

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE

<b>Unidade Gestora Requisitante:</b> Secretaria Municipal de Infraestrutura	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Heloísa Ribeiro da Silva	<b>Cargo:</b> Diretora de compras e finanças
<b>DATA:</b> 13/03/2026	

### INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

#### NATUREZA DO SERVIÇO/PRODUTO

<b>MATERIAL DE CONSUMO (X)</b>	<b>EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( )</b>
<b>SERVIÇO CONTINUADO ( )</b>	<b>SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( )</b>
<b>OBRA DE ENGENHARIA ( )</b>	<b>SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )</b>
<b>OUTROS ( ) – Detalhar:</b>	

#### DETALHAMENTO DO OBJETO:

Aquisição de materiais e equipamentos de informática destinados a atender às demandas administrativas ligadas a tramitação de documentos administrativos, comunicação institucional, armazenamento de dados e demais rotinas administrativas e técnicas desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano.

#### JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição de materiais de informática é necessária para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e técnicas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Considerando que grande parte dos processos administrativos, elaboração de documentos, controle de obras públicas, registros de manutenção urbana, elaboração de relatórios e comunicação institucional dependem diretamente do uso de equipamentos e acessórios de informática, torna-se indispensável a manutenção e atualização desses recursos tecnológicos.

Além disso, muitos equipamentos sofrem desgaste natural em decorrência do uso contínuo, podendo apresentar falhas que comprometem o desempenho das atividades do setor. Dessa forma, a aquisição dos materiais visa suprir demandas existentes, substituir equipamentos danificados ou obsoletos e garantir melhores condições de trabalho aos servidores.

A medida também contribui para maior agilidade na execução dos serviços públicos, organização das informações e melhoria na gestão das atividades relacionadas à infraestrutura municipal.

#### RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição dos materiais de informática, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- ✓ Garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e técnicas da Secretaria Municipal de Infraestrutura;
- ✓ Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores;
- ✓ Aumentar a eficiência e agilidade na execução das atividades administrativas;
- ✓ Melhorar o controle e a organização de informações e documentos institucionais;
- ✓ Assegurar a continuidade dos serviços públicos prestados pela secretaria;
- ✓ Modernizar e manter a infraestrutura tecnológica necessária para o desempenho das funções do setor.

#### CONDIÇÕES CONTRATUAIS

**Garantias:** A empresa deverá manter toda a documentação fiscal e jurídica regularizada durante a vigência do contrato.

**Fiscalização e Acompanhamento da Execução Contratual:** Para garantir a adequada execução do contrato, será designado um servidor responsável pela fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais, conforme disposto no artigo 117 da Lei nº 14.133/2021. Esse servidor acompanhará o desempenho da empresa contratada, verificará a conformidade dos itens adquiridos com os termos do contrato e tomará as medidas necessárias para a correção de eventuais falhas.

**DESCRIÇÃO DOS ITENS**

O detalhamento dos itens/serviços da presente solicitação está incluso em lista Anexa contendo todas as informações necessárias relativas à sua quantidade, unidade de medida e descrição detalhada, conforme solicitação elaborada através do sistema de gestão pública utilizado por este município (Megasoft).

**APROVAÇÕES E ASSINATURAS**

**Aprovações Necessárias:** O DFD deverá ser aprovado pelo responsável pela demanda e pelas instâncias superiores da Secretaria Municipal acima identificada

**Responsável pela Demanda:**

**Responsável pela aprovação da Demanda:**



**ASSINATURA**

**HELOÍSA RIBEIRO DA SILVA**

**Diretora de Compras e Finanças**



**ASSINATURA**

**MARILZAN RODRIGUES DE BRITO**

**Secretário Municipal de Infraestrutura**



ESTADO DO TOCANTINS  
SECRET. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  
DEPARTAMENTO: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA  
SOLICITAÇÃO Nº 10394

STATUS: PENDENTE

DATA DA SOLICITAÇÃO: 13/03/2026

DOCUMENTO:

TIPO: MATERIAL

PROCESSO/PROCOLO:

JUSTIFICATIVA: Aquisição de materiais e equipamentos de informática destinados a atender às demandas administrativas ligadas a tramitação de documentos administrativos, comunicação institucional, armazenamento de dados e demais rotinas administrativas e técnicas desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano.

