



DATA	ÓRGÃO SOLICITANTE	NÚMERO DA UNIDADE DE COMPRA
09/12/2024	FHEMIG - HRJP	0519031

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA OU DIRETORIA
Nome: Bruno de Moraes e Silva E-mail: hrjp.hotelaria@fhemig.mg.gov.br Ramal para contato: (32) 3691-9546	Daniel Ortiz Miotto

SUMÁRIO

- [OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO](#)
- [FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO](#)
- [REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO](#)
- [MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO](#)
- [CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO](#)
- [PROCEDIMENTO DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO](#)
- [MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO](#)
- [FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR](#)
- [HABILITAÇÃO](#)
- [OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES](#)
- [INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS](#)
- [ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO](#)
- [ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA](#)

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação da **prestação de serviço de confecção de placas informativas/indicativas**, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste documento.

LOTE	ITEM	CÓD. DO ITEM NO CATMAS	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS	COMPLEMENTAÇÃO DO ITEM CATMAS	UNIDADE DE AQUISIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Único	01	20427	SERVICOS DE CONFECCAO DE PLACAS INFORMATIVAS/INDICATIVAS	-	Unidade	01	-	R\$ 11.193,33

1.2. Caracterização do Objeto:

- 1.2.1. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

- 1.2.2. As placas serão confeccionadas nas especificações abaixo:

Placas					
Setores	Tipo de placa	Observação	Cor	Escrito	
Portaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Portaria	
Portaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Entrada usuário	
Portaria	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Banheiro	
Necrotério	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Necrotério	
MGS ao lado do SESMT	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Vestário Feminino	
MGS ao lado do SESMT	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Copa	
Segurança do Trabalho	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Segurança do Trabalho	
Saúde Ocupacional	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Saúde Ocupacional	
Saúde Ocupacional	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Sala de Vacina	
Saúde Ocupacional	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Consultório 01 - Médico do trabalho	
Saúde Ocupacional	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Consultório 02 - Perícia Médica	
Saúde Ocupacional	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Enfermagem Ocupacional	
Saúde Ocupacional	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Feminino	
Saúde Ocupacional	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Masculino	
Ambulatório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Admissão	
Ambulatório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Bebedouro	
Ambulatório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Guichês	
Ambulatório	Placa grande	120X90	Azul	Ouvidoria	
Ambulatório	Placa parede	20X20	Azul	Acesso Restrito a Servidores	
Ambulatório	Placa parede	20X20	Azul	Acesso Restrito a Servidores	
Ambulatório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Banheiros / Fraldário	
Ambulatório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Fraldário	
Ambulatório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Sala de Espera	
Ambulatório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Saída	
Corredor do laboratório vindo do ambulatório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Laboratório	
Corredor do laboratório vindo do ambulatório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Laboratório	
Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Coordenação	
Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Agência Transfusional	
Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Secretaria	

Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Microbiologia
Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Esterilização
Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Esterilização / Soroteca
Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Bioquímica
Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Bioquímica
Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Estoque
Laboratório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Hematologia
Laboratório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Plantão
Laboratório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Copa
Laboratório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Vestiário
Laboratório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Secretaria
Laboratório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Recebimento de Material
Reabilitação	Placa parede	20X20	Azul	Acesso Restrito a Servidores
Reabilitação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Consultório 01
Reabilitação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Saída
Reabilitação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Guichês
Reabilitação	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Sala Dispensação
Reabilitação	Placa grande	120X90	Azul	Fisioterapia
Reabilitação	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Carrinho de Emergência
UTI NEO 1	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	DML
UTI NEO 2	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Acolhimento
UTI NEO 2	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Prescrição
UTI NEO 1	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Prescrição
UTI NEO 1	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Sala de Materiais
UTI NEO 1	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Lavagem das Mãos
UTI NEO 1	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Plantão Enfermagem
UTI PED	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Acesso à UTI Neo
UTI PED	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Saída
UTI PED	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	UTI Pediátrica
Maternidade - Centro obstétrico	Placa grande	120X90	a definir	Centro obstétrico - " Dra Adriana Negrão Marti
Maternidade - Centro obstétrico	Placa parede	20X20	a definir	Acesso Restrito a Servidores
Maternidade - Centro obstétrico	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Farmácia
Maternidade - Centro obstétrico	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Sala 01
Maternidade - Centro obstétrico	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Sala 02
Maternidade - Centro obstétrico	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Área de Escovação
Maternidade - Centro obstétrico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Expurgo
Maternidade - Centro obstétrico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	DML
Maternidade - Centro obstétrico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Sala de Materiais
Maternidade - Centro obstétrico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Vestiário
Maternidade - Centro obstétrico	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	SRPA
Maternidade - Centro Perinatal	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	PPP3
Maternidade -Centro Perinatal	Placa parede	20X20	a definir	PPP1 e PPP2 (entrada do setor)
Maternidade -Centro Perinatal	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Posto de Enfermagem
Maternidade -Centro Perinatal	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	PPP1
Maternidade -Centro Perinatal	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	PPP2
Maternidade -Centro Perinatal	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Banheiro (dentro do Pré-Parto / PPP1 / PP2 ,
Maternidade -Centro Perinatal	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Quarto dos Enfermeiros
Maternidade -Centro Perinatal	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Quarto dos Técnicos de enfermagem
Maternidade -Centro Perinatal	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Pré-Parto
Maternidade – Unidade de Internação	Placa Grande	120X90	a definir	Unidade de Internação
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Unidade de Apoio Alojamento Conjunto
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Posto de Enfermagem
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Sala de Equipamentos
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Quarto dos médicos
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Banheiro de Funcionários Feminino
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Banheiro de Funcionários Masculino
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Enfermaria 1 (leitos 01 - 02 - 03 - 04 - 05
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Enfermaria 2 (leitos 06 - 07 - 08 - 09 – 10
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Enfermaria 3 (leitos 12 e 13)
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Enfermaria 4 (leitos 14 e 15)
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Enfermaria 5 (leitos 16 - 17 – 18)
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Isolamento (leito 11)
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	DML
Maternidade – Unidade de Internação	Placa perpendicular	25cm x 15cm	a definir	Expurgo
Maternidade – Recepção	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Posto de Coleta de Leite Materno
Maternidade – Recepção	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Sala de Triagem
Maternidade – Recepção	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Banheiro Masculino
Maternidade – Recepção	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Banheiro feminino
Maternidade – Recepção	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Banheiro - Acessibilidade
Maternidade – Recepção	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Consultório
Maternidade – Recepção	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Banheiro (dentro do consultório)
Maternidade – Recepção	Placa parede	25cm x 15cm	a definir	Coordenação
Centro cirúrgico	Placa grande	120X90	Azul	Centro Cirúrgico
Centro cirúrgico	Placa parede	20X20	Azul	Acesso Restrito a Servidores
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Acesso Restrito a Servidores do Setor
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Pacientes
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Secretaria
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Farmácia
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Farmácia
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Vestiário Feminino
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Vestiário Masculino
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Vestiário Feminino
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Vestiário Masculino
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Copa
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Copa
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Carrinho de Emergência
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Vestiário
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	DML
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Materiais
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	RPA
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala 01
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala 02
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala 03

Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala 04
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Expurgo
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Arsenal
Centro cirúrgico	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Material Esterilizado
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Material Esterilizado
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Área de Escovação
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Secretaria do Bloco Cirúrgico
Centro cirúrgico	Placa lateral	25cm x 15cm	Azul	Secretaria do Bloco Cirúrgico
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Farmácia Satélite
Centro cirúrgico	Placa lateral	25cm x 15cm	Azul	Estoque Farmácia Satélite
Centro cirúrgico	Placa lateral	25cm x 15cm	Azul	Coordenação do Bloco Cirúrgico
Centro cirúrgico	Placa lateral	25cm x 15cm	Azul	Sala de Equipamentos
Centro cirúrgico	Placa lateral	25cm x 15cm	Azul	Sala de Cirurgia 01
Centro cirúrgico	Placa lateral	25cm x 15cm	Azul	Sala de Cirurgia 02
Centro cirúrgico	Placa lateral	25cm x 15cm	Azul	Sala de Cirurgia 03
Centro cirúrgico	Placa lateral	25cm x 15cm	Azul	Sala de Cirurgia 04
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Arsenal de Material Estéril
Centro cirúrgico	Placa lateral	25cm x 15cm	Azul	Expurgo
Centro cirúrgico	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Materiais
Área administrativa- direção	Placa grande	120X90	Azul	Direção Hospitalar
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Gerencia Administrativa
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Gerência Assistencial
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Direção Hospitalar
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Diretoria
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Núcleo Interno de Regulação
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Núcleo de Risco e SCIH
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Assessoria Direção
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Copa
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Coordenação e Gestão de Pessoas
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Assessoria de Gestão Estratégica e Qualidade
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Tecnologia da Informação
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Feminino
Área administrativa- direção	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Masculino
Ala A	Placa parede	20X20	Cinza	Raio X Móvel
Ala B	Placa parede	20X20	Azul	Raio X Móvel
Ala A	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Cinza	Sala de Equipamentos
Ala A	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Cinza	Enfermaria A 09 – Leitos 318 - 319 - 320
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Recepção
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Coordenação e Biblioteca
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Videoconferência
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Aula 01
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Aula 02
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Informática
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Simulação Realística
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	CRO/CRP
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Coordenação Residência Médica
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Feminino
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Masculino
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Copa
Nep	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	DML
Auditório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Feminino
Auditório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Masculino
Auditório	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Bebedouro
Auditório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Equipamentos
Auditório	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Copa
Gerador	Placa parede	20X20	Azul	Sala dos Geradores
Gerador	Placa parede	20X20	Azul	Sala de Disjuntores
Gerador	Placa parede	20X20	Azul	Sala dos Transformadores
Pediatria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Amarelo	Consultório
Pediatria	Placa parede	25cm x 15cm	Amarelo	Rouparia
Pediatria	Placa parede	25cm x 15cm	Amarelo	Banheiro – Enfermaria 02
Pediatria	Placa parede	25cm x 15cm	Amarelo	Banheiro – Enfermaria 03
Pediatria	Placa parede	25cm x 15cm	Amarelo	Banheiro – Enfermaria 04
Pediatria	Placa parede	25cm x 15cm	Amarelo	Banheiro – Enfermaria 05
Pediatria	Placa Leito	16 cm x 7cm	Amarelo	Leito 412
Casa da Gestante	Placa grande	120X90	Azul	Casa da Gestante
Centro de Convivência	Placa grande	120X90	Azul	Centro de Convivência
Centro de Convivência	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Feminino
Centro de Convivência	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Masculino
Centro de Convivência	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Bebedouro
Hotelaria	Placa grande	120X90	Azul	Hotelaria
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Abrigo de Roupas Sujas
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Hotelaria
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Rouparia
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Coordenação
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Copa
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	DML
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Administração/ Estoque de Material
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Vestário Feminino
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	DML
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Vestário Masculino
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Abrigo de Roupas Sujas
Hotelaria	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	DML
Compras/ Almoxarifado	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Almoxarifado / Patrimônio
Compras/ Almoxarifado	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Compras / Gestão de Contratos
CME	Placa grande	120X90	Azul	Central de Material Esterilizado
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Materiais
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Recepção de Materiais Contaminados
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Recepção de Materiais Contaminados
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Vestário Feminino
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Vestário Masculino
CME	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Vestário Feminino
CME	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Vestário Masculino

CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Rouparia
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	DML
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Distribuição de Esterilizados
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Distribuição de Termossensíveis
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Plantão Enfermagem
CME	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Copa
CME	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Expurgo
CME	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Reserva de Instrumentais / Armário
CME	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Secretaria
CME	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Área de Preparo
Ponto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Sala de Equipamentos
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Feminino
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro Masculino
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	DML
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Copa
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Plantão Enfermagem
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Plantão Médico
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Isolamento – Leito 617
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Isolamento – Leito 620
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiro
UTI Adulto	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Carrinho de Emergência
UTI Adulto	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Carrinho de Emergência
UTI Adulto	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Expurgo
UTI Adulto	Placa parede	25cm x 15cm	Azul	Negatoscópio
Recepção	Placa grande	120X90	Azul	Recepção
Recepção	Placa perpendicular	25cm x 15cm	Azul	Banheiros
Recepção	Placa parede	20X20	Azul	E OBRIGATORIA A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS COM FOTO PARA ACESSO
Recepção	Placa parede	20X20	Azul	HOSPITAL - <u>Sugestão: trocar o tamanho da placa ou reforçar</u>
Ala C	Placa Leito	16 cm x 7cm	Verde	ENTRADA RESTRITA - <u>Sugestão: usar o texto "Acesso</u>
Ala C	Placa Leito	16 cm x 7cm	Verde	Extra 01
Ala C	Placa Leito	16 cm x 7cm	Verde	Extra 02
UTI Infantis	Placa grande	120X90	Azul	Leito 129
Necrotério	Placa Leito	25cm x 15cm	Azul	UTIs Infantis
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Necrotério
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Entrada permitida somente com documento de identificação
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Acesso Restrito a Servidores
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Proibido fumar
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Guarda de Cadeiras de Rodas
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Jogue o lixo na lixeira
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Não coloque a boca nas saídas de água do bebo
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Proibido fotografar e filmar
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Silêncio por favor
Hotelaria	Placa parede	60 cm x 60 cm	Azul	Entrada de pedestres
Hotelaria	Placa parede	60 cm x 60 cm	Azul	Carga e Descarga
Hotelaria	Placa parede	60 cm x 60 cm	Azul	Servidores
Hotelaria	Placa parede	30 cm x 30 cm	Azul	Pare e identifique-se
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Retire a sua senha
Hotelaria	Placa parede	20cm x 20cm	Azul	Proibido Estacionar

1.2.3. As placas deverão ser resistentes de boa qualidade, visto que algumas estarão à exposição do sol, chuva, umidade e outros fatores decorrentes da natureza;

1.2.4. Não será aceito serviço ou material com defeitos, como: adesivos e placas reformadas que apresentem defeitos de fabricação e impressão ou oriundas de quaisquer processos similares ou sujos, manchados, com letras rasuradas e/ou não compatíveis com as provas de cor e/ou irregulares, sem as dimensões solicitadas no projeto;

1.2.5. Os serviços serão prestados por demanda, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, que não está obrigada a consumir todos os itens listados, tão pouco todas as quantidades estimadas;

1.2.6. As placas deverão ser instaladas pela Empresa vencedora do certame, tendo em vista isso, deverá estar incluso nos preços todas as despesas para a realização da instalação;

1.2.7. Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas para seu fornecimento, como: transportes, tributos, carregadores, design, deslocamento, instalação, manutenção, etc.;

1.2.8. Os serviços de instalação serão executados de segunda a sexta-feira, no horário de 08:00h às 15:00hs;

1.2.9. Os mapas de corte e modelos, para confecção das placas serão fornecidas posteriormente pela CONTRATANTE;

1.2.10. Na eventualidade de serem verificados defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam a utilização dos materiais, o fornecedor deverá sanar as incorreções no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Notificação;

1.2.11. A empresa fornecedora somente poderá executar os serviços após a aprovação das amostras dos itens pela CONTRATANTE.

