018,00 | SIM |
| 0015 | BALÃO INFLAVEL (RÉPLICA): 3D, Altura aproximada mínimo 2 m, largura aproximadamente 1,0 m. Com motor 127v   | unidade | 7,00     | 0,00 | 0,00 | 3.018,00 | NÃO |
| 0016 | BANDEIRA DE ESTADO, MUNICIPAL, NACIONAL OU INSTITUCIONAL: 06 PANOS EM NYLON, ESTAMPA DIGITAL OU BORDADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,70 X 3,86, COM ILHÓS.  | unidade | 10,00    | 0,00 | 0,00 | 819,90   | NÃO |
| 0017 | BANNER: Lona fosca, impressão digital, sem verniz, com acabamento dimensões variadas.   | metro   | 1.579,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00    | SIM |
| 0018 | BANNER: Lona fosca, impressão digital, sem verniz, com acabamento dimensões variadas.   | metro   | 526,00   | 0,00 | 0,00 | 45,00    | NÃO |
| 0019 | BANNER 10X1M; (Principais Características e Benefícios: Material: Lona 280g a 440g, resistente à água e sol, com alta durabilidade. Acabamento Completo: Bastão de madeira, ponteiros plásticos e cordão de nylon. Impressão: Digital de alta resolução para nitidez de imagens e textos. Uso Versátil: Ideal para faixas de parabéns, sinalização de lojas, banners escolares ou festas. Formato: Comumente 1x1m, mas personalizável (faixas) para maior largura.) | unidade | 60,00    | 0,00 | 0,00 | 462,90   | NÃO |

|      |   |           |       |      |      |  |        |     |
|------|---|-----------|-------|------|------|--|--------|-----|
| 0020 | <p>BANNER 12X11m. (Ficha Técnica: Banner 12X11m) Dimensões: 12 metros de largura por 1 metro de altura (1200 cm x 100 cm). Material (Lona): Lona Vinílica Frontlight (PVC) com gramatura alta, recomendada entre 380g a 440g para maior durabilidade. Impressão: Digital de alta resolução (qualidade fotográfica), 4x0 (colorido apenas na frente). Tinta: Ecosolvente ou UV (resistente a desbotamento por exposição solar/chuva). Acabamento (Necessário para 12m): Bainha Reforçada: Bainha soldada nas bordas para evitar desfiamento e aumentar a resistência mecânica. Ilhós: Aplicação de UND 60 ilhós (geralmente latão ou alumínio) a cada 30cm ou 50cm ao longo de toda a extensão superior e inferior para fixação segura. Bastão e Cordão (Opcional): Bastão de madeira na parte superior e inferior com cordão, mais comum para uso interno (banner de suspensão). Trama da Lona: 1000x1000 (garante resistência a tração e rupturas). Características Importantes Sem Emendas: Banners de 12 metros devem ser impressos em máquinas de grande formato (inferior). Opcional: Corda de Nylon para amarração em toda a extensão, se o uso for em testeira de palco. Ponteiros: Incluir ponteiros plásticos para travamento seguro nas laterais, se for usado com bastão.)</p> | unidade e | 60,00 | 0,00 | 0,00 |  | 555,50 | NÃO |
| 0021 | <p>BANNER 14X1,5m: (Especificações do Produto Produto: Banner/Faixa em Lona. Dimensões: 14,00 metros (largura) x 1,50 metros (altura). Área Total: 21 m². Aplicação: Ideal para fachadas, testeiras de palco, eventos, feiras ou sinalização de longa distância. Material e Impressão: Substrato (Lona): Lona Vinílica Frontlight, preferencialmente de alta gramatura (440g/m² ou superior) para suportar o peso e tensão, garantindo resistência a intempéries (vento/sol). Trama: Recomendado trama 1000x1000 fios para maior estabilidade e evitar rasgos. Impressão: Digital de Alta Resolução (CMYK). Tecnologia de Impressão: Eco-solvente ou UV (para maior durabilidade em exposição externa). Acabamentos (Obrigatório para este tamanho) Devido ao grande formato, o acabamento é crucial para a instalação e durabilidade. Reforço nas Bordas: Bainha soldada (não costurada) em todo o perímetro para evitar desfiamento e aumentar a resistência. Fixação: Ilhós: Ilhoses de latão ou plástico reforçado a cada 30cm ou 50cm nas partes superior e inferiores de até 3,2m ou 5m de largura) para garantir a continuidade da arte sem emendas visíveis. Uso Recomendado: Fachadas de empresas, eventos esportivos, divulgação de grandes promoções em supermercados</p>      | unidade e | 60,00 | 0,00 | 0,00 |  | 972,00 | NÃO |

|      |   |           |       |      |      |        |     |
|------|---|-----------|-------|------|------|--------|-----|
| 0022 | BANNER 14X1m: (Medidas: 1,40 metros (largura) x 1,00 metro (altura). Material (Lona): Lona Vinílica Brilho ou Fosca (Frontlight), com gramatura recomendada de 340g a 440g para garantir boa resistência. Impressão: Digital de alta resolução (Inkjet/Solvente ou UV), colorida (4x0 - apenas frente) Acabamento Padrão: Bastão: Madeira superior e inferior (ou bastão apenas na parte superior, dependendo da necessidade). Ponteiros: Plásticas brancas nas extremidades do bastão. Corda/Cordão: Nylon/Polipropileno para pendurar. Opcional: Ilhós (anéis metálicos) nas bordas para fixação, se for usado como faixa. Durabilidade: Ideal para uso interno (longa duração) ou externo (curto/médio prazo), resistindo a variações climáticas.) | unidade e | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 648,00 | NÃO |
| 0023 | BANNER 2X2m: (Descrição Técnica (Especificações):Dimensões: 2,00 metros (largura) x 2,00 metros (altura). Material: Lona Vinílica (geralmente fosca ou brilhante, 300gr a 440gr). Acabamento: Ilhós: Ilhoses metálicos nas bordas superiores e laterais para fixação em suportes tipo Backdrop. Bastão: Madeira superior e inferior com cordinha (opcional). Impressão: Digital em alta resolução (Alta resolução para garantir nitidez em formato grande)  | unidade e | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 185,15 | NÃO |
| 0024 | BANNER 3X3m: (Banner (Lona/Tecido) Material: Lona Vinílica (PVC) Frontlight, comumente de 300g a 440g/m². Tipo de Impressão: Digital, Eco-solvente ou UV, de alta resolução (fidelidade de cor). Acabamento: Ilhós: Reforçado nas bordas para fixação na estrutura. Bainha: Soldada para aumentar a durabilidade. Opcional: Bastão e cordão (para pendurar na parede) ou apenas lona com ilhós (para estrutura tipo Backdrop). Propriedades: Antirreflexo (importante para fotografia), resistente a água e ao desbotamento.)   | unidade e | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 416,60 | NÃO |
| 0025 | BANNER 4X4m: (Cores: 4x4 (frente e verso coloridos, sistema CMYK). Material: Lona Blockout Dupla Face (evita transparência entre os lados). Gramatura: 410g a 440g (mais resistente).Acabamento Padrão: Bastão superior e inferior, com corda para fixação ou ilhós nos cantos)   | unidade e | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 740,65 | NÃO |
| 0026 | BANNER 6X1m : (Medidas: 600 cm (largura) x 100 cm (altura). Material (Substrato): Lona Vinílica (PVC) de alta resistência, tipicamente com gramatura de 440g, adequada para exposição ao tempo (sol e chuva). Impressão: Digital de alta resolução (frequentemente 1440 dpi) com tintas Eco-solvente ou UV, garantindo cores vibrantes e resistência ao desbotamento. Acabamento Padrão (Fixação): Bastão e Corda: Bastão de madeira na parte superior e inferior, com corda de polipropileno branca para amarração. Ilhós: Alternativamente, ilhós (anéis metálicos) aplicados a cada 25 cm ou 50 cm nas extremidades para fixação em grades ou estruturas. Solda: Solda eletrônica nas bordas para reforço e evitar rasgamentos.)                   | unidade e | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 360,00 | NÃO |
| 0027 | BANNER 6X2m: (Descrição Geral Produto: Banner/Faixa em Lona para Comunicação Visual. Dimensões: 6,00 metros (largura) x 2,00 metros (altura) – Medidas personalizáveis, mas este é o padrão citado. Uso: Interno ou Externo (resistente a sol e chuva). Orientação: Horizontal (faixa). Material (Lona)Tipo: Lona Vinílica Frontlight. Gramatura: Recomenda-se 440g/m² ou superior (lona robusta, evita enrugamento e rasgões em grandes extensões). Acabamento da Lona: Brilho ou Fosco (fosco é ideal para ambientes com luz direta, pois reduz reflexos). Estrutura: Trama de poliéster 300x500D ou 1000x1000D)  | unidade e | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 555,50 | NÃO |

|      |  |         |          |      |      |          |     |
|------|--|---------|----------|------|------|----------|-----|
| 0028 | BANNER 6X3m: (Material: Lona Vinílica PVC (Frontlight).Gramatura: Recomendado entre 380g a 440g/m² para maior resistência. Lonas de 280g/m² podem ser usadas se for para uso interno ou por curto período. Acabamento da superfície: Brilho ou Fosco (Fosco é recomendado para fotos, pois evita reflexos de luz). Bainha (Dobras): Bainha soldada nas bordas para aumentar a resistência contra rasgos e ventos.Ilhós (Recomendado): Aplicação de ilhós de metal (níquel ou latão) a cada 50cm ou 1 metro nas bordas para fixação.Bastão (Opcional): Caso o banner seja pendurado (vertical), bastão de madeira com ponteiras e cordão na parte superior e/ou inferior) | unidade | 70,00    | 0,00 | 0,00 | 833,20   | NÃO |
| 0029 | BANNER 8X2m: (Tipo: Banner / Faixa de Lona (Horizontal) Dimensões: (largura) x (altura) - Pode ser invertido para vertical, mas a proporção é 4:1.Material: Lona Vinílica (Frontlight).Gramatura Recomendada: 440g/m² ou superior (para alta resistência e menor transparência).Trama: 1000x1000 fios (ideal para ambientes externos).Acabamento: Bainha: Solda eletrônica nas bordas (evita desfiamento e dá reforço estrutural).Ilhós: Aplicados a cada 30cm ou 50cm (metal ou latão) para fixação segura com cordas ou abraçadeiras. Opcional: Bastão superior e inferior com corda)  | unidade | 50,00    | 0,00 | 0,00 | 740,65   | NÃO |
| 0030 | BANNER DE TECIDO: - Material: tecido 100% poliéster (ou outro especificado, como Oxford ou Microfibra paletizada); gramatura mínimo aproximadamente 180g/m² ou 210/m²; impressão: digital de alta resolução (preferencialmente sublimação, costura em overlock nas bordas para evitar desfiamento. Inclusão de bastões (superior e inferior) em material resistente (ex.: madeira, alumínio ou PVC) com ponteiras plásticas.   | metro   | 1.545,00 | 0,00 | 0,00 | 76,96    | SIM |
| 0031 | BANNER DE TECIDO: - Material: tecido 100% poliéster (ou outro especificado, como Oxford ou Microfibra paletizada); gramatura mínimo aproximadamente 180g/m² ou 210/m²; impressão: digital de alta resolução (preferencialmente sublimação, costura em overlock nas bordas para evitar desfiamento. Inclusão de bastões (superior e inferior) em material resistente (ex.: madeira, alumínio ou PVC) com ponteiras plásticas.   | metro   | 515,00   | 0,00 | 0,00 | 76,96    | NÃO |
| 0032 | BANNER / LONA 0,60cm x 0,30cm: gramatura 280, acabamento em bastão, com arte fornecida pela secretaria demandante.   | unidade | 30,00    | 0,00 | 0,00 | 30,00    | NÃO |
| 0033 | BANNER / LONA 1m X 1m: gramatura 280, acabamento em bastão, com arte fornecida pela secretaria demandante.   | unidade | 5,00     | 0,00 | 0,00 | 45,56    | NÃO |
| 0034 | BANNER / LONA 3m X 0,90cm: gramatura 440, acabamento em bastão, com arte fornecida pela secretaria demandante.   | unidade | 5,00     | 0,00 | 0,00 | 190,00   | NÃO |
| 0035 | BANNER / LONA 5m x 1mt: gramatura 440, acabamento em bastão ou ilhós, com arte fornecida pela secretaria demandante.   | unidade | 41,00    | 0,00 | 0,00 | 235,00   | NÃO |
| 0036 | BANNER / LONA 5m X 3m: gramatura 440, acabamento em ilhós, com arte fornecida pela secretaria demandante.  | unidade | 41,00    | 0,00 | 0,00 | 705,00   | NÃO |
| 0037 | BANNER / LONA 7m x 1,5m: gramatura 440, com arte fornecida pela secretaria demandante.   | unidade | 10,00    | 0,00 | 0,00 | 370,76   | NÃO |
| 0038 | BANNER TIPO FAIXA, TAMANHO 1,5MT X 12 MT: Com ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.  | unidade | 150,00   | 0,00 | 0,00 | 1.267,33 | SIM |
| 0039 | BANNER TIPO FAIXA, TAMANHO 1,5MT X 12 MT: Com ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.  | unidade | 50,00    | 0,00 | 0,00 | 1.267,33 | NÃO |
| 0040 | BANNER TIPO PAINEL TAMANHO 1,35 X 0,90cm: Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso.   | unidade | 867,00   | 0,00 | 0,00 | 90,54    | SIM |

