PREGÃO ELETRÔNICO 024/2026
IDENTIFICADOR DA CONTRATAÇÃO COMPRAS.GOV 016/2026

CONTRATANTE (UASG)
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES – UASG 926607

OBJETO
Registro de preço para eventual aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (alimentos industrializados, carnes, pães, leites, hortifrutigranjeiros) para atender as necessidades do Serviço de Nutrição e Dietética (SND) do Hospital Municipal de Governador Valadares.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 6.106.717,35(seis milhões, cento e seis mil, setecentos e sete reais e trinta e cinco centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 26/08/2026 às 09:00hs (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
Menor preço por item

MODO DE DISPUTA
Aberto e fechado

LOCAL
Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br/compras

HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE A ESPECIFICAÇÃO DO SISTEMA E A DO EDITAL, PREVALECERÁ A DO EDITAL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES- UASG 926607
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2026
IDENTIFICADOR CONTRATAÇÃO COMPRAS.GOV nº 04/2026
(Processo Administrativo de Compras n° 089/2026)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES**, através de seu Departamento de Suprimentos e Contratos da Secretaria Municipal de Administração, sediado à Marechal Floriano nº 905 – 3º andar, centro, Governador Valadares/MG, e equipe de Pregoeiros instituída pela Portaria nº 8.472, de 22 de abril de 2026, realizará licitação **na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA**, do tipo menor preço **por ITEM** nos termos do Decreto Municipal nº 11.926/2023 e da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o **Registro de preço para eventual aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (alimentos industrializados, carnes, pães, leites, hortifrutigranjeiros) para atender as necessidades do Serviço de Nutrição e Dietética (SND) do Hospital Municipal de Governador Valadares,** conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

2.1 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam- se a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site* www.valadares.mg.gov.br/licitacoes, publicações no Diário Oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

2.2 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

2.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

2.4 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail pregao@valadares.mg.gov.br.

2.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

2.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

2.8 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado no **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES NO ENDEREÇO: HTTPS://WWW.VALADARES.MG.GOV.BR/LICITACOES.**

3. PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do

sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Para os itens 01 a 03, 05 a 10, 12, 13, 15 a 19, 21 a 59, 61 a 73, 75, 77, 79, 80 a 83, 85 a 86, 88, 90, a 92, 94, 95, 97 a 103, 105, 107, 108, 110 a 132, 134 a 166 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas (se permitida sua participação) no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7 Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

3.7.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, visto tratar-se de objeto simples e as exigências de habilitação são mínimas necessárias para habilitação jurídica, fiscal e técnicas suficientes para aferir a regularidade e a boa situação financeira da futura empresa contratada (conforme previsto no Acórdão TCU 1417/2008); [1]

3.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.8 O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela

[1] **Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; considerando a ausência de complexidade do objeto a ser licitado; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação da participação de empresas em "consórcio" neste certame. Ainda, a autorização para o consorciamento de empresas para execução do objeto poderia diminuir circunstancialmente o número de participantes no certame, se mostrando um ato antieconômico.**

aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
3.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
3.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
3.11 O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
3.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
3.13 A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
4.2 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
4.2.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
4.2.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
4.2.3 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
4.2.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
4.3 O licitante organizado em cooperativa (se permitida sua participação) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa (se permitida sua participação) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
4.4.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
4.4.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa (se permitida sua participação).
4.5 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:
4.5.1 De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
4.5.2 Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.5.3 De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
4.5.4 Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
4.5.5 Cujo sócio ou titular seja, administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
4.5.6 Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
4.5.7 Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
4.5.8 Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
4.5.9 Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
4.5.10 Constituída sob a forma de sociedade por ações.
4.5.11 Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
4.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
4.7 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
4.7.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
4.7.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
4.8 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
4.8.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
4.8.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
4.9 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
4.10 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
4.11 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
5.1.1 Valor unitário e total do item, que deverá ser expresso em moeda corrente do país, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais;
5.1.2 Marca;
5.1.3 Fabricante;
5.1.4 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
5.1.5 **Quantidade: a quantidade ofertada na proposta deverá corresponder ao quantitativo total estimado no item 1 do Termo de Referência.**

5.1.6 **Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante no Portal de Compras Governamentais, prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.**

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.6.1 Damos ciência que a retenção do Imposto de Renda incidente na fonte será realizada nos termos do Decreto nº 11.859 de 07/07/2023, do Município de Governador Valadares, observando as regras estabelecidas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 ou a que vier a substituí-la, sendo que a não realização do destaque do IR na nota fiscal não impede que a retenção seja realizada, a qual se dará de acordo com os percentuais estabelecidos no Anexo I da referida Instrução Normativa. O licitante vencedor deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na referida Instrução Normativa, sujeito a não aceitação por parte do Município de Governador Valadares não impedindo que a retenção seja realizada.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

5.8.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

5.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

5.11 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

5.12 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

5.13 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 **Até a fase de julgamento das propostas, fase em que todos os fornecedores ficarão identificados, NÃO SERÃO atendidos telefonemas a respeito deste pregão.**

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.3.1 Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail pregao@valadares.mg.gov.br sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Pregoeiro registrar o fato no "chat" e relatar o teor das comunicações.
6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R$ 0,01.
6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
6.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
6.11.1A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
6.11.2Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
6.11.3No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
6.11.4Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
6.11.5Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
6.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
6.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
6.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
6.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
6.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
6.17 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
6.17.1Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
6.17.2A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
6.17.4No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
6.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
6.18.1 Havendo empate nominal entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previsto nos incisos I, III e IV do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.
6.18.2Considerar-se-á circunstancialmente inviável a aplicação do critério de desempate previstos no inciso II do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, em razão da ausência de parametrização do Sistema de Compras do Governo Federal (Compras.gov.br) para tanto e ausência de regulamentação.
6.18.3Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico realizado pelo sistema.
6.18.4Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto nos subitens anteriores.
6.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
6.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
6.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
6.19.3**Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, conforme §3°, art. 8° do Decreto nº 8.538/15.**
6.19.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
6.20 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento e aceitação da proposta.

7. FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
a) SICAF;
b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/).
7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.
7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.4 deste edital.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
7.6.1 O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.
7.6.2 Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.
7.7 As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.
7.8 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
7.9 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
7.10 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
7.10.1É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
7.10.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do item ofertado e que comprovem que o mesmo atende ao solicitado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, etc., encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
7.10.3 Os catálogos/folders, **deverão indicar especificamente cada item ofertado, de maneira clara e precisa.**
7.11 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
7.12 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
7.13 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
7.13.1Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
7.14 Será desclassificada a proposta vencedora que:
7.14.1Contiver vícios insanáveis;
7.14.2Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
7.14.3Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
7.14.4Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
7.14.5Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
7.15 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
7.15.1A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
7.15.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
7.15.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
7.16 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.17 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
7.18 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
7.19 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
7.20 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
7.21 Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA AJUSTADA

8.1.1 Após a fase de julgamento, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRAS.GOV, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da convocação no sistema eletrônico (**para tanto, o pregoeiro fará uso da ferramenta "CONVOCAR ANEXO", devendo o licitante anexar o documento utilizando o link "ANEXAR" disponível apenas para o licitante/vencedor**), acompanhada, **se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados:**
8.1.2 A proposta ajustada deverá conter:
8.1.3 Proposta de preços, **conforme modelo constante do Anexo II do presente Edital**, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;
8.1.3.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
8.1.4 Preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
8.1.5 Indicação/especificação dos produtos (contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência) e marca;
8.1.6 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
8.1.7 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame;
8.1.8 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00).
8.1.9 A proposta, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do Edital e Anexos sob pena de desclassificação.
8.1.10O Pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.
8.1.11A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.
8.2 Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e- mail: pregao@valadares.mg.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Governador Valadares quanto do emissor.
8.2.1 A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

8.2.1.1 Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.
8.2.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
8.2.3 Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o **Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente** e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.
8.3 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
8.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
8.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
8.5 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9. FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico- financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
9.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
9.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
9.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.
9.3.1 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante o (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;
9.3.2 O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.
9.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
9.5 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
9.6 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (apenas para empresas que possuem no mínimo 100 (cem) empregados, nos termos do artigo 93 da Lei n. 8.213/1991).
9.7 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
9.8 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
9.8.1 Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais

exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.
9.8.2 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou em razão de outro motivo devidamente justificado ou quando a lei expressamente o exigir. Neste caso, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.
9.8.2.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Prefeitura Municipal de Governador Valadares/ Departamento de Suprimentos e Contratos, situada na Rua Marechal Floriano, n° 905, Centro, Governador Valadares-MG, CEP: 35010-141, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.
9.9 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
9.9.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
9.10 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
9.10.1Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
9.10.2Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
9.11 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
9.11.1Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem no Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
9.12 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.10.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:
9.12.1A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
9.12.2Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
9.12.3Suprir a ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pela licitante;
9.12.4Suprir a ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.
9.13 A apresentação de documentos de que trata o subitem 9.12 será realizada no mesmo prazo disposto no item 9.10.1 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
9.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
9.15 **Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "comprovantes de solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.**
9.16 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.10.1.
9.17 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
9.18 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por

igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
9.19 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa (se permitida sua participação) com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
9.20 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
9.21 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
9.22 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
9.23 Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa (mesmo CNPJ).
9.24 **O licitante quando dispensado de algum documento da qualificação técnica** deverá apresentar declaração de órgão oficial ou legislação que comprove a dispensa.
9.25 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
9.25.1Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o (s) item (ns) de menor (es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
9.26 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
9.27 A empresa que não incluir a documentação de habilitação em campo próprio disponibilizado pelo sistema ou encaminhar para o endereço eletrônico: pregao@valadares.mg.gov.br**, em caso de indisponibilidade do primeiro**, quando solicitado pelo (a) pregoeiro (a), ou que não enviar sua proposta de preço, bem como a documentação de habilitação no prazo estabelecido neste Edital será inabilitada e estará sujeita às penalidades previstas neste Edital.
9.28 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
9.29 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
9.30 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
9.31 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10. RECURSOS

10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
10.3.1A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
10.3.2O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
10.3.4Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
11.1.1Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
11.1.2Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
11.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
11.2.1A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

13. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
13.2 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo (s) licitante (s) vencedor (s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
13.3 Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua.

14. TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
14.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
a) O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3 Será permitida a assinatura eletrônica do Contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua.
14.4 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
a) A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133;
b) A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
c) A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do contrato são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos mesmos artigos.
14.5 Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 O Município de Governador Valadares permitirá a adesão de órgãos não participantes, desde que devidamente consultado e permitido.
15.2 Em conformidade com o Acórdão nº 757/2015 – Plenário do TCU, a permissão para adesão de órgãos não participantes justifica-se pelo atendimento ao interesse público, promovendo a redução da burocracia, agilidade nas aquisições, otimização de recursos humanos, e proporcionando vantagens econômicas e técnicas para a Administração Pública.
15.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado.
15.4 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade da Administração Municipal de Governador Valadares, não participante da ARP, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP, nos termos do art. 34, §4º, do Decreto Municipal 11.932/23.
15.5 O órgão não participante deverá efetivar a contratação em até noventa dias após a autorização.

16. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1 As pessoas físicas ou jurídicas que descumprirem total ou parcialmente os instrumentos jurídicos celebrados com o Município de Governador Valadares ou praticarem infrações em processos licitatórios ou congêneres, ficarão sujeitas às seguintes sanções administrativas, em conformidade com o disposto no art. 155, da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e no Decreto Municipal 11.928/2023:
16.1.1 Advertência;
16.1.2 Multa:
a) Compensatória;
b) De mora.
16.1.3 Impedimento de licitar e contratar;
16.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
16.2 Para fins de aplicação das sanções, considera-se:
16.2.1 Multa compensatória: aplicada em hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais prevista em instrumento convocatório ou contrato, para compensar eventuais perdas que a Administração Pública Municipal sofrer;
16.2.2 Multa de mora: aplicada em hipóteses de atraso injustificado na execução contratual, e será prevista em instrumento convocatório ou contrato, conforme artigo 162, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
16.3 A aplicação de multa de mora não impede que a Administração Pública Municipal aplique cumulativamente a multa compensatória, quando couber, bem como não impede a Administração Municipal promova a extinção unilateral do contrato e a aplicação cumulada de outras penalidades estabelecidas no instrumento convocatório.
16.4 **ADVERTÊNCIA**

16.4.1A advertência será aplicada em comunicação formal ao contratado que atrasar injustificadamente a entrega de produto, serviço ou etapa de obras, quando não se justificar a imposição de sanção mais grave.
16.4.2Configura atraso injustificado a não entrega na data definida em contrato, ordem de serviço/fornecimento, ou cronograma de execução constante no Projeto Executivo.
16.4.3A justificativa, com vistas a inibir a aplicação desta sanção, deverá ser escrita e comunicada ao Fiscal do Contrato, com antecedência de 03 (três) dias úteis à entrega, exceto nos casos fortuitos e de força maior, hipóteses em que a contratada terá até 24 (vinte e quatro) horas para realizar a comunicação da ocorrência.
16.4.4O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, podendo a Administração Municipal promover a rescisão unilateral, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.
16.4.5A penalidade de advertência será encaminhada ao infrator e publicada no Diário Oficial do Município.
16.5 **MULTA**
16.5.1A penalidade de multa compensatória será aplicada ao infrator que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a ser calculada na forma prevista no instrumento convocatório, contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, e não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento), observados, preferencialmente, as seguintes diretrizes:
16.5.1.1 De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor de referência para licitação, para aquele que:
a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
b) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
16.5.1.2 De 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência da licitação ou contratação direta para aquele que retardar ou tumultuar o procedimento administrativo de contratação.
16.5.1.3 De 5% (cinco por cento) sobre o valor total de adjudicação ou do valor da contratação direta, para aquele que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições de uso e qualidade contratadas, ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
16.5.1.4 De 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação ou da ata de registro de preço, para aquele que:
a) Recusar em efetuar o reforço de garantia contratual;
b) Der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preço;
c) Recusar assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
d) Recusar a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.
16.5.1.5 De 10% (dez por cento) sobre a parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;
16.5.1.6 De 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação, para aquele que:
a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou durante a execução do contrato;
b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
f) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
g) Dar causa à inexecução total do objeto do contrato.
16.5.2No caso de prestações continuadas a multa de 5% (cinco por cento) de que trata o item 16.5.1.3 será calculada sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida;
16.5.3A penalidade de multa moratória será aplicada ao infrator, no importe de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega de bens, serviços, ou execução de obras até o limite de 30% (trinta por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parcela inadimplida, excluída, quando for o caso, a parte correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.

16.5.3.1 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.
16.5.3.2 A aplicação de multa moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas no item 16.5.1 deste instrumento convocatório, cumulando-se os respectivos valores.
16.5.4A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas.
16.5.5Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:
16.5.5.1 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Municipal;
16.5.5.2 Se o crédito com a Administração Municipal não for suficiente, o valor remanescente será recolhido por Documento de Arrecadação Municipal - DAM;
16.5.5.3 Impossibilitado o desconto a que se refere o item 16.5.5.1, será o crédito correspondente inscrito em dívida ativa não tributária, podendo ser exigido judicialmente.

16.6 **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

16.6.1A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal será aplicada pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais gravosa, ao licitante ou contratado que:
16.6.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:
a) Pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) anos.
16.6.1.2 Der causa à inexecução total do contrato:
a) Pena - impedimento pelo período de até 3 (três) anos.
16.6.1.3 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:
a) Pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) meses.
16.6.1.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:
a) Pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses.
16.6.1.5 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:
a) Pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses.
16.6.1.6 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado:
a) Pena - impedimento pelo período de até 1 (um) ano.
16.6.2Na hipótese de inexecução total, parcial ou retardamento de cumprimento de encargo contratual, o contratado será notificado para apresentar, em 2 (dois) dias úteis, contados da sua ciência, justificativa para o descumprimento contratual.
16.6.3A justificativa apresentada pelo licitante ou adjudicatário será analisada pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de licitação, e será analisada pelo fiscal do contrato que, mediante ato motivado, apresentará manifestação e submeterá à decisão da autoridade superior competente.
16.6.4Preliminarmente à instauração do processo administrativo de aplicação de penalidade, poderá a autoridade máxima do órgão ou entidade conceder prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência do fato, para a adequação da execução contratual ou entrega do objeto.
16.6.5A sanção prevista no item 16.6.1, impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Governador Valadares a contar da sua inscrição no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

16.7 **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

16.7.1A declaração de inidoneidade impede o infrator de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública Direita e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, quando:
16.7.1.1 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:
a) Pena - até 4 (quatro) anos.
16.7.1.2 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:
a) Pena – até 6 (seis) anos.

16.7.1.3 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:
a) Pena - até 6 (seis) anos.
16.7.1.4 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:
a) Pena - até 5 (cinco) anos.
16.7.1.5 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:
a) Pena - até 6 (seis) anos.
16.7.2A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos será aplicada no caso das infrações previstas no item 16.6.1, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.
16.7.3A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração, ou pela autoridade máxima da entidade.
16.7.3.1 No ato de declaração de inidoneidade a Administração Municipal deverá indicar eventuais valores a serem ressarcidos pelo infrator ao poder público, com os respectivos critérios de correção, e as obrigações pendentes de cumprimento.
16.7.4A Administração rescindirá o contrato com o infrator penalizado com a declaração de inidoneidade, sem prejuízo da rescisão de outros contratos já celebrados, se a sua manutenção ocasionar riscos à Administração Pública ou aos cidadãos, respeitado o contraditório e o devido processo legal.
16.8 As multas definidas nas Cláusulas (itens) anteriores não serão aplicadas quando ocorrer caso fortuito ou força maior, previsto no art. 393 do Código Civil e seu parágrafo único.
16.9 Da decisão, caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, ou pedido de reconsideração da aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
16.10 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da notificação, sob pena de ser descontado do (s) pagamento (s) eventualmente devido (s) pela CONTRATANTE ou, ainda, de ser cobrado judicialmente, nos termos do parágrafo 8º, do art. 156, da Lei nº 14.133/2021.
16.11 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.
16.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, observado o princípio da proporcionalidade.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
17.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
17.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
17.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
17.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
17.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
17.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
17.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
17.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: https://www.valadares.mg.gov.br/licitacoes
17.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Suprimentos e Contratos, Rua Marechal Floriano, nº 905 - Centro, nos dias úteis no horário de 12:00 às 18:00.
17.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

a) ANEXO I – Termo de Referência;

b) ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;

c) ANEXO III – Modelo de Declaração de Contratos por Ano de ME, EPP ou Equiparada;

d) ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;

e) ANEXO V – Minuta de Termo de Contrato.

Governador Valadares, 10 de agosto de 2026.

Igor Murilo Queiroz Lopes
Secretário Municipal de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90024/2026

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. **Registro de preço para eventual aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (alimentos industrializados, carnes, pães, leites, hortifrutigranjeiros) para atender as necessidades do Serviço de Nutrição e Dietética (SND) do Hospital Municipal de Governador Valadares**, conforme especificações contidas no Edital e neste Termo de Referência.

1.2. A quantidade mínima solicitada para entrega dos itens desta licitação será de 10% do total requisitado para os itens.

