

## Memorando 4.196/2024

---

**De:** Sandra R. - Nuc. Editais

**Para:** SMAP - Secretaria Municipal de Administração Pública

**Data:** 06/11/2024 às 16:01:29

**Setores (CC):**

SMAP, PGM

**Setores envolvidos:**

Nuc. Editais, SMAP, PGM

### Edital - Ração

—  
**Sandra de Jesus Rocha**

*Escriturária/Agente de Contratação*

**Anexos:**

RACAO\_2\_.pdf



| EDITAL DE LICITAÇÃO   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b><br><b>N.º 077/2024</b>   |   | <b>DATA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b><br><b><u>26/11/2024</u></b><br><b>ABERTURA DAS PROPOSTAS: <u>26/11/2024 ÀS 09:00 HORAS</u></b>    |   |   |
| <b>LOCAL:</b> Site da Licitardigital Serviços em Tecnologia da Informação Ltda /Link licitações –<br><a href="http://www.licitardigital.com.br">www.licitardigital.com.br</a> |   |  |   |   |
| <b>PROCESSO</b><br><b>194/2024</b>  | <b>SRP</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não | <b>Ampla<br/>Concorrência</b><br><input type="checkbox"/> Sim<br><input checked="" type="checkbox"/> Não   | <b>Exclusiva<br/>ME/EPP</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | <b>Reserva de quota ME/EPP</b><br><input type="checkbox"/> Sim<br><input checked="" type="checkbox"/> Não |
| <b>VALOR TOTAL:</b><br><b>R\$ 47.323,22</b>   |   | <b>Vistoria</b><br><input type="checkbox"/> Obrigatória<br><input type="checkbox"/> Facultativa<br><input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica |   | <b>Amostra/Demonstração</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não    |
| <b>Modo de disputa:</b> <input type="checkbox"/> ABERTO E FECHADO <input checked="" type="checkbox"/> ABERTO  |   |  |   |   |
| <b>Tipo de Licitação:</b> Menor Preço por Item  |   |  |   |   |
| <b>Pedidos de esclarecimentos</b><br>Diretamente pela plataforma de licitações –<br><a href="http://www.licitardigital.com.br">www.licitardigital.com.br</a>                  |   |  | <b>Impugnações</b><br>Diretamente pela plataforma de licitações –<br><a href="http://www.licitardigital.com.br">www.licitardigital.com.br</a> |   |

O **MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA**, através da Secretaria Municipal de Administração Pública, por solicitação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária, licitação na modalidade **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**. O procedimento licitatório obedecerá a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, a Lei Complementar Federal 123 de 14.12.2006 e suas alterações, os Decretos Federais nº 10.024 de 20/09/2019 e nº 8.538 de 06/10/2015 e suas alterações, o Decreto Municipal 5523/2023 e aos com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é a seleção da proposta mais vantajosa, objetivando o registro de Preços para futura e eventual aquisição de ração e medicamentos para animais de médio e grande porte apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária/ Prefeitura de Santa Bárbara/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para atendimento aos parâmetros da Lei Municipal de nº 1914/2019, segundo características, condições, obrigações e requisitos técnicos do edital e de seus anexos.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. A presente licitação será de concorrência restrita **às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas** (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-



calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados).

2.2. Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas que:

2.2.1. Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, devidamente comprovada através do objeto do contrato social da empresa;

2.2.2. Atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital;

2.2.3. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no Capítulo – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

2.3. Não poderão concorrer neste Pregão:

2.3.1. Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; **OU**

2.3.2. Empresas que estejam suspensas de participar de licitação; **OU**

2.3.3. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

2.4. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no país, que seja especializada no objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus Anexos e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão provedor do Sistema, através do site: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

2.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.6. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.7. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.8. O Licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

2.9. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e / ou pelo sistema ou de sua desconexão.

### 3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

3.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, nomeados através da **Portaria Nº 01/2024, de 04 de janeiro de 2024**, tendo, em especial, as seguintes atribuições:

a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;



- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas, indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades, visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

3.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

3.3. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Santa Bárbara-MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

3.5. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecidos.

3.7. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**3.8. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

\* Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/21.

\* Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

\* Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.



- \* Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- \* Declaro que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- \* Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- \* Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- \* Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- \* **A OPÇÃO NA PLATAFORMA [WWW.LICITARDIGITAL.COM.BR](http://WWW.LICITARDIGITAL.COM.BR) (PREFERÊNCIA REGIONAL/LOCAL) SÓ PODERÁ SER MARCADA COMO **LOCAL** PELOS **LICITANTES SEDIADOS NO MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA.****

3.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

#### 4. DOS PROCEDIMENTOS:

- 4.1. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Administração Municipal, denominado Pregoeiro, **Portaria Nº 001/2024, de 03 de janeiro de 2024**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo Licitações constantes da página eletrônica do Site da Licitar Digital: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).
- 4.1.1. Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horários definidos no preâmbulo deste edital.
- 4.2. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada exclusivamente por meio de Sistema Eletrônico.
- 4.3. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
- 4.4. O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.
- 4.5. Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horários definidos no edital.



- 4.6. O julgamento das propostas será feito pelo menor valor por item, de acordo com a especificação da plataforma de licitações.
- 4.7. O Pregoeiro via sistema eletrônico dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com divulgação da melhor proposta para cada item.
- 4.8. O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.
- 4.8.1. No caso de nenhum licitante apresentar lance na respectiva etapa, vale os valores obtidos na etapa de propostas.
- 4.9. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, com **intervalo mínimo de R\$ 0,01** para os lotes 11, 13 e 24; **R\$ 0,10** para os lotes 01, 02, 10, 15, 16 e 18; **R\$ 0,25** para os lotes 03, 05, 06, 08, 09, 12 e 14; **R\$ 0,50** para os lotes 04, 07, 21 e 23; **R\$ 1,00** para o lote 22; **R\$ 1,50** para os lotes 17, 19 e 20; exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.
- 4.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM, com o máximo de duas casas após a vírgula**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 4.11. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 4.11.1. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexecutáveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema.
- 4.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
- 4.13. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **VEDADO A IDENTIFICAÇÃO DO SEU DETENTOR**.
- 4.13.1. A identificação do participante durante o certame implicará em desclassificação, assim como a comunicação em qualquer forma com o pregoeiro.
- 4.14. A etapa de lances da sessão pública durará **dez minutos**, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 4.14.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 4.14.2. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente, facultando ao pregoeiro admitir o reinício da etapa de envio de lances.
- 4.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.





- 4.16. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.
- 4.17. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.
- 4.18. Após análise da proposta e da documentação, o Pregoeiro anunciará a proponente vencedora.
- 4.19. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério de menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.
- 4.20. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas no Termo de Referência deste Edital.
- 4.21. Quando não houver mais lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério do menor preço por item.
- 4.22. Após a fase lances e ordenadas às propostas pelo critério do menor preço unitário, será aplicada a regra de prioridade de contratação de microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Santa Bárbara – MG na forma do art. 14 do Decreto Municipal nº. 2975/2015.**
- 4.22.1. Havendo proposta apresentada por microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte sediada neste Município em valor até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, haverá prioridade para contratação.**
- 4.23. Terminada a sessão, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

## **5. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:**

- 5.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.1.1. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e as MARCAS dos produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos produtos neste campo implicará na desclassificação da empresa, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
- 5.2. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas na plataforma [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).
- 5.3. A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

## 6. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

6.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis da data fixada para abertura da sessão, **exclusivamente por meio da plataforma de licitações.**

6.1.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

7.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

7.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante manifeste que sejam revistos pelo Pregoeiro.

7.2. O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, devendo ser lançado na plataforma do [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

7.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro no licitante vencedor.

7.4. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

7.7. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciou, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 8. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA APÓS O ENCERRAMENTO DA DISPUTA:

8.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2. Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

8.3. O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo pregoeiro, está sujeito à desclassificação do item proposto.



## 9. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

9.1. Para fins de habilitação e posteriormente ter o item adjudicado e homologado, a licitante vencedora deverá ter anexado na plataforma do [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), os documentos abaixo discriminados:

### 9.1.1. DA HABILITAÇÃO FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido em até 90 dias da data da sessão de abertura;
- b) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante;
- c) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

### 9.1.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; OU
  - a.1) Ato constitutivo, estatuto, contrato social e alterações em vigor ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; OU
  - a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### 9.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata da empresa expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para a realização da sessão pública do Pregão; OU
  - a.1) A empresa licitante, submetida a processo de recuperação judicial, deverá comprovar sua capacidade econômico-financeira para assumir a ata de registro de preços e, neste aspecto, apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique encontrar-se apta, econômica e financeiramente, para participar de procedimento licitatório, nos termos da Lei n.º 14.133/21.

### 9.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



- a) Alvará Sanitário emitido pelo Órgão Municipal competente ou documento equivalente emitido por órgão Federal ou Estadual que comprove sua atividade comercial;
- b) Indicação do Responsável Técnico (RT), com a documentação de identificação/registro do profissional, para comercialização de produtos veterinários farmacêuticos, no caso dos fornecedores dos itens 1 a 23.
- c) Apresentar certificado contendo o registro junto ao órgão IMO (Instituto mineiro de Agropecuária), para comercialização de produtos veterinários farmacêuticos, no caso dos fornecedores dos itens 1 a 23.

#### **9.1.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

- a) Informações bancárias, conforme Anexo V.

9.2. Os documentos deverão ser anexados através da plataforma [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

9.3. Os documentos extraídos de sistema informatizado (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

9.4. A não apresentação do Anexo V (Informações Bancárias) não será motivo de inabilitação do proponente, uma vez que o documento se trata de informação para fins de pagamentos à posteriori.

9.5. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) e MEI deverão anexar em campo próprio do sistema toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme previsto no art. 43 da LC nº 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016.

9.6. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado à ME, EPP e MEI o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.

9.7. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

9.8. Quanto às certidões solicitadas, não havendo validade expressa, deverão ser expedidas com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

9.9. Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021: "Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro".

9.10. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar aos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

9.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA:**

10.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

10.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

10.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o(s) item (ns) objeto do certame.

10.4. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.5. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

10.6. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

10.6.1. Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva.

10.6.2. Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência.

10.6.3. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal da Transparência do Município de Santa Bárbara e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6.4. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

10.6.5. O registro a que se refere o subitem 10.6.2 deste título tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no Art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.6.6. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem 10.6.2 deste título, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

10.6.7. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 10.6.2 deste título será efetuada, na hipótese prevista no §1º e §2º do Art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, e, quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas no §4.º da legislação em comento.

10.6.8. O anexo de que trata o subitem 10.6.2 deste título consiste na ata de realização da sessão pública do pregão, que conterá a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

10.6.9. Caso os documentos habilitatórios estejam desatualizados, devem ser solicitados novos para a licitante, a fim de verificar-se a manutenção das condições de habilitação já preenchidas no dia da sessão de julgamento.

10.6.10. No caso de utilização do cadastro reserva, haverá a realização de ato complementar de homologação do procedimento.

## **11. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

11.1. Havendo alteração nos preços dos materiais cotados, os preços registrados poderão ser revisados, de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.1. A revisão dos preços registrados observará a Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.2. O equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços será efetuado com base em índices setoriais oficiais ou composição de custos, correlacionados aos materiais e/ou serviços utilizados, ou, na falta de índice setorial oficial específico, por outro índice oficial que guarde maior correlação com o segmento econômico em que estejam inseridos os materiais e/ou serviços, ou, ainda, na falta de qualquer índice setorial, servirá como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE. Os reajustes poderão ser aplicados a qualquer época da vigência da ata de registro de preços, atendida sempre a menor periodicidade estabelecida em lei.

11.2. O fornecedor do Registro de Preços deverá solicitar a revisão dos preços vigentes formalmente ao Município de Santa Bárbara, acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas ou componentes (anteriores e próximos à data de apresentação da proposta, e posteriores ao registro) ou outros documentos comprobatórios, que serão analisados pelo Município.

11.3. Independentemente da solicitação de que tratam os itens 11.1 e 11.2, a Administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução de preços registrados, garantindo a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços



praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação da Ata, devidamente comunicada aos interessados.

11.4. O preço revisado não poderá ser superior ao praticado no mercado e deverá manter a diferença de percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

11.5. O pedido de revisão dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

## **12. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

12.1. A ata de registro de preços oriunda desta contratação iniciará na data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **13. DAS SANÇÕES:**

13.1. O descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação, direta ou indireta, estabelecida no edital e em seus anexos, poderá acarretar a aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021. Essas penalidades estão delineadas nos artigos 156 e 162 da referida lei. Em particular, destaca-se que "o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato".

É importante ressaltar que essas disposições são regulamentadas pelo Decreto Municipal nº 5789/2024. Portanto, qualquer descumprimento das cláusulas estipuladas no edital e seus anexos podem resultar na aplicação de multa de mora, conforme as normativas e procedimentos estabelecidos na legislação pertinente e no decreto municipal mencionado.