|      |   |         |          |      |      |  |          |     |
|------|---|---------|----------|------|------|--|----------|-----|
| 0041 | BANNER TIPO PAINEL TAMANHO 1,35 X 0,90cm: Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso.  | unidade | 288,00   | 0,00 | 0,00 |  | 90,54    | NÃO |
| 0042 | BANNER TIPO PAINEL, TAMANHO 1,5X12,0M: Com ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.  | unidade | 5,00     | 0,00 | 0,00 |  | 1.267,33 | NÃO |
| 0043 | BANNER TIPO PAINEL, TAMANHO 1,5X1,5M: Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.   | unidade | 792,00   | 0,00 | 0,00 |  | 183,00   | SIM |
| 0044 | BANNER TIPO PAINEL, TAMANHO 1,5X1,5M: Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.   | unidade | 263,00   | 0,00 | 0,00 |  | 183,00   | NÃO |
| 0045 | BANNER TIPO PAINEL, TAMANHO 2,0X2,0M: Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.   | unidade | 492,00   | 0,00 | 0,00 |  | 294,80   | SIM |
| 0046 | BANNER TIPO PAINEL, TAMANHO 2,0X2,0M: Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.   | unidade | 163,00   | 0,00 | 0,00 |  | 294,80   | NÃO |
| 0047 | BANNER TIPO PAINEL TAMANHO 3,0X4,0: -Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.  | unidade | 154,00   | 0,00 | 0,00 |  | 916,00   | SIM |
| 0048 | BANNER TIPO PAINEL TAMANHO 3,0X4,0: -Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.  | unidade | 51,00    | 0,00 | 0,00 |  | 916,00   | NÃO |
| 0049 | BLOCO DE REQUISICÃO DE MATERIAL 100 FLS: Formato18, 2 vias carbonado.   | bloco   | 740,00   | 0,00 | 0,00 |  | 7,07     | NÃO |
| 0050 | BLOCO, PAPEL A4 TAMANHO 21,0 X 29,7CM, PAPEL AP 75 G COR BRANCO.: impressão em azul composto de 50 folhas (modelo será enviado pela secretaria).  | serviço | 300,00   | 0,00 | 0,00 |  | 33,31    | NÃO |
| 0051 | BLOCO PAPEL A4, TAMANHO 21,0 X 29,7, PAPEL AP 75G, COR BRANCO COM NO MINIMO 20 FOLHAS   | bloco   | 300,00   | 0,00 | 0,00 |  | 14,08    | NÃO |
| 0052 | BRINDES PERSONALIZADOS AGENDA: (offset ou digital) confecção com material incluso.  | serviço | 605,00   | 0,00 | 0,00 |  | 27,59    | NÃO |
| 0053 | BRINDES PERSONALIZADOS CANECA: ( offset ou digital ) confecção com material incluso.  | serviço | 3.600,00 | 0,00 | 0,00 |  | 21,50    | NÃO |
| 0054 | BRINDES PERSONALIZADOS CANETA: ( offset ou digital ) confecção com material incluso.  | serviço | 1.120,00 | 0,00 | 0,00 |  | 1,60     | NÃO |
| 0055 | BRINDES PERSONALIZADOS CHAVEIRO: (offset ou digital) confecção com material incluso. (Tamanho mínimo 07 cm)   | serviço | 1.550,00 | 0,00 | 0,00 |  | 7,46     | NÃO |
| 0056 | BRINDES PERSONALIZADOS COMO BOLSA COLORIDA TRANSPARENTE DE PVC DE VINIL, OU FEITO DE MATERIAL DE PVC RESISTENTE, COM MEDIDAS APROXIMADAS, 40CM DE LARGURA X 37CM DE ALTURA X 16CM P. FECHAMENTO COM ZÍPER RESISTENTE DE NO MÍNIMO 30 CM DE ALÇAS NO MATERIAL DA BOLSA, COM MEDIDAS E NO MÍNIMO CONVENIENTEMENTE COLORIDA TRANSPARENTE (CORES VARIADAS A SER ESCOLHIDA PELO SOLICITANTE) | serviço | 750,00   | 0,00 | 0,00 |  | 24,43    | NÃO |

|      |  |         |           |      |      |       |     |
|------|--|---------|-----------|------|------|-------|-----|
| 0057 | BRINDES PERSONALIZADOS COMO, BOLSA NECESSÉRIE DE MATERIAL PLÁSTICO, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 24CM (COMPRIMENTO E APROXIMADAMENTE 10CM DE LARGURA, COM ZÍPER RESISTENTE E CURSOS METÁLICO DE FÁCIL DESLIZE, ALÇA NO MESMO MATERIAL COM (OFFSET OU DIGITAL) CONFECÇÃO COM MATERIAL INCLUSO. (COR A SER ESCOLHIDA PELO SOLICITANTE)             | serviço | 200,00    | 0,00 | 0,00 | 27,61 | NÃO |
| 0058 | BRINDES PERSONALIZADOS COMO BOLSA NECESSÉRIE DE NAPA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 24CM (COMPRIMENTO E APROXIMADAMENTE 10CM DE LARGURA, COM ZÍPER RESISTENTE E CURSOS METÁLICO DE FÁCIL DESLIZE, ALÇA NO MESMO MATERIAL COM (OFFSET OU DIGITAL) CONFECÇÃO COM MATERIAL INCLUSO. (COR A SER ESCOLHIDA PELO SOLICITANTE)                           | serviço | 550,00    | 0,00 | 0,00 | 38,52 | NÃO |
| 0059 | BRINDES PERSONALIZADOS MOUSE PAD: ( offset ou digital ) confecção com material incluso.  | serviço | 350,00    | 0,00 | 0,00 | 22,30 | NÃO |
| 0060 | BRINDES PERSONALIZADOS SQUEEZE: MATERIAL EM PLÁSTICO NA COR GRADIENTE AZUL, LARANJA, CAPACIDADE: 500ML, DIMENSÕES DO PRODUTO: 6,8W X 20,2H CENTIMETROS, FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP); PRODUTO LIVRE DE BISFENOL- A (BPA), TAMPA COM FECHAMENTO ROSCA E CORDÃO CONFECÇÃO COM ARTE E MATERIAL INCLUSO (MODELO SERÁ DEFINIDO PELA SECRETARIA). | serviço | 4.250,00  | 0,00 | 0,00 | 6,28  | NÃO |
| 0061 | CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS COM CAPA PERSONALIZADA: De acordo com arte definida pela secretaria (frente 4x0)   | unidade | 2.550,00  | 0,00 | 0,00 | 21,66 | NÃO |
| 0062 | CAIXA PERSONALIZADA PARA EMBALAGENS TAMANHOS 20X20CM: diversos formatos (offset ou digital ).  | serviço | 250,00    | 0,00 | 0,00 | 19,05 | NÃO |
| 0063 | CAIXA PERSONALIZADA PARA EMBALAGENS TAMANHOS 30X30CM: diversos formatos (offset ou digital ).  | serviço | 250,00    | 0,00 | 0,00 | 19,05 | NÃO |
| 0064 | CANECA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA: 300ML, NA COR AZUL CLARO, ROSA E BRANCA, IMPRESSÃO LOGO COLORIDA E FRASE DE ACORDO COM MODELO ENVIADO PELA SECRETARIA.   | serviço | 600,00    | 0,00 | 0,00 | 4,74  | NÃO |
| 0065 | CANETA PERSONALIZADA;: - Pintura leitosa na cor azul claro com gravação de acordo modelo da secretaria com logo e frases coloridas.  | serviço | 1.400,00  | 0,00 | 0,00 | 1,60  | NÃO |
| 0066 | CARTÃO DE CONSULTA ODONTOLÓGICA: Formato 15,0 x 10,0 cm, tipo papel AP 150g, cor branco.   | unidade | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5,42  | NÃO |
| 0067 | CARTÃO DE VACINAÇÃO FORMATO 22,0 X 10,0 CM AP 150G: impressão cor preta, frente e verso (modelo será enviado pela secretaria).   | serviço | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00  | NÃO |
| 0068 | CARTÃO ÚNICO, FORMATO 21,0 X 15,1 CM, TIPO PAPEL AP 150 G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM AZUL, FRENTE E VERSO   | unidade | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,73  | NÃO |
| 0069 | CARTAZ 60x40cm: Dimensões 600x400mm formato 2 Pol. 4x0 papel couchê fosco/matte 115GR.   | unidade | 5.050,00  | 0,00 | 0,00 | 3,31  | NÃO |
| 0070 | CARTAZ 63x45cm: Dimensões 630x455mm formato 2 Pol. 4x0 papel couchê fosco/matte 115GR.   | unidade | 5.050,00  | 0,00 | 0,00 | 4,15  | NÃO |
| 0071 | CARTAZ INFORMATIVO: Colorido formato A4, papel couchê 115gr.   | unidade | 6.600,00  | 0,00 | 0,00 | 3,05  | NÃO |
| 0072 | CARTAZ. MATERIAL: PAPEL COUCHÉ LISO 90G: FORMATO PADRÃO: 44 X 62CM, (IMPRESSÃO COLORIDA SOMENTE FRENTE) CONTEÚDO: A PERSONALIZAR   | unidade | 450,00    | 0,00 | 0,00 | 3,19  | NÃO |
| 0073 | CARTEIRA DO IDOSO: Formato 10,0 x 7,7 cm, tipo papel couchê 150g, cor branco impressão em azul.  | unidade | 700,00    | 0,00 | 0,00 | 0,49  | NÃO |