1.3. Os itens 01 a 03, 05 a 10, 12, 13, 15 a 19, 21 a 59, 61 a 73, 75, 77, 79, 80 a 83, 85 a 86, 88, 90, a 92, 94, 95, 97 a 103, 105, 107, 108, 110 a 132, 134 a 166 são destinados exclusivamente às microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme artigo 48, da Lei Complementar 123/2006. Sendo os demais itens abertos para ampla participação de empresas em geral, tudo em conformidade com os artigos 48 da Lei Complementar 123/2006, alterado pela Lei Complementar 147/2014.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	Quant	Média	
1	Achocolatado em pó instantâneo, a base de cacau em pó, leite em pó desnatado, sem adição de açúcar. Embalagens devem estar intactas, acondicionadas em Sachês de 800 Gr. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir data de entrega. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	700	26,08	R$ 18.256,00
2	Adoçante dietético líquido com edulcorantes artificiais, sucralose. Frasco contendo 100ml (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	324,00	10,82	R$ 3.505,68
3	Arroz, subgrupo polido, tipo 1, classe: longo fino embalado empacotes de 5 Kg, validade de no mínimo 6 meses, c/ data de embalamento não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	1.755,00	31,62	R$ 55.493,10
4	Arroz, subgrupo polido, tipo 1, classe: longo fino embalado empacotes de 5 Kg, validade de no mínimo 6 meses, c/ data de embalamento não superior a 30 dias. (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	PACOTE	5.265,00	31,62	R$ 166.479,30
5	Aveia em flocos finos embalagem de 250 Gr, produto resultante da moagem de grãos de aveia após limpeza e classificação. Em porção de 30g conter no máximo: 110Kcal e 2,5g gorduras totais; no mínimo: 4g de proteínas e 2,5 g de fibra alimentar; não conter sódio nem açúcar simples. Caixa de 200 gramas (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	720,00	7,53	R$ 5.421,60
6	Azeite de oliva extra virgem, qualidade fina, quanto à acidez (0,5). Sem ranço, turvação anormal ou partículas estrangas. Embalado em garrafa de vidro âmbar de 500 ml, acondicionadas em caixa de papelão, preconizada pela legislação vigente. Prazo de validade mínima de 12 (doze) meses e data de fabricação não superior a 30 dias. Apresentar na embalagem nome, endereço e CNPJ do importador. Declarar marca. Deverão estar acondicionadas em caixas de papelão lacradas com fita adesiva de modo a garantir o transporte e o armazenamento. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	180,00	44,96	R$ 8.092,80
7	Batata desidratada em flocos, produto obtido pela desidratação da batata, apresentação sob a forma de flocos, destinado ao preparo de purê de batata, pela adição de água e /ou leite, margarina e sal. Embalagem de 1 kg. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	230,00	34,88	R$ 8.022,40
8	Azeitona Verde Sem Caroço, em conserva, tamanho grande, em embalagem plástica lacrada transparente (balde) de 2,0 kg (drenado). Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	78,00	62,96	R$ 4.910,88
9	Batata palha, embalagem de 1 Kg. Validade 3 meses, data de embalamento não superior a 30 dias, longa, seca e crocante, sem gordura trans. Deve conter no rótulo informações sobre conservação. Composição: batata, gordura vegetal de palma e sal. Embalagem de boa qualidade, de 400 gramas. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	100,00	30,49	R$ 3.049,00
10	Biscoito salgado, tipo água e sal, sem gordura trans, pacote de 400 gramas.Prazo de validade de no mínimo 12 meses, c/ data de fabricação não superior a 30 Dias (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	2.199,00	14,74	R$ 32.413,26

11	Biscoito salgado, tipo água e sal, sem gordura trans, pacote de 400 gramas.Prazo de validade de no mínimo 12 meses, c/ data de fabricação não superior a 30 Dias (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	PACOTE	6.599,00	14,74	R$ 97.269,26
12	Biscoito tipo Maisena, doce, sem gordura trans, pacote de 400 gramas. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, c/ data de fabricação não superior a 30 Dias (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	4.798,00	12,47	R$ 59.831,06
13	Açúcar cristal, embalagem de 5 Kg, validade de no mínimo 2 anos e com data de embalamento não superior a 30 dias (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	1.684,00	21,27	R$ 35.818,68
14	Açúcar cristal, embalagem de 5 Kg, validade de no mínimo 2 anos e com data de embalamento não superior a 30 dias (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	PACOTE	5.054,00	21,27	R$ 107.498,58
15	Creme de leite pasteurizado apresentando teor de gordura láctea de 25% a 30%. creme de leite 1l: creme de leite, teor gordura: até 20% de gordura, processamento:uht, tratamento: homogeneizado embalagem 1 litro (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	120,00	28,67	R$ 3.440,40
16	Farinha de milho de espessura média, tipo FÚBA, acondionado em embalagem plástica, produzida a partir da moagem do milho, isenta de matéria terrosa, parasitas e umidade. Embalagem de 1 kg. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	2.180,00	6,97	R$ 15.194,60
17	Farinha de trigo especial sem fermento, obtida através da moagem do trigo, enriquecida com ferro e ácido fólico, adicionada de melhoradores de farinha. Deve apresentar cor branca, estar isenta de umidade ou impurezas. Embalagem plástica de 1 kg. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	500,00	6,65	R$ 3.325,00
18	Farinha de rosca, obtida pela moagem de pães torrados, acondicionada em pacotes plásticos, transparentes, não violados e resistentes. Embalagem de 1 Kg. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	150,00	17,49	R$ 2.623,50
19	Feijão carioca tipo 01, constituído de grãos inteiros, novos e sadios, sem umidade, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras espécies, acondicionado em pacote de 01 kg em embalagem primária e em embalagem secundária plástica resistente com peso líquido de 30 Kg (fardo), com registro do ministério da agricultura. Prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da entrega do produto (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	2.100,00	9,53	R$ 20.013,00
20	Feijão carioca tipo 01, constituído de grãos inteiros, novos e sadios, sem umidade, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras espécies, acondicionado em pacote de 01 kg em embalagem primária e em embalagem secundária plástica resistente com peso líquido de 30 Kg (fardo), com registro do ministério da agricultura. Prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da entrega do produto (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	PACOTE	6.300,00	9,53	R$ 60.039,00
21	Feijão preto, tipo 01, constituído de grãos inteiros, novos e sadios, sem umidade, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras espécies, acondicionado em pacote de 01 Kg em embalagem primária secundária plástica resistente com peso líquido de 30 Kg (fardo), com registro do ministério da agricultura. Prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da entrega do produto. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	178,00	10,40	R$ 1.851,20
22	Fermento em pó químico, lata de 100 gramas, validade de no mínimo 12 meses e com data de embalagem não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	220,00	9,38	R$ 2.063,60
23	Fósforo longo, caixa com 50 palitos de fósforos em cada caixa, embalagem secundária contendo 06 caixas. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	1.157,00	6,73	R$ 7.786,61
24	Leite condensado, leite integral, açúcar e lactose, acondicionados em embalagem de 395 gramas. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	194,00	9,44	R$ 1.831,36

25	GRAO DE BICO- grão de bico. leguminosa constituído de no mínimo 95 % de grãos inteiros e correspondentes à variedade no tamanho e cor. maduros, limpos e secos. a umidade máxima tolerada será de 15%. deverão apresentar-se em bom estado de conservação isentos de fermentação e mofo, de odores estranhos e de substâncias nocivas à saúde. Aspecto: grãos íntegros, cor bege clara, inodoro e sabor próprio. Embalagem primária: saco plástico, atóxico termos soldado contendo aproximadamente 500g. Prazo de validade: mínima de 4 meses devendo o prazo de fabricação não anteceder 45 (quarenta e cinco) dias da data da entrega. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	160,00	13,28	R$ 2.124,80
26	Macarrão do tipo espaguete n.º 08; com ovos, fabricada a partir de matéria-prima selecionada, sadia, limpa e de boa qualidade; embalagem resistente. Embalagem de 500g. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	2.835,00	7,65	R$ 21.687,75
27	Macarrão cortado com ovos, Tipo Goela, com ovos, fabricada a partir de matéria-prima selecionada, sadia, limpa e de boa qualidade; embalagem resistente. Embalagem de 500g. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	7.010,00	6,82	R$ 47.808,20
28	Macarrão para lasanha com ovos, fabricada a partir de matéria-prima selecionada, sadia, limpa e de boa qualidade; embalagem resistente. Embalagem de 500g. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	204,00	7,82	R$ 1.595,28
29	Macarrão Talharim com ovos, Talharim com ovos, pacote transparente polietileno atóxico, resistente e termos soldado. Embalagem de 500g, de boa qualidade Validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega, com data de fabricação não superior a 30 dia. Embalagem de 500g (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	470,00	9,13	R$ 4.291,10
30	Maioneses tipo tradicional, obtidos com ovos, óleo vegetal, sal de consistência cremosa, cor, cheiro e sabor característicos. Embalagens, tipo bisnaga de 200 gramas. Prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da data de fabricação. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	620,00	9,80	R$ 6.076,00
31	Manteiga, de primeira qualidade, contendo os ingredientes creme de leite pasteurizado e cloreto de sódio, embalagem de 500 gramas, validade de 09 meses a partir da data de entrega. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	392,00	29,53	R$ 11.575,76
32	Margarina c/ 80% de lipídeos – potes de 500 gramas. Prazo de validade de no mínimo 6 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	340,00	12,14	R$ 4.127,60
33	Milho verde, grão selecionado em conserva, em lata de 2,0 kg (drenado). Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	150,00	46,16	R$ 6.924,00
34	Mingau de arroz, pacote de 180 Gr. Preparo instantâneo, pré-cozido para alimentação infantil. Enriquecido com vitaminas e Ferro. Deve constar tabela de informação nutricional e prazo de validade. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	4.000,00	10,66	R$ 42.640,00
35	Óleo de soja, embalagem plástica de 900 ml. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	LITRO	7.045,00	10,70	R$ 75.381,50
36	Mussarela fatiada espessura média, embalada em pacote de 1 Kg com identificação de peso e data de validade. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	95,00	45,79	R$ 4.350,05
37	Presunto fatiado espessura média, embalado em pacote de 1 Kg com identificação de peso e data de validade (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	95,00	41,73	R$ 3.964,35
38	Queijo parmesão ralado, pacote de 100 gramas a base de leite pasteurizado, fermento láctico, coalho, sal e conservante ácido sórbico. Data de validade no rótulo de acordo com o fabricante (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	120,00	13,12	R$ 1.574,40
39	Sal refinado iodado, pacote de 1 Kg, Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	3.515,00	5,35	R$ 18.805,25
40	Suco concentrado sabor Abacaxi. Suco concentrado, pasteurizado, com alto teor de polpa, sem adição de açúcares, corates e aromatizantes, deve apresentar cor, aroma e sabor característicos da fruta, sem fermentação, turvação anormal, partículas estranhas ou sinais de deterioração. Embalado em recipiente atóxico, íntegro, lacrado em embalagem de 1 L. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	715,00	12,80	R$ 9.152,00

41	Suco concentrado sabor Caju. Suco concentrado, pasteurizado, com alto teor de polpa, sem adição de açúcares, corates e aromatizantes, deve apresentar cor, aroma e sabor característicos da fruta, sem fermentação, turvação anormal, partículas estranhas ou sinais de deterioração. Embalado em recipiente atóxico, íntegro, lacrado em embalagem de 1 L. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	3.092,00	12,42	R$ 38.402,64
42	Suco concentrado sabor Goiaba. Suco concentrado, pasteurizado, com alto teor de polpa, sem adição de açúcares, corates e aromatizantes, deve apresentar cor, aroma e sabor característicos da fruta, sem fermentação, turvação anormal, partículas estranhas ou sinais de deterioração. Embalado em recipiente atóxico, íntegro, lacrado em embalagem de 1 L. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	1.430,00	12,27	R$ 17.546,10
43	Suco concentrado sabor Uva. Suco concentrado, pasteurizado, com alto teor de polpa, sem adição de açúcares, corates e aromatizantes, deve apresentar cor, aroma e sabor característicos da fruta, sem fermentação, turvação anormal, partículas estranhas ou sinais de deterioração. Embalado em recipiente atóxico, íntegro, lacrado em embalagem de 1 L. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	742,00	14,55	R$ 10.796,10
44	Uvas passas desidratada, pacote de 500 gramas, com identificação de peso e data de validade. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	55,00	16,00	R$ 880,00
45	Biscoito integral sem açúcar: Embalagem aproximadamente 200 gramas. Deverá possuir Farinha de Trigo Integral como primeiro ingrediente. Não deve conter: Acessulfame K, Aspartame, Ciclamato, Sacarina, Lactose e/ou Frutose. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	2.102,00	19,40	R$ 40.778,80
46	Canjiquinha de espessura fina, tipo 1 em proveniente de grãos de milho selecionados, submetidos ao processo de moagem fracionada.Produto seco, íntegro, limpo, isento de impurezas, fragmentos de insetos, matérias estranhas, odores ou sabores estranhos.Cor amarela característica, granulação uniforme, sem presença de umidade excessiva ou grumos.Teor de umidade conforme limites estabelecidos pelo Padrão de Identidade e Qualidade do milho (MAPA). Livre de aditivos, corantes ou conservantes não permitidos.Embalada em sacos atóxicos, íntegros, devidamente lacrados, contendo identificação de lote, data de fabricação, validade, peso líquido, nome do fabricante e informações obrigatórias pela legislação. Embalagem de 1 Kg. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	4.220,00	5,73	R$ 24.180,60
47	Colorau: colorífico, 0% de gordura trans, composto de fubá, urucum e óleo vegetal. Pacotes de 500 gramas. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	1.020,00	19,61	R$ 20.002,20
48	Catchup, frasco de aproximadamente 390 gramas. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	49,00	11,58	R$ 567,42
49	Extrato de tomate, concentrado. embalagem de 300 gramas, validade de no mínimo 2 anos c/ data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	2.840,00	11,39	R$ 32.347,60
50	Farinha de mandioca fina seca, de primeira qualidade, classe branca, tipo 1, isento de parasitas, sujidades e larvas. Embalagem de 1 kg. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	2.120,00	10,25	R$ 21.730,00
51	Farinha de milho média extra em flocos, enriquecida c/ ferro e ácido fólico. Embalagem de 1 Kg. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	900,00	10,12	R$ 9.108,00
52	Gelatina em pó, caixa de 35 gramas, sabores variados. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	1.310,00	3,81	R$ 4.991,10
53	Gelatina em pó diet, caixa de aproximadamente 12 gramas, sabores variados. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	700,00	6,61	R$ 4.627,00
54	Macarrão parafuso com ovos, fabricada a partir de matéria-prima selecionada, sadia, limpa e de boa qualidade, embalagem resistente. Embalagem de 500g. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	1.700,00	6,54	R$ 11.118,00
55	Mingau de milho, pacote de 180 Gr. Preparo instantâneo, pré-cozido para alimentação infantil. Enriquecido com vitaminas e Ferro. Deve constar tabela de informação nutricional e prazo de validade. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	3.000,00	8,35	R$ 25.050,00

56	Sal Iodado para dieta, embalagem em sachê peso de 1 grama, caixa com 1000 unidades (COTA RESERVADA A ME/EPP)	CAIXA	15,00	37,15	R$ 557,25
57	Suco concentrado sabor Maracujá Suco concentrado, pasteurizado, com alto teor de polpa, sem adição de açúcares, corantes e aromatizantes, deve apresentar cor, aroma e sabor característicos da fruta, sem fermentação, turvação anormal, partículas estranhas ou sinais de deterioração. Embalado em recipiente atóxico, íntegro, lacrado em embalagem de 1 L. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	1.425,00	15,82	R$ 22.543,50
58	Triguilho, trigo para quibe pacote de 500 gramas, constituído de grãos limpos processados tipo 1, sem umidade, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras espécies. Embalagem em sacos plásticos, transparentes e resistente não violados. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	165,00	10,55	R$ 1.740,75
59	Café puro em pó extraforte, produzido com grãos de variedade arábica, torrados e moídos, embalagem dupla em alumínio e papel cartão de 500 gramas, embalado a vácuo, com selo de pureza da ABIC. Prazo de validade de no mínimo 12 meses c/ data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	2.412,00	33,16	R$ 79.981,92
60	Café puro em pó extraforte, produzido com grãos de variedade arábica, torrados e moídos, embalagem dupla em alumínio e papel cartão de 500 gramas, embalado a vácuo, com selo de pureza da ABIC. Prazo de validade de no mínimo 12 meses c/ data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	PACOTE	10.516,00	33,16	R$ 348.710,56
61	Amido de milho, pacote de 1 Kg, validade de no mínimo 180 dias, c/ data de embalamento não superior a 30 dias, produto amílaceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas e parasitos. Sob a forma de pó, deverão produzir ligeira creptação quando comprimidos entre os dedos. Umidade máxima 14%p/p, acidez 2,5% p/p, mínimo de amido 84% p/p e resíduo mineral fixo 0,2% p/e Embalado em pacote de 500g. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	168,00	7,08	R$ 1.189,44
62	Canela em pó, contendo aproximadamente 30 gramas, com cheiro e sabor característico, marca do fabricante, prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	71,00	6,57	R$ 466,47
63	Chá mate, embalagem de 250 Gr, livre de umidade e de fragmentos estranhos. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	CAIXA	705,00	9,59	R$ 6.760,95
64	Lentilha: Classe graúda tipo 1, constituída de grãos novos, inteiros e sadios, isenta de sujidades, parasitas e larvas, acondicionada em embalagem de plástico de aproximadamente 500 gramas. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	200,00	15,45	R$ 3.090,00
65	Creme de alho, embalagem plástica em potes de aproximadamente 400 a 500 gramas, sem pimenta, condimentos e pouco sal. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	280,00	21,78	R$ 6.098,40
66	Molho inglês, composição Vinagre, açúcar, sal, especiarias, pimenta do reino preta, caldo de pimenta, realçador de sabor, glutamato monossódico, corante caramelo IV, conservantes: benzoato de sódio e sorbato de potássio e antioxidante ácido cítrico. Frasco de aproximadamente 900 ml. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	31,00	18,31	R$ 567,61
67	Mostarda, frasco de aproximadamente 200 g. Composição: vinagre, mostarda, água e condimento, benzoato de sódio. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	40,00	10,88	R$ 435,20
68	Orégano erva seca sem adulterações e contaminações de qualquer espécie, embalagem de 500 gramas. Na embalagem deve conter ingredientes, tabela nutricional e lote. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dia (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	20,00	25,16	R$ 503,20
69	Palmito em conserva, vegetal em conserva, ingredientes adicionais de água, sal, ácido cítrico, aplicação na culinária em geral, embalagem de 500. grama. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	145,00	36,59	R$ 5.305,55

