



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 106/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2024
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO 06/2024
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

A CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA MOR/MG inscrita no CNPJ n.º 20.583.100/0001-03, com sede na Rua Sete Lagoas, n 155, Praça Jaci Guimarães, Bairro JK, CEP 38.570-000, através da Agente de Contratação Eliete Vaz da Silva Kohl, designado pela Portaria n.º 012/2024, torna publico para os interessados que realizará licitação na modalidade de Dispensa de Licitação, com critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/, de 01 de abril de 2021, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas, horários e locais discriminados a seguir:

| | |
|--|---|
| Data inicial para envio da proposta e documentação | 03/07/2024 |
| Data Final para envio da proposta e documentação | 12/07/2024, às 08:00 horas |
| Data do julgamento e local | 12/07/2024, no Portal Bolsa Nacional de Contratações www.bnc.org.br |
| Horário de referência | 08:30 Horário de Brasília/DF |
| Endereço da Câmara Municipal | Rua Sete Lagoas, 155, Praça Jaci Guimarães, CEP 38.570-000 |
| Endereço eletrônico | camaragmor@hotmail.com |

1 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARQUITETURA E/OU DESIGN DE INTERIORES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO E EM 3D DE REVITALIZAÇÃO DOS AMBIENTES INTERNOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG E ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO NA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, ATÉ SEU TÉRMINO. OS SERVIÇOS COMPREENDEM A REVITALIZAÇÃO DOS SEGUINTE AMBIENTES: PLENÁRIO, GABINETES DOS VEREADORES, SALA CONTABILIDADE E BANHEIRO, HALL DE ENTRADA, RECEPÇÃO, CORREDORES 01 E 02, SALA DE ASSESSORIA LEGISLATIVA, SALA DE ARMAZENAMENTO E BANHEIROS DA RECEPÇÃO; DA EDIFICAÇÃO SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG. PERÍODO DE 12 MESES. AS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS E AS RESPECTIVAS QUANTIDADES ESTÃO CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO O ANEXO I DESTE EDITAL.

1.1 - Somente poderão participar do presente certame os licitantes que comparecerem ao local da prestação dos serviços acompanhados de responsável Técnico da proponente para tomar conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações objeto desta dispensa de licitação, oportunidade na qual a Câmara Municipal de

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, n.º 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 20.583.100/0001-03

Guarda-Mor deverá emitir Atestado de Vistoria Técnica, documento sem o qual não haverá habilitação da licitante no certame. As visitas deverão ser agendadas previamente pelo email camaragmor@hotmail.com e ocorrerão entre os dias 08 a 11/07/2027 de 08:00 as 11:00.

2 - VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: Com base nas pesquisas de preço, foi utilizado os seguintes parâmetros: média dos valores que neste processo específico retrata melhor a realidade dos preços praticados no mercado, na qual verificou-se que o valor estimado da referida contratação é de 42.296,00.

3 - PRAZO PARA CADASTRO/PROPOSTA DE PREÇO: A partir do dia 03/07/2024.

4 - DATA E HORÁRIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: As 08h 30min do dia 12/07/2024 (horário de Brasília)

5 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global.

6 - MODO DE DISPUTA: Aberto.

7 - EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADA: Sim

Este Edital estará disponível aos interessados no Portal: Bolsa Nacional de Contratações www.bnc.org.br onde será realizado o processo e site da Câmara Municipal de Guarda-Mor www.camaraguardamor.mg.gov.br/.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP:
38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 106/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2024
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO 06/2024
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

A **CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA MOR/MG** inscrita no CNPJ n.º 20.583.100/0001-03, com sede na Rua Sete Lagoas, n 155, Praça Jaci Guimarães, Bairro JK, CEP 38.570-000, através da Agente de Contratação Eliete Vaz da Silva Kohl, designado pela Portaria n.º 012/2024, torna publico para os interessados que realizará licitação na modalidade de Dispensa de Licitação, com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, às **08:30 horas do dia 12/07/2024**, a qual será processada e julgada em conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º 14.133/21, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARQUITETURA E/OU DESIGN DE INTERIORES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO E EM 3D DE REVITALIZAÇÃO DOS AMBIENTES INTERNOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG E ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, ATÉ SEU TÉRMINO. OS SERVIÇOS COMPREENDEM A REVITALIZAÇÃO DOS SEGUINTE AMBIENTES: PLENÁRIO, GABINETES DOS VEREADORES, SALA CONTABILIDADE E BANHEIRO, HALL DE ENTRADA, RECEPÇÃO, CORREDORES 01 E 02, SALA DE ACESSORIA LEGISLATIVA, SALA DE ARMAZENAMENTO E BANHEIROS DA RECEPÇÃO; DA EDIFICAÇÃO SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG. PERÍODO DE 12 MESES. AS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS E AS RESPECTIVAS QUANTIDADES ESTÃO CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO O ANEXO I DESTE EDITAL.

2 – JUSTIFICATIVA

Considerando que a vida útil de todos bens tendem a deteriorar e que o investimento em infraestrutura proporciona bem-estar aos servidores.

Considerando que a utilização de móveis danificados e/ou com problemas pode trazer danos aos servidores e dificuldades na execução das suas rotinas de trabalho.

Considerando a necessidade de remodelação, modernização e padronização com relação ao restante dos móveis da Câmara Municipal, do Plenário, Gabinete dos Vereadores, Sala de Contabilidade e banheiro da mesma, Hall de entrada, Recepção e banheiros da recepção, Corredores 01 e 02, Sala de Assessoria Legislativa e sala de armazenamento, a fim de oferecer um local confortável e acessível para os servidores, vereadores e munícipes.

Considerando ainda que a contratação dará suporte técnico e segurança as adequações necessárias, além de proporcionar harmonia, funcionalidade, conforto e melhor aproveitamento aos ambientes internos de uso do Legislativo Municipal.

Considerando os benefícios dos projetos de design de interiores, definição das quantidades necessárias de materiais, evitando desperdícios ou faltas, além de especificação dos produtos, parametriza os custos e personaliza os ambientes, enfim, resultam em solução otimizada para as necessidades físicas da Câmara Municipal.

Desta forma, justifica-se abertura de processo para contratação de serviços de arquitetura ou design de projetos de interiores para revitalização dos ambientes internos citados.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – A participação nesta dispensa de licitação é restrita às microempresas – ME e empresas de pequeno porte - EPP do ramo pertinente aos objetos licitados, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, que cumpram plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

3.1.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

Só será permitido um representante por empresa;

3.2 - Poderão participar deste dispensa de licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema Bolsa Nacional de Compras www.bnc.org.br, desde que satisfaça às exigências deste edital e seus anexos.

3.3 - O cadastramento das empresas interessadas a participar deste dispensa de licitação ocorrerá no sítio www.bnc.org.br.

3.4 - As empresas interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

3.5 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e “senha pessoal”, informando - se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

3.6 – O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através da empresa Portal: Bolsa Nacional de Compras - BNC pelos telefones: (41) 3557 2301, (42) 3026-4550 ou através do e-mail contato@bnc.org.br.

3.8 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.9 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.10 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.11 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 20.583.100/0001-03

pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.12 – Somente poderão participar do presente certame os licitantes que comparecerem ao local da prestação dos serviços acompanhados de responsável Técnico da proponente para tomar conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações objeto desta dispensa de licitação, oportunidade na qual a Câmara Municipal de Guarda-Mor deverá emitir Atestado de Vistoria Técnica, documento sem o qual não haverá habilitação da licitante no certame. As visitas deverão ser agendadas previamente pelo email camaragmor@hotmail.com e ocorrerão entre os dias 08 a 11/07/2027 de 08:00 as 11:00.

3.13 - Não poderão participar desta Dispensa de Licitação os interessados:

- a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.
- b) Que não atendam às condições deste Aviso e Termo de Referência;
- c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d) Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/21;
- e) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 - TCU Plenário);
- f) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21.
- g) Aquele que não atenda às condições deste Aviso e seus anexos;
- h) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a dispensa versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- i) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- j) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da Dispensa, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- k) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- l) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- m) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- n) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- o) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



- exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
- p) O impedimento será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
 - q) A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
 - r) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
 - s) Não há impedimento de participação na contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
 - t) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.
 - u) A vedação de impedimento estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 - INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1 – O ingresso do fornecedor na disputa da Dispensa Eletrônica se dará como cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de Dispensa Eletrônica, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3 – A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

4.5 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

4.6 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.7 – Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.8 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



vigente.

4.9 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade como que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.10 - Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

4.11 - FASES DE LANCE

4.11.1 - A sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.bnc.org.br.

4.11.2 - Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.11.3 - O lance deverá ser ofertado pelo valor global, conforme especificação do termo de referência, deste aviso de Dispensa de Licitação.

4.11.4 - O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.11.5 - O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Dispensa Eletrônica.

4.11.6 - Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.11.7 - Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.11.8 - Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.11.9 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.11.10 - O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1 - Na data e horário previsto neste Edital de Dispensa, serão apuradas as propostas apresentadas, verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2 - No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3 - Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.4 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 20.583.100/0001-03

preço máximo definido para a contratação.

5.5 – Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da Dispensa Eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.6 - Estando o preço compatível, será solicitado o envio realinhamento da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.7- O fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora e (prospectos) se for o caso, em até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

5.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.9.1 - Contiver vícios insanáveis;

5.9.2 – não obedecer às especificações técnicas por memorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.9.3 – apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.9.4 – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.9.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.9.6 - Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.9.6.1 - for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos esalários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da Dispensa Eletrônica não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.9.6.2 - apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.10 - Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

5.10.1 - para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o, critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Dispensa Eletrônica, conforme as especificidades do mercado correspondente;

5.10.2 - serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 50% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

5.10.3 – será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

5.10.4 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.11 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.11.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não altere na substância das propostas;

5.11.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.12 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.13 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.14 - Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.15 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

6 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os documentos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, e **serão solicitados dos fornecedores mais bem classificados da fase de lances, e encaminhadas através do portal de licitações www.bnc.org.br em até 02 (duas) horas após o fim da fase de lance.**

6.2 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

6.3 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.4 - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.5 - **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

6.6 - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.7 - **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

6.8 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.9 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

6.10 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971.