|      |  |         |           |      |      |  |        |     |
|------|--|---------|-----------|------|------|--|--------|-----|
| 0074 | CARTILHA COM ATE 50 PAGINAS, SENDO A CAPA 4X4 COR TAMANHO F3: em papel couchê 170g e o miolo em papel sulfite 75g cores 4x4, tamanho F4 aberto, dobrado ao meio em A4 tipo revista   | serviço | 5.000,00  | 0,00 | 0,00 |  | 2,95   | NÃO |
| 0075 | CERTIFICADO TAMANHO A4: papel offset (brilhoso ou fosco) 180GR, corte reto   | unidade | 4.300,00  | 0,00 | 0,00 |  | 1,70   | NÃO |
| 0076 | CHEQUE SIMBOLICO 100 x 0,50cm: impressão digital em alta resolução (policromia), PVC, criação ou adaptação da arte gráfica, incluindo logotipos, cores da marca, campos para preenchimento (valor, beneficiário, data) e outras informações visuais específicas do evento ou campanha. | unidade | 20,00     | 0,00 | 0,00 |  | 119,96 | NÃO |
| 0077 | COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANTI RABICA ANIMAL:<br>Papel cartão branco 9x15   | unidade | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,21   | NÃO |
| 0078 | CONFECÇÃO COM MATERIAL INCLUSO ( ADESIVO ): DE SERVIÇOS DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA FINALIZAR PRODUTOS, COM LAMINAÇÃO, CORTE E VINCO, APLICAÇÃO DE VERNIZES, HOT STAMPING, RELEVO E ENCARDENAÇÃO (OFFSET OU DIGITAL).   | serviço | 500,00    | 0,00 | 0,00 |  | 26,00  | NÃO |
| 0079 | CONFECÇÃO COM MATERIAL INCLUSO (AGENDA) CAPA DURA ,TAMANHO 19X15 CM COM APROXIMADAMENTE 142 PÁGINAS: DE SERVIÇOS DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA FINALIZAR PRODUTOS,COM LAMINAÇÃO, CORTE E VINCO, APLICAÇÃO DE VERNIZES, HOT STAMPING, RELEVO E ENCARDENAÇÃO (OFFSET OU DIGITAL).           | serviço | 500,00    | 0,00 | 0,00 |  | 33,50  | NÃO |
| 0080 | CONFECÇÃO COM MATERIAL INCLUSO ( ÁLBUM): DE SERVIÇOS DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA FINALIZAR PRODUTOS,COM LAMINAÇÃO, CORTE E VINCO, APLICAÇÃO DE VERNIZES, HOT STAMPING, RELEVO E ENCARDENAÇÃO (OFFSET OU DIGITAL).   | serviço | 6.000,00  | 0,00 | 0,00 |  | 21,89  | SIM |
| 0081 | CONFECÇÃO COM MATERIAL INCLUSO ( ÁLBUM): DE SERVIÇOS DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA FINALIZAR PRODUTOS,COM LAMINAÇÃO, CORTE E VINCO, APLICAÇÃO DE VERNIZES, HOT STAMPING, RELEVO E ENCARDENAÇÃO (OFFSET OU DIGITAL).   | serviço | 2.000,00  | 0,00 | 0,00 |  | 21,89  | NÃO |
| 0082 | CONFECÇÃO COM MATERIAL INCLUSO (APOSTILA): DE SERVIÇOS DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA FINALIZAR PRODUTOS,COM LAMINAÇÃO, CORTE E VINCO, APLICAÇÃO DE VERNIZES, HOT STAMPING, RELEVO E ENCARDENAÇÃO (OFFSET OU DIGITAL).   | serviço | 300,00    | 0,00 | 0,00 |  | 29,46  | NÃO |
| 0083 | CONVITE FORMATO 32: Papel couchê fosco 150GR 4x0.  | unidade | 2.800,00  | 0,00 | 0,00 |  | 2,07   | NÃO |
| 0084 | CONVITE PARA EVENTOS,COLORIDO, TAMANHO 25 X 15: papel, couchê 250gr com envelope.  | serviço | 1.500,00  | 0,00 | 0,00 |  | 2,50   | NÃO |
| 0085 | CONVITE PARA EVENTOS, TAMANHO MEIO OFICIO: - Tamanho meio ofício, com envelope em papel linho.   | unidade | 6.700,00  | 0,00 | 0,00 |  | 3,25   | NÃO |
| 0086 | CRACHÁ EM PVC COM QR CODE: impressão frente e verso, dimensões aproximadas de 7 x 10cm, com foto e com cordão de silicone.   | unidade | 50,00     | 0,00 | 0,00 |  | 7,90   | NÃO |
| 0087 | CRACHÁ TAMANHO 12 X 15 CM , EM PVC: - COMPLETO, PERSONALIZADO, COM PORTA CRACHÁ E CORDÃO PERSONALIZADO.  | serviço | 1.300,00  | 0,00 | 0,00 |  | 4,34   | NÃO |
| 0088 | CRACHÁ TAMANHO 12 X 15 CM, PAPEL COUCHÊ: (brilhoso ou fosco) 300g, acabamento corte reto, confecção com material incluso.  | serviço | 480,00    | 0,00 | 0,00 |  | 5,00   | NÃO |
| 0089 | DIPLOMA DE CONCLUSÃO ENSINO INFANTIL: COLORIDO, PAPEL COUCHÊ 170G, TAMANHO A4.   | unidade | 1.000,00  | 0,00 | 0,00 |  | 4,72   | NÃO |
| 0090 | ENCADERNAÇÃO: Formato espiral, diversos formatos e quantidades de folhas com acabamento.   | unidade | 5.250,00  | 0,00 | 0,00 |  | 6,04   | NÃO |

|      |  |         |           |      |      |  |        |     |
|------|--|---------|-----------|------|------|--|--------|-----|
| 0091 | ENVELOPE TIMBRADO: 26X36CM, PAPEL OFFSET 90GR COR BRANCO   | unidade | 3.250,00  | 0,00 | 0,00 |  | 2,03   | NÃO |
| 0092 | ETIQUETA ADESIVAS E RÓTULOS (COM OU SEM PLASTIFICAÇÃO, TRANSPARENTE OU COLORIDAS): para produtos e eventos (offset ou digital).  | serviço | 300,00    | 0,00 | 0,00 |  | 38,90  | NÃO |
| 0093 | FICHA DE INSCRIÇÃO BANCO DE ALIMENTOS: Tamanho ofício, papel AP 75g, cor branco, impressão em azul, frente e verso.  | unidade | 700,00    | 0,00 | 0,00 |  | 0,12   | NÃO |
| 0094 | FICHA OU BOLETIM, FORMATO A4, TAMANHO 21,0 X 29,7 CM,PAPEL AP 150G BRANCO,: impressão em azul ( modelo a ser definido pela secretaria ).   | serviço | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,50   | NÃO |
| 0095 | FICHA OU BOLETIM, TAMANHO 21,0 X 29,7 CM,PAPEL AP 75G BRANCO ; FORMATO A4 ;; impressão na cor azul ( modelo a ser definido pela secretaria).   | serviço | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,50   | NÃO |
| 0096 | FOLDER FORMATO 22X48CM COUCHÊ BRILHO 180G COM VINCO EM 10 ARTES DIFERENTES CONFORME CAMPANHAS. CONSIDERAR UMA ARTE PARA CADA MILHEIRO 50   | unidade | 10.700,00 | 0,00 | 0,00 |  | 3,18   | NÃO |
| 0097 | FOLDER TAMANHO ABERTO A3: Papel couchê (brilhante ou fosco) até 04 dobras com material incluso,150 grs.  | unidade | 1.550,00  | 0,00 | 0,00 |  | 2,45   | NÃO |
| 0098 | FOLDER TAMANHO ABERTO A3,: Papel couchê (brilhante ou fosco) até 10 dobras com material incluso,150 grs.   | serviço | 5.050,00  | 0,00 | 0,00 |  | 2,45   | NÃO |
| 0099 | FOLHA DE FORMATO A4 TAMANHO 21,0 X 29,7CM: Tipo papel AP 75G cor branco impressão azul.  | serviço | 2.000,00  | 0,00 | 0,00 |  | 0,12   | NÃO |
| 0100 | FOLHETO INFORMATIVO: Tamanho ofício, papel A4, couchê 115gr.   | unidade | 4.550,00  | 0,00 | 0,00 |  | 2,11   | NÃO |
| 0101 | IMPRESSÃO COLORIDA A4  | unidade | 11.350,00 | 0,00 | 0,00 |  | 2,03   | NÃO |
| 0102 | IMPRESSÃO COLORIDA A4 IMPRESSÃO PAPEL ADESIVO VINIL TAMANHO 11X30 CM CORTE RETO, CONFEÇÃO COM MATERIAL INCLUSO   | unidade | 3.200,00  | 0,00 | 0,00 |  | 4,97   | NÃO |
| 0103 | IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO: A4 confecção com material incluso.  | serviço | 6.200,00  | 0,00 | 0,00 |  | 4,26   | NÃO |
| 0104 | IMPRESSÃO FOLHA DE CONTRATO: Tamanho A4, papel AP 24, cores preto e branco.  | unidade | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |  | 1,76   | NÃO |
| 0105 | JORNAL INFORMATIVO 4X4 CARACTERISTICAS MINIMAS: COUCHÊ BRILHO 120G, COM FOTOLITO, FORMATO 48X33CM, 2 GRAMPOS COM 12 PAGINAS. SENDO DUAS ARTES DIFERENTES   | unidade | 8.020,00  | 0,00 | 0,00 |  | 3,83   | NÃO |
| 0106 | JORNAL INFORMATIVO 4X4 COUCHÊ BRILHO 120G, COM FOTOLITO, FORMATO 48X33 CM, 2 GRAMPOS, COM 16 PAGINAS SENDO DUAS ARTES DIFERENTES   | unidade | 7.020,00  | 0,00 | 0,00 |  | 3,27   | NÃO |
| 0107 | LIVRO DE REGISTRO DO CEMITERIO:<br>Medidas aprox: 32cm x 43,5cm (largura altura)<br>Capacidade: 800 registros<br>Numero de folhas: 200 folhas<br>Numero de paginas: 400 paginas<br>Com numeração por pagina<br>Numero de registro por pagina: 4 registros por pagina | unidade | 50,00     | 0,00 | 0,00 |  | 338,00 | NÃO |
| 0108 | MEDALHA EM ACRÍLICO COM MATERIAL 8X9 COM FITA DE CETIM   | serviço | 300,00    | 0,00 | 0,00 |  | 9,75   | NÃO |
| 0109 | MEDALHA EM ACRÍLICO QUADRADA COM 4mm COM MATERIAL 8X8 COM FITA DE CETIM  | serviço | 900,00    | 0,00 | 0,00 |  | 9,75   | NÃO |
| 0110 | MEDALHA EM PVC COM MATERIAL 6X6: COM FITA DE CETIM   | serviço | 300,00    | 0,00 | 0,00 |  | 5,00   | NÃO |

|      |  |         |          |      |      |  |          |     |
|------|--|---------|----------|------|------|--|----------|-----|
| 0111 | NOTIFICAÇÃO RECEITA B: Formato 22,9 x 7,9 cm, tipo papel AP 56g, apresentação bloco gomado com 100 folhas cor verde impressão em azul.   | bloco   | 250,00   | 0,00 | 0,00 |  | 4,49     | NÃO |
| 0112 | PANFLETO FORMATO 18: Papel couchê 115GR Policromia 4x0.  | unidade | 6.020,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,36     | NÃO |
| 0113 | PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO 1 DOBRA C/ VINCO: 1 DOBRA C/ VINCO, DIMENSÕES 475X330MM, PAPEL AP 180GR, IMP 1X0 MAGENTA.  | unidade | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |  | 1,70     | NÃO |
| 0114 | PLACA DE HOMENAGEM E RECONHECIMENTO EM AÇO: 4x0 cores, medindo aproximadamente 19 x 13,5 cm, gravação em baixo relevo, com estojo em madeira revestido em veludo.  | unidade | 30,00    | 0,00 | 0,00 |  | 135,40   | NÃO |
| 0115 | PORTAL INFLÁVEL 6m X 4m X 4m (6X4), MODELO PÓRTICO: - modelo pórtico ou similar, com estrutura inflável. Nylon resinado ou lona de PVC de alta resistência, com tratamento superficial impermeabilizado. | unidade | 75,00    | 0,00 | 0,00 |  | 3.283,00 | SIM |
| 0116 | PORTAL INFLÁVEL 6m X 4m X 4m (6X4), MODELO PÓRTICO: - modelo pórtico ou similar, com estrutura inflável. Nylon resinado ou lona de PVC de alta resistência, com tratamento superficial impermeabilizado. | unidade | 25,00    | 0,00 | 0,00 |  | 3.283,00 | NÃO |
| 0117 | PORTIFOLIO DO ALUNO (1º PERIODO) TAM. 22X32 COM 27 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMPRESSÃO SO NA FRENTE/ CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO   | unidade | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |  | 14,80    | NÃO |
| 0118 | PORTIFOLIO DO ALUNO (2º PERIODO) TAM. 22X32 COM 27 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMPRESSÃO SO NA FRENTE/ CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO   | unidade | 900,00   | 0,00 | 0,00 |  | 14,80    | NÃO |
| 0119 | PORTIFOLIO DO ALUNO (BERÇARIO) TAM. 22X32 COM 27 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMPRESSÃO SO NA FRENTE/ CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO   | unidade | 900,00   | 0,00 | 0,00 |  | 14,80    | NÃO |
| 0120 | PORTIFOLIO DO ALUNO (MATERNAL II) TAM. 22X32 COM 29 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMPRESSÃO SO NA FRENTE/ CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO  | unidade | 900,00   | 0,00 | 0,00 |  | 14,80    | NÃO |
| 0121 | PORTIFOLIO DO ALUNO (MATERNAL I) TAM. 22X32 COM 29 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMPRESSÃO SO NA FRENTE/ CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO   | unidade | 900,00   | 0,00 | 0,00 |  | 14,80    | NÃO |
| 0122 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (1º PERIODO), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE.                 | unidade | 100,00   | 0,00 | 0,00 |  | 27,00    | NÃO |
| 0123 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (2º PERIODO), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE.                 | unidade | 100,00   | 0,00 | 0,00 |  | 27,00    | NÃO |
| 0124 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (BERÇARIO), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE                    | unidade | 50,00    | 0,00 | 0,00 |  | 27,00    | NÃO |
| 0125 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (MATERNAL II), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE.                | unidade | 50,00    | 0,00 | 0,00 |  | 27,00    | NÃO |
| 0126 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (MATERNAL I), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE                  | unidade | 50,00    | 0,00 | 0,00 |  | 27,00    | NÃO |

