



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

**INFORMAÇÕES INICIAIS**

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Processo Licitatório</b>                | 005/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pregão Eletrônico</b>                   | 001/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Critério de Julgamento</b>              | <b>Menor Preço</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Modo de Disputa</b>                     | <b>Aberto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Preferência ME, EPP e Equiparadas</b>   | <b>Sim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Valor Geral Estimado da Contratação</b> | <b>R\$ 88.018,11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Objeto do certame</b>                   | <b>Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software em ambiente web e desktop, para gestão de website institucional e gestão legislativa e; serviço de hospedagem de e-mails institucionais, incluindo implantação, treinamento, configuração, suporte técnico, manutenção e atualização do sistema.</b>                                                                                                                                          |
| <b>Data da Sessão Pública</b>              | <b>Dia 30 de março às 14h00min (Horário de Brasília)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Edital</b>                              | O edital está disponível na sede da Câmara Municipal de Três Marias, no horário de 12:00h às 18:00h, de segunda a sexta-feira (dias úteis), podendo ser retirado no site oficial – <a href="http://www.cmtresmarias.mg.gov.br">www.cmtresmarias.mg.gov.br</a> ou solicitado através do e-mail: <b><a href="mailto:licitacao2@cmtresmarias.mg.gov.br">licitacao2@cmtresmarias.mg.gov.br</a></b> e na plataforma <b><a href="https://licitar.digital/">https://licitar.digital/</a></b> |
| <b>Contatos e informações</b>              | Ana Paula Araujo<br>Agente de contratações<br>(38)3754-1402                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**

Processo Administrativo nº 005/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de Três Marias/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 20.215.539/0001/75, com sede Avenida Felinto Muller, 205, Bairro JK, Três Marias/MG, CEP 39205000, por meio do seu setor de Licitações, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **pelo critério de menor preço por lote**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), Resolução nº 257/2024 da Câmara Municipal, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

**1.1 - Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software em ambiente web e desktop, para gestão de website institucional e gestão legislativa e, incluindo implantação, treinamento, configuração, suporte técnico, manutenção e atualização do sistema, Sistema e-sic, Ouvidoria Digital, Transmissão ao vivo das Sessões e Aplicativo Mobile e; serviço de hospedagem de e-mails institucionais nas quantidades, qualidades e condições e serviço de descritas no anexo I (termo de referência).**

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma Eletrônica “Licitar Digital”, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

- 2.5. Não poderão disputar esta licitação:
- 2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.6. O impedimento de que trata o item 2.5.6. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

- 2.7. A critério da Câmara e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.9. O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 2.11. A vedação de que trata o item 2.5.5. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

- 3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.6.1. ou 3.6.2. sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11.2 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Câmara ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. *Valor do item e total do lote;*

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

4.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Câmara por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar os lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. A proposta deverá ser ofertada pelo valor item e lote.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$10,00.

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir sua última proposta ofertada, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de proposta inconsistente ou inexecutável.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio dos lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver proposta ofertada nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.11.7. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.8. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.11.9. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.10. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.11.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

- 5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.17.5. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.17.5.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.17.5.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

5.17.5.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.17.5.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.17.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.17.6.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.17.6.2. empresas brasileiras;

5.17.6.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.17.6.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Câmara.

5.18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.18.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.18.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.18.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.2.1. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.4.1. conter vícios insanáveis;

6.4.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Câmara;

6.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Câmara.

6.5.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.5.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.5.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.6. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

6.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.7.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação deverá, o licitante, comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

7.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

7.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

- 7.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 7.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 7.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 7.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 7.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.15. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 7.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 7.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

7.18. A Contratada será integralmente responsável por quaisquer acidentes de trabalho ocorridos durante a execução dos serviços, assumindo todos os encargos legais e indenizatórios decorrentes.

**Qualificação Econômico-Financeira**

7.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

7.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

7.21. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

7.21.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

7.21.2 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

7.21.2. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

7.22. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.23. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**Qualificação Técnica**

7.24. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7.24.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

7.24.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

- 7.24.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Câmara, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 7.25. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 7.25.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);
- 7.25.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 7.25.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 7.25.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);
- 7.25.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 7.25.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; g) a última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 7.26. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.27. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.28. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

de A habilitação será verificada por meio da Plataforma Eletrônica, nos documentos por ela abrangidos.

7.28.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.29. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma Eletrônica e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.29.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.30. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.30.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados na Plataforma Eletrônica serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.30.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.31. A verificação na Plataforma Eletrônica ou a exigência dos documentos nela não contidos, somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.31.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.31.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.32. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

7.32.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.32.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.33. Na análise dos documentos de habilitação, a equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.34. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.30.1.

7.35. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.36. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.37. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.38. A Contratada é responsável por garantir a presença de profissional devidamente capacitado e habilitado sempre que forem realizados serviços de natureza elétrica, estrutural ou em altura, nos termos da legislação vigente.

## **8. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

8.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

8.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

8.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

8.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

8.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

8.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

8.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

8.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

8.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Câmara, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

8.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [licitardigital.com.br](http://licitardigital.com.br).

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Câmara poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

- 10.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 10.3.4. os danos que dela provierem para a Câmara
- 10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [licitacao2@cmtresmarias.mg.gov.br](mailto:licitacao2@cmtresmarias.mg.gov.br); [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DA VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO**

12.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada a execução integral das obrigações assumidas no contrato.

12.2. A subcontratação, ainda que parcial, somente poderá ocorrer quando expressamente autorizada pela Administração e desde que não caracterize a transferência integral da execução contratual, observadas as condições e limites previstos no art. 121 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A ocorrência de subcontratação não autorizada implicará a rescisão contratual e a aplicação das sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente e do instrumento convocatório.

12.4. A empresa contratada responderá integralmente pelos atos, omissões e danos causados por eventuais subcontratadas, sem prejuízo das penalidades administrativas aplicáveis.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Câmara, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.cmtresmarias.mg.gov.br](http://www.cmtresmarias.mg.gov.br);

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 13.11.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
- 13.11.2. ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
- 13.11.3. ANEXO III – MODELO DE PROPOSTAS
- 13.11.4. ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES

Três Marias, 09 de março de 2026.

**EDUARDO PEREIRA BARBOSA**  
Vereador Presidente  
Câmara Municipal de Três Marias



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 – DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para **fornecimento de licença de uso de software em ambiente web e desktop, para gestão de website institucional e gestão legislativa e, incluindo implantação, treinamento, configuração, suporte técnico, manutenção e atualização do sistema, Sistema e-sic, Ouvidoria Digital, Transmissão ao vivo das Sessões e Aplicativo Mobile e; serviço de hospedagem de e-mails institucionais.**

##### **1.1 - DESCRIÇÃO GERAL**

A solução ofertada deve agregar um completo conjunto de recursos capazes de realizar todas as tarefas do sistema, visando disponibilizar e integrar informações no sistema legislativo da Casa em conjunto com o site da Câmara Municipal, com a Rádio. O sistema proposto deve prover total compatibilidade com a base informatizada da Casa, ser desenvolvido em linguagens de programação atualizadas e de alto nível, possuir interface gráfica de fácil entendimento, possibilidade de utilização com mouse e ser 100% compatível com sistema operacional padrão Windows®.

#### **DOS RELATÓRIOS**

O sistema deverá disponibilizar recursos para a visualização ou impressão de relatórios das diversas informações constantes em sua base de dados. Este recurso deverá possibilitar ainda a exportação dos relatórios em formatos distintos para envio ou arquivamento digital.

#### **DA VISITA TÉCNICA**

A licitante proponente poderá comparecer à sede da Câmara Municipal de Três Marias, mediante agendamento, através do fone (38) 3754-1402 com o servidor Pablison Mickey Aguiar de Campos para tomar conhecimento das instalações e equipamentos onde a solução será implantada. A realização da visita técnica não é obrigatória, tendo em vista que o licitante que optar por não a fazer deverá apresentar declaração de não Realização de Visita Técnica. Ao optar por vistoriar o local onde serão executados os serviços, o LICITANTE, através de seu representante, deverá solicitar do representante da CÂMARA o COMPROVANTE DE VISITA TÉCNICA (que será devidamente assinado e impresso em 02 vias – uma destinada ao LICITANTE e outra destinada à Câmara).

#### **DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DA SOLUÇÃO**

A solução deverá ter base de dados unificada, permitindo que os diversos módulos interajam dinamicamente dentro da mesma estrutura, sem necessidade de integração com bancos de dados diversos. O sistema deve ainda permitir replicação do banco de dados tanto em servidores próprios da empresa fornecedora quanto em equipamentos internos da Câmara Municipal eventualmente



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

disponíveis para tal armazenamento, com rotinas de backup devidamente implementadas em ambos os cenários e contingência comprovada em toda a cadeia de recursos do sistema.

## **DA CAPACIDADE TÉCNICA**

A licitante deverá apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica compatível(is) com o objeto licitado, fornecido(s) por empresa(s) de direito público ou privado, comprovando que a empresa implementou as áreas constantes no objeto.

A comprovação da capacitação técnico-operacional da empresa deverá ser comprovada mediante a apresentação de atestado(s) de que a licitante prestou ou está prestando serviços e fornecimento compatíveis com o objeto licitado em qualquer tempo.

Os atestados deverão conter telefone e endereço, de forma a permitir possíveis diligências que comprovem a execução dos serviços de forma satisfatória.

## **DO TREINAMENTO OPERACIONAL E SUPORTE TÉCNICO**

A licitante vencedora deverá realizar treinamento operacional para os servidores designados pela Câmara Municipal conforme descrito abaixo:

- A Contratada deverá realizar treinamento operacional para os servidores que irão operar o sistema;
- O treinamento operacional deverá ser realizado em horário determinado pela Contratante e aplicado aos servidores por ela indicados, sem limite de prazo para os mesmos;
- A contratada deverá prestar assistência técnica preventiva e corretiva no sistema sempre que necessário remotamente ou, presencialmente quando for o caso, durante o período de vigência do contrato, efetuando testes gerais, ajustes e pequenos reparos de simples realização que venham a ser necessários.
- Tanto o treinamento, desenvolvimentos de novas rotinas, layout e adequações que se tornarem necessárias ao processo, assim como o suporte técnico continuado que forem necessários dentro do prazo de vigência contratual, assim como a disponibilização da mão de obra técnica especializada para atendimento on-line, suporte remoto, e-mail ou telefone, não deverá implicar em nenhum momento, em custos adicionais para a Câmara Municipal de Três Marias.

## **2 - DA JUSTIFICATIVA**

O Departamento de informática da Câmara Municipal de Três Marias-MG tem, por fim precípua definir, analisar, manter e priorizar os sistemas de banco de dados, rede estruturada, computadores, impressoras, internet e telefonia, bem como os demais recursos de tecnologia da informação disponíveis nesta Casa Legislativa. Cabe-lhe, também, desenvolver e viabilizar novas soluções, zelando sempre pelo bom funcionamento, alicerçando, assim, o exercício da atividade legislativa e, por conseguinte, a entrega da proposta de valor desta Instituição.

Neste sentido, identificamos a necessidade do aprimoramento e manutenção do sistema de gestão do site de internet (portal web) conjugado com ferramentas de gestão administrativa para os diversos setores administrativos. Também detectamos a necessidade de integração dos conteúdos veiculados pela Rádio nos diversos canais de comunicação (mídias sociais, aplicativos mobile, entre outros) em face do crescente dinamismo e eficiência operacional requeridos nos dias atuais, evidenciando a necessidade de uma adequação tecnológica que deve ser disponibilizada.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

### **3 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

3.1- O critério de julgamento será o de menor preço por lote.

3.1.1 – Justifica-se a opção pelo julgamento na modalidade supra citada em função do caráter essencialmente indivisível do(s) objeto(s) elencado(s) no(s) lote(s), visto que, por se tratar de serviço de natureza continuada e que requer especialização por parte de seu(s) executor(es), um eventual desmembramento que permitisse a execução fracionada do objeto por licitantes diversos decerto implicaria em comprometimento, tanto da integridade do objeto pretendido quanto da perfeita execução do mesmo. Ademais, muito provavelmente haveria uma elevação do custo da contratação de forma global, o que, de por si, já se configuraria como situação mais gravosa para a Administração. Diante do exposto, fica esclarecida a escolha do critério julgador para este certame.

### **4 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 – O pagamento será em até 10 dias corridos após emissão de NF-e. O atraso na entrega da nota fiscal acarretará postergação de igual período para o pagamento, sem ônus para a contratante.

4.2 – Havendo incorreções na nota fiscal, seja na quantidade, no preço ou nas datas, esta será devolvida à contratada para as devidas correções ou substituição, situação que ensejará a suspensão do prazo para pagamento.

4.3 – Na hipótese de não haver expediente nos dias limite de pagamento, este poderá ocorrer no primeiro dia útil subsequente.



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 – DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para **fornecimento de licença de uso de software em ambiente web e desktop, para gestão de website institucional e gestão legislativa e, incluindo implantação, treinamento, configuração, suporte técnico, manutenção e atualização do sistema, Sistema e-sic, Ouvidoria Digital, Transmissão ao vivo das Sessões e Aplicativo Mobile e; serviço de hospedagem de e-mails institucionais.**

#### **1.1 - DESCRIÇÃO GERAL**

A solução ofertada deve agregar um completo conjunto de recursos capazes de realizar todas as tarefas do sistema, visando disponibilizar e integrar informações no sistema legislativo da Casa em conjunto com o site da Câmara Municipal, com a Rádio. O sistema proposto deve prover total compatibilidade com a base informatizada da Casa, ser desenvolvido em linguagens de programação atualizadas e de alto nível, possuir interface gráfica de fácil entendimento, possibilidade de utilização com mouse e ser 100% compatível com sistema operacional padrão Windows®.

#### **DOS RELATÓRIOS**

O sistema deverá disponibilizar recursos para a visualização ou impressão de relatórios das diversas informações constantes em sua base de dados. Este recurso deverá possibilitar ainda a exportação dos relatórios em formatos distintos para envio ou arquivamento digital.

#### **DA VISITA TÉCNICA**

A licitante proponente poderá comparecer à sede da Câmara Municipal de Três Marias, mediante agendamento, através do fone (38) 3754-1402 com o servidor Pablison Mickey Aguiar de Campos para tomar conhecimento das instalações e equipamentos onde a solução será implantada. A realização da visita técnica não é obrigatória, tendo em vista que o licitante que optar por não a fazer deverá apresentar declaração de não Realização de Visita Técnica. Ao optar por vistoriar o local onde serão executados os serviços, o LICITANTE, através de seu representante, deverá solicitar do representante da CÂMARA o COMPROVANTE DE VISITA TÉCNICA (que será devidamente assinado e impresso em 02 vias – uma destinada ao LICITANTE e outra destinada à Câmara).

#### **DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DA SOLUÇÃO**

A solução deverá ter base de dados unificada, permitindo que os diversos módulos interajam dinamicamente dentro da mesma estrutura, sem necessidade de integração com bancos de dados diversos. O sistema deve ainda permitir replicação do banco de dados tanto em servidores próprios da empresa fornecedora quanto em equipamentos internos da Câmara Municipal eventualmente disponíveis para tal armazenamento, com rotinas de backup devidamente implementadas em ambos os cenários e contingência comprovada em toda a cadeia de recursos do sistema.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

## **DA CAPACIDADE TÉCNICA**

A licitante deverá apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica compatível(is) com o objeto licitado, fornecido(s) por empresa(s) de direito público ou privado, comprovando que a empresa implementou as áreas constantes no objeto.

A comprovação da capacitação técnico-operacional da empresa deverá ser comprovada mediante a apresentação de atestado(s) de que a licitante prestou ou está prestando serviços e fornecimento compatíveis com o objeto licitado em qualquer tempo.

Os atestados deverão conter telefone e endereço, de forma a permitir possíveis diligências que comprovem a execução dos serviços de forma satisfatória.

## **DO TREINAMENTO OPERACIONAL E SUPORTE TÉCNICO**

A licitante vencedora deverá realizar treinamento operacional para os servidores designados pela Câmara Municipal conforme descrito abaixo:

- A Contratada deverá realizar treinamento operacional para os servidores que irão operar o sistema;
- O treinamento operacional deverá ser realizado em horário determinado pela Contratante e aplicado aos servidores por ela indicados, sem limite de prazo para os mesmos;
- A contratada deverá prestar assistência técnica preventiva e corretiva no sistema sempre que necessário remotamente ou, presencialmente quando for o caso, durante o período de vigência do contrato, efetuando testes gerais, ajustes e pequenos reparos de simples realização que venham a ser necessários.
- Tanto o treinamento, desenvolvimentos de novas rotinas, layout e adequações que se tornarem necessárias ao processo, assim como o suporte técnico continuado que forem necessários dentro do prazo de vigência contratual, assim como a disponibilização da mão de obra técnica especializada para atendimento on-line, suporte remoto, e-mail ou telefone, não deverá implicar em nenhum momento, em custos adicionais para a Câmara Municipal de Três Marias.

## **2 - DA JUSTIFICATIVA**

O Departamento de informática da Câmara Municipal de Três Marias-MG tem, por fim precípua definir, analisar, manter e priorizar os sistemas de banco de dados, rede estruturada, computadores, impressoras, internet e telefonia, bem como os demais recursos de tecnologia da informação disponíveis nesta Casa Legislativa. Cabe-lhe, também, desenvolver e viabilizar novas soluções, zelando sempre pelo bom funcionamento, alicerçando, assim, o exercício da atividade legislativa e, por conseguinte, a entrega da proposta de valor desta Instituição.

Neste sentido, identificamos a necessidade do aprimoramento e manutenção do sistema de gestão do site de internet (portal web) conjugado com ferramentas de gestão administrativa para os diversos setores administrativos. Também detectamos a necessidade de integração dos conteúdos veiculados pela Rádio nos diversos canais de comunicação (mídias sociais, aplicativos mobile, entre outros) em face do crescente dinamismo e eficiência operacional requeridos nos dias atuais, evidenciando a necessidade de uma adequação tecnológica que deve ser disponibilizada.

## **3 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

3.1- O critério de julgamento será o de menor preço por lote.

3.1.1 – Justifica-se a opção pelo julgamento na modalidade supra citada em função do caráter essencialmente indivisível do(s) objeto(s) elencado(s) no(s) lote(s), visto que, por se tratar de serviço de natureza continuada e que requer especialização por parte de seu(s) executor(es), um eventual desmembramento que permitisse a execução fracionada do objeto por licitantes diversos decerto implicaria em comprometimento, tanto da integridade do objeto pretendido quanto da perfeita execução do mesmo. Ademais, muito provavelmente haveria uma elevação do custo da contratação de forma global, o que, de por si, já se configuraria como situação mais gravosa para a Administração. Diante do exposto, fica esclarecida a escolha do critério julgador para este certame.

#### **4 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 – O pagamento será em até 10 dias corridos após emissão de NF-e. O atraso na entrega da nota fiscal acarretará postergação de igual período para o pagamento, sem ônus para a contratante.

4.2 – Havendo incorreções na nota fiscal, seja na quantidade, no preço ou nas datas, esta será devolvida à contratada para as devidas correções ou substituição, situação que ensejará a suspensão do prazo para pagamento.