6.11 - - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.12 - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.13 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, emitida com prazo máximo de 60 dias anteriores a abertura do certame.;

6.14 - Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional, emitida com prazo máximo de 60 dias anteriores a abertura do certame;

6.15 - prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, emitida com prazo máximo de 60 dias anteriores a abertura do certame;

6.16 - prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, emitida com prazo máximo de 60 dias anteriores a abertura do certame;

6.17 - prova de regularidade com o Fundo de **Garantia do Tempo de Serviço** (FGTS);

6.18 - prova de inexistência de **débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, emitida com prazo máximo de 60 dias anteriores a

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



abertura do certame;

6.19 - prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.20 - caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

6.21 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

6.22 - Qualificação Econômico-Financeira

6.22.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), emitida com prazo máximo de 60 dias anteriores a abertura do certame.

6.23 – DA VERIFICAÇÃO QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO:

6.24 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificada o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.25 – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>);

6.26 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.27 – Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União- TCU;

6.28 - Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.29 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também deseu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica daquela seja sócio majoritário.

6.30 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.31 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários,

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.32 – O fornecedor será convocado para manifestação previamente a sua desclassificação. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.33 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.34 – O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação.

6.35 – Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a habilitação recairá sobre o(s) primeiro (s) item (ns) arrematado (s) pelo fornecedor, verificada a ordem cronológica de encerramento do item, conforme mensagem emitida no chat pelo sistema.

6.36 – Caso haja item(ns) arrematado(s), concomitantemente (na mesma hora, minuto e segundo), a ser verificado pelo sistema, a habilitação recairá sobre o item de MAIOR valor.

6.37 - Não se aplica o presente subitem para o arremate que se deu por inabilitação/desclassificação de fornecedor anterior.

6.38 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.39 - Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo como estabelecido neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

6.40 - Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação constatado atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6.41 - DEMAIS COMPROVAÇÕES OBRIGATÓRIAS:

6.42 – A licitante deverá anexar na plataforma, no campo “DOCUMENTOS COMPLEMENTARES”, **Declaração Unificada compreendendo o seguinte: (modelo anexo III)**

6.43 - declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

6.44 - Declaração da licitante, que a empresa se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firme e verdadeiras;

6.45 - Declaração da licitante, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

6.46 - Declaração da licitante, sob as penas da lei, que a empresa não contrata menores de

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de quatorze anos de idade, salvo na condição de aprendiz, cumprindo fielmente o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1998;

6.47 - O licitante organizado em cooperativa declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021. (somente para as licitantes que assim se enquadra).

6.48 - Fica FACULTADO ao licitante produzir declarações separadas com base no modelo anexo, devendo, todavia, apresentar todas as declarações e nomeações solicitadas.

6.49 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO A LC Nº 123/2006, e que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte quando for o caso;

6.50 - Em se tratando de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e equiparadas, deverão ser observadas as determinações contidas na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, especificamente os artigos 42 e 43 com parágrafos, conforme a seguir:

6.51 - Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, por ocasião de participação do certame, mesmo que apresente restrição.

6.52 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.53 - A não apresentação da documentação exigida impossibilitará a licitante de se beneficiar do prazo para regularização prevista acima.

6.54 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação, resguardada a proporcionalidade e razoabilidade.

6.55 - Caso a empresa apresente o documento de regularização dentro do prazo previsto, o certame seguirá como previsto.

6.56 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

6.57 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



6.58 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticadas por cartório ou por qualquer meio legalmente admitido.

6.59 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

6.60 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.61 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6.62 - A verificação pelo agente de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.63 - Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.64 - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

6.65 - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

6.66- Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (art. 64 da lei 14.133/21):

6.67 - A simples ausência de qualquer documento de habilitação ou mesmo apresentação de documento com data de vencimento expirada ou ainda com data de emissão anterior à máxima exigida pelo edital não ensejará imediata inabilitação, resultando na abertura de diligência, por parte do pregoeiro, visando sanear o vício e resguardar a finalidade última da licitação.

6.68 - Caso a exigência a ser saneada seja uma Declaração exigida, a ausência poderá ser suprida pelo representante participante da sessão, mediante manifestação via "chat" na própria plataforma de plena ciência e concordância do teor da declaração faltante.

6.69 - Caso a exigência a ser saneada seja referente às provas de CNPJ, CNDT, FGTS, CND-Federal ou outro documento que permita a emissão pública imediata via *internet*, o pregoeiro deverá tentar emitir a referida certidão, a título de diligência, no ato da sessão.

6.70 - Caso a exigência seja uma declaração e a licitante não tenha representante presente na sessão **ou** a emissão do documento não seja possível **ou** não seja documento passível de emissão pública eletrônica imediata, a sessão poderá ser suspensa por prazo julgado razoável pelo pregoeiro para saneamento do vício.

6.71 - A licitante será considerada intimada a partir do envio de mensagem via "chat", sendo de sua inteira responsabilidade a observância dos prazos ali registrados.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



6.72 - O estabelecimento do prazo julgado razoável pelo agente de contratação levará em consideração a complexidade do documento, número de participantes da sessão e eventuais condições excepcionais no caso concreto, de forma a evitar o descarte da proposta mais vantajosa sem prejudicar a celeridade do certame.

6.73 - Se a tentativa de saneamento mostrar-se infrutífera pela inércia da licitante ou ainda pela apresentação de documentos com vícios a seção terá sua regular continuidade com a inabilitação da empresa que não apresentou os documentos conforme exigido em edital.

JUSTIFICATIVA:

Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

6.74 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.75 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo legal.

6.76 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

6.77 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7 - CONTRATAÇÃO

7.1 - Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2 - O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

7.3 - A assinatura de documentos pelo adjudicatário será admitida nas modalidades de assinatura digital, baseada em certificado digital, emitido por autoridade certificadora credenciada à Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil e assinatura eletrônica.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



7.3.1 - A assinatura realizada na forma dos subitens acima será considerada válida para todos os efeitos legais.

7.3.1.1 Nos casos em que o instrumento contratual for substituído por nota de empenho, a Administração enviará o documento para aceitação por mensagem eletrônica (e-mail).

7.4 - O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.4.1 - O e-mail de envio do termo de contrato será considerado, para todos os efeitos legais, como a notificação para assinatura do contrato.

7.5 - Na ausência de imediata confirmação de recebimento pelo fornecedor, a referida mensagem eletrônica de encaminhamento do contrato, desde que corretamente encaminhada para o endereço por ele indicado em sua proposta, será considerada recebida para todos os efeitos, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar de sua emissão.

7.6 - O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.6.1 - referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.6.2 - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

7.6.3 - a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.7 - O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

7.8 - Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7.9 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.9.1 - A gestão do contrato oriunda desta contratação é de responsabilidade do servidor a ser nomeado o qual terá dentre outras, as seguintes atribuições, a indicação de fiscal do contrato para exercer a administração dos contratos, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.9.2 - Compete aos fiscais de Contrato exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

7.9.3 - O fornecimento dos materiais será acompanhado e fiscalizado por servidor, especialmente designado, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

7.9.4 - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, em conformidade com o Art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



7.9.5 - Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da CONTRATADA, a Câmara Municipal exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução dos serviços, por meio de servidor designado e/ou profissional contratado, que atuará na fiscalização de todas as etapas de execução dos serviços, observando, dentre outros critérios, a fiel observância das especificações dos serviços e materiais e a sua perfeita execução.

7.9.6 - O exercício, pela Câmara Municipal, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar, não atenuará, reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da CONTRATADA nos termos deste contrato, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.9.7 - O fiscal do contrato designado terá poderes para fiscalizar a execução e especialmente para:

- a) Sustar os trabalhos da CONTRATADA, sempre que considerar a medida necessária;
- b) Exigir da CONTRATADA a manutenção, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- c) Fazer auditorias sobre os processos e metodologias adotados pela CONTRATADA no cumprimento de suas obrigações previstas neste contrato;
- d) Notificar a CONTRATADA sobre sua inadimplência no cumprimento das obrigações previstas neste contrato, determinando sua regularização, ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo;

7.9.8 - Cabe ao fiscal e/ou ao gestor do contrato:

- a) Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o em conformidade com as disposições contratuais e editalícias.
- b) Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato.
- c) Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula deste contrato e encaminhar cópia da referida notificação ao Setor responsável para ser anexada ao contrato.
- d) A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/serviços em desacordo com o Contrato.

7.9.9 - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela Câmara Municipal, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo fiscal do Contrato.

7.9.10 - A Câmara Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

7.9.11 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

7.9.12 - Caso entenda necessário o fiscal e/ou gestor do contrato podem solicitar o auxílio de profissionais especializados para acompanhamento e fiscalização dos serviços e fornecimento.

7.9.13 - O responsável pela fiscalização do contrato fica obrigado a denunciar de forma expressa qualquer ilícito que porventura tiver conhecimento.

7.9.14 - Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se o Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/1990.

8 - CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO

8.1 - Especificação do objeto – Os serviços a serem executados pela CONTRATADA, consistem no desenvolvimento do PROJETO arquitetônico ou de interiores, técnico e em 3D, composto de dados concepcionais apresentados em escala adequada à perfeita compreensão dos elementos neles contidos, devendo serem observadas a seguintes etapas:

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 20.583.100/0001-03

8.1.1 ESTUDO PRELIMINAR: Briefing, levantamento de dados, levantamento de inspirações e referências para o projeto, estudos preparatórios, planta de layout e demais documentos em que se demonstra a compreensão do problema e a definição dos critérios e diretrizes conceituais para o desenvolvimento do trabalho.

