

## Termo de Referência

São Paulo, 27 de maio de 2026.

Papel sulfite A4, formato 297 x 210 mm, gramatura 75 g/m<sup>2</sup>, com certificado ambiental

### 1. REQUISITOS GERAIS

#### 1.1. DESCRIÇÃO/MATÉRIAPRIMA

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
Papel para cópias, impressões a jato de tinta e laser, tamanho A4, com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, elevado teor de alvura e, baixo índice de deformação devido ao calor. O papel deverá possuir certificação que comprove que a madeira utilizada na sua fabricação é oriunda de plano de manejo florestal sustentável devidamente aprovado pelo órgão ambiental competente, conforme Lei Municipal nº 15.464 de 11/10/2011. Largura 297 mm (- 1 mm; + 2 mm) Comprimento 210 mm (- 1 mm; + 2 mm) gramatura 75 g/m <sup>2</sup> .	400	RESMA

1.2. EMBALAGEM Deverá ser acondicionado em pacotes com 500 (quinhentas) folhas e reembalados em caixa de papelão com até 10 resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

### 2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

#### 2.1. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS

Largura 297 mm (- 1 mm; + 2 mm)

Comprimento 210 mm (- 1 mm; + 2 mm)

#### 2.2. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

GRAMATURA g/m<sup>2</sup> TOLERÂNCIA COR CÓD. SUPRI

75 ± 4% Branco 5105100100300173

### 3. AMOSTRA

3.1. QUANTIDADE Deverá ser apresentado, no mínimo, 01 (uma) resma em sua embalagem original, para verificação dos requisitos. A PMSP se reserva o direito de exigir apresentação de uma amostra da caixa de papelão utilizada no acondicionamento do produto. 4. RECEBIMENTO Por ocasião dos recebimentos deverão ser obedecidos os critérios estabelecidos na Portaria nº. 065/2017/SMG de 10/06/2017.

**4. JUSTIFICATIVA:** Os materiais são para uso nos diversos setores desta subprefeitura, através de requisições via supri.

**5. PREVISÃO DE UTILIZAÇÃO:** IMEDIATA considerando a necessidade reposição.

**6. PRAZO DE ENTREGA:** 1 parcela (30) trinta dias a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento ou empenho emitida.

#### **7. CONDIÇÕES GERAIS:**

**7.1 Forma de Entrega:** A entrega deverá ser efetuada em 1 parcela e agendada através do telefone (11) 2701-1471 com José Barbosa Filho (Almoxarifado) e feita de acordo com os prazos informados e o Quadro I – ESPECIFICAÇÕES.

**7.2 Quantidades:** De acordo com o constante no quadro I – ESPECIFICAÇÕES.

**7.3 Local de Entrega:** SUBPREFEITURA SAPOPEMBA - Av. Sapopemba, 9064 – Jardim Grimaldi - São Paulo/SP. –Telefone: 2701-1417.

**7.4** O objeto da contratação será recebido pela contratante consoante o disposto no artigo 140, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais legislação municipal pertinente, observadas as regras estabelecidas neste Termo de Referência.

**7.5** Das condições de recebimento do objeto:

**7.5.1.** A licitante deverá fazer constar de forma expressa na proposta a Marca e/ou Fabricante do material cotado.

**7.5.2.** A entrega dos bens deverá ser atestada pela Unidade, que aferirá a sua conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

**7.5.3.** Por ocasião da entrega o fornecedor colherá, no comprovante de recebimento, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral – RG, ou documento correspondente, do servidor da Administração responsável pelo recebimento, que se dará em caráter provisório.

**7.5.4.** Constatadas irregularidades no objeto contratual a Unidade poderá:

a) com relação à especificação, rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) com relação à diferença de quantidades ou de partes do objeto contratado, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**7.5.5.** Na hipótese de substituição ou complementação, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua notificação, mantido o preço inicialmente contratado.

