



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Rondônia - AGERO
Administrativo - AGERO-ADM

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PROCESSO: 0001.000900/2025-11

1. INTRODUÇÃO

1.1. Tal solicitação está prevista no Art. 18, *caput* da Lei 14.133/2021.

"Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação"

1.2. De igual forma, em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com a elaboração do Documento de Oficialização da Demanda elaborado pela Área Requisitante da solução.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

2.1. **Unidade:** Gerência de Compras / AGERO-ADM

2.2. **SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA DEMANDA**

Nome: Bruna Naiara Queiroz Serrati Sá

Cargo: Assessora

Matrícula: 300***481

E-mail: agerocompras@gmail.com

3. OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

3.1. Custeio para participação **Curso Prático de "Elaboração e Julgamento da Planilha de Custos e Formação de Preços"** promovido pela **PUBLIC THINKER TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES**, que acontecerá de 25/08/2025 a 27/08/2025 em Porto Velho - RO.

4. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

4.1. **ITENS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE

01	Inscrição de servidores da AGERO/RO no Curso Prático de "Elaboração e Julgamento da Planilha de Custos e Formação de Preços" promovido p e l a PUBLIC THINKER TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES LTDA - CNPJ: 36.338.049/0001-04 , no qual será realizado no período de 25 a 27 de Agosto de 2025, na cidade de Porto Velho - RO.	Unidade por pessoa	03
----	--	--------------------	----

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DA CONTRATAÇÃO

5.1. A participação no seminário Curso Prático de "Elaboração e Julgamento da Planilha de Custos e Formação de Preços" está alinhada ao Plano Organizacional da AGERO, no qual as contratações e capacitações são planejadas de forma a garantir maior previsibilidade das demandas e eficiência na gestão pública. Esse planejamento permite aumentar a transparência e o controle das contratações, assegurando que os processos sejam executados de maneira eficaz e em conformidade com as exigências da nova legislação, além de integrar as ações da AGERO ao planejamento estratégico e orçamentário da Agência.

5.2. Considerando o Plano de Contratação Anual - PCA 0058739656, a participação no seminário estará diretamente vinculada aos objetivos da AGERO de aprimorar o desempenho dos processos administrativos, especialmente os relacionados às compras e contratações. O seminário contribui para o alcance dos resultados esperados durante os períodos de execução de contratações, oferecendo aos servidores as ferramentas e o conhecimento necessários para uma gestão mais eficiente dos processos licitatórios e contratuais.

5.3. Além disso, a **previsão no Plano de Contratação Anual - PCA**, conforme o **Processo 0001.000085/2025-82**, evidencia a importância dessa capacitação para o fortalecimento institucional e a melhoria contínua nas práticas de gestão de compras e contratos, alinhando a AGERO às novas diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

6. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1. A presente contratação é fundamental para que a Administração Pública, por meio de seus servidores, adquira o conhecimento técnico especializado necessário para atuar com excelência na elaboração e no julgamento da planilha de custos e na formação de preços nas contratações públicas, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

6.2. A capacitação contínua e permanente, alinhada às necessidades institucionais, é imprescindível para proporcionar aos servidores condições técnicas adequadas para o desempenho das funções relacionadas à análise e fiscalização das contratações realizadas pela AGERO, assegurando o atendimento eficiente e transparente das demandas públicas.

6.3. Além disso, o curso "Elaboração e Julgamento da Planilha de Custos e Formação de Preços" prepara os servidores para uma gestão eficiente, criteriosa e voltada à qualidade nos processos administrativos, especialmente nas fases de planejamento, análise e fiscalização de custos e preços, promovendo o desenvolvimento técnico e profissional dos participantes.

6.4. Este curso abordará temas essenciais para o aprimoramento das competências dos servidores da Agência, tais como:

- Estruturação e composição da planilha de custos;
- Critérios para julgamento e análise crítica das planilhas apresentadas;
- Formação adequada de preços conforme legislação vigente;
- Avaliação de propostas e riscos financeiros;
- Aplicação prática dos conceitos no âmbito das contratações públicas.

6.5. Dessa forma, a participação no curso é imprescindível para o desenvolvimento e aprimoramento das competências técnicas dos servidores da Gerência de Compras da AGERO, contribuindo para a melhoria das práticas de gestão, análise e fiscalização das contratações públicas, essenciais para o cumprimento das metas institucionais.

