



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2024</b>	
<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2024</b>	
<b>EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 148/2024</b>	
<b>OBJETO</b> Contratação de empresa especializada no fornecimento de estrutura para realização do evento denominado “CARNABRÁS 2025”, no período de 28 de fevereiro a 05 de março de 2025, nas localizações abaixo discriminadas como estrutura 01, 02 e 03 localizadas no Município de São Brás do Suaçuí - MG.	
<b>INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTA/DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>  Dia 08/01/2025 às 08:00:00 (horário de Brasília)	<b>FIM DE RECEBIMENTO DE PROPOSTA/DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>  Dia 20/01/2025 às 08:30:00 (horário de Brasília)
<b>INÍCIO DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS</b>  Dia 20/01/2025 às 08:30:00 (horário de Brasília)	<b>FIM DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS</b>  Dia 20/01/2025 às 08:59:59 (horário de Brasília)
<b>INÍCIO DA DISPUTA</b>  Dia 20/01/2025 às 09:00:00 (horário de Brasília)	<b>MODO DE DISPUTA</b>  Aberto
<b>ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL</b>  Até três dias úteis antes da data de abertura, devendo ser enviados Pela plataforma do pregão eletrônico	<b>INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES</b>  R\$ 1,00 (um real)



▪ **DELIBERAÇÕES E INSTRUÇÕES PARA USO DA PLATAFORMA ELETRÔNICA LICITAPP .**

O Sistema SH3 é inteiramente gratuito ao licitante, não tendo o mesmo que pagar taxas ou comissões para o provedor da plataforma <https://saobrasdosuacui.licitapp.com.br//>

**AS INSTRUÇÕES A SEGUIR É UM RESUMO PARA SE CADASTRAR NO SISTEMA SH3:** Caso seja o primeiro acesso da empresa na plataforma eletrônica, será necessário fazer o cadastro no sistema.

Obs. O cadastro é feito única vez e por meio dele a empresa poderá participar de pregão e cotação eletrônica (dispensa de licitação) neste município ou em qualquer outro que utiliza a plataforma da SH3.

Para cadastrar a empresa e o representante que a representará na sessão, será necessário seguir os seguintes passos:

**1º Passo:** Acessar o link: <https://saobrasdosuacui.licitapp.com.br//>

**2º Passo:** Clicar no botão entrar (ENTRAR) do lado direito superior da página, escolher a opção (ainda não tenho cadastro). Feito isto, será direcionado para a página: <https://saobrasdosuacui.licitapp.com.br//> Nesta página, deverá ser preenchido o CNPJ (se for cadastro de empresa) ou CPF (se for cadastro de pessoa física). A partir daí, deverá ser preenchido todos os dados solicitados, anexados todos os documentos exigidos e criada a senha do fornecedor. OBS.: Nesse primeiro momento o cadastro será referente à empresa ("fornecedor"). Cabe observar, que para participar do certame, será necessário realizar também o cadastro do representante da empresa que a representará obedecendo aos seguintes passos:

**3º Passo:** Após a finalização do cadastro principal (FORNECEDOR), a empresa deverá retornar a página inicial em: <https://saobrasdosuacui.licitapp.com.br//> clicar no botão (ENTRAR) do lado direito superior da página, escolher a opção (FORNECEDOR) e realizar o login com a opção fornecedor, CNPJ e senha cadastrada na etapa anterior. Feito isto, será direcionado para a página privada do fornecedor.

**4º Passo:** na página privada do fornecedor, deverá ser preenchido o endereço do e-mail do representante, que irá representar a empresa no certame. Obs.: Importante ressaltar, que o e-mail do representante deverá ser diferente do e-mail da empresa (fornecedor).

**5º Passo:** Feito isto, um CONVITE, contendo um link, será enviado para o e-mail do representante. Obs.: caso o e-mail não chegue, o representante deverá olhar a pasta de Spam/lixo eletrônico.

**6º Passo:** A partir daí, o representante deverá clicar no link recebido (da SH3) e cadastrar informações solicitadas, bem como criar sua senha de acesso que é pessoal e intransferível.

**7º Passo:** Feito isto, o representante deverá acessar a página: <https://saobrasdosuacui.licitapp.com.br//> clicar no botão entrar (ENTRAR) do lado direito superior da página, escolher a opção (USUÁRIO/REPRESENTANTE) e realizar o login com a opção Usuário/Representante, CPF e senha



cadastrada para o usuário em questão.

8º Passo: Depois de realizar o login na página do usuário, o licitante deverá escolher o processo em que deseja participar, clicar no quadrinho vermelho “participar”, a partir daí dar sequência ao cadastramento da proposta e da documentação.

Obs.: 1. Se o acesso não funcionar, o usuário deverá certificar se não cometeu um dos seguintes erros:

a) foi realmente escolhida a opção usuário/representante? Pois, a opção fornecedor não dá acesso a página do certame, vez que existe tão somente para nomear representantes.

b) foi inserido o CPF do representante? Pois, com o CNPJ não funcionará, vez que esta opção só deve ser preenchida no acesso de fornecedor.

c) a senha digitada é realmente a do representante? Haja vista, que a senha do fornecedor pode ser diferente da senha do usuário.

OBS.: 2: Sempre que a empresa quiser cadastrar um novo usuário (representante para Sessão), será necessário fazer o login: com a opção Fornecedor, CNPJ e senha. Para CADASTRAR A PROPOSTA e enviar a documentação (proposta escrita/declarações/documentações) o representante da empresa deverá logar com a opção Usuário/Representante, utilizando o CPF e Senha, pois, é com este perfil que será PREENCHIDA A PROPOSTA, enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou e anexadas às documentações.

Ao acessar a plataforma <https://saobrasdosuacui.licitapp.com.br//> o USUÁRIO notará que ao lado esquerdo da tela, estão disponibilizados manuais (tutorial), que poderão ser examinados a qualquer momento para consulta e saneamento de dúvidas.

Em caso de dúvidas ou qualquer tipo de ocorrência/erro durante as fases do pregão eletrônico, o representante deverá consultar a página da Central de Ajuda/Instruções disponível em <https://ajuda.licitapp.com.br> Havendo dúvidas ou para obter mais informações, o interessado poderá contatar o Departamento de Licitações pelo telefone 031 9 8288-3270. Em caso de ligação, é importante que o licitante evite se identificar ou identificar a empresa, assegurando, assim, o relevante sigilo de sua participação na licitação.

**ATENÇÃO: NÃO DEIXE DE LER OS AVISOS ABAIXO:**

Os principais erros dos Licitantes ao cadastrar a proposta e a documentação: exemplo: ponto, acento circunflexo, cedilha, til, @, aspas, e etc.

Aviso 1: O sistema não aceita anexar documento com título utilizando caracteres especiais, como por exemplo: ponto, acento circunflexo, cedilha, til, @, aspas, e etc.



**Aviso 2:** O sistema opera com 4 casas decimais depois da vírgula. Alguns licitantes têm confundido a vírgula com o ponto e lançado valor errado na proposta. Portanto, esteja atento e revise os valores antes de salvar sua proposta. 1,0000 (um real) é diferente 1.000,0000 (um mil reais), vírgula é diferente de ponto.

**Aviso 3:** Sempre que concluir uma operação no sistema, lembre-se de salvar a ação para não perder o que foi feito.

**Aviso 4:** Esteja atento a **TARJA VERMELHA** que aparece na parte superior emitida pelo sistema. Ela indica que ainda tem tarefas não concluídas que precisam ser finalizadas, para que o licitante consiga ter sua participação efetivada no certame. Um dos erros mais recorrentes dos licitantes é o esquecimento em **ASSINAR** o Comprovante referente não validará a participação do licitante no certame. ao envio da proposta e das documentações de credenciamento.

A não assinatura deste comprovante, após cadastrar sua proposta eletrônica e anexar a proposta formal no sistema (conforme Anexo III deste Edital), ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação, o representante da licitante deverá **ASSINAR O COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO** até o dia e horário previsto para o fim do recebimento de proposta, denominado **"FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTA"**.

O **COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO** se encontra no canto superior direito da tela.

O não cadastramento de todas as informações, bem como a não assinatura do **COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO** impossibilitará a participação no certame.

Após assinatura do **COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO** a licitante não conseguirá alterar, incluir ou excluir a proposta de preços e/ou documentos, quando for o caso. Observação: Quando assinar este **COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO** o sistema não mais permitirá correção na proposta e nem inclusão ou retirada de documento da plataforma, portanto, só assine o comprovante quando tiver certeza que está tudo ok, sob pena de não participação no certame.

**1- REPARTIÇÕES INTERESSADAS:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, TURISMO E EVENTOS

**2- FORMA DE FORNECIMENTO:** Integral.

**3- DATA PREVISTA PARA INÍCIO DA DISPUTA:** vinte dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco.



#### **4- DATA DA SESSÃO ELETRÔNICA E INÍCIO DOS TRABALHOS DE JULGAMENTO:**

**Data:** 20 de janeiro de 2025.

**Horário:** 09h00min (horário de Brasília).

**Endereço Eletrônico:** <https://saobrasdosuacui.licitapp.com.br//>

**4.1-** O Município de São Brás do Suaçuí, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 20.356.754/0001-96, com a Prefeitura Municipal, sediada na Av. Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, nº 150, Centro, na cidade de São Brás do Suaçuí/MG, por seu Prefeito, Geraldino Pacheco de Oliveira Filho, torna público e leva ao conhecimento dos interessados que, por intermédio de sua Pregoeira e equipe de apoio designada pelo Decreto Municipal nº 3.363 de 27 de maio de 2024, torna público, que se acha aberta, a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a **Contratação de empresa especializada no fornecimento de estrutura para realização do evento denominado “CARNABRÁS 2025”, no período de 28 de fevereiro a 05 de março de 2025, nas localizações abaixo discriminadas como estrutura 01, 02 e 03 localizadas no Município de São Brás do Suaçuí - MG.**

, visando selecionar a proposta mais vantajosa para o Município, sob o critério de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE** e **MODO DE DISPUTA ABERTO**, que será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, Constituição da República Federativa do Brasil, Lei Federal de n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 “Código de Defesa ao Consumidor”, Decreto Municipal de nº 3.174, de 23 de março de 2023, e demais normas aplicáveis à espécie, observado o contido neste Edital.

**4.2-** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes na plataforma disponibilizada pelo Município.

**4.3-** A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico descrito no preâmbulo do edital em alhures, no dia e horário mencionados no preâmbulo deste Edital e serão conduzidos pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, designados por Portaria do Executivo Municipal, juntada aos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

#### **5- DO OBJETO**



**5.1-** O objeto do presente certame licitatório é selecionar propostas, pelo sistema de **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a **Contratação de empresa especializada no fornecimento de estrutura para realização do evento denominado “CARNABRÁS 2025”, no período de 28 de fevereiro a 05 de março de 2025, nas localizações abaixo discriminadas como estrutura 01, 02 e 03 localizadas no Município de São Brás do Suaçuí - MG**, sob o critério de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE**, em conformidade com as descrições, especificações e quantitativos previstos no **Anexo I** deste Edital, denominado TERMO DE REFERÊNCIA/DESCRIÇÃO DO OBJETO, oriundo do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

## **6- DO PROCESSAMENTO**

**6.1-** O processamento deste Pregão Eletrônico será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo.

## **7- DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA “ABERTO”**

**7.1-** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE**, observadas às especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.

**7.1.1-** Será utilizado o modo de disputa **“ABERTO”**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, durante 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogado automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, nos termos Decreto Municipal de nº 3.174, de 23 de março de 2023.

**7.2-** As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e seus anexos que dele fazem parte indissociável.

## **8- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**8.1-** Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, desde que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento.

**8.1.1 -** Poderão participar dessa licitação empresas em consórcio, no teor do art. 15, da Lei Federal de nº 14.133/21, observando as seguintes normas:



I - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

IV - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

V - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

**8.1.2** - O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no art. 15, inciso I, da Lei Federal de nº 14.133/21.

**8.2-** Poderão participar também dessa licitação, organizações em forma de cooperativas, no teor do art. 16, da Lei Federal de nº 14.133/21.

**8.2.1** - Às organizações em forma de cooperativas, sua constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

**8.3** - O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I, do capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.

**8.3.1-** São consideradas Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempresas - ME, as pessoas jurídicas que se adequem às disposições previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123 de 2006 e Microempreendedor Individual - MEI, aquelas que preencham os requisitos do artigo





18-E da mesma Lei Complementar e suas posteriores alterações.

**8.3.2-** A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), além da inserção de seu porte (ME ou EPP ou MEI) na plataforma do pregão eletrônico disponível na plataforma do Pregão, deverão informar também, a sua condição de ME ou EPP ou MEI, assinalando em declaração própria o seu enquadramento e/ou apresentando documento que comprove tal condição durante a fase de habilitação.

**8.3.3-** Caso a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) não proceda da forma estabelecida nos itens **8.3.2** e, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da Lei Complementar de nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar 147/2014.

**8.3.4-** No que tange justifica na vinculação do princípio do planejamento das compras públicas, insculpido no art. 40, da Lei Federal de nº 14.133/21, que deverá ser observado pela Administração sempre que possível, tem o fito de compatibilizar especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia.

**8.3.5-** Tal princípio visa propiciar à discricionariedade da Administração Pública, uma consecução mais econômica e vantajosa de seus fins, servindo como instrumento de racionalização da atividade administrativa, com redução de custos e otimização da aplicação de recursos. Destarte que, com a padronização elimina variações tanto no tocante à seleção de produtos no momento da contratação como também na sua utilização, conservação, assim, a administração buscará atender o princípio da eficiência, elencada no caput do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil e art. 40, inciso V, "a", da Lei Federal de nº 14.133/21.

**8.3.6-** A mera declaração como **ME** ou **EPP** ou **MEI** ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 e sua alteração dada pela Lei Complementar 147/2014, por licitante que não se enquadrar na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a empresa à aplicação de sanção administrativa prevista neste Edital, sem prejuízo da responsabilização e demais cominações legais e penais em outras esferas.

**8.4-** Não poderá participar desta licitação empresa:





**8.4.1-** Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com o Município de São Brás do Suaçuí;

**8.4.2-** Fornecedor declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que elas ou seus sócios estejam punidos com suspensão ou impedimento do direito de contratar ou licitar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**8.4.3-** Empresas em recuperação judicial, cujo plano proíba a contratação com o Poder Público ou cujo plano não tenha sido, ainda, objeto de aprovação ou mesmo haja sido rejeitado pelo juízo recuperacional, nos termos do art. 52, da Lei nº 11.101/2005;

**8.4.4-** Que explore ramo diverso do objeto licitado;

**8.4.5-** Direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, no teor do art. 9º, §1º, da Lei Federal de nº 14.133/21.

**8.4.6-** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**8.4.7-** Qualquer interessado que se enquadre nas hipóteses previstas no art. 14, da Lei Federal nº 14.133/2021;

I- autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto,



responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**8.4.8.** A observância das vedações do subitem anterior é de responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

**8.5-** A participação da licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste Edital e nos seus anexos, bem como das normas legais que disciplinam a matéria.

## **9- DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**9.1-** A licitante deverá realizar o credenciamento no endereço disponível no preâmbulo do instrumento convocatório, no sistema de pregão eletrônico do Município que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, sob pena de não credenciamento.

**9.2-** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do



sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**9.3-** O credenciamento da licitante na plataforma do pregão eletrônico implica a presunção de sua capacidade e seu Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

## **10- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1-** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível na plataforma do pregão eletrônico do Município, desde a divulgação da íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.

**10.1.1-** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º, da LC nº 123 de 2006.

**10.1.2-** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**10.1.3-** Até o horário previsto para o fim do recebimento das propostas/documentos de habilitação, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**10.1.4-** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**10.1.5-** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



## 10.2 - DO PREENCHIMENTO ELETRÔNICO/ENVIO DA PROPOSTA

**10.2.1-** A proposta deverá ser cadastrada/informada no sistema de pregão eletrônico do Município, por meio da plataforma, em campo próprio.

**10.2.2-** A licitante, além do preenchimento eletrônico da proposta de preços, em formato digital na plataforma informando o **“VALOR TOTAL DO LOTE”** e a **“MARCA, se for o caso”**, **do(s) item(ns) pretendido(s)**, DEVERÁ anexar também, exclusivamente por meio do sistema da plataforma eletrônica, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, sua **PROPOSTA FORMAL EM MODELO PADRÃO** de acordo com o **Anexo II** deste Edital, com a descrição do objeto ofertado, devidamente preenchida, sob pena de inabilitação, a qual deverá conter os seguintes elementos:

**10.2.2.1-** Razão social, endereço e CNPJ da licitante;

**10.2.2.2-** Número do Processo Licitatório e deste Pregão Eletrônico;

**10.2.2.3- PREÇO UNITÁRIO e PREÇO TOTAL DO LOTE**, do item, em moeda corrente nacional, em conformidade com o **Anexo II** deste Edital, sem inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária;

**10.2.2.4-** Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, sendo considerado este o prazo, nos casos em que inexistir a menção na proposta da licitante;

**10.2.3-** A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, digitada ou datilografada ou manuscrita legível, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e deverá ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por procurador, devidamente representado, devendo ser apresentada em uma única via.

**10.2.4-** Nos preços propostos deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a prestação do serviço objeto da presente licitação, compreendendo a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados



na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, inclusive embalagem, frete, carregamento e descarregamento, tributos e encargos sociais, ônus previdenciários e trabalhistas, seguro, demais encargos e acessórios incidentes sob o fornecimento do objeto.

**10.2.4.1** - Nos preços propostos deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a prestação dos serviços objeto da presente licitação, inclusive as despesas com o Recolhimento da(s) ART - ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, em nome do Engenheiro Responsável, com a respectiva aprovação do Corpo de Bombeiros e todos os documentos e taxas necessárias referentes às estruturas, instalações, equipamentos, como também, todos os materiais e equipamentos utilizados na montagem do evento, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, o pagamento dos respectivos direitos autorais junto ao ECAD, pagamento de materiais empregados na execução, além de outras despesas diretas ou indiretas, tais como: funcionários, equipamentos, embalagem, frete, carregamento e descarregamento, tributos e encargos sociais.

**10.2.5-** A licitante que deixar de anexar o arquivo da proposta escrita na plataforma, será declarada **DECLASSIFICADA** pela Pregoeira.

**10.2.5.1** - Serão desclassificadas as propostas, com fundamento no art. 59, da Lei Federal de nº 14.133/21 que:

- I - contiverem vícios insanáveis;
- II - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.



**10.2.6-** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**10.2.7-** Não será admitida proposta que não atenda aos quesitos do(s) item(ns) constante(s) no Anexo I deste Edital.

**10.2.8-** Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos, **contendo 02 (duas) casas decimais, relativas à parte dos centavos.**

**10.2.9-** Todas as especificações estabelecidas para o objeto será tacitamente aceita pela licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

**10.2.10-** O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

**10.2.11-** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso (login) e senha.

**10.2.12-** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

**10.2.13-** Apresentada a proposta de preços pela licitante, após abertura da sessão pública, não poderá haver desistência da mesma, integralmente ou parcialmente, salvo por motivo superveniente e de alta relevância, o que será decidido motivadamente pela Pregoeira.

**10.2.14-** A proposta e os lances deverão referir-se ao **PREÇO GLOBAL DO LOTE.**

**10.2.15-** Será considerada vencedora a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE.**

**10.2.16-** A Administração poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico, com fundamento no art. 17, § 3º, da Lei Federal de nº 14.133/21.



**10.2.17-** A exigência de capacidade técnica requisitada no presente certame, se faz necessário em virtude do alto risco e valores financeiros envolvidos, com intenção de acautelar o direito da Administração Municipal, isso porque, toda decisão deve ser fundamentada pela entidade promotora da licitação, demonstrando sua imprescindibilidade e pertinência em relação ao objeto licitado, de modo a afastar eventual possibilidade de restrição ao caráter competitivo do certame, o que ocorre no caso em tela. Em consonância com o Acórdão TCU. 1.617/2007 - Primeira Câmara (Sumário).

## **11- DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**11.1-** A licitante deverá anexar os documentos para habilitação na plataforma do pregão eletrônico, em campo próprio, sob pena de inabilitação do certame público.

**11.2-** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**11.3-** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

## **12- DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

**12.1-** As licitantes deverão anexar em formato digital no sistema de pregão eletrônico, em tempo hábil, a documentação relacionada para “Habilitação”, no teor do art. 62 e art. 63, da Lei Federal de nº 14.133/21, **COMO CONDIÇÃO PARA SUA HABILITAÇÃO.**

**12.1.1 -** Na análise dos documentos de habilitação, à pregoeira juntamente com sua equipe de apoio, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, no teor do art. 64, § 1º, da Lei Federal de nº 14.133/21.





12.1.2 - As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos, no teor do art. 68 e seguintes da Lei Federal de nº 14.133/21 os quais dizem respeito a:

### **I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou alteração contratual consolidada, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, com situação ativa;
- b) Certidão de Regularidade de situação com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei, em validade;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Fazenda Nacional junto a Fazenda Federal e Procuradoria da União, que abrange inclusive a regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ou positiva com efeitos de Negativa, em validade;



d) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, referente ao FGTS, em validade;

e) Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeitos de negativa, junto à Fazenda Pública do Município onde estiver instalada a sede ou filial da licitante que fornecerá os produtos à Prefeitura Municipal ou outra prova equivalente na forma da lei, em validade;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, ou positiva com efeitos de negativa, em validade.

### III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Cartório do Distribuidor da Justiça Estadual da sede da licitante, em plena validade, emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação, ou ainda Certidão Judicial Cível Negativa expedida pelo Tribunal de Justiça de Minas Gerais por meio do Sítio Eletrônico do TJMG, pertinente à Comarca onde estiver instalada a matriz da licitante;

### IV - COMPROVAÇÕES TÉCNICAS E OUTRAS:

a) DECLARAÇÃO UNIFICADA subscrita pelo representante legal da licitante, conforme Anexo III deste Edital;

b) Para a licitante enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), **DEVERÁ** apresentar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA, **emitida com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação,** pela Junta Comercial do domicílio da proponente ou equivalente, onde conste o seu enquadramento (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), para fins das prerrogativas da Lei Complementar n.º 123/2006 e n.º 147/2014.

c) Comprovante de inscrição ou Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, em validade, da empresa licitante junto ao Conselho de Classe pertinente (CREA, CAU, CRA ou outros), com indicação do objeto social compatível com o objeto licitado, contendo, obrigatoriamente, o registro dos responsáveis técnicos, nos termos da Lei Federal n.º 6.839, de 30 de outubro de 1980;



**d)** Comprovante de inscrição ou Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física do(s) responsável (is) técnico(s) da licitante, em validade, junto ao Conselho de Classe pertinente, com indicação de seus dados bem como sua formação e suas atribuições;

**e)** Comprovação da existência ou vínculo em quadro da licitante, na data da licitação de responsável técnico, que possa responder pelos serviços do objeto licitado, conforme Termo de Referência;

**f)** O vínculo será comprovado mediante apresentação de cópia autenticada da página da CTPS onde constar o vínculo empregatício ou ficha de registro de empregado, com o respectivo carimbo do Ministério do Trabalho ou ainda por meio de contrato de prestação de serviços ou outro meio equivalente nos termos da lei;

**g)** O vínculo de dirigente de empresa será comprovado por meio de cópia da ata de eleição ou do contrato social e/ou última alteração, conforme o caso, declaratório de sua investidura no cargo;

**h)** Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão da licitante para o desempenho de atividades e/ou prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com os serviços do objeto licitado, ou seja, atividades semelhantes com o objeto desta licitação, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU ou Conselho Regional de Administração - CRA, acompanhado da respectiva Certidão emitida pelo CREA, CAU e CRA ou Certidão de Acervo Técnico - CAT do profissional;

**i)** O Atestado de Capacidade Técnica solicitado na alínea "h" acima poderá se constituir de mais de um atestado, de pessoas jurídicas distintas, desde que demonstrada a prestação de serviços semelhantes ou superiores com o objeto licitado constante no Termo de Referência/Descrição do Objeto deste Edital pela empresa licitante ou responsável técnico;

**j)** A Comissão, havendo dúvida por parte de seus membros, promoverá diligências necessárias tais como: busca de informações junto ao emitente do comprovante sobre o conteúdo do mesmo, pesquisa em portais de transparência, solicitação de documentos (cópias de contratos,



notas fiscais, notas de empenho, entre outros), tudo no intuito de se certificar da veracidade das informações contidas no(s) comprovante(s) apresentado(s) e, para tanto, poderá suspender o curso da licitação fixando prazo razoável para a apresentação dos documentos eventualmente solicitados;

**k)** Caso a licitante não comprove sua Capacidade Técnica de modo claro e objetivo, no que tange aptidão de desempenho de atividades e/ou prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com os serviços do objeto licitado, ou seja, atividades semelhantes com o objeto, será caracterizado o não atendimento de item exigido no edital e será determina a sua inabilitação, neste sentido é o entendimento dos Tribunais, vejamos:

“SÚMULA Nº 263/2011: Para a comprovação da capacidade técnico operacional das licitantes, e desde que limitada, simultaneamente, às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto a ser contratado, é legal a exigência de comprovação da execução de quantitativos mínimos em obras ou serviços com características semelhantes, devendo essa exigência guardar proporção com a dimensão e a complexidade do objeto a ser executado.”