70	Caldo de carne em pó sem adição de pimenta, embalado em pacote de 1 Kg, prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	160,00	12,81	R$ 2.049,60
71	Caldo de galinha em pó sem adição de pimenta, embalado em pacote de 1 Kg, prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	160,00	13,31	R$ 2.129,60
72	Vinagre agrin de vino branco, produto natural, fermentado ácido acético simples, isento de corantes artificiais, translúcido, de cor e sabor característicos, embalagem em 12 frascos plásticos atóxicos, com 750 ml. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, com data de fabricação não superior a 30 dias. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	FARDO	140,00	49,22	R$ 6.890,80
73	Carne Bovina em CUBOS 2x2 cm, extra limpo, tipo coxão mole sem pelanca e pouca gordura. Produto com aspecto, cheiro, cor e sabor próprio da carne, firme, consistente e não pegajosa, sem manchas esverdeadas, embalada a vácuo em plástico transparente atóxico, com capacidade para 5 Kg. Rotulado conforme legislação sanitária vigente (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	750,00	47,63	R$ 35.722,50
74	Carne Bovina em CUBOS 2x2 cm, extra limpo, tipo coxão mole sem pelanca e pouca gordura. Produto com aspecto, cheiro, cor e sabor próprio da carne, firme, consistente e não pegajosa, sem manchas esverdeadas, embalada a vácuo em plástico transparente atóxico, com capacidade para 5 Kg. Rotulado conforme legislação sanitária vigente (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	QUILO	2.250,00	47,63	R$ 107.167,50
75	Carne bovina, desossada, tipo CHÃ DE FORA MOÍDA, sem gordura e pelanca, ausência de raspa de osso, sebo, gânglios, coágulos e fibrose, embalada a vácuo em plástico transparente atóxico, com capacidade para 5 Kg, embalagem secundária de papelão. Produto deve-se apresentar congelado, com data de embalamento não superior a 5 dias, entrega deve ser feita em carro refrigerado. Com certificado da vigilância sanitária. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	2.260,00	33,39	R$ 75.461,40
76	Carne bovina, desossada, tipo CHÃ DE FORA MOÍDA, sem gordura e pelanca, ausência de raspa de osso, sebo, gânglios, coágulos e fibrose, embalada a vácuo em plástico transparente atóxico, com capacidade para 5 Kg, embalagem secundária de papelão. Produto deve-se apresentar congelado, com data de embalamento não superior a 5 dias, entrega deve ser feita em carro refrigerado. Com certificado da vigilância sanitária. (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	QUILO	6.780,00	33,39	R$ 226.384,20
77	Carne bovina cortada em BIFE de 130 Gr, Tipo COXÃO MOLE (Chã de Dentro), com pouca gordura, sem pelancas com peso médio de 3 quilos cada, embaladas a vácuo, isentas de aditivos ou substâncias estranhas ao produto que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (física, química e organoléptica), corte de acordo com os padrões estabelecidos pelo diagrama sem extensão atingindo partes não cotadas inspecionado pelo Ima ou SIF, dispostas em caixa de papelão reforçada, impermeabilizada internamente e lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rótulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso. Passar no Amaciador, embalada a vácuo em plástico transparente atóxico, com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.000,00	45,23	R$ 45.230,00
78	Carne bovina cortada em BIFE de 130 Gr, Tipo COXÃO MOLE (Chã de Dentro), com pouca gordura, sem pelancas com peso médio de 3 quilos cada, embaladas a vácuo, isentas de aditivos ou substâncias estranhas ao produto que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (física, química e organoléptica), corte de acordo com os padrões estabelecidos pelo diagrama sem extensão atingindo partes não cotadas inspecionado pelo Ima ou SIF, dispostas em caixa de papelão reforçada, impermeabilizada internamente e lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rótulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso. Passar no Amaciador, embalada a vácuo em plástico transparente atóxico, com capacidade para 5 Kg (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	QUILO	3.000,00	45,23	R$ 135.690,00
79	Carne suína defumado tipo BACON, em manta, processada com toucinho de barriga magro com carne, levemente salgada e defumada, cor, cheiro e sabor próprio, sem ranço, não pegajosa, registrado no SIF, embalada em plástico atóxico, tipo crayovac e rotulada. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.000,00	36,00	R$ 36.000,00

80	Almôndegas de carne bovina, congeladas, aprox. 15 gramas/unidade, composição: carne bovina, água, especiarias, corante caramelo, proteína de soja texturizada, farinha de rosca, cebola, sal e antioxidante. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.000,00	34,30	R$ 34.300,00
81	Carne suína tipo COSTELINHA, sem suã, de acordo com os padrões estabelecidos pelo diagrama de corte de 5 cm cada pedaço, apresentar consistência firme e compacta, gordura branca e firme, ser de primeira qualidade, devendo ser registrado junto ao SIF, acondicionada em embalagens plásticas atóxicas a vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada, impermeabilizada internamente e lacrado com cinta de nylon, contendo em seu rótulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.030,00	35,38	R$ 36.441,40
82	Carne Suína - Pernil Em Cubos, tamanho aproximado 70 Gr embalada A Vácuo, sem gordura e pelanca, embalada a vácuo em plástico transparente atóxico, com capacidade para 5 Kg, embalagem secundária de papelão. Embalamento no dia da entrega e validade de 5 dias. Com certificado da vigilância sanitária. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.030,00	29,95	R$ 30.848,50
83	FILÉZINHO DE FRANGO sem osso, sem peles, aponeuroses e cartilagens, congelado, TIPO sassami, embalados em pacotes de aproximadamente 1 Kg, validade de no mínimo 6 meses, c/ data de embalamento não superior a 30 dias, sem tempero e c/ certificado da vigilância sanitária. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.000,00	34,43	R$ 34.430,00
84	FILÉZINHO DE FRANGO sem osso, sem peles, aponeuroses e cartilagens, congelado, TIPO sassami, embalados em pacotes de aproximadamente 1 Kg, validade de no mínimo 6 meses, c/ data de embalamento não superior a 30 dias, sem tempero e c/ certificado da vigilância sanitária. (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	QUILO	3.000,00	34,43	R$ 103.290,00
85	FILÉ DE PEIXE tipo merluza, de primeira qualidade, limpo sem couro, escama, espinha e espinho fatiada em média de 120 gramas, congelada a 12 graus, interfolhada, acondicionada em embalagem plástica a vácuo dispostas em caixas de papelão reforçada e internamente impermeabilizada, lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rotulo: espécie do produto, data da embalagem, validade e peso, isentos de aditivos ou substancias estranhas ao produto que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas), registrado junto ao SIF. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.500,00	52,86	R$ 79.290,00
86	CONTRA COXA DE FRANGO, congelada com adição de água no máximo 8%, aspecto, cor e cheiro próprio, não amolecido nem pegajoso, sem mancha esverdeada, com ausência de sujidades, parasitas , larvas e penas; deverá ser registrada junto ao IMA ou SIF, ser de qualidade, limpa (sem excesso de gordura e pele), corte de acordo com os padrões estabelecidos pelo diagrama, padronização de peça com 220 gramas por unidade, apresentar após o desgelo consistência firme e compacta, coloração amarelo pardo, brilho e odor suave, acondicionada em embalagem plástica atóxica, à vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada e internamente impermeabilizada, lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rótulo: espécie do produto, data da embalagem, validade e peso. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.250,00	22,55	R$ 28.187,50
87	CONTRA COXA DE FRANGO, congelada com adição de água no máximo 8%, aspecto, cor e cheiro próprio, não amolecido nem pegajoso, sem mancha esverdeada, com ausência de sujidades, parasitas , larvas e penas; deverá ser registrada junto ao IMA ou SIF, ser de qualidade, limpa (sem excesso de gordura e pele), corte de acordo com os padrões estabelecidos pelo diagrama, padronização de peça com 220 gramas por unidade, apresentar após o desgelo consistência firme e compacta, coloração amarelo pardo, brilho e odor suave, acondicionada em embalagem plástica atóxica, à vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada e internamente impermeabilizada, lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rótulo: espécie do produto, data da embalagem, validade e peso. Com capacidade para 5 Kg (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	QUILO	3.750,00	22,55	R$ 84.562,50
88	Frango coxa de Frango, partes inteiras, sem tempero, congelado, com validade 12 meses, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas, parasitas, larvas e penas; acondicionado em saco plástico de polietileno, transparente atóxico, pesando entre 200 a 250g por unidade, e suas condições deverão estar de acordo com a NTA-3 (Dec.12486, 20/10/78) e (Port. 210,10/11/98) devendo obedecer ao valor limite de 6% de água, produto sujeito a verificação no ato da entrega (COTA	QUILO	1.250,00	20,46	R$ 25.575,00

	RESERVADA A ME/EPP)				
89	Frango coxa de Frango, partes inteiras, sem tempero, congelado, com validade 12 meses, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas, parasitas, larvas e penas; acondicionado em saco plástico de polietileno, transparente atóxico, pesando entre 200 a 250g por unidade, e suas condições deverão estar de acordo com a NTA-3 (Dec.12486, 20/10/78) e (Port. 210,10/11/98) devendo obedecer ao valor limite de 6% de água, produto sujeito a verificação no ato da entrega (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	QUILO	3.750,00	20,46	R$ 76.725,00
90	LINGÜIÇA DE FRANGO em Gomos, congelada, sem condimento, de acordo com os padrões estabelecido pelo diagrama de corte de frango, apresentar consistência firme e compacta, de aspecto normal, coloração rosada e cheiro característico de carne fresca, ser de primeira qualidade, devendo ser registrado junto ao IMA ou SIF, acondicionada em embalagens plástica atóxica á vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada, impermeabilizada internamente e lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rotulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.500,00	27,10	R$ 40.650,00
91	Carne bovina tipo LARGATO, sem extensão do corte de primeira qualidade, limpa, sem pele, com pouca gordura, sem pelanca, de acordo com os padrões estabelecidos pelo diagrama de corte, sem extensão atingindo parte não cotadas, apresentar consistência firme com peso médio de 5 quilos cada, peças embaladas a vácuo, isentas de aditivos ou substâncias estranhas ao produto que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (física, química ou organoléptica), inspecionadas pelo IMA ou SIF, dispostas em caixa de papelão reforçada, impermeabilizada internamente e lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rótulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.680,00	39,48	R$ 66.326,40
92	PEITO DE FRANGO, Peito de frango resfriado ou congelado, proveniente de aves abatidas em estabelecimentos inspecionados (SIF, SIE ou SIM), conforme legislação vigente. Produto in natura, íntegro, sem pele (ou com pele, conforme necessidade), ossos, isento de penas, hematomas extensos, fraturas expostas, odores anormais, contaminação fecal, vísceras, glândulas, coágulos ou qualquer matéria estranha. Cortes uniformes, coloração característica, textura firme e superfície não pegajosa. Teor de líquido liberado na embalagem dentro dos limites legais. Ausência de adição de água ou soluções injetadas (salvo se especificado). Embalado em sacos plásticos atóxicos, íntegros e lacrados, com identificação de lote, origem, data de processamento, validade, peso e carimbo de inspeção. Congelado. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.825,00	38,54	R$ 70.335,50
93	PEITO DE FRANGO, Peito de frango resfriado ou congelado, proveniente de aves abatidas em estabelecimentos inspecionados (SIF, SIE ou SIM), conforme legislação vigente. Produto in natura, íntegro, sem pele (ou com pele, conforme necessidade), ossos, isento de penas, hematomas extensos, fraturas expostas, odores anormais, contaminação fecal, vísceras, glândulas, coágulos ou qualquer matéria estranha. Cortes uniformes, coloração característica, textura firme e superfície não pegajosa. Teor de líquido liberado na embalagem dentro dos limites legais. Ausência de adição de água ou soluções injetadas (salvo se especificado). Embalado em sacos plásticos atóxicos, íntegros e lacrados, com identificação de lote, origem, data de processamento, validade, peso e carimbo de inspeção. Congelado. (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	QUILO	5.475,00	38,54	R$ 211.006,50
94	Carne suína tipo LOMBO sem cabeça, em peça inteira, de acordo com os padrões estabelecidos pelo diagrama de corte, sem extensão atingindo parte não cotadas, apresentar consistência firme e compacta, gordura branca e firme, coloração rosada e cheiro característico de carne fresca, ser de primeira qualidade, devendo ser registrado junto ao IMA ou SIF,acondicionada em embalagens plásticas atóxicas a vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada, impermeabilizada internamente e lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rótulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso. Com capacidade para 5 K (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.600,00	25,50	R$ 40.800,00
95	Carne suína, PERNIL, sem tempero, BIFE, desossada, em porções de 1 a 2 Kg, embalada a vácuo em sacos plásticos Transparentes, atóxicos, com capacidade aproximada de 5 Kg. Prazo de validade mínima de 6 meses e com data de embalamento não superior a 30 dias. Com certificado da vigilância sanitária. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.003,00	29,24	R$ 29.327,72

96	Carne suína, PERNIL, sem tempero, BIFE, desossada, em porções de 1 a 2 Kg, embalada a vácuo em sacos plásticos Transparentes, atóxicos, com capacidade aproximada de 5 Kg. Prazo de validade mínima de 6 meses e com data de embalamento não superior a 30 dias. Com certificado da vigilância sanitária. Com capacidade para 5 Kg (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	QUILO	3.012,00	29,24	R$ 88.070,88
97	LINGÜIÇA DE PERNIL em Gomos, Pernil traseiro, resfriada, condimentada, sem pimenta de acordo com os padrões estabelecido pelo diagrama de corte, sem extensão atingindo parte não cotadas, apresentar consistência firme e compacta, gordura branca e firme, coloração rosada e cheiro característico de carne fresca, ser de primeira qualidade, devendo ser registrado junto ao IMA ou SIF, acondicionada em embalagens plástica atóxica á vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada, impermeabilizada internamente e lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rotulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	2.015,00	22,98	R$ 46.304,70
98	TOUCINHO magro de barriga com carne, em manta, cor, cheiro e sabor próprio, sem ranço, não pegajosa, registrado no IMA ou SIF, embalada em plástico atóxico tipo crayovac e rotulada. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.000,00	37,88	R$ 37.880,00
99	Linguiça suína tipo PAIO, preparada com carnes de primeira qualidade, condimentada, sem pimenta, com aspecto característico firme, cor própria não pegajosa, sem manchas pardacentas ou esverdeadas, odor e sabor próprio, isentas de sujidades, parasitas e larvas, acondicionada em embalagem plástica transparente atóxica a vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada, impermeabilizada internamente e lacrado com cinta de nylon, contendo em seu rotulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso, devendo ser registrado junto ao IMA ou SIF. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	430,00	31,78	R$ 13.665,40
100	Carne bovina de primeira qualidade – carne seca/charque. Limpa sem osso, sem pele, pouca gordura, sem pelancas, com peso médio de 3 kg cada peça, embaladas à vácuo, resfriadas, isentas de aditivos ou substâncias estranhas ao produto, que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas),inspeção nadas pelo ministério da agricultura. Acomodadas em caixas de papelão em perfeitas condições estruturais, padronizadas e lacradas. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	400,00	39,20	R$ 15.680,00
101	Carne suína RABINHO, de acordo com os padrões estabelecidos pelo diagrama de corte, para feijoada, sem extensão atingindo parte não cotadas, apresentar lote de mesma característica sem pelagem, na cor branca, devendo ser registrado junto ao IMA ou SIF, acondicionada em embalagens plásticas atóxicas a vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada, impermeabilizada internamente e lacrado com cinta de nylon, contendo em seu rótulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso. Com capacidade para 5 Kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	415,00	28,84	R$ 11.968,60
102	Carne suína PEZINHO, de acordo com os padrões estabelecidos pelo diagrama de corte para feijoada, sem extensão, atingindo parte não cotadas, apresentar lotes de mesma características, sem pelagem, na cor branca, devendo ser registrado junto ao IMA ou SIF, acondicionada em embalagem plástica atóxica a vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada impermebializada internamente e lacrada com cinta de nylon, contendo em seu rótulo: espécie do produto, embalagem, validade e peso. Com capacidade para 5 Kg. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	415,00	28,99	R$ 12.030,85

103	PÃO DE SAL 50 GRAMAS COM MANTEIGA: O pão deverá estar embalado em papel 100% fibra longa virgem, puro, sem contaminação tipo kraftnão reciclado, liso e brilhante nas duas faces, gramatura de 45 g m² para acondicionar pão de sal 50grs de maneira higiênica e ordenados, sem amassá-los. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido. O pão deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação e também deve ter tamanho padrão. Pão francês é o produto fermentado, preparado, obrigatoriamente, com farinha de trigo, sal (cloreto de sódio) e água, que se caracteriza por apresentar casca crocante de cor uniforme castanho dourada e miolo de cor branca-creme de textura e quando cortado, o miolo não apresenta estrangulamento. A pestana fica destacada com a abertura motivada pela incisão feita na massa. A manteiga deverá ser pura e de 1ª qualidade. Ingredientes: creme de leite, sal e sem glúten. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e/ou Agricultura. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	62.015,00	1,29	R$ 79.999,35
104	PÃO DE SAL 50 GRAMAS COM MANTEIGA: O pão deverá estar embalado em papel 100% fibra longa virgem, puro, sem contaminação tipo kraftnão reciclado, liso e brilhante nas duas faces, gramatura de 45 g m² para acondicionar pão de sal 50grs de maneira higiênica e ordenados, sem amassá-los. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido. O pão deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação e também deve ter tamanho padrão. Pão francês é o produto fermentado, preparado, obrigatoriamente, com farinha de trigo, sal (cloreto de sódio) e água, que se caracteriza por apresentar casca crocante de cor uniforme castanho dourada e miolo de cor branca-creme de textura e quando cortado, o miolo não apresenta estrangulamento. A pestana fica destacada com a abertura motivada pela incisão feita na massa. A manteiga deverá ser pura e de 1ª qualidade. Ingredientes: creme de leite, sal e sem glúten. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e/ou Agricultura. (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	UNIDADE	##########	1,29	R$ 577.108,59
105	PÃO DOCE: 50 GRAMAS: O pão deverá estar embalado em sacos plástico transparente, de maneira higiênica e ordenados, sem amassá-los. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido. O pão deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, também deve ter tamanho padrão. O pão doce é o produto de sabor doce, preparado com adição de açúcar e/ou mel, manteiga. Obs.: O pão doce é sem manteiga (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	38.673,00	1,78	R$ 68.837,94
106	PÃO DOCE: 50 GRAMAS: O pão deverá estar embalado em sacos plástico transparente, de maneira higiênica e ordenados, sem amassá-los. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido. O pão deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, também deve ter tamanho padrão. O pão doce é o produto de sabor doce, preparado com adição de açúcar e/ou mel, manteiga. Obs.: O pão doce é sem manteiga (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	UNIDADE	##########	1,78	R$ 206.513,82
107	Pão Integral :50 gramas composto de farinha de trigo integral enriquecida com ferro, ácido fólico, sal, água, açúcar, fermento biológico. O pão deverá estar embalado em papel 100% fibra longa virgem, puro, sem contaminação tipo kraft não reciclado, liso e brilhante nas duas faces, gramatura de 45 g m² para acondicionar 50grs de maneira higiênica e ordenados, sem amassá-los. Será rejeitado o pão queimado ou malcozido. O pão deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação e também deve ter tamanho padrão. Pão Integral é o produto fermentado, preparado, obrigatoriamente, com farinha de trigo integral, sal (cloreto de sódio) e água, que se caracteriza. A pestana fica destacada com a abertura motivada pela incisão feita na massa. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	50.000,00	1,23	R$ 61.500,00
108	Leite longa vida integral, Leite UHT integral. Embalagem longa vida contendo 1 litro, recipiente tipo tetra pack, impermeável a germes e ao ar, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade de no mínimo 120 dias (COTA RESERVADA A ME/EPP)	LITRO	11.560,00	6,92	R$ 79.995,20

