

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação do requisitante	
Setor requisitante:	Secretaria Executiva da Câmara Municipal de Ituiutaba
Responsável pela demanda:	 Lorena Marques de Souza
Matrícula:	1121
E-mail institucional:	administrativo2@camaraituiutaba.mg.gov.br
Telefone:	(34) 3261-8500

2. Identificação da demanda	
Objeto:	Contratação de empresa para Locação de 16 (dezesesseis) Impressoras Multifuncionais, em atendimento às necessidades do Novo Centro Administrativo da Câmara Municipal de Ituiutaba MG, conforme as especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência.

2.1. SETORES DESTINADOS PARA AS IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL (PRETO/BRANCO)

Setores	Quantidade
Compras – Licitações – Imprensa	01
Legislativo – Procuradoria	01
Contabilidade – Tesouraria	01
Controle Interno –	01
Oficial Legislativo	01
Ouvidoria – Patrimonio	01
Presidência ou Plenário	01
Assessor Especial/Agente de Compras	01
Administrativo – RH	01
Arquivo	01
Chefe da Presidência	01
17 Gabinetes	01

2.2. SETORES DESTINADOS PARA AS IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL (COLORIDAS)

Setores	Quantidade
Compras – Licitações – Imprensa	01
Administrativo – RH	01
Plenário	01
17 Gabinetes	01

3. Justificativa

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos e legislativos da Câmara Municipal de Ituiutaba, que dependem diretamente da impressão, cópia e digitalização de documentos para o desenvolvimento de suas atividades institucionais.

A locação de impressoras multifuncionais, com fornecimento de insumos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva, apresenta-se como solução mais econômica, eficiente e vantajosa para a Administração Pública, uma vez que transfere à contratada a responsabilidade pelo fornecimento de suprimentos, manutenção dos equipamentos e substituição de peças, reduzindo custos operacionais e evitando a imobilização de recursos públicos na aquisição de equipamentos.

Outro aspecto relevante é a garantia de manutenção técnica especializada no local de instalação dos equipamentos (onsite), assegurando maior agilidade na resolução de eventuais falhas e evitando interrupções nos serviços essenciais da Câmara.

Dessa forma, a contratação proposta busca assegurar a continuidade das atividades institucionais, otimizar a gestão dos recursos públicos e garantir maior eficiência operacional, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento previstos na legislação aplicável às contratações públicas.

4. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta; Média; Baixa.

5. Autorização

Submeto este documento de formalização de demanda para análise e deliberação acerca de seu prosseguimento.

Ituiutaba 06 de março de 2026.



Lorena Marques de Souza
Diretora Administrativa