Abstenha-se de aceitar propostas de bens com características diferentes das especificadas em edital, em respeito ao princípio de vinculação ao instrumento convocatório, consoante o art. 3º da Lei no 8.666/1993. (Acórdão 932/2008, Rel. Min.: Raimundo Carreiro, órgão julgador: Plenário, data da sessão: 21/05/2008).

“A exigência de apresentação de atestados de capacidade técnica da empresa é fundamental para averiguar sua qualificação técnica. Alerta-se que, em regra, a soma de atestados para comprovar a habilitação técnica deve ser aceita, a menos que exista alguma peculiaridade no serviço que justifique tratamento diverso, conforme a seguinte decisão da Corte de Contas (BRASIL, TCU, 2013a)”.

ADMINISTRATIVO E PROCESSUAL CIVIL. LICITAÇÃO. OFENSA AO ART. 535 DO CPC NÃO CONFIGURADA. COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA. REEXAME. SÚMULA 7/STJ. DIVERGÊNCIA JURISPRUDENCIAL NÃO COMPROVADA. 1. O Tribunal a quo concluiu pela regularidade da inabilitação da



agravante na licitação, uma vez que "o atestado de capacidade técnica apresentado pela licitante descreve os serviços prestados em outra instituição, não constando, porém, a execução de atividades de suporte técnico a nenhum dos sistemas operacionais de que trata o edital" (fl. 791, eSTJ). Percebe-se que conclusão diversa da alcançada pelo julgado exige o reexame das provas e dos fatos, o que, a rigor, é vedado pela Súmula 7/STJ.

É lícita a exigência de quantitativo mínimo por atestado, quando for necessária para comprovação da capacidade técnico-operacional de execução do objeto licitado: ... não há que se falar em restrição ao caráter competitivo da licitação, uma vez que tal exigência mostra-se aderente aos ditames do art. 30 da Lei 8.666/1993 e do art. 37, inc. XXI, da Constituição Federal, dispositivos esses que fundamentaram a Súmula 263 deste Tribunal". O Tribunal, ao acolher proposta do relator, considerou que o quesito acima referido não afrontou a legislação vigente. Acórdão n.º 2308/2012- Plenário, TC-009.713/2012-3, rel. Min. Raimundo Carreiro, 29.8.2012. (AgRg no AREsp 470.071/DF, Rel. Ministro HERMAN BENJAMIN, SEGUNDA TURMA, julgado em 08/04/2014, DJe 18/06/2014).

### 13- DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**13.1-** Os documentos de habilitação relacionados no item 12.1, incisos I, II e III, poderão ser substituídos por qualquer **Certificado de Registro Cadastral** de ente público **"C.R.C., SICAF"**, desde que o cadastro esteja vigente e conste a documentação solicitada neste Edital e suas respectivas validades (quando se tratar de documento vencível) e este certificado deverá ser anexado na plataforma eletrônica do pregão eletrônico, em formato digital, em campo próprio "Documentos de Habilitação", sob pena de inabilitação.

**13.1.1- Caso alguma certidão negativa constante no Certificado de Registro Cadastral de ente público, ou no "C.R.C./SICAF" estiver com o prazo de validade expirada; ou caso o Certificado de Registro Cadastral de ente público, ou "C.R.C./SICAF" não contemple toda a documentação de habilitação exigida neste Edital, a licitante deverá anexar a certidão/documentação atualizada como complemento ao Certificado apresentado, sob pena de inabilitação.**

**13.2-** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual/MG, disponível em <https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul>



b) “Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica” disponibilizada pelo TCU abrangendo “Certidão de Inidôneos - Licitantes Inidôneos; Certidão de CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; Certidão de CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e Certidão de CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas”, disponível em <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

c) Lista de empresas impedidas ou suspensas de participar de licitações com a administração pública do Município de São Brás do Suaçuí/MG.

**13.2.1-** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante por força do artigo 12, da Lei n.º 8.429, de 1992, em cumprimento ao dispositivo legal.

**13.2.2-** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**13.2.3-** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**13.2.4-** A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

**13.2.5-** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará a licitante inabilitada do presente certame, por falta de condição de participação.

**13.2.6-** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**13.2.7-** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes enviada/anexada em formato digital, na plataforma do pregão eletrônico, será verificada para análise de pleno cumprimento das exigências editalícias.

**13.3-** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas para fins de habilitação, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.



**13.4-** Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a)** se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
- b)** se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
- c)** se a licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for a **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz** e da **filial**, **simultaneamente**;
- d)** serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.
- e)** A Certidão Negativa de Falência ou Concordata deverá se referir à matriz da licitante.

**13.5-** Os documentos exigidos neste edital deverão ser inseridos/anexados no endereço eletrônico do pregão eletrônico.

**13.6-** Havendo dúvidas quanto à autenticidade dos documentos, à Comissão promoverá diligências necessárias, e à licitante será intimada para promover e prestar às informações necessárias, no teor do art. 64, da Lei Federal de nº 14.133/21, sob pena de desclassificação.

**13.7-** A licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer no caso de a Pregoeira vir tomar conhecimento de fato que desabone a idoneidade da licitante que comprove a falsidade das informações prestadas ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste Edital.

**13.8-** Os documentos não apresentados na plataforma do pregão eletrônico do Município, não serão considerados pela Pregoeira.





**13.9-** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, à Pregoeira suspenderá a sessão, informando no **“chat”** a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**13.10-** Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

## **14- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**14.1-** No dia e horário indicados no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão de processamento deste Pregão Eletrônico.

**14.2-** Será utilizado o modo de disputa “ABERTO”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, durante 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogado automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, nos termos Decreto Municipal de nº 3.174, de 23 de março de 2023

**14.3-** A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, sendo desclassificados os itens das propostas que:

**14.3.1-** cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições estabelecidos neste Edital;

**14.3.2-** que não contiverem o PREÇO GLOBAL do LOTE;

**14.3.3-** que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no artigo 59, incisos, I, II, III, IV e V, da Lei Federal nº 14.133/21;

**14.3.4-** que apresentarem preços baseados exclusivamente em proposta das demais licitantes;

**14.3.5-** que de alguma forma identifique a licitante;



**14.3.6-** que deixar de apresentar a proposta escrita/formal no portal do pregão eletrônico do Município, e anexada, exclusivamente, por meio do sistema da plataforma eletrônica, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, em modelo padrão de acordo com o **Anexo II** deste Edital, com a descrição do objeto ofertado, devidamente preenchida, sob pena de inabilitação.

**14.4-** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**14.5-** Para fins de julgamento serão desprezadas as casas decimais que excedam a 02 (duas) no preço unitário do item.

**14.6-** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**14.7-** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**14.7.1-** Para efeito de seleção será considerado o **PREÇO GLOBAL DO LOTE**.

**14.8-** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR GLOBAL DO LOTE, com o máximo de duas casas decimais, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras de aceitação dos mesmos estabelecidas neste Edital.

**14.9-** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

**14.10-** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

**14.11-** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**14.12-** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



**14.13-** A aplicação do valor do lance incidirá sobre o **VALOR GLOBAL DO LOTE**.

**14.14-** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esse prazo, o sistema realiza prorrogações automáticas, quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos, inclusive nos casos de lances intermediários.

**14.15-** Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática pelo sistema poderá a Pregoeira, assessorada pela equipe de apoio do pregão, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, para assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, nos termos do artigo 11, da Lei Federal de nº 14.133/21.

**14.16-** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**14.17-** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**14.18-** No caso de desconexão do sistema do pregão, à Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**14.19-** Quando a desconexão do sistema eletrônico, persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa pela Pregoeira e reiniciada somente depois de decorridas **24 (vinte e quatro horas)** da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**14.20-** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**14.20.1** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:



1.1.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

1.1.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

1.1.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

1.1.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**14.20.2** - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1.1.1.5. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

1.1.1.6. Empresas brasileiras;

1.1.1.7. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

1.1.1.8. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**14.21-** Depois de encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**14.22-** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes. Após a negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



**14.23-** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

**14.24- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será concedido o prazo de até DUAS HORAS, contadas da solicitação pela Pregoeira no sistema, para envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação, dos documentos de habilitação e, se necessário, de documentos complementares para confirmação daqueles exigidos neste Edital.**

**14.25-** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

**14.25.1-** substituição e apresentação de documentos;

**14.25.2-** verificação de informações por meio eletrônico.

**14.26- A validade dos documentos a que se referem às alíneas “c”, “d” e “f” do inciso II, do item 12.1 deste Edital será certificada na Internet pela Pregoeira, devendo ser comprovadas as autenticidades e veracidade dos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.**

**14.27-** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação.

**14.28-** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**14.29-** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o representante da sua autora, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.



**14.30-** Enquanto estiver ausente o representante da licitante da sessão pública, serão excluídos da disputa os itens da sua proposta.

**14.31-** Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

**14.32-** A Pregoeira, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

**14.33-** Caso seja necessário, a Pregoeira poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes credenciados na plataforma do Pregão Eletrônico do Município.

**14.34-** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**14.35-** Não sendo apregoado o objeto da presente licitação no dia da sua abertura, à Pregoeira designará nova data para continuação dos trabalhos.

**14.36-** A Administração Pública poderá revogar total ou parcialmente a presente licitação, por interesse público ou anulá-la por ilegalidade, por meio de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 71, da Lei Federal de nº 14.133/21, assegurada a prévia manifestação dos interessados, no teor do diploma legal.

## **15- DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**15.1-** Às microempresas e empresas de pequeno porte que participarem deste certame será dispensado tratamento diferenciado, na forma da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, a saber:

**I -** Elas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



**II** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

**III** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira;

**IV** - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado até o último dia do prazo inicialmente concedido;

**V** - A não regularização da documentação no prazo previsto no inciso anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal de nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

**VI** - É assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

**VII** - Entende-se por empate, para os efeitos do inciso anterior, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**VIII** - Para efeito do disposto nos incisos VI e VII, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do inciso VII, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;





**IX** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no inciso VII, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**X** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**XI** - O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**XII** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **16- DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**16.1-** No final da sessão o representante da licitante que desejar recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente<sup>1</sup> a sua intenção de fazê-lo, no prazo de **30 (trinta) minutos**, em campo próprio do sistema de Pregão Eletrônico do Município, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos; após, abrir-se-á o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais das razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no teor do art. 165 e seguintes da Lei Federal de nº 14.133/21.

**16.1.1-** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser elaboradas por escrito e dirigidas à Pregoeira, apresentadas/anexadas por meio do sistema eletrônico, na aba “Recurso” da plataforma do pregão eletrônico, sob pena de não conhecimento.

**16.2-** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento, nos termos do § 3º, do art. 165, da Lei Federal de nº 14.133/21.

---

<sup>1</sup> Acórdão n.º 1.440/2007-Plenário, constata-se que o Tribunal de Contas da União exige certa qualificação da motivação de intenção recursal, de modo que os motivos apresentados pelo licitante possuam, em tese, “um mínimo de plausibilidade para seu seguimento”, permitindo ao julgador rejeitar intenções de cunho meramente protelatório



**16.3-** A ausência de manifestação do representante da licitante, nos termos do art. 165, §1º, inciso I, da Lei Federal de nº 14.133/21, importará:

**16.3.1-** a decadência do direito de recurso;

**16.3.2-** a adjudicação do objeto do certame pela autoridade competente à licitante vencedora;

**16.3.3-** o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**16.4-** Interposto o recurso, à Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do recurso, nos termos do art. 165, §2º, da Lei Federal de nº 14.133/21.

**16.5-** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento.

**16.6-** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento, no teor do art. 168, da Lei Federal de nº 14.133/21.

**16.7-** A adjudicação será feita àquela licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**.

## **17- DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

**17.1-** Os serviços serão prestados no período de 06 a 09 de junho de 2024, durante a realização o evento denominado "CARNABRÁS 2025", com as seguintes localizações das estruturas:

**17.1.1** Estrutura 1 : Praça Marechal Rodolpho Gustavo da Paixão, seguindo pela Avenida Aprígio Ribeiro de Oliveira, até a altura do número 237, no Município de São Brás do Suaçuí/MG.

**17.1.2** Estrutura 2: Praça Ministro Olavo Drumond S/Nº, no campo adjacente ao Ginásio



Poliesportivo Aldemar de Souza, no Município de São Brás do Suaçuí/MG.

17.1.3 Estrutura 3: Praça Severiano Antônio da Costa, Nº 55, centro, São Brás do Suaçuí.

**17.2-** Os serviços serão prestados sob a responsabilidade exclusiva da licitante adjudicatária, que deverá atender às normas expedidas pelos órgãos que regulamentam tal execução.

**17.3-** Os serviços objeto desta licitação serão executados pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Eventos.

**17.4-** Não será admitido a prestação de serviços pela contratada sem prévia emissão de Ordem de Serviço.

**17.5 -** Os serviços objeto da licitação deverão ser prestados de forma imediata, conforme constante no Termo de Referência/Descrição do Objeto, contados do recebimento, pela licitante adjudicatária, da Ordem de Compra expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal.

**17.6-** Os serviços deverão ser prestados ou entregues no Centro de Eventos e Lazer “José Francisco Maia”, localizado no Bairro Cidade Nova, zona urbana do Município de São Brás do Suaçuí, salvo, especificamente em outros locais indicados no Termo de Referência ou nas Ordens de Compra expedidas pela Prefeitura Municipal, correndo por conta da licitante adjudicatária todas as despesas decorrentes dos serviços, entre elas o transporte, taxas e impostos, funcionários, equipamentos, embarque e desembarque da mercadoria, mão de obra e seus encargos sociais.

**17.7-** Os serviços serão fornecidos sob a responsabilidade exclusiva da licitante adjudicatária, que deverá atender às normas expedidas pelos órgãos que regulamentam tal fornecimento.

**17.8-** A licitante vencedora obriga-se a prestar os serviços de acordo com as especificações discriminadas no Termo de Referência, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório.



**17.9-** A Administração Municipal não terá qualquer responsabilidade pelas contratações e pagamentos de serviços em geral, estruturas e todas as demais despesas oriundas ressalvadas o pagamento da contrapartida financeira no importe previsto à vencedora do certame.

**17.10-** A licitante responderá pelas despesas para montagem e desmontagem dos equipamentos e materiais.

**17.11-** No valor do contrato a ser celebrado, deverão estar incluídas todas as despesas diretas ou indiretas que possam incidir sobre a prestação dos serviços, bem como, a contribuição ao ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).

**17.12-** Os serviços deverão ser prestados no Município de São Brás do Suaçuí/MG, especificamente no local indicado na Ordem de Compra expedida pela Prefeitura Municipal, correndo por conta da contratada, as despesas decorrentes da prestação dos serviços, entre elas o transporte, embalagem, taxas e impostos, embarque e desembarque da mercadoria, fornecimento de equipamentos, componentes, suprimentos, demais materiais utilizados, insumos/consumíveis, instalação, mão de obra e seus encargos sociais e trabalhistas.

**17.23-** Toda a estrutura para a realização do evento deverá ser montada nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer Turismo e Eventos e de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência/Descrição dos Serviços.

**17.24-** A licitante vencedora obriga-se a prestar os serviços de acordo com as especificações discriminadas no Termo de Referência/Descrição do Objeto, e nas quantidades solicitadas, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório.

**17.25-** A “Ordem de Compra” será enviada à empresa Contratada via e-mail ou qualquer outro meio idôneo.



## **18- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**18.1-** Por ocasião da entrega dos serviços, a licitante adjudicatária deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número da identidade do servidor da Administração responsável pelo recebimento.

**18.2-** No ato da entrega dos serviços será realizada inspeção das características dos equipamentos e demais.

**18.3-** Constatadas irregularidades nos serviços fornecidos, a Administração poderá:

**18.3.1-** se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**18.3.2-** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**18.4-** Nas hipóteses de substituição ou complementação, a licitante adjudicatária deverá fazê-las em conformidade com a indicação da Administração, de forma imediata, contadas da notificação por escrito, sem alteração no preço.

**18.5-** Os serviços serão recebidos, provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da prestação dos mesmos e da emissão da nota fiscal referente ao período de prestação dos serviços, conforme descrição constante no objeto deste contrato, pela Secretária Municipal de Cultura<sup>77</sup> ou por servidor público da área designado pelo Prefeito Municipal.

**18.6-** O recebimento definitivo dos serviços dar-se-á no prazo de 5 (cinco) dias após o recebimento provisório, uma vez verificadas as perfeitas condições do serviço executado, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado por servidor ou por comissão responsável indicada pela Administração Municipal.

**18.7-** As notificações deverão ser sempre por escrito e poderão ser efetuadas no momento da realização ou em outros momentos da prestação de serviço ou, ainda, após a prestação de todo o serviço, antes do recebimento definitivo do objeto deste Edital.



## **19- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**19.1.1-** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, respeitando à ordem cronológica de pagamento, a contar do recebimento definitivo dos produtos e emissão da respectiva nota fiscal emitida pela empresa contratada, com a indicação da conta bancária no Banco do Brasil S/A ou, se optar, via boleto bancário, tendo as despesas respaldo nos elementos orçamentários constantes do orçamento geral do Município.

**19.1.2-** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à licitante adjudicatária e seu vencimento ficará prorrogado pelo prazo que durar o saneamento das incorreções.

**19.1.3-** O pagamento será feito mediante crédito em conta no Banco do Brasil S/A e via boleto bancário, cuja titularidade seja da licitante.

**19.1.4-** Constatadas irregularidades no fornecimento dos produtos, o pagamento ficará sobrestado até que sejam apuradas as responsabilidades pelas irregularidades, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**19.1.5-** A Prefeitura Municipal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

**19.1.6-** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento.

**19.1.7-** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o FORNECEDOR dará ao Município plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

**19.1.8-** A Administração solicitará o fornecimento dos produtos/serviços de acordo com as demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

## **20-INSTRUMENTALIZAÇÕES DA COMPRA**

**20.1-** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Compra, de acordo com as necessidades da secretaria requisitante.

**20.2-** A licitante vencedora deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com o INSS, entre outras.

**20.3-** A recusa injustificada da licitante vencedora em fornecer os produtos dentro do prazo estabelecido, sujeitá-la-á a aplicação das penalidades previstas na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital.

**20.4-** A Ordem de Compra e a Nota de Empenho poderão ser canceladas pela



Administração nas seguintes hipóteses:

- a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no artigo 104, da Lei 14.133/21 e alterações;
- b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

## **21- DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**21.1-** Encerrados os trabalhos desta licitação e lavrada a Ata respectiva, será assinado entre o Município de São Brás do Suaçuí e a adjudicatária, o Contrato de Prestação de Serviços, nos termos e condições deste Edital e cuja minuta é parte deste instrumento.

**21.2 -** A adjudicatária terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para assinar o contrato, sob a pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente.

**21.3-** Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pelo fornecedor registrado em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

**21.4-** O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor registrado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal.

**21.5-** Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

**21.6-** Certificado de Registro da empresa junto no Corpo de Bombeiros Militar para executar as atividades de instalação e manutenção de sistema preventivo contra incêndio.  
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal de nº 14.133/2021. Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á a: IV - prova de atendimento de requisitos previstos em lei





especial, quando for o caso. Instruções Técnicas CBMMG n.os 037/2010, 033/2013 e 034/2016, que torna a obrigatoriedade de registro junto ao órgão para realização de eventos festivos como os ora licitados, o que torna regular a exigência prevista no Edital. Lei Estadual n. 6.763/1975 – Consolida a Legislação tributária do Estado de Minas Gerais. Lei Estadual n. 14.130/2001 – Dispõe sobre a prevenção contra incêndio e pânico no Estado de Minas Gerais. Lei Estadual n. 14.938/2003 – Altera a Lei nº 6.763, de 26 de dezembro de 1975, que consolida a legislação tributária no Estado e dá outras providências. Decreto Estadual n. 38.886/1997– Aprova o regulamento de taxas estaduais. Decreto Estadual n. 43.779/2004 – Altera o Regulamento das Taxas Estaduais (RTE), aprovado pelo Decreto n. 38.886, de 1º de julho de 1997 e dá outras providências. Decreto Estadual n. 44.746/2008 – Regulamento de Segurança Contra Incêndio e Pânico nas edificações e áreas de risco no Estado de Minas Gerais. Decreto Estadual n 46.595/2014 – Altera o Decreto Estadual n. 44.746, de 29 de fevereiro de 2008 – Regulamento de Segurança Contra Incêndio e Pânico nas edificações e áreas de risco no Estado de Minas Gerais.

**21.6.1-** Caso a licitante, não comprove os documentos relacionados e condicionados para assinatura do contrato, será declarada INABILITADA, além das aplicações administrativas dente elas, multa, declaração de inidoneidade, com arrimo no artigo 7º, da Lei Federal n.º 10.520/2002, in verbis:

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/110520.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110520.htm)

**21.7-** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignados no Edital ou se recusar a assinar o Contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Contrato.

## **22- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**22.1-** As despesas decorrentes deste certame correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias constantes do orçamento do Município para o ano de 2025:



02.006.001- FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA  
13 - CULTURA  
392 - DIFUSÃO CULTURAL  
0204 - DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO CULTURAL  
2017 - MANUTENÇÃO DA DIFUSÃO E DOS EVENTOS CULTURAIS  
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 00193  
FONTE: 25000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

## 23- DAS SANÇÕES

**23.1-** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**23.2-** Pela inexecução total ou parcial do objeto pela adjudicatária, a Administração Municipal poderá aplicar-lhe as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

**23.2.1-** Advertência;

**23.2.2-** Multa nos seguintes percentuais, aplicáveis na ocorrência de descumprimento das cláusulas contratuais:

**23.2.2.1-** Em caso de atraso superior a 24 (vinte e quatro) horas no fornecimento dos produtos, depois de recebida a Ordem de Compra, a adjudicatária pagará multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor global estimado do Contrato, limitado a 3,5% (três vírgula cinco por cento) e o prazo de 07 (sete) dias.

**23.2.2.2-** Ultrapassado o prazo de sete dias previsto na cláusula **22.2.2.1**, a Administração Municipal poderá rescindir o contrato e aplicar a multa de **20% (vinte por cento)** incidente sobre o valor global estimado do Contrato, acumulado com a multa prevista na cláusula **22.2.2.1**.

**23.2.2.3-** Multa de **30% (trinta por cento)** incidente sobre o valor global estimado do



Contrato na ocorrência das seguintes hipóteses:

a) não atendimento das especificações dos produtos que acarrete perda dos mesmos ou acarrete atraso no atendimento da Secretaria requisitante;

b) não atendimento das especificações do(s) produto(s) sem que a contratada providencie a substituição ou complementação dos mesmos;

c) não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei n.º 14.133/21, com alterações, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores.

**23.2.2.4-** Na hipótese da licitante vencedora, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão por culpa ou dolo, lhe será aplicada multa no valor de **35% (trinta e cinco por cento)** incidente sobre o valor global estimado do Contrato.

**23.3-** Os valores das multas poderão ser descontados de possíveis créditos que a Contratada tenha juntado à Administração.

**23.4-** Constituem motivo para rescisão do Contrato:

I - não cumprimento de cláusulas, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas, especificações, projetos e prazos;

III - a lentidão no início da prestação dos serviços;

IV - o atraso injustificado no início da prestação dos serviços;

V - a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no Contrato;



VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução;

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do artigo 107, "b" da Lei reiterado de faltas;

IX - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X - a dissolução da sociedade;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato;

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato ou a Ata de Registro de Preços;

XIII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução da Ata;

XIV - descumprimento do disposto no artigo 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal de nº 14.133/21, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**23.5-** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**23.6-** A rescisão do Contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII da cláusula anterior;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;



III - judicial, nos termos da legislação.

**23.7-** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**23.8-** Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

**23.9-** Em caso de rescisão do Contrato decorrente desta licitação, poderá a Administração Municipal reter créditos decorrentes até o limite dos prejuízos causados à Administração.

## **24- DAS CONSULTAS E IMPUGNAÇÃO**

**24.1-** Este Edital será publicado:

**24.1.1-** Integralmente, com os seus anexos, no link “Licitações”, sub link “Licitações 2024 - Pregão” do sítio eletrônico: <https://www.saobrasdosuacui.mg.gov.br/> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

**24.6.1.2-** Em síntese, no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**24.2-** Qualquer modificação neste Edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original.

**24.3-** As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site da Prefeitura Municipal e as publicações no Diário Oficial Eletrônico do Município e no Diário Oficial “Minas Gerais”, *quando for o caso*, com vistas a possíveis alterações e avisos.

**24.4-** Impugnação aos termos do Edital deverá ser encaminhada por forma eletrônica, pela plataforma do pregão eletrônico obrigatoriamente, e estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante, sob pena de ilegitimidade ativa, **até 03 (três) dias úteis** anteriores



à data fixada para abertura da sessão pública, sob pena de preclusão do direito.