8.1.2 ANTE-PROJETO: Solução geral do tema a nível de pré-execução com definições do conceito adotado, pesquisa de elementos do design que envolvem cores, texturas, materiais, linhas e formas, planta layout do projeto e imagens em 3D. Nesta etapa são feitas as alterações de projeto em até 2 (duas) revisões.

8.1.3. PROJETO EXECUTIVO: Solução definitiva do anteprojeto, representada em desenhos técnicos e especificações necessárias para a execução do projeto, incluindo os seguintes desenhos técnicos: planta arquitetônica ou de interiores, planta de iluminação, planta de forro de gesso, planta de pontos elétricos, plantas e vistas de paginação de piso e paredes, detalhamento de marcenaria, marmoraria, vidraçaria, serralheria, seleção de móveis soltos e complementares, elementos de iluminação, especificações e memoriais de todos os pormenores de que se constitui o serviço a ser executado. Nesta etapa não são aceitas alterações.

8.1.4. ORÇAMENTO DAS INTERVENÇÕES: Orçamento discriminado, com os serviços, incluindo materiais e mão de obra, quantidade e especificações, relacionados ao projeto arquitetônico ou de interiores.

8.1.5. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO: Acompanhamento técnico junto aos fornecedores a serem contratados, validação dos serviços executados, para a perfeita conclusão das intervenções, conforme projetos, memoriais e especificações apresentadas e relacionados ao projeto arquitetônico ou de interiores.

8.2. Todas as etapas serão avaliadas pelo Fiscal do Contrato, que fará a avaliação preliminar e em conjunto com o interessado e/ou seu representante dará por validada a etapa ou solicitará sugestões, alterações ou complementações, de forma a garantir as 02 (duas) revisões estabelecidas no item 2.

8.3. A documentação técnica relacionadas ao projeto arquitetônico ou de interiores, será entregue em 01 (uma) cópia impressa.

8.4. Os arquivos referentes ao projeto arquitetônico ou de interiores, serão disponibilizados em mídia digital, tendo como extensões em .jpeg, .pdf, .doc, .xlsx e .dwg, necessários à execução posterior dos serviços. O contratante somente irá utilizar o projeto para os fins estabelecidos, mantendo o direito autoral conforme legislação vigente.

8.5. INTERVENÇÕES – O projeto arquitetônico ou de interiores deverá ser desenvolvido para o seguinte programa de necessidades:

- Plenário – 202,24 m²;
- Gabinetes dos Vereadores: 01 – Área aproximada 14,10; 02 - Área aproximada 14,10; 03 - Área aproximada 14,10; 04 - Área aproximada 14,10.
- Sala de Contabilidade - Área aproximada de 28,10 m²;
- Banheiro da sala de contabilidade - Área aproximada de 2,25 m²;
- Hall de entrada (acesso principal) - Área aproximada: de 52,85 m²;
- Recepção – 37,51 m²;
- Banheiro Feminino da recepção - Área aproximada de 6,88 m²;
- Banheiro masculino da recepção - Área aproximada de 6,88 m²;
- Corredor 01 - Área aproximada de 27,18 m²;
- Corredor 02 – Área aproximada de 16,20;
- Sala de Assessoria Legislativa – Área aproximada de 14,25 m².
- Sala de armazenamento – Área aproximada de 16,97 m².
- ÁREA TOTAL APROXIMADA DA INTERVENÇÃO: 467,71 m².

8.6. Conforme Lei 12.378/2010 e Resolução 21 do CAU/BR, “Projeto” é: criação do

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



espírito, documentada através de representação gráfica ou escrita de modo a permitir sua materialização, podendo referir-se a uma obra ou instalação, a ser realizada através de princípios técnicos e científicos, visando à consecução de um objetivo ou meta e adequando-se aos recursos disponíveis e às alternativas que conduzem à viabilidade de sua execução.

8.7 PRAZOS - Os serviços ora contratados serão executados nos prazos abaixo:

- FASE 1: Entrega do ante-projeto em até 60 (sessenta) dias corridos ou 02 meses após a assinatura do contrato.
- FASE 2: Entrega do projeto executivo em até 30 (noventa) dias corridos ou 01 mês após a entrega aprovação da fase 1.
- FASE 3: Acompanhamento e fiscalização na execução do projeto, até sua finalização, período de 270 dias ou 09 meses.

8.8 - Caso o prazo não seja suficiente para devida entrega do serviço, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa por escrito para solicitante relatando a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

8.9 - O serviço poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital, no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.10 - Caso a empresa vencedora entregue os produtos em desacordo com este edital e o termo de referência serão de imediato recusados no ato do recebimento.

8.11 - Todo custo com transporte, hospedagem, alimentação, dentre outros que se fizerem necessários para entrega dos serviços contratados ficará a cargo da contratada.

8.12 - O recebimento definitivo, será realizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório e somente será efetivado após verificação da conformidade do objeto.

8.13 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com o edital, termo de referência e a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, o fornecedor será notificado por escrito. Nesse caso, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento até que sanada a situação, quando ocorrerá um novo recebimento provisório e o reinício de contagem dos prazos.

8.14 - Os locais de entrega devem ser conforme o Edital.

8.15 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

8.16 - A Contratada responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990).

09 - DO PAGAMENTO:

09.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 5 (cinco) dias após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação/ nº, item do contrato, nº do contrato, preço unitário e preço total do(s) objeto(s)/serviço(s), devidamente atestada pelo solicitante, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

09.1.1 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

09.1.2 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar, exceto para empresas que forem optantes pelo “SIMPLES”, e apresentarem cópia do Termo de Opção, após recebimento da Nota de Empenho.

09.2 - As notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua Proposta de Preços e documentos apresentados para habilitação, conforme exigido em edital.

09.2.1 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item 9.1.

09.3 - As faturas que apresentarem incorreções ou procedimentos duvidosos, levantados pela Câmara Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

09.3.1 - O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo fiscal do contrato.

09.3.2 - As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

09.4 - Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

09.5 - Sobre o valor devido ao contratado, a Câmara Municipal efetuará as retenções tributárias cabíveis.

09.6 - É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

09.7 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Câmara Municipal, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 141, da Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações posteriores.

10 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recursos do orçamento do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2024, Dotação Orçamentária nº. 04.122.0102.2004.3.3.90.39.00 – Ficha 30 – Poder Legislativo – Câmara Municipal – Manutenção Administração Geral da Câmara – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica.

10.2 – A dotação orçamentária a ser seguida nos exercícios seguintes será a prevista no Plano de Contratação Anual e no orçamento de 2025.

11 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 - O valor global estimado da presente Dispensa de Licitação é de R\$ 42.296,00

11.2 - Os preços ofertados não poderão exceder os valores constante neste Edital, especificados no Termo de Referência.

12 - FONTES DA PESQUISA DE PREÇO

4.1 – Foram realizadas pesquisas de preço com fornecedores que já faziam parte do quadro de fornecedores da Câmara Municipal de Guarda-Mor, assim como também com

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



fornecedores encontrados via pesquisa de empresas na internet, sendo que todos compareceram à Câmara Municipal para conhecimento prévio dos serviços a serem desempenhados, entre os dias 17 e 24 de junho de 2024 e foram anexadas no presente processo licitatório.

Foi utilizado como parâmetro a média dos valores que neste processo específico retrata melhor a realidade dos preços praticados no mercado, na qual verificou-se que o valor estimado da referida contratação é de R\$42.296,00 (quarenta e dois mil, duzentos e noventa e seis reais).

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Poderá a Câmara Municipal revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado;

13.2. A Câmara Municipal de Guarda Mor/MG deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação;

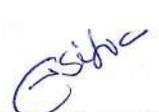
13.3. A anulação do procedimento licitatório, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021;

13.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência dela, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Câmara Municipal.

13.5. São partes integrantes deste Edital todos os anexos a seguir:

- 14.5.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 14.5.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- 14.5.3 – ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO;
- 14.5.4 - ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- 14.5.5 – ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO.

Guarda Mor, 02 de julho de 2024.


ELIETE VAZ DA SILVA KOHL
AGENTE DE CONTRATAÇÃO


RAIANE CRISENA FERREIRA DE AQUINO
EQUIPE DE APOIO


WILSON FERNANDO DE ALMEIDA FORTUNATO
EQUIPE DE APOIO

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



ANEXO I
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 106/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2024
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO 06/2024
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

TERMO DE REFERÊNCIA

(Exigência do Art. 72, inciso I – da Lei 14.133/2021)

PROCESSO: Nº 13/2024

1 – OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARQUITETURA E/OU DESIGN DE INTERIORES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO E EM 3D DE REVITALIZAÇÃO DOS AMBIENTES INTERNOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG E ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO NA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, ATÉ SEU TÉRMINO. OS SERVIÇOS COMPREENDEM A REVITALIZAÇÃO DOS SEGUINTE AMBIENTES: PLENÁRIO, GABINETES DOS VEREADORES, SALA CONTABILIDADE E BANHEIRO, HALL DE ENTRADA, RECEPÇÃO, CORREDORES 01 E 02, SALA DE ASSESSORIA LEGISLATIVA, SALA DE ARMAZENAMENTO E BANHEIROS DA RECEPÇÃO; DA EDIFICAÇÃO SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG. PERÍODO DE 12 MESES. AS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS E AS RESPECTIVAS QUANTIDADES ESTÃO CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO O ANEXO I DESTE EDITAL.

1.1. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

1.1.2 - Especificação do objeto – Os serviços a serem executados pela CONTRATADA, consistem no desenvolvimento do PROJETO arquitetônico ou de interiores, técnico e em 3D, composto de dados concepcionais apresentados em escala adequada à perfeita compreensão dos elementos neles contidos, devendo serem observadas a seguintes etapas:

1.1.3 ESTUDO PRELIMINAR: Briefing, levantamento de dados, levantamento de inspirações e referências para o projeto, estudos preparatórios, planta de layout e demais documentos em que se demonstra a compreensão do problema e a definição dos critérios e diretrizes conceituais para o desenvolvimento do trabalho.

