

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

EMATER EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Divisão de Compras

Processo SEI nº 3040.01.0006548/2024-30

0.1.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

Nº 232/2024

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

PROCESSO SEI N.º 3040.01.0006548/2024-30 PLANEJAMENTO SIRP: 30410 000232/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE TELEFONIA IP EM NUVEM, CONTEMPLANDO RAMAIS IP, PABX EM NUVEM, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA EMATER-MG, CONFORME EXIGÊNCIAS NO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS.

IMPORTANTE:

- Início da sessão de disputa de preços prevista para o dia: 19/02/2025 às 09:30 h

INFORMAÇÕES GERAIS:

- Site para realização do Pregão: www.compras.mg.gov.br
- Site para consultar ao Edital: www.compras.mg.gov.br e www.emater.mg.gov.br
- Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF)

ÍNDICE

1 – EDITAL:

1. PREÂMBULO

2. DO OBJETO

3. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
4. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E LANCES
5. DA REFERÊNCIA DE TEMPO
6. DAS VEDAÇÕES E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
7. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
8. DO CREDENCIAMENTO
9. DA DATA DO PREGÃO
10. DA SESSÃO DO PREGÃO E DOS LANCES
11. DA FASE DO JULGAMENTO E DO SANEAMENTO
12. DA HABILITAÇÃO
13. DO SANEAMENTO: DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
13. DOS RECURSOS
13. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO
13. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13. DO REMANEJAMENTO
13. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR DA ARP E DOS PREÇOS REGISTRADOS
13. DA ENTIDADE GERENCIADORA E DAS ENTIDADES PARTICIPANTES
13. 22. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES
23. DA FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO, DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS E DO RECEBIMENTO
24. DAS ATRIBUIÇÕES DAS PARTES

25. DAS INFRAÇÕES, DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E CRIMES LICITATÓRIOS

26. DISPOSIÇÕES FINAIS

2 – ANEXOS DO EDITAL:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

ANEXO IV – DECLARAÇÕES

ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VII – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

ANEXO VIII – MINUTA DE TERMO DE ADESÃO PARA CARONA

ANEXO IX - PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

Nº 232/2024

1. PREÂMBULO

A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS - EMATER-MG, Empresa Pública do Estado de Minas Gerais, vinculada à Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Estado de Minas Gerais, com sede à av. Raja Gabáglia, 1626, bairro Gutierrez, Belo Horizonte/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 19.198.118/0001-02, realizará procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, critério de julgamento MENOR PREÇO, em sessão pública, através do site www.compras.mg.gov.br, para aquisição de bens, com especificação contida nesse Edital e em seus Anexos.

ste pregão será regido pelas Leis nº 13.303, de 30 de junho de 2016, nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, nº 11.488, de 15 de junho de 2007, nº 11.326, de 24 de julho de 2006, nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, nº 8.212, de 24 de julho de 1991, nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, pelos **Decretos nº 11.129, de 11 de julho de 2022, nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016**, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pelas Leis Estaduais nº 20.826, de 31 de julho de 2013, nº 13.994, de 18 de setembro de 2001, pelos Decretos Estaduais nº 48.779, de 23 de fevereiro de 2024, nº 48.723, de 24 de novembro de 2023, nº 48.580, de 22 de março de 2023, nº 47.524, de 06 de novembro de 2018, nº 47.437, de 26 de junho de 2018, nº 47.228, de 04 de agosto de 2017, nº 47.222, de 26 de junho de 2017, nº 47.154, de 20 de janeiro de 2017, nº 46.782 de 23 de junho de 2015, nº 45.902, de 27 de janeiro de 2012, nº 45.035, de 02 de fevereiro de 2009, nº 37.924, de 16 de maio de 1996, pela Resolução SEPLAG nº 102, de 29 de dezembro de 2022, pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 8.727, de 21 de setembro de 2012, pelas Resoluções SEPLAG nº 058, de 30 de novembro de 2007 e nº 093, de 28 de novembro de 2018, com suas alterações posteriores, dentre outras normas aplicáveis, bem como pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG (acessível no sítio da Emater/MG: www.emater.mg.gov.br).

1.1 - O pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) Maria da Saúde Batissta de Paula dos Santos e Equipe de Apoio,

designados através da Portaria nº 252-42 de 19 de fevereiro de 2024.

1.2 - A abertura da sessão de pregão terá início no dia 19 de fevereiro de 2025, às 09:30. horas.

1.3. Setor Solicitante: ASGTI

1.4. Gestor da Ata de Registro de Preços: Marcos Roberto Lopes

2. DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE TELEFONIA IP EM NUVEM, CONTEMPLANDO RAMAIS IP, PABX EM NUVEM, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA EMATER-MG, CONFORME EXIGÊNCIAS DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS**, conforme condições, detalhamento e especificações constantes no ANEXO I (Termo de Referência).

3. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente procedimento licitatório, serão enviados ao pregoeiro em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, pelo Portal de Compras, no endereço eletrônico www.compras.mg.gov.br.

3.1.1 – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos.

3.2 – Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital do pregão, pelo Portal de Compras no seguinte endereço eletrônico www.compras.mg.gov.br, em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

3.2.1 – A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

3.2.2 – Excepcionalmente poderá o pregoeiro conceder efeito suspensivo à impugnação, hipótese que deverá ser motivada pelo pregoeiro nos autos do processo de licitação.

3.2.3 – Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

3.3 – As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no Portal de Compras MG, dentro do prazo estabelecido nos subitens 3.1.1 e 3.2.1, e vincularão os participantes e a EMATER-MG.

4. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E LANCES

4.1 – O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a apresentação de sua proposta com o preço, a indicação de marca e modelo do objeto ofertado, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação do edital no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), é de 08 (oito) dias úteis.

4.2 – No dia e horário previsto no edital, a sessão pública será aberta e dirigida pelo(a) pregoeiro(a) designado(a), a ser realizada em fiel observância às normas da legislação vigente aplicável, e, principalmente, nos procedimentos estabelecidos pelas cláusulas deste Edital. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.

4.3 – Após a divulgação do Edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente, por meio do sistema, no endereço eletrônico www.compras.mg.gov.br, a proposta comercial em conformidade com o Anexo II deste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3.1 – Na etapa de que trata o subitem 4.3, não haverá ordem de classificação, o que ocorrerá somente após os procedimentos da abertura da sessão pública e da etapa de lances.

4.3.2 – Deverá ainda o licitante, atender e preencher todos os campos indicados pelo sistema. condições de pagamento

4.4 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

4.5 – O envio da proposta (Anexo II), ocorrerá por meio de chave de identificação e senha de acesso ao sistema, no endereço eletrônico www.compras.mg.gov.br.

4.6 – O licitante declarará em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica aplicável, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital.

4.7 – A falsidade das declarações mencionadas no subitem 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

4.8 – Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta cuja verificação de conformidade foi realizada pelo pregoeiro, depois de definido o resultado do julgamento das propostas.

4.9 – No momento da apresentação da proposta não será exigido o recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

4.10 – Todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta.

4.11 – A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

4.12 – Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a aquisição do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo, única e exclusivamente, da contratada.

4.13 – O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento, concordância e atendimento às exigências de habilitação previstas no Anexo III deste Edital, sendo o participante responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados por seu representante, isentando de responsabilidade o provedor do sistema e/ou a EMATER-MG, por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.14 – Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional.

4.15 – Excetuados os erros claramente percebidos, não se admitirá proposta que apresente preço simbólico, irrisório, superestimado ou de valor zero, incompatível com o preço de mercado acrescido dos respectivos encargos.

4.16 – Os licitantes deverão, antes de formular suas propostas, inteirar-se das condições deste Edital, bem como fazer uma análise das especificações e preços de mercado, para que não haja divergências entre produtos ofertados, preços errôneos e especificações equivocadas.

4.17 – A isenção do ICMS concedida aos fornecedores estabelecidos no estado de Minas Gerais, previsto no item 114 do Anexo X, do Decreto Estadual nº 48.589/23, NÃO se aplica à EMATER-MG, devendo os fornecedores mineiros informar nas propostas enviadas, os preços sem a dedução relativa ao mencionado imposto.

5. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1 - Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema e na documentação relativa ao certame.

6. DAS VEDAÇÕES E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

I – DAS VEDAÇÕES

6.1 – A teor do art. 5º do Decreto Estadual 48.723/2023 e do art. 14, da Lei 14.133/21, não poderão disputar o presente procedimento licitatório ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

6.1.1 – autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.1.2 – empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.1.3 – pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.1.4 – aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

6.1.5 – empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.1.6 – pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

§ 1º O impedimento de que trata o subitem 6.2.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

§ 2º A critério da Emater-MG e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens 6.2.1 e 6.2.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da Emater-MG.

§ 3º Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

§ 4º O disposto no item 6.2 não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

§ 5º Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.

6.2 – A teor do art. 38, da Lei 13.303/16, do art. 7º, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, da Lei Estadual 13.994/01, também não poderão participar do presente procedimento licitatório as empresas:

6.2.1 – Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da EMATER-MG;

6.2.2 – Esteja cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e contratar aplicada pela EMATER-MG;

6.2.3 – Incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, conforme Lei Estadual nº 13.994/2001;

6.2.4 – Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

6.2.5 – Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

6.2.6 – Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

6.2.7 – Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

6.2.8 – Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

6.2.9 – Incluída no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de que trata o art. 37 da Lei 13.303/2016 e no Sistema Integrado de Registro do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas/Suspensas/Punidas – SIRCAD, através do link <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

6.3 – Ainda estará impedido de participar do presente procedimento licitatório, nos termos do parágrafo único, do 38, da Lei 13.303/16, bem como do parágrafo único, do art. 7º, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG:

6.3.1 – o empregado ou dirigente da Emater-MG, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios na condição de licitante;

6.3.2 – a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil com:

6.3.2.1 – dirigente da EMATER-MG;

6.3.2.2 – empregado da EMATER-MG cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

6.3.2.3 – autoridade do ente público a que a EMATER-MG esteja vinculada.

6.3.3 – cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado o seu prazo de gestão ou rompido o seu vínculo com a EMATER-MG há menos de 6 (seis) meses.

6.4 – Conforme art. 37, §1º, da Lei 13.303/16, não poderá disputar o presente pregão, ou participar da execução do contrato que advinha deste, direta ou indiretamente, fornecedor incluído no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de que trata o art. 23, da Lei 12.846/13.

II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.5 – Poderão participar do presente procedimento licitatório, todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, inclusive microempresas, empresas de pequeno porte, às sociedades cooperativas nos termos do art. 34 da Lei nº 11.488/07, bem como às demais pessoas a elas equiparadas, na forma e nos termos da Lei Complementar nº 123/06, da Lei Estadual nº 20.826/13, dos arts. 3º e 8º do Decreto Estadual nº 47.437/18 e do art. 3º da Resolução SEPLAG nº 58/2007, que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e desde que previamente credenciadas no módulo Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços - SIAD, no Portal de Compras www.compras.mg.gov.br, nos termos dos Decretos Estaduais nº 45.902/12 e nº 47.524/18, bem como pela Resolução SEPLAG nº 093/2018.

6.5.1 – Para fins do disposto no subitem 6.5, o enquadramento dos beneficiários indicados no Decreto Estadual nº 47.437/18 se dará da seguinte forma:

I – microempresa e empresa de pequeno porte, conforme definidos nos incisos I e II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, devendo ser observado o que estabelece o §4º deste dispositivo;

II – agricultores familiares, conforme definido na Lei nº 11.326/06;

III – produtores rurais pessoas físicas, conforme disposto na Lei nº 8.212/91;

IV – microempreendedores individuais, conforme definido no §1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 123/06; e

V – sociedades cooperativas, conforme definido no art. 34, da Lei nº 11.488/07 e no art. 4º da Lei nº 5.764/1971.

6.5.2 – Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa, de que trata o inciso V, do subitem 6.5.1., conforme o art. 16, da Lei 14.133/21, poderão participar do presente pregão quando:

I – a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II – a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III – qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV – o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

6.6 – O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta independente do resultado do procedimento licitatório.

6.7 – A participação no certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, se sujeitando às sanções previstas neste Edital e Anexos, em caso de descumprimento.

6.8 – O licitante obriga-se ainda a declarar sob as penas legais, a superveniência de fato impeditivo da sua habilitação.

6.9 – Deve ainda o licitante interessado em participar da presente licitação, observar o seguinte:

6.9.1 – Registrar-se previamente no CAGEF;

6.9.2 – Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, a proposta até a data e hora marcadas para abertura da sessão;

6.9.3 – Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou da entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

6.9.4 – Acompanhar as operações no sistema durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

6.9.5 – Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

6.9.6 – Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso ao sistema para participar do pregão na forma eletrônica;

6.9.7 – Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso ao sistema por interesse próprio.

6.10 – Especificamente no caso de licitantes que sejam MEI's ou pessoas físicas (eventual/autônomo), poderá ser exigida destes a comprovação de sua regularidade para fins das exigências do e-Social, as quais deverão ser atendidas quando solicitadas.

6.11 – O fornecedor que tiver seu registro cancelado no CAGEF terá sua chave de identificação e senha para acesso ao sistema suspensas automaticamente.

6.12 – Não serão exigidos das microempresas, das empresas de pequeno porte, bem como às demais pessoas a elas equiparadas e de sociedade cooperativa, como condição à participação das mesmas ao presente certame, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

6.12.1 – Serão, no entanto, exigidos das microempresas e das empresas de pequeno porte, bem como às demais pessoas a elas equiparadas e de sociedade cooperativa, os documentos referidos no subitem anterior, para efeito de assinatura do contrato, de acordo com o §7º do art. 36, do Decreto Estadual 48.723/2023 e art. 6º do Decreto Estadual 47.437/2018.

6.13 – Em conformidade com o art. 12, da Lei Estadual 13.994/01 e art. 52, §3º, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, os responsáveis pelo presente procedimento licitatório, deverão consultar, em todas as fases deste, o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, emitindo a respectiva Certidão, e o Sistema Integrado de Registro do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas/Suspensas/Punidas – SIRCAD, emitindo a Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), através do link <https://certidoes.cgu.gov.br/>, tomando as necessárias providências para que sejam excluídas deste procedimento licitatório, tanto as pessoas físicas, quanto as jurídicas, inscritas nestes Cadastros/Sistemas.

6.15 – Para esta licitação, não será permitida a subcontratação.

6.16 – Para este pregão, não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em conformidade com a motivação/justificativa ID102212512, constante do SEI nº 3040.01.0006548/2024-30.

7. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 – O certame será conduzido pelo(a) pregoeiro(a), a quem, além de outras atribuições previstas neste Edital e Anexos e no Decreto Estadual 48.587/23, caberá:

7.1.1 – conduzir e coordenar a sessão pública da licitação;

7.1.2 – receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, facultada a requisição de subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

7.1.3 – verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;

7.1.4 – verificar e julgar as condições de habilitação;

7.1.5 – sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

7.1.6 – negociar, quando for o caso, melhores condições com o detentor da melhor proposta;

7.1.7 – indicar o vencedor do certame;

7.1.8 – conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.9 – receber os recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar sua decisão, encaminhá-los à autoridade superior;

7.1.10 – encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, para autoridade superior para o encerramento da licitação, nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.2 – O agente de contratação será auxiliado por equipe de apoio e responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.

7.3 – É facultado ao pregoeiro:

7.3.1 – Solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores da Emater-MG, a fim de subsidiar sua decisão.

7.4 – Caberá à equipe de apoio, auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados ou quem os represente deverão credenciar-se pelo site www.compras.mg.gov.br, conforme instruções e documentos nele contidas e exigidos em observância à Resolução SEPLAG nº 93 de 28/11/18, no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão eletrônico.

8.2 - O credenciamento implica o recebimento de chave de identificação e senha de acesso ao CAGEF e ao Portal de Compras, fornecida pelo Gestor do Credenciamento da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG/MG, sendo o seu detentor, licitante e/ou representante, responsável(is) pelo seu uso e por todas as transações efetuadas, podendo responder administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido da senha, na forma da legislação em vigor, não cabendo ao provedor do sistema ou à SEPLAG, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.3 - Outras informações para credenciamento/esclarecimento a licitantes e/ou seus representantes, poderão ser obtidas pelos seguintes canais: **Central de Atendimento aos Fornecedores - E-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br ou pelo telefone (31) 3916-9755. Horário de Atendimento: Segunda Sexta de 08:00 horas às 16:00 horas.**

8.4 - A EMATER-MG não possui autonomia para intervir no credenciamento do(s) licitante(s) para obtenção da senha de acesso, haja vista ser esse procedimento de exclusiva responsabilidade da SEPLAG, provedora do sistema eletrônico. Em caso de dúvida contatar esta Secretaria.

8.5 - O credenciamento implica a responsabilidade legal do licitante ou do seu representante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena de aplicação das sanções previstas no item 25 do presente Edital.

8.6 - O uso da senha de acesso é plenamente válido para firmar as declarações exigidas no pregão e contratação dele decorrente, sendo considerado, para efeitos jurídicos, equivalente à assinatura.

8.7 – O licitante que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverá comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte e das demais pessoas a elas equiparadas, na forma e nos termos da Lei Complementar nº 123/06, da Lei nº 11.326/06, da Lei nº 8.212/91, da Lei 11.488/07, da Lei 5.764/71, da Lei Estadual nº 20.826/13, do Decreto Estadual nº 47.437/18 e seu art. 3º, e do art. 3º Resolução SEPLAG nº 58/2007, devendo ser observada ainda a Resolução SEPLAG nº 093/2018, bem como realizar seu credenciamento no CAGEF em atendimento a esta última e ao Decreto Estadual nº 47.524/18.

8.7.1 – Os licitantes agricultores familiares e produtores rurais pessoas físicas, serão beneficiadas pelo tratamento diferenciado, simplificado e favorecido, somente se estiverem em situação regular junto à Previdência Social e ao município,

e que tenham auferido receita bruta anual até o limite de que trata o inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8.8 – O enquadramento do beneficiário será realizado conforme as seguintes regras:

I – Na hipótese de microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar pessoa jurídica, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, a informação sobre o porte e a comprovação quanto a Condição de Optante pelo Simples Nacional, serão obtidos por meio de integração com o Sistema Integrado de Administração da Receita do Estado de Minas Gerais – SIARE-MG, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEF, na hipótese fornecedor registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais – JUCEMG. Para os demais fornecedores os dados quanto ao porte e a comprovação quanto à condição de optante pelo Simples Nacional, serão obtidos por meio de integração com a base do Sistema de Informações para Convenientes via Web Service – InfoConv-WS da RFB.

II – Na hipótese de agricultor familiar e produtor rural, ambos pessoas físicas, deverá ser entregue declaração demonstrando que a sua receita bruta anual é igual ou inferior ao limite estabelecido no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.8.1 – O dado de porte será registrado no Cagef da seguinte forma:

I – Micro: para o fornecedor classificado como microempresa;

II – Pequeno: para o fornecedor classificado como empresa de pequeno porte;

III – Outro: para o fornecedor não classificado nas hipóteses I e II.

8.8.2 – A atualização das informações do porte do fornecedor no CAGEF, poderá ser realizada conforme as seguintes regras:

I – Com periodicidade semanal, no primeiro dia útil da semana subsequente à data de atualização do porte do contribuinte na base cadastral do Siare-MG;

II – A qualquer momento, a critério da unidade cadastradora, para a compatibilização das informações constantes das bases de dados do CAGEF às informações constantes da base de dados do Siare-MG ou da RFB, conforme o caso;

III – A qualquer momento, por solicitação do fornecedor, conforme requisitos para a comprovação de porte estabelecidos no subitem 8.9.

8.9 – O porte do licitante no CAGEF e a informação sobre a Condição de Optante pelo Simples Nacional, deverão ser definidos pela unidade cadastradora nas hipóteses de indisponibilidade, erro ou falha de integração entre os sistemas, ou de incorreção ou desatualização dos dados do sistema SIAD-MG em relação aos sistemas de origem desta informação.

