



PREGÃO ELETRÔNICO N.º: 043/2024.

PROCESSO DE COMPRA N.º: 114/2024.

REQUISITANTE: SECRETARIA DE GOVERNANÇA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

PREÂMBULO

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, ENQUADRADAS NO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR 123/06, LEI COMPLEMENTAR 147/2014,

A Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n.º. 19.875.046/0001-82, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **MARCOS VINÍCIUS DA SILVA BIZARRO**, e através do Agente de Contratação **PAULO VALADARES DA SILVA**, designado pela Portaria 3.618 de 08 de Dezembro de 2030, levam ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, ao critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, ao modo de disputa **ABERTO**.

O Procedimento Licitatório obedecerá às disposições finais: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, com as respectivas alterações posteriores, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014.

LOCAL: AMM Licita - <https://ammlicita.org.br/>.

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Paulo Valadares da Silva.

EQUIPE DE APOIO: Ana Maria Arantes, José Claudio Madureira Lage.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo mencionadas neste Edital será observado o horário de Brasília (DF).

DATA LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 07/08/2024 até às 12h59min.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 07/08/2024 às 13h00min.

1 – OBJETO

1. Aquisição de materiais permanentes, para proporcionar a ampliação da capacidade instalada de produção da cozinha comunitária, equipamento público de Segurança Alimentar, em atendimento à Secretaria de Governança de Assistência Social, tendo como fonte de receita, Transferências de Convênios e Outros Repasses Vinculados a Assistência Social (Plano de Trabalho – nº 5552/2023 – do Edital de Credenciamento Público - SEDESE nº 11/2023).

1.2. Constituem anexos deste instrumento convocatório:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Planilha de Formação de Preços;

Anexo III – Minuta Contratual.

2 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

2.1.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao Agente de Contratação, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, ficando o Agente de Contratação responsável por disponibilizar resposta aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, podendo o mesmo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

2.2. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

2.2.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

2.2.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.



2.2.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

2.2.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

2.3. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações deverão ser enviados por meio da plataforma AMM Licita - <https://ammlicita.org.br/>. No site citado serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o Agente de Contratação julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Obs.: No presente processo licitatório, somente poderão participar as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, utilizando-se como fundamento a Lei Complementar 123 em seu artigo 48, inciso I e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº.147/2014.

3.1. Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente e compatível com o objeto lícitado, previamente cadastradas na Plataforma de Licitações AMM Licita - <https://ammlicita.org.br/>.

3.2. Não poderão participar deste Pregão:

- a) Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o município, durante o prazo da sanção aplicada;
- b) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c) Empresa impedida de licitar e contratar com o município, durante o prazo da sanção aplicada;
- d) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14º da Lei n.º 14.133/2021;
- e) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- f) Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- g) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.3. A observância das vedações supracitadas é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

4.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações AMM Licita - <https://ammlicita.org.br/>.

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

4.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

4.6. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.



4.7. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do Edital e outras declarações.

4.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Após a divulgação do Edital, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta de preço com a descrição do objeto ofertado e o preço, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando encerrar-se-á automaticamente a etapa com abertura da sessão pública.

5.1.1. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação inseridos no sistema.

5.1.1.1. Se houver necessidade de apresentação de documentos complementares após a abertura da sessão, o envio será feito em formato digital, via sistema, no prazo máximo de até 02 (duas) horas úteis, contados após solicitação do Agente de Contratação.

5.1.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 85, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.2. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.3. Após a abertura da sessão pública não caberá desistência da proposta ofertada.

5.3.1. As propostas de preços são irrevogáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços e nas condições estabelecidas.

6 – DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

6.1. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para o item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

6.2. O licitante deverá promover no sistema o preenchimento dos seguintes campos:

6.2.1. O valor unitário e total do item;

6.2.2. O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, seguro, carga e descarga, encargos trabalhistas, sociais, sindicais, remunerações, e outras despesas, se houver.

6.2.3. Descrição detalhada do objeto, conforme Anexo I - Termo de Referência, indicando **no que for aplicável**: marca e modelo, número de série, prazo de validade ou garantia, número de registro ou inscrição do bem no órgão competente.

6.3. É expressamente vedada à identificação do proponente no registro das propostas, importando na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital, salvo quando se tratar de marca e modelo, ocasião em que será divulgado marca e modelo pelo sistema somente após o encerramento da fase de lances.

6.4. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

6.5. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.6. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.



6.7. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

6.7.1. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.8. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Agente de Contratação.

6.9. Somente as propostas classificadas pelo Agente de Contratação participarão da etapa de envio de lances.

7 – DA FASE COMPETITIVA

Obs.: O critério de julgamento empregado na seleção da proposta mais vantajosa para a administração será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

7.1. Classificadas as propostas, o Agente de Contratação dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.1.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

7.1.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valor de R\$ 1,00 (um real), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.1.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.1.5. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

7.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa ABERTO, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.3.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.3.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.3.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.3.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.3.5. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Agente de Contratação no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3.6. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.4. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



7.5. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.5.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.5.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.5.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.5.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.5.5. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada quando adotado o modo de disputa aberto e fechado.

8 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no art. 60 da Lei nº 14.133/ 2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

8.2. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do subitem 8.1., caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

8.3. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9 – DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

9.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.1.2. SE solicitado pelo Agente de Contratação, a Licitante Vencedora da Fase Competitiva que trata o item 7, deste edital, terá o prazo máximo de até 2 (duas) horas, para envio da proposta, via sistema em formato digital, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o subitem 9.1.

9.1.3. A Proposta de Preços final adequada ao último lance proposto, deverá ser apresentada conforme o Anexo II - Planilha de Formação de Preços, deste Edital devidamente preenchido, datado e assinado na última folha por diretor, sócio ou representante legal da proponente.

9.2. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço e verificará a habilitação do licitante.



10 - DA HABILITAÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO

10.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Documento de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia, do representante legal (diretor, sócio ou superintendente) da empresa ou firma licitante, caso não haja procurador legalmente constituído, nos termos do subitem seguinte;
- b) Instrumento público de procuração, emitido por Cartório competente, ou Instrumento de mandato particular, assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação com firma reconhecida em cartório, acompanhado de cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do outorgado. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo. O atendimento a este subitem suprime a exigência da alínea “a”, e vice-versa;
- c) Registro Comercial no caso de empresa individual, Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, Estatuto ou Contrato Social da Empresa e Última Alteração Contratual ou Contrato Consolidado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. O objetivo social tem que estar condizentes com o objeto da licitação;
- d) No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias e de terceiros (Prova de regularidade relativa à seguridade social);
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal sede da empresa participante;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho ou comprovação de regularidade perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Positiva com efeitos de Negativa. A certidão deverá ser emitida em caráter Nacional;

10.1.3. Relativa à Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
ou
a.1) admite-se a participação, de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

10.2. Na hipótese da necessidade de envio de documentos complementares, os mesmos deverão ser apresentados em formato digital via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, após solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico.