1.1.4 ANTE-PROJETO: Solução geral do tema a nível de pré-execução com definições do conceito adotado, pesquisa de elementos do design que envolvem cores, texturas, materiais, linhas e formas, planta layout do projeto e imagens em 3D. Nesta etapa são feitas as alterações de projeto em até 2 (duas) revisões.

1.1.5 PROJETO EXECUTIVO: Solução definitiva do anteprojeto, representada em desenhos técnicos e especificações necessárias para a execução do projeto, incluindo os seguintes desenhos técnicos: planta arquitetônica ou de interiores, planta de iluminação, planta de forro de gesso, planta de pontos elétricos, plantas e vistas de paginação de piso e paredes, detalhamento de marcenaria, marmoraria, vidraçaria, serralheria, seleção de móveis

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



soltos e complementares, elementos de iluminação, especificações e memoriais de todos os pormenores de que se constitui o serviço a ser executado. Nesta etapa não são aceitas alterações.

1.1.6. ORÇAMENTO DAS INTERVENÇÕES: Orçamento discriminado, com os serviços, incluindo materiais e mão de obra, quantidade e especificações, relacionados ao projeto arquitetônico ou de interiores.

1.1.7. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO: Acompanhamento técnico junto aos fornecedores a serem contratados, validação dos serviços executados, para a perfeita conclusão das intervenções, conforme projetos, memoriais e especificações apresentadas e relacionados ao projeto arquitetônico ou de interiores.

1.1.8. Todas as etapas serão avaliadas pelo Fiscal do Contrato, que fará a avaliação preliminar e em conjunto com o interessado e/ou seu representante dará por validada a etapa ou solicitará sugestões, alterações ou complementações, de forma a garantir as 02 (duas) revisões estabelecidas no item 2.

1.1.9. A documentação técnica relacionadas ao projeto arquitetônico ou de interiores, será entregue em 01 (uma) cópia impressa.

1.1.10. Os arquivos referentes ao projeto arquitetônico ou de interiores, serão disponibilizados em mídia digital, tendo como extensões em .jpeg, .pdf, .doc, .xlsx e .dwg, necessários à execução posterior dos serviços. O contratante somente irá utilizar o projeto para os fins estabelecidos, mantendo o direito autoral conforme legislação vigente.

1.1.11. INTERVENÇÕES – O projeto arquitetônico ou de interiores deverá ser desenvolvido para o seguinte programa de necessidades:

- Plenário – 202,24 m²;
- Gabinetes dos Vereadores: 01 – Área aproximada 14,10; 02 - Área aproximada 14,10; 03 - Área aproximada 14,10; 04 - Área aproximada 14,10.
- Sala de Contabilidade - Área aproximada de 28,10 m²;
- Banheiro da sala de contabilidade - Área aproximada de 2,25 m²;
- Hall de entrada (acesso principal) - Área aproximada: de 52,85 m²;
- Recepção – 37,51 m²;
- Banheiro Feminino da recepção - Área aproximada de 6,88 m²;
- Banheiro masculino da recepção - Área aproximada de 6,88 m²;
- Corredor 01 - Área aproximada de 27,18 m²;
- Corredor 02 – Área aproximada de 16,20;
- Sala de Assessoria Legislativa – Área aproximada de 14,25 m².
- Sala de armazenamento – Área aproximada de 16,97 m².
- ÁREA TOTAL APROXIMADA DA INTERVENÇÃO: 467,71 m².

1.1.12. Conforme Lei 12.378/2010 e Resolução 21 do CAU/BR, “Projeto” é: criação do espírito, documentada através de representação gráfica ou escrita de modo a permitir sua materialização, podendo referir-se a uma obra ou instalação, a ser realizada através de princípios técnicos e científicos, visando à consecução de um objetivo ou meta e adequando-se aos recursos disponíveis e às alternativas que conduzem à viabilidade de sua execução.

2 – JUSTIFICATIVA

A Câmara Municipal de Guarda-Mor/MG realiza a presente Dispensa de Licitação

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



considerando que a vida útil de todos bens tendem a deteriorar e que o investimento em infraestrutura proporciona bem-estar aos servidores, vereadores e munícipes.

Considerando que a utilização de móveis danificados e/ou com problemas pode trazer danos aos servidores e dificuldades na execução das suas rotinas de trabalho.

Considerando a necessidade de remodelação, modernização e padronização com relação ao restante dos móveis da Câmara Municipal, do Plenário, Gabinete dos Vereadores, Sala de Contabilidade e banheiro, Hall de entrada, Recepção e banheiros, Corredores 01 e 02, sala de Assessoria Legislativa e sala de armazenamento, a fim de oferecer um local confortável e acessível para os servidores, vereadores e munícipes.

Considerando ainda que a contratação dará suporte técnico e segurança as adequações necessárias, além de proporcionar harmonia, funcionalidade, conforto e melhor aproveitamento aos ambientes internos de uso do Legislativo Municipal.

Considerando os benefícios dos projetos de design de interiores, definição das quantidades necessárias de materiais, evitando desperdícios ou faltas, além de especificação dos produtos, parametriza os custos e personaliza os ambientes, enfim, resultam em solução otimizada para as necessidades físicas da Câmara Municipal.

Desta forma, justifica-se abertura de processo para contratação de serviços de arquitetura ou design de projetos de interiores para revitalização dos ambientes internos citados.

3 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. Local de entrega dos produtos

3.1.1. Os produtos serão entregues na sede da Câmara Municipal de Guarda Mor/MG, localizada na Rua Sete Lagoas, n 155, Praça Jaci Guimarães, Bairro JK, CEP 38.570-000.

4 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1 – Foram realizadas pesquisas de preço com fornecedores que já faziam parte do quadro de fornecedores da Câmara Municipal de Guarda-Mor, assim como também com fornecedores encontrados via pesquisa de empresas na internet, sendo que todos comparearam à Câmara Municipal para conhecimento prévio dos serviços a serem desempenhados, entre os dias 17 e 24 de junho de 2024 e foram anexadas no presente processo licitatório.

Foi utilizado como parâmetro a média dos valores que neste processo específico retrata melhor a realidade dos preços praticados no mercado, na qual verificou-se que o valor estimado da referida contratação é de R\$42.296,00 (quarenta e dois mil, duzentos e noventa e seis reais).

5 - VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 - O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

6 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal de Guarda-Mor/MG realiza a presente Dispensa de Licitação tendo em vista a necessidade de remodelação, modernização e padronização com relação ao restante dos móveis da Câmara Municipal, do Plenário, Gabinete dos Vereadores, Sala de Contabilidade e banheiro, Hall de entrada, Recepção e banheiros, Corredores 01 e 02, sala

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



de Assessoria Legislativa e sala de armazenamento, a fim de oferecer um local confortável e acessível para os servidores, vereadores e munícipes. Salienta que não possui em seu quadro de servidores alguém com aptidão técnica para desenvolver os projetos necessários a futura troca de mobiliários, por essa razão surge a necessidade de contratação de empresa apta para tanto.

7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

Os projetos de interiores desempenham um papel de maximização da utilização do espaço disponível. Profissionais podem criar soluções inteligentes para otimizar áreas, garantindo que cada metro quadrado seja funcional e visualmente atraente. Os móveis planejados e personalizados proporcionam um ambiente organizado, confortável e funcional, além de transmitirem a sensação de um ambiente verdadeiramente único, padronizado. Trata-se da contratação de serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos nos documentos de contratação por meio de especificações usuais no mercado. A descrição da solução apresenta-se técnica e economicamente viável, pois o objetivo é a troca do mobiliário deteriorado visando a padronização do Prédio Legislativo de Guarda-Mor.

8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 8.1 - Duração inicial do contrato são de 12 meses, a contar da assinatura do contrato.
- 8.2 - Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para prestação do serviço. As obrigações da contratada e contratante estão previstas no Edital, do processo licitatório.
- 8.3 - A contratada deverá executar os serviços ora licitado com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, em estrita concordância e obediência as normas técnicas vigentes.
- 8.4 - Os serviços deverão ser prestados por profissionais habilitados e preparados.
- 8.5 - A contratada deverá prestar serviços de forma imediata à requisição do contratante.
- 8.6 - Os deslocamentos, por conta da contratada, até os locais que necessitam de atendimento, deverão ser realizados com veículo adequado ao serviço.

9 – SUSTENTABILIDADE

- 9.1 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser observados os requisitos pormenorizados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis do governo federal aplicável ao caso.

10 - DA VEDAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE MARCA/PRODUTO NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 10.1 – Nesta contratação não haverá a vedação do uso de marca para execução dos serviços.

11 - DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE

- 11.1 – Para esta contratação não será exigido carta de solidariedade emitida pelo fabricante dos produtos por se tratar de contratações de prestação de serviços simples sem grande complexidade de execução e de equipamentos.

12 - SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1 - Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

13- GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 11.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos art.96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



14 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

14.1.1 - Especificação do objeto – Os serviços a serem executados pela CONTRATADA, consistem no desenvolvimento do PROJETO arquitetônico ou de interiores, técnico e em 3D, composto de dados concepcionais apresentados em escala adequada à perfeita compreensão dos elementos neles contidos, devendo serem observadas as seguintes etapas:

14.1.2 ESTUDO PRELIMINAR: Briefing, levantamento de dados, levantamento de inspirações e referências para o projeto, estudos preparatórios, planta de layout e demais documentos em que se demonstra a compreensão do problema e a definição dos critérios e diretrizes conceituais para o desenvolvimento do trabalho.

14.1.3 ANTE-PROJETO: Solução geral do tema a nível de pré-execução com definições do conceito adotado, pesquisa de elementos do design que envolvem cores, texturas, materiais, linhas e formas, planta layout do projeto e imagens em 3D. Nesta etapa são feitas as alterações de projeto em até 2 (duas) revisões.