I – Para que o porte seja definido como "Micro" ou "Pequeno", nas hipóteses desse subitem, é necessário que:

a) a unidade cadastradora comprove a condição de empresa optante pelo Simples Nacional, mediante consulta aos sítios do RFB ou do comitê Gestor do Simples Nacional; ou,

b) o fornecedor apresente documento comprobatório da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, em data igual ou posterior à data da última atualização da informação de seu porte na base de dados do CAGEF:

b.1) se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou órgão equivalente da sede da empresa;

b.2) se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da empresa.

II – Para a comprovação da Condição de Optante pelo Simples Nacional na hipótese deste artigo é necessária a realização da ação indicada no inciso I, alínea ‘a’, deste subitem 8.9.

9. DA DATA DO PREGÃO

9.1 – O licitante deverá observar a data e horário do início da disputa, disposta na página número 1 deste Edital.

9.2 – Após a etapa de que trata o item 4 deste Edital, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema.

9.3 – A ata da sessão pública será disponibilizada na internet, no endereço eletrônico www.compras.mg.gov.br, imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

10. DA SESSÃO DO PREGÃO E DOS LANCES

10.1 – A partir do dia e horário previsto no Edital, a sessão pública na internet será aberta pelo Pregoeiro com a utilização de sua chave de identificação e senha de acesso ao sistema.

10.1.1 – Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de identificação e senha de acesso ao sistema.

10.1.2 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.

10.2 – Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Portal de Compras MG.

10.2.1 – O licitante será imediatamente informado do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

10.2.2 – O licitante somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado, conforme o critério de julgamento.

10.2.3 – Durante a sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.3 – Para este pregão, será adotado para o envio de lances, o modo de disputa aberto, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com possibilidade de prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital;

10.3.1 – Para fins do envio de lances, deverá ser observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances de R\$5.000,00, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.3.1.1 – Lances intermediários são aqueles iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante e aqueles iguais ou inferiores ao maior já ofertado, quando adotado o critério de julgamento maior desconto.

10.3.2 – Os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados da seguinte forma:

I – ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou

II – ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

10.3.3 – A duração da etapa de envio de lances da sessão pública será de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da fase competitiva.

10.4 – A prorrogação automática de que trata o subitem anterior (10.3.3), será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances durante a prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4.1 – Na hipótese de não haver novos lances durante a prorrogação automática de que trata o subitem 10.4, a etapa de envio de lances será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme o disposto no subitem 10.3.2.

10.4.2 – Encerrada a etapa de envio de lances sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem anterior, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, na busca pelo melhor preço.

10.4.3 – Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5%, o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.

10.4.4 – Após o reinício previsto no subitem 10.4.3, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por não ofertar nenhum lance no sistema.

10.4.5 – Encerrada a etapa de que trata o subitem 10.4.4, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no subitem 10.3.2.

10.5 – Caso o sistema eletrônico desconecte para o Pregoeiro, no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, mas permaneça acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.5.1 – Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 minutos para a EMATER-MG, a sessão pública será suspensa, após a finalização do envio dos lances, e reiniciada somente decorridas 24 horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.6 – Em conformidade com o art. 26, §2º do Decreto Estadual 48.723/23 após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.6.1 – Para fins do subitem anterior, havendo situação de empate, isto é, quando as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte, equiparadas ou sociedades cooperativas, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e apresentadas por licitante que não se enquadre na Lei Complementar 123/06, será dada preferência de contratação para aquelas (microempresas, empresas de pequeno porte, equiparadas e sociedades cooperativas).

10.6.2 – Para efeito do disposto no subitem 10.6.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á na forma dos subitens 10.6.2.1 a 10.6.2.3.

10.6.2.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

10.6.2.2 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.6.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.6.2.3 – Havendo equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem na hipótese do intervalo estabelecido no subitem 10.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6.3 – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens 10.6.2 a 10.6.2.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.6.4 – O disposto nos subitens 10.6.2 à 10.6.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte, equiparadas ou sociedades cooperativas.

10.6.5 – Para fins do presente pregão eletrônico, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

10.7 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.8 – Na hipótese de persistir o empate, haverá sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11. DA FASE DO JULGAMENTO E DO SANEAMENTO

11.1 – O critério de julgamento e de aceitação das propostas para a presente licitação, será o de **MENOR PREÇO**, observadas as especificações, prazos máximos para fornecimento, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade, além das demais condições definidas neste Edital e na legislação pertinente, inclusive com a verificação, pelo(a) Pregoeiro(a), de inscrição ou não impeditiva contra o licitante vencedor no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, e nos Sistemas CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM - SIRCAD, em conformidade com o art. 12, da Lei Estadual nº 13.994/01 c/c art. 52, inciso III, do Decreto Estadual nº 45.902/2012, e subitem 6.12 deste Edital.

11.2 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou desconto final em relação ao estimado para a contratação.

11.2.1 – Serão desclassificadas as propostas que:

I – contiverem vícios insanáveis;

II – não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III – apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela EMATER-MG;

V – apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

11.2.2 – A EMATER-MG realizará, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, análise e avaliação da conformidade da proposta mediante **PROVA DE CONCEITO, Anexo do projeto básico - Anexo II - POC/EMATER/ASGTI/2024**, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

11.3 – Fica estabelecido o prazo de **08 (oito) horas úteis**, prorrogável por igual período, nas hipóteses previstas nos incisos I e II, do §3º, do art. 27, do Decreto Estadual nº 48.723/23, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequados ao último lance ofertado.

11.4 – Definido o resultado do julgamento, o pregoeiro poderá negociar, por meio do sistema e de forma pública e transparente, condições mais vantajosas para a EMATER-MG com o primeiro colocado.

11.4.1 – Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, respeitada a ordem de classificação estabelecida no subitem 10.3.2, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos nos subitens 10.6 a 10.8.

11.4.2 – Concluída a negociação, o resultado será registrado na ata da sessão pública, que deverá ser anexada aos autos do processo de contratação.

11.4.3 – Havendo negociação, o primeiro colocado terá o prazo de **08 (oito) horas úteis**, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da nova proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último valor ofertado.

11.4.4 – O descumprimento do prazo previsto nos subitens 11.3 e 11.4.3, implicará em desclassificação do licitante.

11.5 – No caso de se exigir apresentação de planilha de composição de preços, a mesma deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo de **8 (oito) horas úteis**, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor após a negociação.

11.6 – É indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% do valor orçado pela EMATER-MG. Sendo a hipótese de entender que o preço é inexecutável, o Pregoeiro deverá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a executabilidade de seu preço, para realizar o julgamento da proposta. A inexecutabilidade somente será identificada após diligência do Pregoeiro que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.7 – O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação, observado o disposto na Lei Estadual nº 14.184/02.

11.8. – As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-los no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação.

11.9 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os subitens 11.7 e 11.8, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com antecedência mínima de vinte e quatro horas, e a ocorrência será registrada em ata.

11.10 – Após a negociação com todos os licitantes, de que trata o subitem 11.4.1, permanecendo os valores de todas as propostas acima do preço máximo definido pela EMATER-MG, a licitação restará fracassada.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1 – Encerrada a fase de julgamento, o Pregoeiro verificará a documentação de habilitação do licitante nos termos deste edital de licitação.

12.2 – Para habilitação dos licitantes serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de cumprir o objeto da licitação, nos termos dos Anexos I e III, e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG.

12.2.1 – Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.

12.2.2 – A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e econômico-financeira poderá ser substituída, total ou parcialmente, pelo registro cadastral no Caged (CRC). Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Caged serão enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

12.2.3 – Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, quando solicitados pelo Pregoeiro, em formato digital no sistema eletrônico, no prazo **08 (oito) horas úteis** prorrogável por igual período, observadas as seguintes hipóteses:

I – por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro;

II – de ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o subitem 11.2.

12.3 – Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, na forma estabelecida no item 13 deste Edital.

12.4 – Após a apresentação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II – atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.5 – A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio

legal de prova, para fins de habilitação.

12.6 – Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, observado o prazo do subitem 11.3.

12.7 – Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes cuja análise foi realizada pelo Pregoeiro, depois de definido o resultado do seu julgamento.

13. DO SANEAMENTO: DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1 – No julgamento das propostas e na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins, respectivamente, de classificação e de habilitação, observado o disposto na [Lei nº 14.184/02](#).

13.2 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas aos saneamentos de que trata o subitem 13.1, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio com, no mínimo, 24 horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14 – DOS RECURSOS

14.1 – Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e/ou do ato de habilitação ou inabilitação, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

14.2 – As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 dias úteis, contados a partir da notificação acerca da conclusão do juízo de admissibilidade relativo às manifestações de intenção de recorrer, realizado pelo Pregoeiro.

14.3 – O juízo de admissibilidade referido no subitem 14.2 será realizado após a etapa de manifestação de intenção de recorrer de que trata o subitem 14.1, ao final da etapa de habilitação.

14.4 – Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data final do prazo do recorrente, pelas mesmas formas de apresentação do recurso.

14.5 – Será assegurada ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.6 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

14.7 – Na ausência de registro de manifestação de intenção de recorrer pelos licitantes, fica a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

15. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1 – Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I – determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II – revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III – proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV – adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15.2 – A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório pelos critérios e na forma de que trata o Decreto Estadual nº 48.723/2023 por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

15.3 – O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

15.4 – Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

15.5 – Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

15.6 – Caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data da anulação ou revogação da licitação, observado, no que couber, o disposto nos arts. 165 e 168 da Lei Federal nº 14.133/21.

15.7 – Na hipótese da ilegalidade de que trata o subitem 15.2 ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG.

16. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - Após a homologação da licitação deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ARP:

I – o licitante deverá registrar preço com o quantitativo máximo previsto neste Edital;

II – o registro, na forma de anexo:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação;

b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original;

III – a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2 – O registro a que se refere o inciso II do subitem 16.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento parcial ou total pelo signatário da ata.

16.3 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do inciso II do subitem 16.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido inciso.

16.4 – A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o inciso II do subitem 16.1 e 16.2, bem como a verificação da conformidade de suas propostas, somente serão efetuadas quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

16.4.1 – quando o licitante vencedor não assinar a ARP, no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital;

16.4.2 – quando houver o cancelamento do registro do fornecedor da ARP ou dos preços registrados, nas hipóteses previstas na Cláusula Terceira da Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo V) deste Edital.

16.5 – Após os procedimentos previstos nos subitens 16.1 a 16.4.2, a EMATER-MG convocará o licitante mais bem classificado para a assinatura da ARP, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e nas condições estabelecidas neste Edital, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG.

16.6 – O prazo de que trata o subitem 16.5 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do convocado, devidamente justificada e dentro do prazo, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela EMATER-MG.

16.6.1 - Na assinatura da ARP e do Contrato, será exigida a comprovação da manutenção das condições de habilitação consignadas neste Edital e Anexo III (Exigências para Habilitação).

16.7 – Na hipótese de o licitante vencedor não assinar a ARP no prazo de 05 (cinco) dias úteis e nas condições estabelecidas neste Edital ou, quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do RP nas hipóteses previstas nos arts. 28 e 29 do Decreto 48.779/2024, a EMATER-MG convocará o licitante mais bem classificado do cadastro de reserva, para assinatura da ARP, nas mesmas condições, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG.

16.7.1 – O prazo de que trata o subitem 16.7 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do convocado, devidamente justificada e dentro do prazo, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela EMATER-MG.

16.8 - Na hipótese de nenhum dos licitantes ou fornecedores de que trata a alínea a) do inciso II do subitem 16.1 aceitar a contratação nos termos do subitem 16.7, a EMATER-MG, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

I - convocar os licitantes remanescentes de que trata a alínea b) do inciso II do subitem 16.1 para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II - adjudicar e firmar a ARP nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.9 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento ou prestação de serviços nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração Pública a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente motivada.

16.10 - Para cada item registrado poderá haver a respectiva ARP com os fornecedores classificados.

17. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - O prazo de vigência da ARP será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, observado o disposto no art. 20 do Decreto Estadual 48.779/2024.

OBS.1: O prazo de vigência da ARP será de 1 ano, podendo ser prorrogado por igual período quando a proposta se mantiver vantajosa, e desde que:

I - a intenção da prorrogação seja manifestada no período de sua vigência;

II - o fornecedor manifeste sua concordância com a prorrogação;

III - a publicação de termo aditivo seja realizada nos moldes estabelecidos no art. 18, do Decreto Estadual 48.779/2024.)

17.2 - A ARP estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo ou valor registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

18. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados na ocorrência das hipóteses e condições previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo V).

19. DO REMANEJAMENTO

19.1 – As quantidades e os valores previstos para os itens com preços registrados na ARP poderão ser remanejados na forma da Cláusula Segunda da Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo V deste Edital), conforme art. 27 do Decreto Estadual 48.779/2024.

20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR DA ARP E DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1 – O registro do fornecedor poderá ser cancelado pela EMATER-MG na forma prevista na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo V).

21. DA ENTIDADE GERENCIADORA E DAS ENTIDADES PARTICIPANTES

21.1 – A entidade gerenciadora será a **EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DE MINAS GERAIS (EMATER-MG)**.

21.2 - As entidades da Administração Pública a seguir, regidas pela Lei 13.303/2016, são participantes e integram todo o procedimento licitatório e a Ata de Registro de Preços:

A) EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DE MINAS GERAIS (EMATER-MG).

B) CIA DE TECNOLOGIA DO ESTADO DE MG (PRODEMGE)

C) EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DE MG (EPAMIG).

22. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

22.1 - Durante a vigência da ata, as entidades regidas pela Lei Federal 13.303/2016 que não participaram do procedimento para registro de preços poderão solicitar adesão à ARP na condição de não participantes, observados os requisitos e condições previstos no Item 5 da Minuta de Ata de Registro de Preços (Anexo V deste Edital).

23. DA FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO, DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS E DO RECEBIMENTO

23.1 – Após a publicação da ARP e desde que mantidas as condições de habilitação, a contratação com os fornecedores com preços registrados na ata será formalizada pela entidade interessada por intermédio de Contrato e autorização de Fornecimento (Anexos VI e VII) ou instrumento jurídico equivalente.

23.1.1 – Os instrumentos de que trata o subitem 23.1 serão entregues ou assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

23.2 – Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços (SRP) poderão ser alterados, observado o disposto no art. 81 da Lei Federal 13.303/2016 e art. 95 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG.

23.3 - O fornecimento anual estimado do objeto está descrito no Anexo I (Termo de Referência), parte integrante deste Edital.

23.4 - Para fins do subitem 23.1, deverá ser observado ainda o disposto nos subitens 16.6.1 e 16.7.

23.5 - As condições previstas neste Edital e seus anexos integram o Contrato ou instrumento equivalente, independente de transcrição.

23.6 – Inicia-se a contagem do prazo fixado no Edital e anexos, para a entrega do bem, a contar do recebimento da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

23.7 - As autorizações de fornecimento ou instrumento equivalente serão emitidas de acordo com as necessidades da EMATER-MG e das entidades participantes.

23.8 - A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato e/ou de receber a autorização de fornecimento ou documento equivalente, sujeitará à aplicação das sanções previstas no item 25 deste Edital e seus anexos.

23.9 – Após recebida a autorização de fornecimento ou documento equivalente, a contratada se responsabilizará pelo transporte de seu representante legal e/ou de seus prepostos/empregados até o local de onde deverá ser efetivada a prestação de serviço do objeto licitado (instalação de equipamentos, treinamento e/ou assistência técnica presencial), bem como, se responsabilizará técnica, administrativa e financeiramente, pelo cumprimento do objeto contratado e por seus empregados/prepostos, sem ônus algum para a contratante.

23.10 – Na hipótese do subitem 23.9, a contratada deverá avisar antecipadamente sobre a data de entrega do objeto, conforme previsto no Anexo I (Termo de Referência).

23.11 – A entrega e recebimento do objeto contratado dar-se-á conforme Anexo I (Termo de Referência).

24. DAS ATRIBUIÇÕES DAS PARTES

24.1 – As obrigações das partes são aquelas previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo V) e na Minuta de Contrato ou instrumento equivalente (Anexo VI).

25. DAS INFRAÇÕES, DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E CRIMES LICITATÓRIOS

25.1 – Garantido o contraditório e a ampla defesa, poderão ser aplicadas as sanções previstas nos arts. 119 a 123 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG, para os casos de inexecução contratual, bem como as previstas no art. 124, para os atos que dizem respeito à licitação, ao fornecedor/contratado que, mas não se limitando a:

I – deixar de entregar documentação exigida para o certame;

II – apresentar documentação falsa;

III – não manter a proposta;

IV – falhar ou fraudar a execução do contrato;

V – comportar-se de modo inidôneo;

VI – cometer fraude fiscal;

VII – reincidência de fatos já punidos anteriormente com multa;

VIII – a subcontratação do objeto contratual, sem prévia autorização formal da EMATER-MG;

IX – a emissão de título de crédito ou a utilização do contrato para fins de caução, comercialização ou cessão de direitos;

X – o descumprimento sistemático de obrigações legais ou contratuais;

XI – a quebra de sigilo contratual, quando prevista em contrato;

XII – falha grosseira ou má qualidade na execução do objeto contratual;

XIII – a ocorrência de comportamentos de risco à saúde e/ou à vida de empregados próprios e de terceiros;

XIV – a ocorrência de dano ambiental decorrente da execução inadequada do objeto contratual;

XV – a recusa em assinar o contrato, aceitar ou recebe o instrumento equivalente dentro do prazo previsto no instrumento convocatório;

XVI – a recusa ou o atraso na prestação da garantia, quando esta for exigida;

XVII – a interposição de recursos meramente protelatórios.

25.2 – Observado o disposto no *caput* do art. 38, do Decreto Estadual nº 45.902/2012, constatando-se a existência de fraude ou abuso de forma na criação de pessoas jurídicas, os efeitos das sanções administrativas que restringem o direito de licitar e contratar poderão ser a elas estendidos, bem como às pessoas naturais envolvidas.

25.3 – Poderá ocorrer, também, a aplicação de sanções dispostas nas Leis 12.846/2013 e 13.709/2018, na hipótese de incorrer nas vedações nelas previstas.

25.4 – As sanções somente poderão ser aplicadas mediante prévio Processo Administrativo Punitivo, nos termos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG.

26. DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 - Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

26.2 – Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ARP, conforme art. 26 do Decreto Estadual 48.779/2024.

26.3 – O contratado poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato ou de instrumento equivalente vigente, conforme §1º, do art. 81, da Lei nº 13.303/16.

26.4 – Salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no subitem 26.3.

26.5 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da proponente, ou na rescisão do contrato, sem prejuízo das demais

sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

26.6 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

26.7 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da EMATER-MG, a finalidade e a segurança da contratação.

26.8 – As informações pertinentes ao presente processo licitatório serão disponibilizadas no site www.compras.mg.gov.br e www.emater.mg.gov.br, garantindo ampla publicidade.

26.9 – Os participantes desta licitação têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Edital e legislação correlata e qualquer interessado poderá acompanhar o desenvolvimento da sessão pública em tempo real, por meio da internet.

26.10 – Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

26.11 – Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).

26.12 – A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral e aceitação dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

26.13 – A EMATER-MG, a seu livre e exclusivo critério, caso entenda que a proposta apresentada pelo licitante possui preços manifestamente inexequíveis, poderá além da hipótese prevista no subitem 11.6, exigir documentação comprobatória de que o licitante cumprirá a proposta apresentada.

26.14 – A apresentação da proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas na legislação pertinente e nesta licitação.

26.15 – A leitura do Edital, sua interpretação, assim como toda e qualquer documentação de habilitação, incluindo seu envio, é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante interessado.

26.16 – Conforme art. 9º e parágrafo único, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, na contagem dos prazos previstos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, só se iniciando e expirando em dia de expediente na localidade responsável pelo procedimento licitatório.

26.17 – Os licitantes deverão pautar-se pelos ditames da Lei 13.709/2018 (LGPD) e da Lei 12.846/2013, denominada “Lei Anticorrupção”, regulamentada pelo Decreto 11.129/2022 e pelo Decreto Estadual 46.782/2015.

26.18 – Os licitantes devem estar cientes de que o cometimento dos atos descritos na legislação citada no subitem 26.17, são passíveis de denúncia através do sítio eletrônico ouvidoriageral.mg.gov.br/, por qualquer pessoa física ou jurídica.