109	Leite longa vida integral, Leite UHT integral. Embalagem longa vida contendo 1 litro, recipiente tipo tetra pack, impermeável a germes e ao ar, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade de no mínimo 120 dias (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	LITRO	63.690,00	6,92	R$ 440.734,80
110	Leite longa vida Desnatado, Leite UHT integral. Embalagem longa vida contendo 1 litro, recipiente tipo tetra Parck, impermeável a germes e ao ar, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade de no mínimo 120 dias (COTA RESERVADA A ME/EPP)	LITRO	1.000,00	7,68	R$ 7.680,00
111	Leite longa vida – sem lactose, Leite UHT livre de lactose. Embalagem longa vida contendo 1 litro, recipiente tipo tetra parck, impermeável a germes e ao ar, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade de no mínimo 120 dias (COTA RESERVADA A ME/EPP)	LITRO	1.000,00	7,50	R$ 7.500,00
112	Recarga para o Fornecimento, sob demanda, de água mineral natural sem gás, com pH igual ou maior que 7, Nitrato aproximadamente entre 10 e 15 mg/l, sódio igual ou menor que 20 mg/l, acondicionada em garrafão fabricado em resina virgem, tampa de pressão e lacre, contendo 20 litros, com validade mínima de 2 meses a contar da data da entrega, sem vasilhame. Suas condições deverão estar de acordo com o decreto 3029 de 16/04/99, RDC NR 274, de 22/09/2005, portaria 387 de 19/09/08, NBR/ABNT 14,222/05, versão corrigida em 01/09/2009 e suas alterações posteriores, produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela Anvisa. Garrafões de 20 litros (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	1.290,00	22,50	R$ 29.025,00
113	Fornecimento, sob demanda, de água mineral natural sem gás, com pH igual ou maior que 7, Nitrato aproximadamente entre 10 e 15 mg/l, sódio igual ou menor que 20 mg/l, acondicionada em garrafão fabricado em resina virgem, tampa de pressão e lacre, contendo 20 litros, com validade mínima de 2 meses a contar da data da entrega, com vasilhame, e suas condições deverão estar de acordo com o decreto 3029 de 16/04/99, RDC NR 274,de 22/09/2005, portaria 387 de 19/09/08, NBRABNT 14,222/05, versão corrigida em 01/09/2009 e suas alterações posteriores, produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela Anvisa. Galão de 20 litros (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	696,00	17,65	R$ 12.284,40
114	CHÁ DE CAMOMILA - CAIXA COM 10:Embalagem com identificação do produto, informação nutricional, marca do fabricante, prazo de validade, número de lote e peso líquido 100 gramas. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	CAIXA	185,00	15,59	R$ 2.884,15
115	CHÁ DE CAPIM CIDREIRA - CAIXA COM 10 SACHÊS: Embalagem com identificação do produto, informação nutricional, marca do fabricante, prazo de validade, número de lote e peso líquido 100 gramas. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	CAIXA	185,00	13,46	R$ 2.490,10
116	CHÁ DE ERVA DOCE, CAIXA COM 10 SACHÊS: Embalagem com identificação do produto, informação nutricional, marca do fabricante, prazo de validade, número de lote e peso líquido 100 gramas (COTA RESERVADA A ME/EPP)	CAIXA	185,00	10,45	R$ 1.933,25
117	ABÓBORA JAPONESA CASCA VERDE de 1ª qualidade, apresentando tamanho uniforme e suficientemente desenvolvido, estando livres de enfermidades, defeitos graves que alterem a sua conformação e aparência, sem danos de origem físico- mecânica (rachaduras, perfurações e cortes). Acondicionada em saco de polipropileno pesando aproximadamente 20 kg (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	5.300,00	4,82	R$ 25.546,00
118	ABACAXI PEROLA, graúdo, polpa amarela, separado por lotes homogêneos, subgrupo colorido, classe 03 (pesando aproximadamente de 1,8 a 2,0 quilos a unidade), sem rebento, defeitos graves, sem coroa múltipla, danificadas, tortas ou deformadas, categoria extra. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	652,00	9,55	R$ 6.226,60
119	ABOBRINHA TIPO ITALIANA, subgrupo verde, tamanho aproximadamente de 15 a 20 cm, sem defeitos graves (podridão, danos profundos, desidratação ou virose, oca, descolorada, passada ou torta) categoria extra, caixa com aproximadamente 18 Kg. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	2.660,00	11,13	R$ 29.605,80
120	ACELGA extra de 1ª qualidade, fresca, lisa, firme, intacta, sem lesões de origem física ou mecânica, livre de sujidades e insetos, tamanho e conformação uniforme, e acondicionada em sacos plásticos transparentes. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	200,00	8,95	R$ 1.790,00

121	AGRIÃO, maço aproximadamente 400g, com folhas íntegras, frescas e limpas de tamanho médio. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	MAÇO	550,00	8,59	R$ 4.724,50
122	ALFACE LISA, com folhas íntegras, frescas e limpas de tamanho médio. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	900,00	3,94	R$ 3.546,00
123	ALFACE ROXA, com folhas íntegras, frescas e limpas de tamanho médio (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	280,00	5,86	R$ 1.640,80
124	ALECRIM EM PÓ DESIDRATADO pacote de 100 gramas. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	280,00	8,78	R$ 2.458,40
125	AÇAFRÃO. Açafrão em pó. Cor amarelo alaranjado, sabor e aroma próprios, isento de substâncias estranhas, embalado e rotulado conforme legislação vigente. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	70,00	24,80	R$ 1.736,00
126	ALHO NATURAL DESCASCADO, importado, calibre 5/6, sem defeitos, graves, (podridão, murchos e com ausência de pedúnculo ou deformados) categoria extra. O valor sobre o alho com casca, não poderá exceder a 30%. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	980,00	37,89	R$ 37.132,20
127	ALHO PORÓ, Folhas verdes encaixadas umas nas outras, esbranquiçadas na zona subterrânea; tenra, viçosa, textura e consistência de vegetal fresco, livre de folhas murchas ou amareladas (COTA RESERVADA A ME/EPP)	MAÇO	210,00	34,83	R$ 7.314,30
128	ALMEIRÃO com folhas íntegras, frescas e limpas de tamanho médio. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	2.100,00	3,99	R$ 8.379,00
129	BANANA PRATA de 1ª qualidade, em pencas com 60 a 70% de maturação. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	3.840,00	5,00	R$ 19.200,00
130	BANANA DA TERRA de 1ª qualidade, em pencas com 60 a 70% de maturação (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.860,00	5,35	R$ 9.951,00
131	BATATA DOCE, lavadas ou escovadas, classe média/ graúda, sem defeitos graves (podridão úmida, seca, coração oco ou negro), apresentação firme, inteiras, desprovidas de odor ou sabor estranho, sem material terroso ou sujidade, livres de substancias tóxicas ou nocivas, para uso culinário em cozimento, massas ou frituras. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	2.280,00	4,19	R$ 9.553,20
132	Batata Inglesa. Lavadas ou escovadas, classe maior que 42 até 70 mm, sem defeitos graves (podridão úmida, seca, coração oco ou negro), apresentação firme, inteiras, desprovidas de odor ou sabor estranho, sem material terroso ou sujidade, livres de substancias tóxicas ou nocivas, para uso culinário em cozimento, massas ou frituras, embaladas em sacos de ráfias reforçado, atóxico transparente, contendo aproximadamente 50 quilos. A embalagem deverá constar rótulo indicando dados do produto. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	7.000,00	5,37	R$ 37.590,00
133	Batata Inglesa. Lavadas ou escovadas, classe maior que 42 até 70 mm, sem defeitos graves (podridão úmida, seca, coração oco ou negro), apresentação firme, inteiras, desprovidas de odor ou sabor estranho, sem material terroso ou sujidade, livres de substancias tóxicas ou nocivas, para uso culinário em cozimento, massas ou frituras, embaladas em sacos de ráfias reforçado, atóxico transparente, contendo aproximadamente 50 quilos. A embalagem deverá constar rótulo indicando dados do produto. (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA)	QUILO	21.000,00	5,37	R$ 112.770,00
134	BETERRABA SEM FOLHAS separado por tamanho e categoria extra, sem defeitos graves (podridão mole, deformação, sem defeitos, lenhosas, rachadas, danos mecânicos, murchas injurias por pragas ou doenças). (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	840,00	3,99	R$ 3.351,60
135	BERINJELA. Características gerais: deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	420,00	5,67	R$ 2.381,40
136	BRÓCOLIS COMUM, extra, livres de fungos; tamanho de médio a grande. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	420,00	17,32	R$ 7.274,40
137	CEBOLA AMARELA grupo I, subgrupo amarela, classe 03, categoria extra, sem defeitos graves (talos grossos, brotados, podridão, mofados ou manchas negras), embalados em sacos de ráfia atóxico transparente contendo aproximadamente 20 quilos. A embalagem deverá conter rótulo indicando dados do produto. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	7.000,00	4,68	R$ 32.760,00

138	CEBOLA ROXA grupo I, subgrupo roxa, classe 03, categoria extra, sem defeitos graves (talos grossos, brotados, podridão, mofados ou manchas negras), embalados em sacos de ráfia atóxico transparente contendo aproximadamente 20 quilos. A embalagem deverá conter rótulo indicando dados do produto. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	280,00	8,72	R$ 2.441,60
139	CEBOLINHA em folha pacote c/10 molhos, apresentando tamanho, cor e conformação uniformes, devendo ser bem desenvolvida, isenta de parasitas e larvas, sem danos físico mecânicos, Oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em saco plástico Transparente e atóxico, (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	1.260,00	34,21	R$ 43.104,60
140	CENOURA VERMELHA separado por tamanho e categoria, classe entre 18 a 22 cm, categoria extra, grupo Brasília, sem defeitos graves (podridão mole, deformação ombros verdes ou roxos, sem defeitos, lenhosas, rachadas, danos mecânicos, podridão seca, murchas injurias por pragas ou doenças), embaladas em caixas de papelão reforçadas, contendo rotulo indicando dados do produto. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	8.400,00	4,53	R$ 38.052,00
141	CHUCHU, grupo retangular subgrupo verde escuro intenso, classe com aproximadamente maior que 12 e menor que 14 cm, sem defeitos graves (podridão, murchos, queimados, danos não cicatrizados, deformados e com ausência de pedúnculo), categoria extra. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	8.400,00	3,24	R$ 27.216,00
142	COUVE MANTEIGA de 1ª qualidade. Com folhas íntegras, frescas e limpas de tamanho médio. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	MAÇO	2.100,00	3,20	R$ 6.720,00
143	HORTELÃ em folha, com folhas íntegras, frescas e limpas de tamanho médio. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	MAÇO	80,00	6,60	R$ 528,00
144	INHAME TIPO DEDO raiz na cor marrom e formato cilíndrico, sem defeitos graves, rachaduras, injúrias por pragas ou doenças, murchos ou podridão, sem escurecimentos graves ou danos mecânicos, tipo extra. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	3.500,00	5,33	R$ 18.655,00
145	JILÓ tamanhos e formatos homogêneos de primeira qualidade, sem defeitos graves (fibrosos, podridão, encaroçados, murchos, danos profundos ou tortos e sem pedúnculo, sem manchas), categoria extra. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	560,00	8,21	R$ 4.597,60
146	LARANJA PERA RIO, separada por lotes homogêneos, sem defeitos graves (podridão, danos profundos, frutos passados) sem manchas ou deformação, coloração C3, Classe 106. Com peso media unitária de 200 gramas, categoria extra (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	265,00	7,61	R$ 2.016,65
147	LIMÃO THAITI, separada por lotes homogêneos, sem defeitos graves (podridão, danos profundos, frutos passados) sem manchas ou deformação, coloração C3, Classe 53, categoria extra. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	115,00	7,59	R$ 872,85
148	LOURO EM FOLHA folha de louro; em folhas secas; obtido de espécimes vegetais genuínos; folhas sãs, limpas e secas; de coloração verde pardacenta; com aspecto cor, cheiro e sabor próprios; isento de materiais estranhos a sua espécie; acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, embalagem com no mínimo 05 (COTA RESERVADA A ME/EPP)	MAÇO	280,00	6,00	R$ 1.680,00
149	MANGA HADEN, 1º qualidade aspecto globoso, acondicionar frutos mistos: verdes e maduros, cor própria, classificada como fruta com polpa firme e intacta, isenta de enfermidades, com boa qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, defensivos, parasitas, larvas, sem lesões de origem física e mecânica. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	120,00	6,57	R$ 788,40
1	MANJERICÃO em folha, com folhas íntegras, frescas e limpas de tamanho médio. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	MAÇO	170,00	6,18	R$ 1.050,60
2	PEPINO AODAI grupo japonês subgrupo verde escuro, classe 15, tamanho aproximadamente de 15 a 20 cm, sem defeitos graves (podridão, danos profundos, desidratação ou virose, oco, descolorado, passado ou torto) categoria extra. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	280,00	8,99	R$ 2.517,20
3	REPOLHO grupo verde (branco), com formato da cabeça redondo, folhas lisas, classe 04 (pesando entre 1 a 1,5 quilos), sem defeitos graves (podridão, rachaduras, danos profundos), sem manchas, dano superficial, substancias estranhas ou presença de organismos vivos, categoria extra, embalados em grades com aproximadamente 25 quilos. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	2.800,00	9,02	R$ 25.256,00
4	RÚCULA, com folhas íntegras, frescas e limpas de tamanho médio. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	MAÇO	840,00	8,00	R$ 6.720,00

5	TOMATE PAULISTA. Tamanho médio, com maturação de 80 %, coloração uniforme classe ou calibre maior que 7 e menor que 8cm, sem defeitos (ferimentos, podridão apical, passado, queimado, danos profundos, deformados, manchados, imaturos ou ocados), categoria extra AA. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	11.225,00	6,11	R$ 68.584,75
6	VAGEM TIPO MANTEIGA tamanhos e formatos homogêneos de primeira qualidade, tenras, sem queimaduras, murchas, deformadas, imaturas ou tortas, categoria extra. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	880,00	15,03	R$ 13.226,40
7	OVOS DE GALINHA DE GRANJA, branco, tamanho grande, de primeira, frescos, acomodados em cartelas com 30 unidades, em perfeitas condições estruturais, sem rachaduras e sujidades, tamanho padronizados, rotuladas e lacradas com plástico filme... (COTA RESERVADA A ME/EPP)	DZA	790,00	32,53	R$ 25.698,70
8	COENTRO em folha – pacote c/ 10 molhos. Com folhas íntegras, frescas e limpas de tamanho médio. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	154,00	26,07	R$ 4.014,78
9	MAÇÃ TIPO FUJI, separados por lotes homogêneos tipo Fuji, categoria extra, cor vermelha, tamanho 120/150, isentas de cortiças, lesões cicatrizadas, manchas, danos mecânicos, rachaduras ou lesões abertas. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.270,00	21,80	R$ 27.686,00
10	MAMÃO FORMOSA, separado por lotes, por cor, tamanho e qualidade, sem defeitos graves (amassadas, danos profundos, queimado de sol, podridão, lesão ou manchas e imaturas) categoria extra, embalagem com 18 quilos. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	UNIDADE	1.835,00	14,96	R$ 27.451,60
11	MANDIOCA DESCASCADA, massa branca, de fácil cozimento, sem resíduos terrosos ou sujidade, defeitos graves, rachaduras, injúrias por pragas ou doenças, murchas ou podridão, sem escurecimentos graves ou danos mecânicos, tipo extra, embalagem a vácuo. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	3.540,00	15,69	R$ 55.542,60
12	MANDIOQUINHA grupo raiz na cor amarelo intenso e formato cilíndrico, classe 09 subclasses 4, com diâmetro aproximadamente 40 a 50mm de diâmetro, com raiz com tamanho maior que 120 e menor que 180mm, sem defeitos graves, rachaduras, injúrias por pragas ou doenças, murchas ou podridão, sem escurecimentos graves ou danos mecânicos, tipo extra, embaladas em caixa de papelão reforçada, contendo rotulo indicando dados do produto. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	2.835,00	12,22	R$ 34.643,70
13	PIMENTÃO grupo retangular subgrupo, verde, classe com aproximadamente maior que 10 e menor que 12cm, subclasse 06, diâmetro maior que 6 e menor que 8cm, sem defeitos graves (podridão, murchos, queimados, danos não cicatrizados, deformados e com ausência de pedúnculo), categoria (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	1.200,00	12,58	R$ 15.096,00
14	QUIABO, tamanhos e formatos homogêneos de primeira qualidade, grupo cilíndrico, subgrupo verde, classe 09, com tamanho aproximado maior que 9 e menor que 12cm, sem defeitos graves (fibrosos, podridão, encaroçados, murchos, danos profundos ou tortos e sem pedúnculo, sem manchas), categoria extra. (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	2.800,00	14,73	R$ 41.244,00
15	REPOLHO grupo verde (roxo), com formato da cabeça redondo, folhas lisas, classe 04 (pesando entre 1 e 1, 5 quilos), sem defeitos graves (podridão, rachaduras, danos profundos) sem manchas, dano superficial, substâncias estranhas ou presença de organismos vivos, categoria extra, (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	2.800,00	10,14	R$ 28.392,00
16	SALSA em folhas com 10 molhos. presentando cor e conformação uniformes, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de enfermidades, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em saco plástico transparente e (COTA RESERVADA A ME/EPP)	PACOTE	1.245,00	14,76	R$ 18.376,20
17	COUVE–FLOR cor creme, classe 7 (diâmetro aproximado de 210 mm) sem defeitos graves (podridão, danos profundos, impurezas, passadas, folhas na flor, peludas ou com manchas cor de vinho) ser bem definidas, sãs, inteiras, limpas e livres de umidade externa excessiva. A embalagem deverá ser descartável contendo de 6 a 8 unidades (COTA RESERVADA A ME/EPP)	QUILO	360,00	12,00	R$ 4.320,00
			Total	**R$ 6.106.71735**	

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, sendo caracterizado como comum, conforme Decreto Municipal n° 11.929, de 20 de dezembro de 2023.
1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
1.3. O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 1(um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
1.4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contida.
1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV) é uma unidade hospitalar de médio porte que presta atendimento de urgência e emergência, tanto por demanda espontânea quanto referenciada, dispondo de especialidades clínicas e cirúrgicas voltadas, especialmente, ao suporte ao trauma. A instituição conta com Unidades de Terapia Intensiva Adulto, Pediátrica (UTIP – Tipo II) e Neonatal (UTIN – Tipo II), além de leitos de emergência, clínicos, cirúrgicos e pediátricos, bem como salas cirúrgicas dotadas de tecnologia compatível com a complexidade dos atendimentos realizados. Trata-se do único pronto-socorro 100% SUS com porta aberta para urgência e emergência em toda a Macrorregião Leste de Minas Gerais, composta por 83 municípios e aproximadamente 1.600.000 (um milhão e seiscentos mil) habitantes. O HMGV absorve cerca de 60% de toda a demanda regional, consolidando-se como referência estratégica na rede assistencial para o atendimento de casos de urgência e emergência. Nos termos da Constituição Federal e da Lei nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde), compete ao Sistema Único de Saúde assegurar a universalidade, a integralidade e a equidade da assistência, o que inclui a disponibilização contínua de insumos essenciais ao cuidado, entre os quais se destaca a oferta de alimentação segura, nutricionalmente adequada e compatível com as condições clínicas dos pacientes. Ressalta-se que diversos municípios da região encaminham ao HMGV pacientes e procedimentos especializados em quantitativos superiores às cotas per capita pactuadas, o que acarreta sobrecarga da estrutura física, operacional e assistencial da unidade hospitalar. Essa realidade impacta diretamente o consumo de insumos, especialmente aqueles destinados ao Serviço de Nutrição e Dietética (SND).