1.3. Lotes exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte:

1.3.1. Compra com lote(s) exclusivo(s) para fornecedores qualificados como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparados, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123, de 2006 c/c no art. 8º Decreto nº 47.437, de 2018.

1.4. Da Contratação:

1.4.1. Não será necessário firmar instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, II da Lei 14.133/21, sendo este substituído por Ordem de Serviço.

1.4.3. Encerrado o procedimento de contratação, o licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, de acordo com o art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Descrição da Solução:

1.5.1.1. A aquisição do item apontado no Termo de Referência surgiu após demanda enviada pelo setor de Núcleo de Risco do HRPJ ao setor de Hotelaria, onde foi verificada a necessidade de melhor sinalização das enfermarias, corredores, além da área externa da unidade, pois a ineficiência da sinalização causa ruídos e dificuldade de localização dos usuários e servidores da unidade hospitalar, causando insegurança. Desta forma, tal aquisição é um investimento

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Sendo a Hotelaria o setor responsável pelo atendimento das demandas das áreas internas e externas da unidade, a presente justificativa tem como objetivo fundamentar a necessidade de aquisição de placas de sinalização para o Hospital Regional João Penido visando:

1. Melhoria da Segurança e Orientação:

- **Redução de acidentes:** A instalação de placas de sinalização adequadas em áreas críticas do hospital, como emergência, centro cirúrgico e unidades de internação, contribui significativamente para a redução de acidentes, tanto de pacientes quanto de profissionais.
- **Facilitação da localização:** Placas indicativas claras e bem posicionadas facilitam a localização de setores, salas de espera, banheiros, saídas de emergência e outros pontos relevantes, otimizando o fluxo de pessoas e reduzindo o tempo de espera.
- **Comunicação eficaz:** A utilização de pictogramas e símbolos universais nas placas garante a compreensão por parte de todos os usuários, independentemente de sua idade ou nível de escolaridade.

2. Cumprimento de Normas e Legislação:

- **Normas da ANVISA:** A Agência Nacional de Vigilância Sanitária estabelece requisitos específicos para a sinalização em estabelecimentos de saúde, visando garantir a segurança dos pacientes e dos profissionais.
- **Normas de acessibilidade:** As placas de sinalização devem atender às normas de acessibilidade, garantindo a inclusão de pessoas com deficiência visual e motora.

3. Padronização da Comunicação Visual:

- **Identidade visual:** A implantação de um sistema de sinalização padronizado contribui para a construção da identidade visual do hospital, transmitindo uma imagem de organização e profissionalismo.
- **Melhoria da experiência do paciente:** Um ambiente sinalizado de forma clara e organizada proporciona uma experiência mais positiva ao paciente e aos seus acompanhantes, contribuindo para a sua recuperação.

4. Otimização de Processos:

- **Agilidade no atendimento:** A sinalização eficiente direciona os usuários para os locais adequados, agilizando o atendimento e reduzindo o tempo de espera.
- **Melhoria da comunicação interna:** A utilização de placas de sinalização interna facilita a comunicação entre os diferentes setores do hospital, otimizando os processos de trabalho.

