



Regime Próprio de Previdência Social
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
de Coronel Fabriciano - PREVCEL
DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 011/2023

Aquisição de Software para Gestão Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Coronel Fabriciano – PREVCEL.

Coronel Fabriciano, 15 de maio de 2023.

PÁGINA 1 DE 9



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE CORONEL FABRICIANO – PREVCEL
ENDEREÇO: RUA QUINTILIANO PEREIRA, N.º 25, CENTRO – CEP: 35.170-083, CORONEL FABRICIANO – MG.
TELEFONE: (31) 3406-7543 | CNPJ: 05.973.796/0001-82
E-MAIL: PREVCEL@FABRICIANO.MG.GOV.BR | ACESSO: PREVCEL.FABRICIANO.MG.GOV.BR/PORTALCIDADA0



HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
15/05/2023	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Flávia Soares
15/06/2023	2.0	Revisão do documento após cotações	Flávia Soares
29/06/2023	3.0	Inclusão de numeração de sistema de compras	Taniamara Santos
30/06/2023	4.0	Encaminhamento para a Assessoria de Licitações	Taniamara Santos

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar empresas que forneçam licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados de Sistema de Informação de Gestão Previdenciária com foco em Regime Próprio de Previdência Social, pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, treinamento, customizações e suporte técnico, conforme detalhamento descrito no Termo de Referência. Busca também demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.

1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades de negócio

- 1 O negócio se faz necessário para gestão e organização interna do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Coronel Fabriciano – PREVCEL.
- 2 O serviços auxiliará no controle efetivo dos processos de aposentadorias, pensões por morte, cadastro de segurados, bem como o seu respectivo cadastramento e prova de vida.
- 3 É necessário um sistema completo e que possibilite, desde o cadastramento do segurado, a concessão de aposentadorias e pensões obedecendo todo o arcabouço jurídico e suas atualizações com qualidade e segurança, gerando relatórios diversos dos serviços efetuados para efeito de controle e estatística, conforme necessidade do RPPS.

Identificação das necessidades tecnológicas

- 1 A solução atenderá as necessidades de gestão e planejamento estratégico proporcionando confiabilidade aos dados cadastrais, pessoais e funcionais dos segurados, além de racionalizar e padronizar os processos diminuindo os custos e aumentando a eficiência e a eficácia da gestão previdenciária.





- 2 Alinhará a sistematização das rotinas de gestão bem como o controle da concessão de benefícios previdenciários e outras modalidades de prestação de serviços aos segurados do PREVCEL, agilizando a prestação de serviço.

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução.

- 1 A solução deverá permitir o atendimento às regras do Instituto de Previdência, bem como as regras operacionais pertinentes ao Regime Próprio de Previdência Social. O software deverá ser certificado pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI).

- 2 As interfaces para o usuário final deverão ser de fácil utilização, seguindo princípios de usabilidade, com suas funcionalidades claras para facilitar a navegação e operação geral do sistema, visando à obtenção dos produtos e serviços oferecidos pela ferramenta.

- 3 A solução deverá estar sobre o padrão “cliente-servidor”, funcionando por acesso a intranet ou acesso a nuvens (WEB/Internet) que concentre as bases de dados e regras de negócio a ser executada em servidor com sistema operacional Microsoft Windows ou Linux.

- 4 A solução deverá utilizar gerenciador de banco de dados relacional, visto ser a tecnologia mais difundida atualmente, ou outra em que a implementação seja justificável e que sua utilização não seja considerada defasada e, preferencialmente, sobre a licença de “software livre”.

- 5 A base de dados será de propriedade do RPPS e o prestador de serviços deverá fornecer: a forma de acesso aos dados, login com permissão de consulta e alteração, esquema de dados contendo seus artefatos e relacionamentos, exemplo de consultas comuns e backup periódico. Em caso de utilização de tecnologia diferente de SQL deverá fornecer treinamento, ferramentas de acesso e manuais para manipulação dos dados e licenças de software.

- 6 O sistema deverá possuir uma solução que permita que os utilizadores executem suas tarefas em caso de indisponibilidade da internet, podendo ser através de instalação de servidor em rede local intranet que deverá sincronizar os dados quando a conexão de internet for reestabelecida.

- 7 A solução terá que estar totalmente orientada para a administração pública, focada na gestão de Regimes Próprios de Previdência Social. E assim, atender todas as exigências da legislação vigente. O cadastro deverá conter todas as informações necessárias a atender o funcionamento do Regime Próprio e as exigências previdenciárias, legais e fiscais tanto da Ministério da Previdência Social como dos demais órgãos públicos com quem estiver relacionada por força de lei.

- 8 O sistema deverá disponibilizar todos os relatórios solicitados, pelo menos, em três formatos: PDF pesquisável, listagem em planilha eletrônica ou CSV ou ainda documento de texto. O sistema deverá dispor de solução padrão, em que na sua maior totalidade, as telas de relatórios possibilitem visualizar e exportar a informação para arquivos em diversos formatos.

- 9 O sistema deverá gerar arquivos de exportação para integração de sistemas de outros órgãos governamentais, referente a informações geradas e controladas no sistema de gestão previdenciária que são alvo de integração entre sistemas. Os layouts dos arquivos deverão se manter atualizados conforme novas determinações legais. A saber: SIPREV-MPS, E-Social, exportações pertinentes ao Tribunal de Contas Estadual.

Santos





- | | |
|----|--|
| 10 | O sistema deverá efetuar a exportação dos dados para o Cálculo atuarial conforme layout de arquivo da consultoria contratada. |
| 11 | Deverá possuir Gerador de Relatórios Dinâmico, para extração de informações a partir dos dados dos sistemas, possibilitando a exportação para arquivos nos formatos HTML, TXT, PDF, DOC e XLS. |
| 12 | O sistema visa, de modo geral, a gestão e organização interna do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Coronel Fabriciano - PREVCEL. |

2 - ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

O serviço será único e integrado nos seguintes módulos: ITEM 1 - CADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO; ITEM 2 - GESTÃO PROTOCOLO; ITEM 3 - APLICATIVO DE CELULAR COM SIMULAÇÃO; ITEM 4 - RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO WEB; ITEM 5 - CONTROLE DA ARRECADAÇÃO; ITEM 6 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, com o funcionamento e detalhamento descrito, posteriormente, no Termo de Referência.

3 - ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS

Comparando as soluções no mercado de softwares de gestão previdenciária, observa-se a escassez deste tipo de serviço. Seja para locação da solução, seja para aquisição do desenvolvimento do software.

Em pesquisa, observa-se ser mais prático, usual e barato, a locação da solução, uma vez que tal solução demanda suporte técnico, reparos e atualizações.

Abaixo se visualiza a comparação para locação da solução.

O período da aquisição da solução será de 12 (doze) meses e o preço da solução será calculado com valor da prestação anual, com aditamentos mensais, divididos em 12x, conforme a prestação do serviço.

CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

1ª. SOLUÇÃO VIÁVEL.

Descrição: Empresa Four Info Desenvolvimento de Software LTDA EPP (CNPJ: 05.340.254/0001-72);

Prestação de serviços técnicos especializados em cessão de licença de uso, implantação, personalização, manutenção, atualização e suporte técnico no Sistema Integrado de Gestão:

- ❖ Previdenciário;
- ❖ Folha de Pagamento
- ❖ Protocolo;
- ❖ Arrecadação;
- ❖ Recadastramento Web;
- ❖ Aplicativo Minha Previdência com Prova De Vida.

Custo Total de Propriedade - Memória de Cálculo:





Regime Próprio de Previdência Social
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
de Coronel Fabriciano - PREVCEL
DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA



SERVIÇOS	MENSAL	ANUAL
1 Previdenciário	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00
2 Arrecadação	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
3 Protocolo	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
4 Recadastramento Web	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
5 Aplicativo Minha Previdência com Prova de Vida	R\$ 550,00	R\$ 6.600,00
6 Comprev	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
7 Implantação e Treinamento Itens 1 a 6 - Online	-	R\$ 2.400,00
Total	R\$ 3.150,00	R\$ 40.200,00
VALOR GLOBAL DO ORÇAMENTO: R\$ 40.200,00		
Locação do software de gestão previdenciária.		

2ª. SOLUÇÃO VIÁVEL.

