

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Modernização da Gestão Patrimonial Aquisição de Equipamentos de Informática

Uberaba, abril de 2026

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.

1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

1.1 Identificação das necessidades do objeto.

1.1.1 Das necessidades

O Departamento Central de Gestão Patrimonial, vinculado à Diretoria Central de Patrimônio e Suprimentos da Secretaria de Administração do Município de Uberaba, possui a atribuição de controlar, registrar, inventariar e preservar os bens públicos móveis e imóveis que compõem o acervo público municipal. Atualmente, o setor enfrenta muitas limitações operacionais decorrentes da obsolescência da infraestrutura tecnológica (hardware e software), situação que impacta diretamente:

- ✓ A confiabilidade dos registros patrimoniais;
- ✓ A integração entre sistemas;
- ✓ A produtividade das equipes;
- ✓ A realização de inventários físicos;
- ✓ Redução da capacidade de fiscalização.

Ante o cenário descrito, a modernização da infraestrutura tecnológica possibilitará:

- ✓ A utilização de sistemas modernos e integrados à gestão patrimonial (CAD, inventário eletrônico);
- ✓ Melhorar a capacidade de planejamento, controle e fiscalização do acervo;
- ✓ Atuar rapidamente diante de invasões e de processos de degradação ambiental em áreas públicas;
- ✓ Aumentar a eficiência operacional;
- ✓ Melhorar a qualidade das informações patrimoniais;

1.1.2 Dos requisitos

A solução deverá atender aos seguintes requisitos:

- ✓ Compatibilidade com sistemas modernos de gestão;
- ✓ Estabilidade e durabilidade do hardware;
- ✓ Capacidade de processamento compatível para softwares técnicos (ex.: ZWCAD);
- ✓ Licenciamento regular de software;
- ✓ Padronização do ambiente tecnológico;
- ✓ Atendimento as normas de segurança da informação.

2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

2.1 Da estimativa

A estimativa foi baseada:

- ✓ No quantitativo de servidores lotados no Departamento Central de Gestão Patrimonial;
- ✓ Na necessidade de substituição integral dos equipamentos obsoletos;
- ✓ Na necessidade de equipamentos móveis para fiscalização.
- ✓ Aquisição de 13 (treze) estações de trabalho completas, compostas por computadores, periféricos, 2 (dois) monitores, licenças de software e 2 (dois) tablets, destinados ao atendimento das demandas operacionais.

2.2 Do quantitativo

2.2.1 Aquisição de 13 (treze) estações de trabalho completas, compostas por computadores, periféricos, 2 (dois) monitores, licenças de software e 2 (dois) tablets e licenças de software, destinados ao atendimento das demandas operacionais.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE
1	PLACA MÃE PADRÃO ATX OU EQUIVALENTE	13
2	PROCESSADOR – ARQUITETURA x86-64 COM NO MÍNIMO 08 NÚCLEOS	13
3	PLACA DE VIDEO DEDICADA COM NO MÍNIMO 4GB PRÓPRIA	13
4	MEMORIA RAM MÍNIMO DE 16 GB PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR	13
5	UNIDADE DE DISCO RÍGIDO (HD) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1TB	13
6	UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD) PADRÃO M.2 NVMe, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250GB	13
7	FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 800W REAIS	13
8	GABINETE COMPATÍVEL COM PLACA MÃE PADRÃO ATX	13
9	SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO A AR OU SUPERIOR	13
10	LICENÇA ORIGINAL WINDOWS 11 COMPATÍVEL COM AMBIENTE GOVERNAMENTAL	13
11	LICENÇA VITALICIA OFFICE 2023 GOVERNMENT OU EQUIVALENTE	13
12	TECLADO PADRÃO ABNT2 COM CONEXÃO USB	13
13	MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E CABO LONGO	13
14	LICENÇA ORIGINAL DE SOFTWARE CAD PROFISSIONAL	04
15	MONITOR MÍNIMO 24", TECNOLOGIA LED OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD 1920x1080, ENTRADA HDMI E/OU DISPLAYPORT COMPATÍVEL COM A ESTAÇÃO DE TRABALHO.	26
16	TABLET, TELA MÍNIMO "DE 10" SISTEMAS OPERACIONAL VERSÃO ATUAL OU SUPERIOR COM SUPORTE DE ATUALIZAÇÕES, ARMAZENAMENTO DE 128GB, WIFI, 5G, BATERIA COMPATÍVEL COM USO CONTINUO DURANTE JORNADA DE 08 HORAS.	02