4.3 – Na hipótese de não haver expediente nos dias limite de pagamento, este poderá ocorrer no primeiro dia útil subsequente.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

| O QUE SERÁ CONTRATADO? |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |       |                         |                      |
|------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------------------------|----------------------|
| *Lote                  | Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidade | Qntd. | Valor estimado Unitário | Valor estimado total |
| 1                      | 01   | <p>A solução ofertada deve agregar um completo conjunto de recursos capazes de realizar todas as tarefas do sistema, visando disponibilizar e integrar informações no sistema legislativo da Câmara de Três Marias em conjunto com o website, módulos de votação, aplicativo. O sistema proposto deve prover total compatibilidade com a base informatizada da Casa, e desenvolvida em linguagens de programação atualizadas e de alto nível, possuir interface gráfica de fácil entendimento, possibilidade de utilização com mouse e ser 100% compatível com sistema operacional padrão Windows®. O sistema deverá disponibilizar recursos para a visualização ou impressão de relatórios das diversas informações constantes em sua base de dados. Este recurso deverá possibilitar ainda a exportação dos relatórios em formatos distintos para envio ou arquivamento digital.</p> <p>A solução deverá ter base de dados unificada, permitindo que os diversos módulos interajam dinamicamente dentro da mesma estrutura, sem necessidade de integração com bancos de dados diversos. O sistema deverá, ainda, permitir replicação do banco de dados tanto em servidores próprios da empresa contratada quanto em equipamentos internos da Câmara Municipal eventualmente disponíveis para tal armazenamento, com rotinas de backup devidamente implementadas em ambos os cenários e contingência comprovada em toda a cadeia de recursos do sistema.</p> <p>Módulo de Secretaria</p> <p>O Sistema de Secretaria destina-se à criação, cadastramento,</p> <p>gestão e pesquisa de documentos legislativos, com integração</p> <p>instantânea dos dados no website da Câmara.</p> | meses   | 9     | R\$ 7.696,89            | R\$ 69.272,01        |