Assim, a menção a essas penalidades visa assegurar o cumprimento rigoroso das obrigações contratuais e manter a integridade e a eficácia do processo licitatório, garantindo a responsabilidade e o comprometimento das partes envolvidas na execução do contrato.

## **14. DA ASSINATURA DA ATA:**

14.1. A Ata de registro de preços a ser firmada com a licitante vencedora incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

14.2. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme preconiza o art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, na sede do Município, após a notificação do Promitente Comprador.

14.3. A recusa em assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, no prazo estabelecido no item anterior, caracterizará o descumprimento integral da obrigação assumida, sujeitando-se às sanções previstas neste edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.





14.4. Na hipótese acima, à licitante decairá do direito à contratação, reservando-se o Promitente Comprador o direito de convocar a segunda classificada, e assim sucessivamente, para negociações, observado o disposto no Art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

15.1. A presente licitação **não importa necessariamente em contratação**, podendo a Prefeitura Municipal de Santa Bárbara revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura Municipal de Santa Bárbara poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão da ata de registro de preços ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

15.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

15.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

15.9. A participação do proponente nesta Licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

15.10. Fica eleito o foro da comarca de Santa Bárbara/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução da ata de registro de preços.

15.11. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

15.12. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de telefone e e-mail.

15.13. A existência dos preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que delas poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.





15.14. A Licitante compromete-se a manter durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a sua habilitação

15.15. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

15.16. O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, a ser firmado com a Administração Licitadora não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão, SALVO se o Termo de Referência, Anexo III deste Edital dispuser sobre algumas destas possibilidades.

## 16. DA RELAÇÃO DE ANEXOS

16.1. São anexos deste edital:

- Anexo I - Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- Anexo II - Mapa de Gerenciamento de Riscos
- Anexo III - Termo de Referência
- Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo V - Informações Bancárias

Santa Bárbara, 06 de novembro de 2024

Hanielly de Castro Rosa  
**Secretária Municipal de Administração Pública**

Bráulio Lopes de Assis  
**Procurador-Geral do Município**



## ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O presente Termo de referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **RAÇÃO E MEDICAMENTOS PARA ANIMAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE** apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária / Prefeitura de Santa Bárbara/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para atendimento aos parâmetros da Lei Municipal de nº 1914/2019.

### 1. INTRODUÇÃO

De acordo com a Lei Municipal de nº 1914/2019, que dispõe sobre a apreensão, registro e cadastramento de animais de grande porte soltos nas vias e logradouros públicos da zona urbana e rural do município de Santa Bárbara, e o decreto Municipal 4805/2021, fica o Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria de Meio Ambiente e agropecuária, autorizado a proceder, direta ou indiretamente o recolhimento e apreensão de todo e qualquer animal de grande porte solto nas vias e logradouros públicos da zona urbana e rural do Município de Santa Bárbara – MG, assim considerado qualquer animal encontrado em lugar público, desacompanhado de seu proprietário ou responsável.

Animais de grande porte soltos na via pública é uma ameaça à segurança no trânsito. Além da segurança, envolve questão de saúde pública, já que podem transmitir doenças e acabam revirando lixeiras deixando o lixo doméstico exposto causando poluição visual. Esse tipo de ocorrência resulta da falta de cuidados com relação à posse responsável. Os animais, geralmente, são deixados soltos pelos seus proprietários para pastarem nas vias públicas e acaba indo para outros pontos, invadindo a via pública danificando praças e jardins causando prejuízos à administração uma vez que esta investe no paisagismo e jardinagem da cidade visando bem-estar social e conservação do meio ambiente.

Uma vez apreendidos esses animais enquanto permanecerem no centro de recolhimento se torna responsabilidade do município, até seu destino correto seguindo os preceitos da lei em vigor.

Diante do exposto torna-se necessário o suporte de cuidados básicos em atendimento aos protocolos fitossanitário com os animais de médio e grande porte apreendidos em logradouros públicos de acordo com a Lei Municipal de nº 1914/2019, para fins de atendimento neste município.

No que tange ao cuidado básico com os animais apreendidos é de fundamental garantir o bem-estar animal e saúde coletiva da população, sendo necessário que o Município disponha de insumos e medicamentos para cuidado dos animais, quais sejam aqueles que necessitem de intervenções que assegure sua integridade física.

Isto posto, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária, iniciou a fase de planejamento visando a contratação de empresa especializada para fornecimento de insumos medicamentosos para cuidados básicos de animais de médio e grande porte apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária.

## 2. DESENVOLVIMENTO

### I- NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A justificativa para futura e eventual aquisição de ração e medicamentos para animais apreendidos tem como objetivo atender a necessidade da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária em garantir o suporte alimentício e cuidados com os animais de médio e grande porte apreendidos em logradouros públicos, conforme estabelecido pela Lei Municipal de nº 1914/2019 e Decreto nº 4805/2021, de Santa Bárbara/MG.

Devido ao grande número de animais abandonados em vias públicas, o município implementou o Setor de Controle de Zoonoses, que conta com assistência médica veterinária, espaço para guarda e manejo dos animais e encaminhamento para novo tutor mediante processo administrativo a cargo da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária.

Diante o protocolo de atendimento pelo profissional veterinário, identifica-se a necessidade de alguns medicamentos, tendo em vista diversas ocorrências de apreensão de animais debilitados, com edemas, lesões e até mesmo infestados de parasitas, isto posto, se faz necessário atendimento imediato com medicamentos, sendo um protocolo fitossanitário com os animais de médio e grande porte apreendidos em logradouros públicos.

A futura e eventual aquisição dos insumos alimentícios para os animais tem como finalidade proporcionar condições para melhor desenvolvimento das atividades, principalmente em relação ao atendimento do DECRETO Nº 4805/2021, que dispõe sobre o recolhimento, apreensão e controle de animais de médio e grande porte em vias públicas e logradouros públicos.

Ressalta-se que foi realizada Licitação Pregão Eletrônico n.º 029/2024, Processo n.º 069/2024, os quais diversos itens foram frustrados/desertos, o qual fornecedores participantes informaram que desistiram de concorrer devido aos preços apresentados. Além disso, com a ata de ração próxima a expirar, planeja-se realização de novo processo, com nova pesquisa com estimativas de preços, para futura aquisição dos itens.

Isto posto, como o Município não dispõe de ração medicamentos, faz-se necessário realizar processo de aquisição futura para atendimento da referida demanda.

### II-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para que a contratação satisfaça plenamente as necessidades da Administração, é necessário atender os seguintes requisitos:

- Que a empresa possua Habilitação jurídica, Regularidade fiscal e trabalhista, Qualificação econômico-financeira, Certidão de falência e concordata; em conformidade com a lei 14.133/2021;
- Que a empresa possua Alvará Sanitário emitido pelo Órgão Municipal competente ou documento equivalente emitido por órgão Federal ou Estadual que comprove sua atividade comercial;

- Que a empresa possua Responsável Técnico (RT), com a documentação de identificação/registro do profissional, para comercialização de produtos veterinários farmacêutico, no caso dos fornecedores dos medicamentos;
- Que a empresa possua certificado contendo o registro junto ao órgão IMO (Instituto mineiro de Agropecuária), para comercialização de produtos veterinários farmacêutico, no caso dos fornecedores dos medicamentos;
- Que os produtos fornecidos, possuam validade de no mínimo 75% a partir da data de entrega.
- Que os produtos sejam bem embalados em recipientes adequados;
- Que os produtos sejam livres de umidade excessiva e Contaminação obvia por fungo (*Rhizoctonia leguminicola*) ou mofo no material;
- Que o insumo para alimentação animal seja produzido com matéria prima de alta qualidade sem misturas ao alimento (palha de arroz, areia, madeira ou outro pó de material de baixo valor alimentar).

Ademais, a empresa deverá possuir capacidade de oferta de medicamentos para uso veterinário, e insumos para alimentação animal.

### III – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A contratação de uma empresa para fornecimento de insumos e medicamentos para a alimentação e cuidados de animais de médio e grande é a única solução no tocante ao atendimento dos animais. Após levantamento de mercado, identificou-se que apenas estabelecimentos registrados podem formular os medicamentos, e quanto aos insumos de alimentação animal, é inviável o Município produzi-los tendo em vista que não há mão de obra com expertise para produção, que se trata de demanda incerta, o que poderia causar perdas, ou falta, prejudicando assim o atendimento aos animais.

Além, disso a contratação traz diversos benefícios, incluindo o acesso a produtos de qualidade, economia de tempo e recursos, além de contribuir para integridade dos animais recolhidos e sob posse do Município.

Quanto da escolha dos medicamentos foi o feito um levantamento junto ao setor de Zoonoses, com a equipe técnica, onde foram listados 23 itens de insumos/ medicamentos, sendo estes, os mais comuns no mercado e que apresentam maiores benefícios e resultados e em razão das demandas com as seguintes indicações mais necessárias: Medicamentos Indicado para reidratação e restabelecimento do equilíbrio hidroeletrólítico; Alívio da inflamação e da dor associada com desordens musculoesqueléticas, Controle e eliminação de bernes; Medicamentos com função bernicida, mosquicida, piolhicida e larvicida sistêmico; Antiparasitário; Analgésicos com atividade antiinflamatória e antipirética; Tratamento de infecções por bactérias suscetíveis à oxitetraciclina; além de medicamentos de controle de hipertensão arterial leve a moderada; edema (inchaço) devido a distúrbios do coração, do fígado e dos rins; edema (inchaço) devido a queimaduras.

No tocante aos insumos, foi realizado um levantamento dos valores nutricionais da ração para alimentação animal sendo este de extrema importância para garantir que estes recebam uma dieta equilibrada e adequada às suas necessidades fisiológicas e produtivas.

As rações são formuladas para fornecer nutrientes específicos e em quantidades controladas, adaptando-se às necessidades particulares de cada espécie, idade, peso e estágio de vida dos animais. Isso permite uma dieta personalizada e precisa além equilíbrio nutricional esta é elaborada para oferecer um balanço adequado de proteínas, carboidratos, gorduras, minerais e vitaminas, suprimindo as exigências nutricionais dos animais. Graças à formulação precisa, as rações frequentemente resultam em uma maior eficiência alimentar, isto é, uma melhor conversão dos alimentos em ganho de peso ou produção, o que é vantajoso em termos de custo-benefício.

Após levantamento de mercado pode-se identificar as características que não podem faltar em uma ração de qualidade para os equinos. As porcentagens de proteínas, extrato etéreo, fibra, matéria mineral, cálcio, fósforo, e umidade devem ser adequados, para uma dieta proposta para o animal, visando à nutrição segurança, saúde do animal. Todavia, deve ser levado em consideração, que o objetivo da alimentação não é nutrir os animais para competição, pois estas demandam de uma formulação específica.

Considerando a pesquisa do levantamento de mercado identifica-se, portanto, que para atendimento da demanda do Centro de Recolhimento de Animais de Médio e Grande Porte, as especificações da ração que atende, são: No mínimo: 10% de proteínas; 2% extrato etéreo; 16% fibra; 10% matéria mineral; 1% cálcio; 0,5% fósforo; e 12% umidade.

Por fim, o levantamento de mercado foi extremamente necessário para esta contratação, assegurando assim que os animais recebam os melhores atendimentos, cuidados e alimentação adequada enquanto estiverem sob a guarda desta administração.

#### **IV– DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Após a avaliação, criteriosa foi constatado que a contratação de empresa para fornecimento de ração e medicamentos para a alimentação e cuidados de animais de médio e grande porte apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária, conforme Lei de nº 1914/2019 é a solução mais adequada para atender a demanda desta secretaria.

Como o município não possui um local com pastagem capaz de suprir as necessidades alimentar dos animais apreendidos, essa futura e eventual aquisição torna-se a solução para garantir a alimentação e o bem estar destes.

Para utilização da Ata de Registro de Preços, a Secretaria realizará as solicitações de acordo com sua necessidade, e quantidade de apreensões, de forma parcelada e emitirá Ordem de Fornecimento à empresa detentora da Ata de registro.