26.19 – A prática dos atos vedados pelas Leis 12.846/2013, 13.303/2016 e 13.709/2018, deverá ser comunicada ao Pregoeiro, durante o processo licitatório, e ao Gestor/Fiscal do Contrato ou documento equivalente, durante sua execução.

26.20 – Conforme estabelece o art. 34, do Decreto Estadual 48.779/2024, os agentes públicos que utilizarem o SIRP responderão administrativa, civil e penalmente, na forma prevista na legislação aplicável, por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas.

26.20.1 - Os órgãos e as entidades assegurarão o sigilo e a integridade dos dados e das informações do SIRP e os protegerão contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas.

26.21 - Em atendimento ao art. 72, §1º, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, poderão aderir à ARP da EMATER-MG qualquer empresa estatal regida pela Lei nº 13.303/2016.

26.22 - Para este certame não será exigida a prestação de garantia de execução do objeto, prevista no art. 70, da Lei 13.303/16.

26.23 - Conforme justificativa constante no Anexo I (Termo de Referência), subitem 1.1.1, do Item 1, em observância ao disposto no art. 24, da Lei 14.133/21 c/c o §7º, do art. 5º, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG, o valor estimado da contratação, em decorrência do presente certame, é sigiloso.

26.24– Fica eleito o foro da comarca de Belo Horizonte/MG, renunciando-se, desde já, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste procedimento licitatório.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

1.1 – Constitui objeto do presente certame o registro de preços para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE TELEFONIA IP EM NUVEM, CONTEMPLANDO RAMAIS IP, PABX EM NUVEM, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA EMATER-MG, CONFORME EXIGÊNCIAS DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS I e II.

1.1.1 – Justifica-se o caráter sigiloso do orçamento com o intuito de induzir melhores propostas, atendendo aos princípios da competitividade, da eficiência e da economicidade, buscando evitar que o valor estimado influencie um alinhamento das propostas apresentadas. Sendo assim, as empresas licitantes deverão apresentar sua proposta com base em suas próprias estimativas de custos deixando de usar a referência de preços que a Emater-MG poderia disponibilizar, obtendo-se a melhor oferta e maior vantajosidade econômica para a contratação.

LOTE 1:

Item	Especificação	Código do Portal	Unid.	Quant.
01	serviços de Locação de Solução Integrada de Telefonia IP em Nuvem, contemplando ramais IP, PABX em nuvem, configuração, treinamento e suporte técnico, para atender as demandas da Emater-MG, conforme exigências deste Projeto Básico e seus Anexos.	Item Serviço 000083992	serv	1

Item	Descrição	UN	QTD	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual	Valor 60 meses
1	Assinatura mensal de PABX IP em nuvem.	Assinatura	3				
2	Licença de Gravação (Item 1.3. do Anexo I)	Assinatura	Até 6000				
3	Licença Ramal Tipo 1	Assinatura	Até 6000				
4	Licença Ramal Tipo 2	Assinatura	Até 6000				
5	Licença Softphone	Assinatura	Até 6000				
6	Telefone IP Básico sob comodato		Até 6000				
7	Telefone IP Intermediário sob comodato		Até 6000				
8	Telefone IP Avançado sob comodato		Até 6000				

Valor Total				
--------------------	--	--	--	--

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 – A contratação de empresa para prestação de serviços de locação de solução integrada de telefonia ip em nuvem, contemplando ramais ip, pabx em nuvem, configuração, treinamento e suporte técnico, para atender as demandas da emater-mg, conforme exigências deste projeto básico e seus anexos I e II. justifica-se em razão de:

2.1.2 - Os serviços de telefonia são essenciais e indispensáveis ao setor público, para que haja a comunicação entre as localidades que compõe a Emater-MG, comunicação com os cidadãos, fornecedores e órgãos governamentais. Considerando a nova conjuntura de modernização de telefonia, as companhias telefônicas, por questões de logística e financeira, estão cada vez menos investindo em redes de telefonia convencionais (telefonia com par metálico que depende de centrais físicas espalhadas para manutenção e expansão e que em muitos casos impossibilita a manutenção corretiva). Essa modernização telefônica foi possível graças ao avanço da internet e segurança da mesma, com maior fluidez de dados e redução nos custos. O serviço de Telefonia IP em Nuvem, por ser uma tecnologia moderna, de comunicação via internet, com central única de configuração, fácil remanejamento de linhas/ramais em caso de mudança de setores e endereços, de fácil utilização, que se aproxima muito da telefonia fixa, e possibilitar múltiplas funções. A solução de telefonia IP em destaque possui uma estrutura de comunicação unificada, através de PABX Virtual, baseado em protocolo SIP e tecnologias VOIP (Voz sobre IP).

Em suma, essa tecnologia possibilita uma configuração centralizada de telefonia para atender várias localidades da Emater-MG, via internet, com recursos que vão além da simples comunicação telefônica convencional (descrito nas especificações técnicas deste Projeto Básico), com melhor custo e qualidade do serviço.

3. SETOR SOLICITANTE:

3.1 – ASGTI

4. DO FISCAL E GESTOR DO CONTRATO:

4.1 – A nomeação do fiscal e do gestor, responsáveis pela contratação, constará no contrato ou instrumento equivalente.

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DO CERTAME

5.1 – O critério de julgamento será o de menor valor atendidas as demais condições estabelecidas no instrumento convocatório.

6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

6.1 – O recebimento do objeto deste instrumento convocatório dar-se-á da seguinte forma:

- Provisoriamente pelo fiscal do contrato ou instrumento equivalente, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados da efetiva entrega dos bens adquiridos, para efeito de posterior verificação da conformidade e quantidade do mesmo com as especificações constantes do Edital, do contrato e da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente e da proposta apresentada pela Contratada, mediante simples recibo (carimbo de recebimento provisório) no verso do documento fiscal ou equivalente;
- Definitivamente pelo gestor do contrato, dentro do prazo de 15(quinze) dias corridos, contados da data do recebimento provisório ou da efetiva entrega quando não houver recebimento provisório, e após comprovação da perfeita condição e do cumprimento das demais condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência;
- Em caso de não observância das condições, especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência e Edital, o objeto não será recebido de forma definitiva, sendo lavrado Termo de Recusa onde constarão as desconformidades e hipótese em que o(s) serviço(s) deverá(ão) ser substituído(s) em até 15 (quinze) dias corridos;
- O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos apresentados posteriormente, nem pela garantia do objeto entregue.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 – A Dotação Orçamentária face ao objeto do presente certame será informada na autorização de fornecimento a ser emitida pela CONTRATANTE ou documento equivalente.

8. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

8.1 - Os pedidos de serviços e produtos oferecidos em regime de comodato a serem adquiridos pela EMATER-MG e pelas estatais participantes poderão ser realizados ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. A cada solicitação, será emitida uma autorização de fornecimento ou documento equivalente a ser emitido pela CONTRATANTE, onde estarão detalhados os bens, serviços, quantidades e locais para entrega ou execução, devendo o licitante vencedor responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do mesmo, incluindo o transporte do objeto contratado, de seu estabelecimento até o(s) local(is) determinado(s) para a(s) entrega(s) ou execução, sem ônus para a CONTRATANTE.responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do mesmo e pelo transporte do objeto contratado, de seu estabelecimento até o(s) local(is) determinado(s) para a(s) entrega(s), sem ônus para a CONTRATANTE.

8.1.1 – O objeto deverá ser entregue observando-se os prazos, locais determinados e demais condições deste Anexo I, bem como dos Anexos II (Modelo de Proposta Comercial) e VI (Minuta do Contrato).

8.2 – A empresa vencedora do certame deverá avisar sobre a data de início de entrega do(s) serviço(s) contratado(s), com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, no e-mail marcos.lobes@emater.mg.gov.br, bem como no telefone (31) 3349-8180.

8.3 – O licitante vencedor fica obrigado a substituir às suas expensas, o(s) serviço(s) que vier(em) a ser recusado(s), no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, em razão de não observância do que foi estipulado no Edital e Anexos.

8.4 – Aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei 10.406, de 10/01/2002 – Código Civil brasileiro – e da Lei 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

8.5 - Vencido o prazo de entrega do objeto licitado, à EMATER-MG é reservado o direito de aplicar as sanções previstas no item 25 do Edital, no Contrato ou instrumento equivalente, na Lei 13.303/16, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG e na legislação pertinente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

8.6 - Após o 30º (trigésimo) dia de inadimplência na entrega, a Contratante terá direito de recusar o objeto contratado, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à Contratada a perda de interesse no fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8.6.1 - As multas serão, em cada caso, graduadas pela Administração, observados os limites previstos no Contrato ou instrumento equivalente (Anexo VI).

8.7 – O objeto especificado no Item 1 deste Termo de Referência deverá ser entregue nos horários e locais indicados pelas entidades participantes.

8.8 – A entrega obedecerá ao cronograma elaborado pela administração e de acordo com o disposto no Contrato ou instrumento equivalente emitido.

8.9 – O objeto entregue e aceito fica sujeito à substituição, desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações ocorridas dentro do prazo de validade que comprometam a integridade para sua utilização.

8.10 - Em caso de necessidade de providências, os prazos para pagamento serão suspensos e considerada a execução em atraso, sujeitando o FORNECEDOR à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas neste instrumento convocatório e legislação aplicável.

09. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Além das obrigações previstas no Anexo VI (Minuta de Contrato ou instrumento equivalente), a contratada deverá:

Efetuar a entrega da prestação dos serviços de acordo com as especificações deste Projeto Básico, respeitando todas as cláusulas e condições estabelecidas no Edital e anexos e no contrato.

9.2. Integrar ao STFC (Serviço Telefônico Fixo) já contratado pela CONTRATANTE, quando solicitado pela CONTRATANTE e fornecer todos os equipamentos para esta integração, quando necessário.

9.3. Fornecer toda a documentação de planejamento, acompanhamento da implantação da solução, relatórios de acompanhamento do projeto, atas de reuniões, dentre outros documentos necessários na gestão da implantação da solução.

9.4. Fornecer em qualquer época, as informações e os esclarecimentos técnicos solicitados pela CONTRATANTE sobre a execução dos serviços.

9.5. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Gestor e do Fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.

9.6. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito e em tempo hábil, qualquer dificuldade ou anormalidade que esteja impedindo a execução do objeto, prestando os esclarecimentos necessários.

9.7. Nomear preposto para acompanhamento da prestação dos serviços, que deverá seguir as orientações demandadas pela CONTRATANTE;

9.8. Manter na sede da contratada profissional presencial durante o todo o período de implantação da solução;

9.9. Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.10. Zelar pela perfeita execução dos serviços.

- 9.11. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência e anexos.
- 9.12. Cumprir e obedecer às normas internas de segurança, de acesso e permanência nas dependências físicas da CONTRATANTE quando necessário.
- 9.13. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, horas extras, adicionais, demais encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, transportes, diárias de viagem e hospedagem, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- 9.14. Entregar os serviços nos prazos, quantidades, características e condições especificadas;
- 9.15. Providenciar a imediata correção das não conformidades, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- 9.16. A CONTRATADA deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas e políticas de segurança da informação e de dados da EMATER-MG
- 9.17. A CONTRATADA deverá apresentar no ato da assinatura do contrato os termos descritos no Anexo II – Privacidade de Dados devidamente assinados.
- 9.18. Possuir no quando de funcionários especialista na ferramenta ofertada.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 10.1.** As obrigações da Contratante estão previstas no Anexo VI - Minuta de Contrato ou instrumento equivalente.

11. PRAZO DE EXECUÇÃO:

- 11.1 – A entrega do do(s) serviço(s) contratado(s), toda solução, deverá ocorrer em até 30 dias corridos para a entrega de toda solução contados do recebimento da autorização de fornecimento ou documento equivalente.

12. DO LOCAL DE ENTREGA:

- 12.1 – Os serviços serão prestados remotamente, pois, trata-se de um serviço em nuvem, porém, caso necessário a visita a sede deverá ocorrer na sede da Emater-MG situada à Av. Raja Gabágliã, 1626, Bairro Gutierrez, Belo Horizonte – MG, entretanto, a implantação deverá contar com suporte presencial na sede da CONTRATANTE.

12.2 - O maior volume de ramais será instalado na sede da CONTRATANTE, entretanto, a CONTRATANTE possui diversos escritórios em diversos municípios do estado de Minas Gerais, por se tratar de uma solução em nuvem, haverá instalação de ramais nestes diversos escritórios, a ser configurado remotamente.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 13.1 – O pagamento será feito pela EMATER-MG/Entidade Participante, sem correção financeira, após a entrega/aceitação definitiva do objeto contratado, nos termos do item 6 deste Termo de Referência e em atendimento ao disposto no art. 117, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, bem como após consulta à regularidade fiscal e CAFIMP, com as respectivas notas fiscais eletrônicas, desde que nenhuma irregularidade seja constatada.

13.1.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até **15 (quinze)** dias, contados da apresentação da nota fiscal. Ocorrendo qualquer irregularidade na emissão da nota fiscal eletrônica, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação sem erros.

13.1.2 - O pagamento dos serviços será **efetuado mensalmente em parcelas iguais, após implantação da solução.**

13.2 - A nota fiscal de prestação de serviço deverá ser emitida no valor correspondente ao do Contrato/Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente e deverá, obrigatoriamente, discriminar o serviço efetivamente prestado.

13.2.1 - Somente será aceita a Nota Fiscal de Prestação de Serviço no formato definido pela respectiva Prefeitura, com exceção da atividade de locação para qual a legislação não prevê atualmente esta obrigação.

13.3 - Caso haja irregularidade na emissão da nota fiscal eletrônica, o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação sem erros.

13.4 – Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação do objeto, o prazo de pagamento será interrompido e, após a correção, reiniciado.

13.5 – Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da Contratada, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira, juros, ou correção monetária.

13.6 – A nota fiscal deverá ser emitida no valor correspondente ao do Contrato ou instrumento equivalente e em nome da Contratada na conclusão da prestação do serviço, com a periodicidade a definir.

13.6.1 – Nas informações complementares da nota fiscal deverá ser informado o número do contrato.

13.6.2 – As notas fiscais de produtos deverão ser emitidas até 3 (três) dias úteis antes do fechamento do mês, exceto se a entrega for feita antes do fechamento do mês em casos excepcionais.

14. DO PRAZO DE VALIDADE/GARANTIA:

14.1 – O prazo de garantia e assistência técnica é de no mínimo 60 (sessenta) meses contra defeitos de fabricação aparentes ou ocultos, a contar da data de recebimento constante na nota fiscal eletrônica.

14.2 - A CONTRATADA deverá prestar os serviços de forma contínua e ininterrupta durante toda a vigência do contrato, tendo em vista que eles são essenciais à CONTRATANTE para o desenvolvimento de suas atividades fins.

15. DA VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.1 – A verificação será feita em conformidade com o disposto no Edital e seu Anexo III (Exigências para Habilitação).

16. DAS SANÇÕES

16.1 – Em caso de inobservância das normas previstas no instrumento convocatório, poderá o licitante responder pelas sanções previstas no item 25 do Edital e no Anexo VI (Minuta do Contrato).

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(A SER PREENCHIDA EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

PROCESSO SEI Nº: ____/____

Dados a constar na proposta

Preenchimento pelo proponente

Razão Social

CNPJ

Endereço

Telefone/E-mail

Nome do Representante Legal

Estado civil do Representante Legal

Identidade do Representante Legal

Nacionalidade do Representante Legal

CPF do Representante Legal

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA:

o preço para o fornecimento e instalação dos equipamentos, conforme modelo de proposta descrita abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	MARCA/MODELO	UN	QTD	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual	Valor 60 meses
1	Assinatura mensal de PABX IP em nuvem.		Assinatura	3				
2	Licença de Gravação (Item 1.3. do Anexo I)		Assinatura	Até 6000				
3	Licença Ramal Tipo 1		Assinatura	Até 6000				
4	Licença Ramal Tipo 2		Assinatura	Até 6000				
5	Licença Softphone		Assinatura	Até 6000				
6	Telefone IP Básico sob comodato			Até 6000				
7	Telefone IP Intermediário sob comodato			Até 6000				
8	Telefone IP Avançado sob comodato			Até 6000				
Valor Total								

A proposta deverá especificar os modelos de equipamentos utilizados na solução proposta, bem como os níveis de SLA que atendam ao que foi especificado no Anexo I deste projeto básico.

1. DA PROPOSTA COMERCIAL:

1.1 – A proposta comercial deverá conter as seguintes informações:

- a) Descrição completa do(s) item(ns) proposto(s);
- b) Valor unitário do item e valor total em real (R\$), incluídos todos os custos operacionais, todos os impostos e todas as despesas, tais como instalação, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras despesas ou taxas que incidam, direta ou indiretamente, sobre a prestação do serviços;
- c) Validade da proposta: 60 dias
- d) Prazo de entrega do objeto não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da autorização de fornecimento ou documento equivalente.
- e) O prazo de garantia e assistência técnica dos bens e serviços é de no mínimo 60 (sessenta) meses contra defeitos de

fabricação aparentes ou ocultos, a contar da data de recebimento constante na nota fiscal eletrônica.

1.2 – Após a disputa, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta comercial em papel timbrado da empresa, com todos os dados solicitados no item 1.1 deste Anexo e em conformidade com o item 4 e subitem 11.3, ambos do Edital.

1.2.1 – Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, o respectivo instrumento de procuração deverá ser encaminhado acompanhado de tais documentos.

1.2.2 – O descumprimento dos prazos previstos nos subitens 11.3 e 11.4.3 do Edital implicará em desclassificação do licitante.

ANEXO III

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO

1.1 – Os documentos enumerados neste Anexo, em conformidade com os arts. 51 a 55, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, deverão ser apresentados na forma do item 12 do Edital, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.

1.2 – Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

1.3 – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

1.4 – Para fins de comprovação das assinaturas apostas na proposta comercial, nas declarações constantes do Anexo IV, no Contrato ou instrumento equivalente, será(ão) necessária(os) a apresentação de(os) documento(s) de identificação com foto dos respectivos emissores, salvo em caso de assinatura eletrônica.

1.5 – Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao(s) responsável(eis) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.

2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.1 – Se pessoa natural ou empresário individual:

- a) Documento de identidade com assinatura;
- b) Comprovante de inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis (Registro Comercial), no caso de empresário individual, podendo ser exigida a comprovação atualizada da vigência deste documento;
- c) Cópia do passaporte com visto que permita atuar profissionalmente no Brasil, no caso de estrangeiro.
- d) No caso de produtor rural (Pessoa Física): Cópia da cédula de identidade.

2.2 – Se pessoa jurídica:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou certidão simplificada e atual expedida pela Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores, podendo ser exigida a comprovação atualizada da vigência deste documento;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício;
- c) Documento de eleição dos administradores, procuração ou ata de assembleia que outorgou poderes ao(s) representante(s), em caso dessa atribuição e dos dados pessoais do(s) representante(s) não constarem do estatuto ou contrato social;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

3. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Física – CPF ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

b) Prova de Regularidade perante a Seguridade Social – INSS, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

c) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, exceto nos casos que o licitante/contratado não tiver empregado(s), hipótese em que será exigido do mesmo declaração acerca de tal situação;

d) Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual sede do licitante/contratado, por meio de Certidão Negativa de Débitos, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda.

3.1 – A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das respectivas certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativas.

3.2 – A comprovação da regularidade fiscal das microempresas e das empresas de pequeno porte e as demais pessoas a elas equiparadas, na forma e nos termos da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei n.º 20.826, de 31 de julho de 2013, bem como das sociedades cooperativas, nos termos do art. 34 da Lei Federal n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, será exigida nos termos do disposto no art. 6º do Decreto n.º 47.437, de 26 de junho de 2018.