6.6. A capacitação está alinhada à necessidade de constante atualização da equipe, garantindo uma gestão pública mais eficiente, transparente e segura, conforme as novas exigências legais. Assim, a contratação deste curso representa um investimento direto na qualificação técnica dos servidores e na excelência dos serviços prestados pela AGERO.

7. REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO

7.1. O Curso prático de **Elaboração e Julgamento da Planilha de Custos e Formação de Preços**, será realizado de 25 a 27 de agosto de 2025, em Porto Velho - RO. O evento será realizado pela **PUBLIC THINKER TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES LTDA**.

7.2. O evento é aberto para a participação de diversos atores que compõem as gerências de compras, incluindo a participação de agentes públicos e privados.

7.3. O evento ocorrerá no Golden Plaza Hotel, em Porto Velho - RO.

7.4. Local da entrega/execução: de acordo com o Folder (0061224636) e Proposta (0061198733).

7.5. Forma de entrega: (X) Integral ou () Parcial

8. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A REFERIDA CONTRATAÇÃO

8.1. Com a participação no curso prático de **“Elaboração e Julgamento da Planilha de Custos e Formação de Preços”**, espera-se alcançar os seguintes resultados para a Gerência de Compras da AGERO:

- Aprimoramento das habilidades técnicas dos servidores para análise detalhada, elaboração e julgamento criterioso das planilhas de custos, assegurando maior precisão e segurança nas contratações públicas;
- Capacitação dos servidores para a formação adequada de preços, alinhada às exigências da Lei nº 14.133/2021, garantindo a conformidade legal e a economicidade nas aquisições realizadas pela Agência;
- Fortalecimento da capacidade de avaliação das propostas recebidas, com base em critérios técnicos e financeiros sólidos, contribuindo para decisões fundamentadas e transparentes;
- Melhoria na fiscalização contratual por meio do entendimento aprofundado dos custos e formação de preços, o que possibilita o acompanhamento eficiente da execução dos contratos;
- Promoção de uma gestão pública mais eficiente e responsável, com impacto direto na qualidade e na transparência dos processos de compras e contratações da AGERO;
- Estímulo ao intercâmbio de conhecimentos e experiências entre os servidores participantes, favorecendo a adoção de boas práticas na análise e julgamento das planilhas de custos e na formação de preços.

8.2. Esses resultados visam otimizar o desempenho da Gerência de Compras, promover o aperfeiçoamento técnico dos servidores e garantir que a AGERO conduza suas contratações com maior segurança jurídica e eficiência, em conformidade com as melhores práticas da Administração Pública.

9. ENCAMINHAMENTO

9.1. Encaminhamos para ciência e autorização de prosseguimento.

9.2. Informamos que os procedimentos adotados serão feitos mediante atendimento de todas as normas legais vigentes e estão em acordo com as competências desta Unidade, sendo que, em acordo com seu aceite, serão tomadas as medidas necessárias para iniciação do processo licitatório, sem prejuízo de eventual adesão à ata de registro de preços ou outro procedimento previsto em Lei. Os colaboradores designados como membros da equipe de planejamento e responsáveis pela fiscalização ficarão à

disposição para dirimir dúvidas sobre esta solicitação, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias. Certificamos que a presente formalização de demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Porto Velho, data e hora do sistema.

Elaborado:

BRUNA NAIARA QUEIROZ SERRATI SÁ

Assessora

Gerência Administrativa - AGERO/ADM

Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO

Revisado:

JÉSSICA MARTINS DE LIMA GRIMALDI

Gerente Administrativa

Compras e Licitações - AGERO/ADM

Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO

De Acordo:

KENNY ABIORANA DURAN

Diretor de Administração Finanças e Planejamento - DAPF

Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO



Documento assinado eletronicamente por **Jéssica Martins de Lima Grimaldi**, **Chefe de Unidade**, em 24/06/2025, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **KENNY ABIORANA DURAN**, **Diretor(a)**, em 01/07/2025, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA NAIARA QUEIROZ SERRATI SÁ**, **Assessor(a)**, em 02/07/2025, às 13:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0061201827** e o código CRC **DFE37335**.

Referência: Caso responda este(a) Documento de Formalização de Demanda, indicar expressamente o Processo nº 0001.000900/2025-11

SEI nº 0061201827