A contratação será para os seguintes itens:

- 1) Cloreto de Sódio, 0,9%,500 MI
- 2) Solução de Ringer com Lactato



- 3) Megluminato Flunixin 5%
- 4) Organofosforado Ectoparasiticida Triclorfone
- 5) Medicamento Pastoso com Função Mosquicida e Larvicida 350 Gr
- 6) Cipermetrina 5 G, Clorpirifós 2,5, Butóxido de Piperonila 1g/1l
- 7) Antiinflamatório Injetável 2% Solução–50ml.
- 8) Antitóxico 100ml
- 9) Fenilbutazona 20g /100ml.
- 10) Oxitetraciclina 10% / 50ml.
- 11) Furosemida 10mg / 10ml
- 12) Tiopental Sódico 1,0 G e Carbonato de Sódio 0,06 G. Solução Em Pó.
- 13) Cloreto de Potássio 19,1%. Solução Injetável –10ml.
- 14) Óxido de Zinco 25,0g Spray.
- 15) Calcio Reforçado 200ml
- 16) Suplemento Vitamínico, Rico em Vitamina A, D E E, para Bovinos e Equinos
- 17) Anti-Inflamatório e Antiedematoso Potente 300mg.
- 18) Antibiótico Antiinflamatorio Spray a Base de Terramicina e Hidrocortisona
- 19) Detomidina 1% - 10ml, Sedativo
- 20) Cetamina 10% - 50ml
- 21) Cateter 14 G Intravenoso
- 22) Cateter 16 G Intravenoso
- 23) Larvicida, Repelente, e Sarnicida à Base de à Base de Deltametrina 20ml.
- 24) Ração para Equino

O local da entrega do material será na Secretaria de Meio Ambiente e agropecuária localizada na Rua Francisco de Arcanjo Souza Melo, nº208, Parque Recanto Verde - Santa Bárbara - MG.

A entrega do produto deverá ocorrer em conformidade com a necessidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária, em até 5 (cinco) dias, contados a partir da necessidade de aquisição e emissão da Ordem de Fornecimento;

Os produtos deverão possuir validade de no mínimo 75% a partir da data de entrega.

Será de responsabilidade da contratada o transporte e o descarregamento dos insumos.

O compromisso de fornecimento/execução do material/serviço estará caracterizado mediante o comprovado de recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Entrega/Serviço, decorrente desta Ata;

Os produtos serão rejeitados se:

- a) Houver identificação por inspeção visual de umidade excessiva e mofo no material;
- b) For encontrada matéria prima de baixa qualidade misturada ao alimento (palha de arroz, areia, madeira ou outro pó de material de baixo valor alimentar).
- c) Contaminação obvia por fungo (*Rhizoctonia leguminicola*) ou mofo.





É de responsabilidade da Contrata, descarregar todo o material no local indicado pela Contratante.

Nos casos de impossibilidade de entrega do produto, a administração deverá ser comunicada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o fornecimento, com os motivos, com a devida comprovação.

## V – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Em relação aos quantitativos estimados definidos para medicamentos para animais ressalta-se que para chegar à conclusão, foram analisadas o quantitativo de animais apreendidos nos anos de 2021/2023, chegando-se em uma média estimada que se acredita ser suficiente e adequada para correta e precisa aquisição, eventualmente quando necessária a utilização da Ata de Registro de Preços resultante deste procedimento licitatório, conforme relacionado abaixo:

| UND. | QTDE   | DESCRIÇÃO DETALHADA  |
|------|--------|--|
| UN   | 30     | Cloreto de Sódio, 0,9%, 500 ml   |
| UN   | 30     | Solução de Ringer com Lactato  |
| UN   | 10     | Megluminato Flunixinina 5%   |
| UN   | 5      | Organofosforado Ectoparasiticida Triclorfone                               |
| UN   | 6      | Medicamento Pastoso com Função Mosquicida e Larvicida 350 Gr               |
| UN   | 06     | Cipermetrina 5 G, Clorpirifós 2,5, Butóxido de Piperonila 1g/1l            |
| UN   | 5      | Anti-inflamatório Injetável 2% Solução – 50ml.                             |
| UN   | 5      | Antitóxico 100ml   |
| UN   | 5      | Fenilbutazona 20g / 100ml.   |
| UN   | 6      | Oxitetraciclina 10% / 50ml.  |
| UN   | 20     | Furosemida 10mg / 10ml   |
| UN   | 5      | Tiopental Sódico 1,0 G e Carbonato de Sódio 0,06 G. Solução Em Pó.         |
| UN   | 50     | Cloreto de Potássio 19,1%. Solução Injetável – 10ml.                       |
| UN   | 12     | Óxido de Zinco 25,0g Spray.  |
| UN   | 02     | Cálcio Reforçado 200ml   |
| UN   | 02     | Suplemento Vitamínico, Rico em Vitamina A, D e E, para Bovinos e Equinos   |
| UN   | 10     | Anti-Inflamatório e Antiedematoso Potente 300mg.                           |
| UN   | 10     | Antibiótico Anti-inflamatório Spray a Base de Terramicina e Hidrocortisona |
| UN   | 10     | Detomidina 1% - 10ml, Sedativo   |
| UN   | 10     | Cetamina 10% - 50ml  |
| CX   | 1      | Cateter 14 G Intravenoso   |
| CX   | 1      | Cateter 16 G Intravenoso   |
| CX   | 5      | Larvicida, Repelente, e Sarnicida à Base de Deltametrina 20ml.             |
| KG   | 10.000 | Ração para Equino  |

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6



Os quantitativos de medicamentos foram levantados junto ao setor de Zoonose, e o de Ração foi considerado o banco de dados do Centro de Recolhimento com a relação do quantitativo de insumo utilizado pelo período de 12 meses.

Sendo assim, visando o atendendo às exigências legais e contribuindo para a proteção e bem-estar animal no município, faz-se necessária a contratação como uma medida legal e necessária para garantir a adequada alimentação e cuidados com os animais apreendidos, na medida em que for necessário.

## **VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 23, o valor estimado da contratação deve ser compatível com os valores praticados pelo mercado. Isso implica considerar os preços constantes em bancos de dados públicos, assim como as quantidades a serem contratadas, levando em conta a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

No caso mencionado, para composição da estimativa de preços, foram utilizados valores obtidos por meio de cotação fornecida por potenciais fornecedores e bancos de preços, conforme planilha fornecida pelo Setor de Compras:

## Ração E Medicamentos para Animais De Médio E Grande Porte

| Item | Unidade Medida | Qtd e | Descrição  | Agro Animal | Recanto Do Fazendeiro | Magazine Médica | Tudo Vet   | Ponto Do Fazendeiro Bc Ltda | Agroline Produtos Agropecuários | Licitar Digital | Banco De Preço | Média Unitário | Média Valor Total |
|------|----------------|-------|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-------------------|
| 1    | Unidade        | 30    | Cloreto De Sódio, 0,9%,500 MI                                      | R\$ 12,90   | R\$ 59,50             | R\$ 29,40       | R\$ 33,26  | R\$ 11,90                   |                                 |                 | R\$ 24,26      | R\$ 36,61      | R\$ 1.098,15      |
| 2    | Unidade        | 30    | Solução De Ringer Com Lactato Frasco 500ml                         | R\$ 16,50   | R\$ 35,00             | R\$ 28,67       | R\$ 20,39  | R\$ 14,90                   |                                 |                 | R\$ 28,00      | R\$ 28,02      | R\$ 840,45        |
| 3    | Unidade        | 10    | Megluminato Flunixin 5% Frasco 50ml. Equivalente A Banamine.       | R\$ 55,00   | R\$ 112,60            |                 | R\$ 126,32 | R\$ 62,90                   |                                 |                 | R\$ 74,81      | R\$ 94,16      | R\$ 941,58        |
| 4    | Unidade        | 5     | Organofosforado Ectoparasitida Triclorfone. Sachê 500g.            | R\$ 149,90  | R\$ 259,00            |                 |            |                             | R\$ 140,06                      |                 | R\$ 89,00      | R\$ 126,32     | R\$ 538,33        |
| 5    | Unidade        | 6     | Medicamento Pastoso Com Função Mosquicida E Larvicida 350 Gr       | R\$ 29,90   | R\$ 75,00             |                 |            | R\$ 84,10                   |                                 |                 | R\$ 46,02      | R\$ 68,37      | R\$ 383,84        |
| 6    | Unidade        | 6     | Cipermetrina 5 G, Clorpirifós 2,5, Butóxido De Piperonila 1g/1l    | R\$ 79,90   | R\$ 132,50            |                 |            | R\$ 70,90                   |                                 |                 | R\$ 100,00     | R\$ 95,83      | R\$ 658,20        |
| 7    | Unidade        | 5     | Antiflamatório Injetável 2% Solução– 50ml.                         | R\$ 119,90  | R\$ 195,00            |                 |            | R\$ 126,40                  |                                 |                 | R\$ 129,64     | R\$ 125,31     | R\$ 494,07        |
| 8    | Unidade        | 5     | Antitóxico 100ml   | R\$ 49,90   | R\$ 87,00             | R\$ 59,24       | R\$ 49,28  | R\$ 46,90                   |                                 |                 | R\$ 76,90      | R\$ 61,54      | R\$ 322,68        |
| 9    | Unidade        | 5     | Fenilbutazona 20g /100ml.  | R\$ 69,90   | R\$ 145,00            |                 |            | R\$ 64,90                   |                                 |                 | R\$ 72,45      | R\$ 69,08      | R\$ 282,75        |
| 10   | Unidade        | 6     | Oxitetraciclina 10% / 50ml. Injetável.                             | R\$ 26,00   | R\$ 53,00             |                 | R\$ 27,25  | R\$ 27,30                   |                                 |                 | R\$ 22,24      | R\$ 25,70      | R\$ 150,98        |
| 11   | Unidade        | 20    | Furosemida 10mg / 10ml   | R\$ 2,80    | R\$ 22,00             | R\$ 1,51        |            |                             |                                 |                 | R\$ 1,25       | R\$ 1,85       | R\$ 114,73        |
| 12   | Unidade        | 5     | Tiopental Sódico 1,0 G E Carbonato De Sódio 0,06 G. Solução Em Pó. |             |                       | R\$ 54,13       |            |                             |                                 | R\$ 49,00       | R\$ 38,50      | R\$ 47,21      | R\$ 236,05        |
| 13   | Unidade        | 50    | Cloreto De Potássio 19,1%. Solução Injetável – Ampola 10ml.        | R\$ 1,80    | R\$ 7,00              | R\$ 1,07        |            |                             |                                 |                 | R\$ 1,12       | R\$ 1,33       | R\$ 66,50         |
| 14   | Unidade        | 12    | Óxido De Zinco 25,0g Spray.  | R\$ 49,90   | R\$ 95,00             |                 |            | R\$ 45,90                   |                                 |                 | R\$ 57,80      | R\$ 51,20      | R\$ 614,40        |
| 15   | Unidade        | 2     | Calcio Reforçado 200ml   | R\$ 29,90   | R\$ 58,00             |                 |            | R\$ 30,60                   |                                 |                 |                | R\$ 39,50      | R\$ 79,00         |



|                    |         |        |   |                 |                   |  |                   |            |                      |            |            |            |               |
|--------------------|---------|--------|---|-----------------|-------------------|--|-------------------|------------|----------------------|------------|------------|------------|---------------|
| 16                 | Unidade | 2      | Suplemento Vitamínico, Rico Em Vitamina A, D E E, Para Bovinos E Equinos            | R\$ 32,00       | R\$ 52,00         |  |                   | R\$ 26,60  |                      |            |            | R\$ 36,87  | R\$ 73,73     |
| 17                 | Unidade | 10     | Anti-Inflamatório E Antiedematoso Potente 300mg.                                    | R\$ 279,90      | R\$ 359,00        |  |                   | R\$ 258,10 |                      |            |            | R\$ 299,00 | R\$ 2.990,00  |
| 18                 | Unidade | 10     | Antibiótico Antiflamatorio Spray A Base De Terramicina E Hidrocortisona Spray 125ml | R\$ 34,00       | <b>R\$ 62,00</b>  |  |                   | R\$ 36,30  |                      |            | R\$ 46,87  | R\$ 39,06  | R\$ 390,57    |
| 19                 | Unidade | 10     | Detomidina 1% - 10ml, Sedativo Mo Sedativo Para Animais De Grande Porte             | R\$ 265,00      | R\$ 425,00        |  |                   |            |                      |            | R\$ 333,41 | R\$ 341,14 | R\$ 2.992,05  |
| 20                 | Unidade |        | Cetamina 10% - 50ml,  | R\$ 269,90      | R\$ 475,50        |  |                   |            |                      |            | R\$ 225,88 | R\$ 323,76 | R\$ 3.237,60  |
| 21                 | Cx      | 1      | Cateter 14 G Intravenoso Caixa Com 100 Unidades                                     | R\$ 180,00      |                   |  | <b>R\$ 262,00</b> | R\$ 149,90 |                      |            | R\$ 192,66 | R\$ 174,19 | R\$ 196,14    |
| 22                 | Cx      | 1      | Cateter 16 G Intravenoso Caixa Com 100 Unidades                                     | R\$ 270,00      | <b>R\$ 425,00</b> |  | R\$ 262,00        | R\$ 180,30 |                      |            | R\$ 190,66 | R\$ 225,74 | R\$ 265,59    |
| 23                 | Cx      | 5      | Larvicida, Repelente, E Sarnicida A Base De A Base De Deltametrina 20ml.            | <b>R\$ 6,00</b> | R\$ 150,00        |  |                   | R\$ 122,50 |                      | R\$ 241,00 |            | R\$171,17  | R\$ 856,67    |
| 24                 | Kg      | 100 00 | Ração Para Equino   | R\$ 2,45        | R\$ 3,38          |  |                   | R\$ 2,86   |                      |            |            | R\$ 2,90   | R\$ 28.966,67 |
| <b>Valor Total</b> |         |        |   |                 |                   |  |                   |            | <b>R\$ 46.790,73</b> |            |            |            |               |

Dessa maneira, considerando as cotações apresentadas, o valor estimado total da contratação é de R\$ 46.790,73 (Quarenta e seis mil setecentos e noventa reais e setenta e três centavos).

