

TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 325/2024

Aos 02 dias do mês de outubro de 2024 o **MUNICÍPIO DE GOVERNADOR VALADARES** com sede na Rua Marechal Floriano, nº 905 – Centro, Governador Valadares/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 20.622.890/0001-80, neste ato representado pela **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SRA. LARA DE SOUZA AIALA**, e pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SR. JOSÉ GERALDO LEMOS PRATA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 033/2024, do processo nº 197/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual Aquisição de materiais/equipamentos de informática visando atender às demandas das escolas da rede municipal de educação e seus laboratórios de informática e sede da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão nº 33/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. FORNECEDOR, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os dados do fornecedor são os que seguem:

EMPRESA VENCEDORA: BARRA ATACADISTA E VAREJISTA LTDA

CNPJ: 53.512.423/0001-57

ENDEREÇO: BARRA DE SÃO FRANCISCO/ES – RUA VEREADOR TITO WALDEMAR VIEIRA, Nº 2170

CEP: 29.800-297

TELEFONE: (27) 3758-1791

E-MAIL: contato@barraatacadista.com.br

REPRESENTANTE LEGAL NA ASSINATURA DESTA ATA SRP: WILLIAM SIQUEIRA DOS SANTOS

CARGO NA EMPRESA: REPRESENTANTE LEGAL

CPF: 087.687.0006-01

2.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta estão descritos no Anexo I desta Ata.

3. VALIDADE, CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município - Eletrônico e demais meios legais disponíveis, será de 01 (um) ano, prorrogável, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme art. 84 da Lei 14.133/21.

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 25 da Lei 14.133/21.

3.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

3.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

3.3.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de





reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

3.3.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

3.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

3.4.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

3.4.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

3.4.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

3.5.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

3.5.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 4.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

3.5.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

3.5.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 4.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.5.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 3.5 e no item 3.5.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

3.5.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

4.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

4.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

4.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

4.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão

fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

4.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 4.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

4.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

4.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

4.4.1. Por razão de interesse público;

4.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

4.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

5. VALOR DE REFERÊNCIA

5.1. O valor estimado é de R\$ 3.391.476,00 (três milhões, trezentos e noventa e um mil e quatrocentos e setenta e seis reais).

6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da dotação orçamentária da Secretaria Requisitante.

6.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A entrega do objeto se dará de forma parcelada, sendo o prazo de entrega dos bens de 30 (trinta) dias, contados da data da Ordem de Empenho no seguinte endereço: sede da Secretaria Municipal de Educação, situado na Avenida Minas Gerais, nº 1393, Nossa Senhora das Graças - CEP: 35060-360 – Governador Valadares/MG

7.2. A entrega dos itens deverá ser feita no horário de 11:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos itens fora destes horários.

7.3. Em atendimento ao disposto no art. 31 da Lei nº 8.078, de 11.09.1990, a apresentação do bem deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características e marca.

7.4. Os itens deverão ser entregues: a) protegidos e embalados; b) acompanhados das respectivas notas fiscais; e c) contendo etiquetas mencionando o nome da empresa fornecedora, seu telefone/fax/e-mail, número da nota fiscal e do contrato.

7.5. Do recebimento provisório: ocorrerá por ocasião da correta entrega do objeto contratado no local indicado nesta Ata, acompanhada da assinatura do servidor responsável pelo recebimento no canhoto da nota fiscal / fatura ou documento equivalente.

7.6. Do recebimento definitivo: O documento que atesta o recebimento do item em conformidade com os requisitos indicados nesta Ata será gerado, considerando-se:

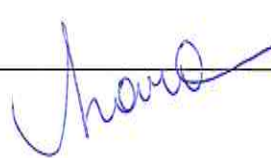
a) Verificação física do (s) item (ns) adquirido (s) para constatar a sua integridade.

b) Verificação da conformidade com as especificações técnicas.

c) A critério exclusivo da administração poderão ser realizados testes no item adquirido para verificar a compatibilidade do mesmo com as especificações técnicas constantes nesta Ata.

d) Caso satisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento definitivo, que também pode ser suprido pelo ateste do servidor responsável pelo recebimento do item no verso da nota fiscal / fatura.

e) Caso insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o item será rejeitado, devendo ser substituído no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, quando se realizarão novamente as verificações constantes desta Seção. A CONTRATADA obriga-se a retirar o bem rejeitado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após comunicação do Município, às suas expensas e sem ônus para o Município.





f) Caso a substituição não ocorra em até 10 dias corridos, ou caso o novo item entregue seja também rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas nesta Ata.

g) Os custos da substituição do item rejeitado correrão exclusivamente às expensas da Contratada.

h) O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta inexecução do contrato, inclusive o desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo.

7.7. A troca dos produtos, ocasionalmente com defeitos, deve ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a partir do conhecimento do defeito, através de comunicação formal do Município.

7.8. A garantia dos itens deverá ser de, no mínimo, 12 meses, contados da data do ateste / aceitação do item.

7.9. A troca dos produtos, ocasionalmente com defeitos, deve ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a partir do conhecimento do defeito, através de comunicação formal do Município.

7.10. À contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento provisório e definitivo, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.9. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.10. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.11. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ética profissional pela perfeita execução do contrato.