10.3. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



10.4. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.4.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

10.5. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10.6. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10.7. Após a habilitação, poderá o licitante ser desqualificado por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

11 - DO RECURSO

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.1.1. Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente de Contratação verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.1.2. Nesse momento o Agente de Contratação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.1.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.1.4. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, ficando os licitantes responsáveis pela contagem dos prazos acima mencionados, bem como pelo acompanhamento das publicações ocorridas no sistema e sítio eletrônico www.fabriciano.mg.gov.br, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.1.5. Em caso de impossibilidade do envio por sistema eletrônico, os recursos poderão ser encaminhados por e-mail: licitacao@fabriciano.mg.gov.br.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12.2. Na ausência de recurso, caberá ao Agente de Contratação adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação à autoridade competente.

13 - DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

13.1. O Agente de Contratação poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.2. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública será reiniciada em 24 (vinte e quatro) horas após aviso prévio no sistema e sítio eletrônico www.fabriciano.mg.gov.br e a ocorrência será registrada em ata.



14 – DA CONTRATAÇÃO:

14.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado durante a validade da proposta para no prazo máximo de 03(três) dias úteis assinar o Contrato, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal de Coronel Fabriciano

14.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções e multas de que trata o item 15 deste edital e o Anexo III – Minuta Contratual.

15 - DAS SANÇÕES

15.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

15.1.1. Advertência por escrito;

15.1.2. Multa, nos seguintes termos:

15.1.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

15.1.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

15.1.2.3. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

15.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

15.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 10 (dez) anos.

15.2. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

15.2.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

15.2.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

15.2.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

15.2.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

15.2.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

15.2.6. Prestação de serviço de baixa qualidade ou fornecimento de bens de baixa qualidade;



15.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas.

15.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

15.6. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Coronel Fabriciano.

16 – DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

16.1. A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

16.1.1. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

17 – DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. É facultado ao Agente de Contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, usando, sobretudo a razoabilidade e proporcionalidade nas decisões, desde que não frustre a essência do Pregão, evitando justamente que formalismos desnecessários procrastinem os fins perseguidos pela Administração.

17.2. Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

17.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano.

17.4. A participação do licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital e Anexos.

17.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.

17.6. O orçamento estimado da contratação terá caráter sigiloso, na forma do art. 24 da Lei nº 14.133/21, até findar da fase competitiva disposta pelo item 7 deste instrumento convocatório, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, com vistas a assegurar maior competitividade e eficiência, uma vez que a adoção abre a perspectiva de apresentação de preços diferenciados pelos licitantes, posto que não terão mais a referência do limite máximo aceito pela Administração.

17.7. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

17.8. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 19, IV, do Decreto 10.024/2019).

17.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.11. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes dos Decretos e Leis citados no preâmbulo deste edital.



Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO

Assessoria de Licitações
Praça Luís Ensck, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano / MG
Tel: (31) 3406-7540 / (31) 3406-7452 - E-mail: licitacao@fabriciano.mg.gov.br

17.12. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Coronel Fabriciano, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.13. Quaisquer outras informações poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 12h00min às 17h30min, na Assessoria de Licitações, localizada na Praça Luís Ensck, 64, 2º Andar, Sala 219 – Centro – Coronel Fabriciano/ MG, pelos telefones (31) 3406-7540 / (31) 3406- 7452 e pelo e-mail licitacao@fabriciano.mg.gov.br.

Coronel Fabriciano, 17 de julho de 2024.

Elaborado por:

LUIS FERNANDO LANA PENA
Técnico de Nível Superior – Contador II

Aprovado por:

JOSÉ PEREIRA
Assessor de Compras e Licitações



ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS
Pregão Eletrônico n.º 043/2024 - Processo de Compra n.º 114/2024

Razão Social: _____
CNPJ: _____._____._____/_____-_____

Objeto: Aquisição de materiais permanentes, para proporcionar a ampliação da capacidade instalada de produção da cozinha comunitária, equipamento público de Segurança Alimentar, em atendimento à Secretaria de Governança de Assistência Social, tendo como fonte de receita, Transferências de Convênios e Outros Repasses Vinculados a Assistência Social (Plano de Trabalho – nº 5552/2023 – do Edital de Credenciamento Público - SEDESE nº 11/2023).

Item	Descrição	Especificação	Unid	Qtde	Marca/ Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
1	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	APARELHO AR CONDICIONADO. CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000 BTU. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, INVERTER. TIPO: SPLIT HI WALL. TENSÃO: 220 V. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: VERSÃO: FRIO; MONOFÁSICO; COMPRESSOR: COM ROTAÇÃO VARIÁVEL; GÁS REFRIGERANTE: R410A; CONTROLE REMOTO: SEM FIO, COM DISPLAY, A MANUAL DE UTILIZAÇÃO EM PORTUGUÊS. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 12 MESES. SELO PROCEL CLASSE A. PARÂMETROS DE QUALIDADE: SPRINGER, CONSUL, LG, ELGIN.	UN	2,00			
2	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	APARELHO AR CONDICIONADO. CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 36.000 BTU. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CICLO FRIO, SELO PROCEL, CONTROLE REMOTO SEM FIO. TIPO: SPLIT. FREQUÊNCIA: 60 HZ. TENSÃO: 220 V. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: TIPO DE CICLO: FRIO, GARANTIA ORIGINAL DE FÁBRICA. SELO PROCEL NO MÍNIMO CLASSE B, COM TECNOLOGIA INVERTER, FILTRO DE AR: ANTI-BACTÉRIA, CONTROLE REMOTO: SIM, TERMOSTATO: DIGITAL, FUNÇÕES: SLEEP E SWING E VOLTAGEM: 220 V. MANUAL DE UTILIZAÇÃO EM PORTUGUÊS. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 12 MESES. PARÂMETROS DE QUALIDADE: SPRINGER, CONSUL, LG, ELGIN.	UN	1,00			
3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	BALCÃO REFRIGERADO - BALCÃO SELF SERVICE TÉRMICO PARA DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS REFRIGERADOS, PISTA FRIA MAIS GABINETE NEUTRO EM AÇO INOX; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL AISI 304, PARA COMPORTAR ATÉ 4 RECIPIENTES DO TIPO GN 1/1 COM ALÇAS MÓVEIS E TAMPA; PROTETOR SALIVAR EM AÇO INOXIDÁVEL OU VIDRO CURVO CORRE BANDEJA DUPLO LATERAL; TENSÃO BIVOLT; SISTEMA COMPLETO DE CONTROLE DE TEMPERATURA; NIVELADORES DE ALTURA EM NYLON OU POLIPROPILENO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 1500 MM; LARGURA (SEM CORRE BANDEJA): 620 MM; ALTURA: 850 MM - DEMAIS ACESSÓRIOS INDISPENSÁVEIS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DESTE ITEM DEVERÃO SER INCLUSOS. DEVERÁ SER ENTREGUE MONTADO E/OU INSTALADO E TESTADO PELO FORNECEDOR NO LOCAL EM DATA E HORA A COMBINAR, COM A PRESENÇA DE UM SERVIDOR DESIGNADO PARA ISTO, SEM GERAR NENHUM ÔNUS O MUNICÍPIO. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES, INCLUÍDO MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS PARA SANAR PROBLEMAS DE FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO, SOB RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR.	UN	1,00			
4	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	BALCÃO TÉRMICO: BALCÃO/SELF SERVICE TÉRMICO PARA DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS AQUECIDOS; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL AISI 304; TANQUE BANHO MARIA PARA COMPORTAR ATÉ 5 RECIPIENTES DO TIPO GN 1/1-200; PROTETOR SALIVAR EM AÇO INOXIDÁVEL OU VIDRO CURVO; CORRE BANDEJA EM AÇO INOX, DUPLO LATERAL REMOVÍVEL; TENSÃO BIVOLT; SISTEMA COMPLETO DE CONTROLE DE TEMPERATURA, CORPO TIPO GABINETE EM AÇO INOX COM PORTAS CORREDIÇAS, COM VÁLVULA DE ENTRADA PARA ABASTECIMENTO DE ÁGUA E DE DRENAGEM PARA REMOÇÃO DE ÁGUA; PÉS NIVELADORES DE ALTURA EM NYLON OU POLIPROPILENO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 1770 MM; LARGURA SEM O CORRE BANDEJAS: 625 MM; ALTURA: 855MM; PROFUNDIDADE: 250 MM DEMAIS ACESSÓRIOS INDISPENSÁVEIS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DESTE ITEM DEVERÃO SER INCLUSOS. DEVERÁ SER ENTREGUE MONTADO E/OU INSTALADO E TESTADO PELO FORNECEDOR NO LOCAL EM DATA E HORA A COMBINAR, COM A PRESENÇA DE UM SERVIDOR DESIGNADO PARA ISTO, SEM GERAR NENHUM ÔNUS O MUNICÍPIO. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES, INCLUÍDO MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS PARA SANAR PROBLEMAS DE FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO, SOB RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR.	UN	1,00			



Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
Assessoria de Licitações
Praça Luís Ensich, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano / MG
Tel: (31) 3406-7540 / (31) 3406-7452 - E-mail: licitação@fabriciano.mg.gov.br

5	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	BEBEDOURO ÁGUA. TIPO: VERTICAL ELÉTRICO. ALTURA: APROXIMADAMENTE 124 CM. LARGURA: APROXIMADAMENTE 33 CM. PROFUNDIDADE: APROXIMADAMENTE 33 CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 SAÍDAS UMA P/ ÁGUA GELADA E UMA P/ ÁGUA NATURAL. VOLTAGEM: 127 V. MATERIAL GABINETE: AÇO INOXIDÁVEL. MATERIAL RESERVATÓRIO ÁGUA: AÇO INOXIDÁVEL. CAPACIDADE ÁGUA: 25 L. VAZÃO ÁGUA GELADA: 75 L/H. MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL. ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR: FÁCIL ACESSO PARA LIMPEZA. DEVERÁ ACOMPANHAR FILTRO EXTERNO COMPATÍVEL E TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO, MANUAL DE UTILIZAÇÃO EM PORTUGUÊS. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 12 MESES. COD COMPRAS NET: 256250.	UN	1,00			
6	MOBILIÁRIO EM GERAL	CADEIRA REFEITÓRIO MATERIAL: POLIPROPILENO, ALTURA: 85 CM, COMPRIMENTO: 51 CM, COR: PRETA, LARGURA: 48 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM BRAÇOS, EMPILHÁVEL, ESTRUTURA: ALUMÍNIO. COMPLEMENTO: PESO MAXIMO APROXIMADO: 150 KG. PARAMETROS DE QUALIDADE: ISO, TRAMONTINA, PLAXMETAL.	UN	20,00			
7	MOBILIÁRIO EM GERAL	CADEIRA SOBRE LONGARINA. MATERIAL ASSENTO E ENCOSTO: POLIPROPILENO. COR: PRETA. QUANTIDADE ASSENTOS: 4 UN. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM BRAÇO. COMPRIMENTO LONGARINA: APROXIMADAMENTE 1,95 CM. MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO REFORÇADO, COM BASE CENTRAL E NAS LATERAIS. ACABAMENTO SUPERFICIAL LONGARINA: PINTURA EM EPÓXI-PÓ. ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA MONTAGEM, SAPATAS ANTI RISCO, COM TODAS AS PEÇAS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS. DEVE SUPORTAR NO MÍNIMO 120 KG POR ASSENTO. GARANTIA MINIMA DE 03 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	6,00			
8	MOBILIÁRIO EM GERAL	ESTANTE METÁLICA. MATERIAL: AÇO INOX. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 158 CM. LARGURA: 148 CM. PROFUNDIDADE: 50 CM. QUANTIDADE PRATELEIRAS: 05 UN. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFECCIONADA COM TUBOS RETANGULARES DE AÇO INOX. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: PERMITE-SE VALOR DIFERENÇA DE 2 CM PARA MAIS OU MENOS DAS DIMENSÕES DO PRODUTO, E PREFERENCIALMENTE AS PRATELEIRAS PODEM SER VAZADAS PARA PERMITIR MELHOR CIRCULAÇÃO DE AR. 100% AÇO INOXIDÁVEL. DEVERÁ TER PRATELEIRAS REFORÇADAS, PÉS AJUSTÁVEIS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. DEVERÁ SUPORTAR NO MÍNIMO 70 KG POR PRATELEIRA. GARANTIA MINIMA DE 03 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	2,00			
9	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	FREEZER. CAPACIDADE: 500 L. TIPO: HORIZONTAL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRIPLA FUNÇÃO; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA ETIQUETA "A". TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V. QUANTIDADE TAMPAS: 2 UN. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: A CAPACIDADE PODERÁ SER APROXIMADA, PERMITIDA NO MÍNIMO 500 LITROS ATÉ 550 LITROS. FUNÇÃO DUPLA DE REFRIGERADOR E CONSERVADOR DE CONGELADOS, DRENO, PUXADOR ERGONÔMICO COM FECHADURA DE SEGURANÇA, COM RODÍZIOS RESISTENTES E BIVOLT. PARÂMETROS DE QUALIDADE: ESMALTEC, METALFRIIO, ELETROLUX.	UN	2,00			
10	MOBILIÁRIO EM GERAL	MESA REFEITÓRIO ALTURA: 76 CM, COMPRIMENTO: 200 CM, COR: BRANCA, ESPESSURA: 30 MM, LARGURA: 40 CM, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO, MATERIAL TAMPO: MDF, REVESTIMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO. PARAMETROS DE QUALIDADE: RIKSTOK	UN	3,00			
11	UTENSÍLIOS EM GERAL	SELADORA EMBALAGEM. MATERIAL: ALUMÍNIO. FUNCIONAMENTO: MANUAL. APLICAÇÃO: SELADORA, FECHADORA E FRISADORA DE MARMITA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO COMPATÍVEL: 7, 8, 9, OU P, M, G. MATERIAL CORPO: ALUMÍNIO FUNDIDO	UN	2,00			
12	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	VENTILADOR. MATERIAL: AÇO. COR: PRETA. DIÂMETRO: 50 CM. TIPO: PAREDE. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: OSCILANTE, INCLINAÇÃO VERTICAL, CONTROLE DE VELOCIDADE. TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V. POTÊNCIA MOTOR: 200 W. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: VELOCIDADE MÍNIMA: 1300 RPM, MÍNIMO 3 VELOCIDADES E OSCILANTE, MANUAL DE UTILIZAÇÃO EM PORTUGUÊS, CERTIFICAÇÃO INMETRO. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 12 MESES. PARÂMETROS DE QUALIDADE: MONDIAL, VENTISOL, MALLORY, ARNO.	UN	6,00			
VALOR TOTAL							

Observações:

Declaro expressamente que nos preços cotados estarão inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do fornecimento, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.



Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
Assessoria de Licitações
Praça Luís Ensich, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano / MG
Tel: (31) 3406-7540 / (31) 3406-7452 - E-mail: licitação@fabriciano.mg.gov.br

Validade da proposta:
60(sessenta) dias.

Dados para pagamentos:

Código Bancário: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

Data:

____/____/____

Assinatura Representante Legal



TERMO DE REFERÊNCIA
Solicitações de Abertura de Processo de Compra nº. 2169/2024.

1 – DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais permanentes para atender ao PLANO DE TRABALHO – Nº 5552/2023 – do EDITAL de CREDENCIAMENTO PÚBLICO - SEDESE Nº 11/2023 – para proporcionar a ampliação da capacidade instalada de produção da cozinha comunitária, equipamento público de Segurança Alimentar sob a responsabilidade da Secretaria de Governança de Assistência Social – SGASO, utilizando recursos provenientes do ente estadual.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) compreende a realização do direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base práticas alimentares promotoras de saúde que respeitem a diversidade cultural, e que sejam ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentáveis (Art. 3º da Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional – LOSAN). A possibilidade de oferecer serviços públicos de alimentação e nutrição, em espaços adequados para o atendimento à população, em especial, às famílias em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar e nutricional, qualifica a atuação local de assistência alimentar e abre espaços para que outras ações fundamentais sejam implementadas, como por exemplo, a realização de atividades de educação alimentar e nutricional e o fortalecimento da agricultura familiar, que ganha novos mercados institucionais a partir desta rede.

2.2. A população do município de Coronel Fabriciano, de acordo com o censo IBGE de 2022, é 104.736 pessoas. A Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional assim como a Política Municipal de Assistência Social considera o município e sua população em 04 (quatro) territórios. De acordo com IBGE, a maioria da população está no território I, com aproximadamente 37.000 habitantes, seguido do território III, com aproximadamente 33.500 habitantes. Cabe destacar alguns números gerais no público alvo da rede socioassistencial, os quais de acordo com consulta junto ao "BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO NO SEU MUNICÍPIO", em setembro de 2023, no Município, o total de famílias inscritas no Cadastro Único é 19.623. Mais de 40% da população de Coronel Fabriciano está inscrita no Cadastro Único, e aproximadamente 38% dos inscritos no Cadastro Único recebem o Benefício do Bolsa Família, representando aproximadamente 17% da população Fabricianense. Em consulta no BPC / RMV, Sistema de Registro Mensal de Atendimentos – RMA Vigilância Socioassistencial – SNAS, em outubro de 2023, somavam 2.513 (duas mil quinhentos e treze) pessoas beneficiárias do BPC, distribuídos entre os beneficiários: 1.409 (mil quatrocentos e nove) para pessoas com deficiência e 1.104 (mil cento e quatro) para pessoas idosas. E de acordo com a localização desses beneficiários, a maioria das pessoas idosas está localizada no território I, e a grande maioria das pessoas com deficiência está no território III. Em atenção à vulnerabilidade apresentada nesse território III, se constituindo como o maior bolsão de pobreza do município e um dos maiores da região metropolitana do Vale do Aço, está localizada a Cozinha Comunitária, desde 2011, se constituindo como um dos únicos serviços públicos presentes no território, atendendo cerca de 250 pessoas por dia incluindo pessoas idosas, pessoas com deficiência e crianças, ofertando além de refeições nutritivas e saudáveis um polo de educação em segurança alimentar e nutricional que garantia as famílias não só a oportunidade de aprendizado em relação a nutrição e ao preparo de receitas, mas a possibilidade de um espaço de convivência e fortalecimento de vínculos através do prazer de estar a mesa com toda família.

2.3. Dado o exposto, a presente solicitação de abertura de processo de compra para aquisição de materiais permanentes descritos neste Termo se faz necessário para atender ao PLANO DE TRABALHO – Nº 5552/2023 (anexo a este TR) aprovado por meio de EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO - SEDESE Nº 11/2023, cuja finalidade é a seleção de municípios interessados em apresentar propostas de modernização de Cozinhas Comunitárias, para futura celebração de convênios com o Estado de Minas Gerais, por intermédio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDESE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco. A Celebração de parceria envolve a transferência de recursos financeiros para as prefeituras, visando o efetivo funcionamento do equipamento público para a promoção da soberania alimentar, do acesso à alimentação adequada e saudável para a população urbana em situação de insegurança alimentar e nutricional em locais estratégicos (próximo aos CRAS e outros equipamentos da Rede de assistência social), para o desenvolvimento de atividades de inclusão social e produtiva, de fortalecimento da ação coletiva e de



Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
Praça Luís Ensich, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano/ MG

identidade comunitária, de ações de qualificação profissional, de ações de educação alimentar e nutricional, e consequentemente, de promoção do direito humano à alimentação adequada e da promoção da saúde no território. Neste aspecto, este município foi contemplado com o valor total de R\$ 64.662,22 (sessenta e quatro mil e seiscentos e sessenta e dois reais e vinte e dois centavos), para AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES para Cozinha Industrial. Como sabido, não há financiamento contínuo e perene para a política de segurança alimentar, sendo os municípios, que tem o menor orçamento dos três entes da federação custeá-la de forma integral, fazendo com que os serviços muitas vezes percam a qualidade pela dificuldade orçamentária de dispendir recursos para estruturação e ampliações.

3 - DA VIGÊNCIA, EFICÁCIA E ENTREGA

- 3.1. O contrato resultante deste certame terá vigência pelo período de 6 (seis) meses, sendo prorrogável na forma da Lei de Licitações 14.133/21.
- 3.2. Os objetos deverão ser entregues no Almojarifado Central de segunda a sexta-feira (exceto feriados), de 08 as 11 horas e de 13 as 16 horas, localizado a Rua Esmeralda nº 82, Bairro Bom Jesus, Cel. Fabriciano.
- 3.3. Mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento, a Licitante Vencedora deverá entregar os objetos no máximo 15 (quinze) dias. O local de entrega será descrito na Ordem de Compra.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão pela seguinte **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** do orçamento vigente ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vindouro:

DOTAÇÃO 01.08.01.08.122.0006.1059.4.4.4.90.52.00 - FICHA 535 - FONTE 1.665 – CLASSE DE GESTAO 0001 - 628301 (REC MOD COZ COM).

5 – DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

- 5.1. O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.
- 5.2. O critério de aceitação das propostas será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com a especificação dos objetos.

6 - DO PAGAMENTO

- 6.1. O faturamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo Setor Requisitante, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade do Município.
- 6.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da cópia das guias de quitação de débitos relativos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, Prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.**
- 6.3. O Município de Coronel Fabriciano reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver em perfeita condição / execução ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 6.4. O Município de Coronel Fabriciano poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.
- 6.5. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

7 - DO REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇOS



7.1. DO REAJUSTE

7.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento/proposta estimado.

7.1.2. Após o interregno de um ano, mediante o pedido do CONTRATADO (com prévia de 60 dias), os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.1.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.1.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.1.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.1.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.1.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.1.8. O reajuste será realizado por termo aditivo.

7.2. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

7.2.1. Os preços poderão ser realinhados/repactuados/reequilibrados nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei n.º 14.133/21.