4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.1 – Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial da empresa, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão negativa de insolvência civil expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão de no máximo 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

4.2 – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Entende-se por apresentados na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, devidamente datadas e assinadas pelo responsável da empresa, e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

4.2.1 – A composição da boa situação financeira da empresa será verificada por meio do cálculo do índice contábil, considerando-se habilitado o licitante que apresentar os Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 01 (um), extraídos das seguintes fórmulas:

ATIVO CIRCULANTE + ATIVO NÃO CIRCULANTE

LG = -----

PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE

ATIVO TOTAL

SG = -----

PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE

ATIVO CIRCULANTE

LC = -----

PASSIVO CIRCULANTE

4.2.2 – O licitante poderá apresentar o cálculo indicado, com a identificação e assinatura do responsável pelo cálculo, junto com a documentação informada no subitem 4.2. O Setor de Contabilidade da Emater-MG será responsável pela verificação e/ou conferência dos índices contábeis da licitante.

4.2.3 – Nas situações em que a empresa licitante atinja apenas um dos índices exigidos no subitem 4.2.1, deverá comprovar, de forma alternativa, a existência de patrimônio líquido correspondente a, no mínimo, 10% do valor da contratação.

4.2.4 – O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão ser apresentados em cópias autenticadas das folhas do livro diário em que se encontram transcritos, acompanhados de cópias autenticadas dos termos de abertura e encerramento dos respectivos livros, ou por publicações em jornais de grande circulação ou diário oficial, quando se tratar de Sociedade Anônima. As pessoas jurídicas obrigadas a adotar a Escrituração Contábil Digital – ECD, bem como as sociedades empresárias que facultativamente aderiram ao Sistema, nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, poderão apresentar a ECD para os fins previstos no subitem 4.2.

4.2.5 – As microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais, assim como as cooperativas

que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei n.º 11.488/07, estão dispensadas do balanço patrimonial apenas para fins fiscais. No caso de licitação é OBRIGATÓRIA sua apresentação, dispensando-se apenas a publicação e a sua transcrição no livro diário.

4.2.6 – A EMATER-MG deverá dispensar o balanço patrimonial das microempresas, das empresas de pequeno porte e dos microempreendedores individuais, assim como das cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei n.º 11.488/07, nos casos de fornecimento de bens para pronta entrega.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 – Comprovação de que o licitante/contratado forneceu bens/produtos semelhantes ou compatíveis com as características e quantidades do objeto da licitação/contratação, estabelecidas no Edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de atestado(s) de fornecimento(s) anterior(es), emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente identificada (nº, CNPJ, endereço, etc) e assinado(s) pelo seu representante legal, não sendo admitidos atestados emitidos pela própria contratante e nem pela licitante/contratada.

5.2 – A documentação relativa à qualificação técnica será analisada pela área técnica demandante, que apresentará ao Pregoeiro ou membro da CPL sua manifestação fundamentada sobre a aceitação ou rejeição, que constará do Processo Interno.

6. DAS DECLARAÇÕES (MODELOS NO ANEXO IV)

6.1 – Em atendimento ao art. 55, I, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, deverá a Contratada apresentar declaração de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.2 – Em atendimento ao art. 55, II, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, deverá a Contratada apresentar declaração de inexistência de fatos impeditivos para contratação com a EMATER-MG, em conformidade com o art. 7º, e no caso de obras e serviços de engenharia em conformidade com o art. 8º, ambos do referido Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG.

6.3 – Em atendimento ao art. 55, III, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-PROVAMG, deverá a Contratada apresentar declaração de inexistência de Servidor Público da Emater-MG no quadro da licitante vencedora/empresa contratada.

7. QUALIFICAÇÃO PARA FINS DO e-SOCIAL

7.1 – Especificamente no caso de licitantes que sejam MEI's ou pessoas físicas (eventual/autônomo), o Pregoeiro(a) poderá exigir documentação que comprove sua situação de regularidade para fins e atendimento das exigências do e-Social.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal do licitante de que trata a Lei Complementar Federal nº 123/06 e Decreto Estadual nº 47.437/18, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da divulgação da análise dos documentos de habilitação do licitante melhor classificado, prorrogáveis por igual período, a critério da EMATER-MG, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

8.3 – Os documentos de habilitação enumerados neste Anexo, à exceção dos indicados nos Itens 5 e 6 acima, poderão ser substituídos, total ou parcialmente, pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido ao licitante pelo Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, SEPLAG/MG.

8.4 – A consulta ao CAFIMP e aos Sistemas CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM, do SIRCAD, que emite a Certidão Negativa Correccional (<https://certidoes.cgu.gov.br>), em atendimento ao subitem 6.13 do Edital, em conformidade com o art. 52, §3º, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, será feita pelo Pregoeiro que deverá consultar e emitir o comprovante de que o licitante não está inscrito no mesmo. Sendo documento juntado pelo Licitante, deve o(a) Pregoeiro(a) atestar a veracidade e autenticidade das informações ali contidas.

8.5 – O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas incidirá a inabilitação do licitante declarado vencedor do certame.

8.6 – Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

8.6.1 – Para fins do disposto no subitem 8.6, o licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

8.6.2 – Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos de que trata o 8.6 serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/16, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII DA CF/88

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

PROCESSO SEI Nº: ____/____

A Empresa _____, CNPJ n.º _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, na forma da Lei. _____, em ____ de _____ de 20__.

Representante Legal

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

PROCESSO SEI Nº: ____/____

A empresa _____, CNPJ n.º _____, sediada _____ (endereço completo), por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e inscrito no CPF n.º _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que, até a presente data, inexistem quaisquer fatos impeditivos para sua participação no presente processo licitatório, Pregão Eletrônico n.º _____, especialmente em relação àqueles descritos nos arts. 37, §1º, 38 e 44, da Lei Federal nº 13.303/2016 e, art. 7º, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARA, ainda, sob as penas da Lei, que não se encontra inscrita no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, instituído pela Lei Estadual nº 13.994/2001 e regulamentado pelo Decreto Estadual nº 45.902/2012.

_____, ____ de _____ de 20____ (Data e local)

.....

Nome e assinatura do representante legal

=====

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO PÚBLICO DA EMATER-MG

=====

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

PROCESSO SEI Nº: ____/____

A empresa, CNPJ nº, sediada
..... (endereço completo), por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e inscrito no CPF
nº, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que, não possui em seu quadro societário servidor público da
Emater-MG/Entidade Participante.

....., DE DE 20..... (DATA E LOCAL)

.....

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO V

=====

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

=====

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. < inserir o número > / 2024

Pelo presente instrumento, a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais – EMATER-MG, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, situada à Av. Raja Gabáglia, 1626, Bairro Gutierrez, Belo Horizonte/MG, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 19.198.118/0001-02, representada neste ato pelo Sr. < inserir o nome completo >, < inserir a nacionalidade >, < inserir o estado civil >, < inserir a profissão >, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. < inserir o CPF >, portador(a) do RG nº.< inserir o Documento de Identificação > residente e domiciliado em < inserir o município e a UF >. a seguir denominada ENTIDADE GERENCIADORA e a Empresa < inserir o nome >, inscrita no CNPJ sob o nº < inserir número>, Inscrição Estadual nº < inserir número>, com sede na < inserir o endereço completo>, neste ato representada por < inserir o nome completo>, Carteira de Identidade nº < inserir o documento de identificação> e CPF nº < inserir o CPF >, adiante denominada FORNECEDOR, nos termos da Lei nº. 13.303/16, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, do Decreto Estadual nº 48.723/2023 e 48.779/2024, suas alterações e demais normas aplicáveis, nas condições estabelecidas pelo Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços – Planejamento/....., firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto estabelecer as condições que disciplinarão o Registro de Preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE TELEFONIA IP EM NUVEM, CONTEMPLANDO RAMAIS IP, PABX EM NUVEM, CONFIGURAÇÃO,**

TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA EMATER-MG, CONFORME EXIGÊNCIAS DO PROJETO BÁSICO E SEUS ANEXOS, conforme condições, detalhamento e especificações constantes no ANEXO I (Termo de Referência), conforme condições e especificações contidas no Edital de Pregão para Registro de Preços nº/..... e seus anexos.

1.2 - Os quantitativos totais expressos nesta Cláusula são estimados e representam as previsões das entidades para o fornecimento durante o prazo de 60 (sessenta) meses.

1.3 - Os quantitativos e os preços registrados por item do objeto encontram-se relacionados no quadro abaixo:

LOTE 1:

EMPRESA:

CNPJ:

Item	Descrição	UN	QTD	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual	Valor 60 meses
1	Assinatura mensal de PABX IP em nuvem.	Assinatura	3				
2	Licença de Gravação (Item 1.3. do Anexo I)	Assinatura	Até 6000				
3	Licença Ramal Tipo 1	Assinatura	Até 6000				
4	Licença Ramal Tipo 2	Assinatura	Até 6000				
5	Licença Softphone	Assinatura	Até 2000				
6	Telefone IP Básico sob comodato		Até 6000				
7	Telefone IP Intermediário sob comodato		Até 6000				
8	Telefone IP Avançado sob comodato		Até 6000				
VALOR TOTAL							

1.3 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I – em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no inciso VI, do art. 81, da Lei Federal 13.303/2016;

II – em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III – transcorridos 12 (doze) meses de vigência desta ARP, na situação de ocorrência de variação inflacionária no período e para que seja mantido o seu equilíbrio econômico financeiro, hipótese em que poderá ser aplicado o IPCA, apurado na forma prevista na Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 8.898, de 14 de junho de 2013, ou outro que venha a ser fixado em razão de alteração na referida resolução conjunta.

1.4 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a EMATER-MG convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

1.4.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso

assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

1.4.2 - Na hipótese prevista no subitem 1.4.1, a EMATER-MG convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o seguinte:

I - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a EMATER-MG poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

1.4.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, a EMATER-MG procederá ao cancelamento do preço registrado, nos termos do disposto na Cláusula Terceira desta ARP, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

1.4.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, a EMATER-MG comunicará às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes desta ARP para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 81, da Lei Federal 13.303/2016.

1.5 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor solicitar ao órgão ou à entidade gerenciadora a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

1.5.1 - Para fins do disposto no subitem 1.5, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

1.5.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela EMATER-MG, e o fornecedor continuará obrigado a cumprir as obrigações estabelecidas na ARP, sob pena de cancelamento do seu registro e de aplicação das sanções administrativas previstas no Edital.

1.5.3 - Na hipótese do cancelamento prevista no subitem 1.5.2, a EMATER-MG deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nos subitens 16.4, 16.4.1 e 16.4.2 do Edital.

1.5.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, a EMATER-MG procederá ao cancelamento do preço registrado, nos termos do disposto na Cláusula Terceira desta ARP, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

1.5.5 - Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 1.5 e 1.5.1, a EMATER-MG procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

1.5.6 - A EMATER-MG comunicará às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes desta ARP sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o art. 81, da Lei Federal 13.303/2016.

1.6 - Esta ARP poderá ser alterada quando houver necessidade de fornecimento de produto de marca ou modelo diferente daquele originalmente registrado, por motivo ou fato superveniente à licitação devidamente demonstrado pelo fornecedor e, desde que o produto possua, comprovadamente, desempenho ou qualidade igual ou superior ao inicialmente registrado, sendo vedado o aumento do preço registrado.

1.7 - Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos nesta ARP.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REMANEJAMENTO

2.1 - As quantidades e os valores previstos para os itens com preços registrados nesta ARP poderão ser remanejados pela EMATER-MG entre as entidades participantes e não participantes deste registro de preços.

2.1.1 - O remanejamento de que trata o subitem 2.1 somente será feito:

I – de entidade participante para entidade participante; ou

II – de entidade participante para entidade não participante.

2.1.2 – A EMATER-MG, responsável por estimar as quantidades e os valores que pretende contratar, será considerada participante para fins do remanejamento de que trata o subitem 2.1.

2.1.3 - Na hipótese de remanejamento de entidade participante para entidade não participante, devem ser observados os limites previstos nos subitens 5.3 e 5.4 desta ARP.

2.1.4 - Para fins do disposto no subitem 2.1, competirá à EMATER-MG realizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pela entidade participante, desde que haja prévia anuência da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

2.1.5 - Caso o remanejamento seja feito entre as entidades regidas pela Lei Federal 13.303/2016 de Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário desta ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR DA ARP E DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 – O registro do fornecedor poderá ser cancelado pela EMATER-MG, quando o fornecedor:

I) descumprir as condições desta ARP sem motivo justificado;

II) não assinar o Contrato ou receber a Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração Pública, sem justificativa razoável;

III) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado. Neste caso, o pedido será indeferido pela EMATER-MG, e o fornecedor continuará obrigado a cumprir as obrigações estabelecidas nesta ARP, sob pena de cancelamento do seu registro e de aplicação das sanções administrativas aplicáveis.

IV) sofrer sanção de impedimento prevista no inciso III do art. 119, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG.

3.1.1 - Na hipótese prevista no inciso IV do subitem 3.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência desta ARP, a EMATER-MG poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

3.1.2 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no subitem 3.1 será formalizado por despacho da EMATER-MG, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

3.1.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a EMATER-MG poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

3.2 - O cancelamento dos preços registrados nesta ARP poderá ser realizado pela EMATER-MG, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I – por razão de interesse público;

II – a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III – se não houver êxito nas negociações para redução ou aumento do preço registrado nesta ARP, conforme o caso, nos termos do disposto no §3º do art. 23 e § 4º do art. 24 do Decreto Estadual 48.779/2024.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 – O prazo de vigência desta ARP será de de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, observado o disposto no art. 20 do Decreto Estadual 48.779/2024.

(OBS.1: O prazo de vigência da ARP será de até 1 ano, podendo ser prorrogada por igual período quando a proposta se mantiver vantajosa, e desde que:

I - a intenção da prorrogação seja manifestada no período de sua vigência;

II - o fornecedor manifeste sua concordância com a prorrogação;

III - a publicação de termo aditivo seja realizada nos moldes estabelecidos no art. 18, do Decreto Estadual 48.779/2024.)

4.2 – Esta ARP estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo ou valor registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

CLÁUSULA QUINTA – DAS ENTIDADES PARTICIPANTES E DA UTILIZAÇÃO DA ARP POR ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

5.1 As entidades participantes desta Ata de Registro de Preços são as relacionadas abaixo:

A) EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS (EMATER- MG

b) CIA DE TECNOLOGIA DO ESTADO DE MG (PRODEMGE)

c) EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DE MG (EPAMIG).

5.2 - Durante a vigência desta ata, as entidades regidas pela Lei Federal 13.303/2016 que não participaram do procedimento para registro de preços poderão solicitar adesão na condição de não participantes, desde que observados os seguintes requisitos:

I – apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II – demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

III – manifestação favorável da EMATER-MG e do fornecedor quanto à adesão.

5.3 - As aquisições ou as contratações adicionais de não participantes não poderão exceder, por entidade, a 50% dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados nesta ARP para a EMATER-MG e para as entidades participantes.

5.4 - O quantitativo decorrente das adesões de não participantes à esta ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do

quantitativo de cada item registrado nesta ARP para a entidade gerenciadora e para as entidades participantes, independentemente do número de entidades não participantes que aderirem à esta ARP.

5.5 - Após a autorização da EMATER-MG, a entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 dias, observado o prazo de vigência desta ARP. Referido prazo poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação da entidade não participante aceita pela EMATER-MG, desde que respeitado o limite temporal de vigência desta ARP.

5.6 - A entidade poderá aderir a item desta ARP da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos no subitem 5.2.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ATRIBUIÇÕES

6.1 – Compete à ENTIDADE GERENCIADORA:

6.1.1 - Praticar todos os atos de controle e de administração do SRP, em especial:

I - conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados;

II - deliberar quanto à adesão de entidades não participantes;

III - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

IV - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ARP, em relação a sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;

V - aceitar, excepcionalmente, a prorrogação do prazo previsto no subitem 5.5 da Cláusula Quinta desta ARP,.

VI - cumprir os preceitos da Lei 13.709/2018 (LGPD) em qualquer tratamento de dados pessoais em decorrência deste instrumento e no âmbito do objeto a ser contratado.

6.2 - Compete às ENTIDADES PARTICIPANTES:

I – firmar contrato e/ou emitir autorização de fornecimento ou outro documento equivalente a crédito do fornecedor detentor do preço registrado, no valor correspondente ao fornecimento dos bens.

II - efetuar o pagamento referente ao objeto a ser contratado, conforme previsto no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

III - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ARP, em relação a sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências à entidade gerenciadora;

IV - prestar as informações solicitadas pela entidade gerenciadora quanto à contratação e à execução da demanda destinada à sua entidade;

V - cumprir os preceitos da Lei 13.709/2018 (LGPD) em qualquer tratamento de dados pessoais, realizado em decorrência deste instrumento e no âmbito do objeto a ser contratado.

6.3 – Compete ao FORNECEDOR:

6.3.1 – Cumprir as obrigações previstas no Anexo I (Termo de Referência) e no Anexo VI (Minuta de Contrato), bem como:

I - atender todos os pedidos de fornecimento efetuados durante a vigência desta Ata.

II - ressarcir os eventuais prejuízos causados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata

III - manifestar-se quanto à adesão de entidades não participantes;

IV - manifestar-se quanto à prorrogação do prazo de vigência da presente ARP;

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 – As aquisições decorrentes do objeto desta Ata de Registro serão autorizadas, caso a caso, pela EMATER-MG, que autuará as solicitações em processo administrativo devidamente identificado, consultará o sistema de controle, e autorizará ou não o fornecimento.

7.2 - O FORNECEDOR deverá comunicar à EMATER-MG todas as alterações porventura ocorridas nos dados cadastrais para atualização.

7.3 - Esta Ata de Registro de Preços terá eficácia a partir da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado – “Minas Gerais” e no site da EMATER-MG, e, nas hipóteses de verbas federais, no Diário Oficial da União.

7.4 - Fica designado como Gestor desse Registro de Preços MARCOS ROBERTO LOPES.

7.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.
E por estarem todos justos e compromissados, firmam a presente Ata, a qual é assinada eletronicamente pelas partes abaixo indicadas:

DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

REPRESENTANTE LEGAL DA EMATER MG

GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I DESTA ARP – CADASTRO DE RESERVA

ANEXO VI

=====

MINUTA DE CONTRATO

=====

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

PROCESSO SEI Nº: ____/____

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE TELEFONIA IP EM NUVEM, CONTEMPLANDO RAMAIS IP, PABX EM NUVEM, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO QUE ENTRE SI CELEBRAM A (ENTIDADE PARTICIPANTE) E, QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS – EMATER/MG E

A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS – EMATER-MG (ENTIDADE PARTICIPANTE), com sede à Avenida Raja Gabáglia, nº 1.626, Bairro Gutierrez, Belo Horizonte-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 19.198.118/0001-02, Inscrição Estadual nº. 062.202.262-0070, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu (Diretor Presidente ou Gerente, acrescido da qualificação, endereço e nº do CPF e CI-RG), residente e domiciliado em - MG e a (Contratada, em caixa alta e negrito), com sede à Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, em _____ (cidade), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr (a) _____, (qualificação, endereço e nº do CPF e CI-RG), firmam o presente Contrato de Aquisição de Bens, decorrente do procedimento licitatório nº, que será regido pela Lei nº 13.303/2016 e suas alterações, pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG bem como pelas demais normas aplicáveis e pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de Solução Integrada de Telefonia IP em nuvem, contemplando ramais IP, PABX em nuvem, configuração, treinamento e suporte técnico, para atender as demandas da CONTRATANTE, conforme exigências no Projeto Básico e seus Anexos (Anexo IX do Edital) e discriminação constante do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE CONTRATO

2.1 – Deram origem a este contrato e a ele se integram, sem necessidade de transcrição, os seguintes documentos:

- a) Proposta apresentada pela CONTRATADA, datada de ____/____/20....;
- b) Pregão Eletrônico para Registro de Preços - Procedimento licitatório nº 3040.01.0006548/2024-30 , bem como o edital e seus anexos.
- c) Anexo I do Edital - Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, NORMAS APLICÁVEIS E VINCULAÇÃO AO EDITAL

3.1 – Este contrato é regulado pelas suas cláusulas, pela Lei 13.303/16, pela Lei Complementar 123/06, pelos Decretos Estaduais 45.902/12, 47.437/18 e 48.779/2024, pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, pelos preceitos de direito privado, dentre outras normas aplicáveis.