**24.5-** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, exclusivamente por meio eletrônico, pela plataforma do pregão eletrônico **(três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, sem indicação de qualquer tipo de expressão ou caractere que identifique a licitante, para fins de garantia do anonimato e impessoalidade durante as fases subsequentes do certame.

**24.5.1-** A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos e decidirá sobre impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido.

**24.6-** A Prefeitura Municipal não se responsabiliza por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado ou ainda entregues fora do prazo.

**24.7-** A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante via e-mail ou qualquer outro meio idôneo.

**24.8-** Acolhida a petição, será designada nova data para a realização do certame.

**24.9-** Será indeferida de plano a petição infundada, que tenha por finalidade apenas procrastinar o certame.

## **25 – DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO TIPO DE JULGAMENTO - MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**

### **25- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1-** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor do interesse público e da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam a finalidade e a segurança da contratação.

**25.2-** Das sessões públicas de processamento deste Pregão serão lavradas atas



circunstanciadas, a serem certificadas eletronicamente pela Pregoeira, Membros da Equipe de Apoio e licitante e disponibilizadas na plataforma eletrônica.

**25.3-** O(s) documento(s) de habilitação apresentado(s) pelas licitantes, a qualquer tempo, se for necessário, poderá a Comissão do Pregão requisitar informações e conferidas suas autenticidades.

**25.4-** O resultado deste certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município, além na plataforma <https://saobrasdosuacui.licitapp.com.br//> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

**25.5-** Os demais atos atinentes a esta licitação passíveis de divulgação serão publicados no Quadro de Avisos ou no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**25.6-** O inteiro teor do processo eletrônico ficará à disposição para quaisquer interessados no Setor de Licitações.

**25.7-** O Setor de Tecnologia da Informação do Município dará a destinação e arquivamento digital do processo licitatório, de forma segura e acessível aos dados.

**25.8-** A licitante adjudicatária que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de São Brás do Suaçuí (MG) e será descredenciada no cadastro de fornecedores pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

**25.9-** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

**25.10-** Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência/Descrição do Objeto/ Estudo Técnico Preliminar;

**ANEXO II** - Modelo Padrão de Proposta de Preços;





**ANEXO III** - Declaração Unificada;

**ANEXO IV** - Minuta da Contrato.

**25.11-** A Pregoeira poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso comprove qualquer fato que desabone a idoneidade, capacidade administrativa ou ausência de documentação exigida no presente Edital.

**25.12-** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Entre Rios de Minas (MG).

**25.13-** A quantidade apresentada no Termo de Referência/Descrição do Objeto é meramente informativa, não se obrigando a Administração a realizar a contratação nas quantidades indicadas.

**25.14-** As marcas comerciais dos materiais e/ou equipamentos constantes nos projetos, nas especificações técnicas, nos memoriais ou nos orçamentos, quando citadas, são protótipos comerciais que servem, exclusivamente, para indicar o tipo de material a empregar. Portanto, serão aceitos materiais/equipamentos com qualidade, característica e tipo "equivalentes" ou "superiores".

**25.15-** O cumprimento das condições exigidas no TERMO DE REFERÊNCIA/DESCRIÇÃO DO OBJETO - Anexo I deste Edital poderá ser fiscalizado por servidor designado ou por Comissão Instituída pelo Poder Executivo Municipal.

São Brás do Suaçuí/MG, 07 de janeiro de 2025.

**Geraldino Pacheco de Oliveira Filho**  
**Prefeito Municipal**



**- ANEXO I -**

**TERMO DE REFERÊNCIA/DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 148/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 039/2024  
EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 148/2024**

**- DESCRIÇÃO DO OBJETO -**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO “CARNABRÁS 2025”, NO PERÍODO DE 28 DE FEVEREIRO A 05 DE MARÇO DE 2025, NAS LOCALIZAÇÕES ABAIXO DISCRIMINADAS COMO ESTRUTURA 01, 02 E 03, NO MUNICÍPIO DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ - MG.**

**1. OBJETO E JUSTIFICATIVA**

1. Constitui objeto deste termo de referência, a ser utilizado em processo licitatório próprio, a contratação de empresas especializadas em fornecimento de estrutura para realização de evento, para o “CARNABRÁS 2025” do Município de São Brás do Suaçuí/MG, no período de 28 DE FEVEREIRO a 05 DE MARÇO DE 2025, nas localidades abaixo discriminadas.

**2. “CARNABRÁS 2025”**

Acontece tradicionalmente o evento CARNABRÁS, tendo abrangência regional reconhecida pela Secretaria de Estado de Cultura e Turismo de Minas Gerais, pela qualidade das apresentações e traço cultural indelével. Ele integra o Patrimônio Histórico e Cultural municipal com fatores estes, que justificam o investimento público em manter a realização da festividade, que além de preservar a história de nosso povo também proporciona fomento a economia municipal pela oferta turística, difusão cultural e geração de trabalho e renda.

3. - Em 2025, as ações em torno do “CARNABRÁS 2025” serão iniciados em 17 de fevereiro de 2025 até a madrugada do dia 05 de março com a preparação dos blocos caricatos, stands para exposição de bebidas e comidas, montagem geral das estruturas 01, 02 e 03, ornamentação geral do evento, ações com a Polícia Militar, CBM MG (Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais), regulamentação de AVCB (Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros), organização de cronograma de apresentações, salientando que teremos concentração das ações em prol da salvaguarda do nosso patrimônio histórico, finalizando com o ponto culminante do evento que será das 19h00 do dia 28 de fevereiro até às 04h00 do dia 05 de março, valorizando a arte, cultura e tradição local e regional.



4. - Teremos como palco do evento as estruturas 01, 02 e 03 que seguem abaixo discriminadas.
5. - A programação do “CARNABRÁS 2025” é sempre pensada como forma de resgatar e preservar a originalidade e espontaneidade dos envolvidos no fazer da festa que tem como expectativa de público de 3.000 pessoas dia, e cujo jeito de fazer foi registrado como Patrimônio Imaterial do Município.

### **CARACTERÍSTICAS DO EVENTO:**

O evento contará com a presença aproximada de três mil pessoas dia, e as festividades serão concentradas em 03 estruturas conforme segue discriminado abaixo:

#### **1. ESTRUTURA PRINCIPAL (01)**

A estrutura principal 01 será montada na praça Marechal Rodolpho Gustavo da Paixão, na localidade conhecida como praça atrás da Igreja Matriz São Brás, seguindo pela Avenida Aprígio Ribeiro de Oliveira, até a altura do número 237, no local popularmente conhecido como “Casa Amarela”.

#### **2. ESTRUTURA (02)**

A estrutura 02 será montada na Praça Ministro Olavo Drumond S/Nº, no campo adjacente ao Ginásio Poliesportivo Aldemar de Souza.

#### **3. ESTRUTURA (03)**

A estrutura 03 será montada na Praça Severiano Antônio da Costa, Nº 55, centro, São Brás do Suaçuí, e estará compreendida da altura da Padaria Rafael, até o fim da praça no local popularmente conhecido como “Relógio do SICOOB”

### **CRITÉRIOS GERAIS E NORMAS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO:**

- A. Haverá som mecânico em todos os dias, no dia 28 de fevereiro teremos início das festividades a partir das 19h00 até às 04h00 do dia 01 de março de 2025, nos dias 01, 02, 03 , 04, de março o evento terá seu início às 14h00 e término às 04h00 do dia seguinte.
- B. O evento contará com shows todos os dias de programação, ou seja dias 28 de fevereiro e 01, 02, 03 e 04 de março tendo seu início às 23h00 e seu término às 02h00 do dia seguinte, estendendo assim as festividades até o dia 05 de março de 2025 as 04h00.
- C. Toda a estrutura deverá ser montada até às **12:00 (Doze Horas) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025;** e ser desmontada até 24 (vinte e quatro) horas após, contadas a partir do encerramento do evento, e será mencionado em todos os itens abaixo, para a **ESTRUTURA 01.** A estrutura 02 que deverá ser montada até o dia **28 DE FEVEREIRO**



DE 2025 às 12h00 e desmontada impreterivelmente até o dia **04 MARÇO DE 2025**, a estrutura 03 será mencionada no item próprio.

## **LOTE 1**

### **ITEM 01 – PALCO FORMATO “DUAS ÁGUAS” PARA ESTRUTURA 01 (PRINCIPAL)**

#### **1.1 -ESTRUTURA DO PALCO PRINCIPAL:**

**1.1.1-** 01 (um) palco com as seguintes composições:

**1.1.1.1-** em estrutura metálica de Q-30 em alumínio, medindo, no mínimo, **10m x 08m**, com as seguintes características:

**1.1.1.1.1-** Cobertura do teto em lona branca;

**1.1.1.1.2-** fechamento lateral com lona à prova de fogo;

**1.1.1.1.3-** capacidade para, no mínimo, 80 (oitenta) pessoas;

**1.1.1.1.4- *palco de 10 Metros de frente x 08 Metros*** de profundidade, em alumínio no formato Box Truss Q30, piso em madeira acarpetado de compensado naval de 22mm, altura mínima de 2 metros em relação ao solo, pé direito do Piso ao Teto de 07 metros, coberto com fechamento nas laterais e fundos com material ortofônico e proteção total contra Chuva. Guarda Corpo em material Metálico na altura mínima de 01 metro, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com **corrimão em ambos os lados** e aterramento conforme normas da ABNT; 02 (duas) áreas de serviço anexa ao Palco (house de monitor) em formato quadrado medindo aproximadamente 03 x 02 metros, contígua e com acesso pelo palco. Piso em altura compatível com o palco, coberta, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva e aterramento conforme normas da NBR. 02 (duas) torres para Fly P.A, com medida mínima de 2,20 metros x 2,20 metros e 10 Metros de Altura; - Tablado de 04 x 04 metros com 50 cm de altura acarpetado.

**1.1.2-** composto de house mix: 01 Área de Serviço (House Mix) para ser montada a frente do palco, na altura de 40 cm do solo, em Q30, medida aproximada de 03 x 02 metros, coberta e com fechamentos laterais e fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva.

**1.1.3- 01 (UM) camarim** em formato quadrado ou retangular, em estrutura, pergolado, TS, medindo 04 x 04 metros (cada), contígua e com acesso pelo palco, coberto, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva e aterramento, conforme normas da NBR e mobília completa para atender os integrantes das bandas. O camarim deve ter: 01 sofá, 01 frigobar, 01 espelho de corpo inteiro, 02 mesas e toalhas brancas para cobrir as mesas até o chão, 01 cabideiro e/ou arara, 01 cesto de lixo e 02 tomadas 110v.

**1.1.4-** área de serviço no fundo do palco cercada (60 metros de fechamento metálico de no mínimo

2. metros de altura para as laterais e fundo do palco e camarins. Deverá conter área para estacionamento de 20 carros).

**1.1.5-** 02 (dois) sanitários para atender os camarins com limpeza diária por conta da empresa contratada.

**1.1.6-** 10 (dez) praticáveis rosco.



**1.1.7 – DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO JUNTO AO PALCO, EM SUA PARTE SUPERIOR, UMA ESTRUTURA EM BOX TRUS Q30 MEDINDO 10 METROS DE LARGURA POR UM METRO DE ALTURA, QUE SERVIRÁ COMO BASE PARA FIXAÇÃO DE BANNER, QUE FUNCIONARÁ COM TESTEIRA DO PALCO PRINCIPAL DO EVENTO, O BANNER REFERIDO SERÁ CITADO EM ITEM ABAIXO.**

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### **ITEM 02 - PALCO FORMATO “DUAS ÁGUAS” PARA ESTRUTURA 02**

#### **1. - ESTRUTURA DO PALCO 02 (ESTRUTURA 02):**

1. - 01 (um) palco com as seguintes composições:

**2.1.2-** em estrutura metálica de Q-30 em alumínio, medindo, no mínimo, **08m x 06m**, com as seguintes características:

**2.1.3-** cobertura do teto em lona branca;

**2.1.4-** fechamento lateral com lona à prova de fogo;

**2.1.5-** capacidade para, no mínimo, 60 (sessenta) pessoas;

**2.1.6-** palco de 08 Metros de frente x 06 Metros de profundidade, em Alumínio no formato Box Truss Q30, piso em madeira acarpetado de compensado naval de 22mm, altura mínima de 2 metros em relação ao solo, pé direito do Piso ao Teto de 07 metros, coberto com fechamento nas laterais e fundos com material ortofônico e proteção total contra chuva. Guarda Corpo em material Metálico na altura mínima de 01 metro, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento conforme normas da ABNT; 02 (duas) torres para– Fly P.A, com medida mínima de 2,20 metros x 2,20 metros e 10 Metros de Altura; - Tablado de 04 x 04 metros com 50 cm de altura acarpetado.

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.



### **ITEM 3 - ESTRUTURA 03**

**03.01.** A estrutura 03 deverá estar montada impreterivelmente até o dia 28 de fevereiro de 2025 as 16h e deverá ser desmontada impreterivelmente até o dia 02 de março de 2025 as 12h

#### **03.2. TABLADO COM DIMENSÕES DE 06X06**

3.2.1- Deverá ser montado pela Contratada, tablado de palco (apenas o tablado, piso) padronizada, na cor preta, tipo piso de palco com 01 MT de altura, que permanecerá durante todos o dia do evento, para a apresentação de banda no evento em questão:

3.2. – Um tablado com dimensão de 36 metros quadrados sendo em formato 06x06 com formato de piso de palco.

**OBS** – Prazo para montagem do som deve ser até às 12 horas antes do início do evento. O prazo para desmontagem será de até 12 horas após a realização do evento.

Para prestação destes serviços, deverá a licitante possuir:

I – Registro no Conselho de Classe.

II – Responsável técnico registrado no conselho de classe.

### **LOTE 2**

#### **ITEM 04 - SISTEMA DE SONORIZAÇÃO 01 P/ O PALCO 01 (ESTRUTURA PRINCIPA):**

##### **4.1- SOM 01 – PARA O PALCO PRINCIPAL - SISTEMA P.A.:**

**4.1.1-** P.A. que produza 120 db C eighted a 3 mts sem distorções e em perfeitas condições de manutenção-Apenas sistemas LINEARRAY.

**4.1.2-** O P.A. deverá estar montado fora do palco, 1mt a frente da linha do mesmo.

**4.1.3-** Evitar ao máximo o cancelamento de baixas frequências, com uso de posicionamento e delay corretos para os subs.

**4.1.4-** É obrigatória a apresentação da planilha de ajuste de angulação do PA, desenhada especificamente para o recinto.

**4.1.5-** Caso o espaço para o público ultrapasse a distância coberta pelo PA principal será necessário o uso de um sistema de Delay, estéreo, com endereçamento independente.

**4.1.6-** Caso o espaço seja muito largo, com perda de cobertura nas laterais, deverá ser montado um Side PA, estéreo, com endereçamento independente, do lado de fora do PA principal, angulado 60 graus para fora, não superpondo a cobertura.

**4.1.7-** Caso os lados do PA estejam muito distantes, não cobrindo satisfatoriamente os primeiros metros em frente ao palco, deverá ser montado um sistema de Front Fill, estéreo, também com endereçamento separado.

**4.1.8-** A House Mix deverá ser segura e totalmente protegida de chuva, iluminada e montada exatamente no centro, a uma distância máxima de 35 m do palco.

**4.1.9-** O técnico deverá ter total controle sobre o sistema.

**4.1.10-** console – modelo de referência (X 32 beringerou Yamaha LS9), soudcraftsi expression 3 sistema compatível ou superior.

**4.1.11-** 1 x CD player.





**4.1.12-** 1 Analyser com mic apropriado.

**4.1.13-** Intercom

**4.1.14-** Todo o Sistema deverá estar aterrado e estabilizado em 117 v.

**4.1.15-** sistema monitor.

**4.1.16-** console – modelo de referência (X 32 beringerou Yamaha LS9), soudcraftsi expression 3 sistema compatível ou superior.

**4.1.17-** Side Estéreo em no Mínimo 03 Vias.

**4.1.18-** 02 Amplis para Guitarra do mesmo modelo: modelos de referência (Fender twin, Marshall, Vox, Laney, Orange) Sistema compatível ou superior.

**4.1.19-** 01 Ampli para Contra Baixo: modelos de referência (Trace Elliot, Ampeg, SWR, GK, c/ caixa 4x10) sistema compatível ou superior.

**4.1.20-** 01 Bateria Acústica Completa c/05 estantes de pratos: modelos de referência (Yamaha, Tama, Remo, Pearl) compatível ou superior. (peles novas).

**4.1.21-** 02 Subs para bateria / percussão.

**4.1.22-** 25 Pedestais e 4 Garras LP para microfones em perfeito estado.

**4.1.23-** 02 Microfones s/ fio modelo de referência (Shure U1 ou UR com cápsulas Beta 58) compatível ou superior.

**4.1.24-** o console de monitor deverá ser montado fora do espaço útil do palco.

**4.1.25-** todo o Sistema deverá estar aterrado e estabilizado em 117 v.

**4.1.26-** Obs.: O palco deve sempre estar livre de cases, racks ou qualquer outro que não esteja sendo utilizado, para termos assim um maior espaço livre e podermos agilizar a montagem e desmontagem do cenário, luz e backline.

**4.2-** EXTRAS:

**4.2.1-** Comunicação.

**4.2.2-** Sistema de comunicação entre as mesas de P.A. e de monitor In Ear Monitor.

**4.2.3-** 06 microfones modelos de referência (Shure PSM 900 - 02 Combiner e 01 Antena direcional) compatível ou superior.

**4.2.4-** Direct Box- 08 Countryman type 85 (ativas).

**4.2.5-** Garras LP- 04 unidades (grandes).

**4.2.6-** 01 Console- Pequena modelo de referência (Yamaha 01V para Locutor, DJ) compatível ou superior.

**4.2.7-** AC (Source).

**4.2.8-** AC (Palco).

**4.2.9-** 01 Ponto no Palco de 50 Kva, 220 V, com chave para conexão do nosso main Power.

**4.2.10-** 110V x 25 A (09 pontos no palco e 01 na mesa de monitor), - 220V x 25 A (02 pontos na bateria).

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS





**A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03**

- **A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

## **ITEM 5 – SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA O PALCO 02**

**5.1- SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA O PALCO 02 (ESTRUTURA 02):**

**5.2.1- SOM 02 - PALCO 02 - SISTEMA P.A.:**

**5.2.1.1-** P.A. que produza 120 db C eighted a 3 mts sem distorções e em perfeitas condições de manutenção-Apenas sistemas LINEARRAY.

**5.2.1.2-** O P.A. deverá estar montado fora do palco, 1m à frente da linha do mesmo.

**5.2.1.3-** Evitar ao máximo o cancelamento de baixas frequências, com uso de posicionamento e delay corretos para os subs.

**5.2.1.4-** É obrigatória a apresentação da planilha de ajuste de angulação do PA, desenhada especificamente para o recinto.

**5.2.1.5-** O técnico deverá ter total controle sobre o sistema.

**5.2.1.6-** console – modelo de referência (X 32 beringer, Yamaha LS9), soudcraftsi expression 3 sistema compatível ou superior.

**5.2.1.7-** 1 x CD player.

**5.2.1.8-** Todo o Sistema deverá estar aterrado e estabilizado em 117 v.

**5.2.1.9-** sistema monitor.

**5.2.1.10-** Side Estéreo em no Mínimo 03 Vias.

**5.2.1.11-** 02 Amplis para Guitarra Modelo de referência (Fender twin, Marshall, Vox, Laney, Orange) Sistema compatível ou superior.

**5.2.1.12-** 01 Ampli para contra Baixo: Trace Elliot, Ampeg, SWR, GK c/ caixa 4x10.

**5.2.1.13-** 01 Bateria Acústica Completa c/05 estantes de pratos modelo de referência (Yamaha, Tama, Remo, Pearl) compatível ou superior. (peles novas).

**5.2.1.14-** 02 Subs para bateria / percussão.

**5.2.1.15-** 15 Pedestais e 4 Garras LP para microfones em perfeito estado.

**5.2.1.16-** 02 Microfones s/ fio modelo de referência (Shure U1 ou UR com cápsulas Beta 58) compatível ou superior.

**5.2.1.17-** todo o Sistema deverá estar aterrado e estabilizado em 117 v.

**5.2.1.18-** Obs.: O palco deve sempre estar livre de cases, racks ou qualquer outro que não esteja sendo utilizado, para que se tenha assim um maior espaço livre e que se possa agilizar a montagem e desmontagem do cenário, luz e backline.

**5.2.2- EXTRAS:**

**5.2.2.1-** Direct Box- 08 Countryman type 85 (ativas).

**5.2.2.2-** Garras LP- 04 unidades (grandes).

**5.2.2.3-** AC (Source).

**5.2.2.4-** AC (Palco).

**5.2.2.5-** 01 Ponto no Palco de 50 Kva, 220V, com chave para conexão do nosso main Power.

**5.2.2.6-** 110 V x 25 A (09 pontos no palco e 01 na mesa de monitor), - 220V x 25 A (02



pontos na bateria).

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
  - PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
  - TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
  - A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.
- OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### **ITEM 6 – SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA O PALCO 03**

12 Refletores de alumínio com Lâmpadas PAR 64 1000 WATTS.  
20 Refletores PAR 64 com 54 Leds 3 WATTS RGBW cada IP 68.  
08 Barras de alumínio com algemas para montagem dos refletores.  
06 Talhas com cintas de 1 tonelada.  
01 Mesa de comando DMX de 2048 e 4 universos DMX.  
02 Racks de potência DMX.  
08 Moovings heads spot 575 watts 16 canais.  
01 Pró-Power com 12 canais no mínimo para Moovings.  
01 Buffer com no mínimo 02 entradas e 10 saídas DMX.  
04 strobos Atomic 3000 DMX.  
02 Mini Brutes com 6 Lâmpadas.  
Obs: retirada da ribalta  
06 Elipsoidais com íris e abertura de no mínimo 50°.  
50 mts Estrutura em alumínio Q30, sapatas, sleeves e pau de carga para montagem de Gride.  
Cabeamento necessário.  
02 Responsáveis técnicos.  
16 Caixas Sub Grave 2x18" 1.600 Watts RMS Cada.  
16 Caixas Line Array Médio Grave/Médio Agudo Two Way 900 Watts Com Guia De Ondas, Cobertura De 120 Graus Horizontal, 10 Graus Vertical Por Caixa, Montadas Em Sistema Fly E Com Compatibilidade Para Alinhamento Via Software. Não serão aceitas caixas clones.  
08 Caixas Monitores 2x12" E Titânio Com 900 Watts Cada.  
02 Caixas Monitora Sub 18" Para Bateria.  
04 Caixas Sub Grave 2x18" 1.600 Watts Cada Para Side Fill Ativo.  
04 Caixas Grave/ Médio Grave/ Titânio KF 850 Side Fill Ativo.  
04 Amplificadores Stereo Digitais 6.000 Watts Rms Cada. Com Processador, Limiter, Delay, Eq Inclusos.  
06 Amplificadores Stereo Digitais 3.600 Watts Rms Cada Com Processador, Limiter, Delay, Eq Inclusos.  
06 Amplificadores Stereo Digitais 1.400 Watts Rms Cada Com Processador, Limiter, Delay, Eq Inclusos.  
02 Amplificadores Stereo 5.600 Watts Rms Cada  
02 Amplificadores Stereo 3.000 Watts Rms Cada  
02 Amplificadores Stereo 1.200 Watts Rms Cada  
04 Amplificadores Stereo 2.000 Watts Rms Cada



08 Equalizadores Gráficos Com 31 Bandas  
01 Powerplay para 8 headfones com cabeamento e 8 headfones  
02 Processadores Digitais De No Mínimo 06 Vias Stereo  
01 Processador Digital De 08 Vias Stereo e 4 entradas AES/EBU  
01 Mesa De Mixagem Digital 48 Canais X 16 Auxiliares  
01 Mesa De Mixagem Digital 48 Canais X 16 Auxiliares  
01 multicabo com splitter de 56 vias balanceado  
30 Microfones Específicos Similares Ao Shure Sm 57, Ou 58, e604, SM 81  
01 sistema de intercom com 2 pontos  
20 Pedestais Girafa  
08 Garras Clamp  
10 Direct Box Similar  
01 Amplificador Para Baixo 800 Watts Com Caixa De 1 X 15" E 4 X10"  
01 Amplificador Para Guitarra Valvulado Com 300w Com Caixa 4x12" Angulada.  
01 Amplificador Para Guitarra De 300 Watts 2x12"  
02 Notebook com acervo musical condizente com o evento  
Cabeamento para todo o sistema Sistema De Main Power Estabilizado Compatível Com o Sistema sem 3 fases e neutro com 50 metros de cabo.