Venho através desta solicitar a aprovação dos itens especificados abaixo:

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR	
	SOLICITADA	APROVADA				ESTIMADO	TOTAL
00001	1,0000	0,0000	UN	27412	CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA EPSON L4160	0,0000	0,0000
00002	1,0000	0,0000	UN	27413	KIT BOMBA CAPTADOR ESTAÇÃO DE LIMPEZA EPSON L4160	0,0000	0,0000
00003	3,0000	0,0000	UN	27414	ALMOFADA ESPONJA FELTRO L4160	0,0000	0,0000
00004	1,0000	0,0000	UN	27416	PLACA MÃE ACER ASPIRE 5 A515-54 CORE I5-1021	0,0000	0,0000
00005	2,0000	0,0000	UN	27417	HD de 500GB ou 1 T com interface USB 3.0 para transferência de dados eficiente. Compatível com PC e Notebook, ideal para uso externo e portátil. Velocidade otimizada para aplicações diárias e transferência rápida de arquivos. Design compacto de 2,5" para portabilidade. Produto características equivalentes ou semelhantes ao Seagate	0,0000	0,0000
00006	2,0000	0,0000	UN	27418	Impressora com tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo® Resolução máxima de impressão: 5.760 x 1.440 dpi Velocidade de impressão ISO: Simples: Em preto 10,5 ppm e em cores 5 ppm (simples, A4/carta)††Velocidade de impressão :Até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores† Sistemas operacionais: Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32bit, 64bit)Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.7.5 ou mais recente Mac OS 11 ou mais recente Dimensões: Aberta: 37,5 x 56,7 x 25,9 cm Fechada: 37,5 x 34,7 x 18,7 cm Com Embalagem: 44,8 x 41,2 x 27,2 cm Peso: Sem Embalagem: 5,4 Kg Com Embalagem: 7,5 Kg Garantia: Até 2 anos com registro do produto2Velocidade de cópia ISO: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta) Qualidade de cópia: Colorido, Preto e Branco Quantidade de cópias: 1 - 20 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4/Ofício. Produto características equivalentes ou semelhantes ao Epson.	0,0000	0,0000
00007	3,0000	0,0000	UN	27415	Notebook com Processador: Intel® Core™ i5-1334U ou i5-1335U (13ª Geração). Núcleos: 10 núcleos (2 de performance + 8 de eficiência). Velocidade: Até 4,60 GHz com Turbo Boost. Memória RAM: 8GB DDR4 (2666MT/s ou 3200MT/s). Upgrade: Possui 2 slots soDIMM, expansível até 16GB. Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 (muito mais rápido que HDs convencionais) Tela: 15,6 polegadas, Full HD (1920 x 1080). Diferencial: Taxa de atualização de 120Hz (proporciona transições de imagem mais fluidas) e painel WVA (melhores ângulos de visão). Placa de Vídeo: Intel® UHD Graphics (compartilhada). Peso: Aproximadamente 1,62 kg. Bateria: 3 células e 41Wh (com suporte a ExpressCharge: carrega até 80% em 60 minutos). Câmera: Webcam HD (720p). Conectividade (Portas) 1x USB-C	0,0000	0,0000



ESTADO DO TOCANTINS  
SECRET. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  
DEPARTAMENTO: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA  
SOLICITAÇÃO Nº 10394

PÁG. 002  
FLS. 05  
RUBRICA

STATUS: PENDENTE

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR	
	SOLICITADA	APROVADA				ESTIMADO	TOTAL
00007	3,0000	0,0000	UN	27415	3.2 (apenas dados). 1x USB 3.2 Gen 1. 1x USB 2.0. 1x HDMI 1.4. Leitor de cartão SD e entrada para fone/microfone. Rede: Wi-Fi 6 e Bluetooth. Referência qualidade Dell Inspiron 15 (3530) ou superior		0,0000
00008	1,0000	0,0000	UN	27419	Scanner de mesa velocidade: Até 40 páginas/min (simplex) ou 80 imagens/min (duplex). ADF (Alimentador): Capacidade para até 80 folhas. Resolução: Óptica de até 600 x 600 dpi; Interpolada até 1200 x 1200 dpi. Conectividade: Wi-Fi (802.11 b/g/n), Ethernet (Rede), USB 3.0 de alta velocidade. Tela: Colorida sensível ao toque (touchscreen) de 4,3 polegadas. Ciclo de Trabalho: Projetado para alto volume, incluindo digitalização de cartões plásticos e documentos longos. Recursos: 56 atalhos personalizáveis, digitalização para nuvem, e-mail, rede, FTP, SharePoint. Compatibilidade: Drivers TWAIN, WIA, ISIS, SANE; Windows e macOS. Produto características equivalentes ou semelhantes a Brother ADS.	0,0000	0,0000
<b>TOTAL GERAL</b>							0,00

MARILZAN  
RODRIGUES DE  
BRITO:818705581  
20

Assinado de forma digital  
por MARILZAN  
RODRIGUES DE  
BRITO:81870558120  
Dados: 2026.03.13  
10:50:07 -03'00'

MARILZAN RODRIGUES DE BRITO  
818.705.581-20  
GESTOR DE INFRA ESTRUTURA E D.URBANO

**Heloísa Ribeiro da Silva**  
Diretora de Compras e Finanças  
DECRETO Nº 061/2025  
Matrícula: 5976

HELOÍSA RIBEIRO DA SILVA  
047.006.441-25  
Usuário Solicitante