14.1.4. PROJETO EXECUTIVO: Solução definitiva do anteprojeto, representada em desenhos técnicos e especificações necessárias para a execução do projeto, incluindo os seguintes desenhos técnicos: planta arquitetônica ou de interiores, planta de iluminação, planta de forro de gesso, planta de pontos elétricos, plantas e vistas de paginação de piso e paredes, detalhamento de marcenaria, marmoraria, vidraçaria, serralheria, seleção de móveis soltos e complementares, elementos de iluminação, especificações e memoriais de todos os pormenores de que se constitui o serviço a ser executado. Nesta etapa não são aceitas alterações.

14.1.5. ORÇAMENTO DAS INTERVENÇÕES: Orçamento discriminado, com os serviços, incluindo materiais e mão de obra, quantidade e especificações, relacionados ao projeto arquitetônico ou de interiores.

14.1.6. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO: Acompanhamento técnico junto aos fornecedores a serem contratados, validação dos serviços executados, para a perfeita conclusão das intervenções, conforme projetos, memoriais e especificações apresentadas e relacionados ao projeto arquitetônico ou de interiores.

14.1.7. Todas as etapas serão avaliadas pelo Fiscal do Contrato, que fará a avaliação preliminar e em conjunto com o interessado e/ou seu representante dará por validada a etapa ou solicitará sugestões, alterações ou complementações, de forma a garantir as 02 (duas) revisões estabelecidas no item 2.

14.1.8. A documentação técnica relacionadas ao projeto arquitetônico ou de interiores, será entregue em 01 (uma) cópia impressa.

14.1.9. Os arquivos referentes ao projeto arquitetônico ou de interiores, serão disponibilizados em mídia digital, tendo como extensões em .jpeg, .pdf, .doc, .xlsx e .dwg, necessários à execução posterior dos serviços. O contratante somente irá utilizar o projeto para os fins estabelecidos, mantendo o direito autoral conforme legislação vigente.

14.1.10. INTERVENÇÕES – O projeto arquitetônico ou de interiores deverá ser desenvolvido para o seguinte programa de necessidades:

- Plenário – 202,24 m²;
- Gabinetes dos Vereadores: 01 – Área aproximada 14,10; 02 - Área aproximada 14,10; 03 - Área aproximada 14,10; 04 - Área aproximada 14,10.
- Sala de Contabilidade - Área aproximada de 28,10 m²;
- Banheiro da sala de contabilidade - Área aproximada de 2,25 m²;
- Hall de entrada (acesso principal) - Área aproximada: de 52,85 m²;
- Recepção – 37,51 m²;
- Banheiro Feminino da recepção - Área aproximada de 6,88 m²;
- Banheiro masculino da recepção - Área aproximada de 6,88 m²;

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



- Corredor 01 - Área aproximada de 27,18 m²;
- Corredor 02 - Área aproximada de 16,20;
- Sala de Assessoria Legislativa - Área aproximada de 14,25 m².
- Sala de armazenamento - Área aproximada de 16,97 m².
- **ÁREA TOTAL APROXIMADA DA INTERVENÇÃO: 467,71 m².**

14.1.11. Conforme Lei 12.378/2010 e Resolução 21 do CAU/BR, "Projeto" é: criação do espírito, documentada através de representação gráfica ou escrita de modo a permitir sua materialização, podendo referir-se a uma obra ou instalação, a ser realizada através de princípios técnicos e científicos, visando à consecução de um objetivo ou meta e adequando-se aos recursos disponíveis e às alternativas que conduzem à viabilidade de sua execução.

14.1.12 PRAZOS - Os serviços ora contratados serão executados nos prazos abaixo:

- FASE 1: Entrega do ante-projeto em até 60 (sessenta) dias corridos ou 02 meses após a assinatura do contrato.
- FASE 2: Entrega do projeto executivo em até 30 (noventa) dias corridos ou 01 mês após a entrega aprovação da fase 1.
- FASE 3: Acompanhamento e fiscalização na execução do projeto, até sua finalização, período de 270 dias ou 09 meses.

14.1.13 - Caso o prazo não seja suficiente para devida entrega do serviço, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa por escrito para solicitante relatando a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

14.1.14 - O serviço poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital, no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.1.15 - Caso a empresa vencedora entregue os produtos em desacordo com este edital e o termo de referência serão de imediato recusados no ato do recebimento.

14.1.16 - Todo custo com transporte, hospedagem, alimentação, dentre outros que se fizerem necessários para entrega dos serviços contratados ficará a cargo da contratada.

14.1.17 - O recebimento definitivo, será realizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório e somente será efetivado após verificação da conformidade do objeto.

14.1.18 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com o edital, termo de referência e a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, o fornecedor será notificado por escrito. Nesse caso, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento até que sanada a situação, quando ocorrerá um novo recebimento provisório e o reinício de contagem dos prazos.

14.1.19 - Os locais de entrega devem ser conforme o Edital.

14.1.20 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

14.1.21 - A Contratada responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei N° 8.078, de 1990).

15 - LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1 - Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

Prédios Públicos do Poder Legislativo de Guarda-Mor, ou onde for requisitado pelo Contratante.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

"PRÉDIO HORLANDO KOHL", Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 - Bairro JK - CEP: 38570-000 - Telefax: (0XX) 38 3673-1205 - E-mail: camaragmor@hotmail.com



16 - MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

16.1- Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os equipamentos, ferramentas e utensílios pessoais necessários para execução dos seus serviços.

17 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DO SERVIÇO (ART. 40, §1º, INCISO III, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

17.1 - O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

18 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

18.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

18.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

18.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

18.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

18.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

18.6 - O contratado deverá manter preposto aceito pela Câmara Municipal no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

18.7 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

18.8 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) gestor e fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

19 – COMPETE AO GESTOR DO CONTRATO:

19.1 - exercer a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização e fiscalização técnica, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto ao controle do contrato administrativo e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento dentre outros atribuições:

19.2 - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e fiscalização técnica, dos contratos.

19.3 - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato ou dos terceiros contratados quando houver, e de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, para tomar as providências que ultrapassarem a sua competência;

19.4 - acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para efeito de

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



empenho de despesa e pagamento, examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária, devendo anotar em relatório eventuais problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa;

19.5 - coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, formalização de apostilamentos e termos aditivos, e acompanhamento de garantias e glosas, elaborando relatório com vistas à necessidade ou não de eventuais adequações ao contrato para que atenda a finalidade da Administração;

19.6 - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos de que dispõe o caput;

19.7 - constituir relatório final, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração, podendo ser utilizado como insumo para a confecção dos estudos técnicos preliminares, termo de referência e projeto básico das novas contratações;

19.8 - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais e fiscais técnico;

19.9 - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais e fiscais técnicos, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento; e

19.10 - diligenciar para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 ou pelo agente/setor com competência para tal, conforme o caso.

20 - COMPETE AO FISCAL DO CONTRATO:

20.1 - o acompanhamento da execução do contrato, inspecionar sistematicamente o objeto do contrato, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações técnicas dos materiais, serviços e/ou obra que deverá ser auxiliado pela fiscalização técnica quando for o caso, em ralação ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações do contrato para efeito de pagamento, devendo comunicar imediatamente o gestor do contrato qualquer infração cometida, a fim de possibilitar a apuração e aplicação das penalidades cabíveis quando a prestação do objeto, cabendo ainda as seguintes atribuições:

20.2 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;

20.3 - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

20.4 - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução do contrato, determinando prazo para a correção;

20.5 - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

20.6 - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas;

20.7 - fiscalizar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração,

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



conferindo as notas fiscais e as documentações exigidas para o pagamento, e após o ateste, encaminhar ao gestor de contrato, para ratificação;

20.8 - comunicar o gestor do contrato em tempo hábil o término do contrato sob sua responsabilidade, visando à tempestiva renovação ou prorrogação contratual;

20.9 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

20.10 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, para que elabore o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

21 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

21.1 - A avaliação da execução do objeto terá como instrumento declaração de recebimento definitivo dos materiais entregues;

21.2 - Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

21.2.1 - não produzir os resultados acordados,

21.2.2 - deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

21.2.3 - deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

21.3 - A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

21.3.1 - ateste do(s) fiscal(is) do contrato, atestando sua regularidade.

22 - DO RECEBIMENTO

22.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).

22.2 - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

22.3 - Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o(s) fiscal(is) do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

22.4 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

22.5 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

22.6 - O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

22.7 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

22.8 - Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



relação à fiscalização e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

22.9 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

22.9.1- Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 20, VIII, Decreto nº 2.260, de 2024).

22.9.2 - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

22.9.3 - Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

22.9.4 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

22.9.5 - Enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

22.10 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

22.11 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

22.12 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

23 - LIQUIDAÇÃO

23.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

23.2 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.3 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

23.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



23.5 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

23.6 - A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

23.7 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

23.8 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

23.9 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

23.10 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

24 - PRAZO DE PAGAMENTO

24.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

25 - FORMA DE PAGAMENTO

25.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente ou PIX da empresa, indicados pelo contratado.

25.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

25.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

25.4 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

25.5 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

26 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

26.1 - FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

26.2- O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

26.3 - O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários adequados ao último valor ofertado.



27 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

27.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

27.2 - Habilitação jurídica

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.]
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- g) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971.