7.2.2. O protocolo do pedido será realizado através do link: <https://www.fabriciano.mg.gov.br/servico/empresa> (clicar em "reequilíbrio econômico financeiro" ou pessoalmente na sede da prefeitura (CONTRATANTE).

7.2.3. Após recebido o pedido a comissão de reequilíbrio terá o prazo de 30 (trinta) dias para a resposta.

8 – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

8.1. Não se aplica.

9 - DAS OBRIGAÇÕES

9.1. CABERÁ AO MUNICÍPIO:

9.1.1. Permitir acesso dos empregados da Licitante Vencedora às dependências da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano para a entrega do objeto;

9.1.2. Impedir que terceiros forneçam o objeto;

9.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Licitante Vencedora para a entrega do objeto;

9.1.4. Devolver / Rejeitar o objeto caso não apresentem condições adequadas;

9.1.5. Solicitar a substituição do objeto, mediante comunicação a ser realizada pela Secretaria Requisitante;



Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
Praça Luís Ensck, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano/ MG

9.1.6. Comunicar à Licitante Vencedora, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto, e interromper o mesmo se for o caso;

9.1.7. Solicitar, por intermédio de Ordem de Compras expedida pela Gerência de Compras deste órgão, o fornecimento do objeto;

9.1.8. Efetuar o pagamento conforme especificado neste Edital;

9.2. CABERÁ À LICITANTE VENCEDORA:

9.2.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como: salários; seguros de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vale refeição; vale transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo;

9.2.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

9.2.3. Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano;

9.2.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano;

9.2.5. Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano e/ou aos patrimônios da mesma, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados, durante o fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano;

9.2.6. Comunicar o Município de Coronel Fabriciano, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

9.2.7. Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no referido Edital;

9.2.8. Não serão aceitos atrasos com a entrega do objeto;

9.2.9. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9.2.10. Não será admitida a entrega das Ordem de Serviço de forma parcial, apenas em sua totalidade, sob pena de aplicação de sanções.

9.2.11. O produto, mesmo que aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto;

9.2.12. Substituir durante o prazo de validade, os produtos rejeitados pelo Setor requisitante. Caso o produto entregue apresente em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor, fica a licitante vencedora obrigada a substituí-lo, sob pena de aplicação de penalidade.

9.3. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO:

9.3.1. Não se aplica.

10 – DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO


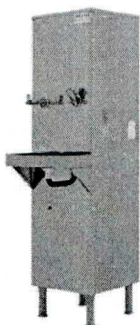

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Imagens ilustrativas*	UN	TOTAL
------	----------------------	-----------------------	----	-------



Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
Praça Luís Ensich, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano/ MG

1	APARELHO AR CONDICIONADO. CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000 BTU. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, INVERTER. TIPO: SPLIT HI WALL. TENSÃO: 220 V. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: VERSÃO: FRIO; MONOFÁSICO; COMPRESSOR: COM ROTAÇÃO VARIÁVEL; GÁS REFRIGERANTE: R410A; CONTROLE REMOTO: SEM FIO, COM DISPLAY, A MANUAL DE UTILIZAÇÃO EM PORTUGUÊS. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 12 MESES. SELO PROCEL CLASSE A. PARÂMETROS DE QUALIDADE: SPRINGER, CONSUL, LG, ELGIN.		UNID.	2
2	APARELHO AR CONDICIONADO. CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 36.000 BTU. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CICLO FRIO, SELO PROCEL, CONTROLE REMOTO SEM FIO. TIPO: SPLIT. FREQUÊNCIA: 60 HZ. TENSÃO: 220 V. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: TIPO DE CICLO: FRIO, GARANTIA ORIGINAL DE FÁBRICA. SELO PROCEL NO MÍNIMO CLASSE B, COM TECNOLOGIA INVERTER, FILTRO DE AR: ANTI-BACTÉRIA, CONTROLE REMOTO: SIM, TERMOSTATO: DIGITAL, FUNÇÕES: SLEEP E SWING E VOLTAGEM: 220 V. MANUAL DE UTILIZAÇÃO EM PORTUGUÊS. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 12 MESES. PARÂMETROS DE QUALIDADE: SPRINGER, CONSUL, LG, ELGIN.		UNID.	1
3	BALCÃO REFRIGERADO - BALCÃO SELF SERVICE TÉRMICO PARA DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS REFRIGERADOS, PISTA FRIA MAIS GABINETE NEUTRO EM AÇO INOX; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL AISI 304; PARA COMPORTAR ATÉ 4 RECIPIENTES DO TIPO GN 1/1 COM ALÇAS MÓVEIS E TAMPA; PROTETOR SALVAR EM AÇO INOXIDÁVEL OU VIDRO CURVO CORRE BANDEJA DUPLO LATERAL; TENSÃO BIVOLT; SISTEMA COMPLETO DE CONTROLE DE TEMPERATURA; NIVELADORES DE ALTURA EM NYLON OU POLIPROPILENO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 1500 MM; LARGURA (SEM CORRE BANDEJA): 620 MM; ALTURA: 850 MM - DEMAIS ACESSÓRIOS INDISPENSÁVEIS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DESTES ITENS DEVERÃO SER INCLUSOS. DEVERÁ SER ENTREGUE MONTADO E/OU INSTALADO E TESTADO PELO FORNECEDOR NO LOCAL EM DATA E HORA A COMBINAR, COM A PRESENÇA DE UM SERVIDOR DESIGNADO PARA ISTO, SEM GERAR NENHUM ÔNUS O MUNICÍPIO. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES, INCLUÍDO MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS PARA SANAR PROBLEMAS DE FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO, SOB RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR.		UNID.	1



4	<p>BALCÃO TÉRMICO: BALCÃO/SELF SERVICE TÉRMICO PARA DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS AQUECIDOS; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL AISI 304; TANQUE BANHO MARIA PARA COMPORTAR ATÉ 5 RECIPIENTES DO TIPO GN 1/1-200; PROTETOR SALIVAR EM AÇO INOXIDÁVEL OU VIDRO CURVO; CORRE BANDEJA EM AÇO INOX, DUPLO LATERAL REMOVÍVEL; TENSÃO BIVOLT; SISTEMA COMPLETO DE CONTROLE DE TEMPERATURA, CORPO TIPO GABINETE EM AÇO INOX COM PORTAS CORREDIÇAS, COM VÁLVULA DE ENTRADA PARA ABASTECIMENTO DE ÁGUA E DE DRENAGEM PARA REMOÇÃO DE ÁGUA; PÉS NIVELADORES DE ALTURA EM NYLON OU POLIPROPILENO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 1770 MM; LARGURA SEM O CORRE BANDEJAS: 625 MM; ALTURA: 855MM; PROFUNDIDADE: 250 MM DE MAIS ACESSÓRIOS INDISPENSÁVEIS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DESTE ITEM DEVERÃO SER INCLUSOS. DEVERÁ SER ENTREGUE MONTADO E/OU INSTALADO E TESTADO PELO FORNECEDOR NO LOCAL EM DATA E HORA A COMBINAR, COM A PRESENÇA DE UM SERVIDOR DESIGNADO PARA ISTO, SEM GERAR NENHUM ÔNUS O MUNICÍPIO. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES, INCLUÍDO MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS PARA SANAR PROBLEMAS DE FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO, SOB RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR.</p>		UNID.	1
5	<p>BEBEDOURO ÁGUA. TIPO: VERTICAL ELÉTRICO. ALTURA: APROXIMADAMENTE 124 CM. LARGURA: APROXIMADAMENTE 33 CM. PROFUNDIDADE: APROXIMADAMENTE 33 CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 SAÍDAS UMA P/ ÁGUA GELADA E UMA P/ ÁGUA NATURAL. VOLTAGEM: 127 V. MATERIAL GABINETE: AÇO INOXIDÁVEL. MATERIAL RESERVATÓRIO ÁGUA: AÇO INOXIDÁVEL. CAPACIDADE ÁGUA: 25 L. VAZÃO ÁGUA GELADA: 75 L/H. MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL. ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR: FÁCIL ACESSO PARA LIMPEZA. DEVERÁ ACOMPANHAR FILTRO EXTERNO COMPATÍVEL E TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO, MANUAL DE UTILIZAÇÃO EM PORTUGUÊS. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 12 MESES. COD COMPRAS NET: 256250.</p>		UNID.	1
6	<p>CADEIRA REFEITÓRIO MATERIAL: POLIPROPILENO, ALTURA: 85 CM, COMPRIMENTO: 51 CM, COR: PRETA, LARGURA: 48 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM BRAÇOS, EMPILHÁVEL, ESTRUTURA: ALUMÍNIO. COMPLEMENTO: PESO MAXIMO APROXIMADO: 150 KG. PARAMETROS DE QUALIDADE: ISO, TRAMONTINA, PLAXMETAL.</p>		UNID.	20