Nesse contexto, a presente contratação visa à aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo alimentos industrializados, carnes, pães, leite, água mineral e hortifrutigranjeiros, destinados ao atendimento das necessidades do SND do HMGV. O referido serviço é responsável por assegurar alimentação adequada, equilibrada e segura a pacientes, acompanhantes e colaboradores, observando rigorosos padrões de higiene, qualidade nutricional e segurança alimentar, contribuindo diretamente para a manutenção e recuperação da saúde. O cardápio hospitalar é elaborado conforme as necessidades nutricionais e terapêuticas individuais, contemplando cinco refeições diárias desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia — além de dietas especiais, líquidas, brandas ou pastosas, de acordo com prescrição médica e nutricional. As refeições são distribuídas de forma contínua e ininterrupta a todos os setores assistenciais da unidade, incluindo CTIs, enfermarias, setores pediátricos, áreas de emergência, maternidade e unidades neonatais, caracterizando-se como demanda permanente e diretamente proporcional ao fluxo de internações e

atendimentos. Além do Hospital Municipal de Governador Valadares, determinados setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde apresentaram demanda específica por alguns dos itens objeto deste Termo de Referência, em razão das atividades assistenciais, administrativas e de apoio desenvolvidas no âmbito da rede municipal de saúde. Entre os setores demandantes, incluem-se: Centro de Convivência, CEAE, CAPS AD III, CAPS II, CAPSi, CEO, APS, Epidemiologia, Imunização, Vigilância Sanitária, Laboratório de Bromatologia, CEREST e Secretaria Municipal de Saúde, os quais necessitam de gêneros alimentícios para atendimento de usuários, pacientes, acompanhantes, equipes de trabalho e suporte às atividades institucionais, conforme a natureza e a rotina operacional de cada serviço. A consolidação dessas demandas no presente processo visa assegurar o fornecimento contínuo dos itens, promover padronização, economicidade e eficiência administrativa, bem como evitar fracionamento indevido da despesa, observados os quantitativos estimados, a disponibilidade orçamentária e os limites legais aplicáveis. A inexistência ou descontinuidade no fornecimento dos gêneros alimentícios comprometeria gravemente a prestação do serviço de alimentação, afetando a qualidade da assistência, a segurança dos usuários e a continuidade do cuidado em saúde. Diante do exposto, a contratação justifica-se pela natureza essencial, contínua e inadiável do objeto, constituindo providência imprescindível para garantir o adequado funcionamento do Hospital Municipal de Governador Valadares e dos demais serviços da Secretaria Municipal de Saúde que demandam os itens, assegurando a manutenção da assistência nutricional e do suporte alimentar necessários à execução das atividades institucionais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Os itens a serem adquiridos enquadra-se como bem comum, conforme descrito no art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021 “bens comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado”, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. O Hospital Municipal de Governador Valadares para aquisição dos itens opta pelo procedimento auxiliar da licitação o Sistema de Registro de Preço –SRP, conforme previsto no Decreto Municipal n˚ 11.932/2023, do art. 3°, inciso I, II, IV, a opção mostra-se uma alternativa praticável, pois decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, objetiva evitar a imobilização de recursos orçamentários, permite que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, e quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado. O Critério de Julgamento será o Menor Preço por item. Modo de Disputa: será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, será conforme o art. 84 da Lei Federal 14.133/21, “O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.” Ciclo de Vida do Objeto envolve a definição das quantidades estimadas para um período de 12 meses, com base nos dados históricos de consumo e nas previsões de necessidades futuras. O SRP permite que o hospital estabeleça

contratos com fornecedores, que se comprometem a entregar os insumos conforme a demanda, durante o período de vigência do registro de preços. O ciclo de vida dos gêneros alimentícios hospitalares compreende todas as etapas que envolvem o planejamento, aquisição, recebimento, armazenamento, manipulação, preparo, distribuição e descarte dos resíduos alimentares gerados no processo, abrangendo o período desde a origem até o consumo final no ambiente hospitalar. **Planejamento e aquisição** – O planejamento e a aquisição de gêneros alimentícios constituem etapas fundamentais para garantir a continuidade, qualidade e segurança dos serviços prestados pelo Serviço de Nutrição e Dietética (SND) do Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV). Considerando que o SND é responsável pela produção, distribuição e acompanhamento das refeições destinadas a pacientes, acompanhantes autorizados e colaboradores envolvidos diretamente nos cuidados assistenciais, torna-se imprescindível assegurar o abastecimento regular dos insumos alimentares necessários. O planejamento da aquisição envolve a análise detalhada do consumo médio mensal, da estimativa de demanda futura, dos padrões nutricionais estabelecidos e dos protocolos assistenciais vigentes. Essa análise contempla diferentes grupos de alimentos, incluindo gêneros secos, congelados, resfriados, hortifrutigranjeiros, carnes, pães, leites e demais produtos industrializados, garantindo variedade alimentar, adequação nutricional e a conformidade com as recomendações sanitárias e dietéticas. A aquisição adequada dos gêneros alimentícios permite o atendimento às necessidades nutricionais específicas dos pacientes, incluindo dietas especiais, restritivas, enterais, hipossódicas, hipercalóricas, entre outras, conforme prescrição médica e avaliação nutricional. A regularidade no fornecimento é essencial para a manutenção da rotina de produção das refeições, evitando desabastecimento, interrupções no serviço e prejuízos à qualidade da assistência ofertada. Além disso, o planejamento prévio possibilita a definição clara das especificações técnicas de cada item, considerando aspectos como qualidade, apresentação, validade, padrões de higiene, segurança alimentar e condições de armazenamento. Tais parâmetros são indispensáveis para a realização do processo licitatório, garantindo a seleção de fornecedores que atendam às exigências legais e sanitárias. A adoção de práticas de gestão eficiente, como o controle de estoque, o monitoramento de consumo, a rotação de produtos e a avaliação contínua dos fornecedores, contribui significativamente para a economicidade, eficiência e rastreabilidade dos processos, em consonância com os princípios da administração pública. Dessa forma, o planejamento e a aquisição de gêneros alimentícios são etapas estratégicas e imprescindíveis para assegurar o pleno funcionamento do SND e a oferta de refeições seguras, equilibradas e nutricionalmente adequadas à população atendida pelo Hospital Municipal de Governador Valadares. **Recebimento e inspeção dos produtos** – O recebimento e a inspeção dos produtos destinados ao Serviço de Nutrição e Dietética (SND) constituem etapas essenciais para assegurar a qualidade, segurança sanitária e conformidade dos gêneros alimentícios adquiridos pelo Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV). Esses procedimentos garantem que os alimentos entregues pelos fornecedores atendam às especificações técnicas estabelecidas no processo licitatório, bem como às normas vigentes de vigilância sanitária, segurança alimentar e boas práticas de armazenamento. No ato do recebimento, a equipe designada realiza a conferência

quantitativa e qualitativa dos produtos, verificando itens como: integridade das embalagens, temperatura de conservação, prazo de validade, características sensoriais, rotulagem, certificações exigidas e condições do transporte. Cada item é checado conforme seu grupo específico — produtos secos, congelados, resfriados, hortifrutigranjeiros, carnes, pães, leites e demais alimentos industrializados assegurando que estejam adequados para consumo e manipulação. A inspeção inclui, ainda, a verificação do atendimento às especificações contratadas, como peso líquido, apresentação, padrão de corte (no caso de carnes), classificação (no caso de hortifrutigranjeiros), registro no órgão competente, entre outros requisitos definidos no Termo de Referência. Produtos que apresentarem inconformidades, tais como avarias, alteração de temperatura, características fora do padrão, presença de sujidades ou embalagens rompidas, deverão ser imediatamente rejeitados e devolvidos ao fornecedor, com registro formal da ocorrência. Todos os procedimentos de recebimento e inspeção são documentados em formulários próprios, garantindo rastreabilidade, transparência e controle gerencial. Esses registros contribuem para o monitoramento do desempenho dos fornecedores e para a tomada de decisões relacionadas a futuras aquisições. Dessa forma, o processo de recebimento e inspeção dos produtos assegura o cumprimento dos princípios da qualidade, eficiência e segurança alimentar, promovendo a oferta de refeições adequadas, seguras e compatíveis com as necessidades nutricionais dos pacientes e demais usuários atendidos pelo Hospital Municipal de Governador Valadares. **Armazenamento e conservação** – O armazenamento e a conservação dos gêneros alimentícios adquiridos para o Serviço de Nutrição e Dietética (SND) do Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV) constituem etapas fundamentais para garantir a qualidade, segurança sanitária e disponibilidade contínua dos insumos destinados à produção das refeições. Esses processos devem atender rigorosamente às normas vigentes da vigilância sanitária e às Boas Práticas de Manipulação, de modo a assegurar a integridade dos alimentos desde o recebimento até seu uso final. Os produtos são organizados de acordo com suas características físico-químicas, condições de conservação e categorias, distribuídos em áreas específicas para gêneros secos, resfriados, congelados e hortifrutigranjeiros. Cada setor dispõe de condições ambientais apropriadas, com controle de temperatura, umidade, ventilação e limpeza, garantindo que os alimentos permaneçam em estado adequado para consumo. Para os gêneros secos, o armazenamento é realizado em ambiente limpo, arejado, protegido de incidência direta de luz solar e de pragas, com temperatura controlada e disposição que favoreça o giro dos estoques, seguindo o sistema PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que sai). Os produtos são organizados sobre estrados, afastados do chão e das paredes, com identificação e datações visíveis, respeitando o prazo de validade e orientações do fabricante.Os alimentos perecíveis resfriados e congelados são armazenados em equipamentos exclusivos, com monitoramento diário de temperatura, garantindo a manutenção da cadeia de frio. Carnes, laticínios, pães, verduras e demais produtos sensíveis são acondicionados conforme suas exigências específicas, prevenindo contaminações cruzadas e deteriorações. Em câmaras frias, a organização é feita por categorias, com espaços delimitados para evitar mistura inadequada de itens crus e prontos para consumo. A conservação dos produtos envolve também a manutenção

adequada dos estoques, com registros sistemáticos de entrada, saída e inventários periódicos, assegurando gestão eficiente e evitando perdas, desperdícios e vencimentos. Os colaboradores responsáveis seguem procedimentos operacionais padronizados (POPs), que orientam rotinas de higiene dos ambientes, higienização de equipamentos, organização dos alimentos e monitoramento constante das condições de armazenamento. Os produtos são devidamente armazenados conforme suas características (secos, refrigerados ou congelados), respeitando as condições de temperatura, ventilação e higienização previstas na RDC nº 275/2002 da ANVISA. O controle de estoque é rotativo (método PEPS – primeiro que entra, primeiro que sai), garantindo a utilização dentro do prazo de validade e minimizando perdas. Dessa forma, o armazenamento e a conservação dos gêneros alimentícios no SND do HMGV garantem a segurança alimentar, a qualidade nutricional dos produtos e o atendimento contínuo às demandas assistenciais, contribuindo para a produção de refeições adequadas, seguras e alinhadas às necessidades da população atendida. **Manipulação e preparo** – A manipulação e o preparo dos alimentos no âmbito do Serviço de Nutrição e Dietética (SND) do Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV) seguem rigorosos padrões de higiene, segurança alimentar e Boas Práticas de Manipulação, de modo a assegurar que todas as refeições produzidas atendam às necessidades nutricionais dos pacientes, acompanhantes autorizados e colaboradores assistenciais. Todas as etapas de manipulação são executadas por profissionais devidamente capacitados, utilizando técnicas adequadas e equipamentos higienizados, de acordo com os Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) e as normativas sanitárias vigentes. Antes do início das atividades, os manipuladores realizam a higienização correta das mãos, utilizam uniformes completos e exclusivos para o setor, bem como Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) recomendados para cada etapa. A preparação dos alimentos envolve o processamento adequado das matérias-primas, incluindo higienização de hortifrutigranjeiros, seleção de produtos, cortes padronizados, cocção, resfriamento e distribuição. Cada etapa é realizada em áreas específicas, devidamente organizadas para prevenir contaminação cruzada e assegurar a integridade dos alimentos. Produtos crus e cozidos são manipulados em superfícies, utensílios e equipamentos distintos, respeitando o fluxo unidirecional de preparo. O processo de cocção observa parâmetros de tempo e temperatura adequados para garantir a eliminação de microrganismos patogênicos, promovendo a segurança e qualidade nutricional das refeições. As preparações são submetidas a controles internos, incluindo verificação de temperatura final de cocção, monitoramento das condições sanitárias do ambiente e análise sensorial antes da liberação para distribuição. As dietas especiais, como dietas pastosas, hipossódicas, hipercalóricas, enterais, entre outras, recebem atenção diferenciada, seguindo protocolos específicos para assegurar conformidade com prescrições médicas e necessidades nutricionais individuais. A manipulação desses preparos ocorre em áreas controladas, com utensílios exclusivos e aplicando técnicas que preservem textura, sabor, valor nutricional e segurança microbiológica. O SND mantém registros sistemáticos de todas as etapas de preparo, incluindo fichas técnicas das preparações, controle de temperatura, higienização de utensílios e monitoramento de boas práticas. Esses registros garantem a rastreabilidade dos processos, facilitam auditorias internas e reforçam o compromisso

institucional com a melhoria contínua da qualidade. Fase em que os gêneros alimentícios são processados pelo Serviço de Nutrição e Dietética (SND), seguindo boas práticas de manipulação alimentar (RDC nº 216/2004 da ANVISA). Essa etapa visa garantir a inocuidade, o valor nutricional e o sabor adequado às dietas prescritas, respeitando as restrições e necessidades de cada paciente. Dessa maneira, a manipulação e o preparo dos alimentos no HMGV asseguram a oferta de refeições seguras, equilibradas e alinhadas aos padrões nutricionais e sanitários exigidos, contribuindo para a recuperação e o bem-estar dos pacientes atendidos pela instituição. **Distribuição e consumo** – As refeições são distribuídas aos pacientes, acompanhantes e servidores, conforme o planejamento do SND. Essa etapa deve assegurar a manutenção da temperatura adequada, o transporte seguro e o cumprimento das normas de higiene, evitando contaminações cruzadas e perdas de qualidade. Gestão de resíduos e descarte – Inclui o manejo adequado dos resíduos orgânicos e embalagens, em conformidade com o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). Busca-se a redução de desperdícios e o descarte ambientalmente responsável dos resíduos alimentares. Avaliação e retroalimentação do processo – Por fim, é feita a avaliação contínua da eficiência, eficácia e economicidade do fornecimento, com base em indicadores de consumo, desperdício e satisfação dos usuários, a fim de aprimorar futuras contratações e assegurar a sustentabilidade do ciclo. Em síntese, o ciclo de vida dos gêneros alimentícios no âmbito hospitalar é dinâmico e contínuo, demandando planejamento rigoroso, controle de qualidade e observância das normas sanitárias. A correta gestão de todas as fases garante a eficiência administrativa, a segurança alimentar dos pacientes e o uso racional dos recursos públicos, conforme preceitua o art. 11, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

4. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

4.1. A adoção de critérios de sustentabilidade na aquisição de gêneros alimentícios tem por finalidade assegurar que o processo de compras públicas observe os princípios da responsabilidade socioambiental, da saúde alimentar, da economicidade, da redução dos impactos ambientais e da promoção do desenvolvimento regional. Tais diretrizes estão em conformidade com a legislação vigente, com a Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN), com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU e com as orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU. **Sustentabilidade Ambiental: Redução de resíduos sólidos:** Priorizar produtos com embalagens recicláveis, retornáveis, biodegradáveis ou de menor volume, evitando materiais plásticos de difícil reciclagem e embalagens excessivas. **Logística sustentável:** Preferência por fornecedores que adotem rotas otimizadas, veículos que atendam às normas de emissões vigentes e práticas que minimizem o impacto ambiental do transporte. **Hortifrutigranjeiros de produção sustentável:** Incentivo ao fornecimento de itens provenientes da agricultura agroecológica, orgânica ou de sistemas produtivos que adotem manejo ambientalmente adequado. **Uso racional de recursos naturais:** Prioridade para empresas que possuam programas de eficiência energética, gestão hídrica, redução do desperdício e boas práticas ambientais em sua cadeia produtiva. **Sustentabilidade Social: Promoção da agricultura familiar e economia local:** Incentivar a participação de produtores locais e regionais, contribuindo

para o desenvolvimento socioeconômico da região e a redução dos impactos do transporte. **Boas práticas trabalhistas:** Os fornecedores devem comprovar que não utilizam trabalho infantil, trabalho análogo à escravidão ou outras irregularidades trabalhistas, conforme cadastros e exigências normativas. **Segurança alimentar e nutricional:** Os alimentos devem atender às normas da ANVISA e MAPA, garantindo frescor, qualidade sanitária, inocuidade e rastreabilidade. **Inclusão produtiva:** Priorizar fornecedores que desenvolvam ações de apoio a pequenos produtores, cooperativas e iniciativas produtivas locais. **Sustentabilidade Econômica :Custo-benefício e durabilidade:** Seleção de itens com qualidade nutricional adequada, boa durabilidade, vida útil compatível com o armazenamento hospitalar e preço proporcional ao mercado, **Redução de perdas:** Preferência por produtos padronizados, com estabilidade e qualidade que reduzam desperdícios no preparo e distribuição, **Regularidade no abastecimento:** Escolha de fornecedores que assegurem entregas contínuas, evitando compras emergenciais e custos adicionais ao erário. **Responsabilidade Sanitária e Qualidade Nutricional: Certificações e controles:** Exigir certificações como SIF, SIM, SISBI, certificações orgânicas ou equivalentes, conforme o tipo do alimento fornecido. **Boas Práticas de Fabricação:** Os fornecedores devem comprovar o cumprimento integral das Boas Práticas de Fabricação (BPF) definidas pela ANVISA. **Padrão de qualidade:** Os produtos devem apresentar características organolépticas adequadas (cor, odor, textura, integridade), atendendo ao padrão nutricional estabelecido pelo SND. **Validade e integridade:** Os itens deverão apresentar embalagem íntegra, lacre original e validade compatível com o uso, além de transporte adequado à temperatura exigida. **Critérios Logísticos e de Embalagem: Entrega programada:** O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme cronograma definido pelo SND, favorecendo qualidade, frescor e controle de estoque. **Embalagens sustentáveis:** Preferência por embalagens recicláveis, reduzidas e que facilitem segregação para reciclagem. **Transporte adequado:** É obrigatório o uso de veículo fechado; para perecíveis, transporte refrigerado ou caixa térmica apropriada, conforme normas da ANVISA. **Conformidade Legal e Transparência: Licenciamentos e autorizações:** Os fornecedores deverão apresentar licenças sanitárias atualizadas, regularidade fiscal e cadastro ativo nos órgãos competentes. **Rastreabilidade:** As notas fiscais devem conter origem, lote, fabricante e demais informações necessárias ao controle sanitário. **Sustentabilidade documental:** Incentiva-se o uso de documentos eletrônicos, reduzindo a necessidade de impressão. **Observância ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:** Conforme consulta à 6ª edição do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU), os itens previstos no presente ETP não integram o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), voltado exclusivamente à agricultura familiar, regulamentado pela Lei nº 11.326/2006, Lei nº 14.660/2023, Resolução/CD/FNDE nº 06/2020 e Resolução nº 21/2021, aplicáveis ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).Os alimentos aqui contemplados incluem gêneros **processados, industrializados e in natura**, não se enquadrando na obrigatoriedade de aquisição mínima de 30% da agricultura familiar prevista para o PNAE.O Guia, embora não trate de forma específica desta tipologia de alimentos, sinaliza a necessidade de incorporação progressiva dos critérios de sustentabilidade às contratações públicas, alinhando o

processo a um novo paradigma de gestão responsável e sustentável. **Critérios de Sustentabilidade Adotados no Termo de Referência.** Com base nos conceitos previstos no Guia da AGU, os seguintes critérios foram incorporados ao Termo de Referência: Atendimento às especificações técnicas da ANVISA e demais órgãos normatizadores; Transporte adequado (veículo fechado ou refrigerado, conforme o produto); Entrega dos alimentos em perfeitas condições de consumo, respeitando normas sanitárias e Boas Práticas de Elaboração; Embalagens contendo informações obrigatórias: identificação, origem, peso líquido, data de fabricação, validade, lote e, quando aplicável, registro em órgão de fiscalização federal. Os critérios descritos evidenciam que a presente contratação observa de maneira expressa os princípios do **Desenvolvimento Nacional Sustentável**, assegurando que a aquisição dos gêneros alimentícios atenda não apenas às necessidades do Hospital, mas também promova práticas ambientalmente responsáveis, socialmente justas, economicamente viáveis e sanitariamente seguras. Os alimentos contidos neste ETP, são classificados como alimentos processados ou industrializados e in natura. O Guia de Contratações Sustentáveis é obscura na definição de critérios de sustentabilidade para este tipo de objeto. Contudo o tema Sustentabilidade na gestão e nas contratações públicas vem sendo aos poucos incorporadas às rotinas da Administração Pública. Observa-se uma preocupação do governo e de outras instituições na produção de normas e padrões de sustentabilidade e contratações públicas, implementando um novo paradigma de gestão pública.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A entrega do objeto se dará de forma parcelada, sendo o prazo e local de entrega dos bens conforme descrito abaixo, contados da assinatura do contrato/recebimento da Ordem de Empenho nos seguintes endereços:

5.2. **ENTREGAS NO HOSPITAL MUNICIPAL**

5.2.1. **Entrega do Hortifrutigranjeiros:** Os produtos deverão ser entregues em dias intercalados (dia sim, dia não) de acordo com a necessidade do Setor no horário de 07:00 ao 11:30, no Hospital Municipal de Governador Valadares.

5.2.2. **Entrega dos pães:** Os produtos deverão ser entregues no Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV), na rua Teófilo Otoni, 361, Centro, com entrada pela rua Ruy Barbosa entre Policlínica Central e Hemominas, nos dias e horários: **de segunda a domingo e feriados as 06:00 (manhã), 13:00 (tarde) e 17:00 (tarde).**

5.2.3. **Entrega do leite**: Os produtos deverão ser entregues no Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV), na rua Teófilo Otoni, 361, Centro, com entrada pela rua Ruy Barbosa entre Policlínica Central e Hemominas, nos dias e horários: **Terça e sexta feira de 07:00 às 11:30 horas**.