Descrição: Atlantic Solutions Informática Eireli (CNPJ: 04.408.857/0001-04);

Valor orçado referente à contratação dos serviços encaminhados via Termo de Referência:

- ❖ Sistema de cadastro previdenciário amplo;
- ❖ Sistema de Gestão de Protocolos;
- ❖ Aplicativo Digital de acompanhamento e acesso para os usuários do RPPS;
- ❖ Sistema de recadastramento/prova de vida de aposentados e pensionistas (com reconhecimento facial);
- ❖ Sistema de arrecadação/contribuição;
- ❖ Sistema de Gestão de Compensações Previdenciárias - COMPREV

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo:

SERVIÇOS	MENSAL	ANUAL
1 Cessão de Licença de uso software	R\$ 7.500,00	R\$ 13.200,00
2 Implantação + Migração + Integrações	R\$ 150.000,00	R\$ 3.600,00
3 Treinamento de Usuários	R\$ 180,00	R\$ 3.600,00
4 Suporte Técnico	R\$ 17.500,00	R\$ 3.600,00
5 Customizações (Opcional)	R\$ 180,00	R\$ 6.600,00
Total	R\$ 175.360,00	R\$ 529.200,00
VALOR GLOBAL DO ORÇAMENTO: R\$ 529.200,00		
Locação do software de gestão previdenciária.		

3ª. SOLUÇÃO VIÁVEL.

Descrição: RPPS Brasil Consultoria LTDA (CNPJ: 13.059.070/0001-67);

Não tem disponibilidade de ofertar o serviço.

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo:

Não consta.

Locação do software de gestão previdenciária.

4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

A solução escolhida pelo melhor custo e benefício e que atendeu todos os requisitos do Termo de Referência é a 1ª. SOLUÇÃO VIÁVEL: **Four Info Desenvolvimento de Software LTDA EPP (CNPJ: 05.340.254/0001-72).**

CARACTERÍSTICAS GERAIS:

Santo

15





A solução deverá permitir o atendimento às regras do Instituto de Previdência, bem como as regras operacionais pertinentes ao Regime Próprio de Previdência Social. O software deverá ser certificado pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) sendo o Certificado de registro de programa de computador, para comprovação é indispensável a apresentação do documento original ou cópia autenticada.

As interfaces para o usuário final deverão ser de fácil utilização, seguindo princípios de usabilidade, com suas funcionalidades claras para facilitar a navegação e operação geral do sistema, visando à obtenção dos produtos e serviços oferecidos pela ferramenta. O comportamento dos componentes das telas deverá ser descrito para o utilizador, podendo ser na própria tela do sistema, ajuda online ou manual atualizado.

A solução deverá estar sobre o padrão "cliente-servidor", funcionando por acesso a intranet ou acesso a nuvens (WEB/Internet) que concentre as bases de dados e regras de negócio a ser executada em servidor com sistema operacional Microsoft Windows ou Linux.

Todas as licenças de software que já não sejam pertencentes ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Coronel Fabriciano - PREVCEL e que precisem ser adquiridas exclusivamente para o funcionamento da solução deverão ser adquiridas pela CONTRATADA.

A solução deverá utilizar gerenciador de banco de dados relacional, visto ser a tecnologia mais difundida atualmente, ou outra em que a implementação seja justificável e que sua utilização não seja considerada defasada e, preferencialmente, sobre a licença de "software livre".

A base de dados será de propriedade da contratante, e a contratada deverá fornecer: a forma de acesso aos dados, login com permissão de consulta e alteração, esquema de dados contendo seus artefatos e relacionamentos, exemplo de consultas comuns e backup periódico. Em caso de utilização de tecnologia diferente de SQL deverá fornecer treinamento, ferramentas de acesso e manuais para manipulação dos dados e licenças de software.

O sistema deverá possuir uma solução que permita que os utilizadores executem suas tarefas em caso de indisponibilidade da internet, podendo ser através de instalação de servidor em rede local intranet, em computador de propriedade da CONTRATANTE ou CONTRATADA, ou através de carga de dados para trabalho no aplicativo cliente, seja solução desktop que deverá sincronizar os dados quando a conexão de internet for reestabelecida.

A solução de aplicativo cliente deverá funcionar nos computadores de trabalho da autarquia utilizando navegadores padrão.

A solução terá que estar totalmente orientada para a administração pública, focada na gestão de Regimes Próprios de Previdência Social. Deverá atender todas as exigências da legislação vigente. O cadastro deverá conter todas as informações necessárias a atender o funcionamento do Regime Próprio e as exigências previdenciárias, legais e fiscais tanto da Ministério da Previdência Social como dos demais órgãos públicos com quem estiver relacionada por força de lei.

O sistema informatizado ofertado deverá atender as funcionalidades relacionadas neste TERMO DE REFERÊNCIA, que serão avaliadas por ocasião da Demonstração Técnica.

Para todos os relatórios solicitados pelo usuário, o sistema deverá disponibilizá-los, pelo menos, em três formatos: PDF pesquisável, listagem em planilha eletrônica ou CSV ou ainda documento de texto. Nos casos de planilha e arquivo texto, a exportação deverá ser com apenas um cabeçalho inicial contendo





informações gerais e nome dos campos, não podendo conter cabeçalhos, rodapés e nome de campos por quebra de página). O sistema deverá dispor de solução padrão, em que na sua maior totalidade, as telas de relatórios possibilitem visualizar e exportar a informação para arquivos em diversos formatos. No caso de alguma tela não atender o disposto, a contratada deverá customizá-la caso seja solicitado pelo contratante visando adequação ao processo de trabalho.

O sistema deverá gerar arquivos de exportação para integração de sistemas de outros órgãos governamentais, referente a informações geradas e controladas no sistema de gestão previdenciária que são alvo de integração entre sistemas. Os layouts dos arquivos deverão se manter atualizados conforme novas determinações legais. A saber: SIPREV-MPS, E-Social, exportações pertinentes ao Tribunal de Contas Estadual.

O sistema deverá efetuar a exportação dos dados para o Cálculo atuarial conforme layout de arquivo da consultoria contratada.

Deverá possuir Gerador de Relatórios Dinâmico, para extração de informações a partir dos dados dos sistemas, possibilitando a exportação para arquivos nos formatos HTML, TXT, PDF, DOC e XLS.

REQUISITOS DE DESEMPENHO E QUALIDADE:

A solução deverá suportar o crescimento da massa de servidores atendidos, assim como o aumento de serviços prestados aos mesmos de corrente de normas e aspectos gerenciais do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Coronel Fabriciano - PREVCEL. Durante sua utilização, não poderá ser identificado tempo de carga de dados excessiva que prejudique a usabilidade do sistema, em que os utilizadores precisem aguardar mais de 5 segundos para a conclusão de carga para exibição ou registro de informações em formulários.

O sistema deverá permitir a realização de tarefas concorrentes por meio local ou remoto, promovendo efetivo controle de acesso, oferecendo total segurança contra a violação e integridade dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, por nível de acesso, considerando sua função, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas e/ou em grupos e permitir acesso às informações atualizadas imediatamente após o término das transações.

GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA:

A solução deverá administrar um forte esquema de controle de acesso pelos usuários às bases de dados gerenciadas pelo sistema, mantendo log e trilha de auditoria permanente para cada operação realizada. Cada usuário só poderá acessar o sistema através de sua identificação pessoal e sua correspondente senha de acesso, baseado numa estrutura de perfil e menus associados para cada tipo de acesso;

Deverá permitir a criação de usuário pelo próprio usuário do sistema;

O sistema deverá permitir que o Administrador do sistema trabalhe somente com os usuários, e, ainda, que defina os respectivos perfis de acesso ao sistema; possibilitando, ainda, a suspensão do acesso ao sistema quando o usuário estiver afastado de suas atividades;

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]





O registro de atividades no sistema deverá conter no mínimo relatório de inclusão, exclusão e alteração de todas as funcionalidades do sistema, informando o momento da atividade, o nome de usuário, IP da máquina, funcionalidade acessada, ação executada, identificação dos campos inseridos ou alterados e os dados destes campos.

APLICAÇÃO WEB:

O servidor de aplicação será preferencialmente o Apache Tomcat, versão 9.0 ou superior, podendo o sistema operacional ser MS Windows Server ou Linux.

Os navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e/ou versões superiores.