|      |  |         |          |      |      |  |          |     |
|------|--|---------|----------|------|------|--|----------|-----|
| 0127 | RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL: Formato 15,3 x 21,3 cm, tipo papel AP 56g, apresentação bloco gomado com 200 folhas, 2 vias, impressão em azul.   | bloco   | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |  | 5,77     | NÃO |
| 0128 | RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES: Formato 15,1 x 21,8 cm, tipo papel AP 75g, apresentação bloco gomado com 100 folhas, cor branco impressão em azul.   | bloco   | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 |  | 8,40     | NÃO |
| 0129 | SACOLA PERSONALIZADA EM TECIDO TNT: com medidas aproximadas de 30x30cm, 4x0 cores. Arte a ser definida pela empresa contratante.   | unidade | 400,00   | 0,00 | 0,00 |  | 3,71     | NÃO |
| 0130 | SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO: Tipo papel AP 75g, formato A4, tamanho 21,0 x 29,7 cm, 2 vias, impressão em azul, frente e verso. Bloco com 100 folhas.  | unidade | 300,00   | 0,00 | 0,00 |  | 5,85     | NÃO |
| 0131 | TENDA INFLÁVEL: com medidas aproximadas de 2,6 x 2,6 metros, com motor 127v, material poliéster ou nylon.  | unidade | 38,00    | 0,00 | 0,00 |  | 2.753,00 | SIM |
| 0132 | TENDA INFLÁVEL: com medidas aproximadas de 2,6 x 2,6 metros, com motor 127v, material poliéster ou nylon.  | unidade | 12,00    | 0,00 | 0,00 |  | 2.753,00 | NÃO |
| 0133 | TENDA INFLÁVEL 5m X 5m: MODELO CASA, com fechamentos laterais. Com moto ventilador embutido de baixo consumo de energia na voltagem de 127v. Fabricado em tecido nylon 240 termo-fixado, emborrachado com PVC 7 x 14 fios 500/1000. Emborrachamento uretanizado, com travamento ultravioleta e anti fungo. Detalhes adicionais aproximados: gramatura 495g/m2, espessura 0,42mm, tensão de ruptura longitudinal 80k5 cm, transversal 75k/5cm, rasgamento 11kg e alongamento 18%, deslocamento 3k/5cm. Fechamentos laterais em nylon, mínimo de 03 lados inteiros e 01 com porta de acesso. | unidade | 5,00     | 0,00 | 0,00 |  | 5.250,00 | NÃO |
| 0134 | TENDA INFLÁVEL TRADICIONAL 4m X 4m: material poliéster ou nylon, com um revestimento em pvc.   | unidade | 38,00    | 0,00 | 0,00 |  | 3.650,00 | SIM |
| 0135 | TENDA INFLÁVEL TRADICIONAL 4m X 4m: material poliéster ou nylon, com um revestimento em pvc.   | unidade | 12,00    | 0,00 | 0,00 |  | 3.650,00 | NÃO |
| 0136 | WIND BANNER: - Lona, material tecido microfibras oxford, aplicação, largura 0,70. Características adicionais: hastes em fibra de vidro ou alumínio. Comprimento 2,50m com a base de plástico, que pode-se encher com água ou areia.  | unidade | 750,00   | 0,00 | 0,00 |  | 272,00   | SIM |
| 0137 | WIND BANNER: - Lona, material tecido microfibras oxford, aplicação, largura 0,70. Características adicionais: hastes em fibra de vidro ou alumínio. Comprimento 2,50m com a base de plástico, que pode-se encher com água ou areia.  | unidade | 250,00   | 0,00 | 0,00 |  | 272,00   | NÃO |

Valor Total R\$

Validade da Proposta: digite aqui a validade da proposta em Dias (Mínimo de 60 dias)

Digite aqui Local e Data

Declara a proponente que é responsável pela qualidade e integridade do objeto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do material nos termos do Edital e das legislações vigentes.

Declara a proponente que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta, bem como responderá a contratada por quaisquer danos ou prejuízos porventura causados à CONTRATANTE ou a terceiros, eximindo-se a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária

Assinatura e Carimbo da Empresa  
(Digite aqui)

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**


---

**1. OBJETIVO.**

**1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: DE EDUCAÇÃO, DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DE SAÚDE, DE GOVERNO, DE ESPORTE, LAZER, INFÂNCIA E JUVENTUDE, DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS E DE CULTURA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:**

**1.1.1. Estimativas de consumo:**

| <b>MEDIANA</b> |   |               |                |                                 |                    |
|----------------|---|---------------|----------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>ITEM</b>    | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>QUANT.</b> | <b>UNIDADE</b> | <b>Valor unitário (MEDIANA)</b> | <b>Valor Total</b> |
| 4              | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 60 X 40CM - conforme arte enviada pela secretaria no momento do pedido. | 600,00        | serviço        | R\$4,00                         | R\$2.400,00        |
| 5              | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDO TAMANHO 10x10  | 510,00        | serviço        | R\$0,80                         | R\$408,00          |
| 6              | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDO TAMANHO A4   | 8.400,00      | unidade        | R\$7,98                         | R\$67.032,00       |
| 7              | ADESIVO REDONDO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 5 X 5CM conforme arte enviada pela secretaria, no momento do    | 50,00         | serviço        | R\$0,15                         | R\$7,50            |

|    |   |          |         |             |               |
|----|---|----------|---------|-------------|---------------|
|    | pedido  |          |         |             |               |
| 8  | ADESIVO RESINADO (m <sup>2</sup> ) adesivo permanente, de alta aderência, compatível com a superfície metálica, MDF e vidro. Impressão digital de alta resolução, garantindo nitidez para textos descritivos e logotipos. Aplicação de uma camada de resina PU (poliuretano) ou laminação de proteção para garantir a longevidade da impressão. | 20,00    | metro   | R\$1.127,00 | R\$22.540,00  |
| 9  | APOSTILA COM CAPA COLORIDA, C/100 PÁGINAS, papel couchê 140 gramas A4 com encadernação.   | 3.000,00 | serviço | R\$10,00    | R\$30.000,00  |
| 10 | BALÃO INFLÁVEL (BLIMP) com arte personalizada para divulgação, modelo BLIMP, altura de 3 metros com motor 127v de medidas aproximadas de 40cm x 30cm x 30cm. Com sacola de transportes e cordas de amarração, base para segurar o balão de no mínimo 1,5 metro. Arte a ser encaminhada pela contratante.  | 100,00   | unidade | R\$2.329,00 | R\$232.900,00 |
| 11 | BALÃO INFLAVEL CILINDRICO (ROOF TOP) com largura de cerca 0,70 centímetros a 1 metro de profundidade, com o painel de   | 200,00   | unidade | R\$2.480,00 | R\$496.000,00 |

|    |  |          |         |             |              |
|----|--|----------|---------|-------------|--------------|
|    | propaganda se estendendo por cerca de 3 a 4 metros de largura total para garantir boa visibilidade da mensagem em ambos os lados   |          |         |             |              |
| 12 | BALÃO INFLAVEL (RÉPLICA) 3D, Altura aproximada mínimo 2 m, largura aproximadamente 1,0 m. Com motor 127v   | 30,00    | unidade | R\$3.018,00 | R\$90.540,00 |
| 13 | BANDEIRA DE ESTADO, MUNICIPAL, NACIONAL OU INSTITUCIONAL 06 PANOS EM NYLON, ESTAMPA DIGITAL OU BORDADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,70 X 3,86, COM ILHÓS.  | 10,00    | unidade | R\$819,90   | R\$8.199,00  |
| 14 | BANNER Lona fosca, impressão digital, sem verniz, com acabamento em dimensões variadas.  | 2.105,00 | metro   | R\$45,00    | R\$94.725,00 |
| 15 | BANNER 10X1M; (Principais Características e Benefícios: Material: Lona 280g a 440g, resistente à água e sol, com alta durabilidade. Acabamento Completo: Bastão de madeira, ponteiros plásticos e cordão de nylon. Impressão: Digital de alta resolução para nitidez de imagens e textos. Uso Versátil: Ideal para faixas de parabéns, sinalização de lojas, banners escolares ou festas. Formato: | 60,00    | unidade | R\$462,90   | R\$27.774,00 |

|    |   |       |         |           |              |
|----|---|-------|---------|-----------|--------------|
|    | Comumente 1x1m, mas personalizável (faixas) para maior largura.)  |       |         |           |              |
| 16 | <p>BANNER 12X1m (Ficha Técnica: Banner 12x1m Dimensões: 12 metros de largura por 1 metro de altura (1200 cm x 100 cm). Material (Lona): Lona Vinílica Frontlight (PVC) com gramatura alta, recomendada entre 380g a 440g para maior durabilidade. Impressão: Digital de alta resolução (qualidade fotográfica), 4x0 (colorido apenas na frente). Tinta: Ecosolvente ou UV (resistente a desbotamento por exposição solar/chuva). Acabamento (Necessário para 12m): Bainha Reforçada: Bainha soldada nas bordas para evitar desfiamento e aumentar a resistência mecânica. Ilhós: Aplicação de UND 60 ilhós (geralmente latão ou alumínio) a cada 30cm ou 50cm ao longo de toda a extensão superior e inferior para fixação segura. Bastão e Cordão (Opcional): Bastão de madeira na parte superior e inferior com cordão, mais comum para uso interno (banner de suspensão). Trama da Lona: 1000x1000</p> | 60,00 | unidade | R\$555,50 | R\$33.330,00 |

