



TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Administrativa de Origem: Secretaria Municipal de Saúde

Responsável: Hélio Martins Lopes

Cargo: Secretário Municipal de Municipal de Saúde

Ato de Nomeação: Portaria n.º 3.230/2022.

O Termo de Referência visa esclarecer e direcionar os procedimentos essenciais para elaborar o ato convocatório e a formalização do processo administrativo de licitação, bem como a atuação dos demais agentes públicos que manifestarão nos autos processuais. O atendimento aos requisitos estabelecidos no termo de referência evitará equívocos nas compras e contratações futuras. Após a formalização do Edital, o Termo de Referência deverá ser considerado um de seus anexos integrando os documentos que serão fornecidos aos interessados pela licitação.

O Termo de Referência dispõe sobre questões relacionadas com as formalizações e controles dos procedimentos, assegurando ao requisitante a eficácia da sua pretensão.

OBJETO

Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva mensal para equipamentos de saúde das unidades básicas de saúde do município de Conselheiro Pena/MG.

JUSTIFICATIVA

As unidades básicas de saúde do Município de Conselheiro Pena/MG, prestam serviços assistências à saúde a toda população, através de uma estrutura tecnológica diversificada, onde são utilizados vários equipamentos que apresentam particularidades de operação e manutenção. A presente contratação são referentes as manutenções a autoclaves, câmeras de vacinas, geradores como também aparelho de fisioterapia. Assim sendo, é primordial a manutenção corretiva e preventiva periódica dos aparelhos para garantir a segurança e eficácia dos serviços de saúde oferecidos à comunidade. É importante ressaltar que a inexistência de um programa de manutenção preventiva acarretará em uma drástica diminuição da vida útil dos equipamentos além da interrupção da continuidade dos atendimentos ao público.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E ESTIMATIVA:

ITEM	UNID.	QDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	Serv.	12 Meses	Manutenção preventiva e corretiva mensal para equipamentos de saúde, que compreende:	R\$ 3.923,9750	R\$ 47.087,7000



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO PENA

Construindo uma nova história

			Autoclaves, câmaras de vacina, gerador na área da saúde, aparelhos de fisioterapia, etc. Todos os equipamentos que são usados na área da saúde ambulatorial ou demais, que estão distribuídos nas UBS centro, UBS Mãos Dadas, UBS Benevides e UBS Ferruginha e UBS Barra do Cuité.		
				Valor total:	R\$ 47.087,7000

NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO

Nesta Licitação não será permitida a participação de empresas em consórcio, pois o objeto do certame não apresenta nenhuma complexidade que justifique a participação.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto pretendido pela Administração e ora processado se caracteriza em hipótese de dispensa de licitação, amparado no art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as justificativas presentes nos autos.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução escolhida é a manutenção preventiva e corretiva mensal para equipamentos hospitalares das unidades básicas de saúde do município de Conselheiro Pena/MG. A empresa contratada deverá manter todos os equipamentos em condições normais de funcionamento, executando todos os serviços estabelecido no contrato de manutenção preventiva e corretiva necessários a permitir a operação contínua e ininterrupta, sem alterar as características técnicas dos mesmos.

Deverá ser mantido sistema de atendimento a chamados para as necessidades de manutenção corretiva, de segunda a sexta. As manutenções corretivas emergenciais deverão ser realizadas num PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS, cabendo à CONTRATADA disponibilizar todos os materiais e peças críticas para estes atendimentos. No caso de manutenção corretiva não emergencial, o prazo para o reparo do equipamento será de CINCO DIAS ÚTEIS, salvo casos devidamente fundamentados por escrito com justificativa.

FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Independentemente da quantidade requisitada à execução dos serviços se dará por conta da empresa vencedora com de forma imediata, sendo executados pela Secretaria Solicitante. Os serviços deverão ser executados após a entrega da NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO de acordo com o prazo estipulado na mesma. A execução dos serviços será de inteira responsabilidade da empresa vencedora, sendo, responsável por toda despesa corrente.

