D.F.D. - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - DEMANDANTE
Unidade Organizacional: Secretaria Municipal de Educação de Catas Altas da Noruega
Responsável: Maria Rita Chagas Reis
E-mail para contato: educacao@catasaltasdanoruega.mg.gov.br
Telefone para contato: 0800 031 1260 Ramal: 5318
Local e horário da entrega: Prefeitura Municipal de Catas Altas da Noruega na Secretaria de Educação das 7:30 h as 15:30 h
Prazo de Entrega: entrega imediata de ate 05 (cinco) dias, conforme solicitação da Secretaria
Prazo de pagamento: em até 30 dias após entrega, juntamente com envio da nota fiscal
2 - DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEMANDA
O objetivo a aquisição de uniformes escolares destinados aos alunos da rede municipal de ensino e uniformes funcionais para as merendeiras, visando padronizar a vestimenta, promover a identidade visual da rede, garantir maior conforto, segurança e higiene durante as atividades escolares e laborais, além de contribuir para a valorização e bem-estar dos estudantes e profissionais da educação.
2.1 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:
A aquisição de uniformes escolares para alunos das escolas municipais da educação infantil e fundamental e para os funcionários justifica-se pela necessidade de padronizar a vestimenta dos alunos e servidores da rede municipal de ensino, fortalecendo a identidade visual da instituição e promovendo o sentimento de pertencimento à comunidade escolar. No caso dos alunos, o uso do uniforme contribui para a igualdade entre os estudantes, reduzindo distinções socioeconômicas, além de facilitar a identificação dentro e fora do ambiente escolar, garantindo maior segurança e organização. Ademais, proporciona conforto e praticidade no dia a dia, favorecendo o ambiente educativo e o desenvolvimento das atividades pedagógicas. Quanto aos funcionários, os uniformes funcionais têm como finalidade oferecer higiene, conforto e segurança durante o o horário de trabalho. Para as merendeiras assegura a qualidade no preparo e o manuseio dos alimentos, assegurando boas práticas de trabalho e conformidade com as normas sanitárias. Além disso, a padronização da vestimenta reforça a valorização profissional e a imagem institucional da rede de ensino. Dessa forma, a presente aquisição é essencial para garantir melhores condições de trabalho, bem-estar e identificação visual tanto dos estudantes quanto dos profissionais da educação, contribuindo diretamente para a qualidade do ensino e o fortalecimento da rede municipal.
2.2 – QUANTIDADE A SER CONTRATADA

N° Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1.	Mochila escolar de costa personalizada com logo cores a definir Especificação: Mochila de costas confeccionada em nylon 600 (lona 600/duratran) e detalhe em nylon 840 que possui as seguintes características: o Um compartimento principal, com fechamento em zíper nº 6 e dois cursores, com acabamento externo em vivo; Um bolso frontal com fechamento em zíper nº 6 e um cursor, sendo que somente para enfeitar, na sua frente vai uma cordinha (rabo de rato) trançada. Este é com acabamento externo em vivo; o Um bolso lateral em tela, próprio para garrafa de água, suco etc; o	Unidade	300,00

	Uma alça de mão medindo 25 cm de comprimento e 2,5 cm de largura;		
2.	Estojo (porta lápis), personalizado em naylon 70, personalização cores a definir. TAM comprimento 20cm, largura 07cm, altura 06cm.com zipper e cursores na parte superior	Unidade	300,00
3.	TÊNIS GEL RUNNING (MASCULINO E FEMININO) para ensino infantil e fundamental de velcro e/ou cadarço, para uso diário, apropriado para prática de esportes. Características básicas: leve, versátil, resistente, duradouro e confortável. - Excelente amortecimento e conforto, nessa versão, o novo cabedal em mesh respirável vem ainda mais macio e moderno, proporcionando melhor encaixe e excelente experiência na entressola, combinando o amortecimento com e.v.a com muita maciez e a tecnologia ícone gel, para maior absorção de impacto e proteção e também solado emborrachado com alta aderência e durabilidade com tecnologias e estilo versátil. (tamanhos definidos pela administração)	pares	300,00
4.	**SAPATO DE SEGURANÇA DE USO PROFISSIONAL**, tipo sapato (baixo), modelo Feminino. Confeccionado em microfibra de alta resistência ou material polimérico (EVA), leve e impermeável, que permita fácil higienização. **Cor:** Branca (conforme padrão usual para áreas de manipulação de alimentos). **Solado:** De borracha ou poliuretano (PU) bidensidade, **antiderrapante**, com absorção de energia na área do calcanhar (E). Deve atender às certificações de resistência ao escorregamento (preferencialmente **SRC**, a mais rigorosa, que testa em superfícies cerâmicas com lauril sulfato de sódio e em aço com glicerina). **Características Adicionais:** Fechamento: Preferencialmente tipo crocs com alça móvel no calcanhar ou modelo de enfiar/calçar (slip-on) para evitar cadarços que possam representar risco de acidente ou contaminação. Com forro interno e palmilha de montagem em EVA, proporcionando conforto e minimizando a fadiga em longos períodos de uso. Tamanhos: do 35 ao 40. **Normas e Certificações:** O calçado deve estar em conformidade com as normas técnicas brasileiras da ABNT, em especial a **ABNT NBR ISO 20347:2015** (calçados ocupacionais) ou **ABNT NBR ISO 20345:2015** (calçados de segurança com biqueira, o que é menos comum em cozinhas industriais.	pares	100,00