2.2.2 Justificativa dos quantitativos

- ✓ 13 estações completas: correspondem à estrutura operacional do setor;
- ✓ 26 monitores: ganho de produtividade com adoção de dois monitores por estação de trabalho;
- ✓ 04 licenças ZWCAD: destinadas as atividades técnicas específicas (mapas georreferenciados);
- ✓ 02 tablets: uso em atividades externas de fiscalização do patrimônio imobiliário.

3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES

3.1 Soluções analisadas

- ✓ Manutenção dos equipamentos atuais: a manutenção apesar do baixo custo imediato torna-se inviável em médio prazo devido ao alto custo operacional e perda de produtividade.
- ✓ Aquisição de equipamentos básicos: Esse tipo de equipamento em função de suas configurações simples alcança rapidamente a obsolescência, além de não atender softwares técnicos.
- ✓ Aquisição de equipamentos de médio/alto desempenho: esse tipo de equipamento oferece maior durabilidade, compatibilidade com softwares técnicos e melhor custo-benefício durante a vida útil.
- ✓ Locação de equipamentos: apesar da diluição dos custos, a locação oferece menor autonomia administrativa e gera dependência contratual contínua.

3.2 Solução escolhida

Considerando os dados descritos no item 3.1, a solução escolhida: aquisição de equipamentos de informática com especificações compatíveis com as necessidades operacionais e técnicas do setor.

3.3 Justificativa da escolha

- ✓ Maior vida útil dos equipamentos;
- ✓ Melhor desempenho operacional;
- ✓ Melhoria no fluxo dos processos;
- ✓ Adequação ao TAC firmado com MPMG;

4 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

4.1 Para efeito deste Estudo Técnico Preliminar ficam desconsideradas por inviabilidade:

- ✓ Manutenção dos atuais equipamentos: em virtude do alto grau de obsolescência;
- ✓ Aquisição de equipamentos de baixo desempenho: não atendem às demandas técnicas;
- ✓ Locação de equipamentos: incompatível com a estratégia institucional e com o modelo do TAC.

5 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de custos da contratação será feita com base em: pesquisa de mercado, cotações com fornecedores e contratações similares; devendo considerar: a aquisição de equipamentos, o licenciamento de software, as garantias e o suporte.

6 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação é tecnicamente e economicamente viável ao alcançar os pilares da boa gestão pública:

- ✓ Eficácia: Atender integralmente as necessidades do setor;
- ✓ Eficiência: Possibilidade de aumento da produtividade e redução do tempo de execução das atividades;
- ✓ Efetividade: Melhoria na qualidade dos registros patrimoniais e integração com a contabilidade;
- ✓ Economicidade: Redução de custos de manutenção e os gerados pelo retrabalho e inconsistências.

6.2 Os benefícios da contratação

- ✓ Modernização da gestão patrimonial;
- ✓ Melhoria na conciliação contábil;
- ✓ Aumento da confiabilidade das informações;
- ✓ Maior transparência pública.

7 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

7.1 Equipe de Planejamento da Contratação

- ✓ Luciano dos Santos Alves
- ✓ Jacqueline Roméria Teodoro

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC:

Uberaba, 03 de junho de 2026.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
Luciano dos Santos Alves Departamento Central de Gestão Patrimonial	Jaqueline Roméria Teodoro Diretoria Central de Patrimônio e Suprimentos

AUTORIDADE MÁXIMA DA INSTITUIÇÃO

Elisa Gonçalves Araújo
Prefeita Municipal