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Atas: deverá conter: Pesquisa de Atas, Resumo das</p> <p>Proposições e Transcrição de Atas.</p> <p>a.1. Pesquisa de atas: deverá permitir que seja feita a</p> <p>escolha do tipo da Ata. Permitir a escolha da data inicial como o</p> <p>intuito de limitar o período de tempo que engloba a pesquisa.</p> <p>Permitir pesquisar atas de acordo com palavra-chave que</p> <p>contenha no corpo do texto previamente salvo no sistema.</p> <p>Possibilitar a visualização do texto da ata e os originais</p> <p>registrados no sistema. Admitirá configurar a página. Admitirá</p> <p>imprimir e exportar os originais e áudios para CD/DVD/Pen</p> <p>Drive. Possibilitar a exportação dos originais e do texto nos</p> <p>formatos PDF, WORD e IMAGEM. Permitir a alteração dos</p> <p>dados da ata. Conceder a possibilidade de exclusão da ata</p> <p>registrada.</p> <p>a.2. Resumo de proposições: deverá conter a informação</p> <p>das reuniões realizadas constando a data e o dia da reunião.</p> <p>Constará um calendário com marcações em negrito dos dias</p> <p>que constam proposições salvas. No resumo de proposições</p> <p>deverá conter o número da proposição, o texto da proposição, a</p> <p>autoria e a situação (aprovada, deferida e cancelada). Permitir</p> <p>Ctrl+c, através de um botão específico que copiará todo o</p> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>resumo, bem como permitir copiar manualmente ao selecionar o texto. No resumo das proposições deverá admitir a formatação do texto.</p> <p>a.3. Transcrição de atas: deverá conter os controles da ata, possibilitando a escolha da data, o tipo, a descrição da reunião.</p> <p>Ter a opção de localizar o arquivo de áudio, controle de áudio, com sistema de pausa, velocidade de reprodução e auto salvamento de acordo com os minutos que o funcionário desejar. Permitir cadastrar o Resumo da Ata. Permitir a Impressão da mesma, com rodapé com a descrição e numeração de página automática. Ter a opção de registrar/anexar a Ata em original após a sua assinatura com a opção de carregar nova imagem, retornar a imagem para a câmera de documento e excluir a imagem selecionada. Permitir a formatação do texto da ata. Possibilitar a leitura do texto em áudio com os controles de play, pause e stop. Permitir o uso de editor externo. Permitir Ctrl+c e Ctrl+v de editores externos. Permitir salvar a ata e criar nova ata.</p> <p>b) Base de leis: deverá conter: Analítico das Leis, Cadastramento de Leis, Cadastramento do Tipo da Lei, Índice de Lei e Pesquisa de Leis Cadastradas.</p> <p>b.1. Analítico das Leis: Deverá permitir gerar o relatório das leis</p> |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>de um proponente específico ou de todos os proponentes.</p> <p>Analítico de leis permitirá escolher o período analisado com a</p> <p>data Inicial e a data final, o proponente e a possibilidade de</p> <p>inclusão de iniciativa para gerar o relatório.</p> <p>b.2. Cadastramento de Leis: deve permitir registrar o Tipo da</p> <p>Lei, o número, a Letra, o ano, a data de sanção, a ementa, a</p> <p>descrição, a autoria, a iniciativa e a possibilidade de se vincular</p> <p>a lei à um Projeto de Lei em específico. Permitir escanear o</p> <p>original da lei, escrever o texto da lei, escrever o texto da lei</p> <p>consolidada. Registrar a localização do arquivo físico.</p> <p>b.3. Cadastramento do Tipo da Lei: deverá ser possível</p> <p>cadastrar o tipo da lei e a quantidade de dias de prazo para</p> <p>sanção.</p> <p>b.4. Índice das Leis: deverá possibilitar filtrar os dados por tipo</p> <p>da lei, legislação específica, pelo modo (autor, ano, ementa,</p> <p>data, número, palavra-chave, iniciativa, texto). Permitir visualizar</p> <p>o índice, o texto e os originais das leis registrados no sistema.</p> <p>Permitir a impressão e a exportação nos formatos PDF, WORD</p> <p>e IMAGEM.</p> <p>b.5. Pesquisa de Leis cadastradas: deve permitir filtrar os dados</p> <p>por tipo, autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave (com</p> <p>palavras que contém no texto), a Legislação específica, número</p> <p>de registros a recuperar, possibilidade de visualizar todos os</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>registros. Deve conter a opção de visualizar o texto da lei, o texto consolidado, o original digitalizado e o projeto de origem.</p> <p>Deve conter a opção de imprimir documentos, tanto digitados quanto escaneados. Possibilitar a exportação dos originais e do texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Iniciar análise de</p> <p>Leis Cadastradas, de normas jurídicas não localizadas na sequência, de leis sem o original cadastrado. Possibilitar a atribuição de legislação em lote.</p> <p>c) CRM: deverá conter: Agenda, Autoridades e Visitantes.</p> <p>c.1. Agenda: deve conter a agenda tanto interna e para o website, para divulgar eventos para a população como</p> <p>Reuniões Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas,</p> <p>dentre outros. Deverá ter a opção de registrar documentos em</p> <p>PDF junto com a agenda. Constará um calendário com</p> <p>marcações em negrito dos dias que constam eventos salvos.</p> <p>Possibilidade de cadastrar, visualizar, excluir e imprimir</p> <p>agendamentos.</p> <p>c.2. Autoridades: deverá conter: Cadastro, Importação do Excel,</p> <p>Revisão, Monitor de duplicidade e Lixeira recuperável.</p> <p>c.2.1. Cadastro: deverá conter tratamento, nome, entidade,</p> <p>cargo, endereço completo, início/fim de mandato, aniversário,</p> <p>telefones comerciais, residenciais, fax, celular, e-mail e website.</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Permitir criação de grupos, para que se possa cadastrá-los e</p> <p>organizar de acordo com suas devidas atribuições. Possibilitar a</p> <p>geração de etiquetas, relatórios, ofícios e SMS em lote, com</p> <p>integração em outros módulos do sistema. Permitir que seja</p> <p>feita a importação do Excel. Permitir revisar as autoridades</p> <p>cadastradas. Monitorar os registros duplicados permitindo</p> <p>movê-los para a lixeira. Os contatos excluídos serão enviados</p> <p>para a Lixeira, podendo ser restaurados ou excluídos</p> <p>permanentemente.</p> <p>c.2.2. Importação do Excel: deverá permitir que seja feita a</p> <p>importação do Excel. Permitir localizar arquivos, selecionar a</p> <p>planilha e visualizar os dados. Permitir o alinhamento de</p> <p>campos.</p> <p>c.2.3. Revisão: deverá permitir revisar as autoridades</p> <p>cadastradas.</p> <p>c.2.4. Monitor de duplicidade: deverá monitorar os registros</p> <p>duplicados permitindo movê-los para a lixeira.</p> <p>c.2.5. Lixeira: Permitir que os contatos excluídos sejam</p> <p>enviados para a lixeira, podendo ser restaurados ou excluídos</p> <p>permanentemente.</p> <p>c.3. Visitantes: Deverá conter: Controle de Visitas e Relatórios.</p> <p>c.3.1. Controle de Visitas: deve registrar as visitas, permitindo</p> <p>incluir o destinatário da visita, os dados pessoais do visitante, a</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>solicitação do visitante e a solução.</p> <p>c.3.2. Relatórios: deve possibilitar a emissão de relatório de visitas.</p> <p>d) Estrutura Funcional: deverá conter: Comissões, Legislatura, Mesa Diretora, Parlamentares, Setores e Servidores.</p> <p>d.1. Comissões: Possibilitar o registro das comissões conforme o tipo, período, composição, bem como os suplentes.</p> <p>Possibilitar incluir os dias de reunião e os horários. Possibilitar excluir o registro da comissão e visualizar as cadastradas.</p> <p>d.2. Legislatura: Permitir cadastrar as Legislaturas por número da legislatura, data do início e do fim, nome do Prefeito e do Vice-Prefeito. Permitir visualizar as legislaturas cadastradas.</p> <p>d.3. Mesa Diretora: Permitir Cadastrar a Mesa Diretora de acordo com o período e composição. Permitir registrar os dias de reunião, o horário, a composição e de visualizar as mesas diretoras cadastradas.</p> <p>d.4. Parlamentares: Permitir cadastrar os parlamentares e disponibilizar as informações no website. Permitir visualizar os parlamentares cadastrados e o perfil individual do parlamentar.</p> <p>d.5. Setores: Permitir cadastrar o setor e incluir informações, como e-mail, telefone, ramal, dentre outros.</p> <p>d.6. Servidores: Permitir registrar os servidores e visualizar os servidores ativos e inativos.</p> <p>e) Integração: Deverá conter: Gerenciamento de Arquivos,</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Dispositivos Móveis e E-mails.</p> <p>e.1. Gerenciamento de arquivos: Deverá conter: Atas,</p> <p>Gerenciamento de Mídias, Proposições e Ofícios e Sincronizar</p> <p>os Arquivos com o Website.</p> <p>e.1.1. Atas: Permitir exportar os originais e áudios para</p> <p>CD/DVD/Pen Drive.</p> <p>e.1.2. Gerenciamento de mídias: Permitir registrar as</p> <p>solicitações dos arquivos de mídias.</p> <p>e.1.3. Proposições e ofícios: Permitir exportar e gravar os</p> <p>ofícios e proposições filtrados por ano e proponente.</p> <p>e.1.4. Sincronizar os arquivos com o website: Permitir rastrear,</p> <p>preparar os arquivos e enviar.</p> <p>f) Dispositivos móveis: Deverá conter Envio Simples de SMS e</p> <p>Relatórios de Envios.</p> <p>f.1. Envio simples de SMS: Permite enviar SMS para</p> <p>dispositivos móveis, inclusive para diferentes contatos de forma</p> <p>simultânea.</p> <p>f.2. Relatórios de envios: emitir os relatórios dos sms enviados.</p> <p>g) E-mails: Permitir realizar a configuração da conta de e-mail.</p> <p>h) Ofícios: deverá conter: Analítico dos Ofícios, Cadastramento</p> <p>de Ofícios, Cancelamento, Liberar Revisão, Pesquisa de</p> <p>Documento, Scanner Original e Workflow de Ofícios.</p> <p>h.1. Analítico dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Permitirá escolher o período analisado com a data Inicial e a data final, o proponente e a possibilidade de adicionar a carga funcional para gerar o relatório.</p> <p>h.2. Cadastramento de ofícios: Permitir gerar a numeração automaticamente para auxiliar os trabalhos da secretaria.</p> <p>Selecionar o vereador proponente e o tipo do ofício. Gerar data automática com o dia da criação do documento. Permitirá procurar o destinatário do ofício no campo de Autoridades ou colocar manualmente o destinatário. Permitirá imprimir a etiqueta de correspondência. Permitirá a formatação do texto do Ofício. Possibilitará a leitura do texto em áudio com os controles de play, pause e stop. Permitirá o uso de editor externo.</p> <p>Criação automática de documentos com texto formal e justificativas gerados pelo assistente integrado à IA.</p> <p>h.3. Cancelamento: Permitir o cancelamento do ofício.</p> <p>h.4. Liberar Revisão: Permitir liberar a revisão do Ofício que já tenha sido anexado ao scanner do original digitalizado.</p> <p>h.5. Pesquisa de documento: Permitir Pesquisar o Ofício e filtrar por período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o texto contenha. Após o término da pesquisa e seleção do ofício, deverá ser possível visualizá-lo, imprimi-lo ou exportá-lo nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Permitir anexar resposta e</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>visualizar resposta cadastrada. Emitir novo documento baseado</p> <p>no ofício selecionado. A exclusão dos Ofícios somente será</p> <p>possível enquanto não houver lançamentos posteriores.</p> <p>h.6. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do</p> <p>documento assinado através do digitalizador. O scanner permitirá</p> <p>filtrar por tipo do documento (Ofício/Proposição), por</p> <p>Proponente, por número e data de início e selecionar e anexar o</p> <p>Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado.</p> <p>h.7. Workflow de Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>cadastrados, filtrando por proponente, data inicial e final e</p> <p>palavra-chave. Possibilitar anexar os originais ao relatório.</p> <p>i) Proposições: deverá conter: Acompanhamento de</p> <p>Proposições, Analítico das Proposições, Cadastramento de</p> <p>Proposições, Liberar Revisão, Modelos/Parâmetros, Pesquisa</p> <p>de Documento, Pendências, Realinhar Data da Proposição,</p> <p>Scanner Original de Workflow das Proposições.</p> <p>i.1. Acompanhamento das Proposições: Permitir monitorar as</p> <p>proposições que possuam prazo para resposta.</p> <p>i.2. Analítico das Proposições: Permitir gerar o relatório das</p> <p>proposições de um proponente específico ou englobar todos os</p> <p>proponentes. O Analítico das proposições permitirá escolher o</p> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>período analisado com a data inicial e a data final, o</p> <p>proponente, a possibilidade de adicionar a carga funcional para</p> <p>gerar o relatório. O relatório emitido deverá ter a possibilidade</p> <p>de ser impresso e exportado nos formatos PDF, WORD e</p> <p>IMAGEM.</p> <p>i.3. Cadastramento de proposições: Permitir gerar a numeração</p> <p>automaticamente para auxiliar os trabalhos da secretaria.</p> <p>Selecionar a data da reunião, o vereador proponente e o tipo da</p> <p>proposição. Permitirá a formatação do texto da proposição.</p> <p>Permitirá ampliar o editor. Permitir sua pré-visualização, limpar</p> <p>a caixa de formatação e verificar a duplicidade. Após salvar a</p> <p>proposição será possível imprimir e exportar nos formatos PDF,</p> <p>WORD e IMAGEM.</p> <p>i.4. Liberar Revisão: Permitir liberar a revisão de uma</p> <p>proposição que já tenha sido anexada o scanner do original</p> <p>digitalizado.</p> <p>i.5. Modelos/parâmetros: Permitir criar cadastrar tipos de</p> <p>proposição e alterar/determinar a formatação dos tipos de</p> <p>proposições</p> <p>i.6. Pesquisar Documento: Permitir pesquisar e filtrar por</p> <p>período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o texto</p> <p>contenha. Após o término da pesquisa e seleção da</p> <p>Proposição/Ofício será possível visualizá-lo, imprimi-lo ou</p> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>exportá-lo exportado nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>Criar um novo documento baseado na Proposição selecionada.</p> <p>A exclusão das Proposições somente será possível enquanto</p> <p>não houver lançamentos posteriores, podendo neste caso ser cancelada.</p> <p>i.7. Pendências: Permitir visualizar as Proposições que estejam com pendências.</p> <p>i.8. Realinhar data da proposição: Permitir realizar o realinhamento das datas das proposições em conjunto, em caso de necessidade de alteração da data da reunião, ou erro no salvamento.</p> <p>i.9. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do documento assinado através do digitalizador. O scanner permitirá filtrar por tipo do documento Ofício/Proposição, o Proponente, o Número e data de início. Permitirá selecionar o Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado.</p> <p>i.10. Workflow das Proposições: Permitir gerar o relatório das Proposições cadastradas, filtrando por tipo, proponente, data inicial e final, situação (todos, não enviados, pendente de resposta, com resposta), autoria (Autor, coautor, autor/co autor) palavra-chave, originais (sem originais, anexar originais, somente os originais).</p> <p>j) Projetos: deverá conter: Analítico dos Projetos,</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Cadastramento de Projetos, Eventos da Tramitação,</p> <p>Participações, Pesquisa de Projetos e Tramitações.</p> <p>j.1. Analítico de Projetos: Permitir gerar o relatório dos projetos</p> <p>de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitir filtrar por período analisado, com a data Inicial, data</p> <p>final e tipo do Projeto. O relatório poderá ser impresso e</p> <p>exportado nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>j.2. Cadastramento de Projeto: Conter a opção de registrar novo</p> <p>tipo de Projeto (algum outro tipo de normativa). Para efetuar o</p> <p>cadastro deverá ser possível informar o tipo do projeto, a</p> <p>data e o horário do protocolo, o quórum, o número, a letra, o</p> <p>ano, a tramitação, a ementa, a autoria e registrar a localização</p> <p>do arquivo físico. Permitir escanear o original do Projeto,</p> <p>escrever a mensagem, o texto do projeto e a redação final e</p> <p>disponibilizá-lo no website. Após o cadastramento deverá ser</p> <p>possível alterar os dados do projeto, imprimir a capa e excluir o</p> <p>projeto.</p> <p>j.3. Eventos da tramitação: Possibilitar registrar os eventos das</p> <p>tramitações, como por exemplo, Projeto em Pauta para 1ª</p> <p>Discussão e Votação, Emenda Aditiva Apresentada, Projeto</p> <p>Retirado pelo Autor, Projeto Retirado de Pauta, Projeto</p> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Transformado em Lei, Proposição Aprovada, dentre outros.</p> <p>j.4. Participações: Possibilita a gestão dos projetos com</p> <p>liberação de participação online, suas interações e sugestões</p> <p>registradas.</p> <p>j.5. Pesquisa de projetos: Permite filtrar os dados por situação</p> <p>(todos, aprovado, arquivado, em tramitação, finalizado,</p> <p>rejeitado, retirado), tipo de proposição de lei, número, ano,</p> <p>assunto (com palavras-chaves que contém no texto),</p> <p>localização, último evento e autoria. Conterá a opção de</p> <p>visualizar o relatório analítico, o relatório sintético, o texto do</p> <p>projeto, quando cadastrado, os originais do projeto, a redação</p> <p>final e visualizar a lei em que foi transformado. Deverá conter a</p> <p>opção de imprimir. Possibilitará a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>j.6. Tramitações: Possibilitar cadastrar as tramitações e</p> <p>visualizar o andamento dos projetos.</p> <p>k) Protocolo: deverá conter: Gerar Protocolo, Informar</p> <p>Recebimento do Protocolo, Protocolos Pendentes,</p> <p>Relacionar/Informar Recebimento, Scanner Original.</p> <p>k.1. Gerar protocolo: Permitir gerar protocolos de entrega de</p> <p>correspondências, em mãos e via correios/portador. O protocolo</p> <p>terá a possibilidade de ser impresso e exportado nos formatos</p> <p>PDF, WORD e IMAGEM.</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>k.2. Informar recebimento do protocolo: Permitir registrar a confirmação de entrega da correspondência, com a possibilidade de buscar o número do protocolo. Após selecionar o Protocolo haverá a possibilidade de selecionar o número do Ofício que realmente foi entregue. Deverá permitir selecionar a forma de entrega e a data de recebimento.</p> <p>k.3. Protocolos pendentes: Permitir verificar os protocolos que estão pendentes de confirmação de entrega.</p> <p>k.4. Relaciona/informa recebimento: Permitir relacionar o Ofício a Proposição e registrar o recebimento do protocolo pelo destinatário.</p> <p>k.5. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do documento assinado através do digitalizador. Permitir filtrar por tipo do documento Ofício/Proposição, o Proponente, o Número e data de início. Permitir a selecionar o Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado e anexado ao sistema.</p> <p>l) Reuniões: deverá conter: Comissão e Plenárias.</p> <p>l.1. Comissão: Permitir visualizar/inserir a pauta da reunião de Comissão.</p> <p>l.2. Plenárias: Permitir verificar o histórico das reuniões. Permitir anexar os arquivos das reuniões e incorporar vídeo do Youtube/Facebook.</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>m) Inscrições em expedientes: Permitir registrar/alterar os participantes nos Expedientes da reunião, tais como Oradores</p> <p>Inscritos, Autoridades e Convidados, Tribuna Livre, dentre</p> <p>outros. Permitir registrar expedientes. Permitir selecionar o orador ou escrever o nome do participante. Permitir descrever o tema do pronunciamento. Permitir informar aos Vereadores sobre o participante. Permitir excluir os participantes registrados.</p> <p>n) Pauta: Permitir visualizar a pauta das reuniões cadastradas.</p> <p>Permitirá imprimir e exportar a pauta nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>o) Registro de presença: Permitir registrar a presença dos parlamentares nas reuniões.</p> <p>p) Status das proposições: Permitir acompanhar a proposição, registrando a situação da proposição (aprovada, deferida, rejeitada).</p> <p>q) Relatórios: Deverá conter de forma concentrada todos os relatórios do sistema.</p> <p>r) Analíticos da atuação parlamentar: Permitir gerar um relatório da atuação de cada parlamentar contendo gráfico e descrição de suas atividades no período solicitado (proposições, ofícios, leis e projetos).</p> <p>Módulo de Parâmetros: O sistema deverá, ainda, controlar as permissões e restrições de acesso individualmente.</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Módulo de Gestão do Paine de Votação</p> <p>O Sistema de Paine destina-se ao apoio na gestão dos trabalhos e expedientes das reuniões plenárias do Legislativo</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Slides: Permitir registrar slides. Permitir definir o intervalo da transição. Permitir limpar o slide. Permitir excluir e limpar o slide. Permitir que os slides sejam apresentados no paine do Plenário.</p> <p>b) Back in: Permitir registrar a Reunião. Permitir a presença dos Vereadores. Permitir apresentação no paine do Plenário.</p> <p>Permitir registrar as ocorrências da Reunião (sem ocorrência, encerrada por falta de quórum, encerrada pela presidência, reunião suspensa). Permitir anexar arquivos de vídeo.</p> <p>c) Projetos: Deverá conter Eventos e Pesquisar Projetos.</p> <p>c.1. Eventos: Permitir registrar os eventos das tramitações, como por exemplo, Projeto em Pauta para 1ª Discussão e Votação, Emenda Aditiva Apresentada, Projeto Retirado pelo Autor, Projeto Retirado de Pauta, Projeto Transformado em Lei, Proposição Aprovada, dentre outros necessários.</p> <p>c.2. Pesquisa de projetos: Permite filtrar os dados por situação (todos, aprovado, arquivado, em tramitação, finalizado, rejeitado, retirado), tipo de proposição de lei, número, ano,</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>assunto (com palavras-chaves que contém no texto),</p> <p>localização, último evento e autoria. Conterá a opção de</p> <p>visualizar o relatório analítico, o relatório sintético, o texto do</p> <p>projeto, quando cadastrado, os originais do projeto, a redação</p> <p>final e visualizar a lei em que foi transformado. Deverá conter a</p> <p>opção de imprimir. Possibilitará a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>d) Pauta: Permitir visualizar a pauta do dia. Permitir visualizar os</p> <p>projetos em pauta com todos os eventos. Permitir visualizar as</p> <p>proposições com o texto.</p> <p>e) Proposições: deverá conter: Pesquisa de Documento.</p> <p>e.1. Pesquisa de documento: Permitir pesquisar e filtrar por</p> <p>período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o texto</p> <p>contenha. Após o término da pesquisa e seleção da Proposição</p> <p>será possível visualizá-lo, imprimi-lo ou exportá-lo nos formatos</p> <p>PDF, WORD e IMAGEM. Criar um novo documento baseado na</p> <p>Proposição selecionada. A exclusão das Proposições somente</p> <p>será possível enquanto não houver lançamentos posteriores,</p> <p>podendo neste caso ser cancelada.</p> <p>f) Inscrições em expedientes: Permitir registrar/alterar os</p> <p>participantes nos Expedientes da reunião, tais como Oradores</p> <p>Inscritos, Autoridades e Convidados, Tribuna Livre, dentre</p> <p>outros. Permitir registrar expedientes. Permitir selecionar o</p> |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>orador ou escrever o nome do participante. Permitir descrever o</p> <p>tema do pronunciamento. Permitir informar aos Vereadores</p> <p>sobre o participante. Permitir excluir os participantes</p> <p>registrados.</p> <p>g) Registro de presença: Permitir registrar a presença dos</p> <p>parlamentares nas reuniões. Permitir emitir o relatório de</p> <p>presença dos parlamentares nas reuniões registradas. Permitirá</p> <p>imprimir, e exportar o relatório de presença nos formatos PDF,</p> <p>WORD e IMAGEM.</p> <p>h) Expedientes da Reunião: Permitir registrar os Expedientes da</p> <p>Reunião. Permitir controlar os Expedientes da Reunião. Permitir</p> <p>o controle de tempo. Permitir escolher o tipo do painel (nenhum,</p> <p>painel de projetos, painel de proposição, painel de votação,</p> <p>painel de atas, painel de oradores inscritos). O painel de</p> <p>oradores inscritos deverão possibilitar escolher o tipo do</p> <p>expediente de oradores, por exemplo, autoridades e</p> <p>convidados, tribuna livre, dentre outros. Permitir o painel de</p> <p>cronômetro de parlamentares.</p> <p>i) Histórico das Reuniões: Permitir verificar o Histórico das</p> <p>Reuniões. Permitir anexar os arquivos das reuniões e incorporar</p> <p>vídeo do Youtube/Facebook.</p> <p>j) Utilidades: deverá conter: Acesso ao PVD, cancelar comando</p> <p>de Desligar, Configuração da faixa de transmissão, desligar</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>equipamento, Reiniciar APP e Reiniciar Vídeo.</p> <p>j.1. Acesso ao PVD (Programa de Votação): Permitir o cadastramento de acesso do parlamentar, para que eles possam interagir computando suas próprias presenças e votações, além de poder seguir as pautas e outros expedientes das Reuniões por ele.</p> <p>j.2. Cancelar comando de Desligar: Permitir cancelar o comando</p> <p>de desligar.</p> <p>j.3. Configuração da faixa de transmissão: Permite configurar a faixa de transmissão.</p> <p>j.4. Desligar equipamento: Permitir desligar o equipamento.</p> <p>j.5. Reiniciar APP: Permite reiniciar o APP associado ao painel.</p> <p>j.6. Reiniciar Vídeo: Permitir reiniciar o Vídeo.</p> <p>k) Inscrição em Expedientes da reunião, inscrições de oradores inscritos, registro de presença dos vereadores, criação de pauta, apresentação de slides para passar na tela do plenário;</p> <p>l) Acompanha o PDV (Programa de Votação) - onde os parlamentares interagem computando suas próprias presenças e votações, além de poder seguir as pautas e outros expedientes das Reuniões por ele.</p> <p>m) Sistema de faixa para integração a transmissão ao vivo com informações precisas quanto às matérias que estão sendo discutidas, assim como o espelho de votação e QR Code para</p> |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>acesso direto a matéria em discussão e votação.</p> <p>Módulo de Gestão do Portal Web</p> <p>O Sistema de Gestão do Portal Web destina-se ao cadastro de</p> <p>Publicações, Registros das Programações, incorporação do</p> <p>servidor de streaming, slides e notícias no Website institucional,</p> <p>da TV Câmara, no Website Rádio Câmara e aplicativo mobile.</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Agenda: Conter a agenda tanto interna e para o website, para</p> <p>divulgar eventos para a população como Reuniões Ordinárias,</p> <p>Extraordinárias, Audiências Públicas, dentre outros. Constará</p> <p>um calendário com marcações em negrito dos dias que constam</p> <p>eventos salvos. Possibilidade de cadastrar, visualizar, excluir e</p> <p>imprimir agendamentos.</p> <p>b) CRM: deverá conter: Autoridades e Importar do Excel.</p> <p>c) Autoridades: Permitir o cadastro de autoridades. No cadastro</p> <p>deverá conter tratamento, nome, entidade, cargo, endereço</p> <p>completo, início/fim de mandato, aniversário, telefones</p> <p>comerciais, residencial, fax, celular, e-mail e website. Permitir</p> <p>criação de grupos, para que se possa cadastrá-los e organizar</p> <p>de acordo com suas devidas atribuições. Possibilitar a geração</p> <p>de etiquetas, relatórios, ofícios e SMS em lote, com integração</p> <p>em outros módulos do sistema.</p> <p>d) Importar do Excel: Permitir que seja feito a importação do</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Excel. Permitir localizar arquivos, selecionar a planilha e</p> <p>visualizar os dados. Permitir o alinhamento de campos.</p> <p>e) SPED: deverá conter: Recepcionados e Relatórios.</p> <p>f) Recepcionados: Permitir filtrar as solicitações/documentações</p> <p>recebidas</p> <p>g) Relatórios: Permitir gerar relatório das solicitações/documentações e gerar etiquetas para os autores</p> <p>da solicitação cadastrada no website.</p> <p>h) Base de Leis: deverá conter: Pesquisa de Leis e Publicações</p> <p>no Painel.</p> <p>h.1. Pesquisa de Leis: Permitir filtrar os dados por tipo, autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave (com palavras que</p> <p>contém no texto), a Legislação específica, número de registros</p> <p>a recuperar, possibilidade de visualizar todos os registros. Deve</p> <p>conter a opção de visualizar o texto da lei, o texto consolidado,</p> <p>o original digitalizado e o projeto de origem. Deve conter a</p> <p>opção de imprimir documentos, tanto digitados quando</p> <p>escaneados. Possibilitar a exportação dos originais e do texto</p> <p>nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Iniciar análise de Leis</p> <p>Cadastradas, de normas jurídicas não localizadas na sequência,</p> <p>de leis sem o original cadastrado. Possibilitar a atribuição de</p> <p>legislação em lote.</p> <p>h.2. Publicações de painel: Permitir o Cadastramento do Tipo da</p> |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Lei e a quantidade de dias de prazo para sanção.</p> <p>l. Páginas: Permitir criar páginas no website. Permite anexar fotos, vídeos e texto.</p> <p>j) Tela Inicial: deverá conter: Banner, Botões de Acesso, Faixas de Divulgação, Links Rápidos e PopUp Modal na tela inicial.</p> <p>k.1. Banner: Permitir cadastrar Banners</p> <p>k.2. Botões de Acesso: Permite Registrar botões de acesso no website.</p> <p>k.3. Faixas de divulgação: Permitir cadastrar faixas de divulgação</p> <p>k.4. Links rápidos: Permitir cadastrar links rápidos.</p> <p>k.5. PopUp Modal na tela inicial: Permitir cadastrar PopUp modal na tela inicial do website.</p> <p>l) Reuniões: deverá conter: Histórico das Reuniões e Inscrição em Expediente.</p> <p>l.1. Histórico das Reuniões: Permitir verificar o Histórico das Reuniões. Permitir anexar os arquivos das reuniões e incorporar vídeo do Youtube/Facebook.</p> <p>l.2. Inscrição em expediente: Permitir cadastrar nova participação. Permitir cancelar a participação. Permitir finalizar a participação.</p> <p>m) Publicações: deverá conter: Atividade Legislativa, Links Rápidos, Notícias, Publicações Diversas e Transparência.</p> <p>m.1. Atividade Legislativa: Permitir cadastrar as atividades legislativas no website.</p> |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>m.2. Links Rápidos: Permitir Cadastrar Links rápidos no</p> <p>website.</p> <p>m.3. Notícias: Permite Permitir criar notícias e enviar para o</p> <p>website</p> <p>m.4. Publicações Diversas: Permitir cadastrar publicações</p> <p>diversas.</p> <p>m.4. Transparência: Permitir divulgar informações de domínio</p> <p>público (atos de nomeação, exoneração, concursos e seus</p> <p>resultados, dentre outros)</p> <p>n) Serviços: Permitir cadastrar publicações.</p> <p>o) Estrutura Funcional: deverá conter: Comissões, Legislatura,</p> <p>Mesa Diretora, Parlamentares, Setores, Servidores.</p> <p>o.1. Comissões: Possibilitar o registro das comissões conforme</p> <p>o tipo, período, composição, bem como os suplentes.</p> <p>Possibilitar incluir os dias de reunião e os horários. Possibilitar</p> <p>excluir o registro da comissão e visualizar as cadastradas.</p> <p>o.2. Legislatura: Permitir cadastrar as Legislaturas por número</p> <p>da legislatura, data do início e do fim, nome do Prefeito e do</p> <p>Vice-Prefeito. Permitir visualizar as legislaturas cadastradas.</p> <p>o.3. Mesa Diretora: Permitir Cadastrar a Mesa Diretora de</p> <p>acordo com o período e composição. Permitir registrar os dias</p> <p>de reunião, o horário, a composição e de visualizar as mesas</p> <p>diretoras cadastradas.</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>o.4. Parlamentares: Permitir cadastrar os parlamentares e disponibilizar as informações no website. Permitir visualizar os parlamentares cadastrados e o perfil individual do parlamentar.</p> <p>o.5. Setores: Permitir cadastrar o setor e incluir informações, como e-mail, telefone, ramal, dentre outros.</p> <p>o.6. Servidores: Permitir registrar os servidores e visualizar os servidores ativos e inativos.</p> <p>p) Formulário: Permitir criar formulários e disponibilizá-los no website, por exemplo, formulário de sugestões. Permitir estipular o tempo de participação. Permitir estipular a quantidade de registros.</p> <p>q) Sincronizar arquivos: deverá conter: Secretaria e Portal Contábil.</p> <p>q.1. Secretaria: Permite rastrear leis, Proposições, Ofícios e Projetos e enviar os arquivos.</p> <p>q.2. Portal Contábil: Permitir gerar o arquivo de integração com o sistema contábil. Permitir selecionar o Arquivo (XML) a ser importado.</p> <p>r) Parâmetros: Permitir definir o layout do Website. Permitir Inserir os links das Redes Sociais, Maps. Permitir definir o menu do sistema de gerenciamento Web. Permitir incluir os dados do servidor. Permitir definir e alterar o banner, a faixa de divulgação, o logo para PC e para Mobile. Permitir definir os Parâmetros Gerais.</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>s) Ajuda: deverá conter: Alterar Senha, Suporte Remoto e Sobre</p> <p>s.1. Alterar Senha: Permite alterar a senha de acesso.</p> <p>s.2. Verificar atualização: Permite verificar se há atualização disponível.</p> <p>s.3. Sobre: Permitir verificar as informações.</p> <p>t) Suporte Remoto: Permitir acessar o Suporte Remoto associado ao sistema.</p> <p>u) Cadastramento de Banners, faixa de divulgação, links rápidos e pop up modal na tela inicial do website, incorporação dos vídeos das reuniões, assim como áudios e documentos referentes a elas.</p> <p>v) Criar e cadastrar publicações diversas como: notícias, formulários, painel de Transparência, publicações diversas e atividades legislativas, cadastros de Legislaturas, Parlamentares, Mesa Diretora, Comissões, setores e funcionários da Câmara, cadastro de publicações, relatórios e informativos, além de ser possível a personalização do website, alterações de menus, cores e layout e outros.</p> <p>x) Deve conter ainda sistema de gerenciamento de ataques com a possibilidade de visualizar as tentativas de invasão recebidas e desbloqueio de IP detectados e bloqueados pelo portal.</p> <p>recepçãoCRM deverá conter: Agenda, Autoridades e Visitantes.</p> <p>d.1. Agenda: Conter a agenda tanto interna e para o website,</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>para divulgar eventos para a população como Reuniões</p> <p>Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas, dentre outros.</p> <p>Deverá ter a opção de registrar documentos em PDF junto com a</p> <p>agenda. Constará um calendário com marcações em negrito</p> <p>dos dias que constam eventos salvos. Possibilidade de</p> <p>cadastrar, visualizar, excluir e imprimir agendamentos.</p> <p>d.2. Autoridades: deverá conter: Cadastro e Revisão.</p> <p>d.2.1. Cadastro: No cadastro deverá conter tratamento, nome,</p> <p>entidade, cargo, endereço completo, início/fim de mandato,</p> <p>aniversário, telefones comerciais, residenciais, fax, celular, e-mail e website. Permitir criação de grupos, para que se possa</p> <p>cadastrá-los e organizar de acordo com suas devidas</p> <p>atribuições. Possibilitar a geração de etiquetas, relatórios,</p> <p>ofícios e SMS em lote, com integração em outros módulos do</p> <p>sistema. Permitir que seja feito a importação do Excel. Permitir</p> <p>revisar as autoridades cadastradas. Monitorar os registros</p> <p>duplicados permitindo movê-los para a lixeira. Os contatos</p> <p>excluídos serão enviados para a Lixeira, podendo ser</p> <p>restaurados ou excluídos permanentemente.</p> <p>d.2.2. Revisão: Permitir revisar as autoridades cadastradas.</p> <p>d.3. Visitantes: deverá conter: Controle de Visitas e Relatórios.</p> <p>d.3.1. Controle de Visitas: Registrar as visitas, permitindo incluir</p> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>o destinatário da visita, os dados pessoais do visitante, a</p> <p>solicitação do visitante e a solução.</p> <p>d.3.2. Relatórios: Possibilitar a emissão de relatório de visitas.</p> <p>e) Lista Telefônica: Permitir pesquisar os contatos telefônicos,</p> <p>incluí-los, alterá-los e excluí-los.</p> <p>f) Base de Leis: deverá conter: Pesquisa de Leis</p> <p>f.1. Pesquisa de Leis: Permitir filtrar os dados por tipo, autor,</p> <p>ano, ementa, data, número, palavra-chave (com palavras que</p> <p>contém no texto), a Legislação específica, número de registros</p> <p>a recuperar, possibilidade de visualizar todos os registros. Deve</p> <p>conter a opção de visualizar o texto da lei, o texto consolidado,</p> <p>o original digitalizado e o projeto de origem. Deve conter a</p> <p>opção de imprimir documentos, tanto digitados quanto</p> <p>digitalizados. Possibilitar a exportação dos originais e do texto</p> <p>nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Possibilidade de, ao</p> <p>selecionar a Lei, copiar o link do arquivo no Website , editar,</p> <p>excluir e registrar evento na lei.</p> <p>g) Pesquisa de projetos: Permite filtrar os dados por situação</p> <p>(todos, aprovado, arquivado, em tramitação, finalizado,</p> <p>rejeitado, retirado), tipo de proposição de lei, número, ano,</p> <p>assunto (com palavras-chaves que contém no texto),</p> <p>localização, último evento e autoria. Conterá a opção de</p> <p>visualizar o relatório analítico, o relatório sintético, o texto do</p> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>projeto, quando cadastrado, os originais do projeto, a redação</p> <p>final e visualizar a lei em que foi transformado. Deverá conter a</p> <p>opção de imprimir. Possibilitará a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>h) Ferramentas: Deverá conter a função “Imprimir Crachás de</p> <p>Visitantes e Funcionários”.</p> <p>Módulo de Licitações</p> <p>O Sistema de Licitações, responsável pela divulgação,</p> <p>informativos e controle de publicidade dos processos de</p> <p>licitações com regras e métricas exigidas pela Lei Federal de</p> <p>Acesso à Informação, nº 12.527/2011, possibilitando o cadastro</p> <p>de todos os processos licitatórios, editais com data de abertura,</p> <p>anexos de alterações, aditivos, atas e resultados dos processos,</p> <p>contratos, dentre outros documentos referentes à licitação, com</p> <p>disparo automático de informativos SMS, para todos os eventos</p> <p>registrados aos fornecedores envolvidos, que tenha efetuado o</p> <p>cadastramento previamente no website da Câmara, este</p> <p>verificado por token SMS, possibilitando ainda a emissão de</p> <p>relatórios gerenciais e a Incorporação via sistema das</p> <p>Transmissões das licitações, através do website da Câmara.</p> <p>Permitindo ainda o cadastro de fornecedores com classificação</p> <p>pelo CNAE/CBO.</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>a) Agenda: Conter a agenda tanto interna e para o website, para divulgar eventos para a população. Possibilidade de Cadastrar reuniões especificando os participantes e o propósito da reunião. Deverá ter a opção de registrar documentos em PDF junto com a agenda. Constar um calendário com marcações em negrito dos dias que constam eventos salvos. Possibilidade de cadastrar, visualizar, excluir e imprimir agendamentos.</p> <p>b) Publicações: Deverá conter Licitações, Notícias e Transparência.</p> <p>b.1. Licitações: Permitir cadastrar o processo licitatório. Possibilidade de cadastrar os dados do processo com número do processo, abertura, modalidade, número, tipo, resumo do objeto. Permite filtrar o processo licitatório para cadastrar os anexos do processo licitatório, tais como documentos, anexos, arquivos, alertas, dentre outros. Possibilitar a alteração da data de abertura. Permitir visualizar os downloads realizados. Permitir visualizar ficha dos fornecedores. Permitir transmitir ao vivo, com possibilidade de incorporar e remover incorporação. Permitir cadastrar texto descritivo.</p> <p>b.2. Notícias: Permitir criar notícias e enviar para o website</p> <p>b.3. Transparência: Permitir divulgar informações de domínio público (atos de nomeação, exoneração, concursos e seus resultados, dentre outros)</p> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>c) Notas Técnicas/Artigos: Permitir cadastrar notas técnicas e artigos.</p> <p>d) Fornecedores: Permitir filtrar o cadastro de fornecedores.</p> <p>e) Ofícios: deverá conter: Analítico dos Ofícios, Cadastramento de Ofícios, Cancelamento, Liberar Revisão, Pesquisa de Documento, Scanner Original e Workflow Dos Ofícios.</p> <p>e.1. Analítico dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitirá escolher o período analisado com a data Inicial e a data final, o proponente e a possibilidade de adicionar a carga funcional para gerar o relatório.</p> <p>e.2. Cadastramento de ofícios: Permitir gerar a numeração automaticamente para auxiliar os trabalhos da secretaria.</p> <p>Selecionar o vereador proponente e o tipo do ofício. Gerar data automática com o dia da criação do documento. Permitirá procurar o destinatário do ofício no campo de Autoridades ou colocar manualmente o destinatário. Permitirá imprimir a etiqueta de correspondência. Permitirá a formatação do texto do Ofício. Possibilitará a leitura do texto em áudio com os controles de play, pause e stop. Permitirá o uso de editor externo.</p> <p>Criação automática de documentos com texto formal e justificativas gerados pelo assistente integrado à IA.</p> |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>e.3. Cancelamento: Permitir o cancelamento do ofício.</p> <p>e.4. Liberar Revisão: Permitir liberar a revisão do Ofício que já tenha sido anexado o scanner do original digitalizado.</p> <p>e.5. Pesquisar documento: Permitir Pesquisar o Ofício e filtrar por período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o texto contenha. Após o término da pesquisa e seleção do ofício, deverá ser possível visualizá-lo, imprimi-lo ou exportá-lo nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Permitir anexar resposta e visualizar resposta cadastrada. Emitir novo documento baseado no ofício selecionado. A exclusão dos Ofícios somente será possível enquanto não houver lançamentos posteriores.</p> <p>e.6. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do documento assinado através do digitalizador. O scanner permitirá filtrar por tipo do documento (Ofício/Proposição), por Proponente, por número e data de início e selecionar e anexar o Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado.</p> <p>e.7. Workflow dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios cadastrados, filtrando por proponente, data inicial e final e palavra-chave. Possibilitar anexar os originais ao relatório.</p> <p>f) Base de Leis: deverá conter: Pesquisa de Leis.</p> <p>f.1. Pesquisa de Leis: Permitir filtrar os dados por tipo, autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave (com palavras que</p> |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>contém no texto), a Legislação específica, número de registros</p> <p>a recuperar, possibilidade de visualizar todos os registros. Deve</p> <p>conter a opção de visualizar o texto da lei, o texto consolidado,</p> <p>o original digitalizado e o projeto de origem. Deve conter a</p> <p>opção de imprimir documentos, tanto digitados quanto</p> <p>digitalizados. Possibilitar a exportação dos originais e do texto</p> <p>nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Possibilidade de, ao</p> <p>selecionar a Lei, copiar o link do arquivo no Website, editar,</p> <p>excluir e registrar evento na lei.</p> <p>f.2. Pesquisa de projetos: Permite filtrar os dados por situação</p> <p>(todos, aprovado, arquivado, em tramitação, finalizado,</p> <p>rejeitado, retirado), tipo de proposição de lei, número, ano,</p> <p>assunto (com palavras-chaves que contém no texto),</p> <p>localização, último evento e autoria. Conterá a opção de</p> <p>visualizar o relatório analítico, o relatório sintético, o texto do</p> <p>projeto, quando cadastrado, os originais do projeto, a redação</p> <p>final e visualizar a lei em que foi transformado. Deverá conter a</p> <p>opção de imprimir. Possibilitará a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>g) CRM deverá conter: Agenda, Autoridades e Visitantes.</p> <p>g.1. Agenda: Conter a agenda tanto interna e para o website,</p> <p>para divulgar eventos para a população como Reuniões</p> |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas, dentre outros.</p> <p>Deverá ter a opção de registrar documentos em PDF junto com a agenda. Constará um calendário com marcações em negrito dos dias que constam eventos salvos. Possibilidade de cadastrar, visualizar, excluir e imprimir agendamentos.</p> <p>g.2. Autoridades: deverá conter: Cadastro, Importação do Excel, Revisão, Monitor de Duplicidade e Lixeira.</p> <p>g.2.1. Cadastro: No cadastro deverá conter tratamento, nome, entidade, cargo, endereço completo, início/fim de mandato, aniversário, telefones comerciais, residenciais, fax, celular, e-mail e website. Permitir criação de grupos, para que se possa cadastrá-los e organizar de acordo com suas devidas atribuições. Possibilitar a geração de etiquetas, relatórios, ofícios e SMS em lote, com integração em outros módulos do sistema. Permitir que seja feito a importação do Excel. Permitir revisar as autoridades cadastradas. Monitorar os registros duplicados permitindo movê-los para a lixeira. Os contatos excluídos serão enviados para a Lixeira, podendo ser restaurados ou excluídos permanentemente.</p> <p>g.2.2. Importação do Excel: Permitir que seja feito a importação do Excel. Permitir localizar arquivos, selecionar a planilha e visualizar os dados. Permitir o alinhamento de campos.</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>g.2.3. Revisão: Permitir revisar as autoridades cadastradas.</p> <p>g.2.4. Monitor de duplicidade: Monitorar os registros duplicados</p> <p>permitindo movê-los para a lixeira.</p> <p>g.2.5. Lixeira: Permitir que os contatos excluídos sejam</p> <p>enviados para a Lixeira, podendo ser restaurados ou excluídos</p> <p>permanentemente.</p> <p>h) Visitantes: Controle de Visitas e Relatórios.</p> <p>h.1. Controle de Visitas: Registrar as visitas, permitindo incluir o</p> <p>destinatário da visita, os dados pessoais do visitante, a</p> <p>solicitação do visitante e a solução.</p> <p>h.2. Relatórios: Possibilitar a emissão de relatório de visitas.</p> <p>i) SPED: Recepcionados.</p> <p>i.1. Recepcionados: Permitir filtrar as solicitações/documentações recebidas.</p> <p>Módulo de Controladoria</p> <p>O Sistema de controladoria possibilitará cadastrar ofícios e</p> <p>publicações referentes ao setor no website da câmara</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Base de leis: Deverá conter Índice de Lei e Pesquisa de Leis</p> <p>Cadastradas.</p> <p>a.1. Índice das Leis: Deverá ser possível filtrar os dados por tipo</p> <p>da lei, legislação específica, pelo modo (autor, ano, ementa,</p> <p>data, número, palavra-chave, iniciativa, texto). Permitir visualizar</p> <p>o índice, o texto e os originais das leis registrados no sistema.</p> <p>Permitir a impressão e a exportação nos formatos PDF, WORD</p> <p>e IMAGEM.</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>a.2. Pesquisa de Leis cadastradas: Permitir filtrar os dados por</p> <p>tipo, autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave (com</p> <p>palavras que contém no texto), a Legislação específica, número</p> <p>de registros a recuperar, possibilidade de visualizar todos os</p> <p>registros. Deve conter a opção de visualizar o texto da lei, o</p> <p>texto consolidado, o original digitalizado e o projeto de origem.</p> <p>Deve conter a opção de imprimir documentos, tanto digitados</p> <p>quanto digitalizados. Possibilitar a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Iniciar análise de</p> <p>Leis Cadastradas, de normas jurídicas não localizadas na</p> <p>sequência, de leis sem o original cadastrado. Possibilitar a</p> <p>atribuição de legislação em lote.</p> <p>b) Ofícios: deverá conter: Analítico dos Ofícios, Cadastramento</p> <p>de Ofícios, Cancelamento, Liberar Revisão, Pesquisa de</p> <p>Documento, Scanner Original e Workflow Dos Ofícios.</p> <p>b.1. Analítico dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitirá escolher o período analisado com a data Inicial e a</p> <p>data final, o proponente e a possibilidade de adicionar a carga</p> <p>funcional para gerar o relatório.</p> <p>b.2. Cadastramento de ofícios: Permitir gerar a numeração</p> <p>automaticamente para auxiliar os trabalhos da secretaria.</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Selecionar o vereador proponente e o tipo do ofício. Gerar data automática com o dia da criação do documento. Permitirá procurar o destinatário do ofício no campo de Autoridades ou colocar manualmente o destinatário. Permitirá imprimir a etiqueta de correspondência. Permitirá a formatação do texto do Ofício. Possibilitará a leitura do texto em áudio com os controles de play, pause e stop. Permitirá o uso de editor externo.</p> <p>Criação automática de documentos com texto formal e justificativas gerados pelo assistente integrado à IA.</p> <p>b.3. Cancelamento: Permitir o cancelamento do ofício.</p> <p>b.4. Liberar Revisão: Permitir liberar a revisão do Ofício que já tenha sido anexado o scanner do original digitalizado.</p> <p>b.5. Pesquisar documento: Permitir Pesquisar o Ofício e filtrar por período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o texto contenha. Após o término da pesquisa e seleção do ofício, deverá ser possível visualizá-lo, imprimi-lo ou exportá-lo nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Permitir anexar resposta e visualizar resposta cadastrada. Emitir novo documento baseado no ofício selecionado. A exclusão dos Ofícios somente será possível enquanto não houver lançamentos posteriores.</p> <p>b.6. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do documento assinado através do digitalizador. O scanner permitirá</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>filtrar por tipo do documento (Ofício/Proposição), por</p> <p>Proponente, por número e data de início e selecionar e anexar o</p> <p>Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado.</p> <p>b.7. Workflow dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>cadastrados, filtrando por proponente, data inicial e final e</p> <p>palavra-chave. Possibilitar anexar os originais ao relatório.</p> <p>c) Proposições: deverá conter: Analítico de Proposições</p> <p>c.1. Analítico das Proposições: Permitir gerar o relatório das</p> <p>proposições de um proponente específico ou englobar todos os</p> <p>proponentes. O Analítico das proposições permitirá escolher o</p> <p>período analisado com a data inicial e a data final, o</p> <p>proponente, a possibilidade de adicionar a carga funcional para</p> <p>gerar o relatório. O relatório emitido deverá ter a possibilidade</p> <p>de ser impresso e exportado nos formatos PDF, WORD e</p> <p>IMAGEM.</p> <p>d) Projetos: Analíticos de Projetos e Pesquisa de Projetos.</p> <p>d.1. Analítico de Projetos: Permitir gerar o relatório dos projetos</p> <p>de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitir filtrar por período analisado, com a data Inicial, data</p> <p>final e tipo do Projeto. O relatório poderá ser impresso e</p> <p>exportado nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>d.2. Pesquisa de projetos: Permite filtrar os dados por situação</p> <p>(todos, aprovado, arquivado, em tramitação, finalizado,</p> <p>rejeitado, retirado), tipo de proposição de lei, número, ano,</p> <p>assunto (com palavras-chaves que contém no texto),</p> <p>localização, último evento e autoria. Conterá a opção de</p> <p>visualizar o relatório analítico, o relatório sintético, o texto do</p> <p>projeto, quando cadastrado, os originais do projeto, a redação</p> <p>final e visualizar a lei em que foi transformado. Deverá conter a</p> <p>opção de imprimir. Possibilitará a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>e) Protocolo: deverá conter: Gerar Protocolo.</p> <p>e.1. Gerar protocolo: Permitir gerar protocolos de entrega de</p> <p>correspondências, em mãos e via correios/portador. O protocolo</p> <p>terá a possibilidade de ser impresso e exportado nos formatos</p> <p>PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>f) Publicações Website : Permitir cadastrar publicações no</p> <p>website referentes aos trabalhos da Controladoria, sendo</p> <p>possível selecionar ou cadastrar o nome do painel, escolher a</p> <p>data em que a publicação aparecerá no website, colocar o título</p> <p>e a descrição da publicação e anexar documentos.</p> <p>g) Reuniões: Possibilitar visualizar a pauta da reunião plenária</p> <p>cadastrada no sistema.</p> <p>h) Agenda: Possibilidade de cadastrar, visualizar, excluir e</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>imprimir agendamentos. Deverá ter a opção de registrar</p> <p>documentos em PDF junto com a agenda. Constará um</p> <p>calendário com marcações em negrito dos dias que constam</p> <p>eventos salvos. Possibilidade de divulgar os eventos e</p> <p>agendamentos no website, ou apenas internamente.</p> <p>i) CRM: Possibilitar cadastrar contatos. O cadastro deverá</p> <p>conter tratamento, nome, entidade, cargo, endereço completo,</p> <p>início/fim de mandato, aniversário, telefones comerciais,</p> <p>residenciais, fax, celular, e-mail e website. Permitir criação de</p> <p>grupos, para que se possa cadastrá-los e organizar de acordo</p> <p>com suas devidas atribuições. Possibilitar a geração de</p> <p>etiquetas, relatórios, ofícios e SMS em lote, com integração em</p> <p>outros módulos do sistema. Permitir que seja feita a importação</p> <p>do Excel. Permitir revisar as autoridades cadastradas. Monitorar</p> <p>os registros duplicados permitindo movê-los para a lixeira. Os</p> <p>contatos excluídos serão enviados para a Lixeira, podendo ser</p> <p>restaurados ou excluídos permanentemente.</p> <p>j) Ouvidoria: Recepção, Recepcionados e Relatórios.</p> <p>j.1. Recepção: Permitir a Recepção de manifestações com a</p> <p>possibilidade de cadastrar o CPF OU o CNPJ, o endereço, o</p> <p>assunto da manifestação e o cadastramento, o número de</p> <p>telefone para recebimento do protocolo de recebimento.</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>j.2. Recepcionados: Permitir filtrar as manifestações recebidas</p> <p>j.3. Relatórios: Permitir gerar relatório das solicitações/documentações e gerar etiquetas para os autores da manifestação/solicitação cadastrada no website.</p> <p>k) SPED: Permitir filtrar as manifestações recebidas.</p> <p>l) Sic/E-sic: deverá conter: Recepção e Recepcionados.</p> <p>l.1. Recepção: Permitir a Recepção de manifestações com a possibilidade de cadastrar o CPF OU o CNPJ, o endereço, o assunto da manifestação e o cadastramento, o número de telefone para recebimento do protocolo de recebimento.</p> <p>l.2. Recepcionados: Permitir filtrar as manifestações recebidas.</p> <p>m) Frota: Permitir gerar relatório de Agenda de Viagens, Relatório Analítico, Relatório sintético, relatório de Consumo, Relatório de viagens e Mapa de horas, permitindo especificar o motorista e o veículo.</p> <p>Módulo de Frotas</p> <p>O Sistema de Frotas permitirá o gerenciamento de veículos, organização de viagens, geração de relatórios, controle das disponibilizações dos veículos do legislativo, gerenciamento das manutenções, viagens e os motoristas responsáveis pela mesma.</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Veículos: Permitir cadastrar veículos. Permitir realizar</p> |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>pesquisa web nos websites do DETRAN sobre veículos e condutores.</p> <p>b) Relatório: Permitir gerar relatório de Agenda de Viagens, Relatório Analítico, Relatório sintético, relatório de Consumo, Relatório de viagens e Mapa de horas, permitindo especificar o motorista e o veículo.</p> <p>c) Manutenções: Permitir fazer requisição de peças e de trocas. Permitir emitir relatório de despesas. Permitir emitir previsão de custos.</p> <p>d) Motoristas: Permitir cadastrar os motoristas</p> <p>e) Alterar Viagem: Permitir fazer nova previsão de viagem, escanear a requisição, revisar e cancelar a viagem, fazer requisição de combustível e finalizar viagem.</p> <p>f) Agendar Viagem: Permitir fazer nova previsão de viagem, escanear a requisição, revisar e cancelar a viagem, fazer requisição de combustível e finalizar viagem.</p> <p>g) Base de leis: deverá conter: Índice de Leis e Pesquisa de Leis Cadastradas.</p> <p>g.1. Índice de Leis: Deve possibilitar filtrar os dados por tipo da lei, legislação específica, pelo modo (autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave, iniciativa, texto). Permitir visualizar o índice, o texto e os originais das leis registrados no sistema.</p> <p>Permitir a impressão e a exportação nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>g.2. Pesquisa de Leis cadastradas: Permitir filtrar os dados por</p> <p>tipo, autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave (com</p> <p>palavras que contém no texto), a Legislação específica, número</p> <p>de registros a recuperar, possibilidade de visualizar todos os</p> <p>registros. Deve conter a opção de visualizar o texto da lei, o</p> <p>texto consolidado, o original digitalizado e o projeto de origem.</p> <p>Deve conter a opção de imprimir documentos, tanto digitados</p> <p>quanto escaneados. Possibilitar a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Iniciar análise de</p> <p>Leis Cadastradas, de normas jurídicas não localizadas na</p> <p>sequência, de leis sem o original cadastrado.</p> <p>h) Ofícios: deverá conter: Analítico dos Ofícios, Cadastramento</p> <p>de Ofícios, Cancelamento, Liberar Revisão, Pesquisa de</p> <p>Documentos, Scanner Original e Workflow Dos Ofícios.</p> <p>h.1. Analítico dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitirá escolher o período analisado com a data Inicial e a</p> <p>data final, o proponente e a possibilidade de adicionar a carga</p> <p>funcional para gerar o relatório.