|    |  |       |         |           |              |
|----|--|-------|---------|-----------|--------------|
|    | (garante resistência a tração e rupturas). Características Importantes Sem Emendas: Banners de 12 metros devem ser impressos em máquinas de grande formato (plotters de até 3,2m ou 5m de largura) para garantir a continuidade da arte sem emendas visíveis. Uso Recomendado: Fachadas de empresas, eventos esportivos, divulgação de grandes promoções em supermercados ou sinalização externa de longa duração. Resolução da Arte: Devido ao grande tamanho, a arte deve ser enviada em altíssima resolução (arquivos vetoriais como PDF/X-1a ou CorelDraw são os ideais) para evitar pixelização. Acabamentos Comuns Ilhós: Ideal para amarrar com abraçadeiras de nylon (enforca-gato) ou cordas em estruturas metálicas, grades ou paredes. Bainha (Dobras): Bordas dobradas e soldadas para evitar que o vento rasgue o material) |       |         |           |              |
| 17 | BANNER 14X1,5m (Especificações do Produto: Banner/Faixa em Lona. Dimensões: 14,00 metros   | 60,00 | unidade | R\$972,00 | R\$58.320,00 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>(largura) x 1,50 metros (altura).<br/>Área Total: 21 m<sup>2</sup>. Aplicação:<br/>Ideal para fachadas, testeiras de palco, eventos, feiras ou sinalização de longa distância.<br/>Material e Impressão: Substrato (Lona): Lona Vinílica Frontlight, preferencialmente de alta gramatura (440g/m<sup>2</sup> ou superior) para suportar o peso e tensão, garantindo resistência a intempéries (vento/sol). Trama: Recomendado trama 1000x1000 fios para maior estabilidade e evitar rasgos. Impressão: Digital de Alta Resolução (CMYK). Tecnologia de Impressão: Eco-solvente ou UV (para maior durabilidade em exposição externa). Acabamentos (Obrigatório para este tamanho) Devido ao grande formato, o acabamento é crucial para a instalação e durabilidade. Reforço nas Bordas: Bainha soldada (não costurada) em todo o perímetro para evitar desfiamento e aumentar a resistência. Fixação: Ilhós: Ilhoses de latão ou plástico reforçado a cada 30cm ou 50cm nas partes superior e inferior. Opcional: Corda de Nylon para</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|    |   |       |         |           |              |
|----|---|-------|---------|-----------|--------------|
|    | <p>amarração em toda a extensão, se o uso for em testeira de palco.</p> <p>Ponteiras: Incluir ponteiras plásticas para travamento seguro nas laterais, se for usado com bastão.)</p>  |       |         |           |              |
| 18 | <p>BANNER 14X1m (Medidas: 1,40 metros (largura) x 1,00 metro (altura). Material (Lona): Lona Vinílica Brilho ou Fosca (Frontlight), com gramatura recomendada de 340g a 440g para garantir boa resistência. Impressão: Digital de alta resolução (Inkjet/Solvente ou UV), colorida (4x0 - apenas frente) Acabamento Padrão: Bastão: Madeira superior e inferior (ou bastão apenas na parte superior, dependendo da necessidade). Ponteiras: Plásticas brancas nas extremidades do bastão. Corda/Cordão: Nylon/Polipropileno para pendurar. Opcional: Ilhós (anéis metálicos) nas bordas para fixação, se for usado como faixa. Durabilidade: Ideal para uso interno (longa duração) ou externo (curto/médio prazo), resistindo a variações climáticas.)</p> | 60,00 | unidade | R\$648,00 | R\$38.800,00 |

|    |  |       |         |           |              |
|----|--|-------|---------|-----------|--------------|
| 19 | <p>BANNER 2X2m (Descrição Técnica Especificações):</p> <p>Dimensões: 2,00 metros (largura) x 2,00 metros (altura).</p> <p>Material: Lona Vinílica (geralmente fosca ou brilhante, 300gr a 440gr). Acabamento: Ilhós: Ilhoses metálicos nas bordas superiores e laterais para fixação em suportes tipo Backdrop. Bastão: Madeira superior e inferior com cordinha (opcional). Impressão: Digital em alta resolução (Alta resolução para garantir nitidez em formato grande)</p>                                   | 80,00 | unidade | R\$185,15 | R\$14.812,00 |
| 20 | <p>BANNER 3X3m (Banner (Lona/Tecido) Material: Lona Vinílica (PVC) Frontlight, comumente de 300g a 440g/m². Tipo de Impressão: Digital, Ecosolvente ou UV, de alta resolução (fidelidade de cor). Acabamento: Ilhós: Reforçado nas bordas para fixação na estrutura. Bainha: Soldada para aumentar a durabilidade. Opcional: Bastão e cordão (para pendurar na parede) ou apenas lona com ilhós (para estrutura tipo Backdrop). Propriedades: Antirreflexo (importante para fotografia), resistente a água e</p> | 80,00 | unidade | R\$416,60 | R\$33.328,00 |

|    |   |       |         |           |              |
|----|---|-------|---------|-----------|--------------|
|    | ao desbotamento.)   |       |         |           |              |
| 21 | BANNER 4X4m (Cores: 4x4 (frente e verso coloridos, sistema CMYK). Material: Lona Blockout Dupla Face (evita transparência entre os lados). Gramatura: 410g a 440g (mais resistente). Acabamento Padrão: Bastão superior e inferior, com corda para fixação ou ilhós nos cantos)   | 80,00 | unidade | R\$740,65 | R\$59.252,00 |
| 22 | BANNER 6X1m (Medidas: 600 cm (largura) x 100 cm (altura). Material (Substrato): Lona Vinílica (PVC) de alta resistência, tipicamente com gramatura de 440g, adequada para exposição ao tempo (sol e chuva). Impressão: Digital de alta resolução (frequentemente 1440 dpi) com tintas Eco-solvente ou UV, garantindo cores vibrantes e resistência ao desbotamento. Acabamento Padrão (Fixação): Bastão e Corda: Bastão de madeira na parte superior e inferior, com corda de polipropileno branca para amarração. Ilhós: Alternativamente, ilhós (anéis metálicos) aplicados a cada 25 cm ou 50 cm nas extremidades para fixação em grades ou estruturas. Solda: Solda | 80,00 | unidade | R\$360,00 | R\$28.800,00 |

|    |   |       |         |           |              |
|----|---|-------|---------|-----------|--------------|
|    | eletrônica nas bordas para reforço e evitar rasgamentos.)   |       |         |           |              |
| 23 | BANNER 6X2m (Descrição Geral Produto: Banner/Faixa em Lona para Comunicação Visual. Dimensões: 6,00 metros (largura) x 2,00 metros (altura) – Medidas personalizáveis, mas este é o padrão citado. Uso: Interno ou Externo (resistente a sol e chuva). Orientação: Horizontal (faixa). Material (Lona)Tipo: Lona Vinílica Frontlight. Gramatura: Recomenda-se 440g/m <sup>2</sup> ou superior (lona robusta, evita enrugamento e rasgões em grandes extensões). Acabamento da Lona: Brilho ou Fosco (fosco é ideal para ambientes com luz direta, pois reduz reflexos). Estrutura: Trama de poliéster 300x500D ou 1000x1000D) | 70,00 | unidade | R\$555,50 | R\$38.885,00 |
| 24 | BANNER 6X3m (Material: Lona Vinílica PVC (Frontlight). Gramatura: Recomendado entre 380g a 440g/m <sup>2</sup> para maior resistência. Lonas de 280g/m <sup>2</sup> podem ser usadas se for para uso interno ou por curto período. Acabamento da superfície: Brilho ou Fosco (Fosco é recomendado   | 70,00 | unidade | R\$833,20 | R\$58.324,00 |

|    |   |       |         |           |              |
|----|---|-------|---------|-----------|--------------|
|    | para fotos, pois evita reflexos de luz). Bainha (Dobras): Bainha soldada nas bordas para aumentar a resistência contra rasgos e ventos. Ilhós (Recomendado): Aplicação de ilhós de metal (níquel ou latão) a cada 50cm ou 1 metro nas bordas para fixação. Bastão (Opcional): Caso o banner seja pendurado (vertical), bastão de madeira com ponteiros e cordão na parte superior e/ou inferior)  |       |         |           |              |
| 25 | BANNER 8X2m (Tipo: Banner / Faixa de Lona (Horizontal))<br>Dimensões: (largura) x (altura) - Pode ser invertido para vertical, mas a proporção é 4:1. Material: Lona Vinílica (Frontlight). Gramatura Recomendada: 440g/m <sup>2</sup> ou superior (para alta resistência e menor transparência). Trama: 1000x1000 fios (ideal para ambientes externos). Acabamento: Bainha: Solda eletrônica nas bordas (evita desfiamento e dá reforço estrutural). Ilhós: Aplicados a cada 30cm ou 50cm (metal ou latão) para fixação segura com cordas ou abraçadeiras. Opcional: Bastão superior e | 50,00 | unidade | R\$740,65 | R\$37.032,50 |

|    |  |          |         |           |              |
|----|--|----------|---------|-----------|--------------|
|    | inferior com corda)  |          |         |           |              |
| 27 | BANNER / LONA 0,60cm x 0,30cm gramatura 280, acabamento em bastão, com arte fornecida pela secretaria demandante.  | 30,00    | unidade | R\$30,00  | R\$900,00    |
| 29 | BANNER / LONA 3m X 0,90cm gramatura 440, acabamento em bastão, com arte fornecida pela secretaria demandante.      | 5,00     | unidade | R\$190,00 | R\$950,00    |
| 30 | BANNER / LONA 5m x 1m gramatura 440, acabamento em bastão ou ilhós, com arte fornecida pela secretaria demandante. | 41,00    | unidade | R\$235,00 | R\$9.635,00  |
| 31 | BANNER / LONA 5m X 3m gramatura 440, acabamento em ilhós, com arte fornecida pela secretaria demandante.           | 41,00    | unidade | R\$705,00 | R\$28.905,00 |
| 39 | BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL 100 FLS Formato 18, 2 vias carbonado.  | 740,00   | bloco   | R\$7,07   | R\$5.231,80  |
| 44 | BRINDES PERSONALIZADOS CANETA ( offset ou digital ) confecção com material incluso.                                | 1.120,00 | serviço | R\$1,60   | R\$1.792,00  |
| 52 | CAIXA PERSONALIZADA PARA EMBALAGENS TAMANHOS 20X20CM diversos formatos (offset ou digital ).                       | 250,00   | serviço | R\$19,05  | R\$4.762,50  |
| 53 | CAIXA PERSONALIZADA PARA EMBALAGENS TAMANHOS 30X30CM diversos formatos (offset ou                                  | 250,00   | serviço | R\$19,05  | R\$4.762,50  |

|    |   |          |         |         |                  |
|----|---|----------|---------|---------|------------------|
|    | digital ).  |          |         |         |                  |
| 55 | CANETA PERSONALIZADA; -<br>Pintura leitosa na cor azul claro<br>com gravação de acordo modelo<br>da secretaria com logo e frases<br>coloridas.  | 1.400,00 | serviço | R\$1,60 | R\$2.240,0<br>0  |
| 57 | CARTÃO DE VACINAÇÃO<br>FORMATO 22,0 X10,0 CM AP 0<br>150G impressão cor preta, frente<br>e verso (modelo será enviado<br>pela secretaria).  | 20.000,0 | serviço | R\$2,00 | R\$40.000,<br>00 |
| 60 | CARTAZ 63x45cm Dimensões<br>630x455mm formato 2 Pol. 4x0<br>papel couchê fosco/matte<br>115GR.  | 5.050,00 | unidade | R\$4,15 | R\$20.957,<br>50 |
| 63 | CARTEIRA DO IDOSO Formato<br>10,0 x 7,7 cm,tipo papel couchê<br>150g, cor branco impressão em<br>azul.  | 700,00   | unidade | R\$0,49 | R\$343,00        |
| 64 | CARTILHA COM ATE 50<br>PAGINAS, SENDO A CAPA 4X4<br>COR TAMANHO F3 em papel<br>couchê 170g e o miolo em papel<br>sulfite 75g cores 4x4, tamanho<br>F4 aberto, dobrado ao meio em<br>A4 tipo revista | 5.000,00 | serviço | R\$2,95 | R\$14.750,<br>00 |
| 65 | CERTIFICADO TAMANHO A4<br>papel offset (brilhoso ou fosco)<br>180GR, corte reto   | 4.300,00 | unidade | R\$1,70 | R\$7.310,0<br>0  |
| 67 | COMPROVANTE DE<br>VACINAÇÃO ANTI RABICA 0<br>ANIMAL Papel cartão branco<br>9x15   | 15.000,0 | unidade | R\$0,21 | R\$3.150,0<br>0  |

|    |   |          |         |          |               |
|----|---|----------|---------|----------|---------------|
| 68 | CONFEÇÃO COM MATERIAL INCLUSO ( ADESIVO ) DE SERVIÇOS DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA FINALIZAR PRODUTOS,COM LAMINAÇÃO, CORTE E VINCO, APLICAÇÃO DE VERNIZES, HOT STAMPING, RELEVO E ENCARDENAÇÃO (OFFSET OU DIGITAL).   | 500,00   | serviço | R\$26,00 | R\$13.000,00  |
| 69 | CONFEÇÃO COM MATERIAL INCLUSO (AGENDA) CAPA DURA ,TAMANHO 19X15 CM COM APROXIMADAMENTE 142 PÁGINAS DE SERVIÇOS DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA FINALIZAR PRODUTOS, COM LAMINAÇÃO, CORTE E VINCO, APLICAÇÃO DE VERNIZES, HOT STAMPING, RELEVO E ENCARDENAÇÃO (OFFSET OU DIGITAL). | 500,00   | serviço | R\$33,50 | R\$16.750,00  |
| 70 | CONFEÇÃO COM MATERIAL INCLUSO ( ÁLBUM) DE SERVIÇOS DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA FINALIZAR PRODUTOS,COM LAMINAÇÃO, CORTE E VINCO, APLICAÇÃO DE VERNIZES, HOT STAMPING, RELEVO E ENCARDENAÇÃO (OFFSET OU DIGITAL).  | 8.000,00 | serviço | R\$21,89 | R\$175.120,00 |
| 72 | CONVITE FORMATO 32 Papel  | 2.800,00 | unidade | R\$2,07  | R\$5.796,00   |