## **VII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO**

Consideramos pela legalidade e melhor conveniência para a Administração a contratação por **menor preço por item**, nos termos do art. 40, da lei 14.133/21:

**Art. 40º** O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

V - atendimento aos princípios:

(...) b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

No caso, a licitação por item mostrou-se mais satisfatória por permitir expandir a concorrência, uma vez que há possibilidade de existirem mais prestadores de serviço interessados em participar da licitação, e que todos os interessados poderão participar mesmo que não detenham todos os itens licitados, permitindo assim que cada prestador de serviço participe dos lances relacionados ao item específico que comercializa.

## **VIII- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação. Isso posto, para aquisição do objeto em tela, não possui contratações interdependentes.

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser Adquiridas para a completa prestação do objeto principal. Issoposto são contratações correlatas a esta demanda:

► Pregão Eletrônico n.º 029/2024 - Processo n.º 069/2024 “Registro de preços para futura e eventual aquisição de INSUMOS E MEDICAMENTOS PARA A ALIMENTAÇÃO ECUIDADOS DE ANIMAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária / Prefeitura de Santa Bárbara/MG, conforme características, condições, quantidades, obrigações, requisitos técnicos e demais exigências estabelecidas no edital e seus anexos, dentro dos parâmetros da Lei de nº 1914/2019”

► Pregão n.º. 21/2023 - SÉRGIO HENRIQUE LACERDA CONRADO, “Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de apreensão e transporte de animais de médio e grande porte, em abandono ou em estado de soltura em vias e áreas públicas do município de Santa Bárbara/MG, incluindo despesas operacionais”.

## **IX– ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A efetivação da referida contratação está em consonância com o planejamento estratégico desta secretaria, visando a preservação ambiental e a ordem pública sendo uma das ações da Gestão 5.0 dentro dos pilares secundários, Meio Ambiente e Agricultura.

A contratação também faz parte do Planejamento Estratégico Santa Bárbara 2030, do Plano Plurianual de Contratações (PAC), além de estarem de acordo com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS)17, Parcerias e Meios de Implementação.

## **X– RESULTADOSPRETENDIDOS**

Pretende-se com a contratação de empresa, fornecer ração e medicamentos de qualidade para a alimentação e cuidado de animais de médio e grande porte apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária, e cuidados médicos aos animais que necessitarem, garantindo assim bem estar destes animais e preservação de sua saúde conforme Lei de nº 1914/2019.

## **XI - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

Para a plenitude da solução contratada a única providência a ser adotada pela administração é garantir por meio da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária, um local adequado para recebimento dos insumos.

## **XII – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO**

A contratação de uma empresa fornecedora de alimentação animal pode ter diversos impactos ambientais, que podem variar dependendo das práticas e políticas adotadas pela empresa. Alguns dos impactos ambientais mais comuns incluem:

Uso de recursos naturais: A produção de alimentos para animais requer o uso intensivo de recursos naturais, como água, solo e energia. O cultivo de grãos e outros ingredientes usados na alimentação animal podem resultar em nenhum consumo excessivo de água e nenhum desgaste do solo, levando à degradação dos ecossistemas.

Desmatamento: Em muitos casos, o desmatamento é um impacto ambiental associado à produção de alimentos para animais. Áreas florestais são frequentemente protegidas em terras agrícolas para o cultivo de grãos, como a soja, usada na alimentação de animais de criação, garantida para a perda de biodiversidade e liberação de grandes emissões de carbono (CO<sub>2</sub>) na atmosfera.

Uso de agrotóxicos e fertilizantes: A produção em larga escala de alimentos para animais pode envolver o uso intensivo de agrotóxicos e fertilizantes químicos para aumentar a produtividade das culturas. O uso inadequado desses produtos pode levar à contaminação de solos, águas subterrâneas e corpos d'água, prejudicando a fauna e a flora locais.

Emissões de gases de efeito estufa: A produção de alimentos para animais também está associada à emissão de gases de efeito estufa, como o dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), metano (CH<sub>4</sub>) e óxido nitroso (N<sub>2</sub>O). Esses gases contribuíram para o aquecimento global e as



mudanças climáticas. Além disso, o transporte de alimentos para animais ao longo da cadeia de suprimentos também gera emissões adicionais.

Quanto dos medicamentos pode-se verificar o maior impacto ambiental quanto do descarte destes, onde estudos apontaram a contaminação de água, esgoto e sedimentos por fármacos descartados de forma incorreta. Além disso, observou-se que seres vivos aquáticos podem ser impactados pela presença de medicamentos em matrizes ambientais.

Ademais, é preciso levar em consideração que toda a atividade humana impacta o meio ambiente direta ou indiretamente. Esses impactos não inviabilizam a contratação pretendida.

Portanto, para mitigar esses impactos ambientais, é importante que a administração busque empresa que pratiquem a sustentabilidade ambiental capaz de mitigar esses impactos, além de prever o descarte correto dos resíduos dos medicamentos.

### **XIII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente, fundamentadamente necessária e dentro da previsão de despesas desta secretaria.

Após realização de levantamento de mercado, identificou-se que a contratação é perfeitamente viável, os insumos e medicamentos são facilmente encontrados no mercado, sendo a maneira mais efetiva de garantir a alimentação e cuidados dos animais que são apreendidos nas vias e logradouros públicos, haja vista que a Administração não produz esses insumos.

Diante do exposto, opta-se pela continuidade do processo, tendo o seguinte objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **INSUMOS PARA A ALIMENTAÇÃO E CUIDADOS DE ANIMAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE** apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária / Prefeitura de Santa Bárbara/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, dentro dos parâmetros da Lei de nº 1914/2019.

### **IX – MAPA DE RISCO**

Segue em anexo, fazendo parte de item específico deste estudo.

Santa Bárbara, 04 setembro de 2024

Juliano César Nascimento Xavier

**Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária**

**Ordenador de despesas**

**Luciana Angélica Couto Gomes**

Gestora Administrativa



## ANEXO II – MAPA DE RISCO

**OBJETO:** O presente Termo de referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **RAÇÃO E MEDICAMENTOS PARA ANIMAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE** apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária / Prefeitura de Santa Bárbara/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para atendimento aos parâmetros da Lei Municipal de nº 1914/2019.

### I. INTRODUÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, as possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa.

### II- DEFINIÇÃO DOS IMPACTOS

A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escala da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência a seguir.

Descrição dos impactos:

| CLASSIFICAÇÃO | VALOR |
|---------------|-------|
| Baixo         | 05    |
| Médio         | 10    |
| Alto          | 15    |

Baixo: Danos que não comprometem o processo/serviço. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.

Médio: Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.

Alto: Danos que comprometem a essência do processo/serviço, impedindo-o de seguir seu curso.

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato/ata de registro de preços.

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco.

Probabilidade(P)

|    |     |     |
|----|-----|-----|
| 75 | 150 | 225 |
| 50 | 100 | 150 |
| 25 | 50  | 75  |

### Matriz Probabilidade x Impacto

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo se admite a aceitação ou adoção das medidas preventivas.

Se estiver na região amarela, entende-se como médio e na região vermelha, entende-se como nível de risco alto.

Nos casos de riscos classificados como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas previstas.

### III- ÁREAS ENVOLVIDAS

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária:

Gestão Administrativa

Equipe do setor de Agropecuária

Equipe do Setor de Zoonoses

Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações)

### IV- RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

**Risco1: Atraso ou demora na conclusão dos processos administrativo e jurídico de contratação.**

Probabilidade: Baixo

Impacto: Médio

Dano: Atraso no cumprimento do cronograma quanto a futura e eventual aquisição.

Classificação: Interna.

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva                                     | Responsáveis                       |
|---|------------------------------------|
| Definir cronograma preventivo de trabalho, prevendo | Equipe da Gestão Administrativa da |



|  |   |
|--|---|
| Prazo amplo para a realização de análises.   | SMMAA.  |
| Encaminhar autos para análise jurídica respeitando os prazos programados para análise e para a contratação | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |
| Acompanhamento junto à Secretaria de Administração quanto das fases do processo.                           | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA.                           |

Ação de Contingência:

| Ação de Contingência  | Responsáveis                             |
|---|--|
| Realizar Planejamento antecipado a fim de realizar contratação pretendida em tempo suficiente | Secretaria de Meio Ambiente Agropecuária |

**Risco 2: Falta de clareza ou erro na descrição dos objetos a serem adquiridos.**

Probabilidade: Baixo

Impacto: Alto

Dano: Produtos entregues em desacordo com a necessidade

Classificação: interna.

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva   | Responsáveis  |
|---|---|
| Realização de Estudo Técnica Preliminar acurado.                                | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA/ Equipe do setor de Agropecuária/ Equipe da Zoonose. |
| Consultar contratações similares para elaborar o Estudo Técnico Preliminar.     | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA  |
| Consultar fornecedores durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.       | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA/ Equipe do setor de Agropecuária/ Equipe da Zoonose. |
| Realizar reuniões com a equipe de Planejamento para debater sobre o descritivo. | Gestor da SMMAA/ Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA/ Equipe do setor de Agropecuária.   |

Ação de Contingência:

| Ação de Contingência   | Responsáveis  |
|--|---|
| Prestar esclarecimentos quanto à descrição do objeto                                 | Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária                |
| Realizar a devida adequação no início da execução, em comum acordo com a CONTRATADA. | Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária                |
| Cancelamento ou revogação da licitação e republicação do edital                      | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |

**Risco 3: Não realizar ampla pesquisa de mercado durante o estudo técnico preliminar da contratação.**

Probabilidade: Baixo



Impacto: Médio

Dano: Fornecimento dos insumos com valores acima do praticado pelo mercado, coibindo a contratação mais vantajosa à Administração.

Classificação: Interna.

| Ação Preventiva  | Responsáveis   |
|--|--|
| Realização de Estudo Técnico Preliminar acurado.   | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA/ Equipe do setor de Agropecuária. |
| Efetuar levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos, consultar sítios da internet, pesquisar em bancos de preços públicos, de modo a buscar o maior número possível de fontes. | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações)        |

#### Ação de Contingência

| Ação de Contingência                                  | Responsáveis  |
|---|---|
| Revalidar a pesquisa de mercado                       | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA/ Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |
| Cancelar ou revogar a licitação e republicar o edital | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações)   |

#### Risco 4: Não aprovação do termo de referência

Probabilidade: Baixo

Impacto: Médio

Dano: Atraso na demora da contratação e escassez de insumos alimentícios e medicamentos para os animais recolhidos pelo Município.

Classificação: Política, interna, jurídica orçamentária.

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva   | Responsáveis                              |
|---|---|
| Reunião com autoridades superiores para sensibilização aprovação do Termo de Referência | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA. |
| Análise para possíveis adequações no Termo de Referência                                | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA. |

#### Ação de Contingência

| Ação de Contingência | Responsáveis |
|----------------------|--------------|
|----------------------|--------------|



|   |   |
|---|---|
| Reunião de alinhamento para ajustes referente a reprovação do Termo de Referência | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA/ Equipe do setor de Agropecuária / Equipe da Zoonoses. |
|---|---|

**Risco5: Indisponibilidade orçamentária frente a valores orçados nos primeiros levantamentos de mercado (ausência de recursos orçamentários ou financeiros).**

Probabilidade: Médio

Impacto: Alto

Dano: Ausência de insumos e medicamentos para os animais devido a impossibilidade contratação para o fornecimento

Classificação: Interna, orçamentária.

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva  | Responsáveis                              |
|--|---|
| Reservar dotação orçamentária adequada e Realizar pré-empenho da despesa | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA. |

Ação de Contingência:

| Ação de Contingência  | Responsáveis                              |
|---|---|
| Realizar Planejamento orçamentário prévio a fim de Realizar a contratação como solução pretendida | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA. |
| Definir quantitativo compatível com o orçamento   | Gestão da SMMAA                           |

**Risco 6: Existência de outras demandas prioritárias de contratações**

Probabilidade: Baixo

Impacto: Baixo

Dano: Atraso na efetivação da contratação e consequentemente da indisponibilidade dos insumos.

Classificação: Interna.

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva   | Responsáveis   |
|---|--|
| Definir o cronograma de trabalho com todos os responsáveis envolvidos | Gestor da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária |

Ação de Contingência

| Ação de Contingência                             | Responsáveis                                       |
|--|--|
| Rever prioridades do planejamento de contratação | Gestor da Secretaria de Meio Ambiente Agropecuária |





### Risco 7: Recusa da vencedora em assinar o contrato

Probabilidade: Baixo

Impacto: Alto

Dano: Atraso na efetivação da contratação.