27.3 - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, com emissão inferior a 60 dias;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional, com emissão inferior a 60 dias.
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, com emissão inferior a 60 dias;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, com emissão inferior a 60 dias;
- e) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), com emissão inferior a 60 dias;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, com emissão inferior a 60 dias;
- g) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

g.1) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

g.2) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

28 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei n° 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), com emissão inferior a 60 dias;

29- OUTRAS DOCUMENTAÇÕES

29.1 - A licitante deverá apresentar Declaração Unificada compreendendo o seguinte:

a) declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei n° 14.133/2021).

b) Declaração da licitante, que a empresa se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firme e verdadeiras;

c) Declaração da licitante, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1° e no inciso III do art. 5° da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei n° 8.213, de 24 de julho de 1991;

d) Declaração da licitante, sob as penas da lei, que a empresa não contrata menores de dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de quatorze anos de idade, salvo na condição de aprendiz, cumprindo fielmente o disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal de 1998;

e) O licitante organizado em cooperativa declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n° 14.133, de 2021. (somente para as licitantes que assim se enquadra).

f) OBS: Fica FACULTADO ao licitante produzir declarações separadas devendo, todavia, apresentar todas as declarações e nomeações solicitadas.

g) 8.8.2 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO A LC N° 123/2006, e que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, quando for o caso.

30 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

30.1 A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recursos do orçamento do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2024, Dotação Orçamentária n°. 04.122.0102.2004.3.3.90.39.00 – Ficha 30 – Poder Legislativo – Câmara Municipal – Manutenção Administração Geral da Câmara – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica.

5.2 – A dotação orçamentária a ser seguida nos exercícios seguintes será a prevista no Plano de Contratação Anual e no orçamento de 2025.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



31 - DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Baseando-se nas análises e justificativas realizadas previamente verificamos que a solução indicada atenderá plenamente as necessidades da Câmara Municipal de Guarda-Mor e consignando a existência de orçamento disponível para a contratação, esta Agente de Contratação declara a viabilidade desta dispensa de licitação.

Guarda Mor/MG, 02 de julho de 2024.


Eliete Vaz da Silva Kohl
Agente de contratação

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

 "PRÉDIO HORLANDO KOHL", Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP:
38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS DO ETP

ÁREA REQUISITANTE: Agente de Contratação e Equipe de Apoio

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Eliete Vaz da Silva Kohl, Wilson Fernando de Almeida Fortunato e Raiane Cristina Ferreira de Aquino.

2 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARQUITETURA E/OU DESIGN DE INTERIORES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO E EM 3D DE REVITALIZAÇÃO DOS AMBIENTES INTERNOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG E ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO NA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, ATÉ SEU TÉRMINO. OS SERVIÇOS COMPREENDEM A REVITALIZAÇÃO DOS SEGUINTE AMBIENTES: PLENÁRIO, GABINETES DOS VEREADORES, SALA CONTABILIDADE E BANHEIRO, HALL DE ENTRADA, RECEPÇÃO, CORREDORES 01 E 02, SALA DE ASSESSORIA LEGISLATIVA, SALA DE ARMAZENAMENTO E BANHEIROS DA RECEPÇÃO; DA EDIFICAÇÃO SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG. PERÍODO DE 12 MESES. AS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS E AS RESPECTIVAS QUANTIDADES ESTÃO CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO O ANEXO I DESTE EDITAL.

2.2 - Esse Estudo Técnico Preliminar – ETP segue as diretrizes da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Resolução Interna nº 04/2023.

3 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

Considerando que a vida útil de todos bens tendem a deteriorar e que o investimento em infraestrutura proporciona bem-estar aos servidores, vereadores e munícipes.

Considerando que a utilização de móveis danificados e/ou com problemas pode trazer danos aos servidores e dificuldades na execução das suas rotinas de trabalho.

Considerando a necessidade de remodelação, modernização e padronização com relação ao restante dos móveis da Câmara Municipal, do Plenário, Gabinete dos Vereadores, Contabilidade, Hall de entrada, Recepção, Corredores 01 e 02, sala de Assessoria Legislativa e sala de armazenamento, a fim de oferecer um local confortável e acessível para os servidores, vereadores e munícipes.

Considerando ainda que a contratação dará suporte técnico e segurança as adequações necessárias, além de proporcionar harmonia, funcionalidade, conforto e melhor aproveitamento aos ambientes internos de uso do Legislativo Municipal.

Considerando os benefícios dos projetos de design de interiores, definição das quantidades

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



necessárias de materiais, evitando desperdícios ou faltas, além de especificação dos produtos, parametriza os custos e personaliza os ambientes, enfim, resultam em solução otimizada para as necessidades físicas da Câmara Municipal.

Desta forma, justifica-se abertura de processo para contratação de serviços de arquitetura ou design de projetos de interiores para revitalização dos ambientes internos citados.

4-ÁREA REQUISITANTE.

Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

5- DESCRIÇÃO DOS ITENS DA FUTURA CONTRATAÇÃO.

Contratação de empresa especializada em arquitetura e/ou design de interiores para elaboração de projeto técnico e em 3D de revitalização dos ambientes internos da câmara municipal de Guarda-Mor/MG e acompanhamento e fiscalização na realização dos serviços, até seu término.

6- LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para fins orçamentários e análise de vantajosidade da solução foram priorizadas visitas técnicas no intuito de buscar preços dentro da realidade, uma vez que os serviços a serem realizados devem englobar a particularidade de cada órgão público.

7- ESTIMATIVA DE VALOR DE CONTRATAÇÃO

Foram realizadas pesquisas de preço com fornecedores que já faziam parte do quadro de fornecedores da Câmara Municipal de Guarda-Mor, assim como também com fornecedores encontrados via pesquisa de empresas na internet, sendo que todos comparearam à Câmara Municipal para conhecimento prévio dos serviços a serem desempenhados, entre os dias 11 de junho de 2024 e foram anexadas no presente processo licitatório.

Foi utilizado como parâmetro a média dos valores que neste processo específico retrata melhor a realidade dos preços praticados no mercado, na qual verificou-se que o valor estimado da referida contratação é de R\$42.296,00 (quarenta e dois mil, duzentos e noventa e seis reais).

8 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADAS.

Para estimativa da quantidade foi levada em consideração a qualidade do mobiliário em geral da Câmara Municipal de Guarda-Mor/MG. Será utilizado o sistema Dispensa de Licitação, o fornecimento será de acordo com a solicitação da diretoria administrativa. A estimativa de demanda se encontra consignada na tabela apresentado neste ETP.

9- DESCRIÇÃO DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR.

A contratação decorrente deste procedimento licitatório será formalizada mediante **termo de contrato**. Os pedidos serão de forma parcelada e deverão ser fornecido de acordo com a solicitação da diretoria administrativa e conforme as especificações do termo de referência, em consonância com o artigo 107 da Lei 14.133/2021.

10- DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



Pretende-se com a presente dispensa, a realização futura de contratação obtendo um mecanismo ágio e seguro, proporcionando preços adequados para administração pública

11- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO.

O objeto será licitados de forma global no intuito de evitar atrasos de entrega, não cumprimento das obrigações contratuais, dentre outros fatores que geram prejuízo nas atividades do dia a dia do Poder Legislativo. Salienta-se que a Dispensa ocorrerá na modalidade de disputa de menor valor, estimulando assim, a competitividade entre os licitantes e visando o menor preço para administração. Logo, a Câmara Municipal de Guarda-Mor não ficará prejudicada.

12 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.

Uma vez que a prestação dos serviços a serem contratados sejam considerados comuns, não será necessária qualquer adequação específica a ser adotada pela Câmara Municipal, seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

13 – CONTRATAÇÃO CORRELATADA OU/E INTERDEPENDENTE.

A presente contratação não depende de qualquer outro processo licitatório para sutir seus efeitos ou seja ocorre de forma independente.

14 – PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE.

Não há impactos ambientais previstos.

15 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

Definidos e especificados os itens e com base nas informações apresentadas ao longo do estudo técnico preliminar recomenda-se a contratação disponibilizando as soluções disponíveis no mercado. Avalia-se que a contratação atenderá de forma satisfatória, portanto é viável.

16 – GERENCIAMENTO DE RISCOS.

A contratação apresenta riscos comuns do curso do referido processo até a sua formalização.

| | | | |
|----------------|----------------------|---|---|
| RISCO 1 | Risco | Atraso ou suspensão no processo de contratação | |
| | Probabilidade | Baixa | |
| | Impacto | Alto | |
| | Dano 1 | Não fornecimento dos serviços | |
| | ID | Ação Preventiva | Responsáveis |
| | | Acompanhamento da contratação e fornecimento do objeto. | Setor licitante da contratação – Diretoria Administrativa |

| | | |
|--|--------------|--------------------------------------|
| | Risco | Não atendimento do objeto contratado |
|--|--------------|--------------------------------------|



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 20.583.100/0001-03

| | | | |
|----------------|----------------------|---|---|
| RISCO 2 | Probabilidade | Alta | |
| | Impacto | Alto | |
| | Dano 1 | Fornecimento de serviços que não atendam a demanda | |
| | ID | Ação Preventiva | Responsáveis |
| | | Acompanhamento da contratação e fornecimento do objeto. | Setor licitante da contratação – Diretoria Administrativa |

| | | | |
|----------------|--|--|---------------------|
| RISCO 3 | Risco | Habilitação da empresa com documentação técnica, econômica e financeira forjada ou idônea. | |
| | Probabilidade | Média | |
| | Impacto | Alto | |
| | Dano 1 | Contratação irregular e descumprimento contratual. | |
| | ID | Ação Preventiva | Responsáveis |
| | Avaliar a necessidade de realizar diligências para confirmar a veracidade dois documentos. | Comissão/Agente de contratação | |

| | | | |
|----------------|----------------------|--|--|
| RISCO 4 | Risco | Descrição do objeto (quantitativo e qualitativo) que não atenda, a demanda | |
| | Probabilidade | Baixa | |
| | Impacto | Alto | |
| | Dano 1 | Dano decorrente da contratação de serviços inservíveis Fornecimento de serviços que não atendam a demanda | |

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 20.583.100/0001-03

| | ID | Ação Preventiva | Responsáveis |
|--|----|--|---|
| | | Verificar os serviços necessários para elaboração de projeto de interiores as demandas e soluções. | Setor licitante da contratação – Diretoria Administrativa |

| | | | |
|----------------|----------------------|---|--|
| RISCO 5 | Risco | Contratação de preços muito discrepantes (superiores e inferiores) ao praticado no mercado. | |
| | Probabilidade | Baixa | |
| | Impacto | Alto | |
| | Dano 1 | Licitação deserta ou fracassada ou contratação com sobrepreço | |
| | ID | Ação Preventiva | Responsáveis |
| | | Pesquisa preliminar de preços. | Setor licitante da contratação – Diretoria de compras ou similar |

| | | | |
|----------------|----------------------|---|---|
| RISCO 6 | Risco | Contratação de empresa inapta, que não atua no ramo pertinente ou impedida de contratar com a administração | |
| | Probabilidade | Baixa | |
| | Impacto | Alto | |
| | Dano 1 | Problema na execução do contrato | |
| | ID | Ação Preventiva | Responsáveis |
| | | Exigir no Edital/TR documentos compatíveis com o objeto licitado. | Setor licitante da contratação – Comissão/Agente de contratação |

Assim, observa-se viável e razoável a contratação pertinente, uma vez que há: necessidade

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 20.583.100/0001-03

comprovada, e previsão orçamentária para contratação.

