



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação do requisitante	
Setor requisitante:	Secretaria Executiva da Câmara Municipal de Ituiutaba
Responsável pela demanda:	Lorena Marques de Souza
Matrícula:	1121
E-mail institucional:	<a href="mailto:administrativo2@camaraituiutaba.mg.gov.br">administrativo2@camaraituiutaba.mg.gov.br</a>
Telefone:	(34) 3261-8500

2. Identificação da demanda	
Objeto:	Contratação de empresa especializada para a fornecimento/aquisição de 04 persianas e prestação de serviço para mão de obra de instalação de persianas, montagem e desmontagem de divisórias no novo centro administrativo da Câmara Municipal de Ituiutaba.

Tabela de Descrição do Serviço:

Item	Unid.	Qtd	Descrição do Serviço	Local
01	SE	5,60	Mão de obra de Montagem e desmontagem de 5,60 m <sup>2</sup> de Divisórias e porta.	Cozinha
02	SE	01	Mão de obra de desinstalação e Instalação de 01 persiana.	Desinstalação e gabinete do vereador Francisco Tomaz, instalação no banheiro da presidência no novo Centro Administrativo.
03	SE	9,29	Mão de obra de Montagem de 9,29 m <sup>2</sup> de divisória e porta.	Arquivo
04	SE	75	Mão de Obra de 75 m <sup>2</sup> Desmontagem de divisória.	Gabinete do Vereador Francisco Tomaz sito no Edifício Ituiutaba, Gabinete Vereadora Joelma sito na rua 24, Sala do protocolo, almoxarifado e recepção

				sito na Avenida 11 (antigo anexo desta Câmara).
05	SE Aquisição	10,33	Aquisição e montagem de <b>02 Persianas vertical de Tecido Nuance</b> , fixadas na parede.	Setor Administrativo (1.56 altura x 3.05largura) e jurídico (1.79 altura x3.12 largura).
06	SE Aquisição	10	Aquisição e montagem de <b>02 Persianas Vertical de Poliéster texturizado, semitranslúcido (não blackout)</b> .	Contabilidade (1.74 altura x 2.79largura) e Compras (1.73 altura x 2.98 largura)

### 3. Justificativa

Justifica-se pela necessidade de adequação dos ambientes do novo Centro Administrativo, garantindo melhor organização dos espaços internos, privacidade, controle de luminosidade e funcionalidade dos setores.

A instalação de persianas e a reconfiguração das divisórias são essenciais para o pleno funcionamento das atividades administrativas e atendimento ao público.

### 4. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;  Média;  Baixa.

### 5. Autorização

Submeto este documento de formalização de demanda para análise e deliberação acerca de seu prosseguimento.

Ituiutaba 01 de abril de 2026.



\_\_\_\_\_  
**Lorena Marques de Souza**  
**Diretora Administrativa**