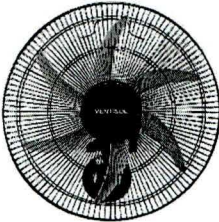


Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
Praça Luís Enscher, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano/ MG

7	<p>CADEIRA SOBRE LONGARINA. MATERIAL ASSENTO E ENCOSTO: POLIPROPILENO. COR: PRETA. QUANTIDADE ASSENTOS: 4 UN. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM BRAÇO. COMPRIMENTO LONGARINA: APROXIMADAMENTE 1,95 CM. MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO REFORÇADO, COM BASE CENTRAL E NAS LATERAIS. ACABAMENTO SUPERFICIAL LONGARINA: PINTURA EM EPÓXI-PÓ. ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA MONTAGEM, SAPATAS ANTI RISCO, COM TODAS AS PEÇAS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS. DEVE SUPORTAR NO MÍNIMO 120 KG POR ASSENTO. GARANTIA MINIMA DE 03 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.</p>		UNID.	6
8	<p>ESTANTE METÁLICA. MATERIAL: AÇO INOX. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 158 CM. LARGURA: 148 CM. PROFUNDIDADE: 50 CM. QUANTIDADE PRATELEIRAS: 05 UN. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFECCIONADA COM TUBOS RETANGULARES DE AÇO INOX. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: PERMITE-SE VALOR DIFERENÇA DE 2 CM PARA MAIS OU MENOS DAS DIMENSÕES DO PRODUTO, E PREFERENCIALMENTE AS PRATELEIRAS PODEM SER VAZADAS PARA PERMITIR MELHOR CIRCULAÇÃO DE AR. 100% AÇO INOXIDÁVEL. DEVERÁ TER PRATELEIRAS REFORÇADAS, PÉS AJUSTÁVEIS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. DEVERÁ SUPORTAR NO MÍNIMO 70 KG POR PRATELEIRA. GARANTIA MINIMA DE 03 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.</p>		UNID.	2
9	<p>FREEZER. CAPACIDADE: 500 L. TIPO: HORIZONTAL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRIPLA FUNÇÃO; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA ETIQUETA "A". TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V. QUANTIDADE TAMPAS: 2 UN. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: A CAPACIDADE PODERÁ SER APROXIMADA, PERMITIDA NO MÍNIMO 500 LITROS ATÉ 550 LITROS. FUNÇÃO DUPLA DE REFRIGERADOR E CONSERVADOR DE CONGELADOS, DRENO, PUXADOR ERGONÔMICO COM FECHADURA DE SEGURANÇA, COM RODÍZIOS RESISTENTES E BIVOLT. PARÂMETROS DE QUALIDADE: ESMALTEC, METALFRI, ELETROLUX.</p>		UNID.	2
10	<p>MESA REFEITÓRIO ALTURA: 76 CM, COMPRIMENTO: 200 CM, COR: BRANCA, ESPESSURA: 30 MM, LARGURA: 40 CM, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO, MATERIAL TAMPO: MDF, REVESTIMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO. PARAMETROS DE QUALIDADE: RIKSTOK</p>		UNID.	3



Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
Praça Luís Ensck, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano/ MG

11	SELADORA EMBALAGEM. MATERIAL: ALUMÍNIO. FUNCIONAMENTO: MANUAL. APLICAÇÃO: SELADORA, FECHADORA E FRISADORA DE MARMITA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO COMPATÍVEL: 7, 8, 9, OU P, M, G. MATERIAL CORPO: ALUMÍNIO FUNDIDO.		UNID.	2
12	VENTILADOR. MATERIAL: AÇO. COR: PRETA. DIÂMETRO: 50 CM. TIPO: PAREDE. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: OSCILANTE, INCLINAÇÃO VERTICAL, CONTROLE DE VELOCIDADE. TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V. POTÊNCIA MOTOR: 200 W. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: VELOCIDADE MÍNIMA: 1300 RPM, MÍNIMO 3 VELOCIDADES E OSCILANTE, MANUAL DE UTILIZAÇÃO EM PORTUGUÊS, CERTIFICAÇÃO INMETRO. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 12 MESES. PARÂMETROS DE QUALIDADE: MONDIAL, VENTISOL, MALLORY, ARNO.		UNID.	6

11 – DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

11.1. Não se aplica.

12 – DAS AMOSTRAS

12.1. Não se aplica.

13 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

13.1. A gestão e fiscalização do fornecimento do objeto serão exercidas por servidores nomeados pelas secretarias requisitantes, conforme **Anexo I – Gestão e Fiscalização**, deste termo de Referência.

13.2. O objeto será acompanhado e fiscalizado pelos funcionários designados pelo Setor Requisitante, como fiscal e gestor da contratação, na condição de representantes da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

13.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Secretário (a) Requisitante, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

13.4. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano, durante o período de vigência da contratação, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

13.5. Na escolha dos gestores e fiscais serão considerados a compatibilidade com as atribuições do cargo, a complexidade da fiscalização e a sua capacidade para o desempenho das atividades.