Classificação: Externa

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva   | Responsáveis                              |
|---|---|
| Elaborar Estudo Preliminar, Análise de Riscos e Termo de Referência que apresentem estudo comparativo realizado e de forma a atender às reais necessidades com preços e prazos factíveis e que atenda as necessidades da Administração. | Equipe da Gestão administrativa da SMMAA. |

#### Ação de Contingência

| Ação de Contingência  | Responsáveis  |
|---|---|
| Convocar a próxima empresa classificada para assumir contrato | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |
| Abrir processo de sanção.                                     | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |

### Risco 8: Proposta do pregão com valor superior ao estimado

Probabilidade: Baixo

Impacto: Médio

Dano: Licitação fracassada

Classificação: Interna e Externa

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva  | Responsáveis  |
|--|---|
| Acompanhar as apresentações de propostas e analisar a planilha da licitante                      | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |
| Elaborar de forma precisa o valor de referência, por meio de consulta a uma ampla fonte de dados | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |

#### Ação de Contingência

| Ação de Contingência  | Responsáveis |
|---|--------------|
| Desclassificar empresa em caso de proposta acima do valor estimado.   | Pregoeiro    |
| Negociar o valor com as licitantes  | Pregoeiro    |
| Analisar a participação e disputa de lances do pregão e a viabilidade do melhor valor obtido em relação ao máximo valor aceitável | Pregoeiro    |

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6



### Risco 09: Proposta do pregão com valor muito inferior ao do mercado

Probabilidade: baixo

Impacto: Médio

Dano: Licitação fracassada

Classificação: Interna e Externa

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva  | Responsáveis   |
|--|--|
| Acompanhamento das apresentações de propostas.<br>Analisar o risco de falha na execução do contrato para fornecimento de preços inexequíveis | Equipe de licitação/ Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA.         |
| Realizar análise crítica dos preços propostos. Realizar ampla pesquisa de mercado  | Secretaria de Administração Pública<br>(Setor de Compras e licitações) |

#### Ação de Contingência

| Ação de Contingência  | Responsáveis   |
|---|--|
| Promover abertura de diligência solicitando que a empresa comprove a exequibilidade dos preços propostos. | Secretaria de Administração Pública<br>(Setor de Compras e licitações) |
| Desclassificar empresa caso haja comprovação da exequibilidade dos preços.                                | Secretaria de Administração Pública<br>(Setor de Compras e licitações) |
| Convocar a próxima empresa classificada para assumir o contrato.  | Secretaria de Administração Pública<br>(Setor de Compras e licitações) |

### Risco 10: Apresentação de recurso

Probabilidade: Baixo

Impacto: Médio

Dano: Atraso na contratação

Classificação: Interna e Externa

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva                        | Responsáveis  |
|--|---|
| Realizar adequada instrução processual | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |
| Realizar boa condução do certame       | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |

#### Ação de Contingência

| Ação de Contingência | Responsáveis |
|----------------------|--------------|
|----------------------|--------------|

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6



|  |   |
|--|---|
| Reabrir o certame, com aproveitamento de todos os atos não comprometidos | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |
|--|---|

**Risco11: Atraso na entrega dos insumos.**

Probabilidade: Médio

Impacto: Alto

Dano: Não garantia dos cuidados básicos do animal sob custódia do município.

Classificação: Externa

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva   | Responsáveis  |
|---|---|
| Acompanhar e cobrar da empresa o cumprimento Integral do instrumento de contrato                                | Fiscais e gestor do contrato ou instrumento equivalente |
| Prever no Termo de Referência a aplicação das Penalidades cabíveis por inexecução parcial ou total do contrato. | Fiscais e gestor do contrato o instrumento equivalente  |

**Ação de Contingência**

| Ação de Contingência   | Responsáveis  |
|--|---|
| Notificar imediatamente à empresa para cumprimento do contrato e entrega dos insumos | Fiscais e gestor do contrato ou instrumento equivalente             |
| Aplicação das penalidades cabíveis por inexecução parcial ou total do contrato.      | Secretaria de Administração Pública (Setor de Compras e licitações) |

**Risco 12: Falta de pessoal para a fiscalização e gestão do instrumento contratual.**

Probabilidade: Baixo

Impacto: Médio

Dano: Atraso na realização da contratação, baixa qualidade dos insumos; não atendimento das especificações do termo de referência quanto dos medicamentos, causando prejuízo à administração pública.

Classificação: Interna

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva   | Responsáveis                                       |
|---|--|
| Manter substitutos, recrutar e capacitar novos integrantes. | Gestor da Secretaria de Meio Ambiente Agropecuária |

**Ação de Contingência**

| Ação de Contingência | Responsáveis |
|----------------------|--------------|
|----------------------|--------------|



|   |  |
|---|--|
| Redistribuição de atividades entre servidores e priorização de demanda. | Gestor da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária |
|---|--|

### **Risco 13: Qualificação insuficiente dos fiscais do instrumento contratual**

Probabilidade: Baixo

Impacto: Médio

Dano: Atraso e/ou baixa qualidade dos insumos licitados conforme Previsão.

Classificação: Interna

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva                                       | Responsáveis   |
|---|--|
| Indicar servidores qualificados                       | Gestor da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária |
| Prover treinamento aos servidores que serão Indicados | Gestor da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária |

#### **Ação de Contingência**

| Ação de Contingência   | Responsáveis   |
|--|--|
| Convocação de apoio por meio de profissionais técnicos competentes para prover orientação/ treinamento aos servidores indicados. | Gestor da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária |

### **Risco 14: Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da contratada**

Probabilidade: Médio

Impacto: Alto

Dano: Fornecimento dos itens contratados de forma insatisfatória

Classificação: Externa

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva  | Responsáveis                              |
|--|---|
| Prever penalidades no Termo de Referência, por descumprimento de cláusulas contratuais | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA. |

#### **Ação de Contingência**

| Ação de Contingência  | Responsáveis                        |
|---|-------------------------------------|
| Aplicar as penalidades previstas no Termo de Referência   | Fiscais e gestor do contrato        |
| No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, rescindir o contrato e convocar a próxima empresa classificada | Secretaria de Administração Pública |



### **Risco15: Inadimplência fiscal e tributária pela contratada**

Probabilidade: Baixo

Impacto: Baixo

Dano: Irregularidade da Contratada; atraso na entrega dos itens; rescisão do contrato; potencial criação de passivo trabalhista para a administração.

Classificação: Interna e jurídica

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva   | Responsáveis                 |
|---|------------------------------|
| Exigência da documentação de regularidade fiscal da Contratada  | Equipe de licitação          |
| Fiscalizar preventivamente e ostensivamente o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias | Fiscais e gestor do contrato |

#### **Ação de Contingência**

| Ação de Contingência   | Responsáveis   |
|--|--|
| Suspensão do pagamento até a regularização fiscal  | Secretaria de Administração Pública                                    |
| Retenção de valores devidos à contratada e pagamento direto para cumprimento de eventuais obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias não satisfeitas | Secretaria de Administração Pública/<br>Gestor do Contrato.            |
| Abertura de processo sancionatório   | Secretaria de Administração Pública<br>(Setor de Compras e licitações) |

### **Risco 16: Empresa vencedora do certame não conseguir fornecer o insumo dentro do proposto devido às condições meteorológicas**

Probabilidade: Médio

Impacto: Alto

Dano: Ausência de insumos solicitados.

Classificação: Externa

Ações de Prevenção:

| Ação Preventiva  | Responsáveis                               |
|--|--|
| Apresentar item compatível com os do mercado de trabalho | Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária |
| Solicitar os insumos com antecedência                    | Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária |

#### **Ação de Contingência**

| Ação de Contingência | Responsáveis |
|----------------------|--------------|
|----------------------|--------------|



|  |  |
|--|--|
| Suspensão do pagamento até a regularização fiscal  | Secretaria de Administração Pública  |
| Retenção de valores devidos à contratada e pagamento direto - para cumprimento de eventuais obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias não satisfeitas | Secretaria de Administração Pública<br>Gestor do Contrato.                         |
| Abertura de processo sancionatório   | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA<br>A/ Secretaria de Administração Pública |

**Risco 17: Produtos com data de validade muito próxima ao da entrega**

Probabilidade: Baixo

Impacto: Médio

Dano: Produtos vencidos antes do consumo/utilização

Classificação: Externa

Ações de Prevenção:

|   |  |
|---|--|
| Ação Preventiva   | Responsáveis                               |
| Prever cláusula para não receber produto fora da validade | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA   |
| Solicitar os insumos com antecedência                     | Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária |

**Ação de Contingência**

|   |  |
|---|--|
| Ação de Contingência  | Responsáveis                             |
| Devolução do produto e pedido de substituição do mesmo  | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA |
| Retenção da Nota Fiscal até o cumprimento da entrega do produto com validade dentro do estipulado | Equipe da Gestão Administrativa da SMMAA |

Santa Bárbara, 09 de janeiro de 2024

Juliano César Nascimento Xavier

**Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária**

**Ordenador de despesas**

Luciana Angélica Couto Gomes

**Gestora Administrativa**





## RELAÇÃO DE RISCOS

| ID | RISCO   | P  | I  | NÍVEL DE RISCO (PxI) | CLASSIFICAÇÃO |
|----|---|----|----|----------------------|---------------|
| 01 | Atraso ou demora na conclusão dos processos administrativo e jurídico de contratação  | 5  | 10 | 50                   | BAIXO         |
| 02 | Falta de clareza ou erro na descrição dos objetos a serem adquiridos  | 5  | 15 | 75                   | MÉDIO         |
| 03 | Não realizar ampla pesquisa de mercado durante o estudo técnico preliminar da contratação   | 5  | 10 | 50                   | BAIXO         |
| 04 | Não aprovação do termo de referência  | 5  | 10 | 50                   | BAIXO         |
| 05 | Indisponibilidade orçamentária frente a valores orçados nos primeiros levantamentos de mercado (ausência de recursos orçamentários ou financeiros). | 10 | 15 | 150                  | ALTO          |
| 06 | Existência de outras demandas prioritárias de contratações  | 5  | 5  | 25                   | BAIXO         |
| 07 | Recusa da vencedora em assinar o contrato   | 5  | 15 | 75                   | MÉDIO         |
| 08 | Proposta de preço com valor superior ao estimado  | 5  | 10 | 50                   | BAIXO         |
| 09 | Proposta de preço com valor muito inferior ao de mercado  | 5  | 10 | 50                   | BAIXO         |
| 10 | Apresentação de recurso   | 5  | 10 | 50                   | BAIXO         |
| 11 | Atraso na entrega dos insumos   | 10 | 15 | 150                  | ALTO          |
| 12 | Falta de pessoal para a fiscalização e gestão do instrumento contratual   | 5  | 10 | 50                   | BAIXO         |
| 13 | Qualificação insuficiente dos fiscais do instrumento contratual   | 5  | 10 | 50                   | BAIXO         |
| 14 | Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da contratada   | 10 | 15 | 150                  | ALTO          |
| 15 | Inadimplência fiscal tributária pela contratada   | 5  | 5  | 25                   | BAIXO         |
| 16 | Empresa vencedora do certame não conseguir fornecer o insumo dentro do proposto devido as condições meteorológicas                                  | 10 | 10 | 100                  | MÉDIO         |
| 17 | Produtos com data de validade muito   |    |    |                      | MÉDIO         |

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6>



|  |                       |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|
|  | próxima ao da entrega |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|

Santa Bárbara, 04 de setembro de 2024

**Juliano César Nascimento Xavier**

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária

*Ordenador de despesas*

**Luciana Angélica Couto Gomes**

Gestora Administrativa

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbaramg.1doc.com.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6



## ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo de referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Ração e Medicamentos para Animais de Médio e Grande Porte apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária / Prefeitura de Santa Bárbara/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para atendimento aos parâmetros da Lei Municipal de nº 1914/2019.