</p> <p>h.2.Cadastramento de ofícios: Permitir gerar a numeração</p> <p>automaticamente para auxiliar os trabalhos da secretaria.</p> <p>Selecionar o vereador proponente e o tipo do ofício. Gerar data</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>automática com o dia da criação do documento. Permitirá</p> <p>procurar o destinatário do ofício no campo de Autoridades ou</p> <p>colocar manualmente o destinatário. Permitirá imprimir a</p> <p>etiqueta de correspondência. Permitirá a formatação do texto do</p> <p>Ofício. Possibilitará a leitura do texto em áudio com os controles</p> <p>de play, pause e stop. Permitirá o uso de editor externo.</p> <p>Criação automática de documentos com texto formal e</p> <p>justificativas gerados pelo assistente integrado à IA.</p> <p>h.3. Cancelamento: Permitir o cancelamento do ofício.</p> <p>h.4. Liberar Revisão: Permitir liberar a revisão do Ofício que já</p> <p>tenha sido anexado o scanner do original digitalizado.</p> <p>h.5. Pesquisa de documentos: Permitir Pesquisar o Ofício e</p> <p>filtrar por período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o</p> <p>texto contenha. Após o término da pesquisa e seleção do ofício,</p> <p>deverá ser possível visualizá-lo, imprimi-lo ou exportá-lo nos</p> <p>formatos PDF, WORD e IMAGEM. Permitir anexar resposta e</p> <p>visualizar resposta cadastrada. Emitir novo documento baseado</p> <p>no ofício selecionado. A exclusão dos Ofícios somente será</p> <p>possível enquanto não houver lançamentos posteriores.</p> <p>h.6. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do</p> <p>documento assinado através do digitalizador. O scanner permitirá</p> <p>filtrar por tipo do documento (Ofício/Proposição), por</p> |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Proponente, por número e data de início e selecionar e anexar o</p> <p>Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado.</p> <p>h.7. Workflow dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>cadastrados, filtrando por proponente, data inicial e final e</p> <p>palavra-chave. Possibilitar anexar os originais ao relatório.</p> <p>i) Agenda: Possibilidade de cadastrar, visualizar, excluir e</p> <p>imprimir agendamentos. Deverá ter a opção de registrar</p> <p>documentos em PDF junto com a agenda. Constará um</p> <p>calendário com marcações em negrito dos dias que constam</p> <p>eventos salvos. Possibilidade de divulgar os eventos e</p> <p>agendamentos no website, ou apenas internamente.</p> <p>j) CRM deverá conter: Autoridades e Visitantes.</p> <p>j.1. Autoridades: deverá conter a opção para cadastro.</p> <p>j.1.1. Cadastro: No cadastro deverá conter tratamento, nome,</p> <p>entidade, cargo, endereço completo, início/fim de mandato,</p> <p>aniversário, telefones comerciais, residenciais, fax e celulares,</p> <p>e-mail e website. Permitir criação de grupos, para que se possa</p> <p>cadastrá-los e organizar de acordo com suas devidas</p> <p>atribuições. Possibilitar a geração de etiquetas, relatórios,</p> <p>ofícios e SMS em lote, com integração em outros módulos do</p> <p>sistema. Permitir que seja feita a importação do Excel. Permitir</p> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>revisar as autoridades cadastradas. Monitorar os registros</p> <p>duplicados permitindo movê-los para a lixeira. Os contatos</p> <p>excluídos serão enviados para a Lixeira, podendo ser</p> <p>restaurados ou excluídos permanentemente.</p> <p>j.2. Visitantes: deverá conter: Relatórios.</p> <p>k) Relatórios: Possibilitar a emissão de relatório de visitas.</p> <p>l) SPED: deverá conter “Recepcionados” e “Relatórios”.</p> <p>l.1. Recepcionados: Permitir filtrar as solicitações/documentações recebidas</p> <p>l.2. Relatórios: Permitir gerar relatório das solicitações/manifestações e gerar etiquetas para os autores da</p> <p>solicitação/manifestação cadastrada no website.</p> <p>Módulo SIC/E-SIC</p> <p>O Sistema SIC/E-SIC deverá cadastrar e monitorar, com alertas</p> <p>e gestão das solicitações, com regras e métricas exigidas pela</p> <p>Lei Federal de Acesso à Informação, nº 12.527/2011.</p> <p>Cadastro das solicitações no website e na aplicação mobile com</p> <p>validação de dados por token SMS para envio de mensagem</p> <p>direto para sistemas específicos de gestão do conhecimento</p> <p>com normativas para atendimento das legislações específicas,</p> <p>relatórios completos informando protocolo, nome, solicitação e</p> <p>resposta.</p> <p>O módulo deve dar a possibilidade de responder através do</p> <p>sistema.net as solicitações cadastradas através do website.</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Recepção: Permitir o cadastramento de solicitações com a possibilidade de informar o CPF OU o CNPJ do solicitante, o endereço, o número de telefone para recebimento do protocolo de recebimento.</p> <p>b) Recepcionados: Permitir filtrar as solicitações recebidas</p> <p>c) Relatórios: Permitir gerar relatório do Sistema de informação ao Cidadão - SIC e gerar etiquetas para os autores da solicitação cadastrada no website.</p> <p>d) Fala Cidadão: permita a gestão das interações realizadas nos aplicativos mobile e no website.</p> <p>e) Base de leis: Índice de Leis e Pesquisa de Leis Cadastradas.</p> <p>e.1. Índice de Leis: Deverá ser possível filtrar os dados por tipo da lei, legislação específica, pelo modo (autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave, iniciativa, texto). Permitir visualizar o índice, o texto e os originais das leis registrados no sistema.</p> <p>Permitir a impressão e a exportação nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>e.2. Pesquisa de Leis cadastradas: Permitir filtrar os dados por tipo, autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave (com palavras que contém no texto), a Legislação específica, número de registros a recuperar, possibilidade de visualizar todos os registros. Deve conter a opção de visualizar o texto da lei, o</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>texto consolidado, o original digitalizado e o projeto de origem.</p> <p>Deve conter a opção de imprimir documentos, tanto digitados</p> <p>quanto escaneados. Possibilitar a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Iniciar análise de</p> <p>Leis Cadastradas, de normas jurídicas não localizadas na</p> <p>sequência, de leis sem o original cadastrado.</p> <p>f) CRM deverá conter: Agenda, Autoridades e Visitantes.</p> <p>f.1. Agenda: Conter a agenda tanto interna e para o website,</p> <p>para divulgar eventos para a população como Reuniões</p> <p>Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas, dentre outros.</p> <p>Deverá ter a opção de registrar documentos em PDF junto com a</p> <p>agenda. Constará um calendário com marcações em negrito</p> <p>dos dias que constam eventos salvos. Possibilidade de</p> <p>cadastrar, visualizar, excluir e imprimir agendamentos.</p> <p>f.2. Autoridades: Cadastro, Importação do Excel, Revisão,</p> <p>Monitor de Duplicidade e Lixeira.</p> <p>f.2.1. Cadastro: No cadastro deverá conter tratamento, nome,</p> <p>entidade, cargo, endereço completo, início/fim de mandato,</p> <p>aniversário, telefones comerciais, residenciais, fax, celular, e-</p> <p>mail e website. Permitir criação de grupos, para que se possa</p> <p>cadastrá-los e organizar de acordo com suas devidas</p> <p>atribuições. Possibilitar a geração de etiquetas, relatórios,</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>ofícios e SMS em lote, com integração em outros módulos do sistema. Permitir que seja feita a importação do Excel. Permitir</p> <p>revisar as autoridades cadastradas. Monitorar os registros</p> <p>duplicados permitindo movê-los para a lixeira. Os contatos</p> <p>excluídos serão enviados para a Lixeira, podendo ser</p> <p>restaurados ou excluídos permanentemente.</p> <p>f.2.2. Importação do Excel: Permitir que seja feito a importação</p> <p>do Excel. Permitir localizar arquivos, selecionar a planilha e</p> <p>visualizar os dados. Permitir o alinhamento de campos.</p> <p>f.2.3. Revisão: Permitir revisar as autoridades cadastradas.</p> <p>f.2.4. Monitor de duplicidade: Monitorar os registros duplicados</p> <p>permitindo movê-los para a lixeira.</p> <p>f.2.5. Lixeira: Permitir que os contatos excluídos sejam enviados</p> <p>para a Lixeira, podendo ser restaurados ou excluídos</p> <p>permanentemente.</p> <p>g) Ofícios: deverá conter: Analítico dos Ofícios, Cadastramento</p> <p>de Ofícios, Cancelamento, Liberar Revisão, Pesquisa de</p> <p>Documento, Scanner Original e Workflow Dos Ofícios.</p> <p>g.1. Analítico dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitirá escolher o período analisado com a data Inicial e a</p> <p>data final, o proponente e a possibilidade de adicionar a carga</p> <p>funcional para gerar o relatório.</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>g.2. Cadastramento de ofícios: Permitir gerar a numeração automaticamente para auxiliar os trabalhos da secretaria.</p> <p>Selecionar o vereador proponente e o tipo do ofício. Gerar data automática com o dia da criação do documento. Permitirá procurar o destinatário do ofício no campo de Autoridades ou colocar manualmente o destinatário. Permitirá imprimir a etiqueta de correspondência. Permitirá a formatação do texto do Ofício. Possibilitará a leitura do texto em áudio com os controles de play, pause e stop. Permitirá o uso de editor externo.</p> <p>Criação automática de documentos com texto formal e justificativas gerados pelo assistente integrado à IA.</p> <p>g.3. Cancelamento: Permitir o cancelamento do ofício.</p> <p>g.4. Liberar Revisão: Permitir liberar a revisão do ofício que já tenha sido anexado o scanner do original digitalizado.</p> <p>g.5. Pesquisar documento: Permitir Pesquisar o ofício e filtrar por período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o texto contenha. Após o término da pesquisa e seleção do ofício, deverá ser possível visualizá-lo, imprimi-lo ou exportá-lo nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Permitir anexar resposta e visualizar resposta cadastrada. Emitir novo documento baseado no ofício selecionado. A exclusão dos Ofícios somente será</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>possível enquanto não houver lançamentos posteriores.</p> <p>g.6. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do documento assinado através do digitalizador. O scanner permitirá filtrar por tipo do documento (Ofício/Proposição), por Proponente, por número e data de início e selecionar e anexar o Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado.</p> <p>g.7. Workflow dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios cadastrados, filtrando por proponente, data inicial e final e palavra-chave. Possibilitar anexar os originais ao relatório.</p> <p>h) Analítico das Proposições: Permitir gerar o relatório das proposições de um proponente específico ou englobar todos os proponentes. O Analítico das proposições permitirá escolher o período analisado com a data inicial e a data final, o proponente, a possibilidade de adicionar a carga funcional para gerar o relatório. O relatório emitido deverá ter a possibilidade de ser impresso e exportado nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>i) Projetos: deverá conter: Analíticos de Projetos e Pesquisa de Projetos.</p> <p>i.1. Analítico de Projetos: Permitir gerar o relatório dos projetos de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitir filtrar por período analisado, com a data Inicial, data</p> |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>final e tipo do Projeto. O relatório poderá ser impresso e</p> <p>exportado nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>i.2. Pesquisa de projetos: Permite filtrar os dados por situação</p> <p>(todos, aprovado, arquivado, em tramitação, finalizado,</p> <p>rejeitado, retirado), tipo de proposição de lei, número, ano,</p> <p>assunto (com palavras-chaves que contém no texto),</p> <p>localização, último evento e autoria. Conterá a opção de</p> <p>visualizar o relatório analítico, o relatório sintético, o texto do</p> <p>projeto, quando cadastrado, os originais do projeto, a redação</p> <p>final e visualizar a lei em que foi transformado. Deverá conter a</p> <p>opção de imprimir. Possibilitará a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>j) Protocolo: Gerar Protocolo, Informar Recebimento do</p> <p>Protocolo, Protocolos Pendentes, Relacionar/Informar</p> <p>Recebimento, Scanner Original.</p> <p>j.1. Gerar protocolo: Permitir gerar protocolos de entrega de</p> <p>correspondências, em mãos e via correios/portador. O protocolo</p> <p>terá a possibilidade de ser impresso e exportado nos formatos</p> <p>PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>k) Reuniões: Possibilitar visualizar a pauta da reunião plenária</p> <p>cadastrada no sistema.</p> <p>l) SPED: Recepção de Documentos, Recepcionados e</p> <p>Relatórios.</p> <p>l.1. Recepção de Documentos (SPED): Permitir a Recepção de</p> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>documentos com a possibilidade de cadastrar o CPF OU o</p> <p>CNPJ do autor do documento, o endereço, o assunto do</p> <p>documento e o cadastramento, o número de telefone para</p> <p>recebimento do protocolo de recebimento.</p> <p>I.2. Recepçionados: Permitir filtrar as solicitações/documentações recebidas</p> <p>I.3. Relatórios: Permitir gerar relatório das solicitações/documentações e gerar etiquetas para os autores</p> <p>da solicitação cadastrada no website.</p> <p>Módulo Sistema de Ouvidoria</p> <p>Sistema de Ouvidoria servirá para o cadastro, monitoramento,</p> <p>alertas e gestão das solicitações, com regras e métricas</p> <p>exigidas pela Lei Federal Lei nº 13.460/2017, também chamada</p> <p>de Lei de Proteção e Defesa dos Usuários de Serviços Públicos:</p> <p>Cadastro das solicitações no website e na aplicação mobile com</p> <p>validação de dados por token SMS para envio de mensagem</p> <p>direto para sistemas específicos de gestão do conhecimento</p> <p>com normativas para atendimento das legislações específicas,</p> <p>relatórios completos informando protocolo, nome, solicitação e</p> <p>resposta.</p> <p>O Sistema deverá dar a possibilidade de responder às</p> <p>solicitações cadastradas através do website.</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Recepção: Permitir a Recepção de manifestações com a</p> |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>possibilidade de cadastrar o CPF OU o CNPJ, o endereço, o assunto da manifestação e o cadastramento, o número de telefone para recebimento do protocolo de recebimento.</p> <p>b) Recepçionados: Permitir filtrar as manifestações recebidas.</p> <p>c) Relatórios: Permitir gerar relatório das manifestações e gerar etiquetas para os autores da manifestação/solicitação cadastrada no website.</p> <p>d) Fala Cidadão: Módulo de gestão das interações realizadas nos aplicativos mobile e no website.</p> <p>e) Base de leis: deverá conter: Índice de Lei e Pesquisa de Leis Cadastradas.</p> <p>e.1. Índice das Leis: Deverá ser possível filtrar os dados por tipo da lei, legislação específica, pelo modo (autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave, iniciativa, texto). Permitir visualizar o índice, o texto e os originais das leis registrados no sistema.</p> <p>Permitir a impressão e a exportação nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>e.2. Pesquisa de Leis Cadastradas: Permitir filtrar os dados por tipo, autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave (com palavras que contém no texto), a Legislação específica, número de registros a recuperar, possibilidade de visualizar todos os registros. Deve conter a opção de visualizar o texto da lei, o texto consolidado, o original digitalizado e o projeto de origem.</p> |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Deve conter a opção de imprimir documentos, tanto digitados quanto digitalizados. Possibilitar a exportação dos originais e do texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Iniciar análise de</p> <p>Leis Cadastradas, de normas jurídicas não localizadas na sequência, de leis sem o original cadastrado.</p> <p>f) CRM: Agenda, Autoridades e Visitantes.</p> <p>f.1. Agenda: Conter a agenda tanto interna e para o website, para divulgar eventos para a população como Reuniões Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas, dentre outros.</p> <p>Deverá ter a opção de registrar documentos em PDF junto com a agenda. Constará um calendário com marcações em negrito dos dias que constam eventos salvos. Possibilidade de cadastrar, visualizar, excluir e imprimir agendamentos.</p> <p>f.2. Autoridades: Cadastro, Importação do Excel, Revisão, Monitor de Duplicidade e Lixeira.</p> <p>f.2.1. Cadastro: No cadastro deverá conter tratamento, nome, entidade, cargo, endereço completo, início/fim de mandato, aniversário, telefones comerciais, residenciais, fax, celular, e-mail e website. Permitir criação de grupos, para que se possa cadastrá-los e organizar de acordo com suas devidas atribuições. Possibilitar a geração de etiquetas, relatórios, ofícios e SMS em lote, com integração em outros módulos do</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>sistema. Permitir que seja feita a importação do Excel. Permitir</p> <p>revisar as autoridades cadastradas. Monitorar os registros</p> <p>duplicados permitindo movê-los para a lixeira. Os contatos</p> <p>excluídos serão enviados para a Lixeira, podendo ser</p> <p>restaurados ou excluídos permanentemente.</p> <p>f.2.2. Importação do Excel: Permitir que seja feito a importação</p> <p>do Excel. Permitir localizar arquivos, selecionar a planilha e</p> <p>visualizar os dados. Permitir o alinhamento de campos.</p> <p>f.2.3. Revisão: Permitir revisar as autoridades cadastradas.</p> <p>f.2.4. Monitor de duplicidade: Monitorar os registros duplicados</p> <p>permitindo movê-los para a lixeira.</p> <p>f.2.5. Lixeira: Permitir que os contatos excluídos sejam enviados</p> <p>para a Lixeira, podendo ser restaurados ou excluídos</p> <p>permanentemente.</p> <p>g) Ofícios: deverá conter: Analítico dos Ofícios, Cadastramento</p> <p>de Ofícios, Cancelamento, Liberar Revisão, Pesquisa de</p> <p>Documento, Scanner Original e Workflow dos Ofícios.</p> <p>g.1. Analítico dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitirá escolher o período analisado com a data Inicial e a</p> <p>data final, o proponente e a possibilidade de adicionar a carga</p> <p>funcional para gerar o relatório.</p> <p>g.2. Cadastramento de ofícios: Permitir gerar a numeração</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>automaticamente para auxiliar os trabalhos da secretaria.</p> <p>Selecionar o vereador proponente e o tipo do ofício. Gerar data</p> <p>automática com o dia da criação do documento. Permitirá</p> <p>procurar o destinatário do ofício no campo de Autoridades ou</p> <p>colocar manualmente o destinatário. Permitirá imprimir a</p> <p>etiqueta de correspondência. Permitirá a formatação do texto do</p> <p>Ofício. Possibilitará a leitura do texto em áudio com os controles</p> <p>de play, pause e stop. Permitirá o uso de editor externo.</p> <p>Criação automática de documentos com texto formal e</p> <p>justificativas gerados pelo assistente integrado à IA.</p> <p>g.3. Cancelamento: Permitir o cancelamento do ofício.</p> <p>g.4. Liberar Revisão: Permitir liberar a revisão do Ofício que já</p> <p>tenha sido anexado o scanner do original digitalizado.</p> <p>g.5. Pesquisar documento: Permitir Pesquisar o Ofício e filtrar</p> <p>por período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o texto</p> <p>contenha. Após o término da pesquisa e seleção do ofício,</p> <p>deverá ser possível visualizá-lo, imprimi-lo ou exportá-lo nos</p> <p>formatos PDF, WORD e IMAGEM. Permitir anexar resposta e</p> <p>visualizar resposta cadastrada. Emitir novo documento baseado</p> <p>no ofício selecionado. A exclusão dos Ofícios somente será</p> <p>possível enquanto não houver lançamentos posteriores.</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>g.6. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do documento assinado através do digitalizador. O scanner permitirá filtrar por tipo do documento (Ofício/Proposição), por Proponente, por número e data de início e selecionar e anexar o Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado.</p> <p>g.7. Workflow dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios cadastrados, filtrando por proponente, data inicial e final e palavra-chave. Possibilitar anexar os originais ao relatório.</p> <p>h) Proposições: Analítico das Proposições.</p> <p>h.1. Analítico das Proposições: Permitir gerar o relatório das proposições de um proponente específico ou englobar todos os proponentes. O Analítico das proposições permitirá escolher o período analisado com a data inicial e a data final, o proponente, a possibilidade de adicionar a carga funcional para gerar o relatório. O relatório emitido deverá ter a possibilidade de ser impresso e exportado nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>i) Projetos: deverá conter: Analítico de projetos e Pesquisa de Projetos.</p> <p>i.1. Analítico de Projetos: Permitir gerar o relatório dos projetos de um proponente específico ou englobar todos os proponentes. Permitir filtrar por período analisado, com a data Inicial, data final e tipo do Projeto. O relatório poderá ser impresso e</p> |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>exportado nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>i.2. Pesquisa de projetos: Permite filtrar os dados por situação</p> <p>(todos, aprovado, arquivado, em tramitação, finalizado,</p> <p>rejeitado, retirado), tipo de proposição de lei, número, ano,</p> <p>assunto (com palavras-chaves que contém no texto),</p> <p>localização, último evento e autoria. Conterá a opção de</p> <p>visualizar o relatório analítico, o relatório sintético, o texto do</p> <p>projeto, quando cadastrado, os originais do projeto, a redação</p> <p>final e visualizar a lei em que foi transformado. Deverá conter a</p> <p>opção de imprimir. Possibilitará a exportação dos originais e do</p> <p>texto nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>j) Reuniões: Possibilitar visualizar a pauta da reunião plenária</p> <p>cadastrada no sistema.</p> <p>k) SPED: Recepção de Documentos, Recepcionados e</p> <p>Relatórios.</p> <p>k.1. Recepção de Documentos (SPED): Permitir a Recepção de</p> <p>documentos com a possibilidade de cadastrar o CPF OU o</p> <p>CNPJ do autor do documento, o endereço, o assunto do</p> <p>documento e o cadastramento, o número de telefone para</p> <p>recebimento do protocolo de recebimento.</p> <p>k.2. Recepcionados: Permitir filtrar as solicitações/documentações recebidas</p> <p>k.3. Relatórios: Permitir gerar relatório das solicitações/documentações e gerar etiquetas para os autores</p> <p>da solicitação cadastrada no website.</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Módulo de Escrituração Digital (SPED)</p> <p>O Sistema Público de Escrituração Digital servirá como</p> <p>protocolador de recepção e gerenciamento de documentos</p> <p>online e local, com captura de fotos do portador dos</p> <p>documentos recepcionados, contendo sua origem e sua</p> <p>situação, com emissão de protocolo vinculado ao documento,</p> <p>assim como a gestão da tramitação interna e acompanhamento</p> <p>online.</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Recepção de documentos, recepcionados e Relatórios.</p> <p>a.1. Recepção de documentos: Permitir a Recepção de</p> <p>manifestações com a possibilidade de cadastrar o CPF OU o</p> <p>CNPJ, o endereço, o assunto da manifestação e o</p> <p>cadastro, o número de telefone para recebimento do</p> <p>protocolo de recebimento.</p> <p>a.2. Recepcionados: Permitir filtrar as</p> <p>solicitações/documentações recebidas</p> <p>a.3. Relatórios: Permitir gerar relatório das</p> <p>solicitações/documentações e gerar etiquetas para os autores</p> <p>da solicitação cadastrada no website.</p> <p>b) Agenda: deverá conter a agenda tanto interna quanto para o</p> <p>website, para divulgar eventos para a população como</p> <p>Reuniões Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas,</p> <p>dentre outros. Deverá ter a opção de registrar documentos em</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>PDF junto com a agenda. Deverá constar um calendário com</p> <p>marcações em negrito dos dias que apresentam eventos salvos.</p> <p>Possibilidade de cadastrar, visualizar, excluir e imprimir</p> <p>agendamentos.</p> <p>c) CRM: Autoridades e Visitantes.</p> <p>c.1. Autoridades: Cadastro e Revisão.</p> <p>c.1.1. Cadastro: No cadastro deverá conter tratamento, nome,</p> <p>entidade, cargo, endereço completo, início/fim de mandato,</p> <p>aniversário, telefones comerciais, residenciais, fax, celular, e-mail e website. Permitir criação de grupos, para que se possa</p> <p>cadastrá-los e organizar de acordo com suas devidas</p> <p>atribuições. Possibilitar a geração de etiquetas, relatórios,</p> <p>ofícios e SMS em lote, com integração em outros módulos do</p> <p>sistema. Permitir que seja feita a importação do Excel. Permitir</p> <p>revisar as autoridades cadastradas. Monitorar os registros</p> <p>duplicados permitindo movê-los para a lixeira. Os contatos</p> <p>excluídos serão enviados para a Lixeira, podendo ser</p> <p>restaurados ou excluídos permanentemente.</p> <p>c.1.2. Revisão: Permitir revisar as autoridades cadastradas.</p> <p>c.2. Visitantes: Controle de Visitas e Relatórios.</p> <p>c.2.1. Controle de Visitas: Registrar as visitas, permitindo incluir</p> <p>o destinatário da visita, os dados pessoais do visitante, a</p> <p>solicitação do visitante e a solução.</p> <p>c.2.2. Relatórios: Possibilitar a emissão de relatório de visitas.</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Módulo Fala Cidadão</p> <p>O Sistema “Fala Cidadão” deve ser integrado com o Portal de</p> <p>Transparência, permitindo que o cidadão tenha uma</p> <p>comunicação mais eficiente com o Parlamentar.</p> <p>No website deverá ter um local especificado onde o cidadão</p> <p>possa cadastrar suas solicitações e propostas ao parlamentar,</p> <p>contendo: nome, cep, endereço completo, email e número de</p> <p>celular, além do campo da mensagem.</p> <p>O Sistema deve conter, ainda: As solicitações do Fale Cidadão</p> <p>devem aparecer para cada usuário individualmente de acordo</p> <p>com o (s) parlamentar (es) que ele atende. As solicitações</p> <p>respondidas através do sistema, será encaminhado um</p> <p>protocolo online para que o cidadão possa verificar a resposta</p> <p>através do próprio website.</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Fala Cidadão: Módulo de gestão das interações realizadas</p> <p>nos aplicativos mobile e no website.</p> <p>Módulo PROCON</p> <p>O Sistema para auxiliar os atendimentos aos cidadãos, com a</p> <p>possibilidade de cadastro de reclamações, orientações,</p> <p>publicações e informativos e relatórios referentes ao PROCON,</p> <p>assim como o cadastro de notícias no website principal da</p> <p>Câmara ou se desejar em website próprio.</p> <p>Sistema integrado</p> |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>com o website. Tela inicial informando as reclamações</p> <p>pendentes, assim como os eventos agendados. Cadastro do</p> <p>reclamante contendo: documento (CPF/CNPJ), nome, endereço</p> <p>completo, data de nascimento, e-mail e número de celular.</p> <p>Cadastro de reclamações: documento (CPF/CNPJ), razão</p> <p>social, nome fantasia, endereço completo, data de nascimento,</p> <p>e-mail e telefones. O Cadastramento deve ser feito com os</p> <p>dados do reclamante, e conter assunto e orientação. Gerar</p> <p>relatórios detalhados e analíticos com gráficos. O filtro deve</p> <p>conter tipo de modelo do relatório, se o relatório inclui ou não</p> <p>eventos, situação dos protocolos, período, código interno,</p> <p>protocolo, atendente, reclamante, tipo da reclamação,</p> <p>reclamado, palavra-chave, CEP, Rua e bairro. Publicações de</p> <p>notícias em website próprio, ou no website da Câmara</p> <p>Municipal. Criação de Ofício, com numeração automática do</p> <p>setor. Criação de Publicações em website próprio, ou no</p> <p>website da Câmara Municipal. Relatório de atendimento gerado</p> <p>automaticamente no website da Câmara com os números de</p> <p>atendimento e gráficos mostrando os andamentos de</p> <p>atendimento.</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) CRM: Agenda, Autoridades, Reclamantes, Reclamados e</p> |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Unificar Reclamados</p> <p>a.1. Agenda: Conter a agenda tanto interna e para o website,</p> <p>para divulgar eventos para a população como Reuniões</p> <p>Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas, dentre outros.</p> <p>Deverá ter a opção de registrar documentos em PDF junto com a</p> <p>agenda. Constará um calendário com marcações em negrito</p> <p>dos dias que constam eventos salvos. Possibilidade de</p> <p>cadastrar, visualizar, excluir e imprimir agendamentos.</p> <p>a.2. Autoridades: Cadastro, Importação do Excel, Revisão,</p> <p>Monitor de Duplicidade e Lixeira.</p> <p>a.2.1. Cadastro: No cadastro deverá conter tratamento, nome,</p> <p>entidade, cargo, endereço completo, início/fim de mandato,</p> <p>aniversário, telefones comerciais, residenciais, fax, celular, e-mail e website. Permitir criação de grupos, para que se possa</p> <p>cadastrá-los e organizar de acordo com suas devidas</p> <p>atribuições. Possibilitar a geração de etiquetas, relatórios,</p> <p>ofícios e SMS em lote, com integração em outros módulos do</p> <p>sistema. Permitir que seja feita a importação do Excel. Permitir</p> <p>revisar as autoridades cadastradas. Monitorar os registros</p> <p>duplicados permitindo movê-los para a lixeira. Os contatos</p> <p>excluídos serão enviados para a Lixeira, podendo ser</p> <p>restaurados ou excluídos permanentemente.</p> |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>a.2.2. Importação do Excel: Permitir que seja feito a importação</p> <p>do Excel. Permitir localizar arquivos, selecionar a planilha e</p> <p>visualizar os dados. Permitir o alinhamento de campos.</p> <p>a.2.3. Revisão: Monitor de duplicidade</p> <p>a.2.4. Lixeira.</p> <p>a.3. Reclamantes: Permitir cadastrar os reclamantes.</p> <p>a.4. Reclamados: Permitir cadastrar os reclamados.</p> <p>a.4. Unificar Reclamados: Permitir unificar os reclamados.</p> <p>b) Orientação: Nova Orientação e Registradas.</p> <p>b.1. Nova Orientação: Permitir registrar novas orientações.</p> <p>b.2. Registradas: Permitir filtrar as orientações registradas.</p> <p>c) Relatórios: deve permitir gerar relatório das</p> <p>solicitações/documentações e gerar etiquetas para os autores</p> <p>da solicitação cadastrada.</p> <p>d) Ofícios: Analítico dos Ofícios, Cadastramento de Ofícios,</p> <p>Cancelamento, Liberar Revisão, Pesquisa de Documento,</p> <p>Scanner Original e Workflow dos Ofícios.</p> <p>d.1. Analítico dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitirá escolher o período analisado com a data Inicial e a</p> <p>data final, o proponente e a possibilidade de adicionar a carga</p> <p>funcional para gerar o relatório.</p> <p>d.2. Cadastramento de ofícios: Permitir gerar a numeração</p> <p>automaticamente para auxiliar os trabalhos da secretaria.</p> |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Selecionar o vereador proponente e o tipo do ofício. Gerar data automática com o dia da criação do documento. Permitirá procurar o destinatário do ofício no campo de Autoridades ou colocar manualmente o destinatário. Permitirá imprimir a etiqueta de correspondência. Permitirá a formatação do texto do Ofício. Possibilitará a leitura do texto em áudio com os controles de play, pause e stop. Permitirá o uso de editor externo.</p> <p>Criação automática de documentos com texto formal e justificativas gerados pelo assistente integrado à IA.</p> <p>d.3. Cancelamento: Permitir o cancelamento do ofício.</p> <p>d.4. Liberar Revisão: Permitir liberar a revisão do Ofício que já tenha sido anexado o scanner do original digitalizado.</p> <p>d.5. Pesquisa de documento: Permitir Pesquisar o Ofício e filtrar por período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o texto contenha. Após o término da pesquisa e seleção do ofício, deverá ser possível visualizá-lo, imprimi-lo ou exportá-lo nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Permitir anexar resposta e visualizar resposta cadastrada. Emitir novo documento baseado no ofício selecionado. A exclusão dos Ofícios somente será possível enquanto não houver lançamentos posteriores.</p> <p>d.6. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do documento assinado através do digitalizador. O scanner permitirá</p> |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>filtrar por tipo do documento (Ofício/Proposição), por</p> <p>Proponente, por número e data de início e selecionar e anexar o</p> <p>Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado.</p> <p>d.7. Workflow dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios</p> <p>cadastrados, filtrando por proponente, data inicial e final e</p> <p>palavra-chave. Possibilitar anexar os originais ao relatório.</p> <p>e) Protocolo: Gerar Protocolo, Informar Recebimento do</p> <p>Protocolo, Protocolos Pendentes, Relacionar/Informar</p> <p>Recebimento, Scanner Original.</p> <p>e.1. Gerar protocolo: Permitir gerar protocolos de entrega de</p> <p>correspondências, em mãos e via correios/portador. O protocolo</p> <p>terá a possibilidade de ser impresso e exportado nos formatos</p> <p>PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>f) Integração Web: Notícias e Publicações.</p> <p>f.1. Notícias: Permitir criar notícias e enviar para o website.</p> <p>f.2. Publicações: Permitir cadastrar publicações e enviar para o website.</p> <p>g) Base de Leis: Pesquisa de Leis</p> <p>g.1. Pesquisa de Leis: Permitir filtrar os dados por tipo, autor,</p> <p>ano, ementa, data, número, palavra-chave (com palavras que</p> <p>contém no texto), a Legislação específica, número de registros</p> <p>a recuperar, possibilidade de visualizar todos os registros. Deve</p> <p>conter a opção de visualizar o texto da lei, o texto consolidado,</p> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>o original digitalizado e o projeto de origem. Deve conter a</p> <p>opção de imprimir documentos, tanto digitados quanto</p> <p>digitalizados. Possibilitar a exportação dos originais e do texto</p> <p>nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Iniciar análise de Leis</p> <p>Cadastradas, de normas jurídicas não localizadas na sequência,</p> <p>de leis sem o original cadastrado.</p> <p>Módulo SysAP (Apoio Parlamentar)</p> <p>Gabinetes Monitor de Duplicidade e Lixeira.</p> <p>a.2.1. Cadastro: No cadastro deverá conter tratamento, nome,</p> <p>entidade, cargo, endereço completo, início/fim de mandato,</p> <p>aniversário, telefones comerciais, residencial e celular, e-mail e</p> <p>website. Permitir criação de grupos, para que se possa</p> <p>cadastrá-los e organizar de acordo com suas devidas</p> <p>atribuições. Possibilitar a geração de etiquetas, relatórios,</p> <p>ofícios e SMS em lote, com integração em outros módulos do</p> <p>sistema. Permitir que seja feita a importação do Excel. Permitir</p> <p>revisar as autoridades cadastradas. Monitorar os registros</p> <p>duplicados permitindo movê-los para a lixeira. Os contatos</p> <p>excluídos serão enviados para a Lixeira, podendo ser</p> <p>restaurados ou excluídos permanentemente.</p> <p>a.2.2. Importação do Excel: Permitir que seja feito a importação</p> <p>do Excel. Permitir localizar arquivos, selecionar a planilha e</p> <p>visualizar os dados. Permitir o alinhamento de campos.</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>a.2.3. Revisão: Permitir revisar as autoridades cadastradas.</p> <p>a.2.4. Monitor de duplicidade: Monitorar os registros duplicados permitindo movê-los para a lixeira.</p> <p>a.2.5. Lixeira: Permitir que os contatos excluídos sejam enviados para a Lixeira, podendo ser restaurados ou excluídos permanentemente.</p> <p>b) Reclamantes: Permitir cadastrar os reclamantes.</p> <p>c) Reclamados: Permitir Cadastrar os reclamados</p> <p>d) Unificar Reclamados: Permitir Unificar os reclamados.</p> <p>e) Orientação: Deverá conter nova orientação e registradas.</p> <p>f) Nova Orientação: Permitir registrar novas orientações</p> <p>g) Registradas: Permitir filtrar as orientações registradas</p> <p>h) Relatórios: Permitir gerar relatório das solicitações/documentações e gerar etiquetas para os autores da solicitação cadastrada.</p> <p>i) Ofícios: Deverá conter Analítico dos Ofícios, Cadastramento de Ofícios, Cancelamento, Liberar Revisão, Pesquisa de Documento, Scanner Original e Workflow dos Ofícios.</p> <p>i.1. Analítico dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios de um proponente específico ou englobar todos os proponentes.</p> <p>Permitirá escolher o período analisado com a data Inicial e a data final, o proponente e a possibilidade de adicionar a carga funcional para gerar o relatório.</p> |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>i.2. Cadastramento de ofícios: Permitir gerar a numeração automaticamente para auxiliar os trabalhos da secretaria.</p> <p>Selecionar o vereador proponente e o tipo do ofício. Gerar data automática com o dia da criação do documento. Permitirá procurar o destinatário do ofício no campo de Autoridades ou colocar manualmente o destinatário. Permitirá imprimir a etiqueta de correspondência. Permitirá a formatação do texto do Ofício. Possibilitará a leitura do texto em áudio com os controles de play, pause e stop. Permitirá o uso de editor externo.</p> <p>Criação automática de documentos com texto formal e justificativas gerados pelo assistente integrado à IA.</p> <p>i.3. Cancelamento: Permitir o cancelamento do ofício.</p> <p>i.4. Liberar Revisão: Permitir liberar a revisão do ofício que já tenha sido anexado o scanner do original digitalizado.</p> <p>i.5. Pesquisa de documento: Permitir Pesquisar o Ofício e filtrar por período, tipo, autoria, número e palavra-chave que o texto contenha. Após o término da pesquisa e seleção do ofício, deverá ser possível visualizá-lo, imprimi-lo ou exportá-lo nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Permitir anexar resposta e visualizar resposta cadastrada. Emitir novo documento baseado no ofício selecionado. A exclusão dos Ofícios somente será possível enquanto não houver lançamentos posteriores.</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>i.6. Scanner original: Permitir anexar o scanner original do documento assinado através do digitalizador. O scanner permitirá filtrar por tipo do documento (Ofício/Proposição), por Proponente, por número e data de início e selecionar e anexar o Ofício/Proposição correspondente ao documento digitalizado.</p> <p>i.7. Workflow dos Ofícios: Permitir gerar o relatório dos ofícios cadastrados, filtrando por proponente, data inicial e final e palavra-chave. Possibilitar anexar os originais ao relatório.</p> <p>j) Protocolo: Gerar Protocolo, Informar Recebimento do Protocolo, Protocolos Pendentes, Relacionar/Informar Recebimento, Scanner Original.</p> <p>j.1. Gerar protocolo: Permitir gerar protocolos de entrega de correspondências, em mãos e via correios/portador. O protocolo terá a possibilidade de ser impresso e exportado nos formatos PDF, WORD e IMAGEM.</p> <p>k) Integração Web: Notícias e Publicações.</p> <p>k.1. Notícias: Permitir criar notícias e enviar para o website.</p> <p>k.2. Publicações: Permitir cadastrar publicações e enviar para o website.</p> <p>l) Base de Leis: Pesquisa de Leis</p> <p>l.1. Pesquisa de Leis: Permitir filtrar os dados por tipo, autor, ano, ementa, data, número, palavra-chave (com palavras que contém no texto), a Legislação específica, número de registros</p> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>a recuperar, possibilidade de visualizar todos os registros. Deve</p> <p>conter a opção de visualizar o texto da lei, o texto consolidado,</p> <p>o original digitalizado e o projeto de origem. Deve conter a</p> <p>opção de imprimir documentos, tanto digitados quanto</p> <p>digitalizados. Possibilitar a exportação dos originais e do texto</p> <p>nos formatos PDF, WORD e IMAGEM. Iniciar análise de Leis</p> <p>Cadastradas, de normas jurídicas não localizadas na sequência,</p> <p>de leis sem o original cadastrado.</p> <p>Módulo de Gestão do Sistema</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>Estrutura Funcional:</p> <p>a) Deverá conter: Setores e Servidores.</p> <p>a.1. Setores: Permitir cadastrar o setor e incluir informações,</p> <p>como: e-mail, telefone, ramal, subordinação, para geração</p> <p>automática da estrutura funcional, descrição/função/atuação do</p> <p>setor com cabeçalho, rodapé e logo personalizado.</p> <p>a.2. Servidores: Permitir registrar os servidores e visualizar os</p> <p>servidores ativos e inativos.</p> <p>b) Usuários: O sistema deve possuir a possibilidade de</p> <p>gerências usuários com opção de nível de atuação, permitindo a</p> <p>liberação de cada área de acesso ou tela do sistema, com</p> <p>gestão de permissão de acesso e criação de dados aos</p> <p>parlamentares, comissão ou bloco por tipo de arquivo e</p> <p>informativo de usuários autorizados assim como permissão de</p> |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>ação específica as funcionalidades internas.</p> <p>c) Sistema: Módulo de parametrização global das funções, tais</p> <p>como sms, proposições, ofício, segurança e relatórios. Deverá</p> <p>conter módulo para gestão e liberação de acesso do sistema de</p> <p>apoio parlamentar.</p> <p>d) Controle de Versão: Módulo para de acompanhamento das</p> <p>versões utilizadas do sistema pelos usuários, permitindo</p> <p>monitorar se as atualizações estão sendo instaladas pelos</p> <p>usuários.</p> <p>Módulo Agenda de Atendimentos</p> <p>O módulo de agenda deve organizar os dias e horários em que</p> <p>um funcionário estará disponível para prestar os atendimentos.</p> <p>Antes de abrir a agenda para marcação por parte dos usuários,</p> <p>o módulo de agendamento permite configurar previamente</p> <p>quais dias da semana e horários estarão disponíveis para cada</p> <p>funcionário. Isso garante um controle mais eficiente da carga de</p> <p>trabalho e evita conflitos de horários.</p> <p>Com essa funcionalidade, a administração pode: definir os</p> <p>turnos e horários disponíveis de cada colaborador; estabelecer</p> <p>dias específicos para determinados tipos de atendimento;</p> <p>controlar a disponibilidade antes da abertura da agenda ao</p> <p>público; evitar agendamentos fora do horário permitido. Essa</p> <p>configuração é essencial para garantir organização, reduzir</p> |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>faltas e otimizar o tempo dos profissionais.</p> <p>Sistema de Painel Votação</p> <p>O Sistema de painel votação irá permitir um maior controle e</p> <p>transparência dos processos legislativos em plenário, contendo</p> <p>tela principal contando a presença dos vereadores identificados</p> <p>por nome, partido e foto, totalizadores das matérias a serem</p> <p>discutidas, expediente atual e vídeo, com painéis de controle de</p> <p>tempo, votação, suspensão e de multimídia.</p> <p>O sistema deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Controle de tempo do parlamentar: com identificação por foto,</p> <p>nome de urna e partido, tempo concedido decorrido e restante,</p> <p>tendo ainda alertas: sonoro, fala e visual quando restar 01</p> <p>minuto e quando terminar o tempo .</p> <p>b) Controle de tempo oradores inscritos: com nome, tema,</p> <p>tempo concedido decorrido e restante, tendo ainda alertas:</p> <p>sonoro, fala e visual quando restar 01 minuto e quando terminar</p> <p>o tempo.</p> <p>c) Painel de votação: com identificação por foto, nome de urna e</p> <p>partido totalizador de votação contendo votos favoráveis,</p> <p>contrário, abstenção e Impedido.</p> <p>d) Painel de suspensão: com contagem do tempo, quando</p> <p>houver paralisação da reunião.</p> <p>e) Painel de Multimídia: para apresentação de vídeo e imagem.</p> <p>Sistema de Faixa Automática</p> <p>O sistema de faixa de texto, irá permitir a integração dos</p> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>sistemas de transmissão online das reuniões e o sistema de</p> <p>painel</p> <p>O sistema deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Disponibilizar de forma textual e/ou visual as matérias a</p> <p>serem votadas, as notícias, os eventos da transparência, uma</p> <p>frase pré-fixada.</p> <p>b) O tema ou expediente e da matéria que está sendo discutida</p> <p>ou votada.</p> <p>c) Painel da votação com identificação do parlamentar por</p> <p>nome, nome de urna, partido e foto.</p> <p>d) Painel contendo o tempo concedido e tempo restante do</p> <p>orador em fala</p> <p>e) Painel com QR Code contendo o link de apontamento online</p> <p>da matéria discutida.</p> <p>f) Integração com o sistema de transmissão para troca</p> <p>automática de cenas</p> <p>Sistema de Painel Publicitário</p> <p>O Sistema de painel publicidade irá permitir uma maior</p> <p>transparência dos processos e atividades legislativas.</p> <p>O sistema deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Painel informativo da atuação parlamentar contendo gráficos</p> <p>de proposições apresentadas com foto e QR Code com link do</p> <p>perfil do parlamentar no WebSite.</p> <p>b) Painel informativo geral com gráficos das atividades do</p> <p>legislativo.</p> |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>c) Pannel de multimídia para apresentação de vídeo e imagem</p> <p>contendo divulgação de comunicados e informativos.</p> <p>d) Pannel de transparência de processos e regulamentações por</p> <p>portarias ou decretos com QRCode para acesso no celular.</p> <p>Sistema PVD - Terminal de votação digital (compatível com</p> <p>PVD e Notebook)</p> <p>O sistema deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>Com visualização da pauta, eventos da tramitação com os</p> <p>originais das proposições e projetos que estão em discussão e</p> <p>votação, com totalizadores da votação, painel de controle e</p> <p>solicitações de palavra com registro de horas, minutos e</p> <p>segundos.</p> <p>O Controle de acesso se dará por chave e/ou biometria.</p> <p>Sistema de Conexão Remota</p> <p>O Sistema de solução de acesso, controle e suporte remoto</p> <p>proprietária sem limite de licenças para utilização interna e</p> <p>externa ao legislativo com opção de criação de chave</p> <p>permanente que permite que se conecte ao dispositivo a</p> <p>qualquer hora e em qualquer lugar.</p> <p>O sistema deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Acesso Remoto: Deve permitir acessar dispositivos em</p> <p>outros locais e interagir com eles como um dispositivo local,</p> <p>possibilitando que os colaboradores trabalhem remotamente de</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>onde quer que estejam, acessar arquivos e dispositivos</p> <p>possibilitando trabalhar de qualquer lugar, mesmo em baixa</p> <p>largura de banda.</p> <p>Sistema de Backup e Contingência</p> <p>a) Sistema de backup local e remoto dos dados das aplicações,</p> <p>incluindo espaço de armazenamento em nuvem ilimitado.</p> <p>Módulo Portal WEB de Transparência Legislativa</p> <p>O módulo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>100% (cem por cento) integrado, com alimentação automática</p> <p>de leis, projetos, proposição e ofícios, integrado aos sistemas</p> <p>de Sic, Ouvidoria, fale cidadão.</p> <p>Alimentação de notícias, atividades legislativas e dados de</p> <p>transparência, galerias e criação de novas páginas</p> <p>independentes, com autonomia do legislativo e criar e excluir</p> <p>dados sem a necessidade de interação com o fornecedor.</p> <p>O Portal de Transparência da Câmara deve ser integrado com</p> <p>os demais módulos, para divulgação dos processos criados e</p> <p>gerenciados no sistema (proposições, projetos, tramitações,</p> <p>Base de Leis, SIC, Ouvidoria, Fale cidadão, Protocolo Eletrônico</p> <p>(SPED) e Licitações), contemplando ainda o cadastramento e</p> <p>acompanhamento eletrônico de solicitação de informação com</p> <p>validação por SMS, conforme atendimento à Lei nº 12.527/2011</p> <p>– LAI, que regulamenta o direito constitucional de acesso às</p> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>informações públicas, com alertas e gestão interna das</p> <p>solicitações; Integração mobile (SMS) para contatos e</p> <p>informativos aos parlamentares; Sistema de bloqueio</p> <p>automático de IP com ação suspeita, visando proteger os</p> <p>aplicativos web contra-ataques como falsificação de solicitação entre websites , cross-site-scripting (XSS) , inclusão de arquivo e injeção de SQL , entre outros.</p> <p>Aplicativo Legislativo</p> <p>O Aplicativo Legislativo deverá ser integrado com o website,</p> <p>para pesquisas e acompanhamento de projetos, leis,</p> <p>proposturas e publicações da Transparência. Cadastro e</p> <p>acompanhamento integrado dos Sistemas do SIC e Ouvidoria,</p> <p>além de possibilitar mais acessibilidade e interação com os</p> <p>vereadores, podendo ser registrados solicitações com fotos,</p> <p>vídeos, e demais arquivos diretamente ao parlamentar.</p> <p>O aplicativo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Parlamentares: Na aba “Parlamentares” será possível</p> <p>acessar o perfil de todos os parlamentares e verificar sua</p> <p>atuação junto ao legislativo. Permitir entrar em contato com o</p> <p>Vereador, enviando mensagens com anexos.</p> <p>b) Mesa Diretora: Permitir averiguar a formação da Mesa</p> <p>Diretora.</p> <p>c) Comissões: Permitir averiguar a composição das Comissões</p> <p>Permanentes e Especiais.</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>d) Notícias: Permitir averiguar as notícias da Câmara Municipal.</p> <p>e) Transparência:</p> <p>e.1. Legislação: Permitir localizar a legislação com palavras-chave.</p> <p>e.2. Projetos: Permitir acompanhar e visualizar os Projetos em tramitação.</p> <p>e.3. Proposições: Permitir pesquisar as Proposições por autoria e palavras-chave e visualizar a propositura. Permitir verificar mais detalhes do parlamentar. Permitir falar com o parlamentar.</p> <p>f) Fala Cidadão: Permitir enviar mensagens e anexos para a Câmara Municipal ou com algum Parlamentar em específico.</p> <p>g) Contato: Permitir verificar as formas de contato com a Câmara Municipal, tais como, endereço, telefone, e-mail e website. Possibilitar falar com o Legislativo enviando mensagens e anexo.</p> <p>h) Facebook: Permitir acessar o Facebook da Câmara Municipal.</p> <p>i) Youtube: Permitir acessar o Youtube da Câmara Municipal.</p> <p>j) Usuário: Permitir cadastrar o usuário para Login, com nome, e-mail, celular, CEP, rua, nº, complemento, bairro, cidade, UF, senha e confirmar senha.</p> <p>l) Fazer login através de usuário e senha ou acessar de modo anônimo.</p> <p>m) Logout: Permitir que o usuário faça Logout.</p> <p>Aplicativo Apoio Parlamentar</p> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>O Aplicativo Apoio Parlamentar Mobile deverá ser integrado com módulo do SysAP para cadastrar e gestão de solicitações dos cidadãos.</p> <p>O aplicativo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Cadastro de eleitores.</p> <p>b) Cadastro de solicitação com anexo de arquivos.</p> <p>c) Controle de solicitações atendidos e pendentes.</p> <p>d) Ferramentas para alteração de senha.</p> <p>e) Logout: Permitir que o usuário faça Logout.</p> <p>Aplicativo Participa+</p> <p>O Aplicativo Participa+ – Câmara Municipal deverá ser uma solução digital integrada de atendimento ao cidadão, destinada a ampliar a participação popular, fortalecer a transparência pública e facilitar a comunicação entre o cidadão e a Câmara Municipal. O aplicativo deverá ser integrado ao website institucional e aos sistemas internos da Câmara, permitindo o cadastro, acompanhamento e gestão de manifestações, solicitações e pedidos de acesso à informação.</p> <p>O Participa+ deverá possibilitar o registro de manifestações com anexos, como fotos, vídeos e demais arquivos, bem como a consulta e o acompanhamento do andamento das demandas, assegurando acessibilidade, segurança da informação e conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei de</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e a Lei Geral de</p> <p>Proteção de Dados (LGPD).</p> <p>O aplicativo deve incluir os seguintes requisitos:</p> <p>a) Ouvidoria da Câmara Municipal:</p> <p>Permitir o cadastro, acompanhamento e gestão de</p> <p>manifestações relacionadas às atividades legislativas,</p> <p>administrativas e institucionais da Câmara Municipal, incluindo</p> <p>reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações.</p> <p>Possibilitar o envio de mensagens com anexos, geração de</p> <p>protocolo e acompanhamento do status.</p> <p>b) Fale Cidadão:</p> <p>Permitir o envio de mensagens e solicitações direcionadas à</p> <p>Câmara Municipal, de forma simples e intuitiva, com</p> <p>possibilidade de anexar arquivos e acompanhar o andamento</p> <p>da demanda.</p> <p>c) SIC – Serviço de Informação ao Cidadão:</p> <p>Permitir o cadastro, acompanhamento e resposta de pedidos de</p> <p>acesso à informação pública no âmbito da Câmara Municipal,</p> <p>em conformidade com a Lei de Acesso à Informação, incluindo</p> <p>controle de prazos legais e histórico das solicitações.</p> <p>d) Cadastro de Manifestações:</p> <p>Permitir o registro de manifestações de forma digital, com</p> <p>classificação do tipo de manifestação, opção de manifestação</p> <p>identificada ou anônima, quando aplicável, e anexação de</p> <p>arquivos.</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>e) Consulta de Manifestações:</p> <p>Permitir ao cidadão consultar o andamento e o histórico de suas manifestações e pedidos, por meio de número de protocolo ou autenticação no sistema.</p> <p>f) Segurança, Acessibilidade e Conformidade Legal:</p> <p>Garantir a segurança das informações, controle de acesso por perfil de usuário, proteção de dados pessoais conforme a LGPD, além de atender aos requisitos de acessibilidade e usabilidade.</p> <p>Aplicativo Assinatura Eletrônica de Documentos</p> <p>O módulo de Assinatura Eletrônica de Documentos é uma solução projetada para modernizar e desburocratizar os processos legislativos e administrativos da Câmara Municipal, conferindo agilidade e total transparência aos atos oficiais.</p> <p>A ferramenta permite a tramitação 100% digital de documentos, eliminando a necessidade de impressão, manuseio físico e armazenamento de papel, ao mesmo tempo em que garante a autenticidade e integridade dos arquivos.</p> <p>O aplicativo deve incluir os seguintes requisitos e funcionalidades:</p> <p>a) Gestão de Fluxo de Assinaturas: Permite o envio de documentos (como proposições, projetos de lei, atas, portarias, ofícios e memorandos) para um ou múltiplos assinantes, com</p> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>possibilidade de definir a ordem de assinatura (fluxo simples ou em série).</p> <p>b) Validade Jurídica: Garante a autenticidade e a integridade dos documentos através de métodos seguros de autenticação, em conformidade com a legislação vigente.</p> <p>c) Notificações e Alertas: Envio automático de notificações por e-mail ou push no aplicativo para informar os usuários sobre documentos pendentes de assinatura, garantindo celeridade ao processo.</p> <p>d) Integração com Sistema Legislativo: Totalmente integrado aos demais módulos, permitindo que documentos gerados no sistema (ex: uma proposição cadastrada) sejam automaticamente enviados para o fluxo de assinatura dos parlamentares e servidores competentes.</p> <p>e) Repositório Digital Seguro: Armazenamento seguro e organizado de todos os documentos assinados, com trilha de auditoria completa (quem assinou, quando assinou) e fácil acesso para consulta e verificação de autenticidade.</p> <p>f) Assinatura em Lote: Facilita a rotina dos gestores e parlamentares, permitindo assinar múltiplos documentos de uma só vez, com a mesma segurança.</p> <p>g) Acesso Móvel: Permite que os usuários visualizem e assinem documentos de qualquer lugar, diretamente de seus smartphones ou tablets, conferindo mobilidade e agilidade às</p> |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |   |              |               |
|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|--------------|---------------|
|   |    | <p>rotinas da Casa Legislativa.</p> <p>SMS (Short Message Service)</p> <p>a) mínimo de 5.000 (cinco mil) SMS/MÊS.</p> <p>Canais Streaming de áudio e de vídeo</p> <p>a) Canais de streaming de áudio sem limite de ativos.</p> <p>b) Canais de streaming de vídeo 4k sem limite de ativos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |   |              |               |
| 2 | 01 | <p>Contratação de Licenças de Correio Eletrônico Corporativo e Ferramentas de Colaboração em Nuvem.</p> <p>1. Objeto</p> <p>Contratação de licenças da plataforma de comunicação e colaboração em nuvem Google Workspace, incluindo correio eletrônico corporativo, armazenamento em nuvem, ferramentas de colaboração, recursos de segurança, administração centralizada e funcionalidades de inteligência artificial.</p> <p>2. Quantidade de Licenças</p> <p>Tipo de Licença Quantidade: Google Workspace Enterprise Starter 35<br/> Google Workspace Enterprise Plus 5<br/> Total de contas 40</p> <p>3. Requisitos da Solução</p> <p>A solução deverá fornecer plataforma integrada de comunicação corporativa com as seguintes funcionalidades mínimas. Correio eletrônico corporativo:</p> <p><input type="checkbox"/> Serviço de e-mail profissional com domínio institucional.</p> | meses | 9 | R\$ 2.082,90 | R\$ 18.746,10 |



