



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Responsável pela Demanda: LIDIANE FERREIRA **Função:** GESTORA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PAIVA.

1. Objeto:

Aquisição de árvore de Natal, coqueiro natural, cortina de tecido e aparelho de ar-condicionado, destinados ao CRAS, visando atender às necessidades de ambientação, acolhimento e conforto do espaço para adequada prestação dos serviços socioassistenciais.

2. Justificativa da Contratação.

A contratação é necessária para atender às demandas de melhoria do ambiente do CRAS, garantindo um espaço mais acolhedor, organizado e confortável para as famílias assistidas. A árvore de Natal e o coqueiro natural contribuem para a ambientação e humanização do atendimento, especialmente no período de maior fluxo de usuários. A cortina de tecido é necessária para adequação visual e controle de luminosidade nas salas de uso coletivo. Já o aparelho de ar-condicionado é essencial para assegurar condições ambientais adequadas, favorecendo a permanência dos usuários e a qualidade das atividades desenvolvidas pela equipe. Assim, os itens solicitados são indispensáveis para o pleno funcionamento e para a adequada prestação dos serviços socioassistenciais.

3. Descrições e quantidades

SEQUENCIA	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Árvore de natal 2,10 mts	UN	02
2	Coqueiro natural 1,20 mts com vaso grande	UN	04
3	Cortina de tecido 1,90x2,50 com varão	UN	07
4	Ar condicionado inverter 9.000 btus hq	UN	03

4. Observações gerais: A contratação baseia-se no inciso II, do artigo 75, da lei 14.133/21

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Especificado na ordem de compras.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Especificado na ordem de compras.



4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Gestora do Fundo de Assistência Social/ Lidiane Ferreira de Paiva.

4.4. Prazo para pagamento: 15(quinze) dias da emissão da nota fiscal.

4.5. Grau de Prioridade da compra ou contratação:

☐ **I – complexidade alta:**

- a) serviço com dedicação exclusiva;
- b) contratação ou aquisição com valor estimado acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- c) objeto que requeira alto grau de especialização técnica;
- d) procedimento que contenha mais de 25 itens;
- e) contratações de serviços de natureza continuada;
- f) aquisições de bens e contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação;

☐ **II – complexidade média:**

- a) valor estimado entre R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- b) procedimento que contenha de 10 a 25 itens;

☒ **III – complexidade baixa:**

- a) valor estimado inferior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
- b) contratação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte;
- c) serviço ou aquisição sem contrato (nota de empenho);
- d) procedimento que contenha até nove itens.

4.6. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outra contratação:

☐ SIM. Descrever:

☒ NÃO

Santa Fé de Goiás, aos 25 de novembro de 2025.

Responsável pela Formalização da Demanda:

Lidiane Ferreira de Paiva.
Gestora do Fundo de Assistência Social



Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.