13.6. A função de gestor e fiscal da ata deve ser preventiva, rotineira e sistemática.

13.7 **CABERÁ AO GESTOR DO CONTRATO**

13.7.1 Conhecer todo o processo relativo ao fornecimento do objeto, bem como as normas aplicáveis;

13.7.2 Acompanhar o processo licitatório em todas as suas fases, até a assinatura do contrato e das publicações;



Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
Praça Luís Ensch, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano/ MG

- 13.7.3 Acompanhar os prazos importantes para efetiva entrega do objeto, prazos de execução, prazos de respostas, e os prazos de vigência de documentos e, principalmente de vigência do contrato, para realizações tempestivas de providências;
- 13.7.4 Verificar junto aos Fiscais do contrato se os prazos de entrega, especificações e quantidades licitadas, bem como as prestações de serviços, encontram-se de acordo com o estabelecido no termo de referência;
- 13.7.5 Exigir o cumprimento do objeto, buscando qualidade, economia e minimização de riscos;
- 13.7.6 Acompanhar o saldo dos contratos e o saldo financeiro, liquidação e pagamento das despesas;
- 13.7.7 Receber e atestar as notas fiscais e encaminhá-las ao setor de contabilidade para pagamento;
- 13.7.8 Tomar providências para penalizações e rescisões;
- 13.7.9 Acolher os relatórios emitidos pelo fiscal, sobre descumprimento das obrigações pré-estabelecidas e remeter ao fornecedor NOTIFICAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO, informando sobre possível aplicação de sanção administrativa, para fins de defesa prévia.
- 13.7.10 Em caso de não manifestação do fornecedor a notificação por descumprimento, dentro do prazo atribuído para correções, deve o gestor comunicar ao Ordenador de Despesas, através de um parecer técnico fundamentado, o fato ocorrido, discorrendo sobre todos os fatos, as tentativas realizadas no sentido de solucionar o problema, que restaram frustradas, bem como a recomendação da instauração do competente processo administrativo.

13.8 CABERÁ AO FISCAL DA CONTRATO

- 13.8.1 Manter-se informado sobre as condições de fornecimento, de modo a fomentar o cumprimento do objeto;
- 13.8.2 Realização de toda comunicação com a licitante vencedora e todas providências necessárias para a regular o fornecimento do objeto;
- 13.8.3 Avaliar os resultados/objetos entregues atestando o recebimento ou informando ao gestor do contrato sobre infrações ou discrepâncias que necessitem de ajustes no pacto para tomada de providências (quando o objeto não for cumprido ou não suprir a necessidade tendo como diapasão o Termo de Referência);
- 13.8.4 Zelar pela fiel execução do objeto licitado, sobretudo no que se refere à qualidade dos materiais, bem como acompanhar o cumprimento, pela licitante vencedora, do cronograma do prazo de entrega;
- 13.8.5 Estabelecer junto a licitante vencedora prazo para correção de eventuais pendências na execução do objeto, bem como analisar os pedidos de modificações no cronograma de entrega e substituições de materiais formulados;
- 13.8.6 Confrontar os preços, marcas e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
- 13.8.7 Acompanhar o fornecimento e registrar todas as ocorrências, devendo encaminhar toda documentação ao Gestor do contrato para que este possa notificar o fornecedor sobre possível aplicação de sanção administrativa, para fins de defesa prévia.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. As especificações técnicas constantes neste Termo, definem os elementos necessários e suficientes para caracterização do objeto, em consonância às exigências legais e ao interesse público.



Estado de Minas Gerais
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO
Praça Luís Ensich, 64, 2º Andar – Centro – Coronel Fabriciano/ MG

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

14.3. Fica eleito o foro desta Comarca de Coronel Fabriciano/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização deste processo.

15 - RESPONSÁVEIS

15.1. Este Termo de Referência foi elaborado pelo servidor James Azevedo Carvalho, inscrito no CPF sob nº 071.378.036-36 e aprovado pela servidora Daianne Cristine Rocha de Brito, lotada no cargo de Gerente de Gestão do SUAS, inscrita no CPF sob o número 070.310.026-21.

James Azevedo Carvalho
Responsável por elaborar

Daianne Cristine Rocha de Brito
Responsável por aprovar

15.2. Servidores Responsáveis por Autorizar:

LETÍCIA FERNANDES GODINHO
SECRETARIA DE GOVERNANÇA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ANEXO III – MINUTA CONTRATUAL
Pregão Eletrônico n.º 043/2024 – Processo de Compra n.º 114/2024

O MUNICÍPIO DE CORONEL FABRICIANO, com sede na Praça Dr. Louis Ensck n.º 64, Centro em Coronel Fabriciano-MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o n.º 19.875.046/0001-82, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor MARCOS VINÍCIUS DA SILVA BIZARRO, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n.º, com sede na Rua....., n.º....., em....., representada pelo Senhor....., doravante denominada CONTRATADA(O), com fundamento no Edital de Licitações (**Pregão Eletrônico n.º 043/2024, Processo de Compra n.º 114/2024**), celebram o presente contrato mediante às cláusulas e condições seguintes:

A lavratura do presente Contrato decorre da realização do **Pregão Eletrônico n.º 043/2024**, realizado com fundamento na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89, da Lei n.º 14.133/2021, combinado com o inciso III do artigo 92 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem como objeto a aquisição de materiais permanentes, para proporcionar a ampliação da capacidade instalada de produção da cozinha comunitária, equipamento público de Segurança Alimentar, em atendimento à Secretaria de Governança de Assistência Social, tendo como fonte de receita, Transferências de Convênios e Outros Repasses Vinculados a Assistência Social (Plano de Trabalho – n.º 5552/2023 – do Edital de Credenciamento Público - SEDESE n.º 11/2023), nos termos do Edital do **Pregão Eletrônico n.º 043/2024**, a que corresponde este pacto.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2. O preço global para a aquisição, objeto deste contrato, é o apresentado pela CONTRATADA, devidamente aprovado pelo CONTRATANTE, que totaliza o valor de R\$.....(.....).

CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3. As despesas decorrentes desta licitação correrão pela seguinte DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA do orçamento vigente ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vindouro:

01.08.01.08.122.0006.1059.4.4.90.52.00 – FICHA 535 - FONTE 1.665.000.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

4.1. CABERÁ AO MUNICÍPIO:

4.1.1. Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano para a entrega do objeto;

4.1.2. Impedir que terceiros forneçam o objeto;

4.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada para a entrega do objeto;

4.1.4. Devolver / Rejeitar o objeto caso não apresentem condições adequadas;

4.1.5. Solicitar a substituição do objeto, mediante comunicação a ser realizada pela Secretaria Requisitante;

4.1.6. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto, e interromper o mesmo se for o



caso;

4.1.7. Solicitar, por intermédio de Ordem de Compras expedida pela Gerência de Compras deste órgão, o fornecimento do objeto;

4.1.8. Efetuar o pagamento conforme especificado neste Contrato;

4.2. CABERÁ. À EMPRESA VENCEDORA:

4.2.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como: salários; seguros de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vale refeição; vale transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo;

4.2.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

4.2.3. Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano;

4.2.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano;

4.2.5. Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano e/ou aos patrimônios da mesma, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados, durante o fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano;

4.2.6. Comunicar o Município de Coronel Fabriciano, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

4.2.7. Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no referido Contrato;

4.2.8. Não serão aceitos atrasos com a entrega do objeto;

4.2.9. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

4.2.10. Não será admitida a entrega das Ordens de Serviço de forma parcial, apenas em sua totalidade, sob pena de aplicação de sanções.

4.2.11. O produto, mesmo que aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto;

4.2.12. Substituir durante o prazo de validade, os produtos rejeitados pelo Setor requisitante. Caso o produto entregue apresente em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor, fica a Contratada obrigada a substituí-lo, sob pena de aplicação de penalidade.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA, EFICÁCIA E ENTREGA

5.1. O contrato resultante deste certame terá vigência pelo período de 6 (seis) meses, sendo prorrogável na forma da Lei de Licitações 14.133/21.