OBJETO DA LICITAÇÃO:

ITEM 1 - CADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO

- a) Integração com o sistema de óbitos
- b) Simulação e de concessão de benefícios
- c) Descritivo acúmulo de benefícios
- d) Emissão de certidão de tempo de contribuição
- e) Emissão de formulário para o comprev
- f) Relatórios do cadastramento
- g) Relatórios previdenciários de segurados:

ITEM 2 - GESTÃO PROTOCOLO

ITEM 3 - APLICATIVO DE CELULAR COM SIMULAÇÃO

- a) Prova de vida

ITEM 4 – RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO WEB

- a) Validação das informações
- b) Relatórios do cadastramento

ITEM 5 - CONTROLE DA ARRECADAÇÃO

ITEM 6 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

- a) Configuração de parâmetros do sistema
- b) Segurança
- c) Suporte / Assistência técnica

AS

Santos





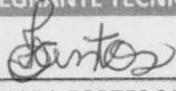
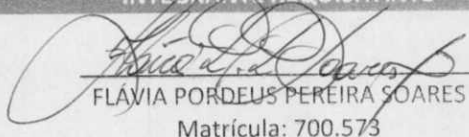
Regime Próprio de Previdência Social
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
de Coronel Fabriciano - PREVCEL
DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA

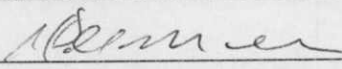


5 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

A Equipe de Planejamento da Contratação foi composta pelos servidores do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Coronel Fabriciano – PREVCEL.

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC:

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
 TANIAMARA FORTES SANTOS Matrícula: 700.588 Cel. Fabriciano, 15/06/2023.	 FLÁVIA PORDEUS PEREIRA SOARES Matrícula: 700.573 Cel. Fabriciano, 15/05/2023.
TANIAMARA FORTES SANTOS CONTADORA GERAL RPPS - PREVCEL MAT. 700588	FLÁVIA P. P. SOARES DIRETORA PREVIDENCIÁRIA RPPS - PREVCEL MAT. 700573

AUTORIDADE MÁXIMA (OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § 3º do art. 11)
 ANDERSON FIEDLER BREMER Matrícula: 700.572 Cel. Fabriciano, 30/06/2023.





TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O objeto deste Termo de Referência é a Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados de Sistema de Informação de Gestão Previdenciária com foco em RPPS, pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, treinamento, customizações e suporte técnico, conforme detalhamento descrito a seguir.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação pretendida visa atender a necessidade de ferramentas de informática para gestão do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Coronel Fabriciano – PREVCEL, em especial a sistematização das rotinas de gestão bem como o controle da concessão de benefícios previdenciários e outras modalidades de prestação de serviços aos seus segurados.

A solução atenderá as necessidades de gestão e planejamento estratégico proporcionando confiabilidade aos dados cadastrais, pessoais e funcionais dos segurados, além de racionalizar e padronizar os processos diminuindo os custos e aumentando a eficiência e a eficácia da gestão previdenciária.

É necessária a contratação dos serviços acima, sobretudo, visando controle efetivo dos processos de aposentadorias, pensões por morte, cadastro de segurados, bem como o seu respectivo recadastramento. Portanto, é necessário um sistema completo que possibilite, desde o cadastramento do segurado, a concessão de aposentadorias e pensões obedecendo todo o arcabouço jurídico e suas atualizações com qualidade e segurança, bem como de auxílios doenças, gerando relatórios diversos dos serviços efetuados para efeito de controle e estatística, conforme abaixo discriminado.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1 - CARACTERÍSTICAS GERAIS:

3.1.1- A solução deverá permitir o atendimento às regras do Instituto de Previdência, bem como as regras operacionais pertinentes ao Regime Próprio de Previdência Social. O software deverá ser certificado pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) sendo o Certificado de registro

11





de programa de computador, para comprovação é indispensável a apresentação do documento original ou cópia autenticada.

3.1.2- As interfaces para o usuário final deverão ser de fácil utilização, seguindo princípios de usabilidade, com suas funcionalidades claras para facilitar a navegação e operação geral do sistema, visando à obtenção dos produtos e serviços oferecidos pela ferramenta. O comportamento dos componentes das telas deverá ser descrito para o utilizador, podendo ser na própria tela do sistema, ajuda online ou manual atualizado.

3.1.3- A solução deverá estar sobre o padrão “cliente-servidor”, funcionando por acesso a intranet ou acesso a nuvens (WEB/Internet) que concentre as bases de dados e regras de negócio a ser executada em servidor com sistema operacional Microsoft Windows ou Linux.

3.1.4- Todas as licenças de software que já não sejam pertencentes ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Coronel Fabriciano – PREVCEL e que precisem ser adquiridas exclusivamente para o funcionamento da solução deverão ser adquiridas pela CONTRATADA.

3.1.5- A solução deverá utilizar gerenciador de banco de dados relacional, visto ser a tecnologia mais difundida atualmente, ou outra em que a implementação seja justificável e que sua utilização não seja considerada defasada e, preferencialmente, sobre a licença de “software livre”.

3.1.6- A base de dados será de propriedade da contratante, e a contratada deverá fornecer: a forma de acesso aos dados, login com permissão de consulta e alteração, esquema de dados contendo seus artefatos e relacionamentos, exemplo de consultas comuns e backup periódico. Em caso de utilização de tecnologia diferente de SQL deverá fornecer treinamento, ferramentas de acesso e manuais para manipulação dos dados e licenças de software.

3.1.7- O sistema deverá possuir uma solução que permita que os utilizadores executem suas tarefas em caso de indisponibilidade da internet, podendo ser através de instalação de servidor em rede local intranet, em computador de propriedade da CONTRATANTE ou CONTRATADA, ou através de carga de dados para trabalho no aplicativo cliente, seja solução desktop que deverá sincronizar os dados quando a conexão de internet for reestabelecida.

3.1.8- A solução de aplicativo cliente deverá funcionar nos computadores de trabalho da autarquia utilizando navegadores padrão.

3.1.9- A solução terá que estar totalmente orientada para a administração pública, focada na gestão de Regimes Próprios de Previdência Social. Deverá atender todas as exigências da legislação vigente. O cadastro deverá conter todas as informações necessárias a atender o funcionamento do Regime Próprio e as exigências previdenciárias, legais e fiscais tanto da Ministério da Previdência Social como dos demais órgãos públicos com quem estiver relacionada por força de lei.

3.1.10- O sistema informatizado ofertado deverá atender as funcionalidades relacionadas neste TERMO DE REFERÊNCIA, que serão avaliadas por ocasião da Demonstração Técnica.

ND





3.1.11- Para todos os relatórios solicitados pelo usuário, o sistema deverá disponibiliza-los, pelo menos, em três formatos: PDF pesquisável, listagem em planilha eletrônica ou CSV ou ainda documento de texto. Nos casos de planilha e arquivo texto, a exportação deverá ser com apenas um cabeçalho inicial contendo informações gerais e nome dos campos, não podendo conter cabeçalhos, rodapés e nome de campos por quebra de página). O sistema deverá dispor de solução padrão, em que na sua maior totalidade, as telas de relatórios possibilitem visualizar e exportar a informação para arquivos em diversos formatos. No caso de alguma tela não atender o disposto, a contratada deverá customizá-la caso seja solicitado pelo contratante visando adequação ao processo de trabalho.

3.1.12- O sistema deverá gerar arquivos de exportação para integração de sistemas de outros órgãos governamentais, referente a informações geradas e controladas no sistema de gestão previdenciária que são alvo de integração entre sistemas. Os layouts dos arquivos deverão se manter atualizados conforme novas determinações legais. A saber: SIPREV-MPS, E-Social, exportações pertinentes ao Tribunal de Contas Estadual.

3.1.13- O sistema deverá efetuar a exportação dos dados para o Cálculo atuarial conforme layout de arquivo da consultoria contratada.

3.1.14- Deverá possuir Gerador de Relatórios Dinâmico, para extração de informações a partir dos dados dos sistemas, possibilitando a exportação para arquivos nos formatos HTML, TXT, PDF, DOC e XLS.

3.2 - REQUISITOS DE DESEMPENHO E QUALIDADE:

3.2.1- A solução deverá suportar o crescimento da massa de servidores atendidos, assim como o aumento de serviços prestados aos mesmos de corrente de normas e aspectos gerenciais do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Coronel Fabriciano – PREVCEL. Durante sua utilização, não poderá ser identificado tempo de carga de dados excessiva que prejudique a usabilidade do sistema, em que os utilizadores precisem aguardar mais de 5 segundos para a conclusão de carga para exibição ou registro de informações em formulários.

