



Aviso de Contratação Direta nº 21/2025

PRC nº 28/2025

Dispensa nº 21/2025

A Câmara Municipal de Lagoa da Prata torna pública a intenção de receber Propostas de fornecedores para a contratação do objeto abaixo descrito, conforme as determinações deste Aviso e dos normativos aplicáveis.

OBJETO RESUMIDO: Contratação de profissional para fazer cabeamento de rede e configuração do Windows server no Servidor Virtual da Câmara de Lagoa da Prata e aquisição de materiais de cabeamento.

DESCRIÇÃO COMPLETA DOS ITENS:

Item	Descrição	Quant.	Unid. Medida	Valor Estimado Unitário do Item	Valor Estimado Total do Item
1	Configuração do Windows server no Servidor Virtual (prespecificar cada um dos 14 serviços detalhados nos requisitos e condições da contratação).	1	Unidade	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
2	Horas Técnicas de serviços de profissional de redes	80	Horas	R\$ 120,00	R\$ 9.600,00
3	Material de Uso e Consumo: 1 caixa de cabo Cat6 (300 metros, homologado, 100% cobre, cor azul)	1	Unidade	R\$ 557,67	R\$ 557,67
4	Material de Uso e Consumo: 1 pacote de conectores RJ45 (100 unidades)	1	Unidade	R\$ 280,00	R\$ 280,00
Valor Estimado Global:					R\$ 11.937,67

REQUISITOS E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO:

Item 1- Configuração do Windows Server

1.1. Serviços a Serem Contratados

🕒 Configuração do Servidor Windows Server

🕒 Implementação de medidas de segurança para os arquivos e pastas da Câmara

🕒 Exemplo: Criação de grupos de usuários:

🕒 Secretaria

🕒 Departamento Pessoal

🕒 Compras

🕒 Criação de pastas privativas:

🕒 Jurídico

🕒 Contábil

🕒 Controle Interno

🕒 Configuração de acessos às pastas:

🕒 Todos os usuários podem criar arquivos nas pastas gerais da Câmara

🕒 Restrição de exclusão de arquivos a usuários dos grupos específicos

🕒 Exemplo: Pasta "Ofícios" será gerenciada pelo grupo Secretaria, onde os grupos Compras, RH e Contábil podem criar arquivos, mas apenas a Secretaria pode excluí-los

🕒 Cadastro de usuários em cada máquina e inserção nos respectivos grupos

1 . Configuração do Windows Server

🕒 Instalação e configuração do **Active Directory (AD DS)** para gerenciamento centralizado de usuários e grupos.



CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA *Estado de Minas Gerais*

- ⌚ Implementação do **File Server** para controle de acesso a arquivos e pastas.
- ⌚ Configuração do **Group Policy (GPO)** para definir permissões e regras de segurança.
- 2. Implementação de Medidas de Segurança**
 - ⌚ **NTFS Permissions** para restringir acessos conforme necessário.
 - ⌚ **Auditoria e Logs** para monitoramento de acessos e alterações em arquivos.
 - ⌚ **Configuração de Firewall** para proteger o ambiente de rede.
 - ⌚ **Backup automático** para evitar perda de dados servidor fornecido pela Câmara.
- 3. Criação de Grupos de Usuários**
 - ⌚ Configurar grupos no **Active Directory**:
 - ⌚ Definir permissões de acesso com base nesses grupos.
- 4. Configuração de Pastas Privativas e Permissões**
 - ⌚ Aplicar essas configurações com **NTFS Permissions e Group Policy (GPO)**.
- 5. Cadastro de Usuários e Inserção nos Grupos**
 - ⌚ Criar contas no **Active Directory** para cada funcionário.
- 6 - Controle de Acesso e Permissões (NTFS e Active Directory)**
- 7 - Políticas de Auditoria e Monitoramento**
 - ⌚ Ative a **Auditoria de Acesso a Arquivos** via **Group Policy (GPO)**.
 - ⌚ Use o **Windows Event Viewer** para rastrear tentativas de acesso, alterações e exclusões de arquivos.
 - ⌚ Implante o **Microsoft Defender for Identity** para detectar atividades suspeitas.
- 8 - Criptografia de Dados Sensíveis**
 - ⌚ Ative **EFS (Encrypting File System)** para proteger arquivos específicos.
 - ⌚ Utilize o **BitLocker** para criptografar discos inteiros onde os dados sensíveis estão armazenados.
- 9 - Classificação e Identificação de Dados Sensíveis**
 - ⌚ Use o **File Server Resource Manager (FSRM)** para criar regras de **classificação de arquivos**.
 - ⌚ Identifique e categorize documentos que contenham **dados pessoais ou sensíveis**.
 - ⌚ Configure **ações automáticas**, como bloqueio de acesso ou alertas, caso um arquivo sensível seja compartilhado indevidamente.
- 10 - Backup Seguro e Políticas de Retenção de Dados**
 - ⌚ Configure **Backup com Windows Server Backup** ou soluções de terceiros para garantir a recuperação de dados.
 - ⌚ Defina **políticas de retenção** para excluir automaticamente informações desnecessárias após um período determinado.
 - ⌚ Use **backup criptografado** para evitar acessos indevidos.
- 11 - Prevenção Contra Vazamento de Dados (DLP - Data Loss Prevention)**
 - ⌚ Implemente soluções de **DLP (Prevenção contra Perda de Dados)** do Microsoft 365, caso haja integração com serviços em nuvem.
 - ⌚ Bloqueie compartilhamentos indevidos via **GPO e FSRM**.
 - ⌚ Controle o uso de **dispositivos USB** para evitar cópias não autorizadas de dados sensíveis.
- 12 - Proteção Contra Ameaças e Segurança Avançada**
 - ⌚ Ative o **Windows Defender Antivirus e ATP (Advanced Threat Protection)**.
 - ⌚ Configure **Firewall do Windows** para restringir acessos indevidos.
 - ⌚ Habilite **restrição de execução de scripts e macros maliciosos**.
- 13 - Política de Senhas e Autenticação Segura**
 - ⌚ Exija **autenticação multifator (MFA)** para acessos administrativos.
 - ⌚ Defina políticas de senha seguras via **GPO**, como:
 - ⌚ Mínimo de 08 caracteres;
 - ⌚ Uso de caracteres especiais;
 - ⌚ Bloqueio de conta após tentativas de login malsucedidas.
- 14 - Registro de Consentimento e Acesso a Dados Pessoais**
 - ⌚ Use o **Active Directory e GPO** para registrar quais usuários têm permissão para acessar determinados dados.
 - ⌚ Crie um **sistema de logs** para documentar acessos a arquivos com dados pessoais.
- Item 2- Horas Técnicas de serviços de profissional de redes**
 - ⌚ **Horas técnicas de suporte:**
 - ⌚ Aproximadamente 80 horas anuais
 - ⌚ Frações de horas sempre computadas como uma hora cheia devido ao deslocamento do profissional até a Câmara
 - ⌚ **Infraestrutura de Rede :**



CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA *Estado de Minas Gerais*

- 🕒 Grimpagem e montagem de cabos de rede na sede da Câmara
- 🕒 Instalação dos cabos nas novas mesas e switches
- 🕒 Testagem dos cabos com equipamentos próprios
- 🕒 Montagem e configuração de switches e Access Points
- 🕒 Configuração do Mikrotik e Windows Server para novas regras quando necessário
- 🕒 Organização do rack de rede com identificação dos cabos
- Contrato de 01 ano.
- Reajuste anual pelo INPC/IBGE – Índice Nacional de Preços ao Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
- Prazo de garantia do produto : não se aplica.
- Tipo de execução : Serviço Mensal.
- Requisitos e Condições específicos :
- Garantir a devolução dos dados da Câmara no caso de rescisão do Contrato.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por Item.