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Interface web e compatibilidade com clientes de e-mail.</li><li><input type="checkbox"/> Sincronização com dispositivos móveis.</li><li><input type="checkbox"/> Proteção contra spam, phishing e malware. Armazenamento em nuvem</li><li><input type="checkbox"/> Armazenamento seguro em nuvem.</li><li><input type="checkbox"/> Compartilhamento de arquivos com controle de permissões.</li><li><input type="checkbox"/> Sincronização automática entre dispositivos.</li></ul> <p>Ferramentas de colaboração</p> <p>A solução deverá incluir integração com as seguintes aplicações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Gmail – serviço de correio eletrônico corporativo</li><li><input type="checkbox"/> Google Drive – armazenamento e compartilhamento de arquivos</li><li><input type="checkbox"/> Google Docs – edição colaborativa de documentos</li><li><input type="checkbox"/> Google Sheets – planilhas eletrônicas online</li><li><input type="checkbox"/> Google Slides – criação de apresentações</li><li><input type="checkbox"/> Google Meet – videoconferência corporativa</li><li><input type="checkbox"/> Google Calendar – agenda corporativa compartilhada</li></ul> <p>4. Recursos Administrativos</p> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>A solução deverá possuir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Console de administração centralizada.</li><li><input type="checkbox"/> Gerenciamento de usuários e grupos.</li><li><input type="checkbox"/> Controle de políticas de segurança.</li><li><input type="checkbox"/> Gerenciamento de dispositivos móveis.</li><li><input type="checkbox"/> Monitoramento e auditoria de atividades.</li></ul> <p>5. Segurança da Informação</p> <p>A solução deverá disponibilizar recursos de segurança corporativa incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Proteção contra spam, phishing e malware.</li><li><input type="checkbox"/> Autenticação multifator (MFA).</li><li><input type="checkbox"/> Criptografia de dados em trânsito e em repouso.</li><li><input type="checkbox"/> Políticas de retenção e auditoria de dados.</li><li><input type="checkbox"/> Controle de acesso e gerenciamento de identidade.</li></ul> <p>6. Recursos Avançados – Licenças Enterprise Plus</p> <p>As 05 licenças Google Workspace Enterprise Plus deverão contemplar</p> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>funcionalidades avançadas de segurança, auditoria e inteligência artificial, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ferramentas avançadas de prevenção contra perda de dados (DLP).</li><li><input type="checkbox"/> Recursos de auditoria e investigação de segurança.</li><li><input type="checkbox"/> Pesquisa e retenção avançada de dados corporativos.</li><li><input type="checkbox"/> Recursos ampliados de videoconferência e gravação.</li><li><input type="checkbox"/> Gerenciamento avançado de segurança e conformidade.</li></ul> <p><b>Inteligência Artificial Integrada</b></p> <p>As licenças Enterprise Plus deverão incluir acesso às funcionalidades de</p> <p>inteligência artificial generativa da plataforma Gemini for Google Workspace, integradas às aplicações do Google Workspace, permitindo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Assistência para redação e revisão de e-mails no Gmail</li><li><input type="checkbox"/> Criação e edição assistida de documentos no Google Docs</li><li><input type="checkbox"/> Geração automática de conteúdos e análises em Google Sheets</li><li><input type="checkbox"/> Auxílio na criação de apresentações no Google Slides</li><li><input type="checkbox"/> Assistência inteligente para organização de reuniões e tarefas</li></ul> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p><input type="checkbox"/> Suporte à geração de textos, resumos e sugestões de conteúdo baseados em inteligência artificial.</p> <p>7. Prazo de Assinatura</p> <p>As licenças deverão ser fornecidas na modalidade assinatura anual, com direito a:</p> <p><input type="checkbox"/> Atualizações automáticas da plataforma.</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilidade contínua dos serviços em nuvem.</p> <p><input type="checkbox"/> Suporte técnico do fabricante ou parceiro autorizado.</p> <p>8. Suporte e Implementação</p> <p>O fornecedor deverá garantir:</p> <p><input type="checkbox"/> Ativação das licenças no domínio institucional da contratante.</p> <p><input type="checkbox"/> Suporte técnico para configuração inicial da plataforma.</p> <p><input type="checkbox"/> Migração de contas de e-mail existentes, quando necessário.</p> <p><input type="checkbox"/> Suporte administrativo durante toda a vigência do contrato.</p> <p>9. Justificativa Técnica para Continuidade da Solução</p> <p>A escolha pela contratação de licenças da plataforma Google Workspace fundamenta-se principalmente na necessidade de continuidade</p> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>operacional dos serviços de comunicação institucional já implantados na Câmara Municipal de Três Marias – MG. Atualmente, a infraestrutura de correio eletrônico institucional da Câmara encontra-se estruturada e em funcionamento por meio da plataforma Google Workspace, contemplando serviços de e-mail corporativo, armazenamento em nuvem e ferramentas de colaboração utilizadas pelos servidores e setores administrativos.</p> <p>Dessa forma, a manutenção da mesma solução tecnológica se mostra tecnicamente mais adequada pelos seguintes motivos.</p> <p>1. Continuidade do serviço público</p> <p>A substituição da plataforma atual implicaria em processos complexos de migração de dados, contas de usuários, históricos de mensagens e arquivos institucionais, podendo ocasionar interrupções nos serviços de comunicação institucional e prejuízos às atividades administrativas da Câmara.</p> <p>2. Preservação do histórico de dados institucionais. A plataforma atualmente utilizada armazena informações institucionais relevantes, incluindo mensagens eletrônicas, documentos e registros administrativos, cuja migração para outro sistema poderia gerar riscos de perda de informações ou inconsistências nos dados.</p> <p>3. Redução de riscos operacionais</p> <p>A continuidade da utilização da plataforma já implantada reduz riscos técnicos associados à migração de sistemas, reconfiguração de</p> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>infraestrutura e necessidade de readequação de processos internos.</p> <p>4. Capacitação dos usuários</p> <p>Os servidores da Câmara Municipal já estão familiarizados com o ambiente e as ferramentas da plataforma Google Workspace, incluindo recursos como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Gmail</li><li><input type="checkbox"/> Google Drive</li><li><input type="checkbox"/> Google Docs</li><li><input type="checkbox"/> Google Meet</li></ul> <p>A mudança para outra solução demandaria novos treinamentos e adaptação dos usuários, podendo impactar temporariamente a produtividade da equipe.</p> <p>5. Integração com processos institucionais já existentes. Diversos fluxos de trabalho, compartilhamento de documentos e agendas institucionais já estão organizados e integrados dentro do ambiente do Google Workspace, tornando a continuidade da plataforma mais eficiente do ponto de vista operacional.</p> <p>6. Recursos avançados de segurança e produtividade. A solução também disponibiliza recursos avançados de segurança, administração centralizada e ferramentas de inteligência artificial por meio do Gemini for Google Workspace, que auxiliam na produção de conteúdos, organização de informações e otimização da comunicação institucional.</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|
|                              | 10. Conclusão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |                                |
|                              | Diante do exposto, a continuidade da contratação da solução Google Workspace mostra-se a alternativa tecnicamente mais vantajosa para a Câmara Municipal de Três Marias – MG, pois garante a manutenção dos serviços já implantados, preserva a integridade das informações institucionais e assegura a continuidade das atividades administrativas sem impactos operacionais significativos. |  |  |  |                                |
| <b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  | <b>R\$</b><br><b>88.018,11</b> |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                |

| DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?                                   | A presente contratação tem como objetivo atender à necessidade de modernização e organização dos sistemas de informação utilizados pela instituição para gestão de suas atividades administrativas e legislativas, bem como garantir a adequada comunicação institucional por meio de e-mails oficiais. |
| NATUREZA E GARANTIA                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NATUREZA                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Comum.<br><input type="checkbox"/> Especial                                                                                                                                                                                                                         |
| PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?                                      | <input type="checkbox"/> Sim <b>Justificativa:</b> (A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não                                                                     |
| O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sim <b>Justificativa:</b><br><input type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                           |
| HAVERÁ GARANTIA DO BEM?                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia durante todo prazo contratual.<br><input type="checkbox"/> Não.                                                                                                                |



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência durante todo prazo contratual<br><input type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens X e Y.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>             | <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, X, da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, X, da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input checked="" type="checkbox"/> Pregão eletrônico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>           | <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço<br><input type="checkbox"/> Maior desconto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</b> | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Justifique:</b> (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.<br><b>Justificativa:</b> A licitante deverá declarar que possui as informações necessárias para cumprir com as obrigações contratuais.<br><input checked="" type="checkbox"/> Atestado (s) de capacidade técnica<br><b>Justificativa:</b> A licitante deverá comprovar aptidão para execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, mediante apresentação de <b>atestado(s) de capacidade técnica</b> , emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa já prestou serviços compatíveis<br><input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente.<br><b>Justificativa:</b><br><input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.<br><b>Justificativa:</b><br><input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. <b>Especificar:</b><br><b>Justificativa:</b><br><input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade |
| <b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</b> | <input type="checkbox"/> Sim <b>Especificar:</b> (indicar o critério)<br><input checked="" type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</b> | <input type="checkbox"/> Sim <b>Especificar:</b> (Somente é possível definir os riscos se a etapa "análise de risco" tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FORMA DE ENTREGA DO BEM</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</b>                | <p><b>Recebimento Provisório:</b> Mediante termo circunstanciado, em até 15 dias após a instalação, para testes de funcionalidade.<br/><b>Recebimento Definitivo:</b> Em até 10 dias após o provisório, se comprovada a adequação técnica.</p> <p><b>1. Implantação do Sistema</b></p> <p>A contratada deverá realizar a implantação do sistema, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• disponibilização da plataforma em ambiente web;</li><li>• configuração inicial do sistema;</li><li>• cadastro das informações institucionais básicas;</li><li>• parametrização das funcionalidades necessárias ao funcionamento da solução.</li></ul> <p><b>2. Migração de Dados (se aplicável)</b></p> <p>Caso existam dados previamente armazenados em outros sistemas ou bases de dados, a contratada deverá realizar a migração das informações relevantes, garantindo a integridade e a segurança dos dados</p> <p><b>3. Treinamento de Usuários</b></p> <p>A contratada deverá realizar treinamento para os servidores designados pela Administração, com o objetivo de capacitá-los para utilização das funcionalidades do sistema e gerenciamento das ferramentas disponibilizadas.</p> <p><b>4. Suporte Técnico e Manutenção</b></p> <p>Após a implantação, a contratada deverá fornecer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• suporte técnico aos usuários;</li><li>• manutenção corretiva e preventiva do sistema;</li><li>• atualizações da plataforma durante a vigência contratual.</li></ul> |