3.2.2- O sistema deverá permitir a realização de tarefas concorrentes por meio local ou remoto, promovendo efetivo controle de acesso, oferecendo total segurança contra a violação e integridade dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, por nível de acesso, considerando sua função, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas e/ou em grupos e permitir acesso às informações atualizadas imediatamente após o término das transações.

3.3 - GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA:

8





3.3.1- A solução deverá administrar um forte esquema de controle de acesso pelos usuários às bases de dados gerenciadas pelo sistema, mantendo log e trilha de auditoria permanente para cada operação realizada. Cada usuário só poderá acessar o sistema através de sua identificação pessoal e sua correspondente senha de acesso, baseado numa estrutura de perfil e menus associados para cada tipo de acesso;

3.3.2- Deverá permitir a criação de usuário pelo próprio usuário do sistema;

3.3.3- O sistema deverá permitir que o Administrador do sistema trabalhe somente com os usuários, e, ainda, que defina os respectivos perfis de acesso ao sistema; possibilitando, ainda, a suspensão do acesso ao sistema quando o usuário estiver afastado de suas atividades;

3.3.4- O registro de atividades no sistema deverá conter no mínimo relatório de inclusão, exclusão e alteração de todas as funcionalidades do sistema, informando o momento da atividade, o nome de usuário, IP da máquina, funcionalidade acessada, ação executada, identificação dos campos inseridos ou alterados e os dados destes campos.

3.4- APLICAÇÃO WEB:

3.4.1- O servidor de aplicação será preferencialmente o Apache Tomcat, versão 9.0 ou superior, podendo o sistema operacional ser MS Windows Server ou Linux.

3.4.2- Os navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e/ou versões superiores.

4- OBJETO DA LICITAÇÃO:

ITEM 1 - CADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.

- Cadastro de entidades contendo:
 - o Nome;
 - o Poder;
 - o Tipo de administração;
 - o CNPJ;

18





Regime Próprio de Previdência Social
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
de Coronel Fabriciano - PREVCEL
DIRETORIA EXECUTIVA



- o Ato legal de instituição da entidade;
 - o Endereço completo;
 - o Telefone;
 - o E-mail;
 - o Unidade gestora;
 - o Código do TCE
 - o Imagem do logotipo.
-
- Cadastro de Cargos contendo:
 - o Descrição;
 - o Tipo do cargo (estagiário, função, comissão);
 - o Categoria do cargo (magistério, insalubre, periculoso, procurador municipal entre outros);
 - o nº de vagas disponíveis;
 - o Cargo acumulável
 - o Tipo de tempo especial;
 - o Dedicação exclusiva;
 - o Situação do cargo perante o ato legal;
 - o Ato legal referente ao cargo.

 - Cadastro de local de trabalho contendo:
 - o Nome do local;
 - o Endereço completo;
 - o Horário de funcionamento;
 - o Responsável.

 - Cadastro de Departamento contendo:
 - o Descrição;
 - o Sigla do órgão;
 - o Latitude e longitude

 - Cadastro de Grupo Ocupacional

 - Cadastro de Padrão de cargo do segurando

 - Cadastro de categoria do Cargo

 - Cadastro de processo administrativo judicial contendo:

18





- o N° do processo;
 - o Tipo de processo;
 - o Autoria;
 - o Matéria processo;
 - o Observações;
 - o Informações sobre o fórum;
 - o Município, estado
 - o Identificação da vara
-
- Cadastro de Suspensão judicial contendo:
 - o Indicativo;
 - o Data decisão;
 - o Depósito integral.

 - Cadastro de Gestor de Previdência Complementar

 - Cadastro de Empresas contendo:
 - o Descrição
 - o Endereço completo;
 - o Contato;
 - o Tipo de empresa;
 - o Regime;
 - o Tipo pública, tipo municipal e poder.

 - Cadastro de Médicos, contendo:
 - o Nome;
 - o Endereço completo;
 - o CRM;
 - o e-mail;
 - o CPF, RG.

 - Cadastro de Benefícios

 - Cadastro de Tipos de Ocorrência contendo:
 - o Dedução do tempo de contribuição;
 - o Dedução de tempo do cargo;
 - o Dedução do tempo no serviço público;
 - o Dedução de tempo na carreira;

18





- o Aplicação de dedução de tempo de contribuição (no tempo geral, no tempo de magistério, no tempo insalubre e no tempo de deficiente físico);
- o Tipo de dedução (nenhuma, licença sem vencimento, faltas, suspensão, licenças, disponibilidades e outras);
- o Tipo de ocorrência.

- Cadastro de Detalhes da Base de Contribuição

- o Descrição, fundamentação legal, símbolo, FP.PROP.

- Cadastro da Alíquota das Contribuição

- Cadastro do Salário Família

- Cadastro de Tipo de Tabela referência contendo:
 - o Descrição, tipo de valores (mensal ou hora) e valor na tabela referência.

- Cadastro de Referência
 - o Descrição, valor, valor auxiliar 1, valor auxiliar 2.

- Cadastro de Segurado contendo:
 - o Nome;
 - o Data de nascimento;
 - o Sexo;
 - o Cadastro biométrico;
 - o Foto;
 - o Estado civil;
 - o Endereço; número; complemento; bairro; cidade, CEP;
 - o Telefone, celular, tel. recado, desc recado;
 - o Nome do pai;
 - o Nome da mãe;
 - o E-mail, e-mail institucional;
 - o RG, data de expedição, órgão;
 - o CPF;
 - o PIS;
 - o NIT;
 - o Título de eleitor; zona, sessão,
 - o N° da carteira de trabalho, série e data;
 - o Certidão de nascimento;
 - o Certidão de casamento;
 - o Raça/Cor;
 - o Grau de instrução;





Regime Próprio de Previdência Social
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Coronel Fabriciano - PREVCEL
DIRETORIA EXECUTIVA



- ☐ Especialidade;
- ☐ Naturalidade;
- ☐ País nascimento;
- ☐ País nacionalidade;
- ☐ Deficiência e tipo de deficiência;
- ☐ Data de falecimento;
- ☐ Nome social;
- ☐ Identidade de gênero;
- ☐ Orientação sexual;
- ☐ Observações gerais;
- ☐ Endereço no exterior, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP e país.

• Cadastro de Dependentes contendo:

- ☐ Nome;
- ☐ Data de nascimento;
- ☐ Cadastro biométrico;
- ☐ Foto;
- ☐ Sexo;
- ☐ Estado civil;
- ☐ Endereço, n° complemento, bairro, cidade, CEP;
- ☐ Telefone, celular, telefone recado, desc recado;
- ☐ Nome do pai;
- ☐ Nome da mãe;
- ☐ E-mail, e-mail institucional;
- ☐ RG, data de expedição, órgão;
- ☐ CPF;
- ☐ PIS;
- ☐ NIT;
- ☐ Título de eleitor; zona, sessão,
- ☐ N° da carteira de trabalho, série e data;
- ☐ Certidão de nascimento;
- ☐ Certidão de casamento;
- ☐ Raça/Cor;
- ☐ Grau de instrução;
- ☐ Especialidade;
- ☐ Naturalidade;
- ☐ País nascimento;
- ☐ País nacionalidade;
- ☐ Deficiência e tipo de deficiência;
- ☐ Data de falecimento;
- ☐ Nome social;

10





- o Identidade de gênero;
- o Orientação sexual;
- o Observações gerais;
- o Endereço no exterior, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP e país
- o Tipo de Grau parentesco
 - Estudante;
 - Dependente para IR;
 - Dependente para fins previdenciários;
 - Dependente para fins de salário-família;
 - Capacidade do dependente;
 - Matrícula no RPPS;
 - Tipo de dependente no E-social
- Cadastro de Vínculos
 - o Matrícula da entidade;
 - o Matrícula do RPPS;
 - o Entidade efetiva;
 - o Entidade atual;
 - o Categorical do cargo (efetivo);
 - o Setor/Departamento;
 - o Portaria;
 - o Ato ou decreto de posse do cargo efetivo;
 - o Data da portaria de posse do cargo efetivo;
 - o N° da portaria/decreto de exoneração;
 - o Data da publicação do decreto de exoneração;
 - o Segregação de massa;
 - o Recebendo abono permanência;
 - o Data de posse do serviço público em razão de concurso;
 - o Posse do cargo em exercício;
 - o Cargo efetivo;
 - o Cargo atual;
 - o Padrão do cargo efetivo local de trabalho;
 - o Regime de trabalho;
 - o Data de exoneração/desligamento;
 - o Data de direito ao abono permanência;
 - o Início do recebimento do abono permanência;
 - o Data de serviço público em órgão anterior sem interrupção;
 - o Fundamentação da data do serviço público anterior;
 - o Tipo de vínculo;
 - o Tipo de salário contratual;
 - o Categorical do trabalhador;
 - o Tipo de admissão/transferência;