- *Esta Contratação poderá ter mais de um vencedor.*
- *Cada fornecedor poderá concorrer em um ou mais Itens.*

PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTAS:

Início em: 06/05/2025, às 00:01 horas e término em: 09/05/2025, às 12:00 horas.

FORMA DE PARTICIPAÇÃO E ENVIO DE PROPOSTAS: Para participar neste Processo, o fornecedor interessado deverá elaborar uma Proposta Comercial, que poderá ser enviada através de um Formulário Eletrônico pelo link abaixo:

- [Clique aqui para acessar o Formulário de Envio de Propostas](#)

A Proposta também poderá ser entregue presencialmente, através da visita de um Servidor da Câmara à Sede do Fornecedor, mediante solicitação deste **(somente para Lagoa da Prata – MG)**.

Caso o Fornecedor deseje, poderá utilizar o Modelo Padrão de Proposta da Câmara. Baixe o Modelo através do link abaixo:

- [Clique aqui para baixar o Modelo Padrão de Proposta da Câmara](#)

Para mais informações sobre as Contratações da Câmara, acesse o nosso **Portal de Compras** através do link abaixo:

- [o Portal de Compras da Câmara](#)

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com o Setor de Compras e Licitações da Câmara através dos seguintes meios:

- WhatsApp: (37) 3261-2183
 - E-mail: compras@lagoadaprata.mg.leg.br
-



CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA
Estado de Minas Gerais

PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS: Os materiais devem ser entregues em até 15 (quinze) dias úteis.

LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

Rua Ângelo Perilo nº 35 – Centro. CEP: 35590-048. Lagoa da Prata – MG.

PRAZO PARA O RECEBIMENTO DEFINITIVO: No ato da entrega, os materiais serão recebidos provisoriamente, passando em seguida por análise minuciosa de conformidade com o exigido na Contratação e posterior recebimento definitivo.

- O recebimento definitivo do objeto desta Contratação será realizado no prazo de até 01 (um) dias útil.
-

CUSTOS OPERACIONAIS E CUSTOS DE FRETE: Todos os custos já devem estar embutidos no valor da Proposta, tais como custos operacionais, custos de frete, de deslocamentos, de encargos e quaisquer outros que incidam sobre a execução do objeto.

PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento é realizado em até 5 (cinco) dias úteis após a Liquidação da Despesa.

- *A Liquidação da Despesa só será realizada com a apresentação da Nota Fiscal e após o Recebimento Definitivo dos materiais.*
-

ACOMPANHAMENTO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO: Todos os principais documentos e informações desta Contratação serão publicados na Página desta Contratação no **Portal de Compras** da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, cujo link foi disponibilizado acima. O Resultado Preliminar da Contratação e a Autorização de Contratação Direta serão publicados nesta Página, e poderão ser consultados por todos os fornecedores e por toda a população.

- *Esta Contratação será publicada também no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.*
-

VALIDADE DA PROPOSTA: A Proposta deverá ter validade mínima de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de seu envio.

- *O fornecedor deverá manter todas as condições da Proposta, inclusive o preço, durante todo o prazo de validade, caso seja vencedor no Processo e receba a Ordem de Fornecimento para entregar os materiais dentro deste prazo.*
-

INCIDÊNCIA DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE – PESSOA JURÍDICA (IRRF-PJ): Caso a empresa não faça parte do Regime do Simples Nacional, deverá fazer a retenção de IRRF-PJ na Nota Fiscal, aplicando-se a alíquota de 4,8% (quatro vírgula oito por cento) sobre o valor total da NF, nos termos da “Instrução Normativa RFB nº 1.234, de janeiro de 2012”, alterada pela “Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023”, bem como do “Decreto Municipal nº 139, de 07 de julho de 2023”.



CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA
Estado de Minas Gerais

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Por ser desnecessário nesta Contratação, não haverá assinatura do instrumento de Contrato, que será substituído por instrumento equivalente, nos termos do Art. 95 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI / ME / EPP E EQUIPARADAS: Por força do Art. 4º da Lei Nacional nº 14.133/2021 e dos Arts. 47 a 48 da Lei Complementar Nacional nº 123/2006, **esta Contratação será de participação exclusiva de empresas de porte MEI** (Microempreendedor Individual), **ME** (Microempresa) e **EPP** (Empresa de Pequeno Porte) e **equiparadas**.

- *Após a publicação do Aviso de Contratação Direta e o transcurso do prazo para envio de Propostas, caso a Câmara não receba pelo menos 1 (uma) Proposta válida de empresa autodeclarada como MEI, ME, EPP ou equiparada, o Aviso será republicado ainda com o benefício da Exclusividade, e o prazo para envio de Propostas será prorrogado por igual período.*
- *Se na segunda tentativa, a Câmara não receber pelo menos 1 (uma) Proposta válida de empresa autodeclarada como MEI, ME, EPP ou equiparada, a Contratação deixará de ser exclusiva, o Aviso será republicado e o prazo para envio de Propostas será prorrogado por igual período, abrindo-se então a participação para empresas de qualquer porte (Art. 49, inciso II da Lei Complementar Nacional nº 123/2006).*

REGRAS DO PROCEDIMENTO: Esta Contratação será regida pela “Lei Nacional nº 14.133/2021” bem como pela “Instrução Normativa nº 1/2025, desta Casa de Leis”. Outros regulamentos internos e secundários são também aplicáveis; para mais informações, favor entrar em contato com o Setor de Compras e Licitações da Câmara Municipal de Lagoa da Prata.

- [Clique aqui para acessar a Instrução Normativa nº 1/2025 atualizada](#)

MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO: Dispensa de Licitação por valor **em Rito Ordinário** (Amparo legal no Art. 75, inciso II da Lei Nacional nº 14.133/2021 e Instrução Normativa nº 1/2025 da Câmara Municipal de Lagoa da Prata).

IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO: Não poderá participar desta Dispensa de Licitação os fornecedores enquadrados nas seguintes situações:

- Fornecedor que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Câmara Municipal de Lagoa da Prata ou com agente público que desempenhe função na Dispensa de Licitação ou que atuará na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- Pessoa Física ou Pessoa Jurídica que tenha como sócio o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Secretários Municipais, os Vereadores ou pessoa ligada a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, subsistindo a proibição até seis meses após findas as respectivas funções;
- Agente público da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria; e



CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA
Estado de Minas Gerais

- Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo da Contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
 - *Este impedimento aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra Pessoa, Física ou Jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.*

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO: O fornecedor vencedor será habilitado para a Contratação se estiver em situação regular, comprovada nos seguintes termos:

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
5. Certidão negativa correccional do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e do Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP;

Os documentos elencados acima serão emitidos pelo próprio Setor de Compras e Licitações. Caso seja necessário o envio de documentos complementares, o fornecedor vencedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, através de e-mail, no prazo de 3 (três) dias úteis.

Obs.: A Certidão Positiva com Efeitos de Negativa se equivale a uma Certidão Negativa para efeitos de regularidade fiscal.

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO: Segue abaixo a indicação do **Gestor de Contratos** e do **Fiscal do Contrato** referentes a esta Contratação:

- GESTOR DE CONTRATOS: Cristiano Júnior da Silva – Matrícula nº: 1
- FISCAL DO CONTRATO: Roberto Guimarães Lopes – Matrícula nº: 180

DOCUMENTOS ACESSÓRIOS: Caso o fornecedor deseje, poderá acessar e baixar os demais documentos desta Contratação:

- Relatório de Pesquisa de Preços → [Clique aqui para acessar](#)



CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA
Estado de Minas Gerais

Lagoa da Prata, 05 de maio de 2025.

Presidente da Câmara