## **ITEM 7 – DA ILUMINAÇÃO PARA O PALCO PRINCIPAL**

### **7.1 - ILUMINAÇÃO PARA PALCO 01 (ESTRUTURA PRINCIPAL): 3.1.1-RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS:**

- 04 ELIPSOIDAIAS / 02 MINI-BRUT / 02 ATOMIC 3.000 / 02 SET LIGHT / 04 BEAN 300 SGM / 04 BEAN 300 CMY / 10 PAR LED 3W / 10 PAR 64 FOCO 2;12 / GARRAS PARA LÂMPADA PAR / 20 GELATINAS ROSCO SUPER GEL 3204/ 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA COM CONTROLE NO CONSOLE DE COMANDO / 01 MULTI CABOS 6 VIAS DMX / 01 CONSOLE PEARL AVOLITES 2004/2008/2010 / 02 VENTILADORES / 36 CANAIS DE DIMMERS COM FILTRO / 04 PONTOS DE SISTEMAS DE INTERCON / 01 MESA MA LIGHT / 12 PONTOS DE AC 220 PARA LED;

#### **7.1.2– ESTRUTURA:**

- 7.1.3 06 PAU DE CARGA DE Q-30 COM 7M DE ALTURA / 06 BASES 06 TALHAS DE 2 TONELADAS / 06 SLEEVE / 12 CINTAS DE 2M / 12 MANILHAS;10 CINTAS CATRACAS PARA TRAVAMENTO DE TRELIÇAS / 06 CUBOS DE BOX TRUSS / 04 DOBRADIÇAS DE BOX TRUSS / 06 Q-30 DE 1M / 06 Q-30 DE 2M / 06 Q-30 DE 3M / 12 Q-30 DE 4M / 06 Q-50 DE 1M / 01 Q-50 DE 2M / 09 Q-50 DE 3M / 9 BOX TRUSS.

#### **7.1.3- FIAÇÃO E CABOS DE AÇO PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS.**

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
  - PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
  - TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
  - A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.
- OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS



DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### **ITEM 08 – DA ILUMINAÇÃO PARA O PALCO 02**

8.1- Relação de equipamentos:

10 PAR LED 3W / 10 PAR 64 FOCO 2 / 04 ELIPSOIDAIAS / 02 MINI-BRUT / 02 SET LIGHT 04 BEAN 300 CMY

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### **ITEM 09- LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED (ESTRUTURA 01/PRINCIPAL)**

9.1 – A empresa vencedora deverá montar um **PAINEL DE LED** no tamanho de **24 METROS QUADRADOS** com as seguintes especificações.

Especificações Painel LED DS-D4450FO Hikvision:

Gabinete: Configuração De Pixels: SMD Triad LED / Categoria De Densidade De Pixels: P5 / Densidade De Pixels: 5.0 mm / Componente De Módulos: 3 × 6 / Dimensões (LXAXP): 960 mm × 960 mm × 102.5 mm (37.8" × 37.8" × 4.0") / Resolução: 192 × 192 / Área: 0.9216 m<sup>2</sup> / Densidade De Pixels: 40000 dots/m<sup>2</sup> / Carcaça Do Quadro De Lâmpadas: Com habilitação / Material Do Gabinete: Magnalium / Método De Manutenção: Manutenção traseira / Nivelamento Do Gabinete: 0.2 mm / Nível De Proteção: IP65 tanto na frente quanto atrás / Material da chave, Encapsulamento De Lâmpadas: Nationstar 1921 / Display Br.

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO.
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### **ITEM 10 – DA DISPONIBILIDADE DE UM ELETRICISTA**

10.01. A empresa deverá disponibilizar um eletricista com capacidade comprovada, portador



de NR10 e com atestado de capacidade técnica conforme descrição que segue abaixo.

**10.02.** A empresa contratada, vencedora do certame, deverá disponibilizar um eletricitista para execução dos serviços de toda a instalação elétrica para este evento, desde o dia 24 de fevereiro de 2025, das 07:00h às 16:00, até o dia 28 de fevereiro. E de 28 de fevereiro de 2025 até 05 de março de 2025 deverá permanecer de plantão para manutenção das instalações elétricas, atendimento de possíveis ocorrências, manutenção de energia para as três estruturas, durante todos os dias do evento até o seu encerramento.

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### **LOTE 03**

#### **ITEM 11 – LOCUTOR**

**11.1-** A licitante vencedora deverá disponibilizar um locutor com experiência para o tipo de evento e com habilidade para animação do público.

**11.1.1-** A locução será feita no dia 28 de fevereiro de 2025, no período mínimo de 5 horas, com início às 19 horas e nos dias 01, 02, 03 e 04 de março de 2025, no período mínimo de 9 (nove) horas, com início às 15 horas de cada dia seguindo orientações da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Eventos do Município de São Brás do Suaçuí/MG.

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### **LOTE 4**

#### **ITEM 12 – DA INSTALAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS**

**12.1-** Instalação diária de 53 (cinquenta) unidades de banheiros químicos para o evento





“CARNABRÁS 2025” (período de 28 de fevereiro a 05 de março de 2025), sendo 25 femininos e 25 masculinos e com higienização permanente com sucção a vácuo, em locais de fácil acesso ao público participante. Destes banheiros, 03 banheiros masculinos e 03 banheiros femininos devem ser adaptados para portador de necessidades especiais (PNE). Sendo que 06 banheiros masculinos e 06 femininos deverão estar reposicionados no local da Estrutura 02, e 05 masculinos e 06 femininos na estrutura 03, e os demais 15 masculinos e 15 femininos na Praça Central, local onde será realizado o evento do Carnaval (Estrutura Principal).

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- **PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**
  - **PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;**
  - **TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03**
- 
- **A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

## **LOTE 5**

### **ITEM 13 – BARRACAS E TENDAS**

**13.1-** Para o evento “CARNABRÁS 2025”, deverão ser montadas pela Contratada, stands padronizados, em boxtrus Q15 com teto em uma água, para a exploração comercial de bebidas, alimentos, artesanato, souvenirs e exposição, que permanecerão durante todos os dias do evento, conforme abaixo, e também tendas piramidais nos tamanhos, 10x10, 06x06, 08x08, 04x04 e boxtrux Q15.

**13.2 15 STANDS Q15 3M X 3M** com balcões na frente e tecido azul para fechamento na frente e laterais, separados em duas unidades de barracas conforme determinado pela Secretaria de Cultura sendo cada formando assim 15 galpões de 03x03 com divisão a cada 03 metros para bar, para atender a Estrutura Principal, na Praça Central, local do Carnaval. A montagem deste item consiste em um total de 15 stands 03x03 com projeto sendo acompanhado pelo Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Eventos. 02 (duas) tendas para montagem da praça de alimentação da estrutura 03.

**13.3-** Para o evento “CARNABRÁS 2025”, deverão ser montadas pela Contratada, tendas padronizadas, na cor branca, tipo piramidal, que permanecerão durante todos os dias do evento, para a proteção dos foliões contra chuva e sol, conforme abaixo:

**13.3.1 - 06 TENDAS 10M X 10M**, sendo 02 (duas) tendas para atender a Estrutura 01, 02 para atender a estrutura 02, e 02 tendas para atender a Secretaria de Cultura em local previamente determinado.

**13.3.2 – 09 TENDAS 08 X 08 METROS** que serão montadas na estrutura principal 01. Na estrutura 03 serão utilizadas 04 (quatro) tendas.



**13.3.3 - 05 TENDAS 06M X 06M**, sendo 02 (duas) tendas para atender a Estrutura 01, e 02 para atender a estrutura dos blocos municipais. 01 tenda uma para a montagem da tablado, estrutura 03.

**13.3.4- 02 TENDAS 4M X 4M**, ( tendas que serão montadas para atender a Estrutura 02).

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

#### **ITEM 14 – DOS GRADIS**

**14.1-** Deverá ser disponibilizado pela contratada 200 gradis de 1,20 de altura por 02 metros de comprimento conforme os padrões do mercado.

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

#### **LOTE 06**

#### **ITEM 15 - VIGILÂNCIA DO EVENTO (PARA ESTRUTURA PRINCIPAL):**

**15.1-** Todo material montado, durante o Carnaval, deverá ser protegido por profissional capacitado e ficará a cargo da licitante adjudicatária toda a responsabilidade em relação a guarda dos materiais e estrutura, devendo manter um vigilante a disposição a partir do dia 26 de fevereiro até o dia 05 de março das 19h até 07h do dia seguinte para vigilância de estrutura, a totalidade dos serviços deverá ser feita por empresa do ramo regularizada na forma da legislação vigente, observado o seguinte:





**15.2-** A equipe de vigilância do evento não deverá portar armas de nenhuma espécie;

**15.3-** No dia 28 de fevereiro 30 (trinta) vigilantes, 01, 02 e 03, de março 40 (quarenta) vigilantes por dia e 04 de março de 2025 30 (trinta) a empresa deverá disponibilizar por noite, a partir das 17 horas até o encerramento das atividades no local.

**15.4-** Todos os vigilantes do evento deverão estar identificados com uniforme com distintivo que facilmente os distingam e equipamentos necessários à função, inclusive rádio comunicador.

**15.5-** Todos os vigilantes deverão portar atestado de antecedentes criminais, documentos de identificação com foto.

**15.6. – DOCUMENTAÇÃO REGULAR JUNTO A POLICIA FEDERAL E A DEMAIS ORGÃOS COMPETENTES**

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

## **LOTE 07**

### **ITEM 16 – BRIGADISTAS (PARA ESTRUTURA PRINCIPAL)**

**16.1-** A contratada deverá disponibilizar 04 (quatro) brigadistas por dia de evento ou seja 16 (dezesesseis) brigadistas no total.

**16.2-** Nos dias 28 de fevereiro, e 01, 02, 03, 04 e 05 de março de 2025 a empresa deverá disponibilizar 04 (quatro) brigadistas, devidamente aptos para esta atividade, por noite, a partir das 18 horas até o encerramento das atividades no local.

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

## **LOTE 08**

**TEM 17 - GRUPO MOTOGERADOR DE ENERGIA (PARA ESTRUTURA PRINCIPAL):**

**17.1-** Será necessário um grupo motogerador de energia para pronto uso sendo:

**17.1.1-** 01 (um) grupo motogerador de energia com capacidade de no mínimo 180 KVA, silencioso, fabricação mínima do ano de 2020 com cabine de proteção com espuma acústica para o gerador ficar protegido, blindado e silenciado, abastecido por conta da licitante, com 04 cabos de energia elétrica trifásico de 100 metros, por fase de 120 mm e franquia de funcionamento de 12 horas por dia e total de 60 horas para atender os shows / Luz do Palco, acompanhado de técnico responsável.

**17.1.2 –** O grupo motogerador de energia deverá ficar instalado no local da estrutura principal durante todos os dias do evento.

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

**LOTE 09**

**ITEM 18 - BRINQUEDOS INFLÁVEIS (PARA ESTRUTURA PRINCIPAL**

Os brinquedos infláveis deverão estar em excelente estado de conservação, sem defeitos e devidamente higienizados. Serem obrigatoriamente acompanhados de 02 (Dois) monitores treinados para cada brinquedo, totalizando 12 (monitores), para utilização dos mesmos, e estes deverão permanecer na área reservada aos brinquedos, para sua utilização das 12:30 às 18:00 horas, dos dias 01, 02, 03 e 04 de março 2025, orientando as crianças e seus familiares quanto à utilização dos brinquedos e zelando pela integridade dos usuários dos brinquedos.

**18.1 – 01 CASINHA INFLÁVEL 2,5 M X 2,50 M**



Casinha Inflável (foto ilustrativa)

Descrição técnica/Especificações: com motor para inflar o brinquedo com voltagem compatível com o local da sua instalação / com 1000 Bolinhas / material confeccionado: Kp1000 / sistema de fabricação: Solda eletrônica / brinquedo em cores variadas / dimensões aproximadas do produto: Largura - 2,50 Mts; Altura- 2,70 Mts; Profundidade- 2,50Mts

### **18.2 – 01 CASTELO PULA-PULA 3,00 M X 3,00 M C/ REDE LATERAL**



(Foto ilustrativa)

Descrição técnica / Castelo Pula-Pula com medidas aproximadas de 3,00 m x 3,00 m c/ rede lateral e obstáculo interno / Especificações: com motor para inflar o brinquedo com voltagem compatível com o local da sua instalação / material Confeccionado: Kp1000 / sistema de Fabricação: Solda eletrônica (Vulcanizada) / Brinquedo em cores variadas / Dimensões aproximadas: Largura - 3,00 Mts; Comprimento - 3,00Mts, Altura - 2,70Mts

### **18.3 – 02 CAMA ELÁSTICA COM 4,30 M APROXIMADAMENTE**



Cama Elástica (foto ilustrativa)]

descrição Técnica/Especificações: estrutura de Aço Galvanizado (int. e ext.). / sistema de Impulsão acima de 80 molas / pés inteiros que deem segurança à estrutura / lona de Salto c/ Proteção UV (Colorida) / proteção de molas coloridas em espuma c/revestimento em PVC / rede de Proteção em Polipropileno multicolorida (Malha 10) / escada de acesso que Suporte até 150 kg. / brinquedo em cores variadas / dimensões aproximadas: 4,30 Mts (diâmetro); Altura - 90cm.

### **18.4– 01 TOBOGÃ TRADICIONAL**



Tobogã (foto ilustrativa)

Descrição Técnica: Tobogã inflável tradicional pequeno, com subida frontal e com o fundo no topo telado, o que dá mais proteção aos usuários. / Brinquedo inflável confeccionado em kp-1000, em solda eletrônica, dimensões aproximadas de 3,00 m (Largura) x 5,00 m (Comprimento) x 4 m (Altura), acompanha motor para inflar o brinquedo com voltagem compatível com o local da sua instalação.

Capacidade: Até 6 usuários.

### **18.5 – 01 PISCINA DE BOLINHAS 2 M PREMIUM**



**Piscina de bolinhas (foto ilustrativa)**

Estrutura em ferro e base feita de madeira revestida com lona e espuma / rede de proteção com abertura de malha 5. No interior devem ser colocadas 1000 Bolinhas ou mais, a depender do



tamanho do brinquedo. A licitante vencedora deste lote será responsável:

### **18.6 – 01 SERVIÇO DE CARRINHO DE PIPOCA E ALGODÃO DOCE**

**18.6.1** – Será ofertado pela empresa licitante vencedora do certame o serviço de locação de maquinário e fornecimento de Pipoca e Algodão Doce na tarde recreativa junto aos Brinquedos do parquinho inflável no dia 02 de Março de 2025, domingo, dia da matinê, ofertando das 13h00 às 17h00 de forma integral pipoca e algodão doce aos participantes da matinê em recipiente próprio comum no mercado.

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
  - PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
  - TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO.
  - A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.
- OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

### **LOTE 10**

### **ITEM 19 – PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIO E PÂNICO**

A licitante será responsável pelo projeto de PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO junto ao Corpo de Bombeiro e a liberação do evento perante o mesmo, e deverá fornecer todos os extintores de incêndio com sinalizador, suporte, placas e faixas de sinalização, bem como todos os equipamentos de segurança previstos no projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, para as tendas, barracas, palcos, som, iluminação, gerador, stands, em todo o evento, ou seja, Estrutura Principal (01) na Praça da Matriz e extensão da Av. Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, Estrutura (02) Praça Ministro Olavo Drumond adjacente ao Poliesportivo Municipal, e Estrutura (03) na Praça Severiano Antônio da Costa 55, na Altura do Centro Sociocultural.

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
  - PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
  - TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
  - A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.
- OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025..**

### **LOTE 11**



**ITEM – 20 ABASTECIMENTO DE CAMARIM E EQUIPE DE APOIO E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES**

20.1 - A empresa vencedora do certame deverá providenciar diariamente abastecimento de camarim para a equipe de apoio, bandas em apresentação, pessoal da Administração Municipal em serviço de acordo com a descrição que segue abaixo, deixando claro que constam neste item toda a responsabilidade da CONTRATADA:

20.2 – A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de refeições para a Polícia Militar e Polícia Civil que estiverem à disposição nos dias do Carnabrás 2025 conforme descrição.

20.3 – Segue abaixo descrição de fornecimento de alimentação e bebida:

20.3.1 – Alimentação e Bebida serão fornecidas nos dias 28 de fevereiro e 01, 02, 03 e 04 de março de 2025

20.3.2 – A alimentação em refeição será fornecida em restaurante que deverá ser previamente apresentado e aprovado, os demais itens serão entregues em local e hora determinados pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Eventos.

- 10 refeições diárias completas em buffet servido no restaurante ou entregue em local determinado pela contratante.
- 20 Litros de refrigerante primeira linha sabores variados sendo 02 zero açúcar
- 60 garrafas de água mineral de 500 ml
- 20 litros de suco primeira linha sabores variados
- 15 centos de salgado variados
- 15 KG de pão de queijo
- 05 KG de frutas variadas (frutas da época)
- 15 KG de quitandas variadas (Rosquinha, bolo, biscoito, entre outros)

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
  - PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
  - TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
  - A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.
- OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**LOTE 12**

**ITEM 21- ORNAMENTAÇÃO GERAL DO EVENTO (ESTRUTURA 01/PRINCIPAL)**

21.1 - A equipe vencedora do certame deverá se responsabilizar por toda ornamentação do evento no que tange a estrutura principal 01 seguindo as especificações que serão detalhadas abaixo:





21.2 – A empresa vencedora terá a direito de retirar o material usado para ornamentação após o fim do evento ficando este sob sua responsabilidade, podendo a mesma alugar o material fornecido, ou seja, o material usado será retirado após o evento pelo responsável.

21.2.1 - Fornecer 03 (três) colaboradores que serão responsáveis pela ornamentação do evento, os mesmos deverão estar à disposição a partir de quarta-feira dia 26 de fevereiro de 2025.

21.2.2 – Deverá conter os itens abaixo discriminados:

21.2.3 – **200 FITILHOS DE 10 MTS.** Medida do varal inteiro: 10 metros aproximadamente / Medida aproximada de cada fita: 47 cm de comprimento x 2 cm de largura/ Medida aproximada do espaço entre uma fita e outra: 20 cm Material: Fitas metalizadas, nylon e embalagem de papel cartão.

21.2.4 – **30 MANDALAS.** Medindo os tamanhos de 40x40 CM, 60x60 CM, 80x80 CM, de diâmetro, em tecido estampados florais em poliamida ou algodão, sendo 10 de cada tamanho

21.2.5. – **20 MÁSCARAS** em tamanho padrão feito com materiais de qualidade, resistente e durável. Sua fácil aplicação permitindo que transforme o ambiente rapidamente, criando um cenário festivo que certamente encantará seus convidados. Aplicável em festa de carnaval, e eventos e celebrações comunitárias, o Enfeite deverá ser em Paineis Coloridos Bobo da Corte Meia Lua que adiciona um toque de magia e tradição carnavalesca ao seu espaço e fazendo desta celebração uma experiência memorável.

21.2.6 - **30 MINI GUARDA CHUVA FREVO COLORIDO**  
composição:  
tecido 100% poliamida  
cabo de madeira base de sombrinha em alumínio  
tamanho: 46x36cm

21.2.7 – **ORNAMENTAÇÃO COM PAINÉIS SUSPENSOS**  
**20 UNIDADES** de quadrado de Malha para Decoração  
medida 4,00m. Formação de painéis quadrados esticados em ambas as partes  
Fibra 100% poliéster de alta qualidade  
Elasticidade: de 10% à 20% de elasticidade (Em ambos os lados)  
Protege até 50% dos raios Solares os triângulos além de decorar com várias cores fazem sombras de vários tamanhos tornando o ambiente mais fresco e confortável, similar aos utilizados também em jardim, piscina, churrasqueira, garagem, caixa de areia, área de recreação infantil entre outros

## **21.2.8 – FAIXAS EDUCATIVAS E BANNERS**

**21.2.8.1** – deverá ser disponibilizado banner completo em lona com bastão e corda medida 10MTS DE LARGURA X 01MT DE ALTURA a arte deve ser enviada pela Secretaria de Cultura ao vencedor do certame com o arquivo já pronto na medida correto em PDF, COREL OU J-PEG

**21.2.8.2** – deverá ser disponibilizado banner completo em lona com bastão e corda medida 08MTS DE LARGURA X 01MT DE ALTURA, com estrutura em Box Trux Q30 de 08 mts de largura com 04 mts de altura e base na parte superior para a instalação do Banner a arte deve ser enviada pela Secretaria de Cultura ao vencedor do certame com o arquivo já pronto na medida correto em PDF, COREL OU J-PEG

**21.2.8.3** – Deverá ser disponibilizado pela empresa 05 faixas com texto e logo, desenho ou imagens,



Material: Plástico Acabamento: com 3 metros por 65cm com duas madeirinhas nas laterais.  
Cores disponíveis do plástico: Branco  
Cores disponíveis letras: Preto, Vermelho, verde e azul  
Limite de 50 caracteres por metro (contando os espaços)

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### **LOTE 13**

#### **ITEM 22 – ABADÁ PERSONALIZADO**

**22.1 - 120 ABADÁ** camiseta regata personalizada estampa total frente e verso, viés nas golas e mangas. com imagem fornecida pela secretaria de cultura, tema de carnaval, malha dry fit, super durável, macia, fácil lavagem e secagem.

**22. 2 –** Os abadá deverão ser entregues até dia 26 de Fevereiro de 2025 até às 16h00, impreritavelmente, na sede da Secretaria de Cultura.

**23. 3 –** As grades de tamanho serão entregues pela secretaria de cultura no ato da assinatura do contrato.

**23. 4 –** Os abadá deverão obedecer ao padrão comum no mercado, sob pena de multa e devolução do produto.

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO.
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM. OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

#### **Lote 01 – Palcos e Estruturas**





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
1	Palco para estrutura 01	1	R\$ 28.333,33
2	Palco para estrutura 02	1	R\$ 22.500,00
3	Tablado para estrutura 03	1	R\$ 6.600,00

**Valor Total do Lote 01: R\$ 57.433,33**

---

**Lote 02 – Sonorização, Iluminação e Eletricidade**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
4	Sonorização para o palco 01	1	R\$ 29.433,33
5	Sonorização para o palco 02	1	R\$ 18.983,33
6	Sonorização e iluminação para a estrutura 03	1	R\$ 16.733,33
7	Iluminação para o palco 01	1	R\$ 17.016,66
8	Iluminação para o palco 02	1	R\$ 9.683,33
9	Locação de painel de LED para estrutura 01	1	R\$ 17.833,33
10	Eletricista	1	R\$ 3.633,33

**Valor Total do Lote 02: R\$ 113.316,64**

---

**Lote 03 – Locutor**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
11	Locutor	4 diárias	R\$ 2.830,00

**Valor Total do Lote 03: R\$ 2.830,00**

---

**Lote 04 – Banheiros Químicos**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
12	Banheiros químicos	53 unidades	R\$ 53.883,33

**Valor Total do Lote 04: R\$ 53.883,33**



---

**Lote 05 – Barracas e Tendas**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
13.1	Barracas 3m x 3m	2 unidades	R\$ 950,00
13.2	Stand Q15 3m x 3m	15 unidades	R\$ 33.750,00
13.3.3	Tendas 6m x 6m	5 unidades	R\$ 6.500,00
13.3.1	Tendas 10x10m	6 unidades	R\$ 14.500,00
13.3.2	Tendas 8x8m	9 unidades	R\$ 17.100,00
13.3.4	Tendas 4x4m	2 unidades	R\$ 1.493,33
14	Gradis	200 unidades	R\$ 25.000,00

**Valor Total do Lote 05: R\$ 99.293,33**

---

**Lote 06 – Vigilância do Evento**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
15	Vigilância do evento	180 diárias	R\$ 58.800,00

**Valor Total do Lote 06: R\$ 58.800,00**

---

**Lote 07 – Brigadistas**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
16	Brigadistas	16 diárias	R\$ 6.160,00

**Valor Total do Lote 07: R\$ 6.160,00**

---

**Lote 08 – Grupo Motogerador de Energia**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
17	Grupo motogerador de energia	5 diárias	R\$ 25.166,66

**Valor Total do Lote 08: R\$ 25.166,66**

---



**Lote 09 – Brinquedos e Diversão**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
18.1	Casinha Inflável	4 diárias	R\$ 3.596,66
18.2	Castelo pula-pula	4 diárias	R\$ 3.596,66
18.3	Cama elástica	4 diárias	R\$ 3.596,66
18.4	Tobogã tradicional	4 diárias	R\$ 3.980,00
18.5	Piscina de bolinhas	4 diárias	R\$ 3.596,66
18.6	Fornecimento de pipoca e algodão doce	4 diárias	R\$ 3.000,00

**Valor Total do Lote 09: R\$ 21.366,64**

---

**Lote 10 – Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
19	Projeto de prevenção e combate a incêndio	1 serviço	R\$ 6.691,66

**Valor Total do Lote 10: R\$ 6.691,66**

---

**Lote 11 – Abastecimento de Camarins**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
20	Abastecimento de camarins e refeições	1 serviço	R\$ 6.916,66

**Valor Total do Lote 11: R\$ 6.916,66**

---

**Lote 12 – Ornamentação**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
21	Ornamentação	1 serviço	R\$ 11.600,00

**Valor Total do Lote 12: R\$ 11.600,00**

---

**Lote 13 – Abadás Personalizados**



Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
------	-----------	------------	-------------

22	Abadás personalizados	120 unidades	R\$ 3.600,00
----	-----------------------	--------------	--------------

**Valor Total do Lote 13: R\$ 3.600,00**

---

**Total Geral da Contratação:**

**Valor Médio Total da Contratação: R\$ 467.058,25**

#### **DEMAIS RESPONSABILIDADES DA EMPRESA**

1. Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar quaisquer perdas e danos, pessoais ou materiais, em virtude de culpa ou dolo, decorrentes da execução deste Contrato, de sua responsabilidade ou de seus prepostos, ainda que tão somente objetiva, desde que sobrevenha prejuízo para a CONTRATANTE ou terceiros, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento ou da garantia oferecida, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.
2. Arcar com qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços contratados, ainda que resultante de caso fortuito, mesmo ocorrido na via pública, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a seus empregados ou a terceiros, em decorrência da execução do presente Contrato.
3. Implantar, de forma adequada, a execução e a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficiente, realizando os serviços de forma meticulosa e constante.
4. Manter todos os equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica.
5. Identificar, no início da execução dos serviços, todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.
6. Implantar, de forma adequada, a execução e a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficiente, mantendo sempre em perfeito asseio e ordem o local de prestação do serviço.
7. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as normas de segurança da Administração.
8. Instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas do evento.



9. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e metas estabelecidos, fornecendo todos os recursos humanos e materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
10. Manter o local de prestação do serviço devidamente abastecido com equipamentos, utensílios, produtos específicos e materiais necessários à execução dos serviços.
11. Responder por quaisquer prejuízos, mediante a devida comprovação a ser apurada pelos representantes das partes, dentro das instalações da CONTRATANTE, e/ou quando os materiais e/ou bens estiverem sob sua guarda, inclusive pelo desvio de materiais e/ou bens, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, pelo pessoal empregado na execução dos serviços contratados, durante a vigência contratual.
12. Eventuais despesas com medicação, procedimentos, cirurgias e outros em virtude de acidentes ocorridos durante as festividades deverão ser suportados pela contratada.

### **OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ**

- a. Disponibilizar a área do evento devidamente limpa nos locais necessários, conforme indicado pela Comissão Organizadora nas Áreas 01, 02 e 03 de Eventos.
- b. Providenciar a instalação de ponto de água e energia elétrica no local do evento.
- c. Disponibilizar no mínimo, 20 (vinte) tambores com capacidade mínima de 200 litros, distribuídos por todo recinto para coleta de lixo.
- d. Disponibilização de servidores municipais para realizar a limpeza das áreas internas no local durante a realização do evento bem como promover a retirada de lixo em todos os dias do evento.
- e. Comunicar à empresa contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- f. Disponibilizar uma ambulância com técnico de enfermagem e motorista para remoção e para atuarem em plantão no período de 28 de fevereiro a 05 de março de 2025 dentro do evento.
- g. Responder pelas despesas com água e energia elétrica utilizadas para montagem e desmontagem dos equipamentos e materiais, como também para a realização das atividades durante todo o evento das barracas da praça de alimentação, camarins, som, iluminação e demais instalações.

São Brás do Suaçuí, 02 de dezembro de 2024.

**RODRIGO DOS SANTOS HERCULANO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, TURISMO E EVENTOS**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, TURISMO E EVENTOS**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP DE Nº02/25**

**INTRODUÇÃO:**

O presente documento marca o início da fase de planejamento, representando o primeiro passo em direção à aquisição de uma solução que atenderá a uma necessidade fundamental em nosso município. O objetivo principal deste estudo técnico preliminar é analisar minuciosamente a necessidade em questão e identificar no mercado a solução mais adequada para atendê-la, enquanto observamos rigorosamente as normas vigentes e os princípios que orientam a Administração Pública.

A demanda em questão, que consiste na contratação de empresa responsável pela organização, estrutura e montagem do evento denominado “CARNABRÁS 2025”, carrega consigo um valor intrínseco de significado e importância. A tradição de organizar eventos de qualidade como o “CARNABRÁS 2025”. Além disso, essa iniciativa contribui para promover um ambiente festivo mais harmonioso, fomentando o espírito de união e celebração entre foliões e Administração Pública.

Dessa forma, o estudo técnico preliminar não apenas visa a atender a uma demanda prática, mas também a fortalecer os laços entre a Administração Pública e foliões participantes do “CARNABRÁS 2025”, refletindo o compromisso com o bem-estar e a satisfação dos munícipes. A seguir, serão detalhados os objetivos, as especificações e os requisitos necessários para a contratação de empresa especializada no ramo, com a finalidade de garantir um processo transparente e eficaz.

**1- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

O processo de aquisição em questão visa atender a uma necessidade específica no âmbito da Administração Pública, em conformidade com o inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021, que exige a demonstração do interesse público. Nesse sentido, a necessidade em questão diz respeito à contratação de empresa responsável pelo fornecimento de estrutura, realização do “CARNABRÁS 2025”, e tudo que possa implicar na qualidade e grandeza do evento, que serão destinados como um



gesto de apreço aos foliões locais e regionais em visita ao Município de São Brás do Suaçuí durante a temporada festiva.

Esta contratação é pautada na valorização do folclore, arte e cultura do povo de nosso município que desempenham um papel fundamental no conagração entre munícipes e a administração municipal em temporada festiva. Os munícipes e foliões participantes do “CARNABRÁS 2025” são a espinha dorsal de nossa cultura, colocando nosso município na rota dos eventos regionais. Portanto, a oferta de um evento grandioso não é apenas um gesto simbólico, mas uma manifestação tangível do reconhecimento e gratidão da Administração Pública.

Adicionalmente, a iniciativa contribui para o bem-estar dos cidadãos suaçuenses, promovendo um ambiente festivo positivo e fortalecendo os laços entre a administração e o povo. A celebração do “CARNABRÁS 2025” é um momento de confraternização e união, e a oferta de um evento de qualidade demonstra o compromisso do Município de São Brás do Suaçuí em assegurar o conforto e a alegria de seus foliões durante a temporada festiva.

Dessa forma, a contratação dos serviços de preparação e organização do “CARNABRÁS 2025” compreendendo toda a estrutura e montagem do evento é justificada sob a ótica do interesse público, reforçando os laços de apreço, valorização e harmonia entre a administração e foliões do “CARNABRÁS 2025”.

## **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

A contratação dos itens desta solução está devidamente alinhada com o planejamento estratégico da Administração Pública Municipal de São Brás do Suaçuí, MG. Os itens em questão constam na listagem do Plano Anual de Contratações vigente e estão especificamente relacionados à despesa de manutenção de festividades locais.

O Plano Anual de Contratações é uma ferramenta essencial para o alinhamento e a integração das ações do órgão ou entidade, garantindo a eficiência na gestão de recursos públicos. A inclusão destes itens no plano demonstra a intenção da Administração de cumprir com seus compromissos em relação ao bem-estar e ao reconhecimento de seus servidores durante a temporada festiva.

O alinhamento entre a contratação e o planejamento se traduz no compromisso de assegurar que as ações administrativas estejam em conformidade com os princípios da Administração Pública, incluindo a eficiência, a transparência e a valorização de seus eventos e festividades. Portanto, a presente contratação está estritamente fundamentada na previsão do Plano Anual de Contratações e reflete o compromisso da Administração com a gestão responsável e o atendimento das necessidades de seus colaboradores.





### **3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Os serviços fornecidos devem atender rigorosamente às especificações detalhadas nas solicitações de compras e no termo de referência. A licitante que pode ser contratada deve ser uma pessoa jurídica e atuar em um ramo de atividade compatível com o objeto licitado, além de atender a todas as condições exigidas no certame.

A prestação dos serviços contratados deve ser realizada por funcionários devidamente habilitados da CONTRATADA. A CONTRATADA é a única responsável por sua contratação, pagamento, cumprimento de obrigações legais de qualquer natureza, em especial as relacionadas às leis trabalhistas e previdenciárias. A responsabilidade do CONTRATANTE é expressamente excluída nesse sentido.

A CONTRATADA assume total responsabilidade por qualquer prejuízo que possa ser causado ao CONTRATANTE devido ao não cumprimento de dispositivos legais relativos aos materiais relacionados no certame. A CONTRATADA não está autorizada a ceder, transferir ou subcontratar a terceiros, total ou parcialmente, o objeto contratual, a menos que obtenha prévia e expressa anuência por escrito do CONTRATANTE. A CONTRATADA é obrigada a cumprir os prazos de entrega previamente estabelecidos no edital.

### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:**

O quantitativo estimado foi calculado com base em um levantamento realizado pela Secretaria solicitante, considerando o número de foliões participantes do "CARNABRÁS 2025" ou seja cerca de 3000 foliões dia. Portanto, o objeto desta aquisição deve atender estritamente às especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:

#### **LOTE 1**

#### **ITEM 01 – PALCO FORMATO "DUAS ÁGUAS" PARA ESTRUTURA 01 (PRINCIPAL)**

##### **1.1 -ESTRUTURA DO PALCO PRINCIPAL:**

1.1.1- 01 (um) palco com as seguintes composições:

1.1.1.1- em estrutura metálica de Q-30 em alumínio, medindo, no mínimo, *10m x 08m*, com as seguintes características:

1.1.1.1.1- Cobertura do teto em lona branca;

1.1.1.1.2- fechamento lateral com lona à prova de fogo;

1.1.1.1.3- capacidade para, no mínimo, 80 (oitenta) pessoas;



1.1.1.1.4- *palco de 10 Metros de frente x 08 Metros* de profundidade, em alumínio no formato Box Truss Q30, piso em madeira acarpetado de compensado naval de 22mm, altura mínima de 2 metros em relação ao solo, pé direito do Piso ao Teto de 07 metros, coberto com fechamento nas laterais e fundos com material ortofônico e proteção total contra Chuva. Guarda Corpo em material Metálico na altura mínima de 01 metro, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento conforme normas da ABNT; 02 (duas) áreas de serviço anexa ao Palco (house de monitor) em formato quadrado medindo aproximadamente 03 x 02 metros, contígua e com acesso pelo palco. Piso em altura compatível com o palco, coberta, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva e aterramento conforme normas da NBR. 02 (duas) torres para Fly P.A, com medida mínima de 2,20 metros x 2,20 metros e 10 Metros de Altura; - Tablado de 04 x 04 metros com 50 cm de altura acarpetado.

1.1.2- composto de house mix: 01 Área de Serviço (House Mix) para ser montada a frente do palco, na altura de 40 cm do solo, em Q30, medida aproximada de 03 x 02 metros, coberta e com fechamentos laterais e fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva.

1.1.3- 01 (UM) camarim em formato quadrado ou retangular, em estrutura, pergolado, TS, medindo 04 x 04 metros (cada), contígua e com acesso pelo palco, coberto, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva e aterramento, conforme normas da NBR e mobília completa para atender os integrantes das bandas. O camarim deve ter: 01 sofá, 01 frigobar, 01 espelho de corpo inteiro, 02 mesas e toalhas brancas para cobrir as mesas até o chão, 01 cabideiro e/ou arara, 01 cesto de lixo e 02 tomadas 110v.

1.1.4- área de serviço no fundo do palco cercada (60 metros de fechamento metálico de no mínimo

1. metros de altura para as laterais e fundo do palco e camarins. Deverá conter área para estacionamento de 20 carros).

1.1.5- 02 (dois) sanitários para atender os camarins com limpeza diária por conta da empresa contratada.

1.1.6- 10 (dez) praticáveis rosco.

1.1.7 – DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO JUNTO AO PALCO, EM SUA PARTE SUPERIOR, UMA ESTRUTURA EM BOX TRUS Q30 MEDINDO 10 METROS DE LARGURA POR UM METRO DE ALTURA, QUE SERVIRÁ COMO BASE PARA FIXAÇÃO DE BANNER, QUE FUNCIONARÁ COM TESTEIRA DO PALCO PRINCIPAL DO EVENTO, O BANNER REFERIDO SERÁ CITADO EM ITEM ABAIXO.

**DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**



- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

## ITEM 02 - PALCO FORMATO “DUAS ÁGUAS” PARA ESTRUTURA 02

### 1. - ESTRUTURA DO PALCO 02 (ESTRUTURA 02):

#### 1. - 01 (um) palco com as seguintes composições:

- 2.1.2- em estrutura metálica de Q-30 em alumínio, medindo, no mínimo, 08m x 06m, com as seguintes características:
- 2.1.3- cobertura do teto em lona branca;
- 2.1.4- fechamento lateral com lona à prova de fogo;
- 2.1.5- capacidade para, no mínimo, 60 (sessenta) pessoas;
- 2.1.6- palco de 08 Metros de frente x 06 Metros de profundidade, em Alumínio no formato Box Truss Q30, piso em madeira acarpetado de compensado naval de 22mm, altura mínima de 2 metros em relação ao solo, pé direito do Piso ao Teto de 07 metros, coberto com fechamento nas laterais e fundos com material ortofônico e proteção total contra chuva. Guarda Corpo em material Metálico na altura mínima de 01 metro, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento conforme normas da ABNT; 02 (duas) torres para– Fly P.A, com medida mínima de 2,20 metros x 2,20 metros e 10 Metros de Altura; - Tablado de 04 x 04 metros com 50 cm de altura acarpetado.

## DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.



- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### ITEM 3 - ESTRUTURA 03

03.01. A estrutura 03 deverá estar montada impreterivelmente até o dia 28 de fevereiro de 2025 as 16h e deverá ser desmontada impreterivelmente até o dia 02 de março de 2025 as 12h

### 03.2. TABLADO COM DIMENSÕES DE 06X06

3.2.1- Deverá ser montado pela Contratada, tablado de palco (apenas o tablado, piso) padronizada, na cor preta, tipo piso de palco com 01 MT de altura, que permanecera durante todos o dia do evento, para a apresentação de banda no evento em questão:

3.2. – Um tablado com dimensão de 36 metros quadrados sendo em formato 06x06 com formato de piso de palco.

OBS – Prazo para montagem do som deve ser até às 12 horas antes do início do evento. O prazo para desmontagem será de até 12 horas após a realização do evento. Para prestação destes serviços, deverá a licitante possuir:

I – Registro no Conselho de Classe.

II – Responsável técnico registrado no conselho de classe.

### LOTE 2

### ITEM 04 - SISTEMA DE SONORIZAÇÃO 01 P/ O PALCO 01 (ESTRUTURA PRINCIPA):

#### 4.1- SOM 01 – PARA O PALCO PRINCIPAL - SISTEMA P.A.:

4.1.1- P.A. que produza 120 db C eighted a 3 mts sem distorções e em perfeitas condições de manutenção-Apenas sistemas LINEARRAY.

4.1.2- O P.A. deverá estar montado fora do palco, 1mt a frente da linha do mesmo.

4.1.3- Evitar ao máximo o cancelamento de baixas frequências, com uso de posicionamento e delay corretos para os subs.

4.1.4- É obrigatória a apresentação da planilha de ajuste de angulação do PA, desenhada especificamente para o recinto.



- 4.1.5- Caso o espaço para o público ultrapasse a distância coberta pelo PA principal será necessário o uso de um sistema de Delay, estéreo, com endereçamento independente.
- 4.1.6- Caso o espaço seja muito largo, com perda de cobertura nas laterais, deverá ser montado um Side PA, estéreo, com endereçamento independente, do lado de fora do PA principal, angulado 60 graus para fora, não superpondo a cobertura.
- 4.1.7- Caso os lados do PA estejam muito distantes, não cobrindo satisfatoriamente os primeiros metros em frente ao palco, deverá ser montado um sistema de Front Fill, estéreo, também com endereçamento separado.
- 4.1.8- A House Mix deverá ser segura e totalmente protegida de chuva, iluminada e montada exatamente no centro, a uma distância máxima de 35 m do palco.
- 4.1.9- O técnico deverá ter total controle sobre o sistema.
- 4.1.10- console – modelo de referência (X 32 beringerou Yamaha LS9), soudcraftsi expression 3 sistema compatível ou superior.
- 4.1.11- 1 x CD player.
- 4.1.12- 1 Analyser com mic apropriado.
- 4.1.13- Intercom
- 4.1.14- Todo o Sistema deverá estar aterrado e estabilizado em 117 v.
- 4.1.15- sistema monitor.
- 4.1.16- console – modelo de referência (X 32 beringerou Yamaha LS9), soudcraftsi expression 3 sistema compatível ou superior.
- 4.1.17- Side Estéreo em no Mínimo 03 Vias.
- 4.1.18- 02 Amplis para Guitarra do mesmo modelo: modelos de referência (Fender twin, Marshall, Vox, Laney, Orange) Sistema compatível ou superior.
- 4.1.19- 01 Ampli para Contra Baixo: modelos de referência (Trace Elliot, Ampeg, SWR, GK, c/ caixa 4x10) sistema compatível ou superior.
- 4.1.20- 01 Bateria Acústica Completa c/05 estantes de pratos: modelos de referência (Yamaha, Tama, Remo, Pearl) compatível ou superior. (peles novas).
- 4.1.21- 02 Subs para bateria / percussão.
- 4.1.22- 25 Pedestais e 4 Garras LP para microfones em perfeito estado.
- 4.1.23- 02 Microfones s/ fio modelo de referência (Shure U1 ou UR com cápsulas Beta 58) compatível ou superior.
- 4.1.24- o console de monitor deverá ser montado fora do espaço útil do palco.
- 4.1.25- todo o Sistema deverá estar aterrado e estabilizado em 117 v.
- 4.1.26- Obs.: O palco deve sempre estar livre de cases, racks ou qualquer outro que não esteja sendo utilizado, para termos assim um maior espaço livre e podermos agilizar a montagem e desmontagem do cenário, luz e backline.
- 4.2- EXTRAS:
- 4.2.1- Comunicação.
- 4.2.2- Sistema de comunicação entre as mesas de P.A. e de monitor In Ear Monitor.
- 4.2.3- 06 microfones modelos de referência (Shure PSM 900 - 02 Combiner e 01 Antena direcional) compatível ou superior.
- 4.2.4- Direct Box- 08 Countryman type 85 (ativas).





- 4.2.5- Garras LP- 04 unidades (grandes).
- 4.2.6- 01 Console- Pequena modelo de referência (Yamaha 01V para Locutor, DJ) compatível ou superior.
- 4.2.7- AC (Source).
- 4.2.8- AC (Palco).
- 4.2.9- 01 Ponto no Palco de 50 Kva, 220 V, com chave para conexão do nosso main Power.
- 4.2.10- 110V x 25 A (09 pontos no palco e 01 na mesa de monitor), - 220V x 25 A (02 pontos na bateria).

#### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

#### ITEM 5 – SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA O PALCO 02

##### 5.1- SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA O PALCO 02 (ESTRUTURA 02):

##### 5.2.1- SOM 02 - PALCO 02 - SISTEMA P.A.:

- 5.2.1.1- P.A. que produza 120 db C eighted a 3 mts sem distorções e em perfeitas condições de manutenção-Apenas sistemas LINEARRAY.
- 5.2.1.2- O P.A. deverá estar montado fora do palco, 1m à frente da linha do mesmo.
- 5.2.1.3- Evitar ao máximo o cancelamento de baixas frequências, com uso de posicionamento e delay corretos para os subs.
- 5.2.1.4- É obrigatória a apresentação da planilha de ajuste de angulação do PA, desenhada especificamente para o recinto.
- 5.2.1.5- O técnico deverá ter total controle sobre o sistema.



- 5.2.1.6- console – modelo de referência (X 32 beringer, Yamaha LS9), soudcraftsi expression 3 sistema compatível ou superior.
- 5.2.1.7- 1 x CD player.
- 5.2.1.8- Todo o Sistema deverá estar aterrado e estabilizado em 117 v.
- 5.2.1.9- sistema monitor.
- 5.2.1.10- Side Estéreo em no Mínimo 03 Vias.
- 5.2.1.11- 02 Amplis para Guitarra Modelo de referência (Fender twin, Marshall, Vox, Laney, Orange) Sistema compatível ou superior.
- 5.2.1.12- 01 Ampli para contra Baixo: Trace Elliot, Ampeg, SWR, GK c/ caixa 4x10.
- 5.2.1.13- 01 Bateria Acústica Completa c/05 estantes de pratos modelo de referência (Yamaha, Tama, Remo, Pearl) compatível ou superior. (peles novas).
- 5.2.1.14- 02 Subs para bateria / percussão.
- 5.2.1.15- 15 Pedestais e 4 Garras LP para microfones em perfeito estado.
- 5.2.1.16- 02 Microfones s/ fio modelo de referência (Shure U1 ou UR com cápsulas Beta 58) compatível ou superior.
- 5.2.1.17- todo o Sistema deverá estar aterrado e estabilizado em 117 v.
- 5.2.1.18- Obs.: O palco deve sempre estar livre de cases, racks ou qualquer outro que não esteja sendo utilizado, para que se tenha assim um maior espaço livre e que se possa agilizar a montagem e desmontagem do cenário, luz e backline.
- 5.2.2- EXTRAS:
- 5.2.2.1- Direct Box- 08 Countryman type 85 (ativas).
- 5.2.2.2- Garras LP- 04 unidades (grandes).
- 5.2.2.3- AC (Source).
- 5.2.2.4- AC (Palco).
- 5.2.2.5- 01 Ponto no Palco de 50 Kva, 220V, com chave para conexão do nosso main Power.
- 5.2.2.6- 110 V x 25 A (09 pontos no palco e 01 na mesa de monitor), - 220V x 25 A (02 pontos na bateria).

#### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03





- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

## ITEM 6 – SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA O PALCO 03

- 12 Refletores de alumínio com Lâmpadas PAR 64 1000 WATTS.
- 20 Refletores PAR 64 com 54 Leds 3 WATTS RGBW cada IP 68.
- 08 Barras de alumínio com algemas para montagem dos refletores.
- 06 Talhas com cintas de 1 tonelada.
- 01 Mesa de comando DMX de 2048 e 4 universos DMX.
- 02 Racks de potência DMX.
- 08 Moovings heads spot 575 watts 16 canais.
- 01 Pró-Power com 12 canais no mínimo para Moovings.
- 01 Buffer com no mínimo 02 entradas e 10 saídas DMX.
- 04 strobos Atomic 3000 DMX.
- 02 Mini Brutes com 6 Lâmpadas.
- Obs: retirada da ribalta
- 06 Elipsoidais com íris e abertura de no mínimo 50°.
- 50 mts Estrutura em alumínio Q30, sapatas, sleeves e pau de carga para montagem de Gride.
- Cabeamento necessário.
- 02 Responsáveis técnicos.
  - 16 Caixas Sub Grave 2x18" 1.600 Watts RMS Cada.
  - 16 Caixas Line Array Médio Grave/Médio Agudo Two Way 900 Watts Com Guia De Ondas, Cobertura De 120 Graus Horizontal, 10 Graus Vertical Por Caixa, Montadas Em Sistema Fly E Com Compatibilidade Para Alinhamento Via Software. Não serão aceitas caixas clones.
  - 08 Caixas Monitores 2x12" E Titânio Com 900 Watts Cada.
  - 02 Caixas Monitora Sub 18" Para Bateria.
  - 04 Caixas Sub Grave 2x18" 1.600 Watts Cada Para Side Fill Ativo.
  - 04 Caixas Grave/ Médio Grave/ Titânio KF 850 Side Fill Ativo.
  - 04 Amplificadores Stereo Digitais 6.000 Watts Rms Cada. Com Processador, Limiter, Delay, Eq Inclusos.
  - 06 Amplificadores Stereo Digitais 3.600 Watts Rms Cada Com Processador, Limiter, Delay, Eq Inclusos.
  - 06 Amplificadores Stereo Digitais 1.400 Watts Rms Cada Com Processador, Limiter, Delay, Eq Inclusos.
  - 02 Amplificadores Stereo 5.600 Watts Rms Cada
  - 02 Amplificadores Stereo 3.000 Watts Rms Cada
  - 02 Amplificadores Stereo 1.200 Watts Rms Cada



04 Amplificadores Stereo 2.000 Watts Rms Cada  
08 Equalizadores Gráficos Com 31 Bandas  
01 Powerplay para 8 headfones com cabeamento e 8 headfones  
02 Processadores Digitais De No Mínimo 06 Vias Stereo  
01 Processador Digital De 08 Vias Stereo e 4 entradas AES/EBU  
01 Mesa De Mixagem Digital 48 Canais X 16 Auxiliares  
01 Mesa De Mixagem Digital 48 Canais X 16 Auxiliares  
01 multicabo com splitter de 56 vias balanceado  
30 Microfones Específicos Similares Ao Shure Sm 57, Ou 58, e604, SM 81  
01 sistema de intercom com 2 pontos  
20 Pedestais Girafa  
08 Garras Clamp  
10 Direct Box Similar  
01 Amplificador Para Baixo 800 Watts Com Caixa De 1 X 15" E 4 X10"  
01 Amplificador Para Guitarra Valvulado Com 300w Com Caixa 4x12" Angulada.  
01 Amplificador Para Guitarra De 300 Watts 2x12"  
02 Notebook com acervo musical condizente com o evento  
Cabeamento para todo o sistema Sistema De Main Power Estabilizado Compatível  
Com o Sistema sem 3 fases e neutro com 50 metros de cabo.