N





- o Tipo de desligamento;
- o Descrição da categoria;
- o Observações gerais.
- o DADOS COMPLEMENTARES DO CARGO
 - Cargo inicial;
 - Categoria do cargo inicial;
 - Padrão do cargo inicial, nível/referência salarial/remuneratória quando ativo;
 - Data do início do recebimento.
- Transferência de Lançamentos entre segurados cadastrados
- Exportação de fotos
- Pesquisa de dependentes
- Exclusão de dependentes
- Documentos digitalizados
- Cadastro de tempo de contribuição, contendo:
 - o Tipo de contagem (calendário civil ou calendário contábil INSS);
 - o Empresa;
 - o Data de entrada;
 - o Data de saída;
 - o Decréscimo em dias;
 - o Cargo efetivo;
 - o Tempo de magistério;
 - o Tempo especial/insalubre;
 - o Tempo de carreira;
 - o Tempo predominante;
 - o Tempo averbado;
 - o Data da certidão;
 - o N° da certidão e grau de deficiência do tempo (leve, moderada, grave).
 - o Exclusão automática do tempo concomitante
- Tempos Adicionais
 - o Descrição;
 - o Tipo de tempo (férias prêmio, férias não gozadas, INSS, especial convertido em comum, outros;
 - o Tipo de aposentadoria especial;
 - o Fator de multiplicação;
 - o Tempo de vínculo;
 - o Tempo de vinculado;





- o Total de dias de tempo vinculado;
 - o Tipo de contagem (calendário civil ou mês contábil/INSS);
 - o Período aquisitivo de data inicial até data final;
 - o Período computo do tempo;
 - o Ato legal, nº da certidão;
 - o Computar como tempo de magistério.
-
- Contribuições:
 - o Permitir importações das contribuições
 - o Lançar as contribuições por mês ou período
 - o Exclusão das contribuições mensais

 - Outras Contribuições
 - o Permitir lançamento de outras contribuições por mês ou período

INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE ÓBITOS

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.

 - Integração ao sistema o sistema de óbitos para pesquisas e rastreamento de falecidos permitindo detectar e interromper automaticamente o pagamento de benefício ao servidor que tenha falecido e que esteja recebendo benefício indevidamente de acordo com a integração através de API CGSirc, no uso das atribuições previstas no art. 3º do Decreto nº 8.270, de 26 de junho de 2014, e no art. 2º, incisos I, II e XII do Regimento Interno.
-
- Detalhamento da Base de Contribuição do Servidor ativo

 - Cadastro de função gratificada contendo:
 - o Descrição;
 - o Sigla;
 - o Código;
 - o Cada da nomeação;
 - o Portaria de nomeação;
 - o Data de despesa;
 - o Portaria de despesa;
 - o Nome do órgão de origem;
 - o CNPJ do órgão de origem;





- o Valor da contribuição;
 - o Opção de recebimento apenas da função gratificada;
 - o Dedicção exclusiva;
 - o Índice de contribuição.
-
- Cadastro de alíquotas de contribuições
 - Exportação de dados para avaliação atuarial;
 - Comunicação com o sistema de Departamento de Pessoal com os outros órgãos do município, possibilitando a importação de dados dos novos servidores, dependentes, remunerações e contribuições de forma eletrônica, sem a necessidade de digitação dos dados (através de arquivos .txt);
 - Cadastramento automático dos índices de atualização de salários e aplicação automática no cálculo da média;
 - Crítica de duplicidade de inscrição previdenciária para fins de verificação em casos não legalmente acumuláveis;
 - Mantém o registro de todos os afastamentos sem remuneração;

SIMULAÇÃO E DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Importação da base de dados cadastrais de todos os segurados da Administração direta e indireta e cadastramento do tempo de serviço atual e anterior ao ingresso no serviço público. Informação do tempo de funções de magistério bem como contagem do tempo de carreira;
- Efetuar simulação de aposentadoria, com a apresentação de regras e cálculo dos períodos, informando quando o servidor poderá se aposentar e por quais regras com emissão de relatórios detalhados sobre a simulação de aposentadoria inclusive o tempo restante de serviço/contribuição para dar entrada ao processo de aposentadoria;
- Permitir a simulação de proventos inclusive para casos de aposentadoria por proporcionalidade, com cálculos dos proventos do segurado de acordo com os fatores previdenciários emitidos mensalmente pelo Ministério da Previdência Social com aplicação também das regras de aposentadoria por integralidade, sendo que a decisão pela integralidade ou proporcionalidade deverá ser apresentada seguindo a legislação específica;

18





- Realizar cálculo da média dos salários para processo de aposentadoria, de acordo com a Lei nº 10.887/2004, por tipos de aposentadoria (Artigo 40 da CF; Artigo 2º da EC 41; Artigo 6º da EC 41; Artigo 3º da EC 47 e pela EC 70);
- Possuir cálculo de proventos integrais e proporcionais ao conceder aposentadoria;
- Efetuar controle dos benefícios de auxílio-doença e auxílio reclusão, realizando o cálculo automaticamente, inclusive proporcionalidades, no caso de pagamento fracionado entre o Ente e o RPPS, contendo data de início e término do benefício;
- Possibilitar o cadastro de benefícios de auxílio-doença e auxílio reclusão emitindo planilhas de controle e integrado ao sistema de folha de pagamento;
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
- Emissão de requerimento de aposentadoria padronizável;
- Emissão de Ofício de requerimento de documento funcional padronizável;
- Emissão de declaração de não acúmulo de cargo público ou processo disciplinar padronizável;
- Emissão de declaração de ciência e acordo padronizável;
- Emissão de Declaração de residência padronizável;
- Emissão de requerimento de aposentadoria padronizável;
- Emissão de simulação de aposentadoria;
- Emissão de requerimento de aposentadoria padronizável;
- Emissão de relatório de remunerações atualizadas pelo INPC com todas as remunerações do segurado desde julho de 1994, conforme a EC 41/2003, atualizadas automaticamente pelos fatores previdenciários mais recentes, disponibilizados pelo Ministério da Previdência social, informando quais remunerações compuseram a parte de 80% das maiores remunerações utilizadas para o cálculo da Média Aritmética simples;
- Emissão de relatório de simulações de proventos gerando automaticamente planilha, baseando os cálculos na média aritmética simples, trazendo o valor a que o segurado terá direito a receber ao se aposentar;
- Emitir Certidão de Verbas Remuneratórias;

11





- Possibilitar emissão de Portaria de Concessão de Aposentadoria com numeração sequencial, podendo ser automática ou manual, de acordo com a numeração em utilização pelo Regime Próprio com embasamento legal inclusive, de acordo com a legislação municipal;
- Emissão de Declaração de Publicação de Portaria padronizável;
- Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição de acordo com a legislação vigente incluindo a Portaria Ministerial nº 154/2008;
- Emissão de ofício de encaminhamento ao Tribunal de Contas seguindo numeração sequencial, podendo ser automático ou manual, de acordo com a numeração utilizada pelo Regime Próprio.
- Transmissão do Extrato individualizado On-Line.

