



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

- 1.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade urgente de aquisição de novos móveis e eletrodomésticos para a sala do Cadastro Único. Esses itens são essenciais para garantir o funcionamento adequado do espaço, proporcionando melhores condições de trabalho para a equipe e um atendimento mais eficiente e confortável para os usuários do serviço.

2. ÁREA REQUISITANTE

Setor Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Assistência Social	Daniela Marques de Souza

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1. A solução escolhida e a ser adotada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos é modalidade Registro de Preços por pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133.
- 3.2. Ressalta-se que não foram identificados requisitos que restrinjam a competitividade de mercado.

4. MAPA DE RISCOS

RISCO 01: Planejamento deficiente	
Probabilidade:	(☒) Baixa (☐) Média (☐) Alta
Impacto:	(☐) Baixa (☒) Média (☐) Alta
Dano: Prejuízo aos atendimentos das demandas da secretaria.	
Ação Preventiva: Fazer um planejamento eficiente que atenda às necessidades da Secretaria.	Responsável: Secretario Responsável Secretária
Ação de Contingência: Revisar os quantitativos.	Responsável: Assistente Social

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADE A SEREM CONTRATADAS

ITEM LOTE 1	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTN
----------------	---------------	---------	-----



1	MESA DE CANTO EM L PARA ESCRITÓRIO 140X150CM COM GAVETA WT ALT.73CM, LARG.140CM, PROF.60CM MESA PRINCIPAL: L:140; P:60; A:73,5 MESA AUXILIAR: L:90; P:60; A:73,5 MATERIAL MDP, COR: NOGAL	UNID	04
2	ARMÁRIO DE AÇO COM DUAS PORTAS DE ABRIR E AMBAS COM REFORÇO FABRICADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO E PINTURA EPÓXI PÓ COM FECHADURA NA PORTA. PUXADOR TIPO ALÇA PVC PRETO. ACABAMENTO QUADRADO 03 PRATELEIRAS INTERNAS COM REFORÇO E SUPORTANDO 30 KG POR PRATELEIRA MEDIDAS: 1,64 CM ALTURA X 76 CM LARGURA X 30 CM PROFUNDIDADE COR: CINZA	UNID	05
3	CADEIRA ESCRITÓRIO EXECUTIVA WORK NR17 TECIDO SUPORTANDO 120KG COR: PRETO ASSENTO: 51X50 ENCOSTO: 52 X49 MATERIAL: MADEIRA MULTILAMINADA + ESPUMA INJETADA POULIRETANO 45KG/M3 TECIDO: J SERRANO / CREPE / COURINO ACABAMENTO ASSENTO: PERFIL PVC ACABAMENTO ENCOSTO: CONTRACAPA PP	UNID	04
4	AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER HI WALL DUAL VOICE 9000 BTUS FRIO S3-Q09AA31A - 220V	UNID	02
5	MICRO-ONDAS 21L CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS: ALTURA: 29,2CM LARGURA: 48,3CM COMPRIMENTO/PROFUNDIDADE: 38,1CM PESO: 10,5 KG ALIMENTAÇÃO: DISPONÍVEL EM 110V OU 220V CAPACIDADE: 21 LITROS FUNÇÃO DESCONGELAR FUNÇÃO MANTER AQUECIDO FUNÇÃO TIRA ODOR MENU KIDS 10 AJUSTES DE POTÊNCIA TRAVA DE SEGURANÇA DESIGN COMPACTO GARANTIA: 1 ANO (OFERTADA PELO FABRICANTE)	UNID	02
6	GELADEIRA REFRIGERADORA DUPLEX. CAPACIDADE MINIMA 260L A 350 I. COM PRATELEIRAS TRANSPARENTES, GAVETA PARA VERDURAS, ILUMINAÇÃO INTERNA, FUNÇÃO TURBO, E DEGELO AUTOMATICO. FROST FREE. COM DUAS PORTAS, CERTIFICADA PELO INMETRO E COM SELO PROCEL MINIMO "A", - GELADEIRA REFRIGERADORA DUPLEX. CAPACIDADE MINIMA 260L A 350 I. COM PRATELEIRAS TRANSPARENTES, GAVETA PARA VERDURAS, ILUMINAÇÃO INTERNA, FUNÇÃO TURBO, E DEGELO AUTOMATICO. FROST FREE. COM DUAS PORTAS, CERTIFICADA PELO INMETRO E COM SELO PROCEL MINIMO "A", PAINEL EXTERNO, CONTROLE DE TEMPERATURA, PÉS NIVELADORES, 220V GARANTIA: 1 ANO	UNID	01



7	FOGAO A GAS CONVENCIONAL 4 BOCAS FOGÃO GÁS, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, APLICAÇÃO: DOMÉSTICA, TIPO FOGÃO: CONVENCIONAL, QUANTIDADE BOCAS:4 UN, COMPRIMENTO:62 CM, LARGURA:52 CM, ALTURA:87,50 CM, NORMAS TÉCNICAS: ABNT, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACENDIMENTO AUTOMÁTICO	UNID	03
---	---	------	----

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DO OBJETO

- 6.1. A definição do objeto considerou a integração das partes da solução, sendo mais vantajoso que todo o fornecimento seja acompanhado por um único contratado, garantindo o atendimento da necessidade que originou a contratação e evitando a necessidade de realizar uma nova contratação para integração das partes da solução. Contudo, a divisão do objeto em meses levou em consideração as especificidades que os envolvem, bem como suas características e necessidade contínua de fornecimento.

7. RESULTADOS PRETENDIDOS

- 7.1. A presente contratação visa:

- Visa atender a demandas específicas e prioritárias, garantindo a aquisição de bens ou serviços necessários para o cumprimento das atividades da organização.*
- Garantir a eficiência operacional e o alcance dos objetivos institucionais.*

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- 8.1. Fornecer os objetos desejados, dentro dos padrões de qualidade.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 9.1. Não há impacto ambiental nesta contratação

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 10.1. A contratação do objeto ocorre de forma independente, não dependendo de qualquer outro processo para prosseguir com a contratação.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- 11.1. A contratação pretendida encontra-se em harmonia com as atividades e demandas da Secretaria Municipal.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

- 12.1. Com base nos estudos expostos acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, considera-se que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

Colinas do Sul/GO, aos 09 de Setembro de 2024.

MARCIELY DE OLIVEIRA
Assistente Social

Secretaria Mun. de Assis. Social e Direitos Hum. de Colinas do Sul/GO - CNPJ/MF nº 19.313.140/0001-48
Rua Juscelino Kubitschek Qd. 42, Lt. 04, s/n, Centro, Colinas do Sul/GO - CEP 73740-000.
Fone: (62) 3486-1013. Site: www.colinasdosul.go.gov.br
E-mail: assistenciasocial@colinasdosul.go.gov.br