## ITEM 7 – DA ILUMINAÇÃO PARA O PALCO PRINCIPAL

### 7.1 - ILUMINAÇÃO PARA PALCO 01 (ESTRUTURA PRINCIPAL): 3.1.1- RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS:

- 04 ELIPSOIDAIAS / 02 MINI-BRUT / 02 ATOMIC 3.000 / 02 SET LIGHT / 04 BEAN 300 SGM / 04 BEAN 300 CMY / 10 PAR LED 3W / 10 PAR 64 FOCO 2;12 / GARRAS PARA LÂMPADA PAR / 20 GELATINAS ROSCO SUPER GEL 3204/ 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA COM CONTROLE NO CONSOLE DE COMANDO / 01 MULTI CABOS 6 VIAS DMX / 01 CONSOLE PEARL AVOLITES 2004/2008/2010 / 02 VENTILADORES / 36 CANAIS DE DIMMERS COM FILTRO / 04 PONTOS DE SISTEMAS DE INTERCON / 01 MESA MA LIGHT / 12 PONTOS DE AC 220 PARA LED;

#### 7.1.2– ESTRUTURA:

7.1.3 06 PAU DE CARGA DE Q-30 COM 7M DE ALTURA / 06 BASES 06 TALHAS DE 2 TONELADAS / 06 SLEEVE / 12 CINTAS DE 2M / 12 MANILHAS;10 CINTAS CATRACAS PARA TRAVAMENTO DE TRELIÇAS / 06 CUBOS DE BOX TRUSS / 04 DOBRADIÇAS DE BOX TRUSS / 06 Q-30 DE 1M / 06 Q-30 DE 2M / 06 Q-30 DE 3M / 12 Q-30 DE 4M / 06 Q-50 DE 1M / 01 Q-50 DE 2M / 09 Q-50 DE 3M / 9 BOX TRUSS.

7.1.3- FIAÇÃO E CABOS DE AÇO PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS.

DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

#### ITEM 08 – DA ILUMINAÇÃO PARA O PALCO 02

8.1- Relação de equipamentos:

10 PAR LED 3W / 10 PAR 64 FOCO 2 / 04 ELIPSOIDAIAS / 02 MINI-BRUT / 02 SET LIGHT 04 BEAN 300 CMY

#### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.



**OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**ITEM 09- LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED (ESTRUTURA 01/PRINCIPAL)**

9.1 – A empresa vencedora deverá montar um PAINEL DE LED no tamanho de 24 METROS QUADRADOS com as seguintes especificações.

Especificações Painele LED DS-D4450FO Hikvision:

Gabinete: Configuração De Pixels: SMD Triad LED / Categoria De Densidade De Pixels: P5 / Densidade De Pixels: 5.0 mm / Componente De Módulos: 3 × 6

/ Dimensões (LXAXP): 960 mm × 960 mm × 102.5 mm (37.8" × 37.8" × 4.0") /

Resolução: 192 × 192 / Área: 0.9216 m<sup>2</sup> / Densidade De Pixels: 40000 dots/m<sup>2</sup> /

Carcaça Do Quadro De Lâmpadas: Com habilitação / Material Do Gabinete:

Magnalium / Método De Manutenção: Manutenção traseira / Nivelamento Do

Gabinete: 0.2 mm / Nível De Proteção: IP65 tanto na frente quanto atrás / Material da chave, Encapsulamento De Lâmpadas: Nationstar 1921 / Display Br.

**DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO.
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

**OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**ITEM 10 – DA DISPONIBILIDADE DE UM ELETRICISTA**

10.01. A empresa deverá disponibilizar um eletricista com capacidade comprovada, portador de NR10 e com atestado de capacidade técnica conforme descrição que segue abaixo.



10.02. A empresa contratada, vencedora do certame, deverá disponibilizar um eletricitista para execução dos serviços de toda a instalação elétrica para este evento, desde o dia 24 de fevereiro de 2025, das 07:00h às 16:00, até o dia 28 de fevereiro. E de 28 de fevereiro de 2025 até 05 de março de 2025 deverá permanecer de plantão para manutenção das instalações elétricas, atendimento de possíveis ocorrências, manutenção de energia para as três estruturas, durante todos os dias do evento até o seu encerramento.

#### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

#### LOTE 03

##### ITEM 11 – LOCUTOR

11.1- A licitante vencedora deverá disponibilizar um locutor com experiência para o tipo de evento e com habilidade para animação do público.

11.1.1- A locução será feita no dia 28 de fevereiro de 2025, no período mínimo de 5 horas, com início às 19 horas e nos dias 01, 02, 03 e 04 de março de 2025, no período mínimo de 9 (nove) horas, com início às 15 horas de cada dia seguindo orientações da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Eventos do Município de São Brás do Suaçuí/MG.

#### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:





A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

LOTE 4

ITEM 12 – DA INSTALAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS

12.1- Instalação diária de 53 (cinquenta) unidades de banheiros químicos para o evento “CARNABRÁS 2025” (período de 28 de fevereiro a 05 de março de 2025), sendo 25 femininos e 25 masculinos e com higienização permanente com sucção a vácuo, em locais de fácil acesso ao público participante. Destes banheiros, 03 banheiros masculinos e 03 banheiros femininos devem ser adaptados para portador de necessidades especiais (PNE). Sendo que 06 banheiros masculinos e 06 femininos deverão estar reposicionados no local da Estrutura 02, e 05 masculinos e 06 femininos na estrutura 03, e os demais 15 masculinos e 15 femininos na Praça Central, local onde será realizado o evento do Carnaval (Estrutura Principal).

DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS



A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS  
PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03

- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

## LOTE 5

### ITEM 13 – BARRACAS E TENDAS

13.1- Para o evento “CARNABRÁS 2025”, deverão ser montadas pela Contratada, stands padronizados, em boxtrus Q15 com teto em uma água, para a exploração comercial de bebidas, alimentos, artesanato, souvenirs e exposição, que permanecerão durante todos os dias do evento, conforme abaixo, e também tendas piramidais nos tamanhos, 10x10, 06x06, 08x08, 04x04 e boxtrux Q15.

13.2 15 STANDS Q15 3M X 3M com balcões na frente e tecido azul para fechamento na frente e laterais, separados em duas unidades de barracas conforme determinado pela Secretaria de Cultura sendo cada formando assim 15 galpões de 03x03 com divisão a cada 03 metros para bar, para atender a Estrutura Principal, na Praça Central, local do Carnaval. A montagem deste item consiste em um total de 15 stands 03x03 com projeto sendo acompanhado pelo Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Eventos. 02 (duas) tendas para montagem da praça de alimentação da estrutura 03.

13.3- Para o evento “CARNABRÁS 2025”, deverão ser montadas pela Contratada, tendas padronizadas, na cor branca, tipo piramidal, que permanecerão durante todos os dias do evento, para a proteção dos foliões contra chuva e sol, conforme abaixo:

13.3.1 - 06 TENDAS 10M X 10M, sendo 02 (duas) tendas para atender a Estrutura 01, 02 para atender a estrutura 02, e 02 tendas para atender a Secretaria de Cultura em local previamente determinado.

13.3.2 – 09 TENDAS 08 X 08 METROS que serão montadas na estrutura principal 01. Na estrutura 03 serão utilizadas 04 (quatro) tendas.

13.3.3 - 05 TENDAS 06M X 06M, sendo 02 (duas) tendas para atender a Estrutura 01, e 02 para atender a estrutura dos blocos municipais. 01 tenda uma para a montagem da tablado, estrutura 03.

13.3.4- 02 TENDAS 4M X 4M, ( tendas que serão montadas para atender a Estrutura 02).





## DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

### ITEM 14 – DOS GRADIS

14.1- Deverá ser disponibilizado pela contratada 200 gradis de 1,20 de altura por 02 metros de comprimento conforme os padrões do mercado.

## DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.



**OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTES ITENS ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**LOTE 06**

**ITEM 15 - VIGILÂNCIA DO EVENTO (PARA ESTRUTURA PRINCIPAL):**

15.1- Todo material montado, durante o Carnaval, deverá ser protegido por profissional capacitado e ficará a cargo da licitante adjudicatária toda a responsabilidade em relação a guarda dos materiais e estrutura, devendo manter um vigilante a disposição a partir do dia 26 de fevereiro até o dia 05 de março das 19h até 07h do dia seguinte para vigilância de estrutura, a totalidade dos serviços deverá ser feita por empresa do ramo regularizada na forma da legislação vigente, observado o seguinte:

15.2- A equipe de vigilância do evento não deverá portar armas de nenhuma espécie;

15.3- No dia 28 de fevereiro 30 (trinta) vigilantes, 01, 02 e 03, de março 40 (quarenta) vigilantes por dia e 04 de março de 2025 30 (trinta) a empresa deverá disponibilizar por noite, a partir das 17 horas até o encerramento das atividades no local.

15.4- Todos os vigilantes do evento deverão estar identificados com uniforme com distintivo que facilmente os distingam e equipamentos necessários à função, inclusive rádio comunicador.

15.5- Todos os vigilantes deverão portar atestado de antecedentes criminais, documentos de identificação com foto.

15.6. – *DOCUMENTAÇÃO REGULAR JUNTO A POLICIA FEDERAL E A DEMAIS ORGÃOS COMPETENTES*

**DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03



- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

## LOTE 07

### ITEM 16 – BRIGADISTAS (PARA ESTRUTURA PRINCIPAL)

16.1- A contratada deverá disponibilizar 04 (quatro) brigadistas por dia de evento ou seja 16 (dezesesseis) brigadistas no total.

16.2- Nos dias 28 de fevereiro, e 01, 02, 03, 04 e 05 de março de 2025 a empresa deverá disponibilizar 04 (quatro) brigadistas, devidamente aptos para esta atividade, por noite, a partir das 18 horas até o encerramento das atividades no local.

### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

## LOTE 08

### TEM 17 - GRUPO MOTOGERADOR DE ENERGIA (PARA ESTRUTURA PRINCIPAL):

17.1- Será necessário um grupo motogerador de energia para pronto uso sendo:



17.1.1- 01 (um) grupo motogerador de energia com capacidade de no mínimo 180 KVA, silencioso, fabricação mínima do ano de 2020 com cabine de proteção com espuma acústica para o gerador ficar protegido, blindado e silenciado, abastecido por conta da licitante, com 04 cabos de energia elétrica trifásico de 100 metros, por fase de 120 mm e franquia de funcionamento de 12 horas por dia e total de 60 horas para atender os shows / Luz do Palco, acompanhado de técnico responsável.

17.1.2 – O grupo motogerador de energia deverá ficar instalado no local da estrutura principal durante todos os dias do evento.

#### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

#### LOTE 09

##### ITEM 18 - BRINQUEDOS INFLÁVEIS (PARA ESTRUTURA PRINCIPAL

Os brinquedos infláveis deverão estar em excelente estado de conservação, sem defeitos e devidamente higienizados. Serem obrigatoriamente acompanhados de 02 (Dois) monitores treinados para cada brinquedo, totalizando 12 (monitores), para utilização dos mesmos, e estes deverão permanecer na área reservada aos brinquedos, para sua utilização das 12:30 às 18:00 horas, dos dias 01, 02, 03 e 04 de março 2025, orientando as crianças e seus familiares quanto à utilização dos brinquedos e zelando pela integridade dos usuários dos brinquedos.

##### 18.1 – 01 CASINHA INFLÁVEL 2,5 M X 2,50 M



#### Casinha Inflável (foto ilustrativa)

Descrição técnica/Especificações: com motor para inflar o brinquedo com voltagem compatível com o local da sua instalação / com 1000 Bolinhas / material confeccionado: Kp1000 / sistema de fabricação: Solda eletrônica / brinquedo em cores variadas / dimensões aproximadas do produto: Largura - 2,50 Mts; Altura- 2,70 Mts; Profundidade- 2,50Mts

#### 18.2 – 01 CASTELO PULA-PULA 3,00 M X 3,00 M C/ REDE LATERAL



#### (Foto ilustrativa)

Descrição técnica / Castelo Pula-Pula com medidas aproximadas de 3,00 m x 3,00 m c/ rede lateral e obstáculo interno / Especificações: com motor para inflar o brinquedo com voltagem compatível com o local da sua instalação / material Confeccionado: Kp1000 / sistema de Fabricação: Solda eletrônica (Vulcanizada) / Brinquedo em cores variadas / Dimensões aproximadas: Largura - 3,00 Mts; Comprimento - 3,00Mts, Altura - 2,70Mts

#### 18.3 – 02 CAMA ELÁSTICA COM 4,30 M APROXIMADAMENTE



#### Cama Elástica (foto ilustrativa)]

descrição Técnica/Especificações: estrutura de Aço Galvanizado (int. e ext.). / sistema de Impulsão acima de 80 molas / pés inteiros que deem segurança à estrutura / lona de Salto c/ Proteção UV (Colorida) / proteção de molas coloridas em espuma c/revestimento em PVC / rede de Proteção em Polipropileno multicolorida (Malha 10) / escada de acesso que Suporte até 150 kg. / brinquedo em cores variadas / dimensões aproximadas: 4,30 Mts (diâmetro); Altura - 90cm.

#### 18.4– 01 TOBOGÃ TRADICIONAL





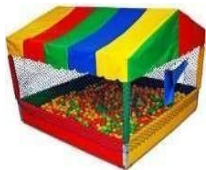


Tobogã (foto ilustrativa)

Descrição Técnica: Tobogã inflável tradicional pequeno, com subida frontal e com o fundo no topo telado, o que dá mais proteção aos usuários. / Brinquedo inflável confeccionado em kp-1000, em solda eletrônica, dimensões aproximadas de 3,00 m (Largura) x 5,00 m (Comprimento) x 4 m (Altura), acompanha motor para inflar o brinquedo com voltagem compatível com o local da sua instalação.

Capacidade: Até 6 usuários.

18.5 – 01 PISCINA DE BOLINHAS 2 M PREMIUM



Piscina de bolinhas (foto ilustrativa)

Estrutura em ferro e base feita de madeira revestida com lona e espuma / rede de proteção com abertura de malha 5. No interior devem ser colocadas 1000 Bolinhas ou mais, a depender do tamanho do brinquedo. A licitante vencedora deste lote será responsável:

18.6 – 01 SERVIÇO DE CARRINHO DE PIPOCA E ALGODÃO DOCE

18.6.1 – Será ofertado pela empresa licitante vencedora do certame o serviço de locação de maquinário e fornecimento de Pipoca e Algodão Doce na tarde recreativa junto aos Brinquedos do parquinho inflável no dia 02 de Março de 2025, domingo, dia da matinê, ofertando das 13h00 às 17h00 de forma integral pipoca e algodão doce aos participantes da matinê em recipiente próprio comum no mercado.

#### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO.
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

LOTE 10



## ITEM 19 – PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIO E PÂNICO

A licitante será responsável pelo projeto de PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO junto ao Corpo de Bombeiro e a liberação do evento perante o mesmo, e deverá fornecer todos os extintores de incêndio com sinalizador, suporte, placas e faixas de sinalização, bem como todos os equipamentos de segurança previstos no projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, para as tendas, barracas, palcos, som, iluminação, gerador, stands, em todo o evento, ou seja, Estrutura Principal (01) na Praça da Matriz e extensão da Av. Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, Estrutura (02) Praça Ministro Olavo Drumond adjacente ao Poliesportivo Municipal, e Estrutura (03) na Praça Severiano Antônio da Costa 55, na Altura do Centro Sociocultural.

### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025..

## LOTE 11

### ITEM – 20 ABASTECIMENTO DE CAMARIM E EQUIPE DE APOIO E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES

20.1 - A empresa vencedora do certame deverá providenciar diariamente abastecimento de camarim para a equipe de apoio, bandas em apresentação, pessoal da Administração Municipal em serviço de acordo com a descrição que segue abaixo, deixando claro que constam neste item toda a responsabilidade da CONTRATADA:





20.2 – A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de refeições para a Polícia Militar e Polícia Civil que estiverem à disposição nos dias do Carnabrás 2025 conforme descrição.

20.3 – Segue abaixo descrição de fornecimento de alimentação e bebida:

20.3.1 – Alimentação e Bebida serão fornecidas nos dias 28 de fevereiro e 01, 02, 03 e 04 de março de 2025

20.3.2 – A alimentação em refeição será fornecida em restaurante que deverá ser previamente apresentado e aprovado, os demais itens serão entregues em local e hora determinados pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Eventos.

- 10 refeições diárias completas em buffet servido no restaurante ou entregue em local determinado pela contratante.
- 20 Litros de refrigerante primeira linha sabores variados sendo 02 zero açúcar
- 60 garrafas de água mineral de 500 ml
- 20 litros de suco primeira linha sabores variados
- 15 centos de salgado variados
- 15 KG de pão de queijo
- 05 KG de frutas variadas (frutas da época)
- 15 KG de quitandas variadas (Rosquinha, bolo, biscoito, entre outros)

**DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:**

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

**OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**LOTE 12**

**ITEM 21- ORNAMENTAÇÃO GERAL DO EVENTO (ESTRUTURA 01/PRINCIPAL)**



21.1 - A equipe vencedora do certame deverá se responsabilizar por toda ornamentação do evento no que tange a estrutura principal 01 seguindo as especificações que serão detalhadas abaixo:

21.2 – A empresa vencedora terá a direito de retirar o material usado para ornamentação após o fim do evento ficando este sob sua responsabilidade, podendo a mesma alugar o material fornecido, ou seja, o material usado será retirado após o evento pelo responsável.

21.2.1 - Fornecer 03 (três) colaboradores que serão responsáveis pela ornamentação do evento, os mesmos deverão estar à disposição a partir de quarta-feira dia 26 de fevereiro de 2025.

21.2.2 – Deverá conter os itens abaixo discriminados:

21.2.3 – 200 FITILHOS DE 10 MTS. Medida do varal inteiro: 10 metros aproximadamente / Medida aproximada de cada fita: 47 cm de comprimento x 2 cm de largura/

Medida aproximada do espaço entre uma fita e outra: 20 cm

Material: Fitas metalizadas, nylon e embalagem de papel cartão.

21.2.4 – 30 MANDALAS. Medindo os tamanhos de 40x40 CM, 60x60 CM, 80x80 CM, de diâmetro, em tecido estampados florais em poliamida ou algodão, sendo 10 de cada tamanho

21.2.5. – 20 MÁSCARAS em tamanho padrão feito com materiais de qualidade, resistente e durável. Sua fácil aplicação permitindo que transforme o ambiente rapidamente, criando um cenário festivo que certamente encantará seus convidados. Aplicável em festa de carnaval, e eventos e celebrações comunitárias, o Enfeite deverá ser em Pannel Carnaval Colorido Bobo da Corte Meia Lua que adiciona um toque de magia e tradição carnavalesca ao seu espaço e fazendo desta celebração uma experiência memorável.

21.2.6 - 30 MINI GUARDA CHUVA FREVO COLORIDO  
composição:

tecido 100% poliamida

cabo de madeira base de sombrinha em alumínio

tamanho: 46x36cm

21.2.7 – ORNAMENTAÇÃO COM PAINÉIS SUSPENSOS

20 UNIDADES de quadrado de Malha para Decoração

medida 4,00m. Formação de painéis quadrados esticados em ambas as partes

Fibra 100% poliéster de alta qualidade

Elasticidade: de 10% à 20% de elasticidade (Em ambos os lados)

Protege até 50% dos raios Solares os triângulos além de decorar com várias cores fazem sombras de vários tamanhos tornando o ambiente mais fresco e confortável, similar aos utilizados também em jardim, piscina, churrasqueira, garagem, caixa de areia, área de recreação infantil entre outros

21.2.8 – FAIXAS EDUCATIVAS E BANNERS



21.2.8.1 – deverá ser disponibilizado banner completo em lona com bastão e corda medida 10MTS DE LARGURA X 01MT DE ALTURA a arte deve ser enviada pela Secretaria de Cultura ao vencedor do certame com o arquivo já pronto na medida correto em PDF, COREL OU J-PEG

21.2.8.2 – deverá ser disponibilizado banner completo em lona com bastão e corda medida 08MTS DE LARGURA X 01MT DE ALTURA, com estrutura em Box Trux Q30 de 08 mts de largura com 04 mts de altura e base na parte superior para a instalação do Banner a arte deve ser enviada pela Secretaria de Cultura ao vencedor do certame com o arquivo já pronto na medida correto em PDF, COREL OU J-PEG

21.2.8.3 – Deverá ser disponibilizado pela empresa 05 faixas com texto e logo, desenho ou imagens,

Material: Plástico Acabamento: com 3 metros por 65cm com duas madeirinhas nas laterais.

Cores disponíveis do plástico: Branco

Cores disponíveis letras: Preto, Vermelho, verde e azul

Limite de 50 caracteres por metro (contando os espaços)

#### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO. EXCETUANDO AS PECULIARIDADES DA ESTRUTURA 02 e 03
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

LOTE 13

ITEM 22 – ABADÁ PERSONALIZADO



22.1 - 120 ABADÁ camiseta regata personalizada estampa total frente e verso, viés nas golas e mangas. com imagem fornecida pela secretaria de cultura, tema de carnaval, malha dry fit, super durável, macia, fácil lavagem e secagem.

22. 2 – Os abadás deverão ser entregues até dia 26 de Fevereiro de 2025 até às 16h00, impreterivelmente, na sede da Secretaria de Cultura.

23. 3 – As grades de tamanho serão entregues pela secretaria de cultura no ato da assinatura do contrato.

23. 4 – Os abadás deverão obedecer ao padrão comum no mercado, sob pena de multa e devolução do produto.

#### DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A LICITANTE VENCEDORA DO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA O CARNABRÁS 2025 EM TODOS OS ITENS SERÁ RESPONSÁVEL:

- PELO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E SEGURANÇA PARA APOIO LOGÍSTICO DO PESSOAL NECESSÁRIO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- PELA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA ORA LICITADA;
- TODA A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA ATÉ ÀS 18:00 (DEZOITO HORAS) DO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025; E SER DESMONTADA ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS, CONTADAS A PARTIR DO ENCERRAMENTO DO EVENTO.
- A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS ESTRUTURAS DESTE ITEM.

OBSERVAÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS DESTE ITEM ATÉ DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

#### 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento de mercado realizado tem como objetivo fornecer uma estimativa precisa para a organização do **CARNABRÁS 2025**, garantindo uma base sólida para o processo licitatório e a alocação eficiente e transparente dos recursos públicos. A seguir, detalhamos a estimativa de preços para atender aos 3000 foliões que participarão do evento diariamente, com base nos orçamentos fornecidos por empresas especializadas no setor.

O levantamento considerou orçamentos de empresas especializadas para diferentes lotes de serviços e estruturas, conforme descrito abaixo. O valor médio de referência obtido, com base nos orçamentos coletados, é de **R\$ 467.058,25**.