DESCRIPTIVO ACÚMULO DE BENEFÍCIOS

- Realiza o cálculo do acúmulo de benefícios de acordo com o Art. 24 da Emenda Constitucional 103
- Permite que o acúmulo do acúmulo realizado seja gravado no software para consulta e, se necessário, nos termos do §3º do Art. 24, seja revisto a realização do acúmulo em razão de alteração do benefício mais vantajoso nos termos do §2º do Art. 24 da EC 103
- Realiza o cálculo de acordo com as faixas previstas nos incisos I a V §2º do Art. 24 da EC nº 103, inclusive com a alteração automática do salário-mínimo de acordo com a data de vigência deste
- Permite a realização dos cálculos dos benefícios concedidos somente a partir da promulgação da EC nº 103
- Veda a aplicação do cálculo de acúmulo, nos termos do §4º do Art. 24 da EC nº 103 se os benefícios foram adquiridos antes da entrada em vigor da EC nº 103, vedando a realização do cálculo antes da vigência da referida Emenda.
- Permite, nas hipóteses de acumulações previstas no §1º da EC 103, o cálculo assegurando a percepção do valor integral do benefício mais vantajoso e de uma parte de cada um dos demais benefícios, apurada cumulativamente de acordo com as faixas estabelecidas no §2º do Art. 24 da EC nº 103
- Permite a impressão do cálculo do acúmulo

EMIÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

18





- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
- Permite elaboração e emissão de certidão de tempo de contribuição
- Permite emissão de 2ª via da certidão de tempo de contribuição;
- Permite revisão da certidão de tempo de contribuição;
- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Geração de arquivos e exportação de dados necessários para elaboração do Cálculo Atuarial, separados por categoria (efetivos, inativos, pensionistas) de acordo com o layout fornecido pela empresa contratada pelo Instituto de Previdência.

EMISSION DE FORMUNÁRIO PARA O COMPREV

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Emissão de formulário para o COMPREV com os seguintes dados:
 - Dados do Regime do Instituidor.
 - o Nome.
 - o Tipo do Regime.
 - o
 - o CNPJ do RPPS:
 - Dados Pessoais do Servidor.
 - o NIT.
 - o Nome.

10





Regime Próprio de Previdência Social
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
de Coronel Fabriciano - PREVCEL
DIRETORIA EXECUTIVA



- ☐ Sexo / Data Nascimento / CPF
- ☐ Nome da Mãe.
- ☐ PIS / Pasep
- ☐ Endereço Completo

- Dados do Benefício.
 - ☐ Tipo Aposentadoria:
 - ☐ Tempo Total de Contribuição.
 - ☐ Tempo no RRPS.
 - ☐ Valor do Benefício.
 - ☐ Data Início do Benefício

- Dados Funcionais do Servidor.
 - ☐ Matrícula.
 - ☐ Data ingresso no Serviço Público.
 - ☐ Órgão de Lote.
 - ☐ CNPJ.

- Dados da Certidão de Tempo de Contribuição.
 - ☐ Tempo Total Líquido.
 - ☐ Número CTC.
 - ☐ Tempo Líquido.
 - ☐ Total Dias.

- Recadastramento Previdenciário
- Recadastramento do Segurado
 - ☐ Nome;
 - ☐ Data de nascimento;
 - ☐ Sexo;
 - ☐ Cadastro biométrico;
 - ☐ Foto;
 - ☐ Estado civil;
 - ☐ Endereço; número; complemento; bairro; cidade, cep;
 - ☐ Telefone, celular, telefone recado, desc recado;
 - ☐ Nome do pai;
 - ☐ Nome da mãe;

18

PÁGINA 16 DE 31



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE CORONEL FABRICIANO - PREVCEL
ENDEREÇO: RUA QUINTILIANO PEREIRA, N.º 25, CENTRO - CEP: 35.170-083, CORONEL FABRICIANO - MG.
TELEFONE: (31) 3406-7543 | CNPJ: 05.973.796/0001-82
E-MAIL: PREVCEL@FABRICIANO.MG.GOV.BR | ACESSO: PREVCEL.FABRICIANO.MG.GOV.BR/PORTALCIDADAO



Regime Próprio de Previdência Social
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
de Coronel Fabriciano - PREVCEL
DIRETORIA EXECUTIVA



- ☐ E-mail, e-mail institucional;
- ☐ RG, data de expedição, órgão;
- ☐ CPF;
- ☐ PIS;
- ☐ NIT;
- ☐ Título de eleitor; zona, sessão,
- ☐ N° da carteira de trabalho, série e data;
- ☐ Certidão de nascimento;
- ☐ Certidão de casamento;
- ☐ Raça/Cor;
- ☐ Grau de instrução;
- ☐ Especialidade;
- ☐ Naturalidade;
- ☐ País nascimento;
- ☐ País nacionalidade;
- ☐ Deficiência e tipo de deficiência;
- ☐ Data de falecimento;
- ☐ Nome social;
- ☐ Identidade de gênero;
- ☐ Orientação sexual;
- ☐ Observações gerais;
- ☐ Endereço no exterior, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP e país.

• Cadastro de Dependentes contendo:

- ☐ Nome;
- ☐ Data de nascimento;
- ☐ Cadastro biométrico;
- ☐ Foto;
- ☐ Sexo;
- ☐ Estado civil;
- ☐ Endereço, n° complemento, bairro, cidade, CEP;
- ☐ Telefone, celular, telefone recado, desc recado;
- ☐ Nome do pai;
- ☐ Nome da mãe;
- ☐ E-mail, e-mail institucional;
- ☐ RG, data de expedição, órgão;
- ☐ CPF;
- ☐ PIS;
- ☐ NIT;
- ☐ Título de eleitor; zona, sessão,
- ☐ N° da carteira de trabalho, série e data;

ND





Regime Próprio de Previdência Social
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
de Coronel Fabriciano - PREVCEL
DIRETORIA EXECUTIVA



- o Certidão de nascimento;
- o Certidão de casamento;
- o Raça/Cor;
- o Grau de instrução;
- o Especialidade;
- o Naturalidade;
- o País nascimento;
- o País nacionalidade;
- o Deficiência e tipo de deficiência;
- o Data de falecimento;
- o Nome social;
- o Identidade de gênero;
- o Orientação sexual;
- o Observações gerais;
- o Endereço no exterior, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP e país
- o Tipo de Grau parentesco
 - Estudante;
 - Dependente para IR;
 - Dependente para fins previdenciários;
 - Dependente para fins de salário-família;
 - Capacidade do dependente;
 - Matrícula no RPPS;
 - Tipo de dependente no E-social
 - Vínculos
- Tempo de Contribuições:
- Data de Entrada;
- Data de Saída
- Nome da Empresa;
- Efetivo;
- Magistério;
- Especial;
- Carreira;
- Grau de Deficiência;

11





RELATÓRIOS DO RECADASTRAMENTO

- Quem já fez o cadastramento.
- Quem falta fazer o cadastramento.
- Aniversariantes do mês.
- Cadastramento realizados ou não realizados por Categoria.
- Cadastramento realizados ou não realizados por Entidade.
- Cadastramento realizados ou não realizados por departamento.
- Cadastramento realizados ou não realizados por Setor.

RELATÓRIOS PREVIDENCIÁRIOS DE SEGURADOS:

- o Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
- o Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
- o Simplificado contendo:
 - ✓ Entidade atual
 - ✓ Entidade efetiva
 - ✓ Departamento
 - ✓ Local de Trabalho
 - ✓ Cargo Atual
 - ✓ Cargo efetivo
 - ✓ Estado Civil
 - ✓ Categoria atual
 - ✓ Segregação de massa
 - ✓ Sexo
 - ✓ Filtrar por: todos, admissão, data de serviço público e data no cadastro.
- o Detalhado contendo filtros:
 - ✓ Código do segurado
 - ✓ Nome
 - ✓ Matrícula
 - ✓ Matrícula no RPPS
 - ✓ Data de admissão

NG





- ✓ CPF
- ✓ Data de Nascimento
- ✓ Data Cadastro
- ✓ Segurado ou todos
- ✓ Impressão da última base de remuneração
- ✓ Impressão de ocorrências

o Por Situação contendo filtros:

- ✓ Entidade atual
- ✓ Tipo de situação
- ✓ Entidade efetiva
- ✓ Categoria
- ✓ Sexo
- ✓ Filtrar por: Todos, Data de admissão, data do serviço público, por data de cadastro, incluir segurado que perderam vínculo, imprimir última ase de remuneração, segregação de massa.