5.2.4. **Entrega de carnes em geral**: deverão ser entregues congeladas em transporte fechado e refrigerado todas **as terças-feiras no horário das 07:00 as 11:30 horas**, horário de funcionamento do Almoxarifado do SND do Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV) na Rua: **Teófilo Otoni, N° 361, Esplanada, entrada pela rua: Ruy Barbosa entre Policlínica Central e Hemominas.**

5.2.5. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no Almoxarifado do Município situado na Rua João Dias Duarte n°1002, Bairro: São Paulo, Cep: 35030-220, Governador Valadares/MG. Telefone: (33) 3271-7910. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos materiais fora destes horários.

5.3. **ENTREGAS DOS PRODUTOS DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS - CAPS-AD**

5.3.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a apartir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no CAPS

AD III - Centro de Atenção Psicossocial Alcool e Drogas situado na Rua Rui Barbosa n°160, Bairro: Centro, cep: 35010-150, Governador Valadares/MG, em frente ao Pronto Socorro do Hospital Municipal. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação Carla Azevedo Bretas, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 991295244.**Entrega do Hortifrutigranjeiros:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS AD III, na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS AD III - Centro de Atenção Psicossocial Alcool e Drogas situado na Rua Rui Barbosa n°160, Bairro: Centro, cep: 35010-150, Governador Valadares/MG, em frente ao Pronto Socorro do Hospital Municipal. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação Carla Azevedo Bretas, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 991295244.

5.3.2. **Entrega das carnes**: Os produtos (carnes em geral) deverão ser entregues congelados em transporte fechado e refrigerado. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS AD III, na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS AD III - Centro de Atenção Psicossocial Alcool e Drogas situado na Rua Rui Barbosa n°160, Bairro: Centro, cep: 35010-150, Governador Valadares/MG, em frente ao Pronto Socorro do Hospital Municipal. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação Carla Azevedo Bretas, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 991295244.

5.4. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO CENTRO ESTADUAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – CEAE:**

5.4.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, situado à Rua São João, nº 344, Bairro Centro, CEP 35020-550, Governador Valadares/MG. Telefones para contato: (33) 99130-4081 e (33) 98402-0564. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 07:00h às 11:00h, de segunda a sexta-feira.

5.4.2. **Entrega dos pães:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade, mediante solicitação formal da Coordenação do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação, observados os dias e horários específicos estabelecidos para cada produto. Os produtos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, situado à Rua São João, nº 344, Bairro Centro, CEP 35020-550, Governador Valadares/MG. Telefones para contato: (33) 99130-4081 e (33) 98402-0564. As entregas deverão observar os seguintes dias e horários de segunda-feira a sexta-feira: 07:00 (manhã), 13:00 (tarde).

5.4.3. **Entrega de leites:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade, mediante solicitação formal da Coordenação do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação, observados os dias e horários específicos estabelecidos para cada produto. Os produtos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, situado à Rua São João, nº 344, Bairro Centro, CEP 35020-550, Governador Valadares/MG. Telefones para contato: (33) 99130-4081 e (33) 98402-0564. As entregas deverão observar os seguintes dias e horários de Terça feira e sexta feira de 07:00h às 09:00h.

5.5. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DVS:**

5.5.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a apartir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no Departamento de Vigilância em Saúde situado na **Rua Israel Pinheiro, 2025 - Centro, CEP: 35020-220** - Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às

16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos materiais fora destes horários.
5.5.2. O fornecimento será realizado de forma parcelada, exclusivamente mediante solicitação do setor responsável, de acordo com as quantidades e os endereços indicados em cada pedido. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal, nos seguintes locais:
5.5.3. **Departamento de Vigilância em Saúde (DVS)**: situado na Rua Israel Pinheiro, 2025 - Centro, CEP: 35020-220 - Governador Valadares/MG.
5.5.4. **Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – Cerest:** situado à Rua Osvaldo Cruz, 63 - Centro, Gov. Valadares - MG, 35010-210.
5.5.5. **Laboratório Bromatológico Municipal** situado à avenida Presidente Castelo Branco, s/n, bairro Santa Rita (Unidade Básica de Saúde – UBS Santa Rita 3 e 4).
5.5.6. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos materiais fora destes horários.

5.6. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL – CAPS i:**
5.6.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a apartir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil situado na Rua São João n°213, Bairro: Esplanada, cep: 35020-550, Governador Valadares/MG, próximo a antiga Policlinica. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 32772218.
5.6.2. **Entrega do Hortifrutigranjeiros:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS-i na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil situado na Rua São João n°213, Bairro: Esplanada, cep: 35020-550, Governador Valadares/MG, próximo a antiga Policlinica. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 32772218.
5.6.3. **Entrega de Carnes:** Os produtos (carnes em geral) deverão ser entregues congelados em transporte fechado e refrigerado. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS-i na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil situado na Rua São João n°213, Bairro: Esplanada, cep: 35020-550, Governador Valadares/MG, próximo a antiga Policlínica. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 32772218.
5.7. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS II):**
5.7.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial, situado na Rua Francisco Sales n°59, Bairro: Esplanada, cep: 35010-110, Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 999905-8496.
5.7.2. **Entrega do Hortifrutigranjeiros:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial. Os produtos deveram ser entregues no CAPS II - Centro de

Atenção Psicossocial, situado na Rua Francisco Sales n°59, Bairro: Esplanada, cep: 35010-110, Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 999905-8496.

5.7.3. **Entrega das Carnes:** Os produtos (carnes em geral) deverão ser entregues congelados em transporte fechado e refrigerado. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial. Os produtos deveram ser entregues no CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial, situado na Rua Francisco Sales n°59, Bairro: Esplanada, cep: 35010-110, Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 99905-8496.

5.8. **ENTREGA DOS PRODUTOS DA SECRETARIA DE SAÚDE:**

5.8.1. **Entrega dos alimentos industrializados e da água:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pelo Departamento Financeiro (DAF) na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues na SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Rua Peçanha, nº 1009, Bairro: Centro, cep: 35010-161, Governador Valadares / Minas Gerais, no horário de 08:00 ás 17:00hs, de segunda a sexta-feira.

5.9. **ENTREGA DOS PRODUTOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE (APS):**

5.9.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no Almoxarifado da Saúde do Município situado na Avenida Industrial N° 1777, Bairro: Distrito Industrial, CEP: 35.040-610, Governador Valadares/MG. Telefone: (32) 9104-0521. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação da Atenção Primária em Saúde (APS).

5.10. Cada entrega deverá ocorrer com emissão de Nota Fiscal com o valor do pedido solicitado e o número do Empenho. A nota fiscal deverá ser faturada em nome de Prefeitura Municipal de Governador Valadares, 905, centro, CNPJ 20.622.890/0001-80, CEP: 35020-600 Governador Valadares / MG.

5.11. O veículo de transporte de alimentos deve ser mantido em perfeito estado de conservação e higiene. Os métodos de higiene e desinfecção deverão ser adequados às características dos produtos e meios de transportes, aprovados pela autoridade sanitária competente.

5.12. Em atendimento ao disposto no art. 31 da Lei nº 8.078, de 11.09.1990, a apresentação do bem deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características e marca.

5.13. Os itens deverão ser entregues: a) protegidos e embalados; b) acompanhados das respectivas notas fiscais; e c) contendo etiquetas mencionando o nome da empresa fornecedora, seu telefone/fax/e-mail, número da nota fiscal e do contrato.

5.14. Do recebimento provisório: ocorrerá por ocasião da correta entrega do objeto contratado no local indicado neste Termo de Referência, acompanhada da assinatura do servidor responsável pelo recebimento no canhoto da nota fiscal / fatura ou documento equivalente.

5.15. Do recebimento definitivo: O documento que atesta o recebimento do item em conformidade com os requisitos indicados neste Termo de Referência será gerado, considerando-se:

a) Verificação física do (s) item (ns) adquirido (s) para constatar a sua integridade.
b) Verificação da conformidade com as especificações técnicas.

c) As verificações necessárias ao recebimento definitivo serão concluídas no prazo máximo de 1 (um) dia útil, contados do recebimento provisório, devendo, dentro desse prazo, ser formalizado o recebimento definitivo, mediante termo próprio ou ateste do servidor responsável no verso da nota fiscal/fatura, ou, constatada qualquer desconformidade, ser emitido o respectivo Termo de Recusa e Devolução.
d) A critério exclusivo da administração poderão ser realizados testes no item adquirido para verificar a compatibilidade do mesmo com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.
e) Caso satisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento definitivo, que também pode ser suprido pelo ateste do servidor responsável pelo recebimento do item no verso da nota fiscal / fatura.
f) Caso insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o item será rejeitado, devendo ser substituído no prazo de até 10 (dez) dias corridos, quando se realizarão novamente as verificações constantes desta Seção. A CONTRATADA obriga-se a retirar o bem rejeitado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após comunicação do Município, às suas expensas e sem ônus para o Município.
g) Caso a substituição não ocorra em até 10 dias corridos, ou caso o novo item entregue seja também rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.
h) Os custos da substituição do item rejeitado correrão exclusivamente às expensas da Contratada.
i) O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta inexecução do contrato, inclusive o desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo.
5.16. A troca dos produtos, ocasionalmente com defeitos, deve ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a partir do conhecimento do defeito, através de comunicação formal do Município.
5.17. À contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento provisório e definitivo, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
5.18. A CONTRATADA declara estar ciente e concorda que a retenção do Imposto de Renda incidente na fonte será realizada nos termos do Decreto nº 11.859 de 07/07/2023, do Município de Governador Valadares, observando as regras estabelecidas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 ou a que vier a substituí-la, sendo que a não realização do destaque do IR na nota fiscal não impede que a retenção seja realizada, a qual se dará de acordo com os percentuais estabelecidos no Anexo I da referida Instrução Normativa.
5.19. Os produtos apresentarão por ocasião das entregas, no mínimo 80% da sua validade ou ainda validade de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega pelo fornecedor nas dependências do Almoxarifado do Hospital Municipal de Governador Valadares. Casos excepcionais serão analisados pontualmente, considerando apenas o interesse da administração pública.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
6.2. O Município e a Contratada se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente objeto.
6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da

contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. O acompanhamento e a fiscalização da Ata/Contrato, assim como o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pela Secretaria requisitante.

6.7. A Secretaria requisitante atuará como **gestor do contrato** através da Sra. **Nubia Cristina Freitas Barbosa**, matrícula 66369701 e CPF 070.806.476-06, ocupante do cargo de Nutricionista/HMGV; como **suplente de gestor** da execução do objeto contratual através, a Sra. **Fernanda Alves Chaves**, matrícula 2633603, CPF 052.234.766-54, ocupante do cargo de Psicóloga/HMGV; a Sra. **Emilly Albertina Brandemburg Ramos**, matrícula 81900501, CPF 701.742.146-93, Nutricionista do HMGV, como **Fiscal do Contrato**, e como **Suplente de Fiscal** da execução do objeto contratual através da Sra. **Maria Ediene Figueira Alves**, matrícula 81527001 e CPF 615.444.426-53, ocupante do cargo de Gerente de epidemiologia/DVS

6.8. O fiscal do contrato:

6.8.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.8.3. Fixará prazo para que a CONTRATADA comprove a reserva de cargos a que se refere o art. 92, inciso XVII da Lei 14.133/2021, através da apresentação de **Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizes** (art. 116, parágrafo único, da Lei n. º 14.133, de 2021); Será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

6.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.8.5. O fiscal do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.

6.8.6. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.16. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto a ser contratado.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pelo Setor de Contabilidade do Município, por processo legal, em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento da nota fiscal/fatura.

8.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante o efetivo fornecimento do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente, pela Secretaria requisitante.

8.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

8.4. O gestor fiscal e/ou a Setor de Contabilidade do Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, considerando que o prazo de 30 (trinta) dias será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

8.5. Deverão ser excluídas do faturamento todas e quaisquer ocorrências que não forem de responsabilidade do Município, assim como aquelas que não corresponderem a objeto efetivamente fornecido ou reembolsos devidos;

8.6. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma, a critério do Município.

8.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

8.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

8.9. Na hipótese de atraso da CONTRATANTE, por tempo superior a 30 (trinta) dias, a contar da emissão da nota fiscal, os valores serão corrigidos utilizando-se o índice de menor percentual, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), do mês subsequente ao vencimento da nota fiscal até a data do adimplemento da obrigação.

8.10. E na mesma hipótese de atraso da CONTRATANTE, por tempo superior a 30 (trinta) dias, a contar da emissão da nota fiscal, serão aplicados aos valores juros moratórios de 6% ao ano, contados da data do mês subsequente ao vencimento do prazo de pagamento até a data do efetivo pagamento, apurados de forma pro-rata die, considerando o ano como de 12 meses de 30 dias.

8.11. Ocorrendo atraso previsto nos itens 8.9 e 8.10. Serão aplicadas as seguintes fórmulas:

DA = VA x (CM + 1) x (1 + JM)
DA = Débito atualizado;
VA = Valor em atraso;
CM = Índice de correção monetária do mês seguinte ao vencimento;
JM = Juros moratórios (6% ÷ 360) x TA (DL - DV);
TA = Tempo de atraso (em dias)
DL = Data atual;
DV = Data no mês seguinte ao vencimento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2.1. **Habilitação jurídica**

9.2.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.2.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.2.1.4. **Sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da

Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.2.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.2.1.8. **Sociedade cooperativa** (se permitida sua participação)**:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.2.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2.2. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.2.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.2.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.2.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.2.2.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.2.3. **Qualificação Econômico-Financeira**

9.2.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, quando não for expresso sua validade;

9.2.3.2. Declaração de que no ano-calendário da realização do certame não celebrou contratos com a administração pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento de ME e EPP, nos termos do art. 4°, §2º da Lei 14.133/2021 **(CONFORME MODELO NO ANEXO III)**;

9.2.3.3. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, apresentado na forma da lei, assinado por profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprove a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

9.2.3.4. Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

9.2.3.5. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima – S/A):

a) registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b) publicados em Diário Oficial; e

c) publicados em jornal de grande circulação; ou
d) por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
9.2.3.6. Demais Sociedades e MEI:
a) por fotocópia do livro Diário, (Balanço e das Demonstrações Contábeis) inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou
b) Apresentada por meio do sistema público de escrituração digital - SPED, sendo comprovada a autenticação dos livros pelo recibo de entrega emitido pelo SPED, de acordo com o disposto no art. 78-A do decreto nº 1.800/1996 com a redação determinada pelo decreto nº 8.683/2016.
9.2.3.7. Sociedade criada no exercício em curso:
a) por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio da licitante.
9.2.3.8. **Conforme Acórdão nº 2586/2024 – TCU- Plenário, para participação em licitação regida pela Lei 14.133/2021, o microempreendedor individual (MEI), ainda que dispensado da elaboração de balanço patrimonial (art. 1.179, § 2º, do Código Civil), deve apresentar, quando exigido para fins de qualificação econômico-financeira, o referido balanço e as demais demonstrações contábeis.**
9.2.3.9. A comprovação da boa situação financeira da licitante será atestada por DOCUMENTO/ DECLARAÇÃO assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta "Índice de Liquidez Geral (LG)", "Índice de Solvência Geral (SG)" e "Índice de Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um).
9.2.3.10. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total efetivamente arrematado.
9.2.3.11. Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;
9.2.3.12. JUSTIFICATIVA ÍNDICES CONTÁBEIS – os índices financeiros indicados neste edital são usuais de mercado e não caracterizam restrição à participação, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Representação n. 775.293. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 17/03/2009; Recurso Ordinário 808.260. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 01/06/2011 Tribunal Pleno).
9.2.3.13. Capital mínimo de 10% do valor total efetivamente arrematado.
9.2.4. **Qualificação Técnica**
9.2.4.1 A Licitante interessada deve apresentar sob pena de desclassificação: Alvará Sanitário ou Licença Sanitária, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária, em vigência, conforme Código Sanitário e Leis complementares, com exceção dos itens que não são submetidos ao regime de vigilância sanitária.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Conforme exigência legal, a Secretaria requisitante realizou pesquisa de mercado junto a empresas do ramo do objeto licitado para apuração do preço médio.
10.2. O valor total estimado para a despesa é R$ 6.106.717,35.
10.3. O desembolso se fará mediante disponibilidade orçamentária e financeira de dotação orçamentária da Secretaria Requisitante.
10.4. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Governador Valadares, 10 de agosto de 2026.

Leonardo Seixas de Oliveira
Secretário Municipal de Saúde

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90024/2026

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO N° 90024/2026 PROCESSO Nº 089/2026						
EMPRESA:						
CNPJ:						
ENDEREÇO:						
CEP:						
TEL:		EMAIL:				
NOME DO SIGNATÁRIO (PARA ASSINATURA DO CONTRATO):						
RG SIGNATÁRIO:		CPF SIGNATÁRIO:				
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA / MODELO	PREÇO UND.	PREÇO TOTAL
01	Preencher com descrição detalhada do objeto ofertado					
IMPORTA A PRESENTE PROPOSTA NO VALOR DE: _____ (_____)						
DECLARAMOS que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e inteira submissão às condições de fornecimento constantes do Pregão nº 90024/2026.						
PRAZO DE ENTREGA:		**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias corridos. _____, ____de _____ 2026.				
Conforme item 05 do Anexo I deste Edital.		ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA:				
LOCAL DE ENTREGA:						
Conforme item 05 do Anexo I deste Edital.						
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:						
Conforme item 08 do Anexo I deste Edital.						

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90024/2026

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS POR ANO DE ME, EPP OU EQUIPARADA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS N. º xxx/2026

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N. º xxx/2026

A empresa_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº_____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a)_____, portador do Documento de Identidade nº_____, inscrito no CPF sob o nº___

DECLARA que no ano-calendário da realização deste certame não celebrou contratos com a administração pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento de ME e EPP, nos termos do art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021.

Cidade,_____de_____de 2026.

Assinatura (representante legal): _____

Nome legível: _____

Qualificação: _____

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90024/2026

ANEXO IV MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° xxx/2026

Aos xx dias do mês de xxxxx de 2026 o **MUNICÍPIO DE GOVERNADOR VALADARES** com sede na Rua Marechal Floriano, nº 905 – Centro, Governador Valadares/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 20.622.890/0001-80, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE Sr. LEONARDO SEIXAS DE OLIVEIRA,** nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços N° 90024/2026, do processo nº 089/2026, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta **ATA,** de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de preço para eventual aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (alimentos industrializados, carnes, pães, leites, hortifrutigranjeiros) para atender as necessidades do Serviço de Nutrição e Dietética (SND) do Hospital Municipal de Governador Valadares**, conforme condições, quantidades e exigências no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão n° 90024/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. FORNECEDOR, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os dados do fornecedor são os que seguem:

Empresa vencedora:
CNPJ:
Endereço:
CEP:
Telefone:
E-mail:
Representante legal na assinatura desta Ata SRP:
Cargo na empresa:
CPF:
RG:

2.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta estão descritos no Anexo I desta Ata.

3. VALIDADE, CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município - Eletrônico e demais meios legais disponíveis, será de 01 (um) ano, prorrogável, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme art. 84 da Lei 14.133/21.

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 25 da Lei 14.133/21.