Ressaltamos que essa estimativa está em total consonância com a legislação vigente, conforme a Lei 14.133/2021, garantindo a transparência, a economicidade e a busca constante pela melhor solução em prol do interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

CARNABRÁS 2025									
LOTES	ITEM	TR	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT	UNIDADE	EMPRESA OTMZ	EMPRESA TORNADO	EMPRESA ZR LOCAÇÕES	VALOR MÉDIO DO ITEM
LOTE 01	1	1	Palco para estrutura 01 – conforme termo de referência.	1	ESTRUTURA COMPLETA	R\$ 30.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 28.333,33
	2	2	Palco para estrutura 02 - conforme termo de referência.	1	ESTRUTURA COMPLETA	R\$ 25.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 27.500,00	R\$ 22.500,00
	3	3	Tablado para Estrutura 03 - conforme termo de referência	1	ESTRUTURA COMPLETA	R\$ 8.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 8.800,00	R\$ 6.600,00
						R\$ 63.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 69.300,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE: R\$ 57.433,33									
LOTE 02	1	4	Sonorização para o palco 01 - conforme termo de referência.	1	ESTRUTURA COMPLETA	R\$ 30.000,00	R\$ 25.300,00	R\$ 33.000,00	R\$ 29.433,33
	2	5	Sonorização para o palco 02 – conforme termo de referência	1	ESTRUTURA COMPLETA	R\$ 20.000,00	R\$ 14.950,00	R\$ 22.000,00	R\$ 18.983,33
	3	6	Sonorização e iluminação para a estrutura 03 – conforme termo de referência	1	ESTRUTURA COMPLETA	R\$ 12.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 13.200,00	R\$ 16.733,33
	4	7	Iluminação para o palco 01 - conforme termo de referência.	1	ESTRUTURA COMPLETA	R\$ 15.000,00	R\$ 19.550,00	R\$ 16.500,00	R\$ 17.016,66
	5	8	Iluminação para o palco 02 - conforme termo de referência.	1	ESTRUTURA COMPLETA	R\$ 10.000,00	R\$ 8.050,00	R\$ 11.000,00	R\$ 9.683,33
	7	9	Locação de painel de LED para estrutura 01.	1		R\$ 15.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 16.500,00	R\$ 17.833,33
	8	10	Eletricista – conforme termo de referência.	1	SERVIÇO	R\$ 3.000,00	R\$ 4.600,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.633,33
						R\$ 105.000,00	R\$ 119.450,00	R\$ 115.500,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE: R\$ 113.316,64									
LOTE 03	1	11	Locutor - conforme termo de referência.	4	DIÁRIA	R\$ 2.400,00	R\$ 3.450,00	R\$ 2.640,00	R\$ 2.830,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE:									
R\$ 2830,00									
LOTE 04	1	12	Banheiros químicos - conforme termo de referência.	53	UNIDADE	R\$ 47.700,00	R\$ 60.950,00	R\$ 53.000,00	R\$ 53.883,33
VALOR TOTAL DO LOTE:									
R\$ 53.883,33									
LOTE 05	1	13.1	Barracas 3m x 3m - conforme termo de referência	2	UNIDADE	R\$ 900,00	*	R\$ 1.000,00	R\$ 950,00
	2	13.2	STAND Q15 3m x 3m	15	UNIDADE	R\$ 37.500,00	R\$ 22.500,00	R\$ 41.250,00	R\$ 33.750,00
	3	13.3.3	Tendas 6m x 6m	5	UNIDADE	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 7.500,00	R\$ 6.500,00
	4	13.3.1	Tendas 10 x 10m - conforme termo de referência.	6	UNIDADE	R\$ 15.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 16.500,00	R\$ 14.500,00
	5	13.3.2	Tendas 8 x 8m - conforme termo de referência	9	UNIDADE	R\$ 18.000,00	R\$ 13.500,00	R\$ 19.800,00	R\$ 17.100,00
	6	13.3.4	Tendas 4m x 4m - conforme termo de referência.	2	UNIDADE	R\$ 2.000,00	R\$ 1.380,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.493,33
	7	14	Gradis - conforme termo de referência	200	UNIDADE	R\$ 30.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 25.000,00
						R\$ 109.400,00	R\$ 65.380,00	R\$ 122.150,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE:									
R\$ 99.293,33									
LOTE 06	1	15	Vigilância do evento - conforme termo de referência.	180	DIÁRIA	R\$ 54.000,00	R\$ 63.000,00	R\$ 59.400,00	R\$ 58.800,00
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE:									
R\$ 58.800,00									
LOTE 07	1	16	Brigadistas - conforme termo de referência.	16	DIÁRIA	R\$ 4.800,00	R\$ 8.400,00	R\$ 5.280,00	R\$ 6.160,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

<b>VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE:</b>									
<b>R\$ 6.160,00</b>									
<b>LOTE 08</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	Grupo motogerador de energia - conforme termo de referência.	<b>5</b>	<b>DIÁRIA</b>	R\$ 25.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 27.500,00	R\$ 25.166,66
<b>VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE:</b>									
<b>R\$ 25166,66</b>									
<b>LOTE 09</b>	<b>1</b>	<b>18.1</b>	Brinquedo – Casinha Inflável - conforme termo de referência.	<b>4</b>	<b>DIÁRIA</b>	R\$ 2.400,00	R\$ 5.750,00	R\$ 2.640,00	R\$ 3.596,66
	<b>2</b>	<b>18.2</b>	Brinquedo – Castelo pula-pula - conforme termo de referência.	<b>4</b>	<b>DIÁRIA</b>	R\$ 2.400,00	R\$ 5.750,00	R\$ 2.640,00	R\$ 3.596,66
	<b>3</b>	<b>18.3</b>	Brinquedo – Cama elástica - conforme termo de referência.	<b>4</b>	<b>DIÁRIA</b>	R\$ 2.400,00	R\$ 5.750,00	R\$ 2.640,00	R\$ 3.596,66
	<b>4</b>	<b>18.4</b>	Brinquedo – Tobogã tradicional - conforme termo de referência.	<b>4</b>	<b>DIÁRIA</b>	R\$ 2.400,00	R\$ 6.900,00	R\$ 2.640,00	R\$ 3.980,00
	<b>5</b>	<b>18.5</b>	Brinquedo – Piscina de bolinhas - conforme termo de referência.	<b>4</b>	<b>DIÁRIA</b>	R\$ 2.400,00	R\$ 5.750,00	R\$ 2.640,00	R\$ 3.596,66
	<b>6</b>	<b>18.6</b>	Fornecimento de pipoca (carrinho) e algodão doce.	<b>4</b>	<b>DIÁRIA</b>	R\$ 3.400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.000,00
						R\$ 15.400,00	R\$ 31.900,00	R\$ 16.800,00	
<b>VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE:</b>									
<b>R\$ 21.366,64</b>									





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

LOTE 10	1	19	Projeto de Prevenção e Combate à Incêndio e Pânico – conforme termo de referência	01	SERVIÇO	R\$ 6.000,00	R\$ 7.475,00	R\$ 6.600,00	R\$ 6.691,66
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE: R\$ 6.691,66									
LOTE 11	1	20	Abastecimento de camarins, equipe de apoio e fornecimento de refeições.		SERVIÇO	R\$ 7.500,00	R\$ 5.000,00	R\$ 8.250,00	R\$ 6.916,66
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE: R\$ 6.916,66									
LOTE 12	1	21	Ornamentação.	1	SERVIÇO	R\$ 8.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 8.800,00	R\$ 11.600,00
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE: R\$ 11.600,00									
LOTE 13	1	22	Abadás personalizados.	120	UNIDADE	R\$ 4.200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 4.800,00	R\$ 3.600,00
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE: R\$ 3.600,00									
VALOR MÉDIO DA CONTRATAÇÃO:									R\$ 467.058,25

## 6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa do preço da contratação, conforme detalhado acima, tem como base a realização de orçamentos com empresas especializadas no setor, alinhados com as exigências do **CARNABRÁS 2025** e de acordo com a legislação vigente, como a Lei 14.133/2021. O valor total de R\$ 467.058,25 (quatrocentos e sessenta e sete mil cinquenta e oito reais e vinte e cinco centavos).



garante uma organização de evento de alta qualidade, com uma alocação eficiente dos recursos públicos, atendendo às necessidades dos foliões de forma transparente e econômica.

## **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A **contratação de uma empresa especializada** para a organização do evento **Carnabrás 2025** é um passo estratégico para garantir que o carnaval do município de São Brás do Suaçuí seja realizado com qualidade, organização e respeito às tradições locais. O evento visa proporcionar aos **3000 foliões diários** uma experiência única, promovendo a cultura, o lazer e o conagraçamento, elementos essenciais para fortalecer os laços da comunidade e celebrar o espírito festivo que marca essa festividade.

### **Objetivo da Contratação**

O principal objetivo desta contratação é proporcionar aos foliões um carnaval especial, que reflita o **espírito de festa, solidariedade e integração** do povo de São Brás do Suaçuí. A realização do **Carnabrás 2025** será uma oportunidade para os munícipes se reunirem, celebrarem suas tradições culturais e fortalecerem os vínculos entre si, criando uma atmosfera de união e alegria.

### **Estimativa de Custos**

A **estimativa de custos** foi baseada em um **levantamento de mercado criterioso**, que envolveu orçamentos de empresas especializadas no segmento de organização de eventos. Após análise, a estimativa de custo para a realização do evento foi fixada em **R\$ 467.058,25**, valor médio para os serviços prestados. Este valor considera as necessidades de infraestrutura, serviços de apoio, segurança e entretenimento, sendo suficiente para garantir a cobertura das necessidades de todos os participantes, sem deixar nenhum folião de fora.

O valor estimado foi estruturado para cobrir todos os aspectos essenciais do evento, como:

- **Estruturas de palco e tendas;**
- **Sonorização e iluminação;**
- **Segurança e vigilância;**
- **Alimentação e bebidas;**
- **Atrações e serviços de lazer;**
- **Contratação de profissionais como locutores, eletricitas, brigadistas, etc..**

Com isso, o processo licitatório, que será baseado nesta estimativa, busca garantir que os **recursos públicos sejam alocados de forma eficiente e transparente**, atendendo aos princípios da **responsabilidade fiscal e da economicidade**.

### **Organização em Lotes**



Com base na diversidade de atividades, estruturas e serviços necessários para a realização do **Carnabrás 2025**, decidiu-se dividir a contratação em **lotes** de acordo com os diferentes segmentos. A divisão em lotes tem como objetivo:

- **Garantir a economicidade**, uma vez que cada lote será licitado separadamente, permitindo que o melhor preço e as melhores condições sejam assegurados para cada tipo de serviço.
- **Assegurar a qualidade dos serviços prestados**, pois a divisão possibilita que as empresas selecionadas sejam especializadas nas suas respectivas áreas de atuação, garantindo que o evento seja bem estruturado e todos os serviços sejam entregues conforme as expectativas.

### **Garantia de Qualidade e Cumprimento dos Requisitos Contratuais**

A contratação buscará garantir que as empresas selecionadas sejam **idôneas, confiáveis e capacitadas** para cumprir com todos os requisitos contratuais. Esse processo é fundamental para assegurar que a **qualidade** dos serviços seja mantida e que o evento seja entregue **pontualmente**, sem comprometimento de sua execução.

A Administração Pública, por meio deste processo, busca garantir que todos os serviços relacionados ao evento, como fornecimento de estrutura física, segurança, alimentação e entretenimento, sejam entregues dentro dos padrões estabelecidos, com excelência. O cumprimento dos prazos e a **qualidade** das entregas serão priorizados, para que os foliões vivenciem um carnaval seguro, bem organizado e de alto nível.

### **Compromisso com a Comunidade e os Foliões**

A **Administração Pública de São Brás do Suaçuí** está firmemente comprometida em oferecer aos munícipes e foliões um **carnaval alegre, acolhedor e bem estruturado**. Este compromisso é refletido em todos os aspectos do processo de contratação, garantindo que os serviços contratados atendam às necessidades da população e contribuam para a criação de um ambiente de celebração que fortaleça os laços comunitários.

A **transparência**, a **legalidade** e a **eficiência** são os pilares que orientam todo o processo de contratação. O objetivo é garantir que o evento seja realizado de forma a proporcionar **satisfação e bem-estar aos foliões**, celebrando as tradições culturais do povo e reforçando a identidade do município.

### **Conclusão**

A **contratação de uma empresa especializada** para a organização do **Carnabrás 2025** é uma ação estratégica que visa assegurar a realização de um evento de qualidade, que atenda às expectativas da comunidade e proporcione uma experiência memorável aos participantes. O valor estimado de **R\$ 467.058,25** reflete um planejamento detalhado e responsável, que busca garantir a utilização eficiente dos recursos públicos. A divisão do processo de contratação em **lotes**, aliada a critérios rigorosos de



**idoneidade e capacidade técnica**, assegura que os serviços prestados sejam da mais alta qualidade e atendam às necessidades de todos os foliões.

Dessa forma, a **Administração Pública** reafirma seu compromisso com a **transparência, responsabilidade fiscal e bem-estar da população**, promovendo o fortalecimento das tradições culturais e o conagração dos cidadãos de São Brás do Suaçuí.

Diante do exposto no tópico acima e em estrita conformidade com o inciso VI do § 1º da Lei 14.133/2021, apresentamos

Nesse sentido, o orçamento estimativo final para a contratação compõe integralmente o projeto em questão, assegurando a transparência e a adequação às normas legais, conforme a previsibilidade apresentada abaixo:

02.006.001- FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13 - CULTURA

392 - DIFUSÃO CULTURAL

0204 - DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO CULTURAL

2017 - MANUTENÇÃO DA DIFUSÃO E DOS EVENTOS CULTURAIS

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 00193

FONTE: 25000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Esta apresentação da melhor proposta, bem como a previsibilidade orçamentária, reflete a responsabilidade fiscal e a alocação de recursos de acordo com as fontes especificadas. Reiterando a transparência e a conformidade com a legislação, são princípios norteadores para garantir uma contratação justa e vantajosa para a Administração e para a sociedade.

Em consonância, o Fiscal de Contrato será responsável por realizar a verificação da qualidade dos materiais e serviços a serem prestados, em colaboração com o representante da CONTRATADA, a fim de constatar qualquer divergência entre o material previsto e o entregue. É dever da CONTRATADA fornecer o material e o serviço em conformidade com as especificações dos itens descritos no termo de referência em anexo à parte requisitória.

Assim, a descrição da solução e as disposições relacionadas à fiscalização visam garantir que a contratação seja conduzida de maneira transparente, eficaz e que atenda aos padrões de qualidade estabelecidos, assegurando o melhor interesse da Administração e da sociedade.

## **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**



A presente aquisição tem como objetivo a obtenção de contratação de empresa especializada em prestação de serviços de realização do Carnabrás 2025, destinados a serem ofertados como fortalecimento dos traços culturais do Município de São Brás do Suaçuí. É importante observar que, no contexto desta demanda específica, não é aplicável o desmembramento dos itens em lotes individuais; pelo contrário, é necessário que todos os itens sejam agrupados em um único lote, a fim de atender de forma abrangente às necessidades dos beneficiários.

## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Ao considerar que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, é fundamental estabelecer e demonstrar claramente os resultados pretendidos desta aquisição. Os resultados pretendidos desempenham um papel essencial no processo de aquisição, pois orientam o planejamento, a execução e a avaliação da contratação.

Neste contexto específico, os resultados almejados são múltiplos e incluem:

**Satisfação dos foliões:** O principal resultado desejado é a satisfação e o reconhecimento dos foliões beneficiados por meio da oferta de uma festa com traço cultural indelével. Esperamos que essa ação contribua para elevar a motivação e o bem-estar do povo suaçuicense.

**Fortalecimento de vínculos:** A oferta de um evento que também visa fortalecer os laços entre a Administração Pública e o povo suaçuicense, criando um ambiente de festa aos foliões mais harmonioso e produtivo.

**Atendimento às Necessidades Básicas:** Garantir que os foliões do Carnabrás 2025 tenham acesso a itens complementares inerentes a todo evento público, dentre eles estrutura física, qualidade artística, segurança e todas as garantias cabíveis.

Esses resultados pretendidos são fundamentais para orientar a definição de indicadores de desempenho que permitirão avaliar o sucesso e a eficácia desta contratação, garantindo que ela atenda aos objetivos estabelecidos, tanto em termos de valorização dos foliões participantes do evento quanto de gestão responsável dos recursos públicos.

## **10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**



No contexto desta contratação para a realização do Carnabrás 2025 do Município de São Brás do Suaçuí, providências prévias são fundamentais para garantir que o processo seja conduzido de maneira transparente, eficaz e em conformidade com a nova lei de licitações. Das quais enfatizamos:

**Orçamento Estimativo:** Conforme já apresentado anteriormente, o orçamento estimativo prevê o certame aqui exposto, ao passo que demonstra a previsão dos custos da contratação e é uma referência para a Administração e os licitantes.

**Publicação do Edital:** A publicação do edital é um passo importante para garantir a transparência e a ampla concorrência. A divulgação do edital permite que potenciais fornecedores tenham conhecimento da contratação e possam participar do processo.

**Período de Impugnações e Recursos:** Durante a fase de providências prévias, também é importante garantir que haja tempo para possíveis impugnações e recursos por parte dos interessados, caso existam dúvidas ou contestações em relação ao edital ou à contratação.

**Avaliação e Julgamento das Propostas:** A análise e julgamento das propostas recebidas é outra etapa crítica. A Administração deve conduzir essa fase de forma imparcial e seguindo os critérios estabelecidos no edital.

Essas providências prévias são cruciais para garantir que o processo licitatório e a subsequente celebração do contrato ocorram de maneira eficiente, transparente e legal, em estrita observância à nova lei de licitações. A correta condução dessas etapas preparatórias é fundamental para assegurar a lisura e o sucesso da contratação. Para além, não haverá a necessidade de Pequenas intervenções de engenharia, ajustes de sistemas, capacitação de servidores ou outras contrapartidas.

## **11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

Nesta contratação específica, contratações correlatas e interdependentes não serão necessárias, dadas as características intrínsecas do objeto e do processo de aquisição. Neste caso, a contratação de empresa responsável pela realização do Carnabrás 2025 não está diretamente correlacionada com outras contratações ou dependente de outras aquisições para atingir seus objetivos.

A contratação de empresa responsável pela realização do Carnabrás 2025 são um item autônomo e independente, cujo propósito é proporcionar um evento seguro e tranquilo aos foliões locais e regionais. Não estão vinculadas a contratações interdependentes ou correlatas que, por exemplo, exigiriam a coordenação de diversos fornecedores ou a realização de etapas sequenciais para alcançar um resultado específico.



A contratação empresa organizadora do Carnabrás 2025 é uma iniciativa singular e específica, que atende a uma necessidade pontual de presentear os foliões durante a temporada de Carnaval. Portanto, a complexidade e as interdependências inerentes a outros tipos de contratações não se aplicam a este caso.

## 12 – IMPACTOS AMBIENTAIS:

A inclusão deste tópico, na contratação pretendida é fundamentada na preocupação da Administração Pública em assegurar que o processo de contratação e a subsequente realização do Carnabrás 2025 sejam conduzidos de maneira ambientalmente responsável e em conformidade com a legislação vigente.

Embora o objeto da contratação seja a contratação de empresa realizadora do Carnabrás 2025 e tudo que nele implica, é importante reconhecer que, mesmo nas contratações de serviços não diretamente relacionados ao meio ambiente, podem haver impactos ambientais indiretos. Estes impactos podem incluir o consumo de recursos naturais durante a prestação de serviços e o transporte de equipamentos. Além disso, a Administração Pública tem o compromisso de cumprir com legislações e regulamentos ambientais, bem como promover práticas sustentáveis em suas atividades. Portanto, a inclusão do tópico 'Impactos Ambientais' visa:

**Cumprimento da legislação:** Garantir que a contratação esteja em conformidade com as legislações ambientais vigentes, evitando possíveis infrações e penalidades.

**Minimização do Impacto:** Identificar e adotar medidas para minimizar os impactos ambientais relacionados à produção, embalagem, transporte de materiais possíveis para uso no evento em questão.

**Promoção da Sustentabilidade:** Promover a conscientização sobre a importância da sustentabilidade ambiental, mesmo em contratações de natureza distinta, incentivando práticas que contribuam para a preservação do meio ambiente.

Nesse sentido, serão inseridas no edital e no termo de referência as providências contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Consultoria-Geral da União (CGU). Essas providências têm como objetivo orientar a escolha de produtos e fornecedores que adotem boas práticas ambientais, buscando a redução do impacto ambiental ao longo de todo o ciclo de uso dos bens e serviços.

## 13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:





Neste tópico, visamos avaliar e assegurar que a Administração Pública está em condições adequadas para realizar o processo licitatório e contratar empresas para a realização do Carnabrás 2025 e tudo que dele possa ocasionar. A viabilidade da contratação envolve vários elementos essenciais, que se alinham aos princípios de eficiência, economicidade e legalidade da Administração Pública.

Neste sentido, consideraremos os seguintes elementos:

**Capacidade Econômico-Financeira dos Licitantes:** Um dos principais objetivos é garantir que as empresas participantes da licitação tenham capacidade econômico-financeira suficiente para assegurar a execução integral do contrato. Isso é crucial para prevenir que a Administração Pública seja prejudicada por empresas sem respaldo financeiro, que possam comprometer a contratação de empresa responsável pela realização do Carnabrás 2025.

**Seleção de Empresas Idôneas e Confiáveis:** A contratação de empresas especializadas para a realização do Carnabrás 2025 proporciona inúmeros benefícios, como qualidade e pontualidade na entrega. No entanto, para que esses benefícios se concretizem, é vital que o processo de licitação alcance empresas vencedoras idôneas, confiáveis e respeitáveis. Isso contribui para a transparência e a lisura do processo.

**Atendimento à Necessidade Específica:** O posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade é outro ponto crucial. Devemos assegurar que a contratação das empresas prestadoras de serviços de organização e realização do Carnabrás 2025 seja apropriada para satisfazer a demanda dos participantes do evento e proporcionar os resultados pretendidos, como a satisfação dos foliões locais e regionais, fortalecimento dos vínculos e celebração do momento cultural impar em nossa história.

A viabilidade da contratação é um elemento chave para o sucesso deste processo licitatório. Portanto, ao considerar esses elementos, garantimos que a Administração Pública está preparada para realizar uma contratação eficaz, com fornecedores que atendam aos requisitos de capacidade financeira e idoneidade, proporcionando os benefícios esperados para os participantes do evento e cumprindo rigorosamente a legislação vigente.

Em síntese, a avaliação da viabilidade da contratação, juntamente com os demais tópicos construídos anteriormente, contribui para um processo licitatório bem estruturado e eficiente, alinhado aos princípios da Administração Pública, garantindo a contratação justa e vantajosa para todas as partes envolvidas.

#### 14 – ASSINATURAS:



Com base nas discussões e análises realizadas durante a fase de planejamento, é com satisfação que afirmamos que esta contratação é completamente viável e está em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.

**São Brás do Suaçuí, 02 de dezembro de 2024.**

**Rodrigo dos Santos Herculano**  
**Secretário Municipal de Cultura**

**- ANEXO II -**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 148/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 039/2024**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 148/2024**

**MODELO DE PROPOSTA PADRONIZADA**

À  
Prefeitura Municipal de São Brás do Suaçuí

**1. PROPONENTE**

**Empresa:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**UF:**

**CEP:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Sócio Proprietário/Representante Legal:**

**CPF:**

**RG:**

**2. VALOR PROPOSTO PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**



Apresentamos nossa proposta para prestação de serviços para **organização de evento, produção e disponibilização de infraestrutura para realização do evento denominado “CARNABRÁS 2025”, no período de 28 de fevereiro a 05 de março de 2025, nas localizações abaixo discriminadas como estrutura 01, 02 e 03 localizadas no Município de São Brás do Suaçuí – MG**, acatando todas as estipulações e exigências consignadas no Edital, conforme descrito abaixo:

LOTES	ITEM	TR	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL DO ITEM (R\$)
LOTE 01	01	01	Palco para estrutura 01 – conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	02	02	Palco para estrutura 02 - conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	03	03	Tablado para Estrutura 03 - conforme termo de referência	01	ESTRUTURA COMPLETA		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 02	01	04	Sonorização para o palco 01 - conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	02	05	Sonorização para o palco 02 – conforme termo de referência	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	03	06	Sonorização e iluminação para a estrutura 03 – conforme termo de referência	01	ESTRUTURA COMPLETA		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

	<b>04</b>	<b>07</b>	Iluminação para o palco 01 - conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	<b>05</b>	<b>08</b>	Iluminação para o palco 02 - conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	<b>07</b>	<b>09</b>	Locação de painel de LED para estrutura 01.	01			
	<b>08</b>	<b>10</b>	Eletricista – conforme termo de referência.	01	SERVIÇO		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE 03</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	Locutor - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE 04</b>	<b>01</b>	<b>12</b>	Banheiros químicos - conforme termo de referência.	53	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE 05</b>	<b>01</b>	<b>13.1</b>	Barracas 3m x 3m – conforme termo de referência	02	UNIDADE		
	<b>02</b>	<b>13.2</b>	STAND Q15 3m x 3m	15	UNIDADE		
	<b>03</b>	<b>13.3.3</b>	Tendas 6m x 6m	05	UNIDADE		
	<b>04</b>	<b>13.3.1</b>	Tendas 10 x 10m - conforme termo de referência.	06	UNIDADE		
	<b>05</b>	<b>13.3.2</b>	Tendas 8 x 8m - conforme termo de referência	09	UNIDADE		
	<b>06</b>	<b>13.3.4</b>	Tendas 4m x 4m - conforme termo de referência.	02	UNIDADE		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

	<b>07</b>	<b>14</b>	Gradis – conforme termo de referência	200	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE 06</b>	<b>01</b>	<b>15</b>	Vigilância do evento - conforme termo de referência.	180	DIÁRIA		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE 07</b>	<b>01</b>	<b>16</b>	Brigadistas - conforme termo de referência.	16	DIÁRIA		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE 08</b>	<b>01</b>	<b>17</b>	Grupo motogerador de energia - conforme termo de referência.	05	DIÁRIA		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE 09</b>	<b>01</b>	<b>18.1</b>	Brinquedo – Casinha Inflável - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
	<b>02</b>	<b>18.2</b>	Brinquedo – Castelo pula-pula - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
	<b>03</b>	<b>18.3</b>	Brinquedo – Cama elástica - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
	<b>04</b>	<b>18.4</b>	Brinquedo – Tobogã tradicional - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
	<b>05</b>	<b>18.5</b>	Brinquedo – Piscina de bolinhas - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
	<b>06</b>	<b>18.6</b>	Fornecimento de pipoca (carrinho) e algodão doce.	04	DIÁRIA		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

<b>LOTE</b> <b>10</b>	<b>01</b>	<b>19</b>	Projeto de Prevenção e Combate à Incêndio e Pânico – conforme termo de referência	01	SERVIÇO		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE</b> <b>11</b>	<b>01</b>	<b>20</b>	Abastecimento de camarins, equipe de apoio e fornecimento de refeições.		SERVIÇO		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE</b> <b>12</b>	<b>01</b>	<b>21</b>	Ornamentação.	01	SERVIÇO		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>LOTE</b> <b>13</b>	<b>01</b>	<b>22</b>	Abadás personalizados.	120	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							R\$
<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:</b>							R\$

**1-** Declaramos que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos para perfeita prestação dos serviços, inclusive as despesas com encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, despesas com mão de obra, deslocamento, alimentação e hospedagem, apoio logístico, material, equipamentos, ferramentas, administração, frete, carregamento, descarregamento, tributos, estrutura completa, cachê de shows, benefícios e licenças inerentes, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa referente à realização do evento, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município de São Brás do Suaçuí/MG.

**3-** Declaro que a prestação dos serviços será feita conforme especificações e condições contidas no Termo de Referência constante do Edital e da Ordem de Serviço.