Guarda Mor, 24 de junho de 2024.

ELIETE VAZ DA SILVA KOHL
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

RAIANE CRISTINA FERREIRA DE AQUINO
EQUIPE DE APOIO

WILSON FERNANDO DE ALMEIDA FORTUNATO
EQUIPE DE APOIO

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO II

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 106/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2024
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO 06/2024
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

MODELO DE PROPOSTA

| DADOS DO PROPONENTE | |
|---------------------|--|
| Razão Social | |
| CNPJ | |
| Endereço | |
| Cidade e CEP | |
| Telefone Celular | |
| E-mail | |

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARQUITETURA E/OU DESIGN DE INTERIORES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO E EM 3D DE REVITALIZAÇÃO DOS AMBIENTES INTERNOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG E ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO NA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, ATÉ SEU TÉRMINO. OS SERVIÇOS COMPREENDEM A REVITALIZAÇÃO DOS SEGUINTE AMBIENTES: PLENÁRIO, GABINETES DOS VEREADORES, SALA CONTABILIDADE E BANHEIRO, HALL DE ENTRADA, RECEPÇÃO, CORREDORES 01 E 02, SALA DE ASSESSORIA LEGISLATIVA, SALA DE ARMAZENAMENTO E BANHEIROS DA RECEPÇÃO; DA EDIFICAÇÃO SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG. PERÍODO DE 12 MESES. AS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS E AS RESPECTIVAS QUANTIDADES ESTÃO CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO O ANEXO I DESTE EDITAL.

Valor : _____

CONDIÇÕES GERAIS

DECLARA conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação, e concorda com todas as exigências contidas no Edital.

DECLARA que nos preços compreende na integralidade todos os custos e estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas, encargos sociais, fiscais e comerciais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes, nas normas infralegais assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAZO DE GARANTIA

Conforme edital de licitação e seus anexos.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Local

e

data:

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA
(Assinaturas autorizadas)**

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP:
38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 106/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2024
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO 06/2024
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Nome da Empresa), inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA, sob as penas da lei, que atende os requisitos de habilitação e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a participação do presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

DECLARA, que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firme e verdadeiras;

DECLARA, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991;

DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa não contrata menores de dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de quatorze anos de idade, salvo na condição de aprendiz, cumprindo fielmente o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1998;

O licitante organizado em cooperativa declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n.º 14.133, de 2021. (somente para as licitantes que assim se enquadra).

Local e data _____ de _____ de 2024.

Assinatura

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, n.º 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 106/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2024
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO 06/2024
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Nome da Empresa) _____,
inscrita no CNPJ n.º _____,

_____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a).

_____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º

_____, **DECLARA**, para fins de comprovação no Edital de licitação em referência e sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.

Declara, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara, que, no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Local e data _____

(Nome e assinatura do representante)

**Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da proponente*

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO V

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 106/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2024
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO 06/2024
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

MINUTA CONTRATO Nº XX/2024

DISPENSA: Nº 00/2024

PROCESSO: Nº 00/2024

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA MOR/MG

CONTRATADA:

Aos.....dias do mês de do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), nesta cidade de Guarda Mor/MG, as partes de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA MOR, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua Sete Lagoas, n 155 – Bairro JK – Guarda Mor (MG) – CEP – 38.570-000, cadastrado junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 20.583.100/0001-03 neste ato representado pelo Presidente da Câmara inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº , portador da Cédula de Identidade RG n.º, em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas, denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa, pessoa jurídica de direito privado, sediada na, no Município de, Estado de, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº, , neste ato representado pelo Sr., portador da Cédula de Identidade RG nº, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº, doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justo e acordado celebrar a presente ATA, em face do resultado da Dispensa de Licitação nº 00/2024, que se regerá pela Lei nº 14.133/21, bem como o Edital referido, a proposta da CONTRATADA, e as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARQUITETURA E/OU DESIGN DE INTERIORES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO E EM 3D DE REVITALIZAÇÃO DOS AMBIENTES INTERNOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG E ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO NA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, ATÉ SEU TÉRMINO. OS SERVIÇOS COMPREENDEM A REVITALIZAÇÃO DOS SEGUINTE AMBIENTES: PLENÁRIO, GABINETES DOS VEREADORES, SALA CONTABILIDADE E BANHEIRO, HALL DE ENTRADA, RECEPÇÃO,

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR ESTADO DE MINAS GERAIS

CORREDORES 01 E 02, SALA DE ASSESSORIA LEGISLATIVA, SALA DE ARMAZENAMENTO E BANHEIROS DA RECEPÇÃO; DA EDIFICAÇÃO SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR/MG. PERÍODO DE 12 MESES. AS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS E AS RESPECTIVAS QUANTIDADES ESTÃO CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO O ANEXO I DESTA EDITAL.

1.2. A **CONTRATADA** somente prestará os serviços por meio de ordem de serviço emitida pela secretaria requisitante.

1.3 - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- A. O Termo de Referência e ETP que embasaram a contratação;
- B. O Edital de Licitação;
- C. A Proposta do Contratado;
- D. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recursos do orçamento do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2024, Dotação Orçamentária n.º 04.122.0102.2004.3.3.90.39.00 – Ficha 30 – Poder Legislativo – Câmara Municipal – Manutenção Administração Geral da Câmara – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica.

2.2 – A dotação orçamentária a ser seguida nos exercícios seguintes será a prevista no Plano de Contratação Anual e no orçamento de 2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA, CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO

3.1 – O prazo deste Contrato terá vigência de 12 meses a partir de sua assinatura.

3.2 – O contrato para a prestação dos serviços objeto desta licitação poderá ter a sua duração prorrogada, com fulcro no art. 106 e 107 da Lei n.º 14.133/21 e as necessidades da Contratante.

3.3 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada.

3.4 - Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

3.5 - O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação.

3.6 - A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

8.1 - Especificação do objeto – Os serviços a serem executados pela CONTRATADA, consistem no desenvolvimento do PROJETO arquitetônico ou de interiores, técnico e em 3D, composto de dados concepcionais apresentados em escala adequada à perfeita compreensão dos elementos neles contidos, devendo serem observadas a seguintes etapas:

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, n.º 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR ESTADO DE MINAS GERAIS

3.7 ESTUDO PRELIMINAR: Briefing, levantamento de dados, levantamento de inspirações e referências para o projeto, estudos preparatórios, planta de layout e demais documentos em que se demonstra a compreensão do problema e a definição dos critérios e diretrizes conceituais para o desenvolvimento do trabalho.

3.8 ANTE-PROJETO: Solução geral do tema a nível de pré-execução com definições do conceito adotado, pesquisa de elementos do design que envolvem cores, texturas, materiais, linhas e formas, planta layout do projeto e imagens em 3D. Nesta etapa são feitas as alterações de projeto em até 2 (duas) revisões.

3.9 PROJETO EXECUTIVO: Solução definitiva do anteprojeto, representada em desenhos técnicos e especificações necessárias para a execução do projeto, incluindo os seguintes desenhos técnicos: planta arquitetônica ou de interiores, planta de iluminação, planta de forro de gesso, planta de pontos elétricos, plantas e vistas de paginação de piso e paredes, detalhamento de marcenaria, marmoraria, vidraçaria, serralheria, seleção de móveis soltos e complementares, elementos de iluminação, especificações e memoriais de todos os pormenores de que se constitui o serviço a ser executado. Nesta etapa não são aceitas alterações.

3.10 ORÇAMENTO DAS INTERVENÇÕES: Orçamento discriminado, com os serviços, incluindo materiais e mão de obra, quantidade e especificações, relacionados ao projeto arquitetônico ou de interiores.

3.11 FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO: Acompanhamento técnico junto aos fornecedores a serem contratados, validação dos serviços executados, para a perfeita conclusão das intervenções, conforme projetos, memoriais e especificações apresentadas e relacionados ao projeto arquitetônico ou de interiores.

3.12 Todas as etapas serão avaliadas pelo Fiscal do Contrato, que fará a avaliação preliminar e em conjunto com o interessado e/ou seu representante dará por validada a etapa ou solicitará sugestões, alterações ou complementações, de forma a garantir as 02 (duas) revisões estabelecidas no item 2.

3.13 A documentação técnica relacionadas ao projeto arquitetônico ou de interiores, será entregue em 01 (uma) cópia impressa.

3.14 Os arquivos referentes ao projeto arquitetônico ou de interiores, serão disponibilizados em mídia digital, tendo como extensões em .jpeg, .pdf, .doc, .xlsx e .dwg, necessários à execução posterior dos serviços. O contratante somente irá utilizar o projeto para os fins estabelecidos, mantendo o direito autoral conforme legislação vigente.