3.2 – Conforme art. 86, IX, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, este contrato se vincula ao instrumento convocatório do procedimento licitatório nº .3040.01.0006548/2024-30.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 – O presente contrato terá vigência de 60 (sessenta) meses, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – DOS VALORES

5.1 – O presente contrato terá o valor total estimado de R\$ _____ (.....), para o período de (.....) (dias ou meses ou ano(s), cf. o caso), cujo pagamento ocorrerá na forma prevista na Cláusula Sexta.

5.2 – Estão considerados no preço previsto no subitem anterior todos os tributos, contribuições, encargos, taxas, despesas e custos, diretos ou indiretos, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

5.3 – Poderá ocorrer o reajuste do valor ao final de cada período de 12 (doze) meses, na situação de ocorrência de variação inflacionária no período e para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, hipótese em que será aplicado o IPCA, apurado na forma prevista na Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 8.898, de 14 de junho de 2013, ou outro que venha a ser fixado em razão de alteração na referida Resolução Conjunta.

5.3.1 – Na forma do art. 99, II, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, o marco inicial para a concessão do reajustamento de preços será contado a partir da data limite para apresentação da proposta na licitação, qual seja:(data por extenso).

5.3.2 – Ocorrendo o reajuste de preço, o próximo reajuste deverá observar o período de 12 (doze) meses, a contar da data do primeiro reajuste concedido e, assim, sucessivamente.

5.3.3 – A CONTRATADA deverá manifestar formalmente o interesse no reajuste anual de preço, acompanhado da respectiva memória de cálculo, nos termos do art. 99, III, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG.

5.4 – O reajuste previsto nesta Cláusula pode ser registrado por simples apostilamento a teor do art. 96, I, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG, bem como art. 81, §7º, da Lei 13.303/16.

5.5 – Na hipótese de ocorrência de fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, anormal e extraordinário, decorrentes da teoria da imprevisão, que venha causar desequilíbrio econômico-financeiro, poderá ocorrer a revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro em sentido estrito, desde que atendidos os requisitos exigidos pelo art. 104 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 – Somente após a ocorrência de cada recebimento definitivo, realizado pelo gestor do contrato mensalmente , é que o pagamento poderá ser efetivado. O pagamento dos serviços será **efetuado mensalmente em parcelas iguais, após implantação da solução**, mediante a apresentação, pela CONTRATADA, da Nota Fiscal Eletrônica, já incluídos todos os impostos e encargos no preço unitário e no preço total.

6.2 – A CONTRATADA deverá comprovar, junto à Nota Fiscal Eletrônica emitida, regularidade junto ao INSS e FGTS, através de certidão negativa de débito.

6.3 – Cumpridas as obrigações anteriores deste Item e da Cláusula Décima Primeira deste contrato, bem como as condições

de recebimento do objeto e pagamento, previstas no Anexo I (Termo de Referência), o pagamento referente aos bens efetivamente fornecidos será efetuado no prazo de até-(dias por extenso), contado da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e após aprovação, pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais – EMATER-MG se nenhuma irregularidade for constatada.

6.4 – Caso haja irregularidade na emissão da nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para a devida regularização, caso em que o prazo referido no item 6.3 desta Cláusula será recontado a partir da sua reapresentação sem erros.

6.5 – O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

6.6 – Caso a entrega do(s) produto(s) seja em data posterior, informada pela empresa Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais – EMATER-MG, a nota fiscal deverá ser emitida com a natureza da operação de *lançamento efetuado a título de simples faturamento decorrente de venda para entrega futura*, e no momento da saída para entrega do(s) produto(s) deverá ser emitida nota fiscal de venda para entrega futura referenciando, nas informações complementares, a N.F. de faturamento;

6.6.1 – Na emissão da Nota de Entrega: Em “Natureza da operação” deve constar “Venda de produto do estabelecimento originada de encomenda para entrega futura” ou “Venda de mercadoria adquirida ou recebida de terceiros originada de encomenda para entrega futura.”

(OBS. Os subitens 6.6 e 6.6.1 deverão ser observados como, por exemplo, nos casos de veículos onde é necessário o emplacamento antes da entrega ou em casos de entrega fracionada)

6.7 – As notas fiscais deverão ser emitidas em até 03 (três) dias úteis antes do encerramento do mês corrente, exceto se a entrega for feita antes do encerramento do mês em casos excepcionais.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – A Dotação Orçamentária/recursos financeiros será definida oportunamente e constará na Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações previstas no Edital e seus Anexos, bem como na legislação aplicável, a CONTRATADA deverá:

8.1 – Cumprir com todas as condições e obrigações previstas neste contrato, inclusive no Edital e seus Anexos, e atender às solicitações feitas pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais – EMATER-MG, dentro dos prazos estabelecidos, garantindo, inclusive, que o objeto da contratação seja de qualidade, que esteja em perfeitas condições e que atenda a toda a legislação aplicável ao mesmo.

8.2 – Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando da contratação, comprovando-as sempre que solicitado pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais – EMATER-MG

8.3 – Após a comunicação da EMATER/MG reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir imediatamente e às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responder por danos causados diretamente a terceiros ou à EMATER/MG, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

8.4 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre a execução deste contrato, podendo a EMATER/MG, a qualquer momento, exigir da CONTRATADA a comprovação de regularidade, sendo que a inadimplência desta, quanto a estes encargos, não transfere à EMATER/MG a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

8.5 – Designar 01 (um) preposto como responsável pelo contrato para ser interlocutor da CONTRATADA, zelando sempre pelo fiel cumprimento das obrigações ora pactuadas.

8.6 – Comunicar a aplicação de penalidade imposta à CONTRATADA que acarrete o impedimento de contratar com a EMATER/MG, bem como a eventual perda dos pressupostos para participação de licitação, nos termos da Lei nº 13.303/2016.

8.7 – Assegurar a qualidade do objeto a ser fornecido, nos termos da proposta apresentada e responder, no que couber, pela correção, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis.

8.8 – Reparar todos os danos e prejuízos causados à EMATER/MG ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo e independentemente da fiscalização ou acompanhamento da execução do contrato pelo fiscal designado.

8.9 – Responsabilizar-se pelo transporte do objeto contratado, de seu estabelecimento até o local determinado para a entrega, bem como técnica, administrativa e financeiramente, sem ônus para a EMATER/MG, conduzindo-o em obediência às especificações determinadas e contratadas, devendo supervisionar, administrar e direcionar as atividades de seus empregados.

8.10 – Dispor de recursos materiais e humanos necessários à perfeita execução do contrato, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, inclusive os relativos aos seguros de acidentes de trabalho de seus empregados, observando a legislação aplicável.

8.11 – Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes, registros e marcas, se responsabilizando pelos prejuízos, inclusive honorários advocatícios, custas e despesas de processos judiciais ou administrativos iniciados em face da EMATER/MG .

8.12 – Informar imediatamente à EMATER/MG toda e qualquer excepcionalidade, impeditiva ou não do cumprimento do contrato, de modo que sejam tomadas as providências imediatas.

8.13 – Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta da EMATER/MG , sem expressa autorização.

8.14 – Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências da EMATER/MG ou em qualquer outro local, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

8.15 – Prestar toda e qualquer informação solicitada pela EMATER/MG, para verificação das cláusulas estipuladas neste instrumento.

8.16 – Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista neste instrumento tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a EMATER/MG .

8.17 – Responsabilizar-se por todas as despesas com mão de obra, transportes, hospedagem, equipamentos auxiliares, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto.

8.18 – Cumprir fielmente as obrigações assumidas de modo que a execução do objeto se realize com qualidade e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade.

8.19 – Manter entendimento com a EMATER/MG, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução do objeto, informando-a, quando solicitado, a respeito do andamento dos trabalhos em desenvolvimento.

8.20 – Manter sigilo sobre as informações acerca da execução do objeto, que envolva o nome da EMATER-MG, e só divulgá-las mediante prévia e expressa autorização.

8.21 – Prestar esclarecimento à EMATER/MG sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, no âmbito do objeto deste contrato, independentemente de solicitação.

8.22 – Responsabilizar-se por recolhimento indevido ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado.

8.23 – Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados.

8.24 – Desenvolver integralmente o objeto ora ajustado e no limite deste instrumento, conforme especificações, normas técnicas e legais incidentes, atendendo com presteza todas as necessidades da EMATER/MG ;

8.25 – Comprovar, quando for o caso, a prestação da garantia escolhida para assegurar a execução do objeto deste contrato, nos termos do subitem 18.9 e 18.9.1 do Edital.

8.26 – Assegurar que o objeto da contratação atenda aos critérios de sustentabilidade, conforme diretrizes previstas na Lei 13.303/16.

8.27 – Cumprir por si e por seus gestores, empregados, prestadores autônomos de serviços, colaboradores, parceiros ou pessoas que, por qualquer outra forma e sob sua designação, os preceitos da Lei 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), em todo tratamento de dados pessoais, ao atuar no âmbito do objeto contratado.

8.28 – Zelar pelo cumprimento da Lei 12.846/2013, denominada “Lei Anticorrupção”, regulamentada pelo Decreto Federal 11.129/2022, que prevê a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, cuja aplicação de sanções ocorrerá em conformidade com o Decreto Estadual 46.782/2015, que dispõe sobre o Processo Administrativo de Responsabilização.

8.29 – Reconhecer que a assinatura deste contrato implica adesão ao Código de Conduta e Integridade da Emater-MG, disponível no site www.emater.mg.gov.br, na aba ‘Institucional’.

(Obs. a redação desta cláusula deverá ser alterada pela entidade participante, que deverá informar o site e a “aba” onde a empresa contratada poderá visualizar seu Código de Conduta e Integridade).

8.30 – Integrar ao STFC (Serviço Telefônico Fixo) já contratado pela EMATER/MG , quando solicitado pela EMATER/MG e fornecer todos os equipamentos para esta integração, quando necessário.

8.31 - Fornecer toda a documentação de planejamento, acompanhamento da implantação da solução, relatórios de acompanhamento do projeto, atas de reuniões, dentre outros documentos necessários na gestão da implantação da solução.

8.32 - Fornecer em qualquer época, as informações e os esclarecimentos técnicos solicitados pela EMATER/MG sobre a execução dos serviços.

8.33 - Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Gestor e do Fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.

8.34 - Comunicar à EMATER/MG por escrito e em tempo hábil, qualquer dificuldade ou anormalidade que esteja impedindo a execução do objeto, prestando os esclarecimentos necessários.

8.35 - Nomear preposto para acompanhamento da prestação dos serviços, que deverá seguir as orientações demandadas pela EMATER/MG ;

8.36 - Manter na sede da contratada profissional presencial durante o todo o período de implantação da solução;

8.37 - Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.38 - Zelar pela perfeita execução dos serviços.

8.39 - Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência e anexos.

8.40 - Cumprir e obedecer às normas internas de segurança, de acesso e permanência nas dependências físicas da EMATER/MG quando necessário.

8.41 - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, horas extras, adicionais, demais encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, transportes, diárias de viagem e hospedagem, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a EMATER/MG isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

8.42 - Entregar os serviços nos prazos, quantidades, características e condições especificadas;

8.43 - Providenciar a imediata correção das não conformidades, falhas ou irregularidades apontadas pela EMATER/MG .

8.44 - A CONTRATADA deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas e políticas de segurança da informação e de dados da EMATER-MG

8.45 - A CONTRATADA deverá apresentar no ato da assinatura do contrato os termos descritos no Anexo II – Privacidade de Dados devidamente assinados.

8.46 - Possuir no quadro de funcionários especialista na ferramenta ofertada.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA EMATER/MG

9.1 – Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através do fiscal designado, exigindo o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

9.2 – Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências, quando for o caso, prestando as informações e os esclarecimentos por eles solicitados.

9.3 – Efetuar o pagamento do objeto contratual, na forma prevista na Cláusula Sexta deste contrato.

9.4 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer procedimentos, instruções, irregularidades, imprecisões ou desconformidades relacionadas ao contrato.

9.5 – Providenciar a abertura de procedimento administrativo para apuração de condutas irregulares praticadas pela CONTRATADA, concedendo-lhe prazo para o exercício do contraditório e ampla defesa.

9.6 – Aplicar eventual penalidade à CONTRATADA, nos termos deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO, LOCAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1 – A execução do objeto deste contrato ocorrerá no decorrer de 60 (sessenta) meses, contados de ____/____/20..., conforme Termo de Referência.

10.2 – O local de entrega do objeto deste contrato será::

a) Os serviços serão prestados remotamente, pois, trata-se de um serviço em nuvem, porém, caso necessário a visita técnica, esta deverá ser feita na sede da CONTRATANTE, situada à (inserir o endereço da contratante/entidade participante). No caso da implantação, esta deverá contar com suporte presencial na sede da CONTRATANTE.

b) O maior volume de ramais será instalado na sede da EMATER/MG, entretanto, a EMATER/MG possui diversos escritórios em diversos municípios do estado de Minas Gerais, por se tratar de uma solução em nuvem, haverá instalação de ramais nestes diversos escritórios, a ser configurado remotamente.

10.3 – Empregado(a) da EMATER/MG responsável pelo acompanhamento da execução do objeto: Marcos Robertos Lopes.

10.4 – O cronograma de execução deverá observar o Termo de Referência e a Proposta Comercial, a que se refere a Cláusula Segunda, bem como as condições abaixo:

10.4.1 – A entrega do serviço, toda solução, deverá ocorrer em até 30 dias corridos para a entrega de toda solução contados do recebimento da autorização de fornecimento ou documento equivalente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

11.1 – O recebimento do objeto deste contrato dar-se-á em conformidade com o Item 6, do Anexo I (Termo de Referência), que integra o presente instrumento, por força de sua Cláusula Segunda, observando que o recebimento ocorrerá dentro da

vigência do contrato, sendo o recebimento definitivo condição para todos os pagamentos.

11.1.1 – O recebimento provisório, que ocorrerá em até 5 dias corridos, será efetivado pelo fiscal do contrato mediante lavratura de termo de recebimento provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade e quantidade do mesmo com as especificações constantes deste contrato e da proposta apresentada pela CONTRATADA.

11.1.2 – O recebimento definitivo ficará a cargo do gestor do contrato, que após verificar que o objeto contratual está em conformidade com as exigências deste instrumento e Anexos do Edital, lavrará termo de recebimento definitivo em até 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento provisório.

11.2 – As eventuais impropriedades constatadas deverão ser registradas em documento próprio, no qual constarão as medidas a serem adotadas pela CONTRATADA e os respectivos prazos.

11.3 – Nos termos do art. 117, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER MG, o recebimento definitivo é condição indispensável para o pagamento em favor da CONTRATADA.

11.4 – O recebimento definitivo não exime a responsabilidade da CONTRATADA por vícios revelados posteriormente, nem pela garantia e qualidade do objeto.

11.5 – O objeto não poderá ser entregue em desacordo com o processo de contratação, com este contrato e, ainda, com a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-a, neste caso, às penalidades previstas neste instrumento.

11.6 – Em caso de não observância das condições, especificações e quantitativos estabelecidos no Edital, no Termo de Referência (Anexo I), na Proposta Comercial (Anexo II) e neste contrato, o objeto não será recebido ou será devolvido, correndo às expensas da CONTRATADA todas as despesas, inclusive de transporte.

11.7 – O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA, dentro dos limites estabelecidos pela lei e por este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO

12.1. A gestão do presente contrato será exercida pelo(a), matrícula, e a fiscalização será exercida por, matrícula

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS DE RESCISÃO

13.1 – A rescisão do presente contrato poderá se dar:

I – de forma unilateral pela EMATER/MG, assegurada a prévia defesa;

II – por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo;

III – por determinação judicial, nos termos da legislação.

13.2 – Constituem motivo para a rescisão unilateral deste contrato pela EMATER/MG:

I – o não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II – a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

III – o descumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos, e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

IV – a prática de atos que prejudiquem ou comprometam a imagem ou reputação da EMATER/MG, direta ou indiretamente.

13.3 – Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

13.4 – Os efeitos da rescisão do contrato serão operados a partir da comunicação escrita sobre o seu julgamento, ou na impossibilidade de notificação da CONTRATADA, por meio de publicação oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1 – Este contrato poderá ser alterado na ocorrência das hipóteses do art. 81 da Lei 13.303/16 e dos arts. 85, III, 95 e 104, todos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG.

14.2 – As alterações a que faz menção o item 14.1 desta cláusula serão celebrados mediante termo aditivo, exceto nas hipóteses mencionadas pelo art. 96, I a IV, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, que poderão ser registradas por simples apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES

15.1 – Pela inexecução total ou parcial deste contrato a EMATER/MG poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Advertência

II - Multa:

a) Moratória;

b) Compensatória;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

15.2 – A multa moratória, em conformidade com os artigos 82, caput da Lei 13.303/16, e 121, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, incidirá nas hipóteses em que a Contratada incorra em atraso injustificado na execução deste instrumento contratual, em valor fixado segundo os seguintes percentuais:

I – 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso;

II – 20% (vinte por cento), em caso de atraso superior a trinta dias, calculado sobre o valor do fornecimento não realizado.

15.3 – A multa compensatória, nos termos do art. 122, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, nas hipóteses de inexecução total ou parcial deste instrumento contratual, será aplicada nos seguintes casos e percentuais:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

II – 20% (vinte por cento), sobre o valor do fornecimento ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

15.3.1 – A aplicação da sanção prevista no subitem 15.3, não afasta a rescisão deste instrumento contratual e poderá ser descontada de eventual garantia que tenha sido prestada.

15.3.2 – Se a multa compensatória aplicada for de valor superior ao valor de eventual garantia que tenha sido prestada, a Contratada a perderá, além de responder pela diferença, que poderá ser descontada de pagamentos eventualmente devidos pela EMATER/MG e ainda, cobrada judicialmente.

15.4 – A advertência de que trata o inciso I do subitem 15.1 é cabível frente a condutas de pequena gravidade e, materialmente equivale a comunicação formal de desacordo quanto à conduta da Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

15.5 – A sanção informada pelo subitem 15.1, III, poderá ser aplicada, em conformidade com o art. 83, caput e inciso III, e art. 84, ambos da Lei 13.303/16, nas seguintes hipóteses e garantida a prévia defesa:

I – Pela inexecução total ou parcial do contrato;

II – Às empresas ou profissionais que tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

III – Às empresas ou profissionais que tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

IV – Às empresas ou profissionais que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Emater-MG em virtude de atos ilícitos praticados.

15.5.1 – Em conformidade com os arts. 83, caput e inciso III, e 84, ambos da Lei 13.303/16 c/c art. 123, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, c/c art. 47, §1º, do Decreto Estadual 45.902/12, a suspensão temporária impedirá a Contratada de licitar e contratar com a Emater-MG, pelos seguintes prazos:

I – seis meses, nos casos de:

a) alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida; ou

b) prestação de serviço de baixa qualidade.

II – doze meses, no caso de:

a) descumprimento de especificação técnica relativa a bem, serviço ou obra prevista em contrato.

III – vinte e quatro meses nos casos de:

a) retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas, ou de fornecimento de bens;

b) paralisação de obra, de serviço ou de fornecimento de bem, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;

c) entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

d) praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação;

e) sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

f) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6 – Nos termos do art. 124, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, a penalidade prevista no inciso III do subitem 15.1, será aplicada aos casos de descumprimento, como, por exemplo, mas não se limitando, a:

I - deixar de entregar documentação exigida para o certame;

- II - apresentar documentação falsa;
- III - não manter a proposta;
- IV - falhar ou fraudar a execução do contrato;
- V - comportar-se de modo inidôneo;
- VI - cometer fraude fiscal;
- VII - reincidência de fatos já punidos anteriormente com multa;
- VIII - a subcontratação do objeto contratual, sem prévia autorização formal da EMATER-MG;
- IX - a emissão de título de crédito ou a utilização do contrato para fins de caução, comercialização ou cessão de direitos;
- X - o descumprimento sistemático de obrigações legais ou contratuais;
- XI - a quebra de sigilo contratual, quando prevista em contrato;
- XII - falha grosseira ou má qualidade na execução do objeto contratual;
- XIII - a ocorrência de comportamentos de risco à saúde e/ou à vida de empregados próprios e de terceiros;
- XIV - a ocorrência de dano ambiental decorrente da execução inadequada do objeto contratual;
- XV - a recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo previsto no instrumento convocatório;
- XVI - a recusa ou o atraso na prestação da garantia, quando esta for exigida;
- XVII - a interposição de recursos meramente protelatórios.