Em resumo, a aquisição de placas de sinalização é um investimento fundamental para garantir a segurança, a acessibilidade e a eficiência dos serviços prestados pelo Hospital Regional João Penido. Essa medida contribui para a melhoria da qualidade da assistência à saúde e para a satisfação dos usuários.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. **Da participação de consórcios:**
 - 3.1.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.
- 3.2. **Da Subcontratação:**
 - 3.2.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.
- 3.3. **Da Sustentabilidade:**
 - 3.3.1. Não serão exigidos critérios de sustentabilidade na presente contratação.
- 3.4. **Da indicação de marcas ou modelos:**
 - 3.4.1. Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação.
- 3.5. **Da vedação de utilização de marca ou modelo:**
 - 3.5.1. Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.
- 3.6. **Da exigência de carta de solidariedade:**
 - 3.6.1. Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.
- 3.7. **Da Garantia da Contratação:**
 - 3.7.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto.
- 3.8. **Da garantia do produto, da manutenção e da assistência técnica:**
 - 3.8.1. Será aplicada ao produto/bem, somente a garantia legal estabelecida pelo art. 26, do Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não-duráveis); (90 dias - produtos duráveis) a partir da data de recebimento definitivo do produto.
- 3.9. **Da vistoria:**
 - 3.9.1. Os fornecedores interessados poderão realizar vistoria prévia para melhor conhecimento das condições de execução do serviço objeto desta contratação.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1. **Prazo e Condições da Prestação do Serviço:**
 - 4.1.1. O prazo de entrega do objeto é de até **10 (dez) dias úteis** contados do dia seguinte ao recebimento da liberação do **layout**, e a entrega se dará em remessa única.
 - 4.1.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
 - 4.1.3.1. **Início da execução do objeto: 05 (cinco) dias úteis da data da assinatura do contrato ou documento equivalente;**
 - 4.1.3.3. **Antes da confecção das placas, deverá a empresa vencedora:**
 - 4.1.3.4.1. Criar a arte/layout, conforme a necessidade da unidade, como cor, indicação da furação, e demais características do item previsto neste certame;
 - 4.1.3.4.3. **Remeter o layout para aprovação;**
 - 4.1.3.4.5. Aprovado o layout, o setor remeterá por e-mail a liberação para sua confecção;
 - 4.1.3.4.7. Caso exista a necessidade de substituição do item que apresentar inconformidades e ou defeitos de confecção, a empresa prestadora de serviço, deverá no prazo de até 10 (dez) dias úteis regularizar o serviço.

4.1.3.5. Cronograma de realização dos serviços:

4.1.3.6.1. Como apontado no item 4.1.1, o serviço de confecção se dará mediante liberação do layout;

4.1.3.6.3. Após a liberação do layout, deverá a empresa no prazo de até 10 (dez) dias úteis entregar o objeto da contratação.

4.2. Do local e horário da prestação do serviço:

4.2.1. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: **Rua Maria Fregúglia da Silva, 01 - bairro Grama** no horário de **8:00 às 15:00**.

4.3. Dos Materiais a serem disponibilizados:

4.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no item 1 deste Termo de referência, promovendo sua substituição quando necessário.

4.4. Regime de Execução:

4.5. O regime de execução do contrato será por preço global.

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

5.1. Condições de Recebimento:

5.1.1. Os serviços prestados serão recebidos provisoriamente pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo (s) detalhado (s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

5.1.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

5.1.3. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

5.1.4. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório, conforme art. 119 c/c art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.1.5. Os serviços prestados serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo (s) detalhado (s) que comprove (m) o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório.

5.1.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.1.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração notificará o Contratado para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.1.9. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.1.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.2. Da Avaliação da Execução do Objeto:

5.2.1. A avaliação da execução do objeto utilizará os critérios de confecção apontados neste Termo de Referência.

5.3. Da Liquidação:

5.3.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da data da entrega definitiva do serviço e respectivo aceite do Contratante.

5.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.3.2.1. O vencimento;

5.3.2.2. A data da emissão;

5.3.2.3. Os dados do contrato e do órgão Contratante;

5.3.2.4. O período respectivo de execução do contrato;

5.3.2.5. O valor a pagar;

5.3.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

5.3.4. A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.4. Do Pagamento:

5.4.1. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.

5.4.1.1. A Administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.4.2. No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente

entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação da taxa SELIC

5.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.5. A CONTRATADA deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

5.4.5.1. Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista da CONTRATADA não impedem o pagamento se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do contratado e rescisão contratual.