3.15 INTERVENÇÕES – O projeto arquitetônico ou de interiores deverá ser desenvolvido para o seguinte programa de necessidades:

- Plenário – 202,24 m²;
- Gabinetes dos Vereadores: 01 – Área aproximada 14,10; 02 - Área aproximada 14,10; 03 - Área aproximada 14,10; 04 - Área aproximada 14,10.
- Sala de Contabilidade - Área aproximada de 28,10 m²;
- Banheiro da sala de contabilidade - Área aproximada de 2,25 m²;
- Hall de entrada (acesso principal) - Área aproximada: de 52,85 m²;
- Recepção – 37,51 m²;
- Banheiro Feminino da recepção - Área aproximada de 6,88 m²;
- Banheiro masculino da recepção - Área aproximada de 6,88 m²;

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR ESTADO DE MINAS GERAIS

- Corredor 01 - Área aproximada de 27,18 m²;
- Corredor 02 - Área aproximada de 16,20;
- Sala de Assessoria Legislativa - Área aproximada de 14,25 m².
- Sala de armazenamento - Área aproximada de 16,97 m².
- ÁREA TOTAL APROXIMADA DA INTERVENÇÃO: 467,71 m².

3.16 Conforme Lei 12.378/2010 e Resolução 21 do CAU/BR, "Projeto" é: criação do espírito, documentada através de representação gráfica ou escrita de modo a permitir sua materialização, podendo referir-se a uma obra ou instalação, a ser realizada através de princípios técnicos e científicos, visando à consecução de um objetivo ou meta e adequando-se aos recursos disponíveis e às alternativas que conduzem à viabilidade de sua execução.

3.17 PRAZOS - Os serviços ora contratados serão executados nos prazos abaixo:

- FASE 1: Entrega do ante-projeto em até 60 (sessenta) dias corridos ou 02 meses após a assinatura do contrato.
- FASE 2: Entrega do projeto executivo em até 30 (noventa) dias corridos ou 01 mês após a entrega aprovação da fase 1.
- FASE 3: Acompanhamento e fiscalização na execução do projeto, até sua finalização, período de 270 dias ou 09 meses.

3.18 Caso o prazo não seja suficiente para devida entrega do serviço, a empresa contratada deverá formalizar por meio de uma justificativa por escrito para solicitante relatando a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente, caso a empresa não solicite a prorrogação o não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado implicará as penalidades previstas.

3.19 O serviço poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital, no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.20 Caso a empresa vencedora entregue os produtos em desacordo com este edital e o termo de referência serão de imediato recusados no ato do recebimento.

3.21 Todo custo com transporte, hospedagem, alimentação, dentre outros que se fizerem necessários para entrega dos serviços contratados ficará a cargo da contratada.

3.22 O recebimento definitivo, será realizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório e somente será efetivado após verificação da conformidade do objeto.

3.23 Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com o edital, termo de referência e a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, o fornecedor será notificado por escrito. Nesse caso, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento até que sanada a situação, quando ocorrerá um novo recebimento provisório e o reinício de contagem dos prazos.

3.24 Os locais de entrega devem ser conforme o Edital.

3.25 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

3.26 A Contratada responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei N° 8.078, de 1990).

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

"PRÉDIO HORLANDO KOHL", Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 - Bairro JK - CEP: 38570-000 - Telefax: (0XX) 38 3673-1205 - E-mail: camaragmor@hotmail.com



**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 4.1. O adjudicatário deverá assinar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Câmara Municipal.
- 4.1.3 O prazo concedido para assinatura do presente Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Câmara.
- 4.2. O prazo da prestação dos serviços contratados será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do Contrato, não podendo ser prorrogada.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

- 4.1. O valor desta contratação é de R\$ dividido conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo:

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1. A Câmara Municipal efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento da nota fiscal devidamente atestada, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que aja a regularização das mesmas.
- 6.2. A Câmara Municipal, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Termo de Referência.
- 6.3. No caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela Câmara Municipal encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.
- 6.4. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.
- 6.5. A todas as partes, deverão ser observadas da Lei Federal nº 9.430/1996, da Instrução Normativa da RFB nº 1.234/2012, da Instrução Normativa da RFB nº 2.145/2023, e eventuais posteriores alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

- 7.1. Os preços que vigorarão no ajuste serão aqueles ofertados pela licitante vencedora.
- 7.2. O (s) preço (s) ofertado (s) deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela sua execução.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR ESTADO DE MINAS GERAIS

- 7.3. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de um ano.
- 7.4. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa contratada e a retribuição da Câmara Municipal para a justa remuneração dos produtos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial da Ata.
- 7.5. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.
- 7.6. Na hipótese da CONTRATADA solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.
- 7.7. Fica facultado a Câmara Municipal realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela empresa contratada.
- 7.8. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da Câmara Municipal, porém contemplará os serviços prestados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante, sendo lavrado termo aditivo.
- 7.9. O novo preço só terá validade após parecer da autoridade competente e, para efeito de pagamento do serviço por ventura prestado entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela contratada.
- 7.10. O diferencial de preço entre a proposta inicial da contratada e a pesquisa de mercado efetuada pela Câmara Municipal na ocasião da abertura do certame bem como eventuais descontos concedidos pela contratada, serão sempre mantidos.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Comunicar à CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento do objeto.
- 8.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as solicitações.
- 8.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação dos serviços, por meio do Fiscal, rejeitando-o quando apresentar deficiências e/ou irregularidades;
- 8.4. A Câmara Municipal se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.
- 8.5. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a execução do objeto da presente

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP:
38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
ESTADO DE MINAS GERAIS**

contratação;

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

9.1. Prestar os serviços deste Termo de Referência, em total conformidade com este, devendo ser entregue com as devidas especificações supracitadas.

9.2. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a prestar o(s) serviço(s) e ou produtos conforme exigidos no Termo de Referência.

9.3. Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos serviços, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

9.4. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto deste Termo de Referência, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

9.5. Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais, trabalhistas e quaisquer encargos decorrentes das atividades envolvidas no escopo do objeto contratado;

9.6. Não ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações previstas neste Termo de Referência, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE;

9.7. Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos serviços, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

9.8. É dever da CONTRATADA se responsabilizar pelos danos causados diretamente à Câmara ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

9.9. Paralisar, por determinação da Câmara, a entrega dos objetos que não esteja de acordo com este Termo de Referência.

9.10. Será(ão) recusado(s) no todo ou em parte o(s) serviço(s) que não atenda(m) as especificações constantes neste Termo de Referência.

9.11. O(s) serviços (s) objeto desta contratação deverá(ão) ser vistoriado(s) no ato da entrega pelo(s) fiscal(is) nomeado(s) nas alíneas do item 11.1 deste Termo de Referência.

9.12. Não havendo condições para a realização do(s) serviços(s) por razões para as quais a contratada não contribuiu, entre as quais se destacam intempéries e chuvas torrenciais que possam comprometer a qualidade do(s) serviços(s), os motivos para a não realização do(s) serviços(s) será(ão) consignado(s) pelo(s) fiscal(is) através de relatório que será parte integrante do pagamento.

9.13. Não havendo a realização(s) dos serviços(s) pela empresa e/ou o não atendimento das exigências especificadas neste Termo de Referência, acarretará a aplicação de sanções à

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP:
38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR ESTADO DE MINAS GERAIS

contratada, de acordo com o estabelecido.

9.14. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Termo de Referência, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Câmara de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

10.1.1. dar causa à inexecução parcial do Contrato;

10.1.2. dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. dar causa à inexecução total do Contrato;

10.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

10.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Contrato;

10.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;

10.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

10.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

11.1. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 12.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 12.1.1 a 12.1.12;

11.2. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e Contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR ESTADO DE MINAS GERAIS

competente definidos na referida Lei (art. 159).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. Constituirão motivos para extinção da Ata, independente de procedimento judicial, as situações previstas no art. 137 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, acrescidos:

12.1.1. Reiteração de impugnação, evidenciando a incapacidade da Contratada no cumprimento satisfatório da Ata;

12.1.2. Quaisquer das situações previstas na Cláusula de Sanções desta Ata;

12.1.3. Quando ocorrerem razões de interesse público devidamente justificado;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

13.1. A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de execução de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÃO

14.1. A alteração de qualquer das disposições estabelecidas nesta Minuta de Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

15.1. A presente Minuta de Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CONDIÇÕES GERAIS

16.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência da presente Minuta de Ata correrão por conta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DIREITO DAS PARTES

17.1. Os direitos das partes contraentes encontram-se inseridos na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e Lei n.º 8.078 - Código de Defesa do Consumidor, e supletivamente no Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

18.1. O recebimento do(s) produtos(s) e recebimento e da(s) nota(s) fiscal(is), serão fiscalizados por servidores da Câmara Municipal.

18.2. À fiscalização fica assegurado o direito de:

18.2.1. Exigir o cumprimento de todas as cláusulas ora estipuladas;

18.2.2. Solicitar, fundamentalmente, a substituição do bem entregue, desde que seja julgado inconveniente ou impróprio, nos termos da descrição contida no item 1.1.

18.2.3. Requisitar informações e esclarecimentos, sempre que julgar conveniente, assim como verificar a perfeita entrega do objeto em todos os seus termos e condições;

18.2.4. Verificada alguma irregularidade na entrega dos itens, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas em lei vigente;

18.2.5. A Câmara não se responsabilizará por contatos realizados com pessoas não autorizados.

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

PRÉDIO HORLANDO KOHL, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP: 38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR ESTADO DE MINAS GERAIS

18.3. Fiscalizar a execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Guarda Mor/MG, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata;

19.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Guarda-Mor – Minas Gerais, de de

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____

JESUS É O CAMINHO, A VERDADE E A VIDA.

“PRÉDIO HORLANDO KOHL”, Praça Sebastião Jaci Guimarães, nº. 155 – Bairro JK – CEP:
38570-000 – Telefax: (0XX) 38 3673-1205 – E-mail: camaragmor@hotmail.com