Constatadas irregularidades, o município poderá se disser respeito à qualidade ou quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Praça João Luiz da Silva, 156 - Centro, Conselheiro Pena - MG 35240-000
Site: www.conselheiropena.mg.gov.br - (33)3261-3500 | CNPJ 19.769.660/0001-60

'Quero trazer a memória, aquilo que me dá esperança.' En - 3,21



A Secretaria Municipal de Saúde será responsável pela solicitação, controle e fiscalização do objeto.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Declaração de que não emprega menor;



Qualificação Econômico-Financeira

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos, no ano de 2024.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTES DE RECURSO
02.07.01.10.301.2205.2043.3.3.90.39.00	1.600.000.0000
FICHA 357	1.621.000.0000
	2.621.000.0000

DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

No presente procedimento, a elaboração do ETP foi dispensada por ser tratar de um objeto simples não obtendo um grau de complexidade a aquisição do objeto sendo facultativo sua elaboração do referido estudo nos casos de contratação.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Conselheiro Pena, após o atesto de recebimento dos materiais, que poderá ocorrer até 30 dias da entrega, desde que a contratada apresente nota fiscal e, em sendo necessário, outros documentos que sejam exigidos por esta, como também toda documentação necessária ao pagamento dos serviços.

Os pagamentos à empresa contratada somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio termo de recebimento definitivo do objeto e/ou recibo pelo servidor responsável pelo recebimento.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e esta deverá efetuar a apresentação válida no prazo de 05 (cinco) dias. O vencimento das notas fiscais/faturas ocorrerá dentro de 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 47.087,70(quarenta e sete mil, oitenta e sete reais e setenta centavos), conforme média dos orçamentos constantes em anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO PENA

Construindo uma nova história

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- Efetuar o pagamento nas condições e preços ajustados;
- Acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais;
- Verificar se os produtos entregues correspondem aos apresentados na proposta da Contratada.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Atender as requisições do Município fornecendo o material descrito, nos preços constantes de sua proposta e em conformidade com as especificações estipuladas;
- Entregar os materiais em local designado pelo Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional;
- Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, uma vez que os empregados não manterão nenhum vínculo com o Município;
- Responsabilizar-se pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por culpa ou dolo, não servindo como excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização por parte do Município;
- Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a contratação pretendida foram realizadas análises dos valores de empresas que trabalham no ramo mercadológico do objeto pretendido, bem como valores e fornecedores que trabalha na região do Município, sendo feita pesquisas de preços no banco de preços <https://www.bancodeprecos.com.br/Cotacoes/Editar/9133428#>, e também no banco de preços disponibilizados na plataforma <https://app2.licitardigital.com.br/banco-precos/minhas-listas>.

DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

O Município estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento de contrato, por intermédio do servidor especialmente designado para esta finalidade. Os servidores acima especificados também serão gestores do contrato.

O Gestor do Contrato da secretaria atestará, no documento fiscal correspondente, a entrega dos materiais e a prestação dos serviços nas condições especificadas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA.

Constatadas irregularidades na execução contratual, o Município solicitará a sua rescisão e indenização aos cofres públicos dos prejuízos causados.

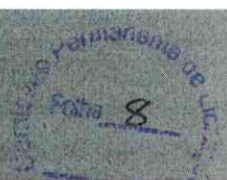
A Contratada obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pelo Município, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo Município.

O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO PENA

Construindo uma nova história



O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o 117 da Lei nº 14.133, de 2.021.

Quaisquer exigências de fiscalização por descumprimento das obrigações avençadas, deverão ser prontamente atendidas pela Licitante Vencedora convocada, sem ônus para o Município de Conselheiro Pena.

Conselheiro Pena - MG, 16 de abril de 2024.

Hélio Martins Lopes
Secretário Municipal de Municipal de Saúde Pública



APROVAÇÃO

Após análise pretendida, aprovo o Termo de Referência de acordo com as especificações e condições nele descritas.

Nádia Filomena Dutra Franca
Prefeita Municipal



SERVIÇO DO GABINETE DA PREFEITA

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE LICITAÇÃO

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 72, inciso VIII da Lei nº 14.133/21.

**PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº.050/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 024/2024**

Autorizo a contratação direta de MARIA LUCIA MALAQUIAS SILVINO, CNPJ: 22.927.635/0001-71, cujo objeto é a contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva mensal para equipamentos de saúde das unidades básicas de saúde do município de Conselheiro Pena/MG, sendo o valor global de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).

Gabinete da Prefeita de Conselheiro Pena/MG, aos 17 (dezesete) dias do mês de junho de 2024.

Atenciosamente,

MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO PENA - MG

NÁDIA FILOMENA DUTRA FRANÇA
Prefeita Municipal