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOCAL E HORA DA ENTREGA                                 | A entrega deverá ocorrer no endereço <b>AVENIDA FELINTO MULLER, 205, BAIRRO JK CEP: 39205-000, TRÊS MARIAS/MG, no horário entre 12:00h e 18:00h.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE                                | Não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PRAZO DO CONTRATO                                       | <input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega) para o equipamento<br><input checked="" type="checkbox"/> 9 meses ininterruptos durante a utilização do software<br><input type="checkbox"/> Outro prazo. Especificar: (indicar prazo contratual)                                                                                                                                                                                                                        |
| HAVERÁ<br>POSSIBILIDADE DE<br>PRORROGAÇÃO?              | <input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FORMA DE PAGAMENTO                                      | <b>Meio:</b> Ordem bancária<br><br><b>Onde?</b> Conta corrente da contratada no Banco<br><br><b>Qual o prazo?</b> Até 10 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.<br><br><b>Prova de regularidade fiscal</b><br>A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar pelos sistemas oficiais. |
| QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?                            | <input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato. <b>Justificativa:</b> (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não há..                                                                                                                                                                                     |
| <b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO                      | Funcional Programática: ficha 14<br>Elemento de Despesa: 3.3.90.40 - Serv de TI e comunicação PJ<br><b>Obs:</b> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.                                                                                                                                                                                                                                                   |