- o Vínculo Empregatício
- o Impressão de etiquetas
- o Por idade para aposentadoria
- o Aniversariantes
- o Por idade de ingresso no mercado de trabalho
- o Por cargos
- o Ocorrências
- o Dependentes
- o Com direito a aposentadoria
- o Com direito ao Abono permanência
- o Tempo adicional

• Relatórios Aposentados e pensionistas:

- o Pensionista por instituidor de pensão
- o Por forma de reajuste
- o Cartão de aposentados e pensionistas
- o Segurados por tipo de pensão
- o Valores do COMPREV
- o Benefícios homologados no TCE
- o Pensionista por data fim de benefício

• Relatório de Cadastros Básicos

NG





- o Relatório de empresas
 - o Cargos
 - o Vagas por cargos
 - o Índice de atualização de salário

- Relatório de Contribuições
 - o Repasse das contribuições
 - o Outras contribuições
 - o Evolução Salarial
 - o Demonstrativo das contribuições
 - o Segurados sem contribuições
 - o Contribuições mensais
 - o Contribuições mensais por segurado

- Estatísticos contendo filtros:
 - o Por situação
 - o Por categoria
 - o Por entidade atual
 - o Por entidade atual por situação
 - o Por faixa etária
 - o Por faixa de remuneração
 - o Por sexo e faixa etária

- Média de idade e tempo de contribuição do aposentado contendo filtro por:
 - o Por sexo
 - o Tempo de contribuição
 - o Tipo de impressão

- Requerimento de Compensação Previdenciário

- Benefícios
 - o Quantidade de segurados em benefícios
 - o Quantidade de segurados em benefício por entidade/CID
 - o Segurador por benefício
 - o Quantidade de dias de afastamento mensal
 - o Quantidade de dias de afastamento por lançamento

8





- o Benefícios por CID
- o Benefícios por segurado
- Certidões
 - o Demonstrativo de tempo de contribuição
 - o Certidão de tempo de contribuição
 - o Portaria 154/2008
- Relatórios Personalizados
 - o Geração dos relatórios conforme necessidade/modelo fornecido pelo Instituto
 - o Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
 - o Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
- Outros
 - o Alteração de senha
 - o Calculadora previdenciária
 - o Exportação de dados
 - o Importação de dados
 - o Transmissão de Serviços Online
 - o Exportação do Cálculo atuarial
 - o Atualizador e backup

ITEM 2 - GESTÃO PROTOCOLO

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Cadastramento de setores/departamentos;
- Cadastramento de processos por tipo/categoria;
- Selecionamento e inclusão dos dados dos servidores municipais, nos requerimentos protocolados pelos mesmos;
- Controle do fluxo de processos (entrada e saída dos documentos nos setores/departamentos);

18





- Emissão de relatórios gerenciais por: nome ou número do servidor; número de protocolo; data e hora de entrada; por situação (em andamento, arquivado, setor, etc.);
- Emissão de requerimento contendo dados do servidor, motivo do requerimento, data, hora e local, e protocolo a ser fornecido ao requerente.
- Visualização de todos os protocolos pendentes para despacho assim como quantidade de dias em aberto, para um melhor atendimento ao Requerente;
- Configuração optativa de Controle de recebimento de protocolo por setor no acesso ao sistema, gerando garantia de visualização do protocolo para despacho, para cobrança efetiva da execução;
- Apensar um processo de protocolo mais recente a outro protocolo já realizado;
- Reabertura de Protocolo para qualquer tipo de tramitação;
- Operador do sistema poderá ser responsável por um ou mais setores de tramitação do mesmo;
- Consulta a Holerites para informações aos requerentes, exclusivamente aos servidores Ativos ou em Auxílio Doença, Aposentados e Pensionistas, para agilizar o atendimento pelos atendentes nos guichês de atendimento;
- Consulta a Informes de Rendimentos para declaração de IR, exclusivamente aos servidores Ativos ou em Auxílio Doença, Aposentados e Pensionistas, para agilizar o atendimento pelos atendentes nos guichês de atendimento;
- Acompanhamento de protocolo através do serviço online, contendo:
 - o Número
 - o Ano
 - o N° auxiliar
 - o Data de Entrada/Hora
 - o Situação
 - o Categoria
 - o Setor/Departamento
 - o Responsável
 - o Despacho Final

ITEM 3 - APLICATIVO DE CELULAR COM SIMULAÇÃO

- Disponível para ANDROID – Versão 8 ou superior;
- Disponível para APPLE – Atualização 12.5.1 ou superior.

ND





- Acesso por Usuário e Senha
- Cadastro de Usuário.
- Alteração de Senha.
- Recuperação de Senha por E-mail.
- Disponível para os servidores ativos, aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência e da Prefeitura.
- Acesso a Contracheques/Holerites;
- Carteirinha do Aposentado;
- Informe de Imposto de Renda;
- Simulação de Aposentadoria Online;
- Download e impressão de arquivos
- Deve haver a possibilidade de redefinição de senha, devendo o mecanismo permitir a recuperação automática da senha pelo participante, aposentado e pensionista.
- O aplicativo deverá sempre solicitar autorização antes de utilizar as funcionalidades próprias do aparelho telefônico do participante, aposentado e pensionista.
- O sistema deve apresentar uma funcionalidade que permita que o participante, aposentado e pensionista possa visualizar a senha digitada.

PROVA DE VIDA

- Solução que permita ao usuário anualmente, se necessário no mês de seu aniversário, realizar a prova de vida através de reconhecimento facial.
- A solução deve possuir ferramentas que garantam a autenticidade do usuário, através de reconhecimento facial, dificultado ao máximo a possibilidade de fraude.
- A solução deverá impedir que o usuário importe imagens ou arquivos para a realização da prova de vida, devendo ser obrigatório que faça a captura de imagens em tempo real.
- Poderá ser configurado o sistema supramencionado onde os interessados podendo ser aniversariantes do mês corrente ou que fizeram aniversário nos meses antecessores (e não fizeram a prova de vida tempestivamente) poderão realizar a prova de vida anual.
- Podendo o aplicativo ser configurado conforme necessidade da contratante dentro das especificações já pré-estabelecidas.

NI





- Na primeira utilização do usuário deverá haver uma explicação do funcionamento do sistema e como realizar a prova de vida.
- A solução deve permitir o envio de notificações PUSH para os aposentado e pensionista.
- O Sistema deverá possuir um tutorial para auxiliar o participante, aposentado e pensionista a realizar a prova de vida.
- A solução deverá por meio de ferramentas analíticas e de inteligência artificial, identificar movimentos da pessoa que está realizando o processo de prova de vida de forma a diferenciar estas de imagens, bonecos ou qualquer outro objeto inanimado.
- Caso o participante, aposentado e pensionista não atingir o grau certeza estabelecido pela CONTRATANTE, o sistema deve reprovar a Prova de Vida solicitando que a faça de novo ou procure o Instituto.
- A solução deverá armazenar as imagens da pessoa que realizar a prova de vida de forma a permitir comparações biométricas posteriores.
- O sistema após realizar a análise da imagem capturada deve informar ao usuário o sucesso da operação.
- O sistema deverá solicitar a captura da Carteira Nacional de Habilitação ou a Carteira de Identidade, para permitir a realização do reconhecimento facial entre a pessoa que executa a prova de vida e a imagem que está no documento
- O sistema deverá realizar a vinculação por ocasião do arquivamento das imagens que contenha a pessoa que realiza a prova de vida juntamente com seu documento com foto.
- O sistema deve permitir que a CONTRATANTE, possa definir ciclos e prazo máximo para a realização da prova de vida.
- Todas as configurações do sistema por ocasião da realização da prova de vida, devem ser arquivadas e vinculadas aos dados coletados e aos dados pessoais dos participantes, aposentados e pensionistas.
- Ao final da realização da prova de vida o sistema deve informar ao participante, aposentado e pensionista que a mesma foi realizada com sucesso. Caso a aprovação for de forma manual pela CONTRATANTE, deve ser encaminhado a confirmação com sucesso via push no próprio aplicativo.
- O sistema não poderá permitir uma nova prova de vida enquanto a anterior estiver em análise.
- O sistema deverá ter uma configuração limitando as tentativas de um mesmo usuário realizar sua prova de vida, evitando assim uma possível fraude.