|    |  |           |         |          |              |
|----|--|-----------|---------|----------|--------------|
|    | couchê fosco 150GR 4x0   |           |         |          | 0            |
| 73 | CONVITE PARA EVENTOS,COLORIDO, TAMANHO 25 X 15 papel, couchê 250gr com envelope.   | 1.500,00  | serviço | R\$2,50  | R\$3.750,00  |
| 75 | CRACHÁ EM PVC COM QR CODE impressão frente e verso, dimensões aproximadas de 7 x 10cm, com foto e com cordão de silicone.      | 50,00     | unidade | R\$7,90  | R\$395,00    |
| 77 | CRACHÁ TAMANHO 12 X 15 CM, PAPEL COUCHÊ (brilhoso ou fosco) 300g, acabamento corte reto, confecção com material incluso.       | 480,00    | serviço | R\$5,00  | R\$2.400,00  |
| 79 | ENCADERNAÇÃO Formato espiral, diversos formatos e quantidades de folhas com acabamento.  | 5.250,00  | unidade | R\$6,04  | R\$31.710,00 |
| 81 | ETIQUETA ADESIVAS E RÓTULOS (COM OU SEM PLASTIFICAÇÃO, TRANSPARENTE OU COLORIDAS) para produtos e eventos (offset ou digital). | 300,00    | serviço | R\$38,90 | R\$11.670,00 |
| 82 | FICHA DE INSCRIÇÃO BANCO DE ALIMENTOS Tamanho ofício, papel AP 75g, cor branco, impressão em azul, frente e verso.             | 700,00    | unidade | R\$0,12  | R\$84,00     |
| 83 | FICHA OU BOLETIM, FORMATO A4, TAMANHO 21,00  | 90.000,00 | serviço | R\$0,50  | R\$45.000,00 |

|    |  |          |         |         |              |
|----|--|----------|---------|---------|--------------|
|    | X 29,7 CM,PAPEL AP 150G BRANCO, impressão em azul ( modelo a ser definido pela secretaria ).   |          |         |         |              |
| 84 | FICHA OU BOLETIM, TAMANHO 21,0 X 29,70 CM,PAPEL AP 75G BRANCO ; FORMATO A4 ; impressão na cor azul ( modelo a ser definido pela secretaria). | 25.000,0 | serviço | R\$0,50 | R\$12.500,00 |
| 85 | FOLDER FORMATO 22X48CM COUCHÉ BRILHO 180G COM 0 VINCO EM 10 ARTES DIFERENTES CONFORME CAMPANHAS. CONSIDERAR UMA ARTE PARA CADA MILHEIRO 50   | 10.700,0 | unidade | R\$3,18 | R\$34.026,00 |
| 86 | FOLDER TAMANHO ABERTO A3 Papel couchê (brilhante ou fosco) até 04 dobras com material incluso,150 grs.                                       | 1.550,00 | unidade | R\$2,45 | R\$3.797,50  |
| 87 | FOLDER TAMANHO ABERTO A3, Papel couchê (brilhante ou fosco) até 10 dobras com material incluso,150 grs.                                      | 5.050,00 | serviço | R\$2,45 | R\$12.372,50 |
| 88 | FOLHA DE FORMATO A4 TAMANHO 21,0 X 29,7CM Tipo papel AP 75G cor branco impressão azul.   | 2.000,00 | serviço | R\$0,12 | R\$240,00    |
| 91 | IMPRESSÃO COLORIDA A4 IMPRESSÃO PAPEL ADESIVO VINIL TAMANHO 11X30 CM   | 3.200,00 | unidade | R\$4,97 | R\$15.904,00 |

|     |  |          |         |           |              |
|-----|--|----------|---------|-----------|--------------|
|     | CORTE RETO, CONFECÇÃO COM MATERIAL INCLUSO   |          |         |           |              |
| 94  | JORNAL INFORMATIVO 4X4<br>CARACTERISTICAS MINIMAS:<br>COUCHÊ BRILHO 120G, COM<br>FOTOLITO, FORMATO<br>48X33CM, 2 GRAMPOS COM<br>12 PAGINAS. SENDO DUAS<br>ARTES DIFERENTES         | 8.020,00 | unidade | R\$3,83   | R\$30.716,60 |
| 99  | MEDALHA EM PVC COM<br>MATERIAL 6X6 COM FITA DE<br>CETIM  | 300,00   | serviço | R\$5,00   | R\$1.500,00  |
| 100 | NOTIFICAÇÃO RECEITA B<br>Formato 22,9 x 7,9<br>cm, tipo papel AP 56g,<br>apresentação bloco gomado com<br>100 folhas cor verde impressão<br>em azul.                               | 250,00   | bloco   | R\$4,49   | R\$1.122,50  |
| 101 | PANFLETO FORMATO 18 Papel<br>couchê 115GR Policromia 4x0.  | 6.020,00 | unidade | R\$0,36   | R\$2.167,20  |
| 102 | PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO<br>1 DOBRA C/ VINCO 1 DOBRA<br>C/ VINCO, DIMENSÕES<br>475X330MM, PAPEL AP<br>180GR, IMP 1X0 MAGENTA  | 1.000,00 | unidade | R\$1,70   | R\$1.700,00  |
| 103 | PLACA DE HOMENAGEM E<br>RECONHECIMENTO EM AÇO<br>4x0 cores, medindo<br>aproximadamente 19 x 13,5 cm,<br>gravação em baixo relevo, com<br>estojo em madeira revestido em<br>veludo. | 30,00    | unidade | R\$135,40 | R\$4.062,00  |

|     |   |          |         |             |               |
|-----|---|----------|---------|-------------|---------------|
| 104 | PORTAL INFLÁVEL 6m X 4m X 4m (6X4), MODELO PÓRTICO - modelo pórtico ou similar, com estrutura inflável. Nylon resinado ou lona de PVC de alta resistência, com tratamento superficial impermeabilizado. | 100,00   | unidade | R\$3.283,00 | R\$328.300,00 |
| 105 | PORTIFOLIO DO ALUNO (1º PERÍODO) TAM. 22X32 COM 27 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMPRESSÃO SO NA FRENTE/ CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO  | 1.000,00 | unidade | R\$14,80    | R\$14.800,00  |
| 106 | PORTIFOLIO DO ALUNO (2º PERÍODO) TAM. 22X32 COM 27 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMPRESSÃO SO NA FRENTE/ CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO  | 900,00   | unidade | R\$14,80    | R\$13.320,00  |
| 107 | PORTIFOLIO DO ALUNO (BERÇARIO) TAM. 22X32 COM 27 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMPRESSÃO SO NA FRENTE/ CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO  | 900,00   | unidade | R\$14,80    | R\$13.320,00  |
| 108 | PORTIFOLIO DO ALUNO (MATERNAL II) TAM. 22X32 COM 29 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMPRESSÃO SO NA FRENTE/  | 900,00   | unidade | R\$14,80    | R\$13.320,00  |

|     |  |        |         |          |              |
|-----|--|--------|---------|----------|--------------|
|     | CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO   |        |         |          |              |
| 109 | PORTIFOLIO DO ALUNO (MATERNAL I) TAM. 22X32 COM 29 FOLHAS, F9, AP 75GMS, COLORIDAS, IMRESSÃO SO NA FRENTE/ CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ, BLOCADO  | 900,00 | unidade | R\$14,80 | R\$13.320,00 |
| 110 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (1º PERIODO), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE. | 100,00 | unidade | R\$27,00 | R\$2.700,00  |
| 111 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (2º PERIODO), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE. | 100,00 | unidade | R\$27,00 | R\$2.700,00  |
| 112 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (BERÇARIO), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE    | 50,00  | unidade | R\$27,00 | R\$1.350,00  |

|     |   |          |         |          |              |
|-----|---|----------|---------|----------|--------------|
| 113 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (MATERNAL II), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE. | 50,00    | unidade | R\$27,00 | R\$1.350,00  |
| 114 | PORTIFOLIO DO PROFESSOR (MATERNAL I), LIVRO TAMANHO OFICIO COM 35 FLS, ENCADERNADO F9, AP 75 GMS, COLORIDAS (30), PRETAS (5), CAPA COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115GMS, IMPRESSO SÓ NA FRENTE   | 50,00    | unidade | R\$27,00 | R\$1.350,00  |
| 115 | RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Formato 15,3 x 21,3 cm, tipo papel AP 56g, apresentação bloco gomado com 200 folhas, 2 vias, impressão em azul.   | 6.000,00 | bloco   | R\$5,77  | R\$34.620,00 |
| 116 | RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES Formato 15,1 x 21,8 cm, tipo papel AP 75g, apresentação bloco gomado com 100 folhas, cor branco impressão em azul.   | 9.000,00 | bloco   | R\$8,40  | R\$75.600,00 |
| 118 | SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO Tipo papel AP 75g, formato A4, tamanho 21,0 x 29,7 cm, 2 vias, impressão em azul, frente e   | 300,00   | unidade | R\$5,85  | R\$1.755,00  |

|     |  |          |         |             |               |
|-----|--|----------|---------|-------------|---------------|
|     | verso. Bloco com 100 folhas.   |          |         |             |               |
| 119 | TENDA INFLÁVEL com medidas aproximadas de 2,6 x 2,6 metros, com motor 127v, material poliéster ou nylon.   | 50,00    | unidade | R\$2.753,00 | R\$137.650,00 |
| 120 | TENDA INFLÁVEL 5m X 5m MODELO CASA, com fechamentos laterais. Com motor ventilador embutido de baixo consumo de energia na voltagem de 127v. Fabricado em tecido nylon 240 termo-fixado, emborrachado com PVC 7 x 14 fios 500/1000. Emborrachamento uretanizado, com travamento ultravioleta e anti fungo. Detalhes adicionais aproximados: gramatura 495g/m2, espessura 0,42mm, tensão de ruptura longitudinal 80k5 cm, transversal 75k/5cm, rasgamento 11kg e alongamento 18%, deslocamento 3k/5cm. Fechamentos laterais em nylon, mínimo de 03 lados inteiros e 01 com porta de acesso. | 5,00     | unidade | R\$5.250,00 | R\$26.250,00  |
| 121 | TENDA INFLÁVEL TRADICIONAL 4m X 4m material poliéster ou nylon, com um revestimento em pvc.  | 50,00    | unidade | R\$3.650,00 | R\$182.500,00 |
| 122 | WIND BANNER - Lona, material   | 1.000,00 | unidade | R\$272,00   | R\$272.000    |

|   |  |  |                         |     |
|---|--|--|-------------------------|-----|
| tecido microfibra oxford,<br>aplicação, largura 0,70.<br>Características adicionais:<br>hastes em fibra de vidro ou<br>aluminio. Comprimento 2,50m<br>com a base de plastico, que<br>pode-se encher com água ou<br>areia. |  |  |                         | ,00 |
| <b>VALOR TOTAL</b>  |  |  | <b>R\$ 3.181.086,60</b> |     |

| MÉDIO |  |          |         |                        |               |
|-------|--|----------|---------|------------------------|---------------|
| ITEM  | DESCRIÇÃO  | QUANT.   | UNIDADE | Valor unitário (MÉDIO) | Valor Total   |
| 1     | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 25X 16 CM (modelo será enviada pela secretaria)                        | 3.450,00 | unidade | R\$2,99                | R\$10.315,50  |
| 2     | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 30 X 22CM conforme arte enviada pela secretaria, no momento do pedido. | 350,00   | serviço | R\$3,13                | R\$1.095,50   |
| 3     | ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, TAMANHO 40X 25CM conforme arte enviada pela secretaria, no momento do pedido.  | 50,00    | serviço | R\$3,37                | R\$168,50     |
| 26    | BANNER DE TECIDO - Material: tecido 100% poliéster (ou outro   | 2.060,00 | metro   | R\$76,96               | R\$158.537,60 |