Três Marias, 05 de março de 2026



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

**ANA PAULA MESSIAS DE ARAUJO RIOS**  
Agente de Contratações



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

**ANEXO II**

**MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_ **Pregão Eletrônico** \_\_\_\_/\_\_\_\_

**CONTRATO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 20.215.539/0001-75, com sede na Avenida Felinto Muller, 205, JK na cidade de Três Marias. /MG, neste ato representado(a) pelo seu Vereador Presidente EDUARDO PEREIRA BARBOSA, brasileiro, casado, portador de RG M-2.374.1xxx, CPF: 400.840.196-xx doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na Rua --- \_\_\_\_\_, nº ----- bairro -----, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_\_, modalidade ----- de licitação e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

A eficácia deste contrato está condicionada à sua publicação no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, conforme disposto no atr. 94 da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software em ambiente web e desktop, para gestão de website institucional e gestão legislativa e, incluindo implantação, treinamento, configuração, suporte técnico, manutenção e atualização do sistema, Sistema e-sic, Ouvidoria Digital, Transmissão ao vivo das Sessões e Aplicativo Mobile e; serviço de hospedagem de e-mails institucionais nas quantidades, qualidades e condições e serviço de descritas no anexo I (termo de referência).**

**CLÁUSULA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

Este contrato está integralmente vinculado:

Ao edital de licitação modalidade pregão eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, que deu origem à presente contratação, parte integrante e indissociável deste contrato, à proposta apresentada pelo(a) CONTRATADO(a), cujos termos foram aceitos pela Administração e que passa a integrar este instrumento contratual para todos os fins.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO CONTRATUAL**



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

O prazo de vigência contratual se dará no período de \_\_\_/\_\_\_ até \_\_\_/\_\_\_, podendo ser prorrogado nos termos do art 107, da lei 14133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - CRONOGRAMAS E PRAZOS**

A CONTRATADA deverá entregar o objeto em até 30 dias após recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento. O recebimento será feito em duas etapas, sendo recebimento provisório mediante termo circunstanciado, em até 15 dias após a instalação para testes de funcionalidade., e se dará após conferência de cada item que compõe os lotes., e recebimento definitivo em até 10 dias após o provisório, se comprovada a adequação técnica.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO:**

o valor contratual total será de R\$ \_\_\_\_\_, sendo pago em 9 parcelas de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a ser pago até dez dias úteis a contar da entrega e apresentação da nota Fiscal Eletrônica, que deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de proposta de preço e no próprio instrumento de Contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo que aquele de filial ou da matriz.

Se o objeto não for entregue conforme condições do edital de contratação e do termo de Referência, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

Em caso de eventual atraso no pagamento por parte da Contratante, serão observadas as normas constantes da Nova Lei de Licitações.

Para qualquer alteração nos dados da empresa, a Contratada deverá comunicar a Contratante por escrito, acompanhada dos documentos alterados, no prazo de 15 (quinze) dias antes da emissão da Nota Fiscal.

Em caso de irregularidade da emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES**

São obrigações da Contratante:

- I. Comunicar à contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução do contrato;
- II. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas contratuais;
- III. Efetuar o pagamento nas datas previstas neste instrumento;
- IV. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA, relativamente aos serviços solicitados;
- V. Fiscalizar a prestação do serviço contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

- VI.** Rejeitar o objeto do contrato em razão de má execução ou desconformidade com as especificações constantes neste edital e na proposta comercial;

. São obrigações da Contratada:

- I.** Entregar o objeto, de acordo com as especificações contidas no edital de contratação e termo de Referência, obedecendo rigorosamente às normas inerentes à atividade e instruções da fiscalização Contratante.
- II.** Informar à fiscalização do contrato a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias, que possam atrasar ou impedir a execução, do objeto desta licitação, dentro do prazo previsto, sugerindo medidas para corrigir a situação.
- III.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência, sob pena de rescisão do contrato administrativo.
- IV.** Não ceder ou transferir a terceiro, no todo ou em parte, o objeto deste processo licitatório.
- V.** Responder pelos atos de seus empregados, bem como por eventuais danos ou prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, por si, seus prepostos e empregados.
- VI.** Garantir a qualidade do objeto da contratação, cumprindo fielmente as especificações contidas no aviso de contratação, do Termo de Referência e neste Instrumento Contratual.
- VII.** Manter sigilo absoluto sobre os dados da Contratante (LGPD).
- VIII.** Realizar backups diários (cópias de segurança) dos dados hospedados.
- IX.** Garantir a atualização tecnológica e legal do software sem custos adicionais (ex: mudanças nas leis de transparência).
- X.** Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- XI.** Arcar com todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e
- XII.** despesas operacionais.
- XIII.** Ao final da vigência, a Câmara manterá cópia íntegra, acessível e utilizável de todo o banco de dados. A contratada não poderá reter qualquer informação como condição para renovação ou encerramento.
- XIV.** A autonomia da Câmara sobre seus dados está plenamente assegurada, em conformidade com os princípios da administração pública, transparência e proteção de dados.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

O licitante vencedor/CONTRATADO que incorrer em alguma infração, poderá sofrer as seguintes penalidades:



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

- I. Advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave;
- II. Multa, sobre o valor do contrato, nos seguintes percentuais:
  - a) multa de 5% (cinco por cento):
    - a.1) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) multa de 7,5% (sete e meio por cento):
    - b.1) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) multa de 10% (dez por cento):
    - c.1) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) multa de 12,5% (doze e meio por cento):
    - d.1) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
    - d.2) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - d.3) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) multa de 15% (quinze por cento):
    - e.1) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
    - e.2) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
    - e.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
    - e.4) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
    - e.5) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- III. Impedimento de licitar e contratar, nos seguintes casos:
  - a) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - b) Der causa à inexecução total do contrato;
  - c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

**IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos seguintes casos:**

- a)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b)** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- f)** Pelo cometimento das infrações previstas no item III, quando justifiquem a imposição de penalidade mais grave do que o impedimento de licitar e contratar.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO:**

A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto do contrato serão realizados por servidor da Contratante, sendo o Fiscal e Gestor de Contrato o sr (a) \_\_\_\_\_, conforme portaria anexada ao processo.

A CONTRATANTE, através do servidor designado, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela Contratada.

**CLÁUSULA NONA - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO CONTRATUAL**

O contrato poderá ser rescindido, observando-se o contraditório e a ampla defesa, quando caracterizada alguma das hipóteses previstas na Lei 14133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA PRORROGAÇÃO**

As despesas inerentes ao presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Ficha \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação.

Fica eleito o foro da Comarca de Três Marias, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

Três Marias, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Presidente da Câmara Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Contratada

Testemunha 1: \_\_\_\_\_

Testemunha 2: \_\_\_\_\_



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS/MG**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 005/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software em ambiente web e desktop, para gestão de website institucional e gestão legislativa e, incluindo implantação, treinamento, configuração, suporte técnico, manutenção e atualização do sistema, Sistema e-sic, Ouvidoria Digital, Transmissão ao vivo das Sessões e Aplicativo Mobile e; serviço de hospedagem de e-mails institucionais nas quantidades, qualidades e condições e serviço de descritas no anexo I (termo de referência).

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Razão Social do Licitante:</b> |
| <b>CNPJ/CPF:</b>                  |
| <b>Endereço:</b>                  |
| <b>E-mail:</b>                    |
| <b>Telefone / Fax:</b>            |
| <b>Representante:</b>             |
| <b>Nome:</b>                      |

➤ Validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

➤ Prazo de Entrega: Conforme termo de referência.

➤ Condições de Pagamento: Conforme termo de referência.



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS**  
**Av. Felinto Muller, 205 – Bairro JK - Três Marias MG**  
**Licitação2@cmtresmarias.mg.gov.br**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2026**

**Pregão Eletrônico nº 001/2026**

A Empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ vem declarar sob as penas da Lei:

- Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no pregão eletrônico, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- Que está ciente e concorda com as condições contidas no termo de referência e anexos;
- Que assume a responsabilidade dos preços ofertados, assumindo como firmes, verdadeiros e exequíveis;
- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91 (se for o caso).
- Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

**Nome e assinatura do representante legal**  
**(carimbo da empresa)**