7.11. A CONTRATADA declara estar ciente e concorda que a retenção do Imposto de Renda incidente na fonte será realizada nos termos do Decreto nº 11.859 de 07/07/2023, do Município de Governador Valadares, observando as regras estabelecidas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 ou a que vier a substituí-la, sendo que a não realização do destaque do IR na nota fiscal não impede que a retenção seja realizada, a qual se dará de acordo com os percentuais estabelecidos no Anexo I da referida Instrução Normativa.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do



requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos itens empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

Chave

[Assinatura]



- 9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

- 10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 10.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 10.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 10.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 10.5. O acompanhamento e a fiscalização da Ata/Contrato, assim como o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pela Secretaria requisitante.
- 10.6. A Secretaria requisitante atuará como gestor do contrato através do Sr. João Vithor Borges da Silva, ocupante do cargo de Assistente Técnico de Secretaria – matrícula: 81485403 e como fiscal da execução do objeto contratual através do Sr. Filipe Alves Fernandes Cruz, ocupante do cargo de Analista Desenvolvedor de Sistema – matrícula: 900929.
- 10.6. O fiscal do contrato:
- 10.6.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 10.6.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 10.6.3. Será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- 10.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 10.6.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.
- 10.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 10.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 10.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de

Chana

X



gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.8.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.8.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.8.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.8.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.9. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

10.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

11. SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto a ser contratado.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pelo Setor de Contabilidade do Município, por processo legal, em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento da nota fiscal/fatura.

12.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante o efetivo fornecimento do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente, pela Secretaria requisitante.

12.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

12.4. O gestor fiscal e/ou a Setor de Contabilidade do Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, considerando que o prazo de 30 (trinta) dias será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

12.5. Deverão ser excluídas do faturamento todas e quaisquer ocorrências que não forem de responsabilidade do Município, assim como aquelas que não corresponderem a objeto efetivamente fornecido ou reembolsos devidos;

12.6. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma, a critério do Município.

12.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

12.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

12.9. Na hipótese de atraso da CONTRATANTE, por tempo superior a 30 (trinta) dias, a contar da emissão da nota fiscal, os valores serão corrigidos utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), do mês subsequente ao vencimento da nota fiscal até a data do adimplemento da obrigação.

12.10. E na mesma hipótese de atraso da CONTRATANTE, por tempo superior a 30 (trinta) dias, a contar da emissão da nota fiscal, serão aplicados aos valores juros moratórios de 6% ao ano, contados da data do mês subsequente ao vencimento do prazo de pagamento até a data do efetivo pagamento, apurados de forma pro-rata die, considerando o ano como de 12 meses de 30 dias.

12.11. Ocorrendo atraso previsto nos itens 12.9 e 12.10. Serão aplicadas as seguintes fórmulas:

$DA = VA \times (CM + 1) \times (1 + JM)$

DA = Débito atualizado;

VA = Valor em atraso;

CM = Índice de correção monetária (IPCA) do mês seguinte ao vencimento;

JM = Juros moratórios $(6\% \div 360) \times TA \times (DL - DV)$;

TA = Tempo de atraso (em dias)

DL = Data atual;

DV = Data no mês seguinte ao vencimento.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. As pessoas físicas ou jurídicas que descumprirem total ou parcialmente os instrumentos jurídicos celebrados com o Município de Governador Valadares ou praticarem infrações em processos licitatórios ou congêneres, ficarão sujeitas às seguintes sanções administrativas, em conformidade com o disposto no art. 155, da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e no Decreto Municipal 11.928/2021:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multa:

a) Compensatória;

b) De mora.

13.1.3. Impedimento de licitar e contratar;

13.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2. Para fins de aplicação das sanções, considera-se:

13.2.1. Multa compensatória: aplicada em hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais prevista em instrumento convocatório ou contrato, para compensar eventuais perdas que a Administração Pública Municipal sofrer;

13.2.2. Multa de mora: aplicada em hipóteses de atraso injustificado na execução contratual, e será prevista em instrumento convocatório ou contrato, conforme artigo 162, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.3. A aplicação de multa de mora não impede que a Administração Pública Municipal aplique cumulativamente a multa compensatória, quando couber, bem como não impede a Administração Municipal promova a extinção unilateral do contrato e a aplicação cumulada de outras penalidades estabelecidas no instrumento convocatório.

13.4. ADVERTÊNCIA

13.4.1. A advertência será aplicada em comunicação formal ao contratado que atrasar injustificadamente a entrega de produto, serviço ou etapa de obras, quando não se justificar a imposição de sanção mais grave.

13.4.2. Configura atraso injustificado a não entrega na data definida em contrato, ordem de serviço/fornecimento, ou cronograma de execução constante no Projeto Executivo.

13.4.3. A justificativa, com vistas a inibir a aplicação desta sanção, deverá ser escrita e comunicada ao Fiscal do Contrato, com antecedência de 03 (três) dias úteis à entrega, exceto nos casos fortuitos e de força maior, hipóteses em que a contratada terá até 24 (vinte e quatro) horas para realizar a comunicação da ocorrência.

13.4.4. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, podendo a Administração Municipal promover a rescisão unilateral, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

13.4.5. A penalidade de advertência será encaminhada ao infrator e publicada no Diário Oficial do Município.

13.5. MULTA

13.5.1. A penalidade de multa compensatória será aplicada ao infrator que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a ser calculada na forma prevista no instrumento convocatório, contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, e não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento), observados, preferencialmente, as seguintes diretrizes:

13.5.1.1. De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor de referência para licitação, para aquele que:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.





13.5.1.2. De 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência da licitação ou contratação direta para aquele que retardar ou tumultuar o procedimento administrativo de contratação.

13.5.1.3. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total de adjudicação ou do valor da contratação direta, para aquele que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições de uso e qualidade contratadas, ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

13.5.1.4. De 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação ou da ata de registro de preço, para aquele que:

- a) Recusar em efetuar o reforço de garantia contratual;
- b) Der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preço;
- c) Recusar assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- d) Recusar a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.

13.5.1.5. De 10% (dez por cento) sobre a parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

13.5.1.6. De 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação, para aquele que:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou durante a execução do contrato;
- b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- f) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- g) Dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

13.5.2. No caso de prestações continuadas a multa de 5% (cinco por cento) de que trata o item 13.5.1.3 será calculada sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida;

13.5.3. A penalidade de multa moratória será aplicada ao infrator, no importe de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega de bens, serviços, ou execução de obras até o limite de 30% (trinta por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parcela inadimplida, excluída, quando for o caso, a parte correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.

13.5.3.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

13.5.4. A aplicação de multa moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas no item 13.5.1 deste instrumento convocatório, cumulando-se os respectivos valores.

13.5.4.1. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas.

13.5.5. Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

13.5.5.1. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Municipal;

13.5.5.2. Se o crédito com a Administração Municipal não for suficiente, o valor remanescente será recolhido por Documento de Arrecadação Municipal - DAM;

13.5.5.3. Impossibilitado o desconto a que se refere o item 13.5.5.1, será o crédito correspondente inscrito em dívida ativa não tributária, podendo ser exigido judicialmente.

13.6. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

13.6.1. A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal será aplicada pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais gravosa, ao licitante ou contratado que:

13.6.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

- a) Pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) anos.

13.6.1.2. Der causa à inexecução total do contrato:

- a) Pena - impedimento pelo período de até 3 (três) anos.

13.6.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

- a) Pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) meses.



13.6.1.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

a) Pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses.

13.6.1.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

a) Pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses.

13.6.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado:

a) Pena - impedimento pelo período de até 1 (um) ano.

13.6.2. Na hipótese de inexecução total, parcial ou retardamento de cumprimento de encargo contratual, o contratado será notificado para apresentar, em 2 (dois) dias úteis, contados da sua ciência, justificativa para o descumprimento contratual.

13.6.3. A justificativa apresentada pelo licitante ou adjudicatário será analisada pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de licitação, e será analisada pelo fiscal do contrato que, mediante ato motivado, apresentará manifestação e submeterá à decisão da autoridade superior competente.

13.6.4. Preliminarmente à instauração do processo administrativo de aplicação de penalidade, poderá a autoridade máxima do órgão ou entidade conceder prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência do fato, para a adequação da execução contratual ou entrega do objeto.

13.6.5. A sanção prevista no item 13.6.1, impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Governador Valadares a contar da sua inscrição no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

13.7. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

13.7.1. A declaração de inidoneidade impede o infrator de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, quando:

13.7.1.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:

a) Pena - até 4 (quatro) anos.

13.7.1.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:

a) Pena - até 6 (seis) anos.

13.7.1.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

a) Pena - até 6 (seis) anos.

13.7.1.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:

a) Pena - até 5 (cinco) anos.

13.7.1.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

a) Pena - até 6 (seis) anos.

13.7.2. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos será aplicada no caso das infrações previstas no item 13.6.1, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.7.3. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração, ou pela autoridade máxima da entidade.

13.7.3.1. No ato de declaração de inidoneidade a Administração Municipal deverá indicar eventuais valores a serem ressarcidos pelo infrator ao poder público, com os respectivos critérios de correção, e as obrigações pendentes de cumprimento.

13.7.4. A Administração rescindir o contrato com o infrator penalizado com a declaração de inidoneidade, sem prejuízo da rescisão de outros contratos já celebrados, se a sua manutenção ocasionar riscos à Administração Pública ou aos cidadãos, respeitado o contraditório e o devido processo legal.

13.8. As multas definidas nas Cláusulas (itens) anteriores não serão aplicadas quando ocorrer caso fortuito ou força maior, previsto no art. 393 do Código Civil e seu parágrafo único.

13.9. Da decisão, caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, ou pedido de reconsideração da aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.10. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da notificação, sob pena de ser descontado do (s) pagamento (s) eventualmente devido (s)

Chaves

[Assinatura]



pela CONTRATANTE ou, ainda, de ser cobrado judicialmente, nos termos do parágrafo 8º, do art. 156, da Lei nº 14.133/2021.

13.11. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.1133/2021.

13.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, observado o princípio da proporcionalidade.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Esta Ata está vinculada de forma total e plena ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 033/2024, Processo nº 197/2024, exigindo-se, para a sua execução, rigorosa obediência ao instrumento convocatório e seus anexos.

14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Governador Valadares, 02 de outubro de 2024.

LARA DE SOUZA AIALA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

JOSÉ GERALDO LEMOS PRATA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

BARRA ATACADISTA E
VAREJISTA
LTDA:53512423000157

Assinado de forma digital por
BARRA ATACADISTA E VAREJISTA
LTDA:53512423000157

WILLIAM SIQUEIRA DOS SANTOS
BARRA ATACADISTA E VAREJISTA LTDA



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ITENS

Pregão Eletrônico Nº 000033/2024

Processo: 000197 / 2024

Termo Nº 000325/2024

Empresa: BARRA ATACADISTA E VAREJISTA LTDA

CNPJ: 53.512.423/0001-57

Endereço: RUA RUA VEREADOR TITO WALDEMAR VIEIRA, 2170 - PARQUE INDUSTRIAL LEVI TEIXEIRA LIMA - BARRA DE SÃO FRANCISCO - ES - CEP: 29800297

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
000001	00001	00084817	MICROCOMPUTADOR (COTA RESERVADA A ME/EPP) microcomputador básico tipo ii características especificações mínimas obrigatórias para o microcomputador modelo básico processador- processador com 6 núcleos físicos reais (hexa core) e 12 threads ou superior, possuir 12mb cache; arquitetura x86; frequência de operação nominal por núcleo no mínimo 3,3 ghz sem uso de turbo speed. a data de lançamento do processador deverá ser 2022 ou superior. o processador deverá suportar execução de sistema operacional e outros aplicativos tanto de 32 bits quanto de 64 bits; deverá possuir tecnologia integrada que permita economia de energia com tdp máximo de 60w base e turbo de 89w. o processador deve atingir índice de, no mínimo, 19.400 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados passmark cpu mark disponível no site: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php p/. placa-mãe - deverá ser de fabricação própria ou em regime de o&m, neste caso apresentar documentação para comprovação. informar na proposta comercial, marca e modelo da placa mãe ofertada. sob pena de desclassificação. possuir no mínimo: 01 (um) slot pcie x16 gen4, 01 (um) slot pcie x1, 01 conector m.2 para ssd. 08 portas usb externas nativas, sendo pelo menos 02 portas usb 3.2, no painel traseiro e 02 portas usb 3.2 no painel frontal, não sendo utilizados hubs, placas ou adaptadores. painel traseiro no mínimo: 3 (três) saídas de vídeo sendo no mínimo: 01 (uma) hdmi e 01(uma) display port. 06(seis) conectores sata 6gb/s. chip de segurança tpm versão 2.0 ou superior com software para sua implementação dos recursos; bios - padrão plug and play, gravada em memória flash. bios toda vez que o microcomputador for inicializado, deverá aparecer o nome do fabricante do equipamento na tela do monitor; deverá	MAT C	POSITIVO	14,0000	4.249,9900	59.499,86



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			permitir que a senha de acesso ao bios seja ativada e desativada via setup; deverá permitir inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil, bios português ou inglês em conformidade com a especificação uefi 2.1 (http://www.uefi.org). o fabricante do computador deverá possuir compatibilidade com o padrão uefi comprovada através do site http://www.uefi.org/members, pelo menos na categoria promoters ou contributors. memória ram - 8gb padrão ddr4-3200mhz, devendo possuir mínimo de 1 (um) slot livre para futura expansão e suportar expansão para até 64gb; armazenamento - deverá ser fornecido com 01 (um) disco rígido na capacidade mínima de 512gb ssd nvme vídeo - máxima frequência dinâmica da placa gráfica 1,40ghz, dedicada ou compartilhada dinamicamente; suporte à resolução mínima de 4096 x 2160 @ 60 hz (na conexão hdmi); três conectores de vídeo, sendo um vga, um hdmi e um display port; suporte a directx 12 e opengl 4.5; suporte a 03 monitores simultaneamente. rede - suporta os protocolos wol e pxe; possibilidade de operar a 10, 100 e 1000 mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede; capacidade de operar no modo full-duplex; suporte ao protocolo snmp; conector rj-45 fêmea com led para diagnóstico. áudio - integrada à placa mãe; conectores frontais para headphone e microfone, sendo aceita interface tipo combo (universal áudio jack connector); alto-falante integrado ao chassi/placa mãe, com potência de pelo menos 2w. teclado - teclado no padrão abnt-2; teclas de iniciar e de atalho do ms - windows; bloco numérico separado das demais teclas. deverá ser da mesma marca (ou em regime de oem, devidamente comprovado) e cor do equipamento a ser fornecido; cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,70 metros, com conector tipo usb compatível com a interface do computador ofertado sem uso de adaptadores. mouse - mouse óptico com 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas - "scroll"), com resolução mínima de 1000 dpi, deverá ser da mesma marca (ou em regime de oem, devidamente comprovado) e cor do equipamento a ser fornecido; cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,70 metros, com conector tipo usb compatível com a interface do computador ofertado sem uso de adaptadores. gabinete - torre atx ou small					

[Handwritten signature]



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			form factor; permite a abertura do equipamento e a troca dos dispositivos de armazenamento (hdd, ssd 2,5" e unidade ótica), módulos de memória ram e placas pci-e, sem a utilização de ferramentas (tool less). será aceito o uso de parafusos recartilhados somente na tampa do gabinete; mínimo 1 baia interna para disco rígido de 2,5 ou 3,5 polegadas; deverá possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos, não sendo aceito adaptações, usinagens em geral, furações ou emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o equipamento ou suas partes para atingir esta funcionalidade. fonte de alimentação com tensão de entrada 110/220 vac, com potência mínima de 180w real com seleção automática de voltagem, ter pelo menos 85% de eficiência padrão 80 plus bronze, comprovada através do site https://www.clearesult.com/80plus/manufacturers/115v-internal, capaz de suportar a configuração completa de acessórios ou componentes do equipamento; o gabinete deverá ser fornecido sem lacre de proteção, permitindo aos técnicos de informática a abertura do gabinete sem perda da garantia. informar marca e modelo da fonte ofertada, sob pena de desclassificação. monitor - monitor da mesma marca e mesmo fabricante do microcomputador ofertado, sendo aceito em regime o&m, desde que seja devidamente comprovado. tela 100% plana de led e tecnologia ips, com dimensões mínimas de 21,5 polegadas, ajuste de altura de 10 cm e rotação nativo do monitor, resolução mínima de 1920 x 1080 a uma frequência horizontal de 60hz, ângulo de visão 178° / 178°, conectores de entrada nativos: 01 (uma) entrada com conector 15 pinos d-sub (vga), 01 (um) conector hdmi, 01 (um) conector display port (dp), controles digitais externos e frontais de brilho, contraste, posição horizontal e vertical, tamanho horizontal e vertical, tempo de resposta 8ms, brilho mínimo 250 cdm²; contraste 1000:1, tela anti-reflexiva, suporte ao padrão vesa (100mm x 100mm), fonte de alimentação interna , capaz de reconhecer sinais da controladora de vídeo para auto-desligamento e economia de energia elétrica. acompanha todos os cabos e acessórios necessários para seu funcionamento; informar marca e modelo do monitor ofertado, sob pena de desclassificação. certificações do					



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			equipamento / fabricante: hcl microsoft windows 10 x64 e windows 11 x 64, https://partner.microsoft.com/enus/dashboard/hardware/search/cpl o fabricante deve possuir sistema de qualidade com base na norma iso 9001, devidamente comprovado através do respectivo certificado; os equipamentos não deverão conter substâncias perigosas como mercúrio (hg), chumbo (pb), cromo hexavalente (cr(vi)), cádmio (cd), bifenil polibromados (pbbs), éteres difenil-polibromados (pbdes) em concentração acima da recomendada na diretiva rohs (restriction of certain hazardous substances). a comprovação do disposto deverá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada. epeat (eletronic product environmental assessment tool), com certificado na categoria mínima bronze, comprovados através do site https://epeat.net/, o fabricante deve possuir certificado iso 14001, comprovado através do respectivo certificado. certificado ou comprovante de conformidade com os padrões iec 60950 e iec 61000, relativo à exposição do público em geral (segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos); cisp22 e também cisp24, comprovados através dos respectivos certificados. deverá ter comprovado compatibilidade eletromagnética e eficiência energética de acordo com a portaria do inmetro 170/2012. deverá também, ser compatível com nbr 10152, iso 7779 e iso 9296, que determinam a compatibilidade eletromagnética. diversos - o equipamento deverá possuir indicadores (led, display ou bips) para facilitar a identificação do componente (memória, processador, vídeo, etc) que esteja com problema, para agilizar o reparo. a configuração solicitada deve vir de fábrica, não sendo aceito adição e ou troca de componentes para atendimento a especificação. apresentar junto a proposta, folder/prospecto e link do fabricante de domínio público oficial do fabricante, não sendo aceito sites de terceiros. onde conste as especificações solicitadas, bem como cópia das respectivas certificações mencionadas. sistema operacional - o equipamento deverá ser fornecido com o sistema operacional microsoft 10 professional 64 bits, versão oem, no idioma português do brasil, pré-instalado. deverá acompanhar ainda cada equipamento s referidas mídias de restauração do sistema					



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			operacional e drivers mantendo o padrão de fábrica ou possuir sistema interno capaz de gerar as mídias de instalação e recuperação do sistema windows 10. a licença do sistema operacional microsoft 10 professional 64 bits deverão ser gravados na bios ou fornecida a chave oem através do coa; garantia - garantia do fabricante do equipamento ofertado para todo conjunto, inclusive sistema operacional, mínima de 36 (trinta e seis) meses para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site). todos os componentes dos equipamentos devem ser do próprio fabricante ou estar em conformidade com a política de garantia do mesmo, não sendo permitida a integração de itens de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção técnica pelo próprio fabricante quando solicitada. todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no web site do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete; a empresa fabricante do equipamento deverá possuir um chat e registro de chamados via web. (cota reservada a me/epp) MICROCOMPUTADOR (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA) microcomputador básico tipo ii características especificações mínimas obrigatórias para o microcomputador modelo básico processador- processador com 6 núcleos físicos reais (hexa core) e 12 threads ou superior, possuir 12mb cache; arquitetura x86; frequência de operação nominal por núcleo no mínimo 3,3 ghz sem uso de turbo speed. a data de lançamento do processador deverá ser 2022 ou superior. o processador deverá suportar execução de sistema operacional e outros aplicativos tanto de 32 bits quanto de 64 bits; deverá possuir tecnologia integrada que permita economia de energia com tdp máximo de 60w base e turbo de 89w. o processador deve atingir índice de, no mínimo, 19.400 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados passmark cpu mark disponível no site: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. placa-mãe - deverá ser de fabricação própria ou em regime de o&m, neste caso apresentar documentação para comprovação. informar na proposta					
000002	00002	00084818		MAT C	POSITIVO	386,0000	4.249,9900	1.640.496,14



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			comercial, marca e modelo da placa mãe ofertada. sob pena de desclassificação. possuir no mínimo: 01 (um) slot pcie x16 gen4, 01 (um) slot pcie x1, 01 conector m.2 para ssd. 08 portas usb externas nativas, sendo pelo menos 02 portas usb 3.2, no painel traseiro e 02 portas usb 3.2 no painel frontal, não sendo utilizados hubs, placas ou adaptadores. painel traseiro no mínimo: 3 (três) saídas de vídeo sendo no mínimo: 01 (uma) hdmi e 01(uma) display port. 06(seis) conectores sata 6gb/s. chip de segurança tpm versão 2.0 ou superior com software para sua implementação dos recursos; bios - padrão plug and play, gravada em memória flash. bios toda vez que o microcomputador for inicializado, deverá aparecer o nome do fabricante do equipamento na tela do monitor; deverá permitir que a senha de acesso ao bios seja ativada e desativada via setup; deverá permitir inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil. bios português ou inglês em conformidade com a especificação uefi 2.1 (http://www.uefi.org). o fabricante do computador deverá possuir compatibilidade com o padrão uefi comprovada através do site http://www.uefi.org/members , pelo menos na categoria promoters ou contributors. memória ram - 8gb padrão ddr4-3200mhz, devendo possuir mínimo de 1 (um) slot livre para futura expansão e suportar expansão para até 64gb; armazenamento - deverá ser fornecido com 01 (um) disco rígido na capacidade mínima de 512gb ssd nvme vídeo - máxima frequência dinâmica da placa gráfica 1,40ghz, dedicada ou compartilhada dinamicamente; suporte à resolução mínima de 4096 x 2160 @ 60 hz (na conexão hdmi); três conectores de vídeo, sendo um vga , um hdmi e um display port; suporte a directx 12 e opengl 4.5; suporte a 03 monitores simultaneamente. rede - suporta os protocolos wol e pxe; possibilidade de operar a 10, 100 e 1000 mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede; capacidade de operar no modo full-duplex; suporte ao protocolo snmp; conector rj-45 fêmea com led para diagnostico. áudio - integrada à placa mãe; conectores frontais para headphone e microfone, sendo aceita interface tipo combo (universal áudio jack connector); alto-falante integrado ao chassi/placa mãe, com potência de pelo menos 2w. teclado - teclado no padrão abnt-2; teclas de iniciar e de atalho do ms – windows;					



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total	
			bloco numérico separado das demais teclas. deverá ser da mesma marca (ou em regime de oem, devidamente comprovado) e cor do equipamento a ser fornecido; cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,70 metros, com conector tipo usb compatível com a interface do computador ofertado sem uso de adaptadores. mouse - mouse óptico com 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas – "scroll"), com resolução mínima de 1000 dpi, deverá ser da mesma marca (ou em regime de oem, devidamente comprovado) e cor do equipamento a ser fornecido; cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,70 metros, com conector tipo usb compatível com a interface do computador ofertado sem uso de adaptadores. gabinete - torre atx ou small form factor; permite a abertura do equipamento e a troca dos dispositivos de armazenamento (hdd, ssd 2,5" e unidade ótica), módulos de memória ram e placas pci-e, sem a utilização de ferramentas (tool less). será aceito o uso de parafusos recartilhados somente na tampa do gabinete; mínimo 1 baia interna para disco rígido de 2,5 ou 3,5 polegadas; deverá possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos, não sendo aceito adaptações, usinagens em geral, furações ou emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o equipamento ou suas partes para atingir esta funcionalidade. fonte de alimentação com tensão de entrada 110/220 vac, com potência mínima de 180w real com seleção automática de voltagem, ter pelo menos 85% de eficiência padrão 80 plus brnznz, comprovada através do site https://www.clearesult.com/80plus/manufacturers/115v-internal , capaz de suportar a configuração completa de acessórios ou componentes do equipamento; o gabinete deverá ser fornecido sem lacre de proteção, permitindo aos técnicos de informática a abertura do gabinete sem perda da garantia. informar marca e modelo da fonte ofertada, sob pena de desclassificação. monitor - monitor da mesma marca e mesmo fabricante do microcomputador ofertado, sendo aceito em regime o&m, desde que seja devidamente comprovado. tela 100% plana de led e tecnologia ips, com dimensões mínimas de 21,5 polegadas, ajuste de altura de 10 cm e rotação nativo do monitor, resolução mínima de 1920 x 1080 a uma frequência horizontal de						



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			60hz, ângulo de visão 178° / 178°, conectores de entrada nativos: 01 (uma) entrada com conector 15 pinos d-sub (vga), 01 (um) conector hdmi, 01 (um) conector display port (dp), controles digitais externos e frontais de brilho, contraste, posição horizontal e vertical, tamanho horizontal e vertical, tempo de resposta 8ms, brilho mínimo 250 cdm²; contraste 1000:1, tela anti-reflexiva, suporte ao padrão vesa (100mm x 100mm), fonte de alimentação interna , capaz de reconhecer sinais da controladora de vídeo para auto-desligamento e economia de energia elétrica. acompanha todos os cabos e acessórios necessários para seu funcionamento; informar marca e modelo do monitor ofertado, sob pena de desclassificação. certificações do equipamento / fabricante: hcl microsoft windows 10 x64 e windows 11 x 64, https://partner.microsoft.com/enus/dashboard/hardware/search/cpl o fabricante deve possuir sistema de qualidade com base na norma iso 9001, devidamente comprovado através do respectivo certificado; os equipamentos não deverão conter substâncias perigosas como mercúrio (hg), chumbo (pb), cromo hexavalente (cr(vi)), cádmio (cd), bifenil polibromados (pbbs), éteres difenil-polibromados (pbdes) em concentração acima da recomendada na diretiva rohs (restriction of certain hazardous substances). a comprovação do disposto deverá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada. epeat (eletronic product environmental assessment tool), com certificado na categoria mínima bronze, comprovados através do site https://epeat.net/ . o fabricante deve possuir certificado iso 14001, comprovado através do respectivo certificado. certificado ou comprovante de conformidade com os padrões iec 60950 e iec 61000, relativo à exposição do público em geral (segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos); cispr22 e também cispr24, comprovados através dos respectivos certificados. deverá ter comprovado compatibilidade eletromagnética e eficiência energética de acordo com a portaria do inmetro 170/2012. deverá também, ser compatível com nbr 10152, iso 7779 e iso 9296, que determinam a compatibilidade eletromagnética. diversos - o equipamento deverá possuir indicadores (led, display					

Chaves



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			ou bips) para facilitar a identificação do componente (memória, processador, vídeo, etc) que esteja com problema, para agilizar o reparo, a configuração solicitada deve vir de fábrica, não sendo aceito adição e ou troca de componentes para atendimento a especificação. apresentar junto a proposta, folder/prospecto e link do fabricante de domínio público oficial do fabricante, não sendo aceito sites de terceiros, onde conste as especificações solicitadas, bem como cópia das respectivas certificações mencionadas. sistema operacional - o equipamento deverá ser fornecido com o sistema operacional microsoft 10 professional 64 bits, versão oem, no idioma português do brasil, pré-instalado. deverá acompanhar ainda cada equipamento s referidas mídias de restauração do sistema operacional e drivers mantendo o padrão de fábrica ou possuir sistema interno capaz de gerar as mídias de instalação e recuperação do sistema windows 10. a licença do sistema operacional microsoft 10 professional 64 bits deverão ser gravados na bios ou fornecida a chave oem através do coa; garantia - garantia do fabricante do equipamento ofertado para todo conjunto, inclusive sistema operacional, mínima de 36 (trinta e seis) meses para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site). todos os componentes dos equipamentos devem ser do próprio fabricante ou estar em conformidade com a política de garantia do mesmo, não sendo permitida a integração de itens de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção técnica pelo próprio fabricante quando solicitada. todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no web site do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete; a empresa fabricante do equipamento deverá possuir um chat e registro de chamados via web. (cota de ampla concorrência) TABLET (COTA RESERVADA A ME/EPP) tablet – descrição técnica processador / chipset / cpu: 8 núcleos 1.6ghz ou superior; o licitante deve obrigatoriamente informar a marca/modelo do processador ofertado na proposta comercial sob pena de desclassificação. o processador deve atingir índice de, no					
000003	00003	00084819		MAT C	POSITIVO	61,0000	845,7400	51.590,14



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			mínimo, 2.600 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados passmark cpu mark disponível no site http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php; comprovar anexando página da pontuação na proposta comercial com link oficial do cpubenchmark sob pena de desclassificação. áudio e vídeo: microfone integrado; alto-falante interno; fone de ouvido com microfone, compatível com o conector de áudio do aparelho memória: memória: ram 4gb; versão / tecnologia da memória ram: lpddr4x; armazenamento: interno: mínimo de 128 gb; expansível a até 1tb; tela: tela: multitoque; resolução: 1280x800 pixels hd; área visível: 10.1; com um aproveitamento de tela mínimo de 80%, característica deve ser comprovada em proposta/catálogo oficial, tecnologia ips, densidade por pixel mínima de 390 ppi. sistema: sistema operacional: android; versão do sistema operacional: 13; interface: n/a; filtro de luz azul: sim; modo escuro: sim; compartilhamento de senha de wi-fi: sim; modos de foco: sim; suporte à tela dividida: sim; bloqueio infantil: sim. câmeras traseira (principal): quantidade de câmeras traseira: 1; resolução da câmera traseira: 13; mp resolução da segunda câmera: n/a; resolução da terceira câmera: n/a; resolução da quarta câmera: n/a; flash: single flash; resolução máxima da gravação de vídeo: 1080 @ 30fps; gravação em câmera lenta (slow-motion): sim; abertura do diafragma da câmera traseira: 1/3.1; sensor de iluminação traseira: n/a; câmeras traseiras - estabilizador de imagem: n/a; zoom digital 10x zoom óptico: n/a; recursos da câmera traseira: n/a; modo sequencial de fotografia: sim; fotos panorâmicas 180°: sim; fotos panorâmicas 360°: n/a; distância focal: 2.354mm. câmera frontal: quantidade de câmeras frontal: 1; resolução da câmera frontal: 5 mp; estabilização: n/a; autofocus: n/a; foco por toque: n/a; câmera frontal com lente dupla (ou multilente): não; abertura do diafragma da câmera frontal: 1/5; zoom digital: não; flash: single flash; vídeo: 1080 @ 30fps; recursos da câmera frontal: n/a; conexões: conectividade: usb 3.0, conexão usb tipo c; bluetooth 5.0; wi-fi (802.11 b/g/n ou ac) dual band (2,4ghz e 5ghz); compatibilidade com sinal lte/4g, gps ou similares; o licitante deverá obrigatoriamente informar número do certificado anatel em sua proposta comercial, bem como código sku e ean para uma melhor identificação do produto de forma inequívoca. sob pena de					





ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			desclassificação. bandas / redes móveis: dados móveis: 2g, 3g, 4g; bandas 2g: 850/900/1800/1900; bandas 3g: 850/900/1900/2100; bandas 4g: b28/b5/b3/b1/b7; cartão dual sim: sim; tamanhos de cartão sim compatíveis: nano sim; operadoras: desbloqueado. recursos reconhecimento facial: sim; leitor de impressão digital: n/a; recursos gerais: n/a; aplicativos inclusos: n/a; sensores: giroscópio, e-compass, acelerômetro, sensor de luminosidade, sensor de proximidade, hall; com controle parental: sim; bateria: tipo de bateria: li-ion; duração da bateria: n/a; capacidade da bateria: 6000 mah; potência do carregador: 10w; peso da bateria: n/a (bateria não removível); tipo de tomada: nbr14136 (2 pinos); tensão de entrada: 100 - 240 v; frequência de entrada: 50/60 hz; corrente de entrada: 2 a; tensão de saída: 5 v; bateria removível: não; eficiência: n/a; tipo de conector de carregamento: usb-c. acessórios: deverá acompanhar o tablet capa modelo 360 original do fabricante do equipamento, bem como película de vidro cobrindo toda a parte frontal. diversos: visando maior agilidade na conferência, a licitante deverá mencionar na sua proposta marca/modelo e part number que identifique de forma inequívoca o modelo ofertado, bem como, link de catálogo de domínio público do fabricante do equipamento, onde mostre todas as características do item ofertado sob pena de desclassificação, não serão aceitos link de lojas bem como qualquer outro que não seja o site oficial do fabricante do equipamento. configuração: durante ou após a inicialização do aparelho não deve haver alusão a qualquer empresa, exceção à fabricante do dispositivo; o tablet deve estar desbloqueado e sem restrição de acesso; o tablet deverá ser entregue com os seguintes itens já instalados: papel de parede do órgão contratante que será enviado previamente; até 4 softwares; procedimento de instalação será fornecido por este município; softwares estarão disponíveis na loja de aplicativos do google ou através de arquivo/pacote a ser disponibilizado por este município; garantia: suporte técnico, e garantia on-site, de 12 (doze) meses; prazo é calculado a partir da data de emissão do "aceite definitivo", após a entrega e conferência do lote de equipamentos - ; visando à abertura de solicitação de suporte técnico, a empresa deverá disponibilizar site próprio para abertura de chamados. a licitante deverá apontar em					



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



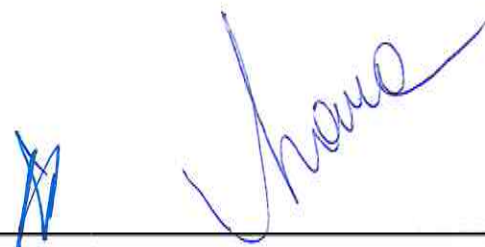
Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
000004	00004	00084820	sua proposta comercial, declaração de garantia, informando empresa que será responsável pela assistência técnica pelo período apontado, com dados completos, telefone/whatsapp, e-mail e link do site para abertura de chamados; o atendimento à solicitação de suporte técnico deve ser atendido no local (on-site) com prazo máximo de 24h úteis, o problema deve ser resolvido em no máximo 3 dias úteis, caso não seja solucionado a unidade defeituosa deve ser substituída imediatamente ao fim deste prazo máximo. (cota reservada a me/epp) TABLET (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA) tablet – descrição técnica processador / chipset / cpu: 8 núcleos 1.6ghz ou superior; o licitante deve obrigatoriamente informar a marca/modelo do processador ofertado na proposta comercial sob pena de desclassificação. o processador deve atingir índice de, no mínimo, 2.600 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados passmark cpu mark disponível no site http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php; comprovar anexando página da pontuação na proposta comercial com link oficial do cpubenchmark sob pena de desclassificação. áudio e vídeo: microfone integrado; alto-falante interno; fone de ouvido com microfone, compatível com o conector de áudio do aparelho memória: memória: ram 4gb; versão / tecnologia da memória ram: lpddr4x; armazenamento: interno: mínimo de 128 gb; expansível a até 1tb; tela: tela: multitoque; resolução: 1280x800 pixels hd; área visível: 10.1; com um aproveitamento de tela mínimo de 80%, característica deve ser comprovada em proposta/catálogo oficial, tecnologia ips, densidade por pixel mínima de 390 ppi. sistema: sistema operacional: android; versão do sistema operacional: 13; interface: n/a; filtro de luz azul: sim; modo escuro: sim; compartilhamento de senha de wi-fi: sim; modos de foco: sim; suporte à tela dividida: sim; bloqueio infantil: sim. câmeras traseira (principal): quantidade de câmeras traseira: 1; resolução da câmera traseira: 13; mp resolução da segunda câmera: n/a; resolução da terceira câmera: n/a; resolução da quarta câmera: n/a; flash: single flash; resolução máxima da gravação de vídeo: 1080 @ 30fps; gravação em câmera lenta (slow-motion): sim; abertura do diafragma da câmera traseira: 1/3.1; sensor de iluminação traseira: n/a; câmeras traseiras - estabilizador de imagem: n/a; zoom digital	MAT C	POSITIVO	1.939,0000	845,7400	1.639,889,86



ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			10x zoom óptico: n/a; recursos da câmera traseira: n/a; modo sequencial de fotografia: sim; fotos panorâmicas 180°: sim; fotos panorâmicas 360°: n/a; distância focal: 2.354mm. câmera frontal: quantidade de câmeras frontal: 1; resolução da câmera frontal: 5 mp; estabilização: n/a; autofocus: n/a; foco por toque: n/a; câmera frontal com lente dupla (ou multilente): não; abertura do diafragma da câmera frontal: 1/5; zoom digital: não; flash: single flash; vídeo: 1080 @ 30fps; recursos da câmera frontal: n/a; conexões: conectividade: usb 3.0, conexão usb tipo c; bluetooth 5.0; wi-fi (802.11 b/g/n ou ac) dual band (2,4ghz e 5ghz); compatibilidade com sinal lte/4g, gps ou similares; o licitante deverá obrigatoriamente informar número do certificado anatel em sua proposta comercial, bem como código sku e ean para uma melhor identificação do produto de forma inequívoca. sob pena de desclassificação. bandas / redes móveis: dados móveis: 2g, 3g, 4g; bandas 2g: 850/900/1800/1900; bandas 3g: 850/900/1900/2100; bandas 4g: b28/b5/b3/b1/b7; cartão dual sim: sim; tamanhos de cartão sim compatíveis: nano sim; operadoras: desbloqueado. recursos reconhecimento facial: sim; leitor de impressão digital: n/a; recursos gerais: n/a; aplicativos inclusos: n/a; sensores: giroscópio, e-compass, acelerômetro, sensor de luminosidade, sensor de proximidade, hall; com controle parental: sim; bateria: tipo de bateria: li-ion; duração da bateria: n/a; capacidade da bateria: 6000 mah; potência do carregador: 10w; peso da bateria: n/a (bateria não removível); tipo de tomada: nbr14136 (2 pinos); tensão de entrada: 100 - 240 v; frequência de entrada: 50/60 hz; corrente de entrada: 2 a; tensão de saída: 5 v; bateria removível: não; eficiência: n/a; tipo de conector de carregamento: usb-c. acessórios: deverá acompanhar o tablet capa modelo 360 original do fabricante do equipamento, bem como película de vidro cobrindo toda a parte frontal. diversos: visando maior agilidade na conferência, a licitante deverá mencionar na sua proposta marca/modelo e part number que identifique de forma inequívoca o modelo ofertado, bem como, link de catálogo de domínio público do fabricante do equipamento, onde mostre todas as características do item ofertado sob pena de desclassificação, não serão aceitos link de lojas bem como qualquer outro que não seja o site oficial do fabricante do equipamento. configuração: durante ou					





ESTADO DO MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
GABINETE DO PREFEITO



Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Ofertado	Valor Total
			após a inicialização do aparelho não deve haver alusão a qualquer empresa, exceção à fabricante do dispositivo; o tablet deve estar desbloqueado e sem restrição de acesso; o tablet deverá ser entregue com os seguintes itens já instalados: papel de parede do órgão contratante que será enviado previamente; até 4 softwares; procedimento de instalação será fornecido por este município; softwares estarão disponíveis na loja de aplicativos do google ou através de arquivo/pacote a ser disponibilizado por este município; garantia: suporte técnico, e garantia on-site, de 12 (doze) meses; prazo é calculado a partir da data de emissão do "aceite definitivo", após a entrega e conferência do lote de equipamentos - ; visando à abertura de solicitação de suporte técnico, a empresa deverá disponibilizar site próprio para abertura de chamados. a licitante deverá apontar em sua proposta comercial, declaração de garantia, informando empresa que será responsável pela assistência técnica pelo período apontado, com dados completos, telefone/whatsapp, e-mail e link do site para abertura de chamados; o atendimento à solicitação de suporte técnico deve ser atendido no local (on-site) com prazo máximo de 24h úteis, o problema deve ser resolvido em no máximo 3 dias úteis, caso não seja solucionado a unidade defeituosa deve ser substituída imediatamente ao fim deste prazo máximo. (cota de ampla concorrência)					

Valor Total Geral

3.391.476,00