4 – Declaramos ter pleno conhecimento dos serviços a serem executados, do local da realização do evento, dos prazos, das condições de pagamento e demais condições do Edital e seus anexos.

5- Declaramos que aceitamos o direito da Prefeitura Municipal de São Brás do Suaçuí em selecionar a proposta que lhe for mais vantajosa, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, podendo ela desistir ou anular esta Licitação sem que nos caiba o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação pela exclusão ou rejeição de nossa Proposta, no todo ou em parte.

6 – Declaramos que estamos cientes da obrigatoriedade de assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação da Prefeitura Municipal, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, caso nos seja adjudicado o objeto.

### 3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de validade da proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos, contados da abertura dos envelopes contendo as propostas de preços.

### 4. DADOS BANCÁRIOS

Informar, caso seja necessário crédito em conta no Banco do Brasil:

a) número da agência: .....

b) número da conta: .....

c) (    ) via boleto bancário.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

Nome e Cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**- ANEXO III –  
DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 148/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 039/2024  
EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 148/2024**

O abaixo assinado, responsável pela empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada na cidade de ..... (.....), com endereço à Rua/Av. ...., nº ..... - Bairro ....., DECLARA, para fins de participação neste procedimento licitatório, e em cumprimento à legislação e aos regulamentos vigentes, aos quais se submete, declara que:

1. Que o edital e seus anexos foram colocados à nossa disposição, e tomamos conhecimento de todas as informações, condições, locais e grau de dificuldade para execução do objeto da licitação;
2. Que as propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes.
3. Que deverá apresentar os documentos para habilitação em <https://saobrasdosuacui.licitapp.com.br//>, sob pena de inabilitação;
4. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital supracitado, nos termos da Lei Federal de nº 14.133/21.
5. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para participação e habilitação de nossa empresa na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar, caso ocorram fatos posteriores que nos inabilite a participar de licitações;
6. Que a empresa não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública;
7. Que não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;

8. Que não existe fato impeditivo à sua habilitação no Município ou qualquer órgão ou entes públicos;

9. Que não possui, entre os proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;

10. Que os sócios da empresa, bem como gerentes e diretores não cônjuges, companheiros (as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau da Agente de Contratação e Equipe de Apoio;

11. Que estar ciente da responsabilidade de informar formalmente sobre qualquer alteração e de verificar periodicamente o correio eletrônico, sabendo que o conteúdo dos e-mails encaminhados entre as partes produzirão total validade jurídica;

12. Que não possui no quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República de 1988;

13. Que esta empresa é considerada ( ) **MICROEMPRESA** / ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** / ( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme Incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006; Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006. Obs: assinalar com "X" a opção da empresa;

14. Que a proposta anexa foi elaborada de maneira independente e que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, quanto a participar ou não da referida licitação; que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação; que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da contratante antes da abertura oficial das propostas.

15. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

16. Que a proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, no teor do art. 63, §1º, da Lei Federal de nº 14.133/21.

17. Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

18. Que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como: I - prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada; II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei; III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; IV – no tocante a licitações e contratos:

19. a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

20. b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

21. c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

22. d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

23. e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

24. f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respectivos instrumentos contratuais; ou

25. g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

26. Que observará ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

Local de data \_\_\_\_\_

Assinatura e identificação do declarante

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Centro - São Brás do Suaçuí - MG CEP: 35.495-000



- ANEXO IV -

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 148/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 039/2024**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 148/2024**

**CONTRATO N.º \_\_\_\_/2024**

**O MUNICÍPIO DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, por sua Prefeitura sediada na Avenida Doutor Aprígio Ribeiro de Oliveira, n.º 150, Centro, São Brás do Suaçuí, MG, inscrita no CNPJ sob o n.º 20.356.754/0001-96, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Geraldino Pacheco de Oliveira Filho, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro a \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de direito privado que atua no ramo de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu sócio \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, que se regerá pelas cláusulas e condições previstas no instrumento convocatório e as constantes deste Contrato, sujeitando-se as partes às normas constantes das Lei Federal n.º 14.133/21 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1- Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviço com fornecimento e montagem de estrutura para realização do evento denominado “CARNABRÁS 2025”, no período de 28 de fevereiro a 05 de março de 2025, nas localizações abaixo discriminadas como estrutura 01, 02 e 03 localizadas no Município de São Brás do Suaçuí - MG.**

, discriminados e constantes na tabela a seguir.

**1.2-** Conforme proposta da Contratada, ficam estabelecidos, ajustados e registrados os valores abaixo relacionados para o efetivo fornecimento do objeto:  
Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Centro - São Brás do Suaçuí - MG CEP: 35.495-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

CARNABRÁS 2025							
LOTES	ITEM	TR	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL DO ITEM (R\$)
LOTE 01	01	01	Palco para estrutura 01 – conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	02	02	Palco para estrutura 02 - conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	03	03	Tablado para Estrutura 03 - conforme termo de referência	01	ESTRUTURA COMPLETA		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 02	01	04	Sonorização para o palco 01 - conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	02	05	Sonorização para o palco 02 – conforme termo de referência	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	03	06	Sonorização e iluminação para a estrutura 03 – conforme termo de referência	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	04	07	Iluminação para o palco 01 - conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	05	08	Iluminação para o palco 02 - conforme termo de referência.	01	ESTRUTURA COMPLETA		
	07	09	Locação de painel de LED para estrutura 01.	01			
	08	10	Eletricista – conforme termo de referência.	01	SERVIÇO		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 03	01	11	Locutor - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS



VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 04	01	12	Banheiros químicos - conforme termo de referência.	53	UNIDADE		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 05	01	13.1	Barracas 3m x 3m – conforme termo de referência	02	UNIDADE		
	02	13.2	STAND Q15 3m x 3m	15	UNIDADE		
	03	13.3.3	Tendas 6m x 6m	05	UNIDADE		
	04	13.3.1	Tendas 10 x 10m - conforme termo de referência.	06	UNIDADE		
	05	13.3.2	Tendas 8 x 8m - conforme termo de referência	09	UNIDADE		
	06	13.3.4	Tendas 4m x 4m - conforme termo de referência.	02	UNIDADE		
	07	14	Gradis – conforme termo de referência	200	UNIDADE		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 06	01	15	Vigilância do evento - conforme termo de referência.	180	DIÁRIA		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 07	01	16	Brigadistas - conforme termo de referência.	16	DIÁRIA		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 08	01	17	Grupo motogerador de energia - conforme termo de referência.	05	DIÁRIA		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 09	01	18.1	Brinquedo – Casinha Inflável - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
	02	18.2	Brinquedo – Castelo pula-pula - conforme termo de	04	DIÁRIA		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS



			referência.				
	03	18.3	Brinquedo – Cama elástica - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
	04	18.4	Brinquedo – Tobogã tradicional - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
	05	18.5	Brinquedo – Piscina de bolinhas - conforme termo de referência.	04	DIÁRIA		
	06	18.6	Fornecimento de pipoca (carrinho) e algodão doce.	04	DIÁRIA		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 10	01	19	Projeto de Prevenção e Combate à Incêndio e Pânico – conforme termo de referência	01	SERVIÇO		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 11	01	20	Abastecimento de camarins, equipe de apoio e fornecimento de refeições.		SERVIÇO		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 12	01	21	Ornamentação.	01	SERVIÇO		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
LOTE 13	01	22	Abadás personalizados.	120	UNIDADE		
VALOR TOTAL DO LOTE:							R\$
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:							R\$

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DO CONTRATO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**2.1-** A critério do Município, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Coordenadoria de Contratos convocará os proponentes classificados para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar o Contrato, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do estabelecida na Lei Federal de nº 14.133/21.

**2.2-** O presente Contrato é decorrente do Processo Licitatório nº 33/2024, na modalidade Pregão Eletrônico de nº 09/2024, ao qual se encontra vinculado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

**3.1-** O valor global estimado do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA QUARTA - GERENCIAMENTO DO CONTRATO**

**4.1-** O gerenciamento deste Contrato será realizado pelo servidor ocupante do cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, TURISMO E EVENTOS, do município.

**4.2-** A fiscalização deste presente contrato será realizada pelo servidore ocupante do cargo de Encarregado de Cultura, Turismo e Eventos, do Município.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE**

**5.1-** O presente Contrato tem validade de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias/meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1-** Os pagamentos serão realizados no prazo de até 30 (trinta) dias, respeitando à ordem cronologica de pagamentos, a contar do recebimento definitivo dos produtos e emissão da respectiva nota fiscal acompanhada das correspondentes requisições.

**6.2-** A Nota Fiscal somente será liberada quando ocorrer o cumprimento efetivo e entrega dos produtos  
Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Centro - São Brás do Suaçuí - MG CEP: 35.495-000

em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal, inclusive devendo discriminar as retenções e respectivas bases de incidência referentes à INSS e ISSQN, quando for o caso, na forma da legislação aplicável.

**6.2.1-** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao FORNECEDOR e seu vencimento ficará prorrogado pelo prazo que durar o saneamento das incorreções.

**6.2.2-** O pagamento será feito mediante crédito em conta no Banco do Brasil S/A, cuja titularidade seja da empresa Contratada e/ou via boleto bancário.

**6.3-** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**6.4-** Nenhum pagamento será efetuado à Detentora do Registro de Preços enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**6.5-** Constatadas irregularidades no fornecimento dos produtos, o pagamento ficará sobrestado até que sejam apuradas as responsabilidades pelas irregularidades, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**7.1-** O Fornecedor responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas neste Contrato.

**7.2-** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Município, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo Fornecedor, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Município a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**7.3-** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do Fornecedor for apresentada ou chegar ao conhecimento do Município, este comunicará ao Fornecedor por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao Município a devida comprovação do acordo, acerto, Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Centro - São Brás do Suaçuí - MG CEP: 35.495-000



amento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo Fornecedor não o eximem das responsabilidades assumidas perante o Município, nos termos desta cláusula.

**7.4-** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas pelo Município, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo Fornecedor, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao Município, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do Fornecedor;
- b) medida judicial apropriada, a critério do Município.

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS PROCEDIMENTOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1-** O Encarregado do Setor de Compras da Prefeitura Municipal, durante a vigência do presente Contrato, expedirá as Ordens de Compra que, depois de empenhadas, serão remetidas ao Fornecedor para a prestação dos serviços, obedecidas as disposições do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_.

**8.2-** As Ordens de Compra e as Notas de Empenho são os documentos hábeis para aperfeiçoar o cumprimento das obrigações do presente Contrato e conterão:

- a) a descrição, as especificações dos serviços e as quantidades solicitadas;
- b) o prazo de entrega dos serviços;
- c) o valor unitário e total a ser pago em decorrência da prestação do serviço a ser realizado;
- d) o local de entrega do(s) serviço(s).

**8.3-** Não será admitida a entrega do(s) serviço(s) pelo Fornecedor sem prévia emissão da Nota de Empenho e da Ordem de Compra.

## **CLÁUSULA NONA - DOS PRAZOS, DO LOCAL E DA FORMA DE ENTREGA**

**1.1 -** Os serviços objeto da licitação deverão ser prestados de forma imediata, conforme constante no Termo de Referência/Descrição do Objeto, contados do recebimento, pela licitante adjudicatária, da Ordem de Compra expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura

Municipal.

**9.2-** Os serviços deverão ser prestados e entregues nos endereços:

**1. ESTRUTURA PRINCIPAL (01)**

Praça Marechal Rodolpho Gustavo da Paixão, na localidade conhecida como praça atrás da Igreja Matriz São Brás, seguindo pela Avenida Aprígio Ribeiro de Oliveira, até a altura do número 237, no local popularmente conhecido como “Casa Amarela”.

**2. ESTRUTURA (02)**

Praça Ministro Olavo Drumond S/Nº, no campo adjacente ao Ginásio Poliesportivo Aldemar de Souza.

**3. ESTRUTURA (03)**

Praça Severiano Antônio da Costa, Nº 55, centro, São Brás do Suaçuí, e estará compreendida da altura da Padaria Rafael, até o fim da praça no local popularmente conhecido como “Relógio do SICOOB”

9.3 - correrá por conta da licitante adjudicatária todas as despesas decorrentes dos serviços, entre elas o transporte, taxas e impostos, funcionários, equipamentos, embarque e desembarque da mercadoria, mão de obra e seus encargos sociais.

**9.3** - Os serviços serão fornecidos sob a responsabilidade exclusiva da licitante adjudicatária, que deverá atender às normas expedidas pelos órgãos que regulamentam tal fornecimento.

**9.4-** O evento realizar-se-á no período de 28 de Fevereiro a 05 de março de 2025, no nos endereços conforme item **9.2**.

**9.5-** A licitante vencedora obriga-se a prestar os serviços de acordo com as especificações discriminadas no Termo de Referência, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório.

**9.6-** A licitante responderá pelas despesas para montagem e desmontagem dos equipamentos e materiais, como também para a realização das atividades das barracas da praça de alimentação, camarins, som, iluminação e demais instalações do evento.

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Centro - São Brás do Suaçuí - MG CEP: 35.495-000

**9.7-** No valor do contrato a ser celebrado, estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas que possam incidir sobre a prestação dos serviços, bem como, a contribuição ao ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).

**9.17-** A Contratada obriga-se a entregar os serviços de acordo com as especificações discriminadas no Termo de Referência/Descrição do Objeto do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

**9.18-** A expedição dos serviços se dará mediante recebimento da Ordem de Compra a ser expedida pelo encarregado do Setor de Compras da Prefeitura Municipal, ficando vedada a venda ou entrega quando a Ordem de Compra ou de fornecimento se der por servidor que não faça parte do Setor de Compras.

**9.19-** O Fornecedor se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados neste Contrato.

**9.20-** Nos preços apresentados deverão estar incluídas todas as despesas com mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, inclusive lucro, necessários à perfeita execução dos serviços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CRITÉRIOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE DO OBJETO**

**10.1-** Os serviços serão prestados sob a responsabilidade exclusiva da licitante adjudicatária, que deverá atender às normas expedidas pelos órgãos que regulamentam tal execução.

**10.2-** Os serviços objeto desta licitação serão executados junto a Secretaria Municipal de cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Eventos.

**10.3-** Os serviços serão prestados nos endereços especificados no **item 9.2.**

**10.4-** O contrato a ser celebrado entre as partes com base neste certame, relativamente à prestação dos serviços, objeto desta licitação, terá sua vigência até \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



de 2024, ficando adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, podendo a duração ser estendida, por meio de termo aditivo, conforme previsão da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.5-** Por ocasião da entrega dos serviços, o Fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número da identidade do servidor da Administração responsável pelo recebimento.

**10.6-** Constatadas irregularidades nos serviços prestados a Administração Municipal poderão:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**10.7-** Nas hipóteses de substituição ou complementação, a licitante adjudicatária deverá fazê-las em conformidade com a indicação da Administração, de forma imediata, contadas da notificação por escrito, sem alteração no preço.

**10.8-** O recebimento definitivo dos serviços dar-se-á no prazo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificadas as perfeitas condições dos serviços recebidos, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou recibo, firmado pelo servidor responsável.

**10.9-** O gestor/fiscal do presente Contrato da Prefeitura Municipal não aceitará nem receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo ao Fornecedor efetuar as substituições necessárias no prazo determinado neste Contrato ou outro definido pelo gestor/fiscal do Contrato, sob pena de aplicação das sanções legais ou de rescisão.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**I -** Cumprir fielmente o objeto pactuado neste Contrato, de forma que os serviços sejam prestados com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**II -** Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens da Prefeitura Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade pela fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura Municipal.

**III -** Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que a Prefeitura Municipal for compelida a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

**IV -** Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a prestação dos serviços do objeto contratado.

**V -** Entregar os serviços contratados somente com prévia autorização da Prefeitura Municipal.

**VI -** Indicar, imediatamente após a assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos produtos solicitados.

**VII -** Fornecer números telefônicos, números de pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato da Prefeitura Municipal com o Preposto.

**VIII -** Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços realizados, imediatamente ou no prazo estabelecido, sem qualquer custo adicional para a Prefeitura Municipal.

**IX -** Entregar os serviços objeto do Contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

**X -** Prestar os serviços solicitados cumprindo rigorosamente as especificações constantes deste Contrato, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas internacionais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

consagradas, na falta de regulamentação pela ABNT.

**XI** - Cumprir os prazos previstos no Contrato ou outros que venham a ser fixados pela Prefeitura Municipal.

**XII** - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da prestação dos serviços objeto do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da Prefeitura Municipal.

**XIII** - Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do Contrato pela equipe ou Comissão instituída pela Prefeitura Municipal, durante a sua execução.

**XIV** - Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Prefeitura Municipal, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

**XV** - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Prefeitura Municipal de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Fornecedor.

**XVI** - Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão.

**XVII** - Encaminhar à Prefeitura Municipal, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, à seguridade social, entre outras, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

emissores pelo gestor/fiscal do Contrato ou outro servidor designado pela Prefeitura Municipal.

**XVIII** - Manter, durante a vigência do presente Contrato, os preços propostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

**I** - Fornecer todos os esclarecimentos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.

**II** - Acompanhar e fiscalizar os serviços prestados, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do Fornecedor.

**III** - Realizar o pagamento dos valores contratados pelos produtos efetivamente entregues no prazo e nas condições pactuadas.

**IV** - Emitir, por meio do Setor de Compras, a Ordem de Compra.

**V** - Expedir, por meio das Secretarias Municipais requisitantes, atestado de inspeção dos produtos entregues, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

**VI** - Atestar a execução do objeto fornecido no documento correspondente.

**VII** - Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços objeto desta licitação, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do Fornecedor pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

**VIII** - Sustar, no todo ou em parte, a prestação dos serviços, sempre que a medida for considerada necessária.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**IX** - Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a prestação dos serviços.

**X** - Rescindir unilateralmente o Contrato nos casos especificados no art. 138, da Lei n.º 14.133.21

**XI** - Arcar com as despesas de publicação do extrato do Contrato.

**XII** - Notificar o Fornecedor, por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento das obrigações, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

**XIII** - Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade ou em desconformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência/Descrição do Objeto do Edital do Pregão Eletrônico nº 09/2024.

**XIV** - Efetuar o recebimento provisório do objeto, bem como o recebimento definitivo, por meio da Secretaria Municipal requisitante, a saber:

a) provisoriamente: o servidor designado como gestor/fiscal receberá o(s) produto(s) para verificação e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovado(s), emitirá recibo;

b) definitivamente: após recebimento provisório, será verificada a integridade da execução do objeto, e sendo aprovado(s), será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal.

**XV** - Recusar qualquer serviço que apresente incorreções de qualquer natureza, ficando as correções às custas do Fornecedor, inclusive material e/ou horas gastas no trabalho.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES**

**13.1-** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

pela Contratada caracterizará a inadimplência, sujeitando-a as seguintes penalidades:

**13.1.1- Advertência;**

**13.1.2- Multa nos seguintes percentuais, aplicáveis na ocorrência ou descumprimento das cláusulas:**

**13.1.2.1- Em caso de atraso superior a 24 (vinte e quatro) horas no fornecimento dos produtos, depois de recebida a Ordem de Compra, a Contratada pagará multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor global estimado do Contrato, limitado a 3,5% (três vírgula cinco por cento) e o prazo de 07 (sete) dias.**

**13.1.2.2- Ultrapassado o prazo de sete dias previsto na cláusula 13.1.2.1, a Administração Municipal poderá rescindir o Contrato e aplicar a multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global estimado do Contrato, acumulado com a multa prevista na cláusula 13.1.2.1.**

**13.1.2.3- Multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor global estimado do Contrato na ocorrência das seguintes hipóteses:**

a) não atendimento das especificações dos produtos que acarrete perda dos mesmos ou acarrete atraso no atendimento ao cardápio da Secretaria requisitante;

b) não atendimento das especificações dos produtos sem que a Contratada providencie a substituição ou complementação dos mesmos;

c) não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 14.133/21, com alterações, ou neste Contrato e não abrangida nos incisos anteriores.

**13.1.2.4- Na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir da entrega do produto solicitado ou desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão por culpa ou dolo, lhe será aplicada multa no valor de 35% (trinta e cinco por cento) incidente sobre o valor global estimado do Contrato.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**13.2-** As penalidades serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do Contrato.

**13.3-** As multas são excludentes e independentes e não eximem o Fornecedor da plena execução dos fornecimentos contratados.

**13.4-** O valor das multas aplicadas será deduzido do crédito que o Fornecedor possuir junto à Prefeitura Municipal, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado.

**13.5-** A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 14.133/21, inclusive a responsabilização do Fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração Municipal.

**13.6-** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**13.7-** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá o Fornecedor de ser acionado judicialmente para responder pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao Município, decorrentes das infrações cometidas.

**13.8-** O valor da multa aplicada ao Fornecedor, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor do Município ficando o Fornecedor obrigado a comprovar o pagamento mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

**13.9-** Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês ou fração, inclusive referente ao mês da quitação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

**13.10-** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

com a Prefeitura Municipal por prazo de até 02 (dois) anos.

**13.11-** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.12-** Constituem motivo para rescisão do presente Contrato:

I - não cumprimento de cláusulas, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas, especificações, projetos e prazos;

III - a lentidão no início da prestação dos serviços;

IV - o atraso injustificado no início da prestação dos serviços;

V - a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no Contrato;

VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução;

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na Lei Federal do nº 14.133/21.

IX - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X - a dissolução da sociedade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato;

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

XIII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

XIV - descumprimento da Lei Federal de nº 14.133/21, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**13.13-** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**13.14-** A rescisão do Contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e, escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII da cláusula anterior;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

**13.15-** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO**

**14.1-** Este Contrato poderá ser rescindida por ato unilateral da Prefeitura Municipal, devidamente justificado, quando o interesse público assim o justificar, sem indenização ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Fornecedor, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante, conforme art. 138, da NLL.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**15.1-** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias do Orçamento vigente do exercício financeiro de 2024:

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1-** A Contratada fica obrigada a, durante a vigência deste Contrato, atender a todos os pedidos de prestação de serviços, não se admitindo a procrastinação da prestação dos serviços, a que título for, salvo casos fortuitos ou de força maior que independam da sua vontade.

**16.2-** A recusa da Contratada em retirar a Nota de Empenho e a Ordem de Compra ou descumprir os prazos de entrega estabelecidos neste Contrato caracterizará inexecução total e acarretará a aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

**16.3-** A prestação de serviços decorrentes deste Contrato serão para todos os fins de direito, tratados como contratações autônomas e independentes.

**16.4-** A tolerância da Prefeitura Municipal com qualquer atraso ou inadimplência por parte do Fornecedor não importará de forma alguma em alteração contratual ou novação.

**16.5-** Compete aos responsáveis indicados pela Administração Pública a responsabilidade pela gestão (acompanhamento) e pela fiscalização deste Contrato (artigo 117, Lei n.º 14.133/21).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**16.6-** Este Contrato rege-se pelos preceitos de direito público, em especial as disposições da Lei n.º 14.133/21, aplicando-se lhe, ainda, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**16.7-** Serão transcritos os termos e especificações do Termo de Referência/Descrição do Objeto do Edital do Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024, seu teor e forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS SUBSÍDIOS PARA INTERPRETAÇÃO DO CONTRATO**

**17.1-** Aplica-se na interpretação do presente Contrato as disposições do Edital do Processo Licitatório nº 33/2024, na modalidade Pregão Eletrônico de nº 09/2024, com todos os seus anexos e as disposições contidas na 14.133/21 e suas alterações sobre qualquer outra norma, aplicando-se ainda, em caso de omissão no Edital e na Lei Nacional de Licitações as disposições contidas nas normas que regem os contratos públicos e em última instância, as disposições constantes do Código Civil.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO**

**18.1-** O extrato do presente Contrato será publicado, conforme o disposto na Lei Federal de nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**19.1-** O Contrato poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

**19.1.1-** Pelo Município quando:

a) O Fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital ou no Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

b). O Fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o Contrato decorrente do Pregão Eletrônico nº 09/2024;

c) O Fornecedor der causa à rescisão administrativa do Contrato decorrente do Pregão Eletrônico, por um dos motivos elencados no artigo 138 e incisos da Lei n.º 14.133/21 e alterações posteriores;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma da Lei Federal de nº 14.133/21, e alterações posteriores.

**19.1.2-** Pelo Fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Contrato.

**19.2-** O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

**19.3-** A comunicação do cancelamento do registro do Fornecedor, nos casos previstos, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

**19.4-** No caso do Fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação em síntese, no "Diário Oficial Eletrônico do Município considerando-se cancelado o registro do Fornecedor a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

**19.5-** A solicitação do Fornecedor para cancelamento do Contrato, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado ao Município a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório ou no Contrato, caso não aceitas as razões do pedido.



## CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

**21.1-** As partes elegem o foro da Comarca de Entre Rios de Minas (MG) para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais especial que seja.

E por estarem justos e contratados as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que o assinam, para que produza todos os efeitos legais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
São Brás do Suaçuí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Geraldino Pacheco de Oliveira Filho  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante legal da contratada  
Nome da empresa contratada

### GESTOR DO CONTRATO

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:  
Município de São Brás do Suaçuí

### FISCAL DO CONTRATO

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:  
Município de São Brás do Suaçuí

### Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
Doc.:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
Doc.: