



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **OBJETO: REGULAR A AQUISIÇÃO DE ITENS DE PAPELARIA**

#### **1. REQUISIÇÃO DO SETOR TÉCNICO RESPONSÁVEL**

DEPTO. REQUISITANTE: SETOR ADMINISTRATIVO DO CIDES

SERVIDOR(ES) RESPONSÁVEL(IS): LIDIANY SILVA ABREU

#### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

##### **1.1 Geral:**

Aquisição de itens de papelaria em geral.

##### **1.2 Descrição Detalhada:**

O objeto do presente processo é para a seleção de propostas visando a aquisição de itens de papelaria para atender as necessidades do Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba – CIDES, em sua Sede e em suas atividades, conforme especificações mencionadas abaixo:

- **LOTE 01:**

- Pasta AZ, cor preta, Formato A4 Lombada larga com visor, mecanismo niquelado, 282mm x 75mm x 315mm - 20 unidades
- Pasta Ofício com elástico - 20 unidades

- **LOTE 02:**

- Papel Vergê 120g/m<sup>2</sup> - pacote com 50 unidades – 4 pacotes
- Papel sulfite A4, gramatura 75g, 210mm X 297mm - 15 pacotes com 500 folhas
- Papel pardo – semi kraft 90cm X 50m – 1 bobina
- Papel seda – 30cm X 70cm, gramatura 20g – 500 unidades
- Nota autoadesiva – 38mm X 51mm, cores sortidas – 20 pacotes com 4 unidades
- Cartolina 150g, 50cm X 66cm, branca – 50 unidades
- Etiqueta adesiva A4 – 210mm X 297mm – 100 folhas
- Livro atas vertical, 50 folhas, capa dura, folhas pautadas, 200mm x 298mm 50 folhas – 2 unidades
- Divisória plástica para fichário; material transparente; Cor Multicor, Dimensões da embalagem 26,6 x 22 x 0,18 cm; 60 – 5 pacotes com 10 unidades

- **LOTE 03:**

- Caneta esferográfica preta, corpo transparente 1 -caixa com 100 unidades
- Caneta esferográfica azul, corpo transparente - 4 caixas com 100 unidades
- Caneta esferográfica vermelha, corpo transparente - 1 caixa com 100 unidades
- Fita corretiva branca, 4mm X 10m – 4 unidades
- Fita adesiva dupla face, transparente, liner de polietileno verde 19mm X 2m - 3 unidades
- Cola líquida instantânea -Tubo 20 g – Multiuso - 05 Unidades
- Pincel marcador atômico, preto, azul ou vermelho, 1100 p – 5 unidades
- Pincel retro projetor 2.0mm, preto, azul ou vermelho – 5 unidades
- Marca texto com tinta a base d'água, chanfrado, Cores diversas - 20 unidades
- Tinta para carimbo preta, à base de água, embalagem de 40ml – 3 unidades
- Apagador para quadro branco em feltro, com extremidade para introduzir dois pinceis – 4 unidades

• **LOTE 04:**

- Grampo trilho injetado em polietileno branco macho/fêmea - 3 pacotes com 50 unidades cada
- Alfinete tipo taça, dimensões 2,3cm x 1cm x 1cm – 2 pacotes com 100 unidades
- Fita adesiva face única, feita em BOPP (filme de polipropileno bi-orientado tratado) 45mm x 45 m - 10 unidades
- Fita adesiva face única, feita em BOPP (filme de polipropileno bi-orientado tratado) 12mm x 50m - 6 unidades
- Clips 3/0 em aço galvanizado - 3 caixas com 450 unidades cada caixa
- Prendedor de papel, 25mm, formato borboleta, em aço e resina termoplástica, preto – 4 pacotes com 12 unidades
- Barbante de algodão 4/8, 1Kg – 1 unidade
- Fita crepe, branca - 18 mm x 50 mm – 3 unidades
- Cola branca - Tubo 40g 10 unidades
- Cola branca Tubo 1kg – 2 unidades
- Borrachinha Elástico Para Dinheiro - 1,8 mm x 2 mm x 50mm – 5 pacotes com 100 unidades

• **LOTE 05:**

- Suporte organizador de chaves para 8 chaves – 10 unidades

• **LOTE 06:**

- Quadro branco, 90cm X 60cm, acabamento em madeira ou metal – 4 unidades

• **LOTE 07:**

- Argola para chaveiro, sem corrente, em níquel, 19mm – 80 unidades

• **LOTE 08:**

- Pilha AA – embalagem com 4 unidades - 6 embalagens
- Pilha AAA palito, 7 embalagens com 4 unidades
- Tesoura Grande - 4 unidades
- Perfurador até 40 folhas - 3 unidades

- Régua em poliestireno transparente, dimensões 3,5 x 31,5 x 0,3 cm; 32 g - 4 unidades
- Calculadora simples – 5 unidades
- Caixa arquivo Papelão 35cm X 13,3cm X 24,7cm 240 G - 50 unidades
- Prancheta em acrílico, com clipe em aço, A4, transparente, 35cm x 23cm x 0,03cm; – 10 unidades
- Sacola em papel kraft, na cor parda, sem impressão, 32cm x 24cm x 11,5cm – 500 unidades
- Lixeira Escritório de 10 a 12L - 4 unidades

A proposta deverá indicar o nome do produto, a marca e o fabricante de cada um dos itens ofertados. O objeto possui diversos itens, com julgamento por menor preço por lote, inclusos no preço ofertado todos os custos com fornecimento e entrega (frete, por exemplo).

### 1.3 ADJUDICAÇÃO

( ) Por item.

(X) Por grupo de itens – prezando pela efetividade do processo, opta-se por estrutura-lo em lotes, uma vez que, pela congeneridade dos itens integrantes do mesmo lote, esta forma de configuração garantirá a celeridade necessária.

( ) Global.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (justificativa da necessidade):

O Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba-CIDES, para desenvolvimento satisfatório das atividades, programas e ações a que se propôs, necessita adquirir itens de papelaria para uso nas suas atividades diárias.

Atualmente, o CIDES desenvolve suas atividades diárias em sua Sede, e em decorrência da existência de vários programas, executa uma série de procedimentos, processos, reuniões, dentre outras atividades que utilizam diversos materiais relacionados a papelaria, motivo pelo qual justifica-se a aquisição desses itens. O presente Termo de Referência tem por objeto a compra de itens para as diferentes áreas da Sede do CIDES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Este procedimento licitatório, atende aos requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações. Vale dizer que **a entrega dos produtos será feita sob demanda**, via emissão de ordem de entrega e nota de empenho. Dessa forma, para otimizar os procedimentos, executa-se a referida dispensa para cumprir com o objetivo em questão. Assim sendo, fica, portanto, justificada a abertura do presente processo licitatório.

### 3. ALGUM REQUISITO ESPECÍFICO E OBRIGATÓRIO? SE SIM, DETALHAR E JUSTIFICAR.

Não se aplica.

### 4. ALGUM REQUISITO DESEJÁVEL, MAS NÃO OBRIGATÓRIO? SE SIM, DETALHAR E JUSTIFICAR.

Não se aplica.

5. **ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO** – baseada em pesquisas prévias com fornecedores; consultas a sites especializados; etc. – **indicar a(s) fonte(s):**

**SOB  
SIGILO**



Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento  
Sustentável do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba

Nº	Município		Valor	
	UF	Valor	UF	Valor
1	MG	100,00	MG	100,00
2	MG	100,00	MG	100,00
3	MG	100,00	MG	100,00
4	MG	100,00	MG	100,00
5	MG	100,00	MG	100,00
6	MG	100,00	MG	100,00
7	MG	100,00	MG	100,00
8	MG	100,00	MG	100,00
9	MG	100,00	MG	100,00
10	MG	100,00	MG	100,00
11	MG	100,00	MG	100,00
12	MG	100,00	MG	100,00
13	MG	100,00	MG	100,00
14	MG	100,00	MG	100,00
15	MG	100,00	MG	100,00
16	MG	100,00	MG	100,00
17	MG	100,00	MG	100,00
18	MG	100,00	MG	100,00
19	MG	100,00	MG	100,00
20	MG	100,00	MG	100,00
21	MG	100,00	MG	100,00
22	MG	100,00	MG	100,00
23	MG	100,00	MG	100,00
24	MG	100,00	MG	100,00
25	MG	100,00	MG	100,00
26	MG	100,00	MG	100,00
27	MG	100,00	MG	100,00
28	MG	100,00	MG	100,00
29	MG	100,00	MG	100,00
30	MG	100,00	MG	100,00
31	MG	100,00	MG	100,00
32	MG	100,00	MG	100,00
33	MG	100,00	MG	100,00
34	MG	100,00	MG	100,00
35	MG	100,00	MG	100,00
36	MG	100,00	MG	100,00
37	MG	100,00	MG	100,00
38	MG	100,00	MG	100,00
39	MG	100,00	MG	100,00
40	MG	100,00	MG	100,00
41	MG	100,00	MG	100,00
42	MG	100,00	MG	100,00
43	MG	100,00	MG	100,00
44	MG	100,00	MG	100,00
45	MG	100,00	MG	100,00
46	MG	100,00	MG	100,00
47	MG	100,00	MG	100,00
48	MG	100,00	MG	100,00
49	MG	100,00	MG	100,00
50	MG	100,00	MG	100,00
51	MG	100,00	MG	100,00
52	MG	100,00	MG	100,00
53	MG	100,00	MG	100,00
54	MG	100,00	MG	100,00
55	MG	100,00	MG	100,00
56	MG	100,00	MG	100,00
57	MG	100,00	MG	100,00
58	MG	100,00	MG	100,00
59	MG	100,00	MG	100,00
60	MG	100,00	MG	100,00
61	MG	100,00	MG	100,00
62	MG	100,00	MG	100,00
63	MG	100,00	MG	100,00
64	MG	100,00	MG	100,00
65	MG	100,00	MG	100,00
66	MG	100,00	MG	100,00
67	MG	100,00	MG	100,00
68	MG	100,00	MG	100,00
69	MG	100,00	MG	100,00
70	MG	100,00	MG	100,00
71	MG	100,00	MG	100,00
72	MG	100,00	MG	100,00
73	MG	100,00	MG	100,00
74	MG	100,00	MG	100,00
75	MG	100,00	MG	100,00
76	MG	100,00	MG	100,00
77	MG	100,00	MG	100,00
78	MG	100,00	MG	100,00
79	MG	100,00	MG	100,00
80	MG	100,00	MG	100,00
81	MG	100,00	MG	100,00
82	MG	100,00	MG	100,00
83	MG	100,00	MG	100,00
84	MG	100,00	MG	100,00
85	MG	100,00	MG	100,00
86	MG	100,00	MG	100,00
87	MG	100,00	MG	100,00
88	MG	100,00	MG	100,00
89	MG	100,00	MG	100,00
90	MG	100,00	MG	100,00
91	MG	100,00	MG	100,00
92	MG	100,00	MG	100,00
93	MG	100,00	MG	100,00
94	MG	100,00	MG	100,00
95	MG	100,00	MG	100,00
96	MG	100,00	MG	100,00
97	MG	100,00	MG	100,00
98	MG	100,00	MG	100,00
99	MG	100,00	MG	100,00
100	MG	100,00	MG	100,00





Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento  
Sustentável do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba

Nº		Nº		Nº	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138
139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174
175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222
223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258
259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318
319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348
349	350	351	352	353	354
355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366
367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402
403	404	405	406	407	408
409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426
427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438
439	440	441	442	443	444
445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456
457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474
475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492
493	494	495	496	497	498
499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516
517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528
529	530	531	532	533	534
535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552
553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564
565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582
583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606
607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618
619	620	621	622	623	624
625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636
637	638	639	640	641	642
643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654
655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666
667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678
679	680	681	682	683	684
685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696
697	698	699	700	701	702
703	704	705	706	707	708
709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726
727	728	729	730	731	732
733	734	735	736	737	738
739	740	741	742	743	744
745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762
763	764	765	766	767	768
769	770	771	772	773	774
775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786
787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804
805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816
817	818	819	820	821	822
823	824	825	826	827	828
829	830	831	832	833	834
835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846
847	848	849	850	851	852
853	854	855	856	857	858
859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876
877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888
889	890	891	892	893	894
895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906
907	908	909	910	911	912
913	914	915	916	917	918
919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942
943	944	945	946	947	948
949	950	951	952	953	954
955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972
973	974	975	976	977	978
979	980	981	982	983	984
985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996
997	998	999	1000	1001	1002
1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014
1015	1016	1017	1018	1019	1020
1021	1022	1023	1024	1025	1026
1027	1028	1029	1030	1031	1032
1033	1034	1035	1036	1037	1038
1039	1040	1041	1042	1043	1044
1045	1046	1047	1048	1049	1050
1051	1052	1053	1054	1055	1056
1057	1058	1059	1060	1061	1062
1063	1064	1065	1066	1067	1068
1069	1070	1071	1072	1073	1074
1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086
1087	1088	1089	1090	1091	1092
1093	1094	1095	1096	1097	1098
1099	1100	1101	1102	1103	1104
1105	1106	1107	1108	1109	1110
1111	1112	1113	1114	1115	1116
1117	1118	1119	1120	1121	1122
1123	1124	1125	1126	1127	1128
1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140
1141	1142	1143	1144	1145	1146
1147	1148	1149	1150	1151	1152
1153	1154	1155	1156	1157	1158
1159	1160	1161	1162	1163	1164
1165	1166	1167	1168	1169	1170
1171	1172	1173	1174	1175	1176
1177	1178	1179	1180	1181	1182
1183	1184	1185	1186	1187	1188
1189	1190	1191	1192	1193	1194
1195	1196	1197	1198	1199	1200
1201	1202	1203	1204	1205	1206
1207	1208	1209	1210	1211	1212
1213	1214	1215	1216	1217	1218
1219	1220	1221	1222	1223	1224
1225	1226	1227	1228	1229	1230
1231	1232	1233	1234	1235	1236
1237	1238	1239	1240	1241	1242
1243	1244	1245	1246	1247	1248
1249	1250	1251	1252	1253	1254
1255	1256	1257	1258	1259	1260
1261	1262	1263	1264	1265	1266
1267	1268	1269	1270	1271	1272
1273	1274	1275	1276	1277	1278
1279	1280	1281	1282	1283	1284
1285	1286	1287	1288	1289	1290
1291	1292	1293	1294	1295	1296
1297	1298	1299	1300	1301	1302
1303	1304	1305	1306	1307	1308
1309	1310	1311	1312	1313	1314
1315	1316	1317	1318	1319	1320
1321	1322	1323	1324	1325	1326
1327	1328	1329	1330	1331	1332
1333	1334	1335	1336	1337	1338
1339	1340	1341	1342	1343	1344
1345	1346	1347	1348	1349	1350
1351	1352	1353	1354	1355	1356
1357	1358	1359	1360	1361	1362
1363	1364	1365	1366	1367	1368
1369	1370	1371	1372	1373	1374





## **6. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:**

A entrega será feita na Sede da Contratante.

## **7. EXIGÊNCIA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA/MANUTENÇÃO OU GARANTIA? SE SIM, DETALHAR.**

Garantia legal de 30 (trinta) dias.

## **8. INFORMAÇÕES/OBRIGAÇÕES GERAIS DA FUTURA CONTRATADA.**

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

8.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo respectivo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 119).



8.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 120).

8.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 121, caput).

8.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

## **2. PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DO OBJETO**

2.1. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, às custas do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

2.2. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

2.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

2.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

## **3. CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados da nota de empenho e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução da nota de empenho;
- e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à CONTRATANTE.

3.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

3.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

3.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

3.8. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

3.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

3.10. O pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme regras já expostas.

3.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

3.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.14. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

3.15. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

3.16. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo).

#### **4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- a) Cumprir todas as obrigações expostas no item 8 da Requisição, denominado “Informações Complementares”;
- b) Cumprir todas as obrigações constantes no Aviso de Dispensa e anexos, bem como em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- d) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;
- e) O objeto, quando for o caso, deve estar acompanhado dos respectivos manuais, com uma versão em português, e da relação da rede de manutenção/revisão autorizada;
- f) A contratada deverá garantir o fornecimento de peças para o equipamento pelo prazo de vida útil do bem, conforme art. 32 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990);
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990);
- h) Substituir, às suas expensas, em prazo não superior a 20 (vinte) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- i) Comunicar o Fiscal do Contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- j) Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- k) Indicar e manter meios de comunicação eficientes, durante e após a execução do objeto.

#### **5. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do CIDES.

5.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

04.122.1001.2.0001.3.3.90.00

5.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Resolução Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **6. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

6.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

6.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

d) Multa:

I – moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

II – compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 133, §1º da Resolução CIDES 11/2023).

7.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 132, §2º da Resolução CIDES 11/2023).

7.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 148 da Resolução CIDES 11/2023).

7.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 138, I da Resolução CIDES 11/2023).

7.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 160 da Resolução CIDES 11/2023):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

f) situação econômico-financeira do acusado, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa.

7.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos



mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

7.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

7.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 176 da Resolução CIDES 11/2023.

Uberlândia/MG, 21 de junho de 2024.

---

**DANIEL VICTOR DA COSTA SANTOS**

**Membro da comissão de  
contratação/equipe de apoio**

---

**NATASHA MATTAR RIBEIRO**

**Membro da comissão de  
contratação/equipe de apoio**

---

**NAYARA RIBEIRO SOARES**

**Membro da comissão de  
contratação/equipe de apoio**

*Aprovado por:*

**ECIONE CRISTINA MARTINS PEDROSA**  
Agente de Contratação



## ANEXO I

### TABELA DE FORNECIMENTO DE PREÇOS (PROPOSTA/COTAÇÃO)

Razão social:

CNPJ:

Prazo da cotação:    /    /        a    /    /

Lote	Produto	Quantidade	Marca/Fabricante	Valor Unitário	Valor total do item	Valor total do lote
01	Pasta AZ, cor preta, Formato A4 Lombada larga com visor, mecanismo niquelado, 282mm x 75mm x 315mm	20 unidades				
	Pasta Ofício com elástico	20 unidades				
02	Papel Vergê cor branco 120g/m² - pacote com 50 unidades	4 pacotes				
	Papel sulfite A4, gramatura 75g, 210mm X 297mm – pacote com 500 folhas	15 pacotes				
	Bobina de Papel pardo – semi kraft 90cm X 50m	1 bobina				
	Papel seda – 30cm X 70cm, gramatura 20g	500 unidades				
	Nota autoadesiva – 38mm X 51mm, cores sortidas – pacote com 4 unidades	20 pacotes				
	Cartolina 150g, 50cm X 66cm, branca	50 unidades				
	Etiqueta adesiva A4 – 210mm X 297mm	100 unidades				
	Livro atas vertical, 50 folhas, capa dura, folhas pautadas, 200mm x 298mm	2 unidades				
	Divisória plástica para fichário; material	5 pacotes				



	transparente; Cor Multicolor Dimensões da embalagem 26,6 x 22 x 0,18 cm; 60 – pacote com 10 unidades					
03	Caneta esferográfica preta, corpo transparente – caixa com 100 unidades	1 caixas				
	Caneta esferográfica azul, corpo transparente - caixa com 100 unidades	4 caixas				
	Caneta esferográfica vermelha, corpo transparente - caixa com 100 unidades	1 caixas				
	Fita corretiva branca, 4mm X 10m	4 unidades				
	Fita adesiva dupla face, transparente, liner de polietileno verde 19mm X 2m	3 unidades				
	Cola líquida instantânea - Tubo 20 g – Multiuso	05 Unidades				
	Pincel marcador atômico, preto, azul ou vermelho, 1100 p	5 unidades				
	Pincel retro projetor 2.0mm, preto, azul ou vermelho	5 unidades				
	Marca texto com tinta a base d'água, chanfrado, Cores diversas	20 unidades				
	Tinta para carimbo preta, à base de água, embalagem de 40ml	3 unidades				
04	Apagador para quadro branco em feltro, com extremidade para introduzir dois pinceis	4 unidades				
	Grampo trilho injetado em polietileno branco macho/fêmea -pacote com 50 unidades cada	3 pacotes				

	Alfinete tipo taça, dimensões 2,3cm x 1cm x 1cm – pacote com 100 unidades	2 pacotes			
	Fita adesiva face única, feita em BOPP (filme de polipropileno bi-orientado tratado) 45mm x 45 m	10 unidades			
	Fita adesiva face única, feita em BOPP (filme de polipropileno bi-orientado tratado) 12mm x 50m	6 unidades			
	Clips 3/0 em aço galvanizado - caixa com 450 unidades	3 caixas			
	Prendedor de papel, 25mm, formato borboleta, em aço e resina termoplástica, preto – pacote com 12 unidades	4 pacotes			
	Barbante de algodão 4/8, 1Kg	1 unidade			
	Fita crepe, branca - 18 mm x 50 mm	3 unidades			
	Cola branca - Tubo 40g	10 unidades			
	Cola branca Tubo 1kg	2 unidades			
	Borrachinha Elástico Para Dinheiro - 1,8 mm x 2 mm x 50mm – pacote com 500 unidades	1 pacote			
05	Suporte organizador de chaves para 8 chaves	10 unidades			
06	Quadro branco, 90cm X 60cm, acabamento em madeira ou metal	4 unidades			
07	Argola para chaveiro, sem corrente, em níquel, 19mm	80 unidades			
08	Pilha AA – embalagem com 4 unidades	6 embalagens			
	Pilha AAA palito – embalagem com 4 unidades	7 embalagens			
	Tesoura Grande	4 unidades			



Perfurador até 40 folhas	3 unidades			
Régua em poliestireno transparente, dimensões 3,5 x 31,5 x 0,3 cm; 32 g	4 unidades			
Calculadora simples	5 unidades			
Caixa arquivo Papelão 35cm X 13,3cm X 24,7cm 240 G	50 unidades			
Prancheta em acrílico, com clipe em aço, A4, transparente, 35cm x 23cm x 0,03cm;	10 unidades			
Sacola em papel kraft, na cor parda, sem impressão, 32cm x 24cm x 11,5cm	500 unidades			
Lixeira Escritório de 10 a 12L	4 unidades			