15.7 – Em conformidade com o art. 41, da Lei nº 13.303/2016 e com o art. 137 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG, aplicam-se a este instrumento contratual, as normas de direito penal contidas nos arts. 337-E a 337-P do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

15.8 – Em conformidade com o art. 83, §2º, da Lei 13.303/16 c/c art. 119, §2º, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG, as sanções previstas nos incisos I e III, do subitem 15.1, poderão ser aplicadas conjuntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

15.9 – O procedimento para aplicação de penalidades é aquele previsto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMATER-MG, observado o devido processo administrativo, assegurada a ampla defesa e contraditório.

15.10 – Conforme art. 125 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG, os efeitos das sanções previstas no subitem 15.1, III, poderão ser estendidos a pessoas jurídicas se constatada a existência de fraude ou abuso de forma em suas criações, bem como às pessoas naturais envolvidas, sem prejuízo da aplicação da Lei nº 12.846/2013, e demais medidas administrativas e judiciais cabíveis.

15.11 – Poderá ocorrer, também, a aplicação das sanções previstas nas Leis 12.846/2013 e 13.709/2018, na hipótese de incorrer nas vedações nelas previstas.

15.12 – As sanções aplicadas serão registradas e publicadas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP e no CAGEF.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GARANTIA PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO

16.1 – Para execução do presente Contrato, não será exigida a prestação de garantia para assegurar a execução do objeto contratual no presente instrumento de que trata o art. 70 c/c art. 69, V, ambos da Lei 13.303/16, nos termos da justificativa ID 102212512 constante do Processo SEI 3040.01.0006548/2024-30.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS E DA PUBLICAÇÃO

17.1 – Os casos omissos serão decididos pela EMATER/MG, segundo as disposições contidas nas Leis nº 13.303/2016 e nº 10.406/2002, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emater-MG e demais normas aplicáveis.

17.2 – A EMATER/MG providenciará a publicação do extrato deste contrato, bem como de eventuais termos aditivos que forem celebrados, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, e na hipótese de recursos federais, também no Diário Oficial da União, na forma prevista no art. 28 de seu Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Fica eleito o foro de Belo Horizonte/MG – Sede da EMATER/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo com o ajustado e contratado, as partes, através de seus representantes, firmam o presente contrato, o qual é assinado eletronicamente pelas partes.

ANEXO VII

MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

CONTRATO Nº				NÚMERO DA AF					
DADOS DA CONTRATADA									
RAZÃO SOCIAL									
CNPJ				TELEFONE			UF		
ENDEREÇO					MUNICÍPIO				
CEP			e-mail						
DADOS DA CONTRATAÇÃO									
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR					
				UNIT.	TOTAL				
Valor (por extenso)					DESCONTO				
Local de entrega					TOTAL R\$				
Prazo de entrega				CONDIÇÕES DE PAGAMENTO					
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA									
DADOS PARA EMISSÃO DO DOCUMENTO FISCAL									
RAZÃO SOCIAL		Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais - EMATER-MG							
CNPJ		19.198.118/0001-02		INSCRIÇÃO ESTADUAL		0622022620070		UF	MG
ENDEREÇO		Avenida Raja Gabágliã, 1626 - Gutierrez			MUNICÍPIO		Belo Horizonte		
CEP	30.441-194	TELEFONE	(31) 3349-8001	e-mail					
VERBA			CÓD HISTÓRICO	Meta/Ação				ET	

ANEXO VIII

=====

MINUTA DE TERMO DE ADESÃO PARA CARONA

=====

(PAPEL TIMBRADO)

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

PROCESSO Nº: ____/____

TERMO DE ADESÃO

(Os interessados em aderir ao respectivo Registro de Preço deverão encaminhar este modelo de solicitação à EMATER/MG)

À

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais

Por este Termo de Adesão (inserir nome da entidade interessada), CNPJ nº (..... inserir número) com sede (inserir endereço completo), município (inserir nome), neste ato representado pelo Sr. (a) (inserir nome), (inserir cargo) solicita adesão, como carona, à Ata de Registro de Preço/20... originada do Pregão Eletrônico/20... para fins de registro de preço de (descrever objeto licitado), conforme especificações técnicas contidas no Anexo I do Edital nº/20..., observado o faturamento mínimo quando existente.

☐ Item: (...) (..... inserir a especificação do item).

☐ Quantidade solicitada: (...) (..... inserir quantitativo por extenso).

☐ Valor correspondente: R\$... (..... inserir valor por extenso)

....., de de (inserir local e data)

(assinatura do representante legal)

ANEXO IX

=====

PROJETO BÁSICO

Belo Horizonte, 11 de novembro de 2024.

1. Objeto

Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviços de Locação de Solução Integrada de Telefonia IP em Nuvem, contemplando ramais IP, PABX em nuvem, configuração, treinamento e suporte técnico, para atender as demandas da Emater-MG, conforme exigências deste Projeto Básico e seus Anexos.

O objeto contempla o fornecimento do serviço de PABX IP em nuvem somente, A CONTRATADA deverá integrar ao STFC (Serviço Telefônico Fixo) já contratado pela CONTRATANTE, quando solicitado pela CONTRATANTE.

Justificativa

Os serviços de telefonia são essenciais e indispensáveis ao setor público, para que haja a comunicação entre as localidades que compõe a Emater-MG, comunicação com os cidadãos, fornecedores e órgãos governamentais.

Considerando a nova conjuntura de modernização de telefonia, as companhias telefônicas, por questões de logística e financeira, estão cada vez menos investindo em redes de telefonia convencionais (telefonia com par metálico que depende de centrais físicas espalhadas para manutenção e expansão e que em muitos casos impossibilita a manutenção corretiva). Essa modernização telefônica foi possível graças ao avanço da internet e segurança da mesma, com maior fluidez de dados e redução nos custos.

O serviço de Telefonia IP em Nuvem, por ser uma tecnologia moderna, de comunicação via internet, com central única de configuração, fácil remanejamento de linhas/ramais em caso de mudança de setores e endereços, de fácil utilização, que se aproxima muito da telefonia fixa, e possibilitar múltiplas funções.

A solução de telefonia IP em destaque possui uma estrutura de comunicação unificada, através de PABX Virtual, baseado em protocolo SIP e tecnologias VOIP (Voz sobre IP).

Em suma, essa tecnologia possibilita uma configuração centralizada de telefonia para atender várias localidades da Emater-MG, via internet, com recursos que vão além da simples comunicação telefônica convencional (descrito nas especificações técnicas deste Projeto Básico), com melhor custo e qualidade do serviço.

2. Condições Gerais

2.1. Local para prestação dos serviços

Os serviços serão prestados remotamente, pois, trata-se de um serviço em nuvem, porém, caso necessário a visita a sede deverá ocorrer na sede da Emater-MG situada à Av. Raja Gabáglia, 1626, Bairro Gutierrez, Belo Horizonte – MG, entretanto, a implantação deverá contar com suporte presencial na sede da CONTRATANTE.

O maior volume de ramais será instalado na sede da CONTRATANTE, entretanto, a CONTRATANTE possui diversos escritórios em diversos municípios do estado de Minas Gerais, por se tratar de uma solução em nuvem, haverá instalação de ramais nestes diversos escritórios, a ser configurado remotamente.

2.2. Composição do Preço da Proposta

2.2.1. Apresentação dos Orçamentos. Os interessados deverão apresentar o orçamento com o preço para o fornecimento e instalação dos equipamentos, conforme modelo de proposta descrita abaixo:

Item	Descrição	MARCA / MODELO	UN	QTD	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual	Valor 60 meses
1	Assinatura mensal de PABX IP em nuvem.		Assinatura	1				
2	Licença de Gravação (Item 1.3. do Anexo I)		Assinatura	Até 2000				

3	Licença Ramal Tipo 1		Assinatura	Até 2000				
4	Licença Ramal Tipo 2		Assinatura	Até 2000				
5	Licença Softphone		Assinatura	Até 2000				
6	Telefone IP Básico sob comodato			Até 2000				
7	Telefone IP Intermediário sob comodato			Até 2000				
8	Telefone IP Avançado sob comodato			Até 2000				
Valor Total								

2.2.2.A proposta deverá especificar os modelos de equipamentos utilizados na solução proposta, bem como os níveis de SLA que atendam ao que foi especificado no Anexo I deste projeto básico.

2.2.3.A proposta deverá ter validade mínima de 60 dias, a contar da data de envio da proposta.

2.2.4.No preço, devem estar incluídas todas as despesas, tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras despesas ou taxas que incidirem sobre o fornecimento do Sistema de Telefonia, para entrega conforme descrito no Anexo I.

2.2.5.Todas as despesas de deslocamento, hospedagem e obrigações sociais (Recrutamento e contratação, INSS, FGTS, etc.) dos profissionais envolvidos no suporte e reposição de equipamento durante a vigência do contrato, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

2.2.6.As despesas referentes às atualizações, prestação de suporte ou reposição do equipamento em caso de dano durante a vigência do contrato correrão por conta da CONTRATADA.

2.3. Qualificação Técnica da Empresa prestadora do serviço.

2.3.1.A empresa deverá apresentar comprovação de aptidão para executar o serviço compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, estabelecidas no Item 1 - Objeto, por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, compreendendo os requisitos abaixo relacionados:

2.3.1.1. Lote Único: Atestado(s) comprobatório(s) da capacidade técnica da Licitante para prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, atendendo ao quantitativo mínimo de 100% (cem) das quantidades;

2.3.1.1.1. Os atestados deverão conter:

2.3.1.1.1.1. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone)

2.3.1.1.1.2. Local e data de emissão.

2.3.1.1.1.3. Nome, cargo, telefone, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

2.3.1.1.1.4. Período da execução da atividade.

2.3.2.Vistoria

2.3.2.1. É facultado às proponentes interessadas em participar do certame, realizar visita técnica para identificação dos locais onde serão executados os serviços.

2.3.2.2. A visita deve ser realizada antes da abertura do certame mediante agendamento junto a ASGTI no endereço: Av. Raja Gabaglia, 1626 - B. Gutierrez / Belo Horizonte - MG / CEP: 30.441-194 Telefone: (31)3349-8180.

2.3.2.3. As visitas devem ser agendadas até 4 (quatro) dias antes do pregão.

2.3.2.4. Os agendamentos podem ser realizados de segunda a sexta-feira, de 8 às 17 horas através do e-mail: asgti.gerencia@emater.mg.gov.br

2.3.3. Toda e qualquer despesa com a visita, incluindo a locomoção ocorrerão por conta da Licitante interessada.

2.3.4. Tendo em vista a faculdade da realização de vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente, como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste Pregão.

3. Prazos

- 3.1.1.O interessado terá um prazo de até 30 dias corridos para a entrega de toda solução, contados a partir da data da assinatura do contrato deste projeto básico e seus anexos. O prazo poderá ser prorrogado pelo mesmo período, mediante justificativa a ser enviada ao setor solicitante, desde que a prorrogação seja acatada pela Emater-MG.
- 3.1.2.Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico seus anexos e na proposta.
- 3.1.3.O recebimento provisório, que ocorrerá em até 5 dias, será efetivado pelo fiscal do contrato para efeito de posterior verificação da conformidade e quantidade do mesmo com as especificações constantes do contrato e da proposta apresentada pela CONTRATADA.
- 3.1.4.O recebimento definitivo ficará a cargo do gestor do contrato, que após verificar que o objeto contratual está em conformidade com as exigências deste instrumento, do Projeto Básico e da Proposta apresentada pela CONTRATADA, lavrará termo de recebimento definitivo em até 5 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento provisório.

4. Data do início do contrato e prestação dos serviços:

A partir da data da assinatura do contrato;

5. Prazo de Duração do Contrato

Por se tratar de um serviço de execução continuada e essencial, o presente contrato terá validade de 60 (sessenta) meses, conforme previsto na Lei 13.303/16 de licitações e suas alterações.

6. Forma de Pagamento

O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente em parcelas iguais, após implantação da solução.

7. Garantia

- 7.1. A prestação de serviços ocorrerá conforme especificações e condições estabelecidas Projeto Básico, de acordo com a efetiva necessidade da Emater-MG.
- 7.2. A CONTRATADA deverá prestar os serviços de forma contínua e ininterrupta durante toda a vigência do contrato, tendo em vista que eles são essenciais à CONTRATANTE para o desenvolvimento de suas atividades fins.

8. Obrigações do Licitante Contratado

- 8.1. Efetuar a entrega da prestação dos serviços de acordo com as especificações deste Projeto Básico, respeitando todas as cláusulas e condições estabelecidas no Edital e anexos e no contrato.
- 8.2. Integrar ao STFC (Serviço Telefônico Fixo) já contratado pela CONTRATANTE, quando solicitado pela CONTRATANTE e fornecer todos os equipamentos para esta integração, quando necessário.
- 8.3. Fornecer toda a documentação de planejamento, acompanhamento da implantação da solução, relatórios de acompanhamento do projeto, atas de reuniões, dentre outros documentos necessários na gestão da implantação da solução.
- 8.4. Fornecer em qualquer época, as informações e os esclarecimentos técnicos solicitados pela CONTRATANTE sobre a execução dos serviços.
- 8.5. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Gestor e do Fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.
- 8.6. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito e em tempo hábil, qualquer dificuldade ou anormalidade que esteja impedindo a execução do objeto, prestando os esclarecimentos necessários.
- 8.7. Nomear preposto para acompanhamento da prestação dos serviços, que deverá seguir as orientações demandadas pela CONTRATANTE;
- 8.8. Manter na sede da contratada profissional presencial durante o todo o período de implantação da solução;
- 8.9. Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.10. Zelar pela perfeita execução dos serviços.
- 8.11. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência e anexos.
- 8.12. Cumprir e obedecer às normas internas de segurança, de acesso e permanência nas dependências físicas da CONTRATANTE quando necessário.
- 8.13. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, horas extras, adicionais, demais encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, transportes, diárias de viagem e

hospedagem, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

- 8.14. Entregar os serviços nos prazos, quantidades, características e condições especificadas;
- 8.15. Providenciar a imediata correção das não conformidades, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- 8.16. A CONTRATADA deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas e políticas de segurança da informação e de dados da Emater-MG
- 8.17. A CONTRATADA deverá apresentar no ato da assinatura do contrato os termos descritos no Anexo II – Privacidade de Dados devidamente assinados.
- 8.18. Possuir no quando de funcionários especialista na ferramenta ofertada.

9. Obrigações da Contratante

- 9.1. Fiscalizar e acompanhar o trabalho desenvolvido pela CONTRATADA.
- 9.2. Preparar e instruir para pagamento as faturas apresentadas e remetê-las a tempo ao setor competente.
- 9.3. Indicar os servidores que serão responsáveis por acompanhar a prestação dos serviços.
- 9.4. Efetuar o pagamento do contrato efetuando as devidas retenções legais.
- 9.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos empregados, prepostos ou representantes da contratada, às dependências da CONTRATANTE relacionadas à execução do contrato.
- 9.6. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
- 9.7. Prestar informações e esclarecimentos necessários ao bom desenvolvimento das tarefas.
- 9.8. Relacionar-se com a Contratada exclusivamente através de pessoa por ela credenciada.
- 9.9. Efetuar o pagamento mensal à CONTRATADA devido pela execução dos serviços, após o "atesto" do Fiscal do Contrato, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais.
- 9.10. Receber o objeto do contrato e atestar a Nota Fiscal/Fatura.
- 9.11. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos.

Referência: Pr

ANEXO Nº I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/EMATER/ASGTI/2024

PROCESSO Nº 3040.01.0006548/2024-30

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. Descrição técnica do Objeto, Quantitativos e Valor

1.1. Requisitos Gerais

- 1.1.1. A solução deverá ser baseada em PABX IP Virtual em nuvem, conforme funcionalidades descritas neste Projeto Básico.
- 1.1.2. O sistema de telefonia SIP corporativa em nuvem deverá ser baseado em software. A parte de software deverá ser fornecida para a implantação das funcionalidades integrantes do escopo de fornecimento, bem como para atendimento dos requisitos técnicos inclusos neste documento.
- 1.1.3. A solução de PABX em nuvem deverá ser hospedada em datacenters localizados 100% em território nacional e que possuam no mínimo as certificações ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, SOC1, SOC2, SOC3, PCI DSS, CSA STAR E HITRUST CSF. Será aceito certificação TIER III em substituição às certificações exigidas.
- 1.1.4. A solução deverá ser compatível com a infraestrutura de firewall e links atualmente implantada na sede da Emater-MG:

Firewall - Solução De Segurança De Rede	Cluster de equipamentos CheckPoint 6.900 Plus, Next Generation Threat Prevention and Sandblast.
---	---

Solução De Balanceamento E Contingencia De Link Internet.	F5 Distributed Cloud Services
Links de Internet	Dois links de 500 Mbps dedicado fornecido pelas empresas BTT TELECOMUNICAÇÕES S.A e COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA.

- 1.1.5. O serviço do PABX IP Virtual em nuvem deve ser fornecido em Data Center disponibilizado pelo fornecedor fora das dependências da CONTRATANTE.
- 1.1.6. Quando necessário, para implantação da solução de PABXIP em nuvem, a contratada deverá providenciar os equipamentos, infraestrutura, interfaces, cabos conectores e serviços necessários à perfeita integração dos acessos com a CONTRATADA, sem custo adicional à CONTRATANTE incluindo todos os custos referentes a atualizações tecnológicas, substituição de equipamentos e suporte técnico. (exceto para os telefones IPs)
- 1.1.7. Os registros devem ser feitos por um SBC (Session Border Controller), como objetivo de Controle de Acesso, Criptografia, Topologia escondida.
- 1.1.8. Todos os aparelhos telefônicos deverão ser novos, de primeiro uso e acompanhados dos manuais, não serão aceitos equipamentos reformados ou reconicionados.
- 1.1.9. Os registros devem ocorrer em uma única URL para todos os dispositivos (Ex.: sip.voipcliente.com.br)
- 1.1.10. O acesso a página de gerência deve ocorrer por um único DNS (https://cliente.voip.com.br)
- 1.1.11. Toda a solução deverá estar hospedada em território brasileiro e todo o tráfego de voz e dados exclusivamente ser processado e transitado em datacenters situados em território brasileiro. Todos os Session Corder Controlers (SBC) de voz deverão estar obrigatoriamente hospedados em datacenters situados em território brasileiro.
- 1.1.12. A CONTRATADA deverá realizar a integração com o Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) já contratado pela CONTRATANTE e fornecido pela operadora de telefonia atual. Caso seja necessária a instalação de equipamentos adicionais para viabilizar essa integração, a CONTRATADA será responsável por fornecer tais equipamentos. Atualmente o Link da Emater é fornecido pela Algar através da tecnologia SIP, podendo ser entregue na nuvem da CONTRATADA.
- 1.1.13. Deverá ser disponibilizado tráfego QoS que priorize os serviços de voz.
- 1.1.14. A solução deve ser baseada em protocolo SIP (Session Initiation Protocol).
- 1.1.15. Todos os custos com licenciamento já deverão estar contemplados.
- 1.1.16. A solução deve permitir o encaminhamento de chamadas, programado por número telefônico, em caso de falha na rede, para qualquer outro destino telefônico como por exemplo um outro número fixo ou um número celular.
- 1.1.17. Deverá possuir interface de gerenciamento WEB em português –Brasil.
- 1.1.18. A solução de Telefonia IP deve ser compatível com padrão E.164 e permitir atualização para manutenção de compatibilidade com plano telefônico brasileiro em caso de alteração das normas definidas pela ANATEL.
- 1.1.19. A CONTRATADA deverá garantir 99,00 % de disponibilidade da solução ao mês.
- 1.1.20. O sistema de telefonia IP deverá possuir certificado de conformidade técnica para telecomunicações, emitido pela Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) ou órgão credenciado pela ANATEL.
- 1.1.21. Não serão aceitas plataformas baseadas em software livre, devido aspectos de

garantia de evolução e manutenção.