**Modalidade: Pregão**

### 2. DESCRIÇÃO DETALHADA

| ITEM | COD. INT. | UND. MEDI. | QTDE | DESCRIÇÃO DETALHADA   |
|------|-----------|------------|------|---|
| 1    | 30582     | UN         | 30   | <b>CLORETO DE SÓDIO, 0,9%, 500 ML</b><br>Cloreto de sódio, 0,9% Solução para Perfusão. Bolsa Plástica de 500 ml.  |
| 2    | 30583     | UN         | 30   | <b>SOLUÇÃO DE RINGER COM LACTATO</b><br>Solução de Ringer com Lactato – Frasco 500ml  |
| 3    | 30584     | UN         | 10   | <b>MEGLUMINATO FLUNIXINA 5%</b><br>Megluminato Flunixinina 5% - Frasco 50ml. Equivalente a Banamine.  |
| 4    | 30585     | UN         | 5    | <b>ORGANOFOSFORADO ECTOPARASITICIDA TRICLORFONE</b><br>Organofosforado ectoparasiticida Triclorfone. Sachê 500g. Equivalente a Neguvon.   |
| 5    | 35317     | UN         | 6    | <b>MEDICAMENTO PASTOSO COM FUNÇÃO MOSQUICIDA E LARVICIDA 350 GR</b><br>Medicamento pastoso com função mosquicida e larvicida, tendo na composição Triclorfon (2%) e Sulfanilamida, além de elementos adstringentes e cicatrizantes como o Óxido de Zinco e a Vitamina A. Possui na composição óleo de pinho com função de repelir insetor. Frasco com 350 gramas. Equivalente a Unguento. |
| 6    | 30587     | UN         | 06   | <b>CIPERMETRINA 5 G, CLORPIRIFÓS 2,5, BUTÓXIDO DE PIPERONILA 1G/1L</b><br>Cipermetrina 5 g, Clorpirifós 2,5, Butóxido de Piperonila 1 g – Frasco 1L. Equivalente a Aciendel Plus.   |
| 7    | 35318     | UN         | 5    | <b>ANTI-INFLAMATÓRIO INJETÁVEL 2% SOLUÇÃO-50ML.</b>   |

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6



|    |       |    |    |   |
|----|-------|----|----|---|
|    |       |    |    | Anti-inflamatório não esteróide com atividade inibidora seletiva da cicloxigenase-2 (cox-2), frasco 50ml, Equivalente a Maxicam   |
| 8  | 30590 | UN | 5  | <b>ANTITÓXICO 100ML</b><br>Antitóxico contendo Acetil D-L metionina 5 g, Cloreto de colina 2 g, Vitamina B1 (cloridrato de tiamina) 1 g, Vitamina B6 (cloridrato de piridoxina) 0,04 g, Cloridrato de L arginina 0,6 g, Vitamina B2 (riboflavina) 0,02 g, Vitamina B3 (nicotinamida) 0,5 g, Pantotenato de cálcio 0,2 g, Glicose 20 g - Frasco 100ml.<br>Equivalente a Mercepton. |
| 9  | 30591 | UN | 5  | <b>FENILBUTAZONA 20G /100ML.</b><br>Fenilbutazona 20g – Frasco 100ml. Solução Injetável.<br>Equivalente a Equipalazone.   |
| 10 | 30592 | UN | 6  | <b>OXITETRACICLINA 10% / 50ML.</b><br>Oxitetraciclina 10% - Frasco 50ml.<br>Equivalente a Terramicina Solução Injetável.  |
| 11 | 30594 | UN | 20 | <b>FUROSEMIDA 10MG / 10ML</b><br>Furosemida 10mg – Frasco 10ml. Solução injetável.<br>Equivalente a Semidin.  |
| 12 | 30595 | UN | 5  | <b>TIOPENTAL SÓDICO 1,0 G E CARBONATO DE SÓDIO 0,06 G. SOLUÇÃO EM PÓ.</b><br>Tiopental sódico 1,0 g e Carbonato de sódio 0,06 g. Solução em pó.<br>Equivalente a Thiopentax.  |
| 13 | 30596 | UN | 50 | <b>Cloreto de potássio 19,1%.</b> Solução injetável – Ampola 10ml.  |
| 14 | 35334 | UN | 12 | <b>ÓXIDO DE ZINCO 25,0G SPRAY.</b><br>Outros compostos: Permetrina. 0,5g/100g, Excipiente e Propelente Butano QSP 100,0g - Para uso veterinário.<br>Referência - Unguento   |
| 15 | 35319 | UN | 02 | <b>CALCIO REFORÇADO 200ML</b><br>Gluconato de cálcio: 20,00g; Cloreto de magnésio hidratado: 1,80g; Fosfato de sódio monobásico: 3,60g; Dextrose: 10,00g; Veículo Q.S.P.:100,00ml.<br>(Equivalente a Ouro fino)   |
| 16 | 35320 | UN | 02 | <b>SUPLEMENTO VITAMÍNICO, RICO EM VITAMINA A, D e E, PARA BOVINOS E EQUINOS</b><br>Frasco com 100 mL com:   |

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6



|    |       |    |        |  |
|----|-------|----|--------|--|
|    |       |    |        | Vitamina A (palmitato)..... mínimo 4.000.000 UI<br>Vitamina D3..... mínimo 1.000.000 UI<br>Vitamina E..... mínimo 1.200 UI<br>Óleo vegetal q.s.p. .... mínimo 100 ml<br>Referência: VIT ADE (Calbos)   |
| 17 | 35321 | UN | 10     | <b>ANTI-INFLAMATÓRIO E ANTIEDEMATOSO POTENTE 300MG.</b><br>Dimetilsulfóxido, Dexametasona e Cloridrato de Lidocaína.<br>Equivalente a DM- GEL  |
| 18 | 35322 | UN | 10     | <b>ANTIBIÓTICO ANTI-INFLAMATORIO SPRAY A BASE DE TERRAMICINA E HIDROCORTISONA</b><br>Spray 125ml – Terramicina e Hidrocortisona. Referência Terra-Cortril  |
| 19 | 35323 | UN | 10     | <b>DETOMIDINA 1% - 10ML, SEDATIVO</b> (Referência - DETTOVET)<br>Derivado imidazol e agonista $\alpha_2$ -adrenérgico, usado como sedativo para animais de grande porte  |
| 20 | 34661 | UN | 10     | <b>CETAMINA 10% - 50ML,</b><br>ANESTÉSICO DISSOCIATIVO   |
| 21 | 35324 | CX | 1      | <b>CATETER 14 G INTRAVENOSO</b><br>Material produzido em teflon, aço inoxidável polipropileno.<br>Caixa com 100 unidades   |
| 22 | 34664 | CX | 1      | <b>CATETER 16 G INTRAVENOSO</b><br>Material produzido em teflon, aço inoxidável polipropileno.<br>Caixa com 100 unidades   |
| 23 | 35325 | CX | 5      | <b>LARVICIDA, REPELENTE, E SARNICIDA À BASE DE A BASE DE DELTAMETRINA 20 ml.</b><br>Indicado para Pulverização de Bovinos e Equinos, contra carrapatos, moscas, larvas e sarnas que acometem bovinos e equinos.<br>Referência: ButoxIntervet |
| 24 | 28404 | KG | 10.000 | <b>RAÇÃO PARA EQUINO</b> - No min. 10% de proteínas, 2% extrato etéreo, 16% fibra, 10% matéria mineral, 1% cálcio, 0,5% fósforo, e 12% umidade.  |

### 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

#### 3.1. Da Necessidade da Contratação e do quantitativo

A justificativa para futura e eventual aquisição de ração e medicamentos para animais apreendidos tem como objetivo atender a necessidade da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária em garantir o suporte alimentício e cuidados com os animais de médio e grande



porte apreendidos em logradouros públicos, conforme estabelecido pela Lei Municipal de nº 1914/2019 e Decreto nº 4805/2021, de Santa Bárbara/MG.

Devido ao grande número de animais abandonados em vias públicas, o município implementou o Setor de Controle de Zoonoses, que conta com assistência médica veterinária, espaço para guarda e manejo dos animais e encaminhamento para novo tutor mediante processo administrativo a cargo da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária.

Diante o protocolo de atendimento pelo profissional veterinário, identifica-se a necessidade de alguns medicamentos, tendo em vista diversas ocorrências de apreensão de animais debilitados, com edemas, lesões e até mesmo infestados de parasitas, isto posto, se faz necessário atendimento imediato com medicamentos, sendo um protocolo fitossanitário com os animais de médio e grande porte apreendidos em logradouros públicos.

A futura e eventual aquisição dos insumos alimentícios para os animais tem como finalidade proporcionar condições para melhor desenvolvimento das atividades, principalmente em relação ao atendimento do DECRETO Nº 4805/2021, que dispõe sobre o recolhimento, apreensão e controle de animais de médio e grande porte em vias públicas e logradouros públicos.

Isto posto, como o Município não dispõe de insumos/medicamentos, faz-se necessário realizar processo de aquisição futura para atendimento da referida demanda.

### **3.2. Justificativa da Modalidade de licitação**

O objeto da presente licitação pode ser classificado como objeto comum, tendo em vista que a descrição do objeto, seus padrões de qualidade e desempenho, conforme se depreende do Termo de Referência são usuais no mercado.

Trata-se na essência de insumos e medicamentos para alimentação de animais de grande porte, que são comumente comercializados em estabelecimentos comerciais do ramo pertinente. O objeto não requer nenhuma descrição diferente ou específica que não sejam aquelas existentes no mercado.

No tocante a escolha da modalidade, considera-se a obrigatoriedade da realização de Pregão para os serviços, serviços comuns, conforme preconiza o art. 6º da Lei 14.133/2021:

“Art. 6º XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”;

Isto posto, a descrição dos serviços apresentados neste Termo de Referência, podem ser facilmente estipuladas, em consonância com o disposto no artigo 6º e capítulo XIII, da Lei Federal n.º 14.133 /2021. Vejamos:

“Art. 6º XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”;



A ração/medicamentos para alimentação animal são considerados de natureza comum, uma vez que suas características podem ser facilmente estipuladas em edital, não havendo complexidade que os caracterize como serviços especializados ou técnicos, portanto, é perfeitamente possível a contratação mediante realização de **Pregão**, inclusive, para a busca da proposta mais vantajosa para a administração, princípio basilar das contratações públicas, que permite a maior concorrência e competitividade das empresas prestadoras.

### 3.3. Justificativa da adoção do Sistema de Registro de Preço

Conforme Art. 6º, inciso XLV da Lei Federal 14133/2021, é recomendado a utilização do sistema de registro de preços para a futura aquisição de bens e serviços.

Art. 6º Para os fins desta Lei consideram-se:

XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

Nesse mesmo sentido o art. 2º do Decreto Municipal nº. 5523/2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços dispõe:

Art. 2º - O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando, pelas características da obra ou serviços de engenharia, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes, desde que haja projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

III - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

IV - quando for conveniente a aquisição e locação de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

**V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. (grifo nosso)**

Corroborar-se a concepção de que o sistema de registro de preços foi considerado pelo legislador para atendimento às necessidades incertas, em que não se pode prever o momento em que



surgirá determinada demanda ou quando há a impossibilidade de precisão dos quantitativos referentes a esta condição.

Em vista dessas considerações, relata-se a demanda é imprevisível, não existindo meio técnico para definir com precisão em que momento os itens serão necessários, haja vista que o quantitativo de animais que serão apreendidos e o tempo de permanência deles no Setor de Zoonoses, são incertos, e por mais que se faça uma estimativa dos anos anteriores, é impossível determinar quando haverá apreensão de animais e quais deles necessitam de medicamentos.

Outro fator que influencia a adoção do sistema de registro de preço é a conservação dos insumos, haja vista que além da validade é necessário armazenamento em local adequado, e em menor tempo possível para que não haja perda de suas características, que possa fazer mal no consumo dos animais.

Destaca-se ainda que com o registro de preços, a realização frequente de licitação durante o exercício financeiro é reduzida, não se fazendo necessária a cada demanda, refletindo na redução de custos operacionais e de publicidade, além de proporcionar agilidade e otimização nas contratações públicas, pois a licitação estará realizada, as condições de fornecimento ajustadas, os preços e os fornecedores definidos. Diante disso o sistema de registro de preço se mostra mais adequado de acordo com a lei 14.133/21.

Por fim, salienta-se que o Município não estará obrigado a adquirir os quantitativos totais dispostos neste Termo de Referência, devendo realizar a aquisição de acordo com a necessidade.

### **3.4. Justificativa da indicação de marcas referenciais**

No tocante a indicação de marcas como referência, ressaltamos o art.41 da Lei 14.133/2021:

Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente:

I - indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses:

- a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto;
- b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração;
- c) quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante;
- d) quando a descrição do objeto a ser licitado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servir apenas como referência; (Grifo nosso)

Nesse caso, a marca poderá ser indicada com o objetivo de ilustrar o produto que atende perfeitamente, às especificações fixadas no instrumento convocatório.

Isto posto, fora relacionada algumas marcas mais comuns ao mercado e de maior aceitação, como referência dos itens deste processo, ilustrando assim de forma mais clara quais os produtos em que o Município se propõe a adquirir.

Apesar da especificação dos medicamentos possuírem descrição do princípio ativo, a indicação empregada é meramente uma forma de melhor identificar o objeto da licitação, impondo-se a aceitação de objeto similar à marca de referência mencionada, não vedando, portanto, o fornecimento de marcas equivalentes ao proposto.