5.4.6. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.4.7. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

5.4.7.1. Não produzir os resultados acordados;

5.4.7.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

5.4.7.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

5.5. Da Antecipação de Pagamento:

5.5.1. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.

6. PROCEDIMENTO DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

7. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Regras Gerais:

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da referida Lei, e artigos 15 e 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.1.4. Após a assinatura do contrato ou retirada/aceitabilidade de instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e art. 14 do Decreto nº. 48.587, de 2023.

7.1.6. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

7.2. Da Fiscalização do Contrato:

7.2.1. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes as suas competências, nos termos do inciso I do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos do inciso II do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.3. O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção, nos termos do inciso III do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme §§1º e 2º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso IV do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.5. O fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas, nos termos do inciso V, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.6. O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato, nos termos do inciso VI, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, nos termos do inciso VII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.8. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VIII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

7.3. Da Gestão do Contrato

- 7.3.1. O gestor do contrato orientará os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições, nos termos do inciso I, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, nos termos do inciso II, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, nos termos do inciso III, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.4. O gestor do contrato coordenará a autuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, nos termos do inciso IV, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.5. O gestor do contrato coordenará os atos preparatórios relativos à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais, nos termos do inciso V, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.6. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VI, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.7. O gestor do contrato elaborará o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos termos do inciso VII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.8. O gestor do contrato tomará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso, nos termos do inciso VIII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade pregão, conforme art. 28 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, conforme art. 33, da referida Lei Federal, tendo em vista a justificativa apresentada no Estudo Técnico Preliminar.
- 8.2. **Dos critérios da aceitabilidade da proposta:**
- 8.2.1. A proposta terá validade de 30 (trinta) dias corridos contados da data de aceitação.
- 8.3. **Da Amostra:**
- 8.3.1. Não será exigida a apresentação de amostras nessa contratação.
- 8.4. **Da Prova de Conceito (PoC):**
- 8.4.1. Não será exigida a apresentação de prova de conceito nesta contratação.

9. HABILITAÇÃO

- 9.1. **Habilitação Jurídica:**
- 9.1.1. Documento de identificação, com foto, do responsável pela(s) assinatura(s) da(s) Proposta(s) Comercial(is).
- 9.1.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.
- 9.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores.
- 9.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- 9.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 9.1.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 9.2. **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**
- 9.2.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro de Pessoa jurídica (CNPJ).
- 9.2.2. no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 9.2.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei
- 9.2.3.1. A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.
- 9.2.3.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.2.4. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS.
- 9.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 9.2.6. Comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

9.3. **Qualificação Econômico-Financeira:**

9.3.1. Não será exigida a apresentação de documentos relativos à qualificação econômico-financeira.

9.4. **Da Qualificação Técnico-Operacional e Técnico-Profissional:**

9.4.1. Não será exigida a apresentação de documentos relativos à qualificação técnico-operacional.

9.5. **Habilitação de Consórcios:**

9.5.1. No caso da participação de empresas reunidas em consórcio, deverá acompanhar os documentos de habilitação, a comprovação de compromisso público ou particular do consórcio, subscrito pelas empresas consorciadas, com apresentação da proporção de participação de cada uma das consorciadas e indicação da empresa líder, que deverá representar as consorciadas perante o Estado de Minas Gerais, observadas as normas do art. 15 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.5.2. Deverão ser apresentados os documentos previstos no item referente à Habilitação, por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

9.5.3. As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio na fase de licitação e durante a execução do contrato.

9.5.4. Antes da celebração do contrato, deverá ser promovida a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 8.5.1.

9.5.5. Apenas os consórcios compostos exclusivamente por beneficiários indicados no item 4.3 poderão usufruir dos benefícios legais da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que a soma do faturamento das empresas consorciadas não ultrapasse o limite previsto no inciso II, artigo 3º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.5.6. Não é permitido que uma empresa, consorciada simultaneamente em mais de um consórcio ou de forma isolada, participe do mesmo procedimento de contratação.