- 1.1.22. A solução deverá ser plenamente compatível com os equipamentos telefônicos que já fazem parte do patrimônio da CONTRATANTE relacionados a abaixo:

Fabricante	Modelo	Características
Yealink	T26P	Modelo avançado
Yealink	T21P	Modelo básico
Yealink	T21P E2	Modelo básico
Grandstream	GXP 1400/1405	Modelo básico
Unify	DP-12	Modelo básico

1.2. Descrições Técnicas da Solução Pabx IP Virtual em Nuvem

- 1.2.1. Gerenciamento/provisionamento centralizado com interface web (100% da solução) para todos os recursos da solução ofertada.
- 1.2.2. Gerenciamento com níveis de permissão e acesso.
- 1.2.3. Compatibilidade com os principais browsers de mercado, como Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, etc.
- 1.2.4. Acesso a interface web através de HTTPS.
- 1.2.5. A solução deverá possuir dashboard, com gestão de usuários, ramais, ligações e troncos, em interface web.
- 1.2.6. O app deverá ter funcionalidades de relatórios gerenciais, gestão de usuários e acesso às gravações de ramais seletivos.
- 1.2.7. A administração do software deve ser via web, com controle de acesso dos usuários administradores com autenticação de dois fatores.
- 1.2.8. O sistema deverá ser baseado em tecnologia de telefonia SIP e ou WebRTC.
- 1.2.9. A solução deverá possuir Softphone disponível na Play Store (Android) e App Store (IOS) do mesmo fabricante do PABX.
- 1.2.10. O Softphone deverá possuir a funcionalidade PUSH sem pagamento de taxas extras.
- 1.2.11. A plataforma deve ser totalmente compatível com o Protocolo SIP, padronizado pela RFC 3261.
- 1.2.12. A plataforma de telefonia SIP deverá ter uma URA integrada ao sistema sem limitação de árvores por licenciamento
- 1.2.13. Permitir que somente telefones com o endereço MAC previamente cadastrados no servidor PABXIP possam se registrar, a opção de cadastrar ou não o endereço MAC deverá ser opcional, mas a função deverá ser contemplada na plataforma.
- 1.2.14. O sistema deverá permitir sessões SIP internas na mesma quantidade de ramais pedidos.
- 1.2.15. Possuir recurso de agenda de contatos com gerenciamento centralizado, gerenciada por um servidor central e atualizada de forma automática e acessível em todos os ramais da empresa.
- 1.2.16. Replicação automática das configurações para todos os componentes da solução.
- 1.2.17. Criação de usuários e perfis personalizados através de interface web.
- 1.2.18. Configuração de senhas com no mínimo 6 (seis) dígitos.
- 1.2.19. Acesso seguro através de controle de usuários e senha, utilizando HTTPS.
- 1.2.20. Suporte seguro em caso de recuperação de usuário e senha.
- 1.2.21. Controle de usuários com vários perfis de acesso.
- 1.2.22. Permitir acessos simultâneos com controle de integridade de dados, evitando perdas ou conflitos.
- 1.2.23. Acesso seguro à gerência e monitoramento usando HTTPS.

- 1.2.24. Permitir desconexão automática em caso de inatividade ou por tempo pré-definido.
- 1.2.25. Implementação de protocolos de segurança SSL ou TLS.
- 1.2.26. Suporte transporte de mídia RTP e SRTP com algoritmo AES-128 ou AES-256 bits para encriptação de mídia com chaves simétricas, dinâmicas e únicas por sessão.
- 1.2.27. Criptografia em chamadas de áudio, vídeo, conteúdo compartilhado e chats nos casos aplicáveis.
- 1.2.28. Suporte nativo a DTLS e TLS 1.2 ou superior para criptografia sinalização SIP.
- 1.2.29. Suporte a criptografia em entroncamento SIP.
- 1.2.30. Criptografia nativa na transferência de chamadas de todos os ramais IP da solução.
- 1.2.31. Criptografia nativa na comunicação com Gateways de voz usando SIP.
- 1.2.32. Licenciamento centralizado, garantindo mobilidade dos usuários para qualquer site da solução.
- 1.2.33. O gerenciamento da plataforma deve incluir todas as localidades da CONTRATANTE, inclusive aquelas não integradas a rede principal.
- 1.2.34. Suporte a registro em qualquer telefone por intermédio de usuário e senha.
- 1.2.35. Desvio de chamadas com base no horário e condição (incondicional, ocupado, não atendimento).
- 1.2.36. Sistema multitenant ou dedicado com provisionamento e configuração centralizada e unificada.
- 1.2.37. Suporte a uso de serviço HTTP e HTTPS para integrações.
- 1.2.38. Possuir suporte QoS, DSCP, NCoS.
- 1.2.39. Gerenciamento de grupos de chamadas associando assim os ramais e definindo um número específico e estratégia de roteamento entre ramais deste grupo.
- 1.2.40. Permitir ampliação de capacidade através de inclusão de licenças de softwares.
- 1.2.41. Configuração de gerenciamento, administração e monitoramento dos recursos da solução através de interface gráfica web intuitiva amigável, sem necessidade de interrupção dos serviços:
 - 1.2.41.1. Compatível com os Codecs: G.711 (a-law e u-law), G.729 ou G.729a, G.722 ou G.726, ou Opus
 - 1.2.41.2. Recursos de conferência de chamadas através de telefone, permitindo que a chamada/conferência continue após saída do usuário/ramal que a iniciou.
 - 1.2.41.3. Deverá atender todos os requisitos da camada de serviços NGN (Next Generation Network), definidos pela ITU-T.
 - 1.2.41.4. Possuir suporte a IPv4 e IPv6.
 - 1.2.41.5. Todos os ramais deverão ter permissão para receber chamadas externas através de número no sistema DDR (Discagem Direta Ramal) em prefixo único.
 - 1.2.41.6. Roteamento de chamadas e regra de tempo;

1.3. Licença de Gravação

- 1.3.1. Trata-se das licenças de gravação do ramal com armazenamento por até 180 dias.
- 1.3.2. Deverá possuir licenciamento e cobrança por ramal contratado.
- 1.3.3. Deverá prover algoritmos de compressão de voz de forma a otimizar a gravação de mensagens de voz.
- 1.3.4. Deverá detectar automaticamente a amostra, comprimir e armazenar o áudio em mídias on-line e off-line para futura pesquisa e reprodução das gravações.
- 1.3.5. Possuir sistema de backup em locais externos, inclusive com possibilidade de integração com a infraestrutura disponível no ambiente da CONTRATANTE.
- 1.3.6. A gravação, reprodução e gerenciamento do sistema deverão ocorrer de forma simultânea, sem prejuízo das gravações em curso.

- 1.3.7. Deverá a visualização ser, diretamente na tela de operação da estação de supervisão, o status da operação de cada canal (gravando, desativado ou inativo) e da taxa de ocupação do disco rígido.
- 1.3.8. O sistema deverá possuir níveis de acesso (senhas) diferenciados para operação e permitir a criação de níveis "customizados".
- 1.3.9. O sistema de gravação deverá prover backup automático das gravações quando um dos fatores abaixo ocorrerem:
- 1.3.10. Agenda diária, no mínimo, com horários definidos.
- 1.3.11. Solicitação direta do administrador do sistema.
- 1.3.12. O sistema de gravação deverá possibilitar aos usuários autorizados pesquisar/reproduzir facilmente as gravações, através da utilização de vários filtros, dentre os quais: data, número discado, hora, ramal (PA), nome do agente, número do chamador, canal, de forma rápida e eficiente, sem prejuízo da operação normal do sistema.

1.4. Descrição Técnica Básica Ramal Tipo 1

- 1.4.1. Permitir discagem por ramal para chamadas internas.
- 1.4.2. Desvios de chamadas em caso de ramal ocupado, incondicional, por não atendimento e indisponível.
- 1.4.3. Chamada em espera.
- 1.4.4. Permitir a criação, alteração e exclusão de ramais.
- 1.4.5. Conferência de voz nos telefones IP com até 3 participantes internos e/ou externos.
- 1.4.6. Transferência de chamadas.
- 1.4.7. Possuir siga-me interno e externo.
- 1.4.8. Permitir configurar sinalização de segunda chamada para ramais ocupados.
- 1.4.9. BINA.
- 1.4.10. Identificação de número conectado.
- 1.4.11. Bloqueio, por ramal, de chamadas recebidas internas, externas e a cobrar.
- 1.4.12. Bloqueio de chamadas para telefones celulares e para discagem 0300, 0500 e 0900.
- 1.4.13. DDR (Discagem Direto Ramal), com suporte a múltiplas linhas de ramal.
- 1.4.14. Tom de discagem deve ser tocado imediatamente assim que o telefone é retirado do gancho.
- 1.4.15. Suporte DTMF para qualquer tipo de ramal conectado na solução.
- 1.4.16. Permitir bloqueio de DDR para ramais específicos.
- 1.4.17. Todos os ramais autenticados na solução, independente do dispositivo, por padrão devem receber e realizar chamadas entre si ou com números externos dependendo da categoria.
- 1.4.18. Suporte a transferência com e sem consulta (cega e assistida).
- 1.4.19. Configuração de ramal individual via interface web.
- 1.4.20. Configuração de um dispositivo por usuário.
- 1.4.21. Cadeado eletrônico – solicita código para fazer chamadas.
- 1.4.22. Colocar em espera ou recuperar automaticamente uma chamada.
- 1.4.23. Músicas para chamada em retenção de e em espera.
- 1.4.24. Captura de chamadas por grupos configuráveis.
- 1.4.25. Transferência cega e assistida;
- 1.4.26. Salas de conferência de áudio e vídeo;
- 1.4.27. Blacklist
- 1.4.28. Transbordo configurável;
- 1.4.29. Regras de rediscagem personalizada;

1.5. Descrição Técnica Básica Ramal Tipo 2

- 1.5.1. Além das funcionalidades básicas solicitadas no ramal tipo 1, as licenças de ramais tipo deverão permitir:
 - 1.5.1.1. Deverá permitir o uso simultâneo de até 2 dispositivos, podendo ser telefones IP e/ou Softphone, de forma que uma ligação direcionada para o ramal toque simultaneamente em todos os dispositivos, bem como o usuário possa gerar ligações de seu ramal em qualquer um dos dispositivos.
 - 1.5.1.2. Chefe-secretária, de forma que o ramal do chefe possa ser atendido por um grupo de secretárias e, posteriormente, encaminhadas ao ramal do chefe.
 - 1.5.1.3. Conferência de voz nos telefones IP com até 15 participantes internos e/ou externos.
 - 1.5.1.4. Desvio Noturno (permite que as chamadas externas recebidas no usuário sejam redirecionadas para um destino especificado em um horário estabelecido).

1.6. Licença Softphone

- 1.6.1. Deve ser do mesmo fabricante da solução de comunicação ofertada e utilizar obrigatoriamente o protocolo SIP e ou WebRTC.
- 1.6.2. As licenças de Softphone deverão ser implementadas como um dos dispositivos da licença de ramal tipo 1 ou ramal tipo 2.
- 1.6.3. Deve permitir ligações e conferências áudio e vídeo, com até 100 participantes internos e externos na mesma sessão de áudio/videconferência, sem limite de quantidade de sessões simultâneas.
- 1.6.4. Deve ser possível o acesso às salas de áudio através de URL com o endereço da sala.
- 1.6.5. Possuir versões para instalação em sistemas operacionais Windows 10, iOS 15.5 ou superior e Android 8 ou superior, sendo que uma única licença deverá permitir seu registro em todos os sistemas operacionais acima descrito, de forma simultânea.
- 1.6.6. Possuir publicação nas lojas de aplicativos da Apple (App Store) e Android (Google Play).
- 1.6.7. Permitir ao usuário ter a capacidade de monitorar em seu Softphone o estado de presença dos contatos da organização (integrados a solução) e que utilizem o mesmo Softphone.
- 1.6.8. Permitir ao usuário a ocultação de seu estado de presença para outro usuário ou para grupo de usuários.
- 1.6.9. Permitir que o usuário, durante uma ligação, possa alternar entre seus dispositivos existentes, mantendo a sessão da ligação sempre ativa.
- 1.6.10. Deve suportar transferência de chamadas
- 1.6.11. Deve suportar retenção de chamada
- 1.6.12. Deve suportar serviços de presença, chat, áudio e vídeo, compartilhamento de tela e transferência de arquivos
- 1.6.13. Deve suportar codecs de áudio G.722, G.711 (μ -Law e A-law), Opus e G.729.
- 1.6.14. Caso sejam ofertadas soluções de software baseadas exclusivamente no protocolo WebRTC, a mesma deve possuir os codecs especificados no item anterior. SEI nº 101447958
- 1.6.15. Deve suportar codecs de vídeo H.264 com resoluções VGA e HD.
- 1.6.16. Suporte SIP/TLS com mecanismos de segurança com algoritmo de criptografia AES-256 e com suporte a função hash SHA384
- 1.6.17. Suporte a SRTP com AES-128 Counter Mode para proteção e Hash Message Authentication Code (HMAC)-SHA-1 para autenticação.
- 1.6.18. Permitir o compartilhamento de tela e conteúdo, sem a necessidade de

estabelecimento de ligação de voz e/ou vídeo.

1.6.19. Permitir o uso da logomarca da CONTRATANTE na tela de usuário.

1.6.20. Permitir que os usuários consultem dados estatísticos que demonstrem em determinado período de tempo, no mínimo, quais as suas principais conexões, tempo e quantidade de reuniões realizadas, novas conexões e total de conexões.

1.6.21. Deve possuir o ajuste da redução de ruído, de forma que o usuário possa optar entre permitir ouvir todas as vozes próximas, eliminando o ruído ambiente; remover todo o ruído de fundo; remover o ruído de fundo e outras vozes; reduzir ruídos de forma a otimizar para frequências de música.

1.6.22. Áudios, iniciadas pelo Softphone deverão possibilitar sessões de no mínimo 40 (quarenta) minutos.

1.7. Telefone IP Básico

1.7.1. Possuir homologação da Anatel.

1.7.2. Ser homologado com o sistema de telefonia IP utilizado na nuvem.

1.7.3. Deve permitir acesso a todas as facilidades / funções do PABX em nuvem.

1.7.4. Áudio HD com redução de ruído, no viva-voz e no fone.

1.7.5. Tela com resolução mínima de 192x48 pixels.

1.7.6. Suportar fone de ouvido sem fio EHS.

1.7.7. Suportar os codecs G.711a/u, G.722, G.729AB e OPUS.

1.7.8. Deve suportar cancelamento de eco.

1.7.9. Deve possuir 4 teclas programáveis.

1.7.10. Deve possuir 10 teclas de função (Reter/Transferir/Conferência/Configurações/Mensagens/ Volume +/-) sendo as 3 de áudio (Mute/Fone de ouvido/Viva Voz) com LED indicador.

1.7.11. Suportar ângulo ajustável de 45° e instalação em parede.

1.7.12. Deve possuir 02 interfaces de rede RJ-45 10/100/1000.

1.7.13. Função PoE (IEEE 802.3af) registra como dispositivo de classe 1 ou Classe 2.

1.7.14. Suporte aos protocolos SIP, TLS, SRTP, LLDP-MED, QoS, IEEE 802.1Q, HTTPS.

1.7.15. Devem ser fornecidos com fonte de alimentação AC 100V-240V.

1.8. Telefone IP Intermediário

1.8.1. Possuir homologação da Anatel.

1.8.2. Deve ser homologado com o sistema de telefonia IP utilizado na nuvem.

1.8.3. Deve permitir acesso a todas as facilidades / funções do PABX em nuvem.

1.8.4. Áudio HD com redução de ruído, no viva-voz e no fone.

1.8.5. Tela colorida de no mínimo 2,4 polegadas (320x240 pixels).

1.8.6. 3 linhas SIP.

1.8.7. Conferência de 5 vias.

1.8.8. Entrada para até 1000 contatos em lista telefônica local, identificador de chamadas, chamada em espera, transferência de chamada.

1.8.9. Suportar Fone de ouvido sem fio EHS.

1.8.10. Suportar os codecs G.711a/u, G.726, G.729A, iLBC, G.722 e Opus.

1.8.11. Deve suportar as funcionalidades de AEC, VAD, CNG, BNE, NR, AGC, PLC.

1.8.12. Deve possuir 4 teclas programáveis.

1.8.13. Deve possuir 9 teclas de função (Reter/Transferir/Mensagem de voz/Conferência/Agenda/MWI/ Fone de ouvido/Rediscagem/Hands-free).

1.8.14. Deve possuir 3 teclas de linhas com LED.

1.8.15. Suportar ângulo ajustável de 45° e 50° e instalação em parede.

1.8.16. Deve possuir 02 interfaces de rede RJ-45 10/100/1000 Base-T para conexão de

desktop e conectividade com a Rede LAN.

1.8.17. Função PoE (IEEE 802.3af) registra como dispositivo de classe 1 ou 2.

1.8.18. Suporte aos protocolos SIP2.0 over UDP/TCP/TLS, RTP/RTCP/SRTP, STUN, DHCP, IPv6, LLDP, PPPoE, QoS, 802.1x, L2TP, OpenVPN, SNTP, FTP/TFTP, HTTP/HTTPS.

1.8.19. Devem ser fornecidos com fonte de alimentação AC 100V-240V.

1.9. Telefone IP Avançado

1.9.1. Possuir homologação da Anatel.

1.9.2. Ser homologado com o sistema de telefonia IP utilizado na nuvem.

1.9.3. Deve permitir acesso a todas as facilidades / funções do PABX em nuvem.

1.9.4. Áudio HD com redução de ruído, no viva-voz e no fone.

1.9.5. Tela colorida de no mínimo 4,3 polegadas (480x320 pixels).

1.9.6. Deve possuir no mínimo 60 teclas programáveis (DDS) pagináveis com LED indicador no display principal ou no secundário ou via extensor.

1.9.7. Deve possuir no mínimo 20 linhas SIP.

1.9.8. Conferência de 6 vias.

1.9.9. Entrada para até 1000 contatos em lista telefônica local, identificador de chamadas, chamada em espera, transferência de chamadas.

1.9.10. Suportar fone de ouvido sem fio EHS.

1.9.11. Suportar os codecs G.711a/u, G.726, G.729A, iLBC, G.722 e Opus.

1.9.12. Deve suportar as funcionalidades de AEC, VAD, CNG, BNE, NR, AGC, PLC.

1.9.13. Deve possuir 9 teclas de função (Reter/Transferir/Mensagem de voz/Conferência/Agenda/ Histórico/Fone de ouvido/Rediscagem).

1.9.14. Deve possuir 5 teclas de linhas com LED.

1.9.15. Deve possuir porta USB 2.0.

1.9.16. Suportar ângulo ajustável de 45° e 50° e instalação em parede.

1.9.17. Deve possuir 02 interfaces de rede RJ-45 10/100/1000 Base-T para conexão de desktop e conectividade com a Rede LAN.

1.9.18. Função PoE (IEEE 802.3).

1.9.19. Suporte aos protocolos SIP2.0 over UDP/TCP/TLS, RTP/RTCP/SRTP, STUN, DHCP, IPv6, LLDP, PPPoE, QoS, 802.1x, L2TP, OpenVPN, SNTP, FTP/TFTP, HTTP/HTTPS.

1.9.20. Devem ser fornecidos com fonte de alimentação AC 100V-240V.

1.10. Telefone Ip Sem Fio – Dect

1.10.1. Deve ser homologado pela ANATEL.

1.10.2. Deve possuir viva-voz full duplex;

1.10.3. Deve possuir display LCD colorida de, no mínimo, 1,8";

1.10.4. Deve operar no padrão DECT (Digital Enhanced Cordless Telecommunications), nas faixas de frequências normalizadas pela ANATEL.