#### **4. FORMA, PRAZO E LOCAL**

4.1. O material será entregue de forma parcelada ou integral, conforme a necessidade Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária, através de Ordem de Fornecimento, a partir da qual, comprovado o recebimento (s), a (s) empresa (s) fornecedora (s) terá (ao) o prazo de 5 (dias) dias úteis para entrega/execução do material/serviço solicitado;

**4.2. O local da entrega do material será na Secretaria de Meio Ambiente e agropecuária localizada na Rua Francisco de Arcanjo Souza Melo, nº208, Parque Recanto Verde - Santa Bárbara - MG.**

4.3. Os produtos deverão possuir validade de no mínimo 75% a partir da data de entrega.

4.4. Será de responsabilidade da contratada o transporte e o descarregamento dos insumos.

4.5. O compromisso de fornecimento/execução do material/serviço estará caracterizado mediante o comprovado de recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Entrega/Serviço, decorrente desta Ata;

4.6. As ordens de fornecimento serão encaminhadas exclusivamente via e-mail, através de correio eletrônico indicado pelo contratado, e considerar-se-ão recebidas no segundo dia útil após a data de envio.

4.7. É de responsabilidade do contratado manter atualizado o seu endereço de correio eletrônico, bem como acessar o conteúdo das ordens de fornecimento encaminhadas pela administração. O contratado também é obrigado a reportar imediatamente à administração qualquer problema técnico em relação ao seu correio eletrônico, indicando imediatamente outro endereço para comunicação.

4.8. O(s) fornecedor (es) registrado(s) fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços;

4.9. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada junto ao órgão Contratante, dirigida à autoridade competente, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento/execução do material/serviço.

#### **5. CRITÉRIOS DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

5.1. O objeto da presente ata de registro de preço será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. O

recebimento definitivo dar-se-á uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas;

5.2. Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo: a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

5.3. Os produtos serão rejeitados se:

- Houver identificação por inspeção visual de umidade excessiva e mofo no material;
- For encontrada matéria prima de baixa qualidade misturada ao alimento (palha de arroz, areia, madeira ou outro pó de material de baixo valor alimentar).
- Contaminação óbvia por fungo (*Rhizoctonia leguminicola*) ou mofo.

5.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Promitente Comprador poderá:

- Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **6. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

6.1. A ata de registro de preço ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terá como responsáveis:

### **GESTOR DA ATA DE REGISTRO:**

Nome: Juliano Cezar Nascimento Xavier

Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária

E-mail: sustentabilidade@santabarbara.mg.gov.br

Telefone: 31 3832-2458

### **FISCAIS DA ATA DE REGISTRO:**

Nome: Lucas Silva Magalhães

Cargo: Coordenador de Processos e Serviços

E-mail: lucasmeioambientepmsb@gmail.com

Telefone: 31 3832-2458

6.2. Compete ao Gestor da ata de registro de preço acima identificado exercer a administração da ata de registro de preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados, conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da ata de registro de preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

6.3. Compete ao Fiscal da ata de registro de preço acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da



prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da ata de registro de preço, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a Promitente fornecedor dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ata de registro de preço, etc.

6.4. O fiscal da Ata de Registro de Preço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei de nº 14.133/21.

## **7. DOCUMENTAÇÃO**

7.1. Habilitação jurídica, Regularidade fiscal e trabalhista, Qualificação econômico-financeira, Certidão de falência e concordata, em conformidade com a lei 14.133/2021.

7.2. Alvará Sanitário emitido pelo Órgão Municipal competente ou documento equivalente emitido por órgão Federal ou Estadual que comprove sua atividade comercial;

7.3. Indicação do Responsável Técnico (RT), com a documentação de identificação/registro do profissional, para comercialização de produtos veterinários farmacêutico, no caso dos fornecedores dos itens 1 a 23.

7.4. Apresentar certificado contendo o registro junto ao órgão IMO (Instituto mineiro de Agropecuária), para comercialização de produtos veterinários farmacêutico, no caso dos fornecedores dos itens 1 a 23.

## **8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **8.1. Obrigações da Contratada:**

8.1.1. Entregar os itens conforme as especificações constantes neste termo de referência;

8.1.2. Atender ao prazo de entrega estabelecido;

8.1.3. Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para o cumprimento integral do objeto;

8.1.4. Executar diretamente o fornecimento, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, não autorizada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária;

8.1.5. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos causados diretamente à ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária;

8.1.6. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da inexecução ou de materiais empregados;

8.1.7. Responsabilizar-se por todas as despesas com material, mão de obra, transportes, fretes, equipamentos, seguros, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza ou espécie, e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do contratado;

8.1.8. É de responsabilidade da Contrata, descarregar todo o material no local indicado pela Contratante.

8.1.6. Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação conforme lei 14.133/2021.

## **8.2 Obrigações do Contratante:**

8.2.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços objeto deste termo de referência;

8.2.2. Fornecer dados e informações necessárias para a execução dos serviços, bem como esclarecer dúvidas relativas aos mesmos;

8.2.3. Encaminhar ao setor responsável os documentos necessários para a efetivação dos pagamentos pelos serviços realizados, na forma e prazos estabelecidos no contrato;

8.2.4. Rejeitar no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com as especificações exigidas;

8.2.5. Comunicar à empresa vencedora sobre possíveis irregularidades observadas no material fornecido para imediata substituição;

8.2.6. Verificar a regularidade das condições de habilitação da CONTRATADA;

8.2.7. Atestar às notas fiscais/faturas correspondentes à entrega do material.

## **9. SANÇÕES APLICÁVEIS**

9.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas na lei 14.133/2021 e Decreto Municipal de n.º 5789/24.

## **10. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

### **10.1. TIPO DE LICITAÇÃO**

a) Menor preço por item.

## **11. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela promitente fornecedora em sua proposta, no prazo de até 30 (trinta) dias após assinatura da ata e após entrega final dos serviços, com base na Nota (s) fiscal (is), devidamente conferida (s) e aprovada (s) pela promitente fornecedora.

11.1.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo fiscal da ata.





11.1.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à promitente fornecedora e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos considerados válidos pela promitente fornecedora.

11.1.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da promitente fornecedora, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da promitente fornecedora.

11.2. Sobre o valor devido a promitente fornecedora, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

11.3. É vedado a promitente fornecedora transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da ata de registro de preço.

11.4. Deverão ser realizadas compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

## 12. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

## 13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias e pelas suas correspondentes para o exercício 2024/2025:

**Ficha Principal:** 668

**Desdobramento:** 6 - Alimentos para animais **Fonte** 1.500.000.0000

**Ficha Principal:** Ficha 668

**Desdobramento:** 18- Materiais e medicamentos para uso veterinário **Fonte** 1.500.000.0000

## 14. PLANILHA DE PREÇOS MÁXIMOS

14.1. Os preços máximos que a administração se propõe a pagar pela presente licitação serão os seguintes:

| ITEM | CÓD.<br>INT. | UNID.<br>MED. | ESPECIFICAÇÃO   | QTDE | VALOR<br>UNIT. | VALOR<br>TOTAL |
|------|--------------|---------------|---|------|----------------|----------------|
| 1    | 30582        | Uni.          | CLORETO DE SÓDIO 0,9% 500 ML: Cloreto de sódio, 0,9% Solução para Perfusão. Bolsa Plástica de 500 ml. | 30   | R\$ 36,61      | R\$ 1.098,30   |
| 2    | 30583        | Uni.          | Solução de Ringer com Lactato – Frasco 500ml  | 30   | R\$ 28,02      | R\$ 840,60     |
| 3    | 30584        | Uni.          | Megluminato Flunixinina 5% - Frasco 50ml.   | 10   | R\$ 94,16      | R\$ 941,60     |



|    |       |      |   |   |           |            |
|----|-------|------|---|---|-----------|------------|
|    |       |      | Equivalente a Banamine.   |   |           |            |
| 4  | 30585 | Uni. | Organofosforado ectoparasiticida Triclorfone. Equivalente a Neguvon. Sachê 500g.  | 5 | R\$126,32 | R\$ 631,60 |
| 5  | 35317 | Uni. | MEDICAMENTO PASTOSO COM FUNÇÃO MOSQUICIDA E LARVICIDA 350 GR - Medicamento pastoso com função mosquicida e larvicida, tendo na composição Triclorfon (2%) e Sulfanilamida, além de elementos adstringentes e cicatrizantes como o Óxido de Zinco e a Vitamina A. Possui na composição óleo de pinho com função de repelir insetor. Frasco com 350 gramas. Equivalente a Unguento. | 6 | R\$ 68,37 | R\$ 410,22 |
| 6  | 30587 | Uni. | Cipermetrina 5 g, Clorpirifós 2,5, Butóxido de Piperonila 1 g/1 L - Cipermetrina 5 g, Clorpirifós 2,5, Butóxido de Piperonila 1 g – Frasco 1L. Equivalente a Aciendel Plus.   | 6 | R\$ 95,83 | R\$ 574,98 |
| 7  | 35318 | Uni. | ANTIINFLAMATÓRIO INJETÁVEL 2% SOLUÇÃO-50ML. Antiinflamatório não esteroide com atividade inibidora seletiva da cicloxigenase-2 (cox-2), frasco 50ml,  | 5 | R\$125,31 | R\$ 626,55 |
| 8  | 30590 | Uni. | Antitóxico 100 ml - Antitóxico contendo Acetil D-L metionina 5 g, Cloreto de colina 2 g, Vitamina B1 (cloridrato de tiamina) 1 g, Vitamina B6 (cloridrato de piridoxina) 0,04 g, Cloridrato de L arginina 0,6 g, Vitamina B2 (riboflavina) 0,02 g, Vitamina B3 (nicotinamida) 0,5 g, Pantotenato de cálcio 0,2 g, Glicose 20 g - Frasco 100ml. Equivalente a Mercepton.           | 5 | R\$ 61,54 | R\$ 307,70 |
| 9  | 30591 | Uni. | Fenilbutazona 20g/100 ml - Fenilbutazona 20g – Frasco 100ml. Solução Injetável. Equivalente a Equipalazone.   | 5 | R\$ 69,08 | R\$ 345,40 |
| 10 | 30592 | Uni. | Oxitetraciclina 10% - Frasco 50ml. Equivalente a Terramicina Solução Injetável.   | 6 | R\$ 25,70 | R\$ 154,20 |



|    |       |      |   |    |           |              |
|----|-------|------|---|----|-----------|--------------|
| 11 | 30594 | Uni. | Furosemida 10mg – Frasco 10ml.<br>Solução injetável. Equivalente a Semidin.   | 20 | R\$ 1,85  | R\$ 37,00    |
| 12 | 30595 | Uni. | Tiopental sódico 1,0 g e Carbonato de<br>sódio 0,06 g. Solução em pó. Equivalente<br>a Thiopentax.  | 5  | R\$ 47,21 | R\$ 236,05   |
| 13 | 30596 | Uni. | Cloreto de potássio 19,1%. Solução<br>injetável – Ampola 10ml.  | 50 | R\$ 1,33  | R\$ 66,50    |
| 14 | 35334 | Uni. | ÓXIDO DE ZINCO 25,0G SPRAY -<br>Outros compostos: Permetrina.<br>0,5g/100g, Excipiente e Propelente<br>Butano qsp 100,0g - Para uso<br>veterinário.<br>Referência - Unguento  | 12 | R\$ 51,20 | R\$ 614,40   |
| 15 | 35319 | Uni. | CALCIO REFORÇADO 200ML -<br>Gluconato de cálcio: 20,00g; Cloreto de<br>magnésio hidratado:1,80g; Fosfato de<br>sódio monobásico: 3,60g; Dextrose:<br>10,00g; Veículo q.s.p.:100,00ml.   | 2  | R\$ 39,50 | R\$ 79,00    |
| 16 | 35320 | Uni. | SUPLEMENTO VITAMÍNICO, RICO EM<br>VITAMINA A, D e E, PARA BOVINOS E<br>EQUINOS Frasco com 100 mL com:<br>Vitamina A (palmitato) mínimo 4.000.000<br>UI<br>Vitamina D3. mínimo 1.000.000 UI<br>Vitamina E mínimo 1.200 UI<br>Óleo vegetal q.s.p. mínimo 100 ml | 2  | R\$ 36,87 | R\$ 73,74    |
| 17 | 35321 | Uni. | ANTI-INFLAMATÓRIO E<br>ANTIEDEMATOSO POTENTE 300MG.<br>Dimetilsulfóxido, Dexametasona e<br>Cloridrato de Lidocaína.   | 10 | R\$299,00 | R\$ 2.990,00 |
| 18 | 35322 | Uni. | ANTIBIÓTICO ANTIINFLAMATORIO<br>SPRAY A BASE DE TERRAMICINA E<br>HIDROCORTISONASpray 125ml -<br>Terramicina e Hidrocortisona  | 10 | R\$ 39,06 | R\$ 390,60   |
| 19 | 35323 | Uni. | DETOMIDINA 1% - 10ML, SEDATIVO<br>(Referência - DETTOVET) Derivado<br>imidazol e agonista ??-adrenérgico,<br>usado como sedativo para animais de<br>grande porte  | 10 | R\$341,14 | R\$ 3.411,40 |
| 20 | 34661 | Uni. | ANESTÉSICO DISSOCIATIVO.<br>CETAMINA 10% - 50ML   | 10 | R\$323,76 | R\$ 3.237,60 |