9.5.7. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

9.6. **Habilitação de Cooperativas:**

9.6.1. Caso admitida a participação de cooperativas, os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

9.6.1.1. A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

9.6.1.2. A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

9.6.1.3. Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas.

9.6.2. 8.6.2. Será exigida a seguinte documentação complementar:

9.6.2.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971.

9.6.2.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.

9.6.2.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual.

9.6.2.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107.

9.6.2.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

9.6.2.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.6.2.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação.

10. **OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

10.1. **Do Contratante:**

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o presente termo de referência, contrato e eventuais anexos.

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, e solicitar que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, nos termos deste Termo de Referência, e atestar o efetivo recebimento do objeto contratado.

10.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado, impondo-se a recusa se o bem for defeituoso, tiver prazo de validade vencido, ou outras situações que inviabilizem o recebimento, hipótese em que se promoverá anotação da ocorrência em registro próprio.

10.1.6. Solicitar ao Contratado emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

10.1.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.

10.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que vierem a ser solicitados pelo Contratado.

10.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.10.1. A Administração terá o prazo de até [inserir prazo] dias corridos a contar da data do protocolo do requerimento, tratado no item 9.1.10, para decidir e admitir a prorrogação motivada por igual período, conforme art. 123, Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de [inserir prazo]

dias corridos.

10.1.12. Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.

10.1.13. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

10.1.14. Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.

10.1.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.1.16. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.2. **Do Contratado:**

10.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.

10.2.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso III, art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais nela empregados.

10.2.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

10.2.7. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.

10.2.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.9. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento.

10.2.10. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

10.2.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

10.2.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.2.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.2.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.2.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.15.1. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

10.2.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

10.2.19. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.2.20. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.2.21. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.2.22. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.2.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.3. **Do Preposto:**

10.3.1. Não será necessária a designação de preposto pelo Contratado

11. **INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

11.1.1. Der causa à inexecução parcial da contratação;

- 11.1.2. Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.1.3. Der causa à inexecução total da contratação;
- 11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 11.1.8. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a contratação e execução do contrato;
- 11.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- 11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 11.2.1. **Advertência** - quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §2º, art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 11.2.2. **Impedimento de licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.2 a 10.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 4º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 11.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos subitens 10.1.2 a 10.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §5º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).
- 11.2.4. **Multa:**
- 11.2.4.1. Moratória de 1% (um) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.
- 11.3. As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme disposto no §7º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021
- 11.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme §8º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.5. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme disposto no §9º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme disposto no art. 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de [inserir número de dias] [escrever por extenso] dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.9. Em observância ao disposto no §1º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.9.2. 10.9.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 11.9.3. 10.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.9.4. 10.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
- 11.9.5. 10.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos nesta última Lei citada, conforme art. 159 da referida Lei de Licitações.
- 11.11. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste documento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 12.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 11.193,33 (onze mil, cento e noventa e três reais e trinta e três centavos)**, conforme custos unitários apostos no quadro constante do subitem 1.1 deste Termo de referência.

13. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor, aprovado pela LOA 2024 - Lei nº 24.678/24.
- 13.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 2271.10.302.19.4031.0001.1900790.3904.0.10.1.
- 13.2. A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Elaboração:

Renata Moraes Duque

MASP: 13556345

Hotelaria / HRJP

Responsável/Aprovação:

Bruno de Moraes e Silva

MASP: 1.379.379-9

Hotelaria / HRJP



Documento assinado eletronicamente por **Bruno De Moraes E Silva, Coordenador (a)**, em 18/12/2024, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Moraes Duque, Servidor (a) Público (a)**, em 19/12/2024, às 08:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dioivanni Muradas Couto, Coordenador(a)**, em 20/12/2024, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **104171037** e o código CRC **9E6CBB53**.

Referência: Processo nº 2270.01.0069550/2024-86

SEI nº 104171037