3.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

3.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

3.3.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

3.3.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos

para a contratação.
3.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
3.4.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
3.4.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
3.4.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
3.4.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
3.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
3.5.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
3.5.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 4.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
3.5.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
3.5.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 4.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
3.5.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 3.5 e no item 3.5.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
3.5.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
4.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
4.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
4.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
4.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
4.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 4.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

4.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
4.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
4.4.1. Por razão de interesse público;
4.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
4.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

5. VALOR DE REFERÊNCIA
5.1. O valor estimado é de R$ xxxxxxx (xxxxxxx).

6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
6.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da dotação orçamentária da Secretaria Requisitante.
6.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
7.1. A entrega do objeto se dará de forma parcelada, sendo o prazo e local de entrega dos bens conforme descrito abaixo, contados da assinatura do contrato/recebimento da Ordem de Empenho nos seguintes endereços:

7.2. **ENTREGAS NO HOSPITAL MUNICIPAL**
7.2.1. Entrega do Hortifrutigranjeiros: Os produtos deverão ser entregues em dias intercalados (dia sim, dia não) de acordo com a necessidade do Setor no horário de 07:00 ao 11:30, no Hospital Municipal de Governador Valadares.
7.2.2. Entrega dos pães: Os produtos deverão ser entregues no Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV), na rua Teófilo Otoni, 361, Centro, com entrada pela rua Ruy Barbosa entre Policlínica Central e Hemominas, nos dias e horários: **de segunda a domingo e feriados as 06:00 (manhã), 13:00 (tarde) e 17:00 (tarde).**
7.2.3. Entrega do leite: Os produtos deverão ser entregues no Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV), na rua Teófilo Otoni, 361, Centro, com entrada pela rua Ruy Barbosa entre Policlínica Central e Hemominas, nos dias e horários: **Terça e sexta feira de 07:00 às 11:30 horas**.
7.2.4. Entrega de carnes em geral: deverão ser entregues congeladas em transporte fechado e refrigerado todas **as terças-feiras no horário das 07:00 as 11:30 horas**, horário de funcionamento do Almoxarifado do SND do Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV) na Rua: **Teófilo Otoni, N° 361, Esplanada, entrada pela rua: Ruy Barbosa entre Policlínica Central e Hemominas.**
7.2.5. Entrega dos alimentos industrializados: O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no Almoxarifado do Município situado na Rua João Dias Duarte n°1002, Bairro: São Paulo, Cep: 35030-220, Governador Valadares/MG. Telefone: (33) 3271-7910. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos materiais fora destes horários.
7.3. **ENTREGAS DOS PRODUTOS DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS - CAPS-AD**
7.3.1. Entrega dos alimentos industrializados: O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a apartir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no CAPS AD III - Centro de Atenção Psicossocial Alcool e Drogas situado na Rua Rui Barbosa n°160, Bairro: Centro, cep: 35010-150, Governador Valadares/MG, em frente ao Pronto Socorro do Hospital Municipal. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação Carla Azevedo Bretas, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 991295244.**Entrega do Hortifrutigranjeiros:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS AD

III, na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS AD III - Centro de Atenção Psicossocial Alcool e Drogas situado na Rua Rui Barbosa n°160, Bairro: Centro, cep: 35010-150, Governador Valadares/MG, em frente ao Pronto Socorro do Hospital Municipal. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação Carla Azevedo Bretas, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 991295244.

7.3.2. **Entrega das carnes**: Os produtos (carnes em geral) deverão ser entregues congelados em transporte fechado e refrigerado. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS AD III, na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS AD III - Centro de Atenção Psicossocial Alcool e Drogas situado na Rua Rui Barbosa n°160, Bairro: Centro, cep: 35010-150, Governador Valadares/MG, em frente ao Pronto Socorro do Hospital Municipal. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação Carla Azevedo Bretas, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 991295244.

7.4. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO CENTRO ESTADUAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – CEAE:**

7.4.1. Entrega dos alimentos industrializados: O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, situado à Rua São João, nº 344, Bairro Centro, CEP 35020-550, Governador Valadares/MG. Telefones para contato: (33) 99130-4081 e (33) 98402-0564. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 07:00h às 11:00h, de segunda a sexta-feira.

7.4.2. Entrega dos pães: O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade, mediante solicitação formal da Coordenação do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação, observados os dias e horários específicos estabelecidos para cada produto. Os produtos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, situado à Rua São João, nº 344, Bairro Centro, CEP 35020-550, Governador Valadares/MG. Telefones para contato: (33) 99130-4081 e (33) 98402-0564. As entregas deverão observar os seguintes dias e horários de segunda-feira a sexta-feira: 07:00 (manhã), 13:00 (tarde).

7.4.3. Entrega de leites: O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade, mediante solicitação formal da Coordenação do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação, observados os dias e horários específicos estabelecidos para cada produto. Os produtos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, situado à Rua São João, nº 344, Bairro Centro, CEP 35020-550, Governador Valadares/MG. Telefones para contato: (33) 99130-4081 e (33) 98402-0564. As entregas deverão observar os seguintes dias e horários de Terça feira e sexta feira de 07:00h às 09:00h.

7.5. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DVS:**

7.5.1. Entrega dos alimentos industrializados: O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a apartir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no Departamento de Vigilância em Saúde situado na **Rua Israel Pinheiro, 2025 - Centro, CEP: 35020-220** - Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos materiais fora destes horários.

7.5.2. O fornecimento será realizado de forma parcelada, exclusivamente mediante solicitação do setor responsável, de acordo com as quantidades e os endereços indicados em cada pedido. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal, nos seguintes locais:

7.5.3. Departamento de Vigilância em Saúde (DVS): situado na Rua Israel Pinheiro, 2025 -

Centro, CEP: 35020-220 - Governador Valadares/MG.

7.5.4. **Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – Cerest:** situado à Rua Osvaldo Cruz, 63 - Centro, Gov. Valadares - MG, 35010-210.

7.5.5. **Laboratório Bromatológico Municipal** situado à avenida Presidente Castelo Branco, s/n, bairro Santa Rita (Unidade Básica de Saúde – UBS Santa Rita 3 e 4).

7.5.6. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos materiais fora destes horários.

7.6. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL – CAPS i:**

7.6.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a apartir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil situado na Rua São João n°213, Bairro: Esplanada, cep: 35020-550, Governador Valadares/MG, próximo a antiga Policlinica. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 32772218.

7.6.2. **Entrega do Hortifrutigranjeiros:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS-i na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil situado na Rua São João n°213, Bairro: Esplanada, cep: 35020-550, Governador Valadares/MG, próximo a antiga Policlinica. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 32772218.

7.6.3. **Entrega de Carnes:** Os produtos (carnes em geral) deverão ser entregues congelados em transporte fechado e refrigerado. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS-i na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil situado na Rua São João n°213, Bairro: Esplanada, cep: 35020-550, Governador Valadares/MG, próximo a antiga Policlínica. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 32772218.

7.7. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS II):**

7.7.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial, situado na Rua Francisco Sales n°59, Bairro: Esplanada, cep: 35010-110, Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 999905-8496.

7.7.2. **Entrega do Hortifrutigranjeiros:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial. Os produtos deveram ser entregues no CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial, situado na Rua Francisco Sales n°59, Bairro: Esplanada, cep: 35010-110, Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 999905-8496.

7.7.3. **Entrega das Carnes:** Os produtos (carnes em geral) deverão ser entregues congelados em transporte fechado e refrigerado. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a

necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial. Os produtos deveram ser entregues no CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial, situado na Rua Francisco Sales n°59, Bairro: Esplanada, cep: 35010-110, Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 99905-8496.

7.8. **ENTREGA DOS PRODUTOS DA SECRETARIA DE SAÚDE:**

7.8.1. Entrega dos alimentos industrializados e da água: O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pelo Departamento Financeiro (DAF) na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues na SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Rua Peçanha, nº 1009, Bairro: Centro, cep: 35010-161, Governador Valadares / Minas Gerais, no horário de 08:00 ás 17:00hs, de segunda a sexta-feira.

7.9. **ENTREGA DOS PRODUTOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE (APS):**

7.9.1. Entrega dos alimentos industrializados: O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no Almoxarifado do Município situado na Rua João Dias Duarte n°1002, Bairro: São Paulo, cep: 35030-220, Governador Valadares/MG. Telefone: (33) 3271-7910. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação da Atenção Primária em Saúde (APS).

8. MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. O Município e a Contratada se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente objeto.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. O acompanhamento e a fiscalização da Ata/Contrato, assim como o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pela Secretaria requisitante.

8.7. A Secretaria requisitante atuará como **gestor do contrato** através da Sra. **Nubia Cristina Freitas Barbosa**, matrícula 66369701 e CPF 070.806.476-06, ocupante do cargo de Nutricionista/HMGV; como **suplente de gestor** da execução do objeto contratual através, a Sra. **Fernanda Alves Chaves**, matrícula 2633603, CPF 052.234.766-54, ocupante do cargo de Psicóloga/HMGV; a Sra. **Emilly Albertina Brandemburg Ramos**, matrícula 81900501, CPF 701.742.146-93, Nutricionista do HMGV, como **Fiscal do Contrato**, e como **Suplente de Fiscal** da execução do objeto contratual através da Sra. **Maria Ediene Figueira Alves**, matrícula 81527001 e CPF 615.444.426-53, ocupante do cargo de Gerente de epidemiologia/DVS

8.8. O fiscal do contrato:

8.8.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
8.8.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
8.8.3. Fixará prazo para que a CONTRATADA comprove a reserva de cargos a que se refere o art. 92, inciso XVII da Lei 14.133/2021, através da apresentação de **Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizes** (art. 116, parágrafo único, da Lei n. º 14.133, de 2021);
8.8.4. Será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
8.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
8.8.6. O fiscal do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.
8.9. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
8.9.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
8.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
8.10.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
8.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
8.10.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
8.10.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
8.11. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
8.12. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
9.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
9.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº

14.133, de 2021;
9.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
9.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
9.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
9.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO
10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
10.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
10.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
10.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos itens empregados;
10.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
10.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
10.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
10.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
10.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
10.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
10.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
10.13. A reserva de cargos para aprendiz a que se refere a cláusula acima deve priorizar a contratação de adolescentes entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a Ill, 84 1º e 82º, do Decreto Presidencial n. 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto nº. 11.479/2023;
10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula 10.12, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, através da apresentação de **Certidão de Regularidade na Contratação de**

Aprendizes (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto a ser contratado.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pelo Setor de Contabilidade do Município, por processo legal, em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento da nota fiscal/fatura.

12.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante o efetivo fornecimento do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente, pela Secretaria requisitante.

12.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

12.4. O gestor fiscal e/ou a Setor de Contabilidade do Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, considerando que o prazo de 30 (trinta) dias será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

12.5. Deverão ser excluídas do faturamento todas e quaisquer ocorrências que não forem de responsabilidade do Município, assim como aquelas que não corresponderem a objeto efetivamente fornecido ou reembolsos devidos;

12.6. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma, a critério do Município.

12.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

12.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

12.9. Na hipótese de atraso da CONTRATANTE, por tempo superior a 30 (trinta) dias, a contar da emissão da nota fiscal, os valores serão corrigidos utilizando-se o índice de menor percentual, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), do mês subsequente ao vencimento da nota fiscal até a data do adimplemento da obrigação.

12.10. E na mesma hipótese de atraso da CONTRATANTE, por tempo superior a 30 (trinta) dias, a contar da emissão da nota fiscal, serão aplicados aos valores juros moratórios de 6% ao ano,

contados da data do mês subsequente ao vencimento do prazo de pagamento até a data do efetivo pagamento, apurados de forma pro-rata die, considerando o ano como de 12 meses de 30 dias.
12.11. Ocorrendo atraso previsto nos itens 12.9 e 12.10. Serão aplicadas as seguintes fórmulas:
DA = VA x (CM + 1) x (1 + JM)
DA = Débito atualizado;
VA = Valor em atraso;
CM = Índice de correção monetária do mês seguinte ao vencimento;
JM = Juros moratórios (6% ÷ 360) x TA (DL - DV);
TA = Tempo de atraso (em dias)
DL = Data atual;
DV = Data no mês seguinte ao vencimento.

13. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O Município de Governador Valadares permitirá a adesão de órgãos não participantes, desde que devidamente consultado e permitido.
13.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado.
13.3. O órgão não participante deverá efetivar a contratação em até noventa dias após a autorização.

14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. As pessoas físicas ou jurídicas que descumprirem total ou parcialmente os instrumentos jurídicos celebrados com o Município de Governador Valadares ou praticarem infrações em processos licitatórios ou congêneres, ficarão sujeitas às seguintes sanções administrativas, em conformidade com o disposto no art. 155, da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e no Decreto Municipal 11.928/2023:
14.1.1. Advertência;
14.1.2. Multa:
a) Compensatória;
b) De mora.
14.1.3. Impedimento de licitar e contratar;
14.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
14.2. Para fins de aplicação das sanções, considera-se:
14.2.1. Multa compensatória: aplicada em hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais prevista em instrumento convocatório ou contrato, para compensar eventuais perdas que a Administração Pública Municipal sofrer;
14.2.2. Multa de mora: aplicada em hipóteses de atraso injustificado na execução contratual, e será prevista em instrumento convocatório ou contrato, conforme artigo 162, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
14.3. A aplicação de multa de mora não impede que a Administração Pública Municipal aplique cumulativamente a multa compensatória, quando couber, bem como não impede a Administração Municipal promova a extinção unilateral do contrato e a aplicação cumulada de outras penalidades estabelecidas no instrumento convocatório.
14.4. **ADVERTÊNCIA**
14.4.1. A advertência será aplicada em comunicação formal ao contratado que atrasar injustificadamente a entrega de produto, serviço ou etapa de obras, quando não se justificar a imposição de sanção mais grave.
14.4.2. Configura atraso injustificado a não entrega na data definida em contrato, ordem de serviço/fornecimento, ou cronograma de execução constante no Projeto Executivo.
14.4.3. A justificativa, com vistas a inibir a aplicação desta sanção, deverá ser escrita e comunicada ao Fiscal do Contrato, com antecedência de 03 (três) dias úteis à entrega, exceto nos casos fortuitos e de força maior, hipóteses em que a contratada terá até 24 (vinte e quatro) horas para realizar a comunicação da ocorrência.
14.4.4. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, podendo a Administração Municipal promover a rescisão unilateral, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.
14.4.5. A penalidade de advertência será encaminhada ao infrator e publicada no Diário Oficial do Município.
14.5. **MULTA**

14.5.1. A penalidade de multa compensatória será aplicada ao infrator que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a ser calculada na forma prevista no instrumento convocatório, contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, e não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento), observados, preferencialmente, as seguintes diretrizes:
14.5.1.1. De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor de referência para licitação, para aquele que:
a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
b) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
14.5.1.2. De 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência da licitação ou contratação direta para aquele que retardar ou tumultuar o procedimento administrativo de contratação.
14.5.1.3. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total de adjudicação ou do valor da contratação direta, para aquele que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições de uso e qualidade contratadas, ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
14.5.1.4. De 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação ou da ata de registro de preço, para aquele que:
a) Recusar em efetuar o reforço de garantia contratual;
b) Der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preço;
c) Recusar assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
d) Recusar a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.
14.5.1.5. De 10% (dez por cento) sobre a parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;
14.5.1.6. De 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação, para aquele que:
a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou durante a execução do contrato;
b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
f) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
g) Dar causa à inexecução total do objeto do contrato.
14.5.2. No caso de prestações continuadas a multa de 5% (cinco por cento) de que trata o item 14.5.1.3 será calculada sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida;
14.5.3. A penalidade de multa moratória será aplicada ao infrator, no importe de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega de bens, serviços, ou execução de obras até o limite de 30% (trinta por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parcela inadimplida, excluída, quando for o caso, a parte correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.
14.5.3.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.
14.5.4. A aplicação de multa moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas no item 14.5.1 desta ata, cumulando-se os respectivos valores.
14.5.4.1. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas.
14.5.5. Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:
14.5.5.1. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Municipal;
14.5.5.2. Se o crédito com a Administração Municipal não for suficiente, o valor remanescente será recolhido por Documento de Arrecadação Municipal - DAM;
14.5.5.3. Impossibilitado o desconto a que se refere o item 14.5.5.1, será o crédito correspondente inscrito em dívida ativa não tributária, podendo ser exigido judicialmente.
14.6. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

14.6.1. A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal será aplicada pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais gravosa, ao licitante ou contratado que:
14.6.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:
a) Pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) anos.
14.6.1.2. Der causa à inexecução total do contrato:
a) Pena - impedimento pelo período de até 3 (três) anos.
14.6.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:
a) Pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) meses.
14.6.1.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:
a) Pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses.
14.6.1.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:
a) Pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses.
14.6.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado:
a) Pena - impedimento pelo período de até 1 (um) ano.
14.6.2. Na hipótese de inexecução total, parcial ou retardamento de cumprimento de encargo contratual, o contratado será notificado para apresentar, em 2 (dois) dias úteis, contados da sua ciência, justificativa para o descumprimento contratual.
14.6.3. A justificativa apresentada pelo licitante ou adjudicatário será analisada pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de licitação, e será analisada pelo fiscal do contrato que, mediante ato motivado, apresentará manifestação e submeterá à decisão da autoridade superior competente.
14.6.4. Preliminarmente à instauração do processo administrativo de aplicação de penalidade, poderá a autoridade máxima do órgão ou entidade conceder prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência do fato, para a adequação da execução contratual ou entrega do objeto.
14.6.5. A sanção prevista no item 14.6.1, impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Governador Valadares a contar da sua inscrição no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.
14.7. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
14.7.1. A declaração de inidoneidade impede o infrator de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública Direita e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, quando:
14.7.1.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:
a) Pena - até 4 (quatro) anos.
14.7.1.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:
a) Pena – até 6 (seis) anos.
14.7.1.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:
a) Pena - até 6 (seis) anos.
14.7.1.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:
a) Pena - até 5 (cinco) anos.
14.7.1.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:
a) Pena - até 6 (seis) anos.
14.7.2. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos será aplicada no caso das infrações previstas no item 14.6.1, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.
14.7.3. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração, ou pela autoridade máxima da entidade.
14.7.3.1. No ato de declaração de inidoneidade a Administração Municipal deverá indicar eventuais valores a serem ressarcidos pelo infrator ao poder público, com os respectivos critérios de correção, e as obrigações pendentes de cumprimento.

14.7.4. A Administração rescindirá o contrato com o infrator penalizado com a declaração de inidoneidade, sem prejuízo da rescisão de outros contratos já celebrados, se a sua manutenção ocasionar riscos à Administração Pública ou aos cidadãos, respeitado o contraditório e o devido processo legal.
14.8. As multas definidas nas Cláusulas (itens) anteriores não serão aplicadas quando ocorrer caso fortuito ou força maior, previsto no art. 393 do Código Civil e seu parágrafo único.
14.9. Da decisão, caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, ou pedido de reconsideração da aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
14.10. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da notificação, sob pena de ser descontado do (s) pagamento (s) eventualmente devido (s) pela CONTRATANTE ou, ainda, de ser cobrado judicialmente, nos termos do parágrafo 8º, do art. 156, da Lei nº 14.133/2021.
14.11. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.
14.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, observado o princípio da proporcionalidade.

15. CONDIÇÕES GERAIS

15.1. Esta Ata está vinculada de forma total e plena ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços 90024/2026, Processo nº 089/2026, exigindo-se, para a sua execução, rigorosa obediência ao instrumento convocatório e seus anexos.
15.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Governador Valadares, 29 de julho de 2026.

Leonardo Seixas de Oliveira
Secretário Municipal de Saúde

FORNECEDOR

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90024/2026

ANEXO V MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº **XXX/2026** que, entre si celebram o **Município de Governador Valadares e a** empresa **XXXXXXXXXXX**.