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6



|    |       |    |   |        |           |               |
|----|-------|----|---|--------|-----------|---------------|
|    |       |    | Ação:<br>Agente anestésico para bovinos, equinos<br>aves, suínos, caninos, felinos, primatas e<br>animais silvestres.<br>Indicação de uso:<br>CETAMIN (Cloridrato de Cetamina) é<br>indicado como agente anestésico único<br>para procedimentos cirúrgicos e<br>diagnósticos que não necessitem de<br>relaxamento muscular esquelético. É<br>empregado para pequenos<br>procedimentos mais prolongados.<br>Fórmula:<br>Cada 100 mL contém:<br>Cetamina (cloridrato): 10,0 g<br>Veículo estéril q.s.p.: 100,0 mL |        |           |               |
| 21 | 35324 | CX | CATETER 14 G INTRAVENOSO Material<br>produzido em teflon, aço inoxidável<br>polipropileno.<br>Caixa com 100 unidades  | 1      | R\$174,19 | R\$ 174,19    |
| 22 | 34664 | CX | CATETER 16 G INTRAVENOSO Material<br>produzido em teflon, aço inoxidável<br>polipropileno. Caixa com 100 unidades.  | 1      | R\$225,74 | R\$ 225,74    |
| 23 | 35325 | CX | LARVICIDA, REPELENTE, E<br>SARNICIDA À BASE DE À BASE DE<br>DELTAMETRINA 20ml. Indicado para<br>Pulverização de Bovinos e Equinos,<br>contra carrapatos, moscas, larvas e<br>sarnas que acometem bovinos e<br>equinos.  | 5      | R\$171,17 | R\$ 855,85    |
| 24 | 28404 | KG | RACAO PARA EQUINOS  | 10.000 | R\$ 2,90  | R\$ 29.000,00 |

**Valor total Estimado: R\$ 47.323,22** (quarenta e sete mil, trezentos e vinte e tres reais e vinte e  
dois centavos).

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6



## ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTO DE PREÇOS

**Assunto:** SRP Ração e Medicamentos para Animais de Médio e Grande Porte

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ/MF n.º **19.391.945/0001-00**, neste ato representado pelo **Secretário de Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária, Sr. Juliano César Nascimento Xavier**, brasileiro, residente e domiciliada \_\_\_\_\_, doravante denominada PROMITENTE COMPRADOR, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, adjudicatária do Pregão n.º \_\_\_\_/2024, Processo n.º \_\_\_\_/2024, homologada em .../.../2024, doravante denominada PROMITENTE FORNECEDORA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações posteriores, e Decreto Federal n.º 10.024/2019 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto deste instrumento é o registro de preços para futura e eventual aquisição de ração e medicamentos para animais de médio e grande porte apreendidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária / Prefeitura de Santa Bárbara/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para atendimento aos parâmetros da Lei Municipal de n.º 1914/2019, conforme edital e mapa de apuração que integram este instrumento, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA – EXPECTATIVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O valor estimado desta ata é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo que o compromisso de entrega somente estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Execução de Serviços.

2.2. Estima-se que as aquisições decorrentes desta ata poderão atingir os quantitativos abaixo, ficando a Promitente Fornecedora obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante sua validade.

| Item | Cód. interno | Quant. | Unid | Descrição | Marca | Valor Unit | Valor Total |
|------|--------------|--------|------|-----------|-------|------------|-------------|
|      |              |        |      |           |       |            |             |

(Inserir o mapa de apuração)

### CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE E PUBLICAÇÃO



3.1. A vigência desta ata tem início a partir do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e vigorará até \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025.

3.2. A eficácia deste instrumento está vinculada à sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas, sendo esta de responsabilidade do Promitente Comprador.

#### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover às negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2.1. A revisão dos preços registrados observará a Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2.2. O equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços será efetuado com base em índices setoriais oficiais ou composição de custos, correlacionados aos materiais e/ou serviços utilizados, ou, na falta de índice setorial oficial específico, por outro índice oficial que guarde maior correlação com o segmento econômico em que estejam inseridos os materiais e/ou serviços, ou, ainda, na falta de qualquer índice setorial, servirá como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE. Os reajustes poderão ser aplicados a qualquer época da vigência da ata de registro de preços, atendida sempre a menor periodicidade estabelecida em lei.

4.3. Demais questões relacionadas à formalização da ata de registro de preços deverão observar o disposto no Art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. A ata de registro de preços durante sua vigência não poderá ser utilizada por órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório.

4.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata, inclusive o acréscimo de que trata o Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o art. 84 da lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

a. O Pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 30 dias corridos da data do recebimento definitivo, com base na Nota Fiscal devidamente conferida e aprovada pelo contratante;

b. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo Fiscal do Contrato;

c. As notas fiscais ou documentos que a acompanhem para fins de pagamento que

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6





apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo contratante;

d. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da contratada, sob pena de não realização do pagamento até as informações dos mesmos, de obrigação da contratada;

e. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto com a Nota fiscal, a seguinte documentação:

I - Documento comprobatório da regularidade fiscal e regularidade trabalhista.

f. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

g. É vedada, à Contratada, transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato;

h. Poderá ser feito o reequilíbrio econômico financeiro do contrato se a época da entrega houver aumento considerável ou redução dos preços de mercado da mercadoria a ser entregue. Tal alteração deverá estar devidamente comprovada e será precedida de parecer jurídico.

i. Deverão ser realizadas compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **6.1. Obrigação da Promitente Fornecedora**

6.1.1. Entregar os itens conforme as especificações constantes neste termo de referência;

6.1.2. Atender ao prazo de entrega estabelecido;

6.1.3. Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para o cumprimento integral do objeto;

6.1.4. Executar diretamente o fornecimento, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, não autorizada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária;

6.1.5. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos causados diretamente à ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária;

6.1.6. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da inexecução ou de materiais empregados;

6.1.7. Responsabilizar-se por todas as despesas com material, mão de obra, transportes, fretes, equipamentos, seguros, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza ou espécie, e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do contratado;

6.1.8. É de responsabilidade da Contrata, descarregar todo o material no local indicado pela Contratante.

6.1.6. Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação conforme lei 14.133/2021.

### **6.2 Obrigações do Contratante:**

6.2.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços objeto deste termo de referência;



- 6.2.2. Fornecer dados e informações necessárias para a execução dos serviços, bem como esclarecer dúvidas relativas aos mesmos;
- 6.2.3. Encaminhar ao setor responsável os documentos necessários para a efetivação dos pagamentos pelos serviços realizados, na forma e prazos estabelecidos no contrato;
- 6.2.4. Rejeitar no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com as especificações exigidas;
- 6.2.5. Comunicar à empresa vencedora sobre possíveis irregularidades observadas no material fornecido para imediata substituição;
- 6.2.6. Verificar a regularidade das condições de habilitação da CONTRATADA;
- 6.2.7. Atestar às notas fiscais/faturas correspondentes à entrega do material.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias e pelas suas correspondentes para o exercício 2024/2025:

**Ficha Principal:** 668

**Desdobramento:** 6 - Alimentos para animais **Fonte** 1.500.000.0000

**Ficha Principal:** Ficha 668

**Desdobramento:** 18- Materiais e medicamentos para uso veterinário **Fonte** 1.500.000.0000

### **CLÁUSULA OITAVA – FORMA, PRAZO E LOCAL**

8.1. O material será entregue de forma parcelada ou integral, conforme a necessidade Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária, através de Ordem de Fornecimento, a partir da qual, comprovado o recebimento (s), a (s) empresa (s) fornecedora (s) terá (ao) o prazo de 5 (dias) dias úteis para entrega/execução do material/serviço solicitado;

**8.2. O local da entrega do material será na Secretaria de Meio Ambiente e agropecuária localizada na Rua Francisco de Arcanjo Souza Melo, nº208, Parque Recanto Verde - Santa Bárbara - MG.**

8.3. Os produtos deverão possuir validade de no mínimo 75% a partir da data de entrega.

8.4. Será de responsabilidade da contratada o transporte e o descarregamento dos insumos.

8.5. O compromisso de fornecimento/execução do material/serviço estará caracterizado mediante o comprovado de recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Entrega/Serviço, decorrente desta Ata;

8.6. As ordens de fornecimento serão encaminhadas exclusivamente via e-mail, através de correio eletrônico indicado pelo contratado, e considerar-se-ão recebidas no segundo dia útil após a data de envio.

8.7. É de responsabilidade do contratado manter atualizado o seu endereço de correio eletrônico, bem como acessar o conteúdo das ordens de fornecimento encaminhadas pela administração. O contratado também é obrigado a reportar imediatamente à administração



qualquer problema técnico em relação ao seu correio eletrônico, indicando imediatamente outro endereço para comunicação.

8.8. O(s) fornecedor (es) registrado(s) fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços;

8.9. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada junto ao órgão Contratante, dirigida à autoridade competente, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento/execução do material/serviço.

## **CLÁUSULA NONA – CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1. O objeto da presente ata de registro de preço será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. O recebimento definitivo dar-se-á uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas;

9.2. Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo: a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

9.3. Os produtos serão rejeitados se:

- Houver identificação por inspeção visual de umidade excessiva e mofo no material;
- For encontrada matéria prima de baixa qualidade misturada ao alimento (palha de arroz, areia, madeira ou outro pó de material de baixo valor alimentar).
- Contaminação obvia por fungo (*Rhizoctonia leguminicola*) ou mofo.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Promitente Comprador poderá:

- Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. A ata de registro de preços oriunda desta contratação terá como responsáveis:

### **GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

Nome: Juliano César Nascimento Xavier

Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária

E-mail: [sustentabilidade@santabarbara.mg.gov.br](mailto:sustentabilidade@santabarbara.mg.gov.br)

Telefone: (31) 3832-2458

### **FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

Nome: Lucas Silva Magalhães

Cargo: Coordenador de Processos e Serviços



E-mail: lucasmeioambientepmsb@gmail.com

Telefone: 31 3832-2458

10.2. Competem ao Gestor da Ata acima identificada exercer a administração da ata, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da Ata, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de equilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

10.3. Compete ao Fiscal da Ata acima identificada exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a Promitente Fornecedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata, etc.

10.4. O fiscal da Ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– SANÇÕES APLICÁVEIS**

11.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas na lei 14.133/2021 e Decreto Municipal de n.º 5789/24.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

12.1. A ata de registro de preços poderá ser rescindida na forma do disposto nos artigos 137 a 139, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo às sanções aplicáveis, na forma desta legislação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. A ata de registro de preços vincula-se às cláusulas avençadas e deverá ser executada fielmente pelas partes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Assinado por 2 pessoas: HANIELLY DE CASTRO ROSA e BRAULIO LOPES DE ASSIS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://santabarbara.mg.gov.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6> e informe o código 5607-375B-D4B5-5DD6



13.2. Fica eleito o foro da comarca de Santa Bárbara/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução desta ata de registro de preços.

13.3. E, por estarem justas e acordes, as partes firmam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Santa Bárbara, ... de ..... 2024.

Juliano Cézar Nascimento Xavier

**Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária**

**Promitente Comprador**

---

**Promitente Fornecedora**

Bráulio Lopes de Assis

**Procurador-Geral do Município**

Lucas Silva Magalhães

**Coordenador de Processos e Serviços**

**Fiscal**

**Testemunhas:** \_\_\_\_\_



## ANEXO V – INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

Abaixo os dados pessoais do representante legal com poderes para a assinatura da ata de registro de preços ofertada pelo proponente, porventura a nossa empresa seja declarada vencedora deste certame:

Representante Legal (Nome Completo): \_\_\_\_\_;

( ☐ ) Sócio ( ☐ ) Procurador \*

Nacionalidade: \_\_\_\_\_;

Estado Civil: \_\_\_\_\_;

RG nº: \_\_\_\_\_; CPF nº: \_\_\_\_\_;

Telefone: \_\_\_\_\_; Celular: \_\_\_\_\_;

Endereço eletrônico: \_\_\_\_\_;

Pagamentos/Dados Bancários:

Nome do Banco: \_\_\_\_\_ Ag: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_,

### Chave PIX

Identificação do tipo de chave ( ☐ ) Aleatória ( ☐ ) Celular ( ☐ ) CPF/CNPJ

( ☐ ) E-mail \_\_\_\_\_

***\* A indicação de Procurador está condicionada à apresentação de uma Procuração legalmente constituída em cartório, para fins de assinatura da proposta.***

Local e data:

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

OBS: emitir preferencialmente em papel timbrado da licitante.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5607-375B-D4B5-5DD6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HANIELLY DE CASTRO ROSA (CPF 081.XXX.XXX-88) em 06/11/2024 16:15:23 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



BRAULIO LOPES DE ASSIS (CPF 015.XXX.XXX-63) em 07/11/2024 08:12:12 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://santabarbaramg.1doc.com.br/verificacao/5607-375B-D4B5-5DD6>