# DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| **1 – DEMANDANTE** |
|---|
| **Unidade Organizacional:** Secretaria de Obras |
| **Responsável pela demanda: Damazo Fernandes** |
| **E-mail:** obras@catasaltasdanoruega.mg.gov.br |
| **Telefone para contato:** 0800 031 1260 |
| **Local e horário da entrega:** Conforme demanda da secretaria solicitante |
| **Prazo de Execução**: Execução **imediata** conforme solicitação da Secretaria demandante. |
| **Prazo para pagamento:** Em até 30 dias após execução, juntamente com o envio da Nota Fiscal. |
| O **objeto** será entregue a Secretaria demandante conforme necessidade. |

## 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEMANDA

A presente demanda decorre da necessidade de garantir o fornecimento contínuo e adequado de massa asfáltica e emulsão asfáltica, materiais indispensáveis à execução dos serviços de manutenção, conservação, recuperação e reparação da malha viária do Município de Catas Altas da Noruega/MG.

A aquisição dos materiais solicitados mostra-se necessária para possibilitar a realização de operações de tapa-buracos, recomposição de pavimentos, recuperação de trechos deteriorados, manutenção de vias e demais intervenções que demandem a utilização de produtos asfálticos.

A contratação pretendida busca assegurar o atendimento tempestivo das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, permitindo maior eficiência no planejamento e na execução dos serviços públicos.

### 2.1 – Justificativa da necessidade da contratação

A presente demanda justifica-se pela necessidade de garantir a manutenção contínua das vias públicas do Município de Catas Altas da Noruega/MG, considerando o desgaste natural do pavimento, a ocorrência de buracos, fissuras, deformações e demais danos decorrentes do tráfego de veículos, das condições climáticas e do processo de deterioração da infraestrutura viária.

O Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) e emulsão asfáltica RR-2C é indispensável para a realização de serviços de tapa-buracos, recomposição de pavimentos, manutenção corretiva e preventiva de vias urbanas.

A ausência desses materiais poderá comprometer a capacidade operacional do município, ocasionando atrasos na execução dos serviços, agravamento dos danos existentes nas vias públicas.

Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar o abastecimento dos materiais necessários à execução dos serviços públicos de infraestrutura, permitindo maior eficiência no planejamento e na realização das atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

**2.2 – Quantidade a ser contratada**

| LOTE 01 | | | |
|---|---|---|---|
| **ITENS** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** |
| 01 | Concreto Betuminoso Usinado A Quente (Cbuq) | tonelada | 2500 |
| 02 | Emulsão Rr-2c Com Icms18% | tonelada | 35 |

**2.3 – Grau de prioridade**

A contratação possui prioridade alta, considerando que os materiais são essenciais para a continuidade dos serviços de manutenção e conservação das vias públicas municipais, cuja ausência poderá comprometer a infraestrutura viária e a segurança dos cidadãos.

**2.4 – Forma de pagamento**

**(  ) Integral ( X ) Parcelada**

**3 – CONSEQUÊNCIA DA FALTA DO SUPRIMENTO DA DEMANDA**

A ausência de fornecimento dos materiais, comprometerá a realização dos serviços de tapa-buracos, reparos e recomposição do pavimento das vias públicas, podendo provocar o agravamento dos danos já existentes, aumentar os custos de recuperação.

Dessa forma, torna-se necessária a adoção de providências para garantir o fornecimento regular dos materiais, de modo a preservar o patrimônio público, assegurar condições adequadas de mobilidade e proporcionar maior segurança e qualidade de vida à população.

Diante do exposto, fica demonstrada a necessidade e a relevância da contratação de empresa especializada no fornecimento para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras do Município de Catas Altas da Noruega/MG.

A contratação pretendida é essencial para assegurar a continuidade dos serviços de manutenção e recuperação da infraestrutura viária municipal, contribuindo para a melhoria das condições de circulação, segurança e qualidade de vida da população.

**4 – FONTE DE RECURSO:**

**CONVÊNIO:**

**____ não  __X__ sim**

**__X__ Próprio __X__ Estadual  _____ Federal**

**5 – RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:**

**02.007.001.15.451.0112.1.018.4.4.90.51.00**

| 6 – HÁ PREVISÃO DE ARRECADAÇÃO FINANCEIRA PARA CUSTEAR A CONTRATAÇÃO? |
|---|
| **__X__ SIM ____ NÃO** |
| **7 – INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO** |
| **Nome: Vitor Martins Pereira**<br>**Matrícula: 2171**<br>**Cargo/ Função: Auxiliar de serviços**<br>**Secretaria: Obras**<br>**Ramal: 08000311260**<br>**E-mail: obras@catasaltasdanoruega.mg.gov.br** |
| **8 – INDICAÇÃO DO FISCAL ADMINISTRATIVO** |
| **Nome: Vitor Martins Pereira**<br>**Matrícula: 2171**<br>**Cargo/ Função: Auxiliar de serviços**<br>**Secretaria: Obras**<br>**Ramal: 08000311260**<br>**E-mail: obras@catasaltasdanoruega.mg.gov.br** |
| **9 – RESPONSÁVLE PELA COTAÇÃO DOS ITENS DA DEMANDA** |
| **Nome: Kele Maria da Silva Cândido**<br>**Matrícula: 2171**<br>**Cargo/ Função: Chefe de setor**<br>**Secretaria: Administração**<br>**Ramal: 08000311260**<br>**E-mail: cotacao@catasaltasdanoruega.mg.gov.br** |
| **10 – RESPONSÁVLE PELA APROVAÇÃO DA DEMANDA** |
| **Nome: Damazo Fernandes de Oliveira**<br>**Matrícula: 2319**<br>**Cargo/ Função: Secretário de Obras**<br>**Secretaria: Obras**<br>**Ramal: 0800 031 1260** |

**E-mail:** Obras@catasaltasdanoruega.mg.gov.br

**Secretário(a) Municipal de Obras**
**Nome: Damazo Fernandes de Oliveira**
**Matrícula: 2319**
**Cargo/ Função: Secretário Mun. de Obras**

**Fiscal Administrativo**
**Nome: Vitor Martins Pereira**
**Matrícula: 2171**
**Cargo/ Função: Auxiliar de serviços**

**Fiscal do Contrato**
**Nome: Vitor Martins Pereira**
**Matrícula: 2171**
**Cargo/ Função: Auxiliar de serviços**

**Responsável pela Cotação**
**Nome: Kele Maria da Silva Cândido**
**Matrícula: 2191**
**Cargo/ Função: Chefe de Setor**

Catas Altas a Noruega, em 03 de novembro de 2026

Declaro estar ciente de que as solicitações para contratação de serviços ou fornecimentos devem ser realizadas com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, para que haja tempo suficiente para o Setor de Compras/Licitações realizarem os procedimentos licitatórios necessários, conforme exigido pela Lei 14.133/2021.

.