|    |   |          |         |             |               |
|----|---|----------|---------|-------------|---------------|
|    | especificado, como Oxford ou Microfibra paletizada); gramatura mínimo aproximadamente 180g/m <sup>2</sup> ou 210/m <sup>2</sup> ; impressão: digital de alta resolução (preferencialmente sublimação, costura em overlock nas bordas para evitar desfiamento. Inclusão de bastões (superior e inferior) em material resistente (ex.: madeira, alumínio ou PVC) com ponteiros plásticos. |          |         |             |               |
| 28 | BANNER / LONA 1m X 1m gramatura 280, acabamento em bastão, com arte fornecida pela secretaria demandante.   | 5,00     | unidade | R\$45,56    | R\$227,80     |
| 32 | BANNER / LONA 7m x 1,5m gramatura 440, com arte fornecida pela secretaria demandante.   | 10,00    | unidade | R\$370,76   | R\$3.707,60   |
| 33 | BANNER TIPO FAIXA, TAMANHO 1,5MT X 12 MT Com ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.  | 200,00   | unidade | R\$1.267,33 | R\$253.466,00 |
| 34 | BANNER TIPO PAINEL TAMANHO 1,35 X 0,90cm Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso.   | 1.155,00 | unidade | R\$90,54    | R\$104.573,70 |
| 35 | BANNER TIPO PAINEL, TAMANHO 1,5X12,0M Com ilhós e cadarço de fixação, material,   | 5,00     | unidade | R\$1.267,33 | R\$6.336,65   |

|    |   |          |         |           |               |
|----|---|----------|---------|-----------|---------------|
|    | lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.   |          |         |           |               |
| 36 | BANNER TIPO PAINEL, TAMANHO 1,5X1,5M Ilhões e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida. | 1.055,00 | unidade | R\$183,00 | R\$193.065,00 |
| 37 | BANNER TIPO PAINEL, TAMANHO 2,0X2,0M Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.  | 655,00   | unidade | R\$294,80 | R\$193.094,00 |
| 38 | BANNER TIPO PAINEL TAMANHO 3,0X4,0 - Ilhós e cadarço de fixação, material, lona plástica, corte reto, confecção com material incluso. (3M) Impressão colorida.  | 205,00   | unidade | R\$916,00 | R\$187.780,00 |
| 40 | BLOCO, PAPEL A4 TAMANHO 21,0 X 29,7CM, PAPEL AP 75 G COR BRANCO. impressão em azul composto de 50 folhas (modelo será enviado pela secretaria).                 | 300,00   | serviço | R\$33,31  | R\$9.993,00   |
| 41 | BLOCO PAPEL A4, TAMANHO 21,0 X 29,7, PAPEL AP 75G, COR BRANCO COM NO MINIMO 20 FOLHAS   | 300,00   | bloco   | R\$14,08  | R\$4.224,00   |
| 42 | BRINDES PERSONALIZADOS AGENDA (offset ou digital)   | 605,00   | serviço | R\$27,59  | R\$16.691,95  |

|    |   |          |         |           |              |
|----|---|----------|---------|-----------|--------------|
|    | confeção com material incluso.  |          |         |           |              |
| 43 | BRINDES PERSONALIZADOS CANECA (offset ou digital ) confecção com material incluso.  | 3.600,00 | serviço | R\$ 21,50 | R\$77.400,00 |
| 45 | BRINDES PERSONALIZADOS CHAVEIRO (offset ou digital) confecção com material incluso. (Tamanho mínimo 07 cm)  | 1.550,00 | serviço | R\$7,46   | R\$11.563,00 |
| 46 | BRINDES PERSONALIZADOS COMO BOLSA COLORIDA TRANSPARENTE DE PVC DE VINIL, OU FEITO DE MATERIAL DE PVC RESISTENTE, COM MEDIDAS APROXIMADAS, 40CM DE LARGURA X 37CM DE ALTURA X 16CM P. FECHAMENTO COM ZÍPER RESISTENTE DE NO MÍNIMO 30 CM DE ALÇAS NO MATERIAL DA BOLSA, COM MEDIDAS E NO MÍNIMO CONVENIENTEMENTE COLORIDA TRANSPARENTE (CORES VARIADAS A SER ESCOLHIDA PELO SOLICITANTE) | 750,00   | serviço | R\$24,43  | R\$18.322,50 |
| 47 | BRINDES PERSONALIZADOS COMO, BOLSA NECESSÉRIE DE MATERIAL PLÁSTICO, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 24CM (COMPRIMENTO E APROXIMADAMENTE 10CM DE  | 200,00   | serviço | R\$27,61  | R\$5.522,00  |

|    |  |          |         |          |              |
|----|--|----------|---------|----------|--------------|
|    | LARGURA, COM ZÍPER RESISTENTE E CURSOS METÁLICO DE FÁCIL DESLIZE, ALÇA NO MESMO MATERIAL COM (OFFSET OU DIGITAL) CONFECCÃO COM MATERIAL INCLUSO. (COR A SER ESCOLHIDA PELO SOLICITANTE)  |          |         |          |              |
| 48 | BRINDES PERSONALIZADOS COMO BOLSA NECESSÉRIE DE NAPA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 24CM (COMPRIMENTO E APROXIMADAMENTE 10CM DE LARGURA, COM ZÍPER RESISTENTE E CURSOS METÁLICO DE FÁCIL DESLIZE, ALÇA NO MESMO MATERIAL COM (OFFSET OU DIGITAL) CONFECCÃO COM MATERIAL INCLUSO. (COR A SER ESCOLHIDA PELO SOLICITANTE) | 550,00   | serviço | R\$38,52 | R\$21.186,00 |
| 49 | BRINDES PERSONALIZADOS MOUSE PAD (offset ou digital ) confecção com material incluso.  | 350,00   | serviço | R\$22,30 | R\$7.805,00  |
| 50 | BRINDES PERSONALIZADOS SQUEEZE MATERIAL EM PLÁSTICO NA COR GRADIENTE AZUL, LARANJA, CAPACIDADE: 500ML, DIMENSÕES DO PRODUTO: 6,8W X 20,2H  | 4.250,00 | serviço | R\$6,28  | R\$26.690,00 |

|    |  |           |         |              |              |
|----|--|-----------|---------|--------------|--------------|
|    | CENTIMETROS, FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP); PRODUTO LIVRE DE BISFENOL- A (BPA), TAMPA COM FECHAMENTO ROSCA E CORDÃO CONFEÇÃO COM ARTE E MATERIAL INCLUSO (MODELO SERÁ DEFINIDO PELA SECRETARIA). |           |         |              |              |
| 51 | CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS COM CAPA PERSONALIZADA De acordo com arte definida pela secretaria (frente 4x0)  | 2.550,00  | unidade | R\$<br>21,66 | R\$55.233,00 |
| 54 | CANECA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA 300ML, NA COR AZUL CLARO, ROSA E BRANCA, IMPRESSÃO LOGO COLORIDA E FRASE DE ACORDO COM MODELO ENVIADO PELA SECRETARIA.  | 600,00    | serviço | R\$4,74      | R\$2.844,00  |
| 56 | CARTÃO DE CONSULTA ODONTOLOGICA<br>Formato 15,0 x 10,0 cm, tipo papel AP 150g, cor branco.   | 12.000,00 | unidade | R\$5,42      | R\$65.040,00 |
| 58 | CARTÃO ÚNICO, FORMATO 21,0 X 15,1 CM, TIPO PAPEL AP 150 G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM AZUL, FRENTE E VERSO   | 25.000,00 | unidade | R\$0,73      | R\$18.250,00 |
| 59 | CARTAZ 60x40cm Dimensões 600x400mm formato 2 Pol. 4x0  | 5.050,00  | unidade | R\$3,31      | R\$16.715,50 |

|    |   |          |         |           |              |
|----|---|----------|---------|-----------|--------------|
|    | papel couchê fosco/matte 115GR.   |          |         |           |              |
| 61 | CARTAZ INFORMATIVO Colorido formato A4, papel couchê 115gr.   | 6.600,00 | unidade | R\$3,05   | R\$20.130,00 |
| 62 | CARTAZ. MATERIAL: PAPEL COUCHÉ LISO 90G FORMATO PADRÃO: 44 X 62CM, (IMPRESSÃO COLORIDA SOMENTE FRENTE) CONTEÚDO: A PERSONALIZAR   | 450,00   | unidade | R\$3,19   | R\$1.435,50  |
| 66 | CHEQUE SIMBOLICO 100 x 0,50cm impressão digital em alta resolução (policromia), PVC, criação ou adaptação da arte gráfica, incluindo logotipos, cores da marca, campos para preenchimento (valor, beneficiário, data) e outras informações visuais específicas do evento ou campanha. | 20,00    | unidade | R\$119,96 | R\$2.399,20  |
| 71 | CONFECÇÃO COM MATERIAL INCLUSO (APOSTILA) DE SERVIÇOS DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA FINALIZAR PRODUTOS, COM LAMINAÇÃO, CORTE E VINCO, APLICAÇÃO DE VERNIZES, HOT STAMPING, RELEVO E ENCARDENAÇÃO (OFFSET OU DIGITAL).  | 300,00   | serviço | R\$29,46  | R\$8.838,00  |
| 74 | CONVITE PARA EVENTOS, TAMANHO MEIO OFICIO - Tamanho meio ofício, com envelope em papel linho.   | 6.700,00 | unidade | R\$3,25   | R\$21.775,00 |
| 76 | CRACHÁ TAMANHO 12 X 15 CM   | 1.300,00 | serviço | R\$4,34   | R\$5.642,00  |

|    |   |           |         |           |              |
|----|---|-----------|---------|-----------|--------------|
|    | , EM PVC - COMPLETO, PERSONALIZADO, COM PORTA CRACHÁ E CORDÃO PERSONALIZADO.  |           |         |           | 0            |
| 78 | DIPLOMA DE CONCLUSÃO ENSINO INFANTIL COLORIDO, PAPEL COUCHÊ 170G, TAMANHO A4.   | 1.000,00  | unidade | R\$4,72   | R\$4.720,00  |
| 80 | ENVELOPE TIMBRADO 26X36CM, PAPEL OFFSET 90GR, COR BRANCO  | 3.250,00  | unidade | R\$2,03   | R\$6.597,50  |
| 89 | FOLHETO INFORMATIVO Tamanho ofício, papel A4, couchê 115gr.   | 4.550,00  | unidade | R\$2,11   | R\$9.600,50  |
| 90 | IMPRESSÃO COLORIDA A4   | 11.350,00 | unidade | R\$2,03   | R\$23.040,50 |
| 92 | IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO A4 confecção com material incluso.  | 6.200,00  | serviço | R\$4,26   | R\$26.412,00 |
| 93 | IMPRESSÃO FOLHA DE CONTRATO Tamanho A4, papel AP 24, cores preto e branco.  | 10.000,00 | unidade | R\$1,76   | R\$17.600,00 |
| 95 | JORNAL INFORMATIVO 4X4 COUCHÊ BRILHO 120G, COM FOTOLITO, FORMATO 48X33CM, 2 GRAMPOS, COM 16 PAGINAS SENDO DUAS ARTES DIFERENTES | 7.020,00  | unidade | R\$3,27   | R\$22.955,40 |
| 96 | LIVRO DE REGISTRO DO CEMITERIO Medidas aprox: 32cm x 43,5cm (largura altura) Capacidade: 800                                    | 50,00     | unidade | R\$338,00 | R\$16.900,00 |

|                    |  |        |         |                         |                 |
|--------------------|--|--------|---------|-------------------------|-----------------|
|                    | registros Numero de folhas: 200<br>folhas Numero de paginas: 400<br>paginas Com numeração por<br>pagina Numero de registro por<br>pagina: 4 registros por pagina |        |         |                         |                 |
| 97                 | MEDALHA EM ACRÍLICO COM<br>MATERIAL 8X9 COM FITA DE<br>CETIM   | 300,00 | serviço | R\$9,75                 | R\$2.925,0<br>0 |
| 98                 | MEDALHA EM ACRÍLICO<br>QUADRADA COM 4mm COM<br>MATERIAL 8X8 COM FITA DE<br>CETIM   | 900,00 | serviço | R\$9,75                 | R\$8.775,0<br>0 |
| 117                | SACOLA PERSONALIZADA EM<br>TECIDO TNTcom medidas<br>aproximadas de 30x30cm, 4x0<br>cores. Arte a ser definida pela<br>empresa contratante.                       | 400,00 | unidade | R\$3,71                 | R\$1.484,0<br>0 |
| <b>VALOR TOTAL</b> |  |        |         | <b>R\$ 1.671.077,40</b> |                 |

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

A Aquisição de materiais gráficos para as secretarias municipais, justifica-se para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento dos órgãos mencionados acima é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois os materiais gráficos são necessários para que o servidor público possa exercer suas funções com eficiência, além de promover e divulgar os serviços e campanhas realizados pelo município.