1.10.5. Deve permitir até 4 contas SIP;

1.10.6. Deve possuir, no mínimo, 2 teclas programáveis;

1.10.7. Deve permitir conexão de fone de ouvido;

1.10.8. Deve suportar G.722, OPUS, G.711μ / a, G.729A / B;

1.10.9. Deve permitir acesso às facilidades básicas do PABX virtual, no mínimo, conferência, transferência e desvio.

1.10.10. Deve possuir recursos de criptografia das chamadas;

1.10.11. Devem ser fornecidos com bateria recarregável de, no mínimo 800mAH e base de carregamento das baterias AC 100-240V. BASE

- 1.10.12. A base para o Telefone IP Sem Fio DECT deve possuir as seguintes características:
- 1.10.13. Deve ser homologado pela ANATEL.
- 1.10.14. Deve operar no padrão DECT (Digital Enhanced Cordless Telecommunications), nas faixas de frequências normalizadas pela ANATEL.
- 1.10.15. Deve permitir o emparelhamento de até 5 telefones IP sem fio – DECT;
- 1.10.16. Deve permitir até 5 chamadas simultâneas;
- 1.10.17. Deve permitir até 10 contas SIP;
- 1.10.18. Deve possuir alcance, em conjunto com o telefone IP sem fio – DECT, de até 350 metros em ambientes sem obstáculos e de até 50 metros em ambientes internos;
- 1.10.19. Deve possuir indicadores visuais para estado da alimentação, rede e DECT;
- 1.10.20. Deve possuir botão para emparelhamento;
- 1.10.21. Deve possuir porta de rede RJ-45 10/100 Base-T para conexão com a rede LAN;
- 1.10.22. Deve suportar G.722, OPUS, G.711μ / a, G.729A / B;
- 1.10.23. Deve suportar os protocolos IEEE 802.1Q, 802.1P, ToS, DiffServ TCP/IP/UDP, RTP/RTCP, HTTP/HTTPS, ARP/RARP, ICMP, DNS, DHCP, PPPoE, SSH, TFTP, NTP, STUN, SIMPLE, LLDP-MED, LDAP, TR-069, IEEE 802.1x, TLS, SRTP
- 1.10.24. Deve suportar PoE - Power over Ethernet integrado - IEEE 802.3af;
- 1.10.25. Deve possuir recursos de criptografia das chamadas;
- 1.10.26. Devem ser fornecidos com fonte de alimentação AC 100-240V.

1.11. Telefone IP Sem Fio – Wi-Fi

- 1.11.1. Deve ser homologado pela ANATEL.
- 1.11.2. Deve possuir recursos de voz em HD.
- 1.11.3. Deve possuir viva-voz.
- 1.11.4. Deve possuir display LCD colorido de, no mínimo, 1,8" (128x160).
- 1.11.5. Deve suportar Wi-Fi de banda dupla 802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz e 5 GHz).
- 1.11.6. Deve permitir até 2 contas SIP.
- 1.11.7. Deve possuir porta micro-USB para carregamento e conector 3,5mm para fone de ouvido.
- 1.11.8. Deve suportar G.722, OPUS, G.711μ / a, G.729A / B, iLBC.
- 1.11.9. Deve permitir acesso às facilidades básicas do PABX virtual, no mínimo, conferência, transferência e desvio.
- 1.11.10. Deve possuir recursos de criptografia das chamadas.
- 1.11.11. Devem ser fornecidos com bateria recarregável de, no mínimo 1500mAh, suportando até 6h de conversação e base de carregamento.

1.12. SBC – Session Border Controller

- 1.12.1. A solução deverá possuir Session Border Controller com as seguintes características mínimas:
- 1.12.2. Deverá ser instalado juntamente com a solução em nuvem, com as mesmas características de hospedagem.
- 1.12.3. Deve suportar sessões com terminais SIP de voz e vídeo.
- 1.12.4. Deve suportar RFC 3261.
- 1.12.5. Deve suportar proteção DoS/DDoS.
- 1.12.6. Deve suportar Buffer de jitter dinâmico.
- 1.12.7. Deve suportar supressão de silêncio/ruído de conforto.
- 1.12.8. Deve suportar Codecs: G.711, G.723.1, G.726, G.729A/B, GSM-FR, AMR-NB, AMR-WB (G.722.2), SILK-NB/WB, Opus-NB/WB.

- 1.12.9. Criptografia e autenticação TLS, DTLS, SRTP, HTTPS, SSH, autenticação SIP Digest cliente/servidor, RADIUS Digest.
- 1.12.10. Deve suportar terminação e mediação RTP/SRTP.
- 1.12.11. Deve suportar transporte com TLS.
- 1.12.12. Deve suportar IPv4/IPv6.
- 1.12.13. Deve suportar VLAN para conexão com localidades remotas.
- 1.12.14. Deve suportar manipulação de cabeçalho SIP.
- 1.12.15. Deve suportar SIP trunking com serviços SIP de operadoras de telefonia com perfil SIP configurável.
- 1.12.16. Deve suportar roteamento estático configurável.
- 1.12.17. Deve suportar múltiplas interfaces e redes WAN.
- 1.12.18. Deve suportar separação de endereçamento IP para sinalização e mídia.
- 1.12.19. Deve suportar media anchoring.
- 1.12.20. Deve suportar redundância.
- 1.12.21. Deve suportar transcoding de áudio e vídeo.
- 1.12.22. Deve suportar regras de firewall e possuir detecção de intrusão (IDS)
- 1.12.23. Deve suportar protocolo HTTPS.
- 1.12.24. A CONTRATADA deverá garantir que haja atualização de versões estáveis das plataformas de software e atualização de versões de firmware do SBC durante todo o período da contratação.
- 1.12.25. Deverá ser do mesmo fabricante do PABX.

1.13. Descrição do Treinamento

- 1.13.1. Após implementação da solução em cada localidade, a CONTRATADA deverá orientar os servidores públicos cadastrados no uso da solução.
- 1.13.2. A contratada deverá fornecer o manual de uso da solução.
- 1.13.3. A CONTRATADA deverá fornecer treinamento na administração, da solução, para até 4 (quatro) servidores, designados pela CONTRATANTE, considerando:
 - 1.13.3.1. Configuração básica e avançada.
 - 1.13.3.2. Operação básica e avançada.
 - 1.13.3.3. Gerenciamento da solução.
 - 1.13.3.4. Solução de problemas (troubleshooting).
 - 1.13.3.5. Apresentação da solução implantada na CONTRATANTE.
- 1.13.4. O treinamento deverá ser realizado na modalidade presencial, nas instalações da CONTRATANTE, com carga horária mínima de 8 (oito) horas.
- 1.13.5. A CONTRATADA deverá considerar o número de horas suficiente para repasse de todas as funcionalidades da solução ofertada.
- 1.13.6. O treinamento deverá ser ministrado por especialista comprovadamente certificado e experiente.
- 1.13.7. Deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA material didático e certificados.
- 1.13.8. Ao final do treinamento, os participantes deverão estar aptos a operar e administrar a solução ofertada.
- 1.13.9. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não aceitar o treinamento, podendo solicitar repetição do mesmo caso não seja satisfatório.
- 1.13.10. Os custos de deslocamento, hospedagem, alimentação ou qualquer outro tipo de custo com o instrutor deve ser arcado pela empresa CONTRATADA.

1.14. Descrição de Suporte e Manutenção

- 1.14.1. A CONTRATADA deverá prestar suporte remoto a fim de esclarecer dúvidas, solucionar problemas de funcionamento, de configuração e operação de serviço,

mantendo o nível do serviço exigido neste Termo de Referência.

- 1.14.2. A CONTRATADA deverá prestar serviço contínuo, on-site, de manutenção corretiva, configuração de equipamentos em caso de detecção de problemas de comunicação por parte da CONTRATANTE.
- 1.14.3. Devem estar inclusos custos de deslocamento e demais despesas necessárias para execução do suporte remoto e on-site por parte da CONTRATADA.
- 1.14.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar mecanismos para abertura de chamados de suporte, considerando os seguintes canais: via telefone (com ligação gratuita) e/ou "website" e/ou chat, com aceitação de solicitações 24 horas por dia, 365 dias por ano;
- 1.14.5. Deverá disponibilizar suporte técnico por telefone de segunda a sexta das 8hs às 17hs.
- 1.14.6. Disponibilizar acesso via web ou emitir, ao final de cada mês, relatório dos atendimentos realizados no período.
- 1.14.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema Web para acompanhamento de chamados por parte da CONTRATANTE, ou atualizar status do mesmo via e-mail.
- 1.14.8. Os canais de abertura de chamados descritos deverão ser disponibilizados ao final da implantação da solução.
- 1.14.9. A CONTRATANTE poderá utilizar os canais de atendimento para realizar consultas gerais sobre administração, configuração, otimização, troubleshooting ou utilização do PABX IP Virtual em nuvem.
- 1.14.10. Os chamados devem ser classificados de acordo com a severidade, conforme tabela do nível de serviço:

Severidade	Detalhamento	Prazo máximo para resolução (em horas)	% Abatimento Desempenho
1	Serviço indisponível, com impedimento para realizar ligações e receber ligações.	2	15%
2	Serviço parcialmente indisponível, prejudicando recebimento ou realização de chamadas (incluindo queda de chamadas ou voz metalizada).	4	10%
3	Serviço parcialmente indisponível, prejudicando recebimento ou realização de chamadas (incluindo queda de chamadas ou voz metalizada)	8	5%
4	Serviço indisponível em um único ramal	12	2%

- 1.14.11. O nível de severidade deve ser informado à CONTRATADA no momento da abertura do chamado.
- 1.14.12. Após finalização do chamado, deverá ser apresentado relatório contendo:
 - 1.14.12.1. data e hora abertura;
 - 1.14.12.2. data e hora encerramento;
 - 1.14.12.3. identificação do defeito;
 - 1.14.12.4. solução;
 - 1.14.12.5. com devido ateste do servidor da CONTRATANTE.
- 1.14.13. Deverá ser fornecido os indicadores de disponibilidade, bem como o histórico de falhas consolidado, devendo ser apresentados através de relatório mensal em mídia

eletrônica ao Gestor do contrato.

1.14.14. Os serviços de suporte e manutenção devem ser prestados sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

1.14.15. O percentual acumulado das infrações do mês será aplicado como desconto no pagamento do mês, conforme coluna “% abatimento do serviço”, da tabela do nível de serviço.

Referência: Processo nº

SEI nº 101705246

3040.01.0006548/2024-30

ocesso nº 3040.01.0006548/2024-30

ANEXO Nº ANEXO II - POC/EMATER/ASGTI/2024

PROCESSO Nº 3040.01.0006548/2024-30

ANEXO II - POC

SOLICITAÇÃO DE PROVA DE CONCEITO PARA SISTEMA DE PABX VIRTUAL

1. Objetivo:

O objetivo desta solicitação é avaliar a viabilidade e adequação de soluções de PABX Virtual para a modernização e otimização dos sistemas de comunicação da Emater-MG. A Prova de Conceito (PoC) permitirá testar a capacidade da solução em atender às necessidades específicas da organização e fornecer subsídios para a decisão final de aquisição.

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor e a regularidade da documentação de habilitação, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá passar por uma avaliação prática (prova de conceito), no prazo de 02 (dois) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil subsequente à convocação realizada pelo pregoeiro, sem hipótese de prorrogação, sob pena de desclassificação, em local, dia e horário de início da apresentação definidos na convocação.

2. Requisitos da Prova de Conceito:

A Prova de Conceito deverá atender aos seguintes requisitos:

Flexibilidade e Escalabilidade: O sistema deve demonstrar a capacidade de escalar conforme as necessidades de crescimento da empresa, suportando diferentes volumes de chamadas e usuários, tendo em vista que a POC será restrita a apenas um setor da Empresa.

Funcionalidades Básicas dos Ramais Tipo 1 e Tipo 2, conforme Anexo I.

Funcionalidades Avançadas: Avaliação da URA (Unidade de Resposta Audível), gravação de chamadas, geração de relatórios e outras funcionalidades que melhorem a eficiência e gestão do atendimento.

Segurança: O sistema deve garantir proteção adequada dos dados e comunicações, com medidas de segurança robustas e conformidade com regulamentações vigentes.

Facilidade de Uso: A interface do sistema deve ser intuitiva, facilitando o uso tanto para administradores quanto para usuários finais, com mínima necessidade de treinamento adicional.

Suporte Técnico: O fornecedor deverá fornecer suporte técnico qualificado durante a fase de PoC e na implementação do sistema, conforme necessário.

3. Detalhes da Prova de Conceito:

3.1. A Prova de Conceito será realizada por um período de 10 dias úteis e deverá incluir a implementação inicial no setor de TI da Emater-MG. Durante este período, o desempenho, confiabilidade e adequação do sistema serão avaliados em relação às necessidades específicas da organização.

3.2. As provas de conceito serão realizadas de forma presencial, na sede da Emater-MG, localizada na Av. Raja Gabaglia, 1626 - B. Gutierrez / Belo Horizonte - MG / CEP: 30.441-194, em horário comercial. Técnica de Avaliação.

3.3. No caso de eliminação da licitante, será chamada a segunda colocada e, assim sucessivamente, até que seja encontrada licitante aprovada ou não haja mais licitantes a serem avaliadas.

3.4. As licitantes poderão participar, na qualidade de observadores, do processo de prova de conceito das outras licitantes.

Para isso, deverão indicar apenas um profissional representante para acompanhar. Os representantes das empresas participantes não poderão interromper a prova de conceito de nenhum modo, sendo-lhes permitido, apenas, fazer constar um breve pronunciamento ao final da ata, se for o caso.

- 3.5. A Comissão Técnica de Avaliação realizará a avaliação da solução e apresentará, relatório técnico que demonstre o funcionamento da solução conforme requisitos técnicos. Esse relatório conterá a conclusão final de APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO da solução ofertada.
- 3.6. No caso da REPROVAÇÃO da solução apresentada, o relatório técnico deverá apresentar as justificativas que fundamentaram a decisão, identificando as especificações e critérios objetivos definidos no instrumento convocatório que não foram atendidos.
- 3.7. A APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO da solução é de responsabilidade exclusiva da Comissão Técnica de Avaliação.
- 3.8. O tempo de duração da prova de conceito poderá ser acrescido em caso de situações de responsabilidade da CONTRATANTE ou de eventos externos, que interfiram na apresentação da CONTRATADA.
- 3.9. É permitida ao licitante a postergação da apresentação de determinado requisito, desde que essa demonstração seja realizada dentro do prazo e sem que seja necessário suspender a demonstração no período estipulado.
- 3.10. Depois de vencido o prazo de apresentação da prova de conceito, nos termos estabelecidos no Termo de Referência e seus Anexos, não será permitida nova apresentação por parte do licitante.
- 3.11. A prova de conceito será acompanhada, examinada e avaliada pela Comissão Técnica de Avaliação, composta pelos seguintes empregados da Emater-MG:
 - 3.11.1. Sergio Antonio Fernandes da Silva, mat: 09652
 - 3.11.2. Lucas Sousa Silva, mat: 11099
 - 3.11.3. Marcos Roberto Lopes, mat: 10847
- 3.12. Para a presente POC, foi estabelecido o conjunto mínimo que a PROPONENTE deverá demonstrar, conforme casos de testes a seguir:

Tabela 01 - POC 01.			
Das funcionalidades do Sistema de Gestão			
Id.	Funcionalidades Gerais	Atende	Não atende
	Todo o gerenciamento e operação do sistema deverá ser disponibilizado através de interface Web, sem a necessidade de instalação de aplicativos ou clientes locais.		
	A ferramenta de gerenciamento deverá permitir a configuração de perfis de usuários, no mínimo 03 (três), definindo níveis de acesso a cada perfil.		
	Deverá possuir painéis para acompanhamento em tempo real (dashboard), que apresentem pelo menos as seguintes informações:		
	Disponibilidade da solução, apresentando para um período pré-determinado, o tempo de indisponibilidade da plataforma.		
	Deverá permitir a visualização de todos os ramais telefônicos da solução, com identificação do seu número, setor, local e data de instalação.		
	Visualização de todas as chamadas em curso, por perfil de tráfego (ramal-ramal, local, móvel, LDN).		
	Visualização do consumo de minutagem, por perfil de tráfego (ramal-ramal, local, móvel, LDN)		
	Visualização da lista telefônica pública e privada.		
	Deverá permitir a emissão de relatórios que apresentem as seguintes informações:		
	Disponibilidade da solução.		

	Disponibilidade de cada ramal.		
	Ramais telefônicos da solução, com identificação do seu número, setor, local e data de instalação		
	Quantidade de chamadas realizadas e recebidas, atendidas, não atendidas, ocupadas, com falhas, congestionadas, por ramal e global e por data		
	Quantidade de chamadas realizada, por ramal, por perfil de tráfego (ramal-ramal, local, móvel, LDN), por consumo de minutagem e por data		
	Tráfego de dados, identificando a hora de cada dia com maior número de chamadas.		
	Evolução do consumo de minutagem, por perfil de tráfego, mês a mês, no mínimo dos últimos 06 (seis) meses.		

Tabela 02 - POC 02.

Das funcionalidades dos Ramais

Id.	Funcionalidades Gerais	Atende	Não atende
	Captura de Chamadas: Um membro de um grupo poderá puxar a chamada que foi direcionada para outro membro.		
	Visualizar a notificação e o resumo das implicações decorrentes da migração de um usuário, de um grupo de ramais, para outro grupo de ramais.		
	Função Cadeado: Permitir que uma Ramal seja bloqueado, via senha, pelo usuário;		
	Não perturbe: Permitir que o ramal fique indisponível para receber chamadas até que a configuração seja retirada.		
	Transferência de chamada: Permitir o envio de uma chamada para outra linha (O serviço de transferência de chamadas permite que o usuário transfira uma chamada para um destino especificado. As transferências de chamadas podem ser cegas, com consulta de terceiros ou com consulta de três vias.).		
	Chefe Secretária: Permitir que o usuário atenda à chamada de outro ramal, e possa transferi-las.		
	Conferência de voz nos telefones IP com até 15 participantes.		
	Ramal Chefe: Permitir que um ramal em uma determinada localidade receba as configurações de um usuário visitante de outra localidade, podendo este utilizar este ramal com as mesmas configurações em número que o seu próprio dispositivo.		
	Música em espera: permite utilizar músicas personalizadas enquanto a chamada entra no modo em espera.		
	Dispositivos por usuários: 35 (permite que o ramal possa ser vinculado até 35 tipos de dispositivos, seja aparelho, Softphone mobile ou Softphone para desktop).		
	Toque simultâneo: permite que seja configurado, que ao chegar uma ligação, ele toque simultaneamente em todos os dispositivos do usuário.		

	Plano de Chamadas: Permitir que o administrador configure perfis de chamadas de entrada/Saída para um usuário.		
	Discagem por ramal para chamadas internas inclusive entre as localidades.		
	Desvio incondicional de chamadas. (permite encaminhar todas as chamadas recebidas para outro número de telefone, como um telefone residencial ou celular).		
	Desvio de chamada em caso de ocupado. (permite encaminhar todas as chamadas recebidas para outro número de telefone, se o telefone estiver ocupado).		
	Desvio de chamada por não atendimento. (permite encaminhar todas as chamadas recebidas para outro número de telefone, quando não atender o telefone).		
	Desvio de chamada quando indisponível. (permite encaminhar todas as chamadas recebidas para outro número de telefone, quando seu terminal estiver indisponível).		
	Possibilidade de criação de grupos de atendimento.		
	Identificação do número chamador (BINA). (A entrega de ID da linha de chamada retransmite a identidade de um chamador para o dispositivo do usuário, se o dispositivo for capaz de exibir essas informações.)		
	Rediscagem de chamadas perdidas e da última efetuada.		
	Restrição de identificação do número de origem (Número de A). (permite impedir que seu número seja mostrado ao ligar para outros números).		
	Bloqueio de chamadas originadas LDN, LDI, de chamadas para celular, de prefixo de operadoras e de chamadas para 0800, 0300 ou 0500 por terminal.		

Referência: Processo nº 3040.01.0006548/2024-30 SEI nº 101448110



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Augusto Bortolini, Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)**, em 31/01/2025, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **106541738** e o código CRC **DE4DDFB5**.

Referência: Processo nº 3040.01.0006548/2024-30

SEI nº 106541738