5.2. Os objetos deverão ser entregues no Almoxarifado Central de segunda a sexta-feira (exceto feriados), de 08 as 11 horas e de 13 as 16 horas, localizado a Rua Esmeralda nº 82, Bairro Bom Jesus, Cel. Fabriciano.

5.3. Mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento, a Contratada deverá entregar os objetos no máximo 15 (quinze) dias. O local de entrega será descrito na Ordem de Compra.



CLÁUSULA SEXTA - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

6.1. A gestão e fiscalização do fornecimento do objeto serão exercidas por servidores nomeados pelas secretarias requisitantes, conforme **Anexo I – Gestão e Fiscalização**, do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

6.2. O objeto será acompanhado e fiscalizado pelos funcionários designados pelo Setor Requisitante, como fiscal e gestor da contratação, na condição de representantes da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

6.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Secretário (a) Requisitante, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

6.4. A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano, durante o período de vigência da ATA, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

6.5. Na escolha dos gestores e fiscais serão considerados a compatibilidade com as atribuições do cargo, a complexidade da fiscalização e a sua capacidade para o desempenho das atividades.

6.6. A função de gestor e fiscal da ata deve ser preventiva, rotineira e sistemática.

6.7. CABERÁ AO GESTOR DO CONTRATO

6.7.1. Conhecer todo o processo relativo ao fornecimento do objeto, bem como as normas aplicáveis;

6.7.2. Acompanhar o processo licitatório em todas as suas fases, até a assinatura do contrato e das publicações;

6.7.3. Acompanhamento dos prazos importantes para efetiva entrega do objeto, prazos de execução, prazos de respostas, e os prazos de vigência de documentos e, principalmente de vigência do contrato, para realizações tempestivas de providências;

6.7.4. Verificar junto aos Fiscais do contrato se os prazos de entrega, especificações e quantidades licitadas, bem como as prestações de serviços, encontram-se de acordo com o estabelecido no termo de referência;

6.7.5. Exigir o cumprimento do objeto, buscando qualidade, economia e minimização de riscos;

6.7.6. Acompanhar o saldo dos contratos e o saldo financeiro, liquidação e pagamento das despesas;

6.7.7. Receber e atestar as notas fiscais e encaminhá-las ao setor de contabilidade para pagamento;

6.7.8. Tomar providências para penalizações e rescisões;

6.7.9. Acolher os relatórios emitidos pelo fiscal, sobre descumprimento das obrigações pré-estabelecidas e remeter ao fornecedor NOTIFICAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO, informando sobre possível aplicação de sanção administrativa, para fins de defesa prévia.

6.7.10. Em caso de não manifestação do fornecedor a notificação por descumprimento, dentro do prazo atribuído para correções, deve o gestor comunicar ao Ordenador de Despesas, através de um parecer técnico fundamentado, o fato ocorrido, discorrendo sobre todos os fatos, as tentativas realizadas no sentido de solucionar o problema, que restaram frustradas, bem como a recomendação da instauração do competente processo administrativo.

6.8. CABERÁ AO FISCAL DA CONTRATO

6.8.1. Manter-se informado sobre as condições de fornecimento, de modo a fomentar o cumprimento do objeto;

6.8.2. Realização de toda comunicação com a Contratada e todas providências necessárias para a regular o fornecimento do objeto;

6.8.3. Avaliar os resultados/objetos entregues atestando o recebimento ou informando ao gestor do contrato sobre



infrações ou discrepâncias que necessitem de ajustes no pacto para tomada de providências (quando o objeto não for cumprido ou não suprir a necessidade tendo como diapasão o Termo de Referência);

- 6.8.4. Zelar pela fiel execução do objeto licitado, sobretudo no que se refere à qualidade dos materiais, bem como acompanhar o cumprimento, pela Contratada, do cronograma do prazo de entrega;
- 6.8.5. Estabelecer junto a Contratada prazo para correção de eventuais pendências na execução do objeto, bem como analisar os pedidos de modificações no cronograma de entrega e substituições de materiais formulados;
- 6.8.6. Confrontar os preços, marcas e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
- 6.8.7. Acompanhar o fornecimento e registrar todas as ocorrências, devendo encaminhar toda documentação ao Gestor do contrato para que este possa notificar o fornecedor sobre possível aplicação de sanção administrativa, para fins de defesa prévia.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇOS

7.1. DO REAJUSTE

7.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento/proposta estimado.

7.1.2. Após o interregno de um ano, mediante o pedido do CONTRATADO (com prévia de 60 dias), os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.1.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.1.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.1.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.1.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.1.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.1.8. O reajuste será realizado por termo aditivo.

7.2. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

7.2.1. Os preços poderão ser realinhados nos termos do Artigo 124, Alínea D, Inciso II da Lei Federal n.º 14.133/21.

7.2.2. O protocolo do pedido será realizado através do link: <https://www.fabriciano.mg.gov.br/servico/empresa> (clicar em “reequilíbrio econômico financeiro” ou pessoalmente na sede da prefeitura (CONTRATANTE).

7.2.3. Após recebido o pedido a comissão de equilíbrio terá prazo de 30(trinta) dias para a resposta.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O faturamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo Setor Requisitante, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade do Município.

8.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da cópia das guias de quitação



de débitos relativos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, Prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.

8.3. O Município de Coronel Fabriciano reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver em perfeita condição / execução ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

8.4. O Município de Coronel Fabriciano poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste Pregão.

8.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

9.1. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução do objeto contratual sem motivo justificado;
- g) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação direta ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- h) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.5. A sanção de multa será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, calculada na forma a seguir:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte dos produtos não entregues;



III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte dos produtos não entregues, por dia subsequente ao trigésimo.

9.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.7. A sanção declaração de inidoneidade para licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.8. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.10. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.11. Na aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.12. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será recolhida em favor do CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou será descontada dos pagamentos devidos à CONTRATADA ou, ainda, quando estas não ocorrerem ou não forem suficientes, o saldo será inscrito na Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

9.13. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

9.14. A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso da entrega for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela Administração da CONTRATANTE, que fixará novo prazo, improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

9.15. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Coronel Fabriciano / MG.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

10.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

10.2 Este Contrato fica vinculado aos termos do **Pregão Eletrônico nº 043/2024**, cuja realização decorre da autorização do Prefeito Municipal, Senhor Marcos Vinícius da Silva Bizarro, e da proposta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ANEXOS

11. Constituem Anexos do presente Contrato:

11.1. As especificações constantes do Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico nº 043/2024**;

11.2. A Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca Coronel Fabriciano, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.2. Este contrato está pautado sobre as normas contidas na Instrução Normativa nº 005 de 21 de dezembro de 2022 que estabelece a conduta e Integridade a ser observado pelos Servidores e Fornecedores de bens e serviços ao poder executivo Municipal de Coronel Fabriciano/MG, sendo este de ciência entre as partes contratantes.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, Contratante e Contratada, e pelas testemunhas abaixo.

Coronel Fabriciano, _____ de _____ de 2024.

MARCOS VINÍCIUS DA SILVA BIZARRO
Prefeito Municipal

DENNER FRANCO REIS
Procurador Geral do Município

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____
CPF N.º: _____

CPF N.º: _____