O fornecimento regular dos referidos produtos é imprescindível para a manutenção dos serviços públicos em vários locais de atendimento como: na

Secretaria de Educação atender a demanda das vinte e sete escolas municipais e três escolas filantrópicas conveniadas atendendo cerca de 3.252 alunos, um Polo UAB e um almoxarifado; sedes administrativas das secretarias; na Secretaria de Desenvolvimento Social compostas por: Centros de Referência de Assistência Social, Centros de Referência Especializados de Assistência Social, Unidades de Acolhimento, Serviços de Convivências sendo o material gráfico usando para o desenvolvimento de atividades didáticas, educativas e informativas e também em campanhas temáticas promovidas mensalmente e também serão usados na realização das Conferências Municipais que são eventos de grande importância para a definição das diretrizes e políticas públicas na área desenvolvimento social; na Secretaria de Saúde os materiais serão usados nas diversas Unidades de Saúde, a demanda por esses materiais é contínua e essencial para o desenvolvimento das atividades assistenciais, administrativas e educativas realizadas junto à população usuária dos serviços de saúde; a Secretaria de Governo utilizara os materiais gráficos em atividades desenvolvidas pela secretaria e os setores de: Licitação, Compras e Almoxarifado e Patrimônio; a Secretaria de Cultura usará os materiais como agendas, canecas e canetas para fazerem parte de Kit de premiações e em eventos como Festival de Viola, Festival gastronômico, Festival da Canção, Festa do Milho, palestras, congressos e demais eventos promovidos pela secretaria, banners e outros impressos serão usados nos eventos promovidos pela secretaria, parte cultural das Festas: do Senhor do Bonfim, do Sagrado Coração de Jesus, do Milho, carnaval e outros; Secretaria de Meio Ambiente e Serviços Urbanos os materiais serão utilizados em campanhas educativas, divulgação de ações ambientais, apoio a eventos institucionais, registro de informações administrativas e operacionais, além de garantir a padronização da comunicação visual da secretaria; Secretaria de Esporte utilizara os materiais gráficos na realização de eventos esportivos, campeonatos e atividades recreativas exigindo para sua efetivação e sucesso a adequada comunicação visual e sinalização dos locais, na divulgação das programações e na padronização das premiações. Em razão disso, toda a rotina administrativa destes órgãos necessita dos itens a serem licitados, e mostra-se essencial a aquisição para o pleno funcionamento da Administração Pública.

A aquisição de materiais gráficos também está alinhada com as normas e regulamentações de segurança vigentes, e o descumprimento dessas normativas pode acarretar em sanções, entre outros prejuízos a saúde das pessoas.

A aquisição dos produtos através de Pregão Eletrônico utilizando o Sistema de Registro de Preços - SRP, permitirá ainda a ampla concorrência, atendimento de demandas imprevisíveis, redução dos custos da licitação e maior transparência das aquisições.

Desse modo, torna-se necessário a aquisição dos produtos, conforme justificativas individualizadas apresentadas pelas secretarias constantes nos DFD (Documentos de Formalização de Demandas) constantes nos autos.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS.**

3.1. A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e as especificações dos materiais estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado.

### **4. DO PLANEJAMENTO.**

4.1. O processo licitatório encontra-se amparado pela adequação orçamentária e é compatível com a Lei de diretrizes Orçamentárias e com o Plano plurianual.

4.2. A estimativa do valor da contratação **de R\$ 4.852.164,00 (Quatro milhões, oitocentos e cinquenta e dois mil, cento e sessenta e quatro reais)**, baseado no relatório de preço estimativo médio e mediano bem como a justificativa da realização da pesquisa de preços constante nos autos.

4.3. Os itens solicitados não necessitam de logística reversa.

### **5. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**5.1.** O prazo de entrega dos produtos é de no máximo **10 (dez) dias úteis**, na **cidade de Bocaiuva – MG**, nos locais indicados pelas secretarias solicitantes, através da Ordem de compra ou serviço emitida pela Departamento de Compras municipal.

**5.1.1.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.1.2.** A entrega dos serviços no prazo correto é fundamental para garantir a disponibilidade dos serviços, permitindo uma melhor gestão. A entrega no prazo possibilita também um controle eficiente do consumo, permitindo ajustes na quantidade solicitada caso haja variações na demanda.

**5.1.3.** Na possibilidade de a contratada enviar o material sem a devida justificativa, os fiscais e gestores de contrato poderão analisar a possibilidade de aceitar ou não o recebimento do material.

**5.2.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **6. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS - art. 41, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**

**6.1.** A solicitação de apresentação de amostras poderá ocorrer durante toda a vigência da contratação, e se justifica para análise da qualidade do produto apresentado, conforme inciso II, art. 41 da Lei nº 14.133, de 2021.

- a) O prazo para apresentação da amostra será de até 10 (dez) dias úteis após a convocação. O prazo estipulado poderá ser prorrogado, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.
- b) A amostra deverá ser entregue no local indicado pela secretaria solicitante, de segunda a sexta-feira, no horário compreendido entre 08h às 17h, sem custos adicionais, sendo que a empresa assumirá total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Não se aplica .

## **8. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.**

**8.1.** Os critérios e boas práticas terão como diretrizes para a sustentabilidade, entre outras, sempre que couber: o menor impacto sobre recursos naturais; logística reversa, maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados para produção dos produtos.

**8.2.** Serão adotados, sempre que viáveis, critérios plausíveis com os praticados no mercado local e nacional, mas como regra geral o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação pública: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

**8.3.** A (s) contratada (s) deverá (ão):

- a) Utilizar veículo transportador, com obediência a legislação pertinente, para preservação e uso seguro do produto.
- b) Adotar sempre que couber, a logística reversa, prática necessária e segura, uma vez que promove ciclos de armazenagem dos produtos, evitando a reutilização de embalagens e descarte, conforme se observam as leis ambientais.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**9.1.** São obrigações da Contratante:

- 9.1.1.** Receber os itens no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no item fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**9.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**9.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**9.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**10.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**10.1.1.** Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

**10.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**10.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o item com avarias ou defeitos, conforme item 5.2;

**10.1.4.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.6.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**10.1.7.** Adotar os critérios e boas práticas como diretrizes para a sustentabilidade, sempre que couber: o menor impacto sobre recursos naturais; logística reversa, maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras; entre outras.

**10.1.8.** Adotar, sempre que viáveis, critérios plausíveis com os praticados no mercado local e nacional, mas como regra geral o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação pública: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

**10.1.9.** Utilizar veículo transportador, com obediência a legislação pertinente, para preservação e uso seguro do objeto.

**10.1.10.** Adotar sempre que couber, a logística reversa, prática necessária e segura, uma vez que promove ciclos de armazenagem dos produtos, evitando a reutilização de embalagens e descarte, conforme se observam as leis ambientais.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

**11.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

**12.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

**13.1.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133 de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em

registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 119, 120 e 121 da Lei nº 14.133 de 2021.

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Fiscal de contrato **Secretaria de Desenvolvimento Social servidora Claudia Eliene Ramos Miranda.**

**13.5.** Fiscal de contrato **Secretaria de Meio Ambiente e Serviços Urbanos servidora Gracielle Pereira da Costa**

**13.6.** Fiscal de contrato **Secretaria de Saúde servidora Luzielle Fabiola Corrade Steiner.**

**13.7.** Fiscal de contrato **Secretaria de Esporte servidora Franciele Ramos Silva.**

**13.8.** Fiscal de contrato **Secretaria de Educação servidora Anne Karine de Souza.**

**13.9.** Fiscal de contrato **Secretaria de Governo servidor Alessandro Fabrício de Souza Fantocci.**

**13.10.** Fiscal de contrato **Secretaria de Cultura e Turismo servidor Moisés Luís de Lima**

#### **14. DO PAGAMENTO.**

**14.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**14.2.** O fornecedor tem direito ao pagamento da correção monetária incidente sobre os valores das parcelas pagas com atraso, imputável exclusivamente ao

**MUNICÍPIO**, com base na variação do IPCA, calculado *Pro Rata Die* desde o dia do vencimento do pagamento, conforme o Calendário de Pagamento, até o dia do seu efetivo pagamento

**14.3.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**14.4.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**14.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**14.6.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**14.7.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**14.8.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**14.9.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**14.10.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**14.11.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**14.12.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

**14.12.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**14.13.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**14.13.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **15. DO REAJUSTE.**

**15.1.** Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata do Registro de Preços, salvo as situações previstas em lei que tratam da revisão e do reequilíbrio de preços conforme artigo art. 134 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.** Em caso de prorrogação do contrato ou ata de registro de preços, os valores da contratação serão reajustados, respeitando para tanto a variação do **IPCA** (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado nos últimos 12 meses.

**15.3.** A EMPRESA e a PREFEITURA poderão restabelecer o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme determina o artigo 25, §7º da Lei 14.133/2021.

## **16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, no seu artigo 155, a Contratada que:

Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções de acordo com o Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - Advertência;**
- II - Multa;**
- III - Impedimento de licitar e contratar;**

#### **IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - As naturezas e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

§ 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário

municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - Quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**17.3.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará de acordo com o art. 156 desta Lei, a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**17.4.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura de Bocaiúva, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**17.4.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (QUINZE) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**17.5.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**17.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**17.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de

2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**17.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.


**17.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**17.10.** As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.


## **18. DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA.**

**18.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84, da Lei 14.133/2021.

Bocaiuva (MG), 05 de março de 2026.

 Assinado Digitalmente por JOSE FABIO DO NASCIMENTO  
 Centro de Processamento de Dados - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**José Fábio Do Nascimento**  
**Secretário Municipal de Fazenda e Planejamento**

 Assinado Digitalmente por SÔNIA MARIA DE CARVALHO GUIMARÃES  
 Centro de Processamento de Dados - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Sônia Maria De Carvalho Guimarães**  
**Secretária Municipal de Educação**

Assinado Digitalmente por IZABELLA  
TORRES QUEIROGA

CONFESALTORIA AGENCIA DE PROJETOS E OBRAS LUBICAPAL DE BOCAIUA

Izabela Torres Queiroga  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Assinado Digitalmente por PEDRO LUCIO  
TORRES DA SILVA

CONFESALTORIA AGENCIA DE PROJETOS E OBRAS LUBICAPAL DE BOCAIUA

Pedro Lucio Torres da Silva  
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Assinado Digitalmente por ROSELY DA  
SILVA EFRAIM

CONFESALTORIA AGENCIA DE PROJETOS E OBRAS LUBICAPAL DE BOCAIUA

Rosely Da Silva Efraim  
Secretária Municipal de Governo

Assinado Digitalmente por shirley simone  
siqueira leite rosa

CONFESALTORIA AGENCIA DE PROJETOS E OBRAS LUBICAPAL DE BOCAIUA

Shirley Simone Siqueira Leite Rosa  
Secretária Municipal de Saúde

Assinado Digitalmente por ANA PAULA PAZ  
VIEIRA

CONFESALTORIA AGENCIA DE PROJETOS E OBRAS LUBICAPAL DE BOCAIUA

Ana Paula Paz Viera  
Secretária Municipal de Meio Ambiente e Serviços Urbanos

Assinado Digitalmente por ISAIAS ALVES  
DA CRUZ

CONFESALTORIA AGENCIA DE PROJETOS E OBRAS LUBICAPAL DE BOCAIUA

Isaias Alves da Cruz  
Secretário Municipal de Esporte