**7.5.6.** O objeto da presente contratação será recebido em caráter definitivo, em até 2 (dois) dias úteis, contados da data da entrega, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante recibo firmado pelo servidor responsável.

**7.6** Cláusula IV - Condições de Pagamento: 30(trinta) dias do adimplemento e apresentação da 1ª via da Nota Fiscal, Nota Fiscal-Fatura, Nota Fiscal de Serviços Eletrônica ou documento equivalente;

**7.6.1.** O pagamento será efetuado por SF/SUTEM/DUPAG, por crédito em Conta Corrente no Banco do Brasil, indicado pela contratada, conforme disposto no Decreto Municipal 51.197/2010, obedecendo o disposto na Portaria SF nº 170/2020 e demais legislações vigentes.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**8.1** A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas deste Anexo, obrigando-se a substituir o produto rejeitado pela Unidade Requisitante, bem assim todas as disposições descritas no Termo de Referência.

**8.2** A CONTRATADA deverá efetuar a entrega do objeto contratado no local e prazo previstos neste instrumento.

**8.3** Da nota fiscal, a contratada fará constar a marca/fabricante do produto e o número do lote correspondente, se o caso e em cada lote a NF do produto deve ser acompanhado do controle tecnológico realizado através de empresa conceituada reconhecida pelo INMETRO atestando que o material entregue obedece às especificações do material solicitado pela PMSP.

**8.4** A CONTRATADA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração do ajuste em especial o Código de Defesa do Consumidor.

**8.5** Os materiais adquiridos deverão ser transportados até o local de entrega na SUB-SB, descrito no item 5.3 deste ANEXO conforme praxe do fabricante, devendo-se garantir proteção durante o transporte contra choques, danificação na estrutura, e demais providências a cargo da CONTRATADA, como seguro e outras, que deverá cumprir com as normas exigidas na legislação em vigor.

**8.6** A Contratada será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros durante o transporte e descarga no local da entrega.

**8.7** O frete ocorrerá por conta da CONTRATADA, ou seja, o preço englobará também a entrega no endereço indicado pela SUB-SB.

**8.8** Caso ocorra à necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

## **9. DAS PENALIDADES:**

**9.1** Pelo descumprimento do ajuste a contratada sujeitar-se-á às penalidades abaixo indicadas, conforme segue:

- 9.2** Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou do instrumento equivalente a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar aos contratados as sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021 e suas atualizações;
- 9.3** Multa pela recusa da contratada em retirar a Nota de Empenho, ou retirá-la fora do prazo estabelecido, ou não assinar o contrato: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho;
- 9.3.1** Incide na mesma multa prevista no subitem anterior se impedida de retirar a nota de empenho ou assinar o contrato, pela não apresentação da documentação exigível;
- 9.4** Multa por dia de atraso, em relação ao prazo contratual: 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do material a ser entregue; além de multa de 1% (um por cento) por dia de atraso da parcela do material objeto do presente a ser entregue, a qual incidirá sobre o valor da nota de empenho, até o limite de 20 (vinte) dias de atraso, quando será considerado inexecução parcial e/ou total do contrato.
- 9.5** Multa por problemas técnicos: 10% (dez por cento) sobre o valor do material entregue em desconformidade com as determinações da unidade requisitante; além da multa de 1% (um por cento) ao dia, se o material não for substituído em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade;
- 9.6** Multa pelo descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes da contratação, que não estejam previstas nos subitens anteriores: 2,5% (dois vírgula cinco por cento), a qual incidirá sobre o valor contratual;
- 9.7** Multa por inexecução parcial do contrato: 15% (quinze por cento) sobre o valor contratual;
- 9.8** Multas pela inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor contratual.
- 9.9** As demais sanções inscritas no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas atualizações;
- 9.10** As multas são independentes; a aplicação de uma não exclui a das outras;
- 9.11** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 do mencionado diploma legal, observados os prazos ali fixados.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através do telefone: 2701-1416, a partir das 09h00min. (Sonia e ou Irene).