2.3 – GRAU DE PRIORIDADE:
A demenda é de alta prioridade, visto que as aulas terão início no começo do mês de fevereiro.
2.4 – FORMA DE PAGAMENTO:
(X) INTEGRAL ( ) PARCELADO
3 – CONSEQUÊNCIA DA FALTA DO SUPRIMENTO DA DEMANDA:
"A falta de mochilas, tênis e estojos para os alunos, e de sapatos de segurança para as merendeiras, gera problemas: sem esses itens, os estudantes ficam sem materiais básicos e as merendeiras ficam expostas a acidentes, como cortes com facas e escorregões."
4 - FONTE DE RECURSO: 1500000
CONVÊNIO: (X) não ( ) sim (nº _____) **_X__ Próprio ____ Estadual _____ Federal**
5 - RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:
02.003.001.12.365.1503.2.173.3.3.90.30.00 **02.003.001.12.367.0026.2.163.3.3.90.30.00** **02.003.001.12.365.0099.2.160.3.3.90.30.00** **02.003.001.12.361.1202.2.073.3.3.90.30.00**
6 - Há previsão de arrecadação financeira para custear a contratação? **( ) SIM (X) NÃO**
7 – INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO:
Nome: Alessandra B. R. da Silva **Matrícula: 2207** **Cargo/Função: Supervisora de Transporte escolar** **Secretaria: Educação** **Ramal: 5318** **e-mail: educacao@catasaltasdanoruega.mg.gov.br**
8 – INDICAÇÃO DO FISCAL ADMINISTRATIVO:
Nome: Rita de Cássia Souza **Matrícula: 217** **Cargo/Função: Diretora escolar** **Secretaria: Educação** **Ramal: 5317** **e-mail: educacao@catasaltasdanoruega.mg.gov.br**
9 – RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO DOS ITENS DA DEMANDA
Nome: Rita de Cássia Souza **Matrícula: 217** **Cargo/Função: Diretora escolar** **Secretaria: Educação** **Ramal: 5318** **e-mail: educacao@catasaltasdanoruega.mg.gov.br**
10 - RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DA DEMANDA
Nome: Maria Rita Chagas Reis **Matrícula:2045** **Cargo/Função: Secretária Municipal de Educação**

Secretaria: Educação
Ramal: 5317
e-mail: educacao@catasaltasdanoruega.mg.gov.br

Secretário(a) Municipal de Educação	Fiscal Administrativo
Nome: Maria Rita Chagas Reis	Nome: Rita de Cássia Souza
Matrícula: 2045	Matrícula: 217
Cargo/ Função: Secretária Municipal	Cargo/ Função: Diretora Escolar

Fiscal do Contrato	Responsável pela Cotação
Nome: Alessandra B. R. da Silva	Nome: Rita de Cássia Souza
Matrícula: 2207	Matrícula: 217
Cargo/ Função: Super. Transp. Escolar	Cargo/ Função: Diretora Escolar

Catas Altas da Noruega, 03 de novembro de 2026

Declaro estar ciente de que as solicitações para contratação de serviços ou fornecimentos devem ser realizadas com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, para que haja tempo suficiente para o setor de compras/licitações realizarem os procedimentos necessários, conforme exigido pela Lei 14.133/2021.