AS





- O sistema deve permitir a exportação das imagens dos segurados cuja prova de vida foi aprovada para o sistema previdenciário contratado
- Possibilitar que o usuário visualize o histórico de tentativas de sua prova de vida bem como sua análise. E em caso de não ser aceita o motivo da recusa de sua não aprovação

ITEM 4 – RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO WEB

- Recadastramento do Segurado
 - o Nome;
 - o Data de nascimento
 - o Sexo;
 - o Foto;
 - o Estado civil;
 - o Endereço;
 - o número; complemento; bairro; cidade, CEP;
 - o Telefone, celular, telefone recado, desc recado;
 - o Nome do pai;
 - o Nome da mãe;
 - o E-mail, e-mail institucional;
 - o RG, data de expedição, órgão;
 - o CPF;
 - o PIS;
 - o NIT;
 - o Título de eleitor; zona, sessão,
 - o N° da carteira de trabalho, série e data;
 - o Certidão de nascimento;
 - o Certidão de casamento;
 - o Raça/Cor;
 - o Grau de instrução;
 - o Nome social;
 - o Identidade de gênero;
 - o Orientação sexual;
 - o Setor/Departamento
 - o Local de trabalho
 - o Recebendo Abono Permanência
- Cadastro de Dependentes contendo:
 - o Nome;
 - o Data de nascimento;

14





- ☐ Sexo;
- ☐ Estado civil;
- ☐ Nome da mãe;
- ☐ RG, data de expedição, órgão;
- ☐ CPF;
- ☐ PIS;
- ☐ NIT;
- ☐ Título de eleitor; zona, sessão,
- ☐ Certidão de nascimento;
- ☐ Certidão de casamento;
- ☐ Grau de instrução;
- ☐ Capacidade, Deficiência, Tipo de deficiência
- ☐ Tipo de Grau parentesco
- ☐ Tipo de Dependente (E-Social)

- ☐ Tempo de Contribuições:
 - Data de Entrada;
 - Data de Saída
 - Nome da Empresa;
 - Efetivo;
 - Magistério;
 - Especial;
 - Carreira;
 - Grau de Deficiência;

- Anexar Documentos

VALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

- Validação, Alteração ou Rejeição das informações básicas dos servidores atualizadas pelo responsável do Instituto de Previdência.
- Validação, Alteração ou Rejeição das informações dos Dependentes dos servidores atualizadas pelo responsável do Instituto de Previdência.
- Validação, Alteração ou Rejeição das informações dos tempos de Contribuições dos servidores atualizadas pelo responsável do Instituto de Previdência.
- Arquivar os dados após validação no bando de dados.

RELATÓRIOS DO RECADASTRAMENTO

18





- Quem já fez o cadastramento.
- Quem falta fazer o cadastramento.
- Aniversariantes do mês.
- Cadastramento realizados ou não realizados por Categoria.
- Cadastramento realizados ou não realizados por Entidade.
- Cadastramento realizados ou não realizados por departamento.
- Cadastramento realizados ou não realizados por Setor.

ITEM 5 - CONTROLE DA ARRECADAÇÃO

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Controle individualizado das contribuições previdenciárias dos servidores e patronal, por fonte pagadora. Registro mensal da remuneração e de contribuição, bem como sua composição, do segurado e beneficiário. Controle do recolhimento das contribuições dos servidores e patronal.
- Emissão de relatórios para gestão de cobrança de recolhimentos não efetuados.
- Emissão de extratos das arrecadações efetuadas, de extrato individualizado de contribuição previdenciária e a emissão da Guia de Recolhimento de Contribuições Previdenciárias, para comprovação de repasse dos entes patronais ao RPPS.
- Permitir o cadastro de órgãos da administração direta e indireta;
- Cadastramento de alíquotas especificado em lei e demais campos necessários ao funcionamento do setor de arrecadação;
- Permitir importação mensal da base de cálculo para a Previdência da folha de pagamento de todos os servidores dos órgãos do município (administração direta e indireta);
- Emitir extrato mensal de contribuições de acordo com a legislação vigente e disponibilizar no website do RPPS;
- Conferência de todos os ganhos e descontos de cada servidor para conferência do desconto previdenciário (parte servidor e parte patronal);
- Inserção manual e automática de contribuição para cada servidor;

MS





- É possível identificar os repasses não realizados em uma determinada competência e para determinados servidores, bem como lançar os valores de multa e juros para cálculo de atrasados.

Emite guia para recolhimento previdenciário das contribuições dos servidores que estejam afastados por assuntos particulares.

ITEM 6 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

- Cadastro de requerimentos no COMPREV DataPrev automaticamente após a concessão do benefício no módulo Previdenciário;
- Mapeamento de todos os benefícios concedidos pelo RPPS visando identificação do Estado de cada requerimento no COMPREV e se há benefícios que ainda não foram cadastrados os requerimentos;
- Acompanhamento, em tempo real, das alterações de Estado dos requerimentos no COMPREV DataPrev com notificações automática no sistema Fourinfo;
- Conferência dos cálculos de compensação realizados pelo COMPREV e cálculos da previsão de valores a receber e a pagar de compensações;
- Relatórios dos atuais Requerimentos segregando por situação:
 - Em compensação (recebendo)
 - Exigência; (retificar)
 - Compensado; (extinto)
 - Aguardando análise médica;
 - Aguardando análises; (INSS ou outros RPPS)
 - Indeferido;
 - Não passível de compensação;
- Relatórios de Cálculos de valores a receber ou pagar, contendo:
 - Pro Rata Inicial
 - Pro Rata atualizada
 - Tempo Reg. Origem
 - Tempo Contrib. Total
 - Percentual Participação
 - Data Início Fluxo Passivo

ND





- Data Fim Fluxo Passivo
- Total Fluxo Passivo (acumulado)
- Data Início Abono Fluxo Passivo
- Data Fim Abono Fluxo Passivo
- Total Abono Fluxo Passivo
- Total a Receber / Pagar
- Relatório consolidado das estimativas valores à receber ou pagar, contendo:
- CPF
- Matrícula
- Nome do servidor
- Valor total de fluxo acumulado

- Prestação de serviços Técnicos de Locação de serviços em nuvens, por prazo determinado, Implantação, Manutenção Preventiva:

CONFIGURAÇÃO DE PARÂMETROS DO SISTEMA

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Possibilita a flexibilidade no cadastramento de novos parâmetros tanto em nível particular como geral, para atendimento das regras de negócio conforme legislação e configuração operacional do RPPS.
- Possibilita a parametrização do cálculo de todas as regras de concessão de benefícios, bem como a forma de apuração do tempo líquido para cada requisito na concessão de aposentadorias.
- Permite parametrização de segregação de massa para fins de arrecadação, com no mínimo o registro de nome do fundo e data de corte.
- Permite a parametrização do rateio de pensão por morte.
- Permite a parametrização da contagem de tempo de contribuição enquanto afastado, possibilitando a configuração do impacto na totalização do tempo no cargo, tempo de serviço público e tempo de carreira.
- Permite a parametrização de modelos de documentos com campos vinculados ao sistema.

SEGURANÇA





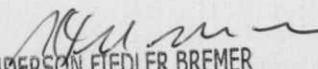
Regime Próprio de Previdência Social
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
de Coronel Fabriciano - PREVCEL
DIRETORIA EXECUTIVA



- Possibilita a administração de níveis de acesso a cada funcionalidade do sistema.
- Possibilita a administração de perfis e usuários para acesso ao sistema.
- Possibilita a auditoria nos módulos.
- Possibilita o registro de log de alterações com informação do usuário que efetuou a alteração.
- Permite a atribuição de permissão de acesso aos cadastros de segurados.

SUPORTE / ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- Sistema de Assistência remota próprio integrado aos Módulos/Sistemas sem depender de outras empresas de terceiros.


ANDERSON FIEDLER BREMER
DIRETOR EXECUTIVO
RPPS - PREVCEL
MAT. 700572





ANEXO I – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

A licitante interessada em participar desta Dispensa deverá apresentar a seguinte documentação:

RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial no caso de empresa individual, Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, Estatuto ou Contrato Social da Empresa e Última Alteração Contratual ou Contrato Consolidado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. O objetivo social tem que estar condizente com o objeto da licitação;
- b) No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias e de terceiros (Prova de regularidade relativa à seguridade social);
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal sede da empresa participante;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho ou comprovação de regularidade perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Positiva com efeitos de Negativa. A certidão deverá ser emitida em caráter Nacional;

RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor judicial do foro da pessoa jurídica ou Certidão Judicial Cível Negativa, expedido nos últimos 90 dias;
- a.1) admite-se a participação, de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão para a execução dos serviços em características compatíveis/similares ao objeto do Termo de Referência, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.