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR VALADARES, pessoa jurídica de Direito Público Interno, CNPJ/MF sob o N. º 20.622.890/0001-80 com sede na Rua Marechal Floriano, 905, centro, neste ato representado pelo Sr. **SANDRO LÚCIO FONSECA**, Prefeito, nomeado por meio de eleições diretas e pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. LEONARDO SEIXAS DE OLIVEIRA,** doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob. o nº _____, com sede na Rua _____, Bairro_____, neste ato representada pela(o)_____ , portadora do CPF nº _____, CI-_____, doravante denominada **CONTRATADA**, estabelecem entre si, fulcrados na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme **Pregão Eletrônico para Registro de Preços N° 90024/2026, do processo 089/2026**, o presente Contrato que reger-se-á segundo as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Este contrato tem como objeto o **Registro de preço para eventual aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (alimentos industrializados, carnes, pães, leites, hortifrutigranjeiros) para atender as necessidades do Serviço de Nutrição e Dietética (SND) do Hospital Municipal de Governador Valadares.**

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o Termo de Referência; o Edital da Licitação; a Proposta do contratado; eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 01(um) ano a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

3.1. A entrega do objeto se dará de forma parcelada, sendo o prazo e local de entrega dos bens conforme descrito abaixo, contados da assinatura do contrato/recebimento da Ordem de Empenho nos seguintes endereços:

3.2. **ENTREGAS NO HOSPITAL MUNICIPAL**

3.2.1. **Entrega do Hortifrutigranjeiros:** Os produtos deverão ser entregues em dias intercalados (dia sim, dia não) de acordo com a necessidade do Setor no horário de 07:00 ao 11:30, no Hospital Municipal de Governador Valadares.

3.2.2. **Entrega dos pães:** Os produtos deverão ser entregues no Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV), na rua Teófilo Otoni, 361, Centro, com entrada pela rua Ruy Barbosa entre Policlínica Central e Hemominas, nos dias e horários: **de segunda a domingo e feriados as 06:00 (manhã), 13:00 (tarde) e 17:00 (tarde).**

3.2.3. **Entrega do leite**: Os produtos deverão ser entregues no Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV), na rua Teófilo Otoni, 361, Centro, com entrada pela rua Ruy Barbosa entre Policlínica Central e Hemominas, nos dias e horários: **Terça e sexta feira de 07:00 às 11:30 horas**.

3.2.4. **Entrega de carnes em geral**: deverão ser entregues congeladas em transporte fechado e refrigerado todas **as terças-feiras no horário das 07:00 as 11:30 horas**, horário de funcionamento do Almoxarifado do SND do Hospital Municipal de Governador Valadares (HMGV) na Rua: **Teófilo Otoni, N° 361, Esplanada, entrada pela rua: Ruy Barbosa entre Policlínica Central e Hemominas.**

3.2.5. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no Almoxarifado do Município situado na Rua João Dias Duarte n°1002, Bairro: São Paulo, Cep: 35030-220, Governador Valadares/MG. Telefone: (33) 3271-7910. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos materiais fora destes horários.

3.3. **ENTREGAS DOS PRODUTOS DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS - CAPS-AD**

3.3.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a apartir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no CAPS AD III - Centro de Atenção Psicossocial Alcool e Drogas situado na Rua Rui Barbosa n°160, Bairro: Centro, cep: 35010-150, Governador Valadares/MG, em frente ao Pronto Socorro do Hospital Municipal. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação Carla Azevedo Bretas, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 991295244.**Entrega do Hortifrutigranjeiros:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS AD III, na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS AD III - Centro de Atenção Psicossocial Alcool e Drogas situado na Rua Rui Barbosa n°160, Bairro: Centro, cep: 35010-150, Governador Valadares/MG, em frente ao Pronto Socorro do Hospital Municipal. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação Carla Azevedo Bretas, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 991295244.

3.3.2. **Entrega das carnes**: Os produtos (carnes em geral) deverão ser entregues congelados em transporte fechado e refrigerado. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS AD III, na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS AD III - Centro de Atenção Psicossocial Alcool e Drogas situado na Rua Rui Barbosa n°160, Bairro: Centro, cep: 35010-150, Governador Valadares/MG, em frente ao Pronto Socorro do Hospital Municipal. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação Carla Azevedo Bretas, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 991295244.

3.4. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO CENTRO ESTADUAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – CEAE:**

3.4.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, situado à Rua São João, nº 344, Bairro Centro, CEP 35020-550, Governador Valadares/MG. Telefones para contato: (33) 99130-4081 e (33) 98402-0564. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 07:00h às 11:00h, de segunda a sexta-feira.

3.4.2. **Entrega dos pães:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade, mediante solicitação formal da Coordenação do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação, observados os dias e horários específicos estabelecidos para cada produto. Os produtos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, situado à Rua São João, nº 344, Bairro Centro, CEP 35020-550, Governador Valadares/MG. Telefones para contato: (33) 99130-4081 e (33) 98402-0564. As entregas deverão observar os seguintes dias e horários de segunda-feira a sexta-feira: 07:00 (manhã), 13:00 (tarde).

3.4.3. **Entrega de leites:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade, mediante solicitação formal da Coordenação do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação, observados os dias e horários específicos estabelecidos para cada produto. Os produtos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, situado à Rua São João, nº 344, Bairro Centro, CEP 35020-550, Governador Valadares/MG. Telefones para contato: (33) 99130-4081 e (33) 98402-0564. As entregas deverão observar os seguintes dias e horários de Terça feira e sexta feira de 07:00h às 09:00h.

3.5. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DVS:**

3.5.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a apartir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no Departamento de Vigilância em Saúde situado na **Rua Israel Pinheiro, 2025 - Centro, CEP: 35020-220** - Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos materiais fora destes horários.

3.5.2. O fornecimento será realizado de forma parcelada, exclusivamente mediante solicitação do setor responsável, de acordo com as quantidades e os endereços indicados em cada pedido. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal, nos seguintes locais:

3.5.3. **Departamento de Vigilância em Saúde (DVS)**: situado na Rua Israel Pinheiro, 2025 - Centro, CEP: 35020-220 - Governador Valadares/MG.

3.5.4. **Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – Cerest:** situado à Rua Osvaldo Cruz, 63 - Centro, Gov. Valadares - MG, 35010-210.

3.5.5. **Laboratório Bromatológico Municipal** situado à avenida Presidente Castelo Branco, s/n, bairro Santa Rita (Unidade Básica de Saúde – UBS Santa Rita 3 e 4).

3.5.6. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. Não serão recebidos materiais fora destes horários.

3.6. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL – CAPS i:**

3.6.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a apartir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil situado na Rua São João n°213, Bairro: Esplanada, cep: 35020-550, Governador Valadares/MG, próximo a antiga Policlinica. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 32772218.

3.6.2. **Entrega do Hortifrutigranjeiros:** O fornecimento será realizado de forma parcelada,

conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS-i na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil situado na Rua São João n°213, Bairro: Esplanada, cep: 35020-550, Governador Valadares/MG, próximo a antiga Policlinica. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 32772218.

3.6.3. **Entrega de Carnes:** Os produtos (carnes em geral) deverão ser entregues congelados em transporte fechado e refrigerado. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS-i na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues no CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil situado na Rua São João n°213, Bairro: Esplanada, cep: 35020-550, Governador Valadares/MG, próximo a antiga Policlínica. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 32772218.

3.7. **ENTREGA DOS PRODUTOS DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS II):**

3.7.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial, situado na Rua Francisco Sales n°59, Bairro: Esplanada, cep: 35010-110, Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 999905-8496.

3.7.2. **Entrega do Hortifrutigranjeiros:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial. Os produtos deveram ser entregues no CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial, situado na Rua Francisco Sales n°59, Bairro: Esplanada, cep: 35010-110, Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 999905-8496.

3.7.3. **Entrega das Carnes:** Os produtos (carnes em geral) deverão ser entregues congelados em transporte fechado e refrigerado. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Coordenação do CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial. Os produtos deveram ser entregues no CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial, situado na Rua Francisco Sales n°59, Bairro: Esplanada, cep: 35010-110, Governador Valadares/MG. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação, no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira, telefone de contato (33) 99905-8496.

3.8. **ENTREGA DOS PRODUTOS DA SECRETARIA DE SAÚDE:**

3.8.1. **Entrega dos alimentos industrializados e da água:** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da unidade. Cada entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento da solicitação formal encaminhada pelo Departamento Financeiro (DAF) na qual serão informados os produtos e respectivos quantitativos necessários. Os produtos deveram ser entregues na SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Rua Peçanha, nº 1009, Bairro: Centro, cep: 35010-161, Governador Valadares / Minas Gerais, no horário de 08:00 ás 17:00hs, de segunda a sexta-feira.

3.9. **ENTREGA DOS PRODUTOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE (APS):**

3.9.1. **Entrega dos alimentos industrializados:** O prazo de entrega dos itens são de 10 (dez) dias corridos a a partir da Ordem de Fornecimento. Os produtos deveram ser entregues no Almoxarifado do Município situado na Rua João Dias Duarte n°1002, Bairro: São Paulo, cep: 35030-220, Governador Valadares/MG. Telefone: (33) 3271-7910. A entrega dos materiais deverá ser feita no horário de 09:00h às 16:00h, de segunda a sexta-feira. A entrega dos materiais deverá ser feita somente a pedido da Coordenação da Atenção Primária em Saúde (APS).

CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
4.2. O Município e a Contratada se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente objeto.
4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
4.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
4.6. O acompanhamento e a fiscalização da Ata/Contrato, assim como o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pela Secretaria requisitante.
4.7. A Secretaria requisitante atuará como **gestor do contrato** através da Sra. **Nubia Cristina Freitas Barbosa**, matrícula 66369701 e CPF 070.806.476-06, ocupante do cargo de Nutricionista/HMGV; como **suplente de gestor** da execução do objeto contratual através, a Sra. **Fernanda Alves Chaves**, matrícula 2633603, CPF 052.234.766-54, ocupante do cargo de Psicóloga/HMGV; a Sra. **Emilly Albertina Brandemburg Ramos**, matrícula 81900501, CPF 701.742.146-93, Nutricionista do HMGV, como **Fiscal do Contrato**, e como **Suplente de Fiscal** da execução do objeto contratual através da Sra. **Maria Ediene Figueira Alves**, matrícula 81527001 e CPF 615.444.426-53, ocupante do cargo de Gerente de epidemiologia/DVS
4.8. O fiscal do contrato:
4.8.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
4.8.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
4.8.3. Fixará prazo para que a CONTRATADA comprove a reserva de cargos a que se refere o art. 92, inciso XVII da Lei 14.133/2021, através da apresentação de **Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizes** (art. 116, parágrafo único, da Lei n. º 14.133, de 2021);
4.8.4. Será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
4.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
4.8.6. O fiscal do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.
4.9. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

4.9.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
4.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
4.10.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
4.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
4.10.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
4.10.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
4.11. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
4.12. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – PREÇO

6.1. O valor total da contratação é de R$ xxxxxxx (xxxxxxx).
6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO

7.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pelo Setor de Contabilidade do Município, por processo legal, em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento da nota fiscal/fatura.
7.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante o efetivo fornecimento do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente, pela Secretaria requisitante.
7.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
7.4. O gestor fiscal e/ou a Setor de Contabilidade do Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, considerando que o prazo de 30 (trinta) dias será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
7.5. Deverão ser excluídas do faturamento todas e quaisquer ocorrências que não forem de

responsabilidade do Município, assim como aquelas que não corresponderem a objeto efetivamente fornecido ou reembolsos devidos;
7.6. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma, a critério do Município.
7.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.
7.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.
7.9. Na hipótese de atraso da CONTRATANTE, por tempo superior a 30 (trinta) dias, a contar da emissão da nota fiscal, os valores serão corrigidos utilizando-se o índice de menor percentual, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), do mês subsequente ao vencimento da nota fiscal até a data do adimplemento da obrigação.
7.10. E na mesma hipótese de atraso da CONTRATANTE, por tempo superior a 30 (trinta) dias, a contar da emissão da nota fiscal, serão aplicados aos valores juros moratórios de 6% ao ano, contados da data do mês subsequente ao vencimento do prazo de pagamento até a data do efetivo pagamento, apurados de forma pro-rata die, considerando o ano como de 12 meses de 30 dias.
7.11. Ocorrendo atraso previsto nos itens 7.9 e 7.10. Serão aplicadas as seguintes fórmulas:
DA = VA x (CM + 1) x (1 + JM)
DA = Débito atualizado;
VA = Valor em atraso;
CM = Índice de correção monetária do mês seguinte ao vencimento;
JM = Juros moratórios (6% ÷ 360) x TA (DL - DV);
TA = Tempo de atraso (em dias)
DL = Data atual;
DV = Data no mês seguinte ao vencimento.

CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ *(DD/MM/AAAA)*.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
9.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
9.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
9.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
9.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
9.9. A Administração terá o prazo de XXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
9.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXX.
9.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
9.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado

com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
10.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
10.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
10.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
10.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
10.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
10.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
10.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
10.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
10.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
10.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
10.13. A reserva de cargos para aprendiz a que se refere a cláusula acima deve priorizar a contratação de adolescentes entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a Ill, 84 1º e 82º, do Decreto Presidencial n. 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto nº. 11.479/2023;
10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula 10.12, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, através da apresentação de **Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizes** (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as

normas de segurança do contratante;
10.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
10.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
10.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
10.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
10.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As pessoas físicas ou jurídicas que descumprirem total ou parcialmente os instrumentos jurídicos celebrados com o Município de Governador Valadares ou praticarem infrações em processos licitatórios ou congêneres, ficarão sujeitas às seguintes sanções administrativas, em conformidade com o disposto no art. 155, da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e no Decreto Municipal 11.928/2023:
12.1.1. Advertência;
12.1.2. Multa:
c) Compensatória;
d) De mora.
12.1.3. Impedimento de licitar e contratar;
12.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
12.2. Para fins de aplicação das sanções, considera-se:
12.2.1. Multa compensatória: aplicada em hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais prevista em instrumento convocatório ou contrato, para compensar eventuais perdas que a Administração Pública Municipal sofrer;
12.2.2. Multa de mora: aplicada em hipóteses de atraso injustificado na execução contratual, e será prevista em instrumento convocatório ou contrato, conforme artigo 162, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
12.3. A aplicação de multa de mora não impede que a Administração Pública Municipal aplique cumulativamente a multa compensatória, quando couber, bem como não impede a Administração Municipal promova a extinção unilateral do contrato e a aplicação cumulada de outras penalidades estabelecidas no instrumento convocatório.
12.4. **ADVERTÊNCIA**
12.4.1. A advertência será aplicada em comunicação formal ao contratado que atrasar injustificadamente a entrega de produto, serviço ou etapa de obras, quando não se justificar a imposição de sanção mais grave.
12.4.2. Configura atraso injustificado a não entrega na data definida em contrato, ordem de serviço/fornecimento, ou cronograma de execução constante no Projeto Executivo.
12.4.3. A justificativa, com vistas a inibir a aplicação desta sanção, deverá ser escrita e comunicada ao Fiscal do Contrato, com antecedência de 03 (três) dias úteis à entrega, exceto nos casos fortuitos e de força maior, hipóteses em que a contratada terá até 24 (vinte e quatro) horas para realizar a comunicação da ocorrência.
12.4.4. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, podendo a Administração Municipal promover a rescisão unilateral, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

12.4.5. A penalidade de advertência será encaminhada ao infrator e publicada no Diário Oficial do Município.

12.5. **MULTA**

12.5.1. A penalidade de multa compensatória será aplicada ao infrator que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a ser calculada na forma prevista no instrumento convocatório, contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, e não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento), observados, preferencialmente, as seguintes diretrizes:

12.5.1.1. De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor de referência para licitação, para aquele que:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

12.5.1.2. De 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência da licitação ou contratação direta para aquele que retardar ou tumultuar o procedimento administrativo de contratação.

12.5.1.3. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total de adjudicação ou do valor da contratação direta, para aquele que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições de uso e qualidade contratadas, ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

12.5.1.4. De 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação ou da ata de registro de preço, para aquele que:

a) Recusar em efetuar o reforço de garantia contratual;

b) Der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preço;

c) Recusar assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

d) Recusar a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.

12.5.1.5. De 10% (dez por cento) sobre a parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

12.5.1.6. De 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação, para aquele que:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou durante a execução do contrato;

b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

f) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração municipal, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

g) Dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

12.5.2. No caso de prestações continuadas a multa de 5% (cinco por cento) de que trata o item 12.5.1.3 será calculada sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida;

12.5.3. A penalidade de multa moratória será aplicada ao infrator, no importe de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega de bens, serviços, ou execução de obras até o limite de 30% (trinta por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parcela inadimplida, excluída, quando for o caso, a parte correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.

12.5.3.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

12.5.4. A aplicação de multa moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas no item 12.5.1 deste Contrato, cumulando-se os respectivos valores.

12.5.4.1. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas.

12.5.5. Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

12.5.5.1. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Municipal;

12.5.5.2. Se o crédito com a Administração Municipal não for suficiente, o valor remanescente será recolhido por Documento de Arrecadação Municipal - DAM;

12.5.5.3. Impossibilitado o desconto a que se refere o item 12.5.5.1, será o crédito correspondente inscrito em dívida ativa não tributária, podendo ser exigido judicialmente.

12.6. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

12.6.1. A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal será aplicada pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais gravosa, ao licitante ou contratado que:

12.6.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

a) Pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) anos.

12.6.1.2. Der causa à inexecução total do contrato:

a) Pena - impedimento pelo período de até 3 (três) anos.

12.6.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

a) Pena - impedimento pelo período de até 2 (dois) meses.

12.6.1.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

a) Pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses.

12.6.1.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

a) Pena - impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses.

12.6.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado:

a) Pena - impedimento pelo período de até 1 (um) ano.

12.6.2. Na hipótese de inexecução total, parcial ou retardamento de cumprimento de encargo contratual, o contratado será notificado para apresentar, em 2 (dois) dias úteis, contados da sua ciência, justificativa para o descumprimento contratual.

12.6.3. A justificativa apresentada pelo licitante ou adjudicatário será analisada pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de licitação, e será analisada pelo fiscal do contrato que, mediante ato motivado, apresentará manifestação e submeterá à decisão da autoridade superior competente.

12.6.4. Preliminarmente à instauração do processo administrativo de aplicação de penalidade, poderá a autoridade máxima do órgão ou entidade conceder prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência do fato, para a adequação da execução contratual ou entrega do objeto.

12.6.5. A sanção prevista no item 12.6.1, impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Governador Valadares a contar da sua inscrição no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

12.7. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

12.7.1. A declaração de inidoneidade impede o infrator de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública Direita e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, quando:

12.7.1.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:

a) Pena - até 4 (quatro) anos.

12.7.1.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:

a) Pena – até 6 (seis) anos.

12.7.1.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

a) Pena - até 6 (seis) anos.

12.7.1.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:

a) Pena - até 5 (cinco) anos.

12.7.1.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

a) Pena - até 6 (seis) anos.

12.7.2. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos será aplicada no caso das infrações previstas no item 12.6.1, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.7.3. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração, ou pela autoridade máxima da entidade.

12.7.3.1. No ato de declaração de inidoneidade a Administração Municipal deverá indicar eventuais valores a serem ressarcidos pelo infrator ao poder público, com os respectivos critérios de correção, e as obrigações pendentes de cumprimento.
12.7.4. A Administração rescindirá o contrato com o infrator penalizado com a declaração de inidoneidade, sem prejuízo da rescisão de outros contratos já celebrados, se a sua manutenção ocasionar riscos à Administração Pública ou aos cidadãos, respeitado o contraditório e o devido processo legal.
12.8. As multas definidas nas Cláusulas (itens) anteriores não serão aplicadas quando ocorrer caso fortuito ou força maior, previsto no art. 393 do Código Civil e seu parágrafo único.
12.9. Da decisão, caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, ou pedido de reconsideração da aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
12.10.O valor da multa aplicada deverá ser recolhido, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da notificação, sob pena de ser descontado do (s) pagamento (s) eventualmente devido (s) pela CONTRATANTE ou, ainda, de ser cobrado judicialmente, nos termos do parágrafo 8º, do art. 156, da Lei nº 14.133/2021.
12.11.A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.
12.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
13.3.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
13.3.2. Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
13.4. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
13.4.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
13.4.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
13.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
13.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
13.6.3. Indenizações e multas.
13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária: _____.
14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Governador Valadares, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Governador Valadares, ___ de _____ de 2026.

SANDRO LÚCIO FONSECA
Prefeito Municipal

Leonardo Seixas de Oliveira
